

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2021. godini (KLASA: 022-01/21-01/06, URBROJ: 238/1-03-21-11 od 27. siječnja 2021.), Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu**  
**u Zagrebačkoj županiji u 2021. godini**

## **I. UVOD**

### **1. Predmet Javnog poziva:**

1. Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu sukladno Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013).
2. Program je dostupan na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr), a objavljen je u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 45/2020.
3. Svrha Javnog poziva je dodjela potpora prihvatljivim korisnicima za modernizaciju i povećanje konkurentnosti u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, edukaciju i stručno osposobljavanje, razvoj proizvodnje i marketing proizvoda, diversifikaciju ruralnih gospodarskih djelatnosti te ulaganja u sektoru šumarstva.

### **2. Definicija pojmova:**

U smislu ovog Javnog poziva definiraju se slijedeći pojmovi:

1. "Potpora" podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Zagrebačke županije za sufinanciranje ulaganja koje su predmet Javnog poziva.
2. "Projekt" je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela za dodjelu potpore.
3. "Ulaganje" je prihvatljivi dio projekta za dodjelu potpore, realizira se isključivo na području Zagrebačke županije ili Grada Zagreba po kojem su u cijelosti podmirene financijske obveze Korisnika
4. "Podnositelj" je svaki poduzetnik koji podnosi prijavu za ostvarenje potpore temeljem ove Odluke.
5. "Korisnik" je svaki podnositelj koji udovoljava uvjetima za dodjelu potpore.
6. "Poljoprivredni proizvod" znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) broj 104/2000.
7. "Primarna poljoprivredna proizvodnja" znači proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
8. "Prerada poljoprivrednih proizvoda" znači svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
9. "Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda" znači držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju, prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.
10. "Fiksni troškovi nastali sudjelovanjem u programu kvalitete" znači troškovi nastali pristupanjem programu kvalitete koji prima potporu i godišnji doprinos za sudjelovanje u tom programu, uključujući, prema potrebi, izdatke za kontrole koje se obavljaju u svrhu provjere sukladnosti sa specifikacijama programa kvalitete.
11. "Jedan Korisnik" znači sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  - jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
  - jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
  - jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,

- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku preko jednog ili više poduzeća isto se tako smatraju jednim Korisnikom.

## II. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

### 3. Prihvatljivi Korisnici:

#### 1. Opći uvjeti prihvatljivosti Korisnika su:

- mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Zagrebačkoj županiji, odnosno u Upisnik šumoposjednika najkasnije do 31. prosinca 2020. koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu ili,
- proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda.

#### 2. Kategorije Korisnika su:

- "**profesionalni poljoprivrednik**" je Korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje,
- "**ekološki poljoprivrednik**" je Korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje važeću Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu,
- "**mladi poljoprivrednik**" je Korisnik koji zadovoljava uvjete "profesionalni poljoprivrednik" i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva i posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za bavljenje djelatnošću za koju traži potporu.

### 4. Isključenje korisnika:

#### 1. Temeljem ovog poziva ne može se dodijeliti:

- potpora Podnositeljima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000,
- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- potpora koja se uvjetuje uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih,
- potpora Podnositeljima koji su za iste prihvatljive aktivnosti već ostvarili sredstva javne potpore drugih davatelja,
- potpora Podnositeljima koji nisu izvršili zatraženi povrat sredstava potpore Zagrebačke županije.

### 5. Prihvatljive aktivnosti, uvjeti za dodjelu potpore i intenzitet potpore:

#### 1. **Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda**

Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda prihvatljiva za dodjelu potpora u pojedinom sektoru su:

- 1.1. SEKTOR POVRČARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)
  - 1.1.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

1.1.2. nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište.

## 1.2. SEKTOR VOĆARSTVA

1.2.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

1.2.2. nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište.

## 1.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

1.3.1. nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina te njegovo stavljanje na tržište.

## 1.4. SEKTOR STOČARSTVA

1.4.1. nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja u pojedinom sektoru iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- Korisnik mora imati registriran ili odobren objekt u poslovanju s hranom.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 80.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redosljedu prispijeća i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom Korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

## 2. Edukacija i stručno osposobljavanje

Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju te neformalno obrazovanje kao što su sudjelovanje na kongresima, stručnim skupovima, stručnim putovanjima, radionicama, okruglim stolovima, tečajevima stranih jezika, tečajevima unapređenju informatičkih vještina, tečajevima vezanih uz prezentaciju vlastitih proizvoda ili sl.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- preslika Uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- preslika potvrde o položenom ispitu, izdana od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za obrazovanje koje je zakonski obvezno,
- preslika potvrde organizatora o sudjelovanju na kongresu, stručnom skupu, stručnom putovanju, radionici, okruglom stolu ili potvrde organizatora o uspješnom pohađanju odgovarajućeg tečaja ili sl.,
- dokaz da je edukacija/stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti,
- potpora će se odobriti samo jednom članu poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u tekućoj godini za istu edukaciju/obrazovanje.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30% ukupnih troškova, a najviše 1.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja,

- do 50% ukupnih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po pojedinom programu osposobljavanja za mlade poljoprivrednike.

Najviši iznos potpore po gospodarstvu (nositelj i članovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) iznosi 5.000,00 kuna.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redosljedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno Uredbi Komisije (EZ) broj 1407/2013 i Uredbi Komisije (EU) broj 316/2019 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom Korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

### **3. Razvoj proizvodnje i marketing proizvoda**

Potpore za razvoj proizvodnje i marketing proizvoda dodjeljuje se za fiksne troškove nastale sudjelovanjem u programu kvalitete te promociju proizvoda i to:

#### **3.1. OZNAČAVANJE I CERTIFICIRANJE PROIZVODA**

- 3.1.1. uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBALGAP, ISO, Vodič dobre higijenske prakse u preradi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i ostale oznake koje utječu na povećanje kvalitete i sigurnosti hrane, uključujući oznake sljedivosti),
- 3.1.2. stručni nadzor i ocjena sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju.

Uvjet za dodjelu potpore:

- važeći dokaz/potvrda/potvrdnica koju izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certifikaciju na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni isporučitelju usluge.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po podmjeri 3.1.1.,
- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po podmjeri 3.1.1. za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po podmjeri 3.1.1. za mlade poljoprivrednike,
- do 100 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po podmjeri 3.1.2.
- kumulativno do 50.000,00 kuna za mjeru 3.1.

#### **3.2. PROMOCIJA PROIZVODA**

- 3.2.1. opremanje proizvoda,
- 3.2.2. priprema za izradu promotivnog materijala,
- 3.2.3. oglašavanje,
- 3.2.4. web stranica,
- 3.2.5. nastup na tržištu i sajmovima.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- kod podmjere 3.2.1. prihvatljiv je samo trošak idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak koji se odnosi na ukupno opremanje proizvoda (za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak idejnog rješenja, dizajna i grafičke pripreme za tisak od samog tiska,

- kod podmjere 3.2.2. prihvatljiv je samo trošak pripreme za izradu promotivnih materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak pripreme za izradu promotivnih materijala od same izrade/tiska,
- kod podmjere 3.2.3. prihvatljiv je trošak oglašavanja na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima,
- kod podmjere 3.2.4. prihvatljiv je trošak web stranica (izrada/dizajn ili redizajn web stranice, trošak domene, trošak web hostinga, održavanje web stranice),
- kod podmjere 3.2.5. prihvatljivi su samo troškovi kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i trošak uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije za ocjenjivanje proizvoda i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi tiska i troškovi izrade promotivnih materijala,
- troškovi smještaja i puta za sajam/izložbu.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za podmjere 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4.,
- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za podmjere 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za podmjere 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. za mlade poljoprivrednike,
- do 30% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po podmjeri 3.2.5.,
- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po podmjeri 3.2.5. za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 40.000,00 kuna po podmjeri 3.2.5. za mlade poljoprivrednike,
- kumulativno do 50.000,00 kuna za mjeru 3.2.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redosljedu prispjeca i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

#### **4. Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području**

Potpore ulaganju u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području odnosi se na ulaganja u kapacitete za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu te objekte/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima:

- 4.1. KAPACITETI ZA PRIJEM GOSTIJU NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU (vinotočja, kušaonice - sira, meda, rakija, suhomesnatih proizvoda, izletišta i sl.)

Prihvatljivi troškovi:

- nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju vanjskih i unutarnjih zidova, krovnog pokrova, dimnjaka s priključkom, toplinske fasade, limarskih radova, vanjske stolarije, prozorskih klupčica, roleta/grilja, balkonske ograde, sobna vrata,
- nabava materijala za unutarnje uređenje koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova (parket, laminat, pločice...) i zidova,

- uređenje sanitarnog čvora,
- nabava namještaja i profesionalne bijele tehnike potrebne za pružanje usluga,
- izrada idejnog rješenja za krajobrazno oblikovanje i hortikulturno uređenje dvorišta poljoprivrednog gospodarstva od ovlaštene osobe te hortikulturno uređenje i opremanje sukladno izrađenom projektu (stazice, klupe, stolovi, sjenice, koševi, zatravnjivanje, sadnice drveća, ukrasnog grmlja, dječje igralište, druge površine za igre i ostalo na otvorenom, parkirališta i sl.)
- svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala.

Neprihvatljivi troškovi su:

- sitni inventar za uređenje, mali kućanski aparati, posuđe, multimedija, cvijeće - ljetnice, asfalt te troškovi dostave i troškovi servisiranja.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta (najkasnije u roku od godine dana od dana odobrenja potpore, korisnik je dužan ishoditi traženo Rješenje i dostaviti ga Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije).

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 80.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

#### 4.2. OBJEKTI/PRODAJNA MJESTA ZA PRODAJU VLASTITIH POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENIH PROIZVODA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU I/ILI VLASTITIM MALOPRODAJNIM MJESTIMA

Prihvatljivi troškovi:

- nabava kioska/štandova/automata za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju i unutarne uređenje objekata za prodaju koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova,
- nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala.

Neprihvatljivi troškovi su:

- nabava sitnog inventara, troškovi servisiranja, troškovi dostave.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 30.000,00 kuna,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- preslika Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za vrstu i kategoriju objekta
- preslika izvatka iz Upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla,
- ugovor o dugogodišnjem najmu (najmanje 5 godina) ako nije vlastito maloprodajno mjesto.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 30% vrijednosti ulaganja, a najviše do 80.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 150.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redosljedu prispjeha i do utroška proračunskih sredstava,

- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

## 5. Ulaganja u sektoru šumarstva

Ulaganja prihvatljiva za potporu u sektoru šumarstva je nabava sitne mehanizacije, odnosno motornih pila, motornih kosa, motornih čistača i/ili kresača grana za čišćenje i uzgojne radove u šumarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora posjedovati najmanje 1,00 ha ukupnog šumskog posjeda,
- šumski posjed mora biti upisan u Upisnik šumoposjednika
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe.

Intenzitet potpore po Korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 kuna.

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redosljedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno Uredbi Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom Korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

## **6. Opći uvjeti za dodjelu potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu:**

1. Prihvatljiva ulaganja za dodjelu potpora su ona koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
  - provodi ih prihvatljiv Korisnik,
  - odnose se na jednu od prihvatljivih aktivnosti unutar mjera Javnog poziva,
  - realiziraju se na području Zagrebačke županije ili Grada Zagreba,
  - iznos ukupnih prihvatljivih troškova ne smije biti niži od iznosa minimalnog ulaganja, gdje je to propisano,
  - prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s Javnim pozivom i nastali u razdoblju **od 16. studenoga 2020. do 15. studenoga 2021.** osim kod Mjere 3.1. kod koje su prihvatljivi i troškovi nastali prije 16. studenoga 2020. ali su uvjeti za ostvarenje potpore nastali razdoblju od 16. studenoga 2020. do 15. studenoga 2021.
  - nisu financirana iz drugih izvora Proračuna Zagrebačke županije ili ostalih davatelja državnih potpora.
2. Isplata potpora moguća je po realizaciji ulaganja u cijelosti, odnosno podmirenju prihvatljivih troškova u cijelosti što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja:
  - o gotovinsko plaćanje – preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na Korisnika
  - o bezgotovinsko plaćanje - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika (bankovni izvod)
  - o kompenzacija – preslika ovjerene izjave o kompenzaciji svih sudionika kompenzacije i svih računa uključenih u kompenzaciju
  - o cesija – preslika računa ispostavljenog na Korisnika, ugovora o cesiji i dokaza o plaćanju tražbine cesionara cedentu (bankovni izvod)
  - o asignacija - preslika računa ispostavljenog na Korisnika, ugovora o asignaciji i dokaza o plaćanju tražbine asignata asignataru (bankovni izvod)
  - o kredit - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika ili kreditnog računa Korisnika (bankovni izvod)
  - o leasing - preslika računa ispostavljenog na Korisnika leasinga i Ugovora o financijskom leasingu
3. Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.
4. Najviši ukupni godišnji iznos potpore u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu koja se dodjeljuje temeljem Programa u 2021. godini koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 150.000,00 kuna.
5. Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

6. Gornja granica ukupnog iznosa potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku iz članka 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.
7. Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz točke 5., podtočke 1. i 4. ovog Javnog poziva, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana u skladu s uputama navedenim u Prilogu 1., koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

### III. MJESTO, NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE

#### **7. Vrijeme trajanja Javnog poziva:**

1. Javni poziv otvoren je do 31. ožujka 2021. (Mjera 1.), odnosno do 15. studenoga 2021. godine. (Mjere 2., 3., 4. i 5.).

#### **8. Načini podnošenja Zahtjeva za potporu:**

- a) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu i učitava propisanu dokumentaciju u roku iz točke 7. ovog Javnog poziva putem sustava ePrijava na natječajne i javne pozive (u daljnjem tekstu: Sustav ePrijava) kojem se pristupa putem službene web stranice Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Nakon završetka prijave putem Sustava ePrijava, Zahtjev za potporu se obvezno ispisuje i potpisuje te u roku 7 dana od dana prijave u Sustav ePrijava dostavlja na jedan od dva načina:

- |  |  |
|--|--|
| ○ preporučenom pošiljkom na adresu:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72/V<br>10 000 Zagreb | ○ osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje<br>10 000 Zagreb |
|--|--|

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na opisan način, svi prilozi se učitavaju u sustav ePrijava i ne dostavljaju se poštom.

Upute za korištenje Sustava ePrijava dostupne su prilikom prijave.

Ili

- b) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu, potpisuje i zajedno sa svom traženom dokumentacijom dostavlja na jedan od dva načina:

- |  |  |
|--|--|
| ○ preporučenom pošiljkom na adresu:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72/V<br>10 000 Zagreb | ○ osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:<br>Zagrebačka županija<br>Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje<br>10 000 Zagreb |
|--|--|

### IV. DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU UZ PRIJAVU

1. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu propisani su na odgovarajućim Prijavnim obrascima ovisno o mjeri potpore i kategoriji Korisnika.

#### **9. Postupak dodjele potpore i redosljed obrade zahtjeva:**

Postupak dodjele potpore predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore koji provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) temeljem ovog Javnog poziva i sastoji se od slijedećih koraka:

- a) 0. Prijava/registracija Podnositelja u Sustav ePrijava
  1. Popunjavanje odgovarajućeg Zahtjeva za potporu, učitavanje propisane dokumentacije i podnošenje Zahtjeva putem Sustava ePrijava
  2. Podnošenje ispisanog i potpisanog Zahtjeva za potporu sukladno točki 8., podtočki a. ovog Javnog poziva



- b) 1. Popunjavanje odgovarajućeg Zahtjeva za potporu
2. Podnošenje potpisanog Zahtjeva za potporu s pripadajućom dokumentacijom sukladno točki 8., podtočki b. ovog Javnog poziva

- 
3. Administrativna kontrola i obrada Zahtjeva za potporu
  4. Po potrebi, obavještanje Podnositelja o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak
  5. Administrativna kontrola i obrada dopunjenih/ispravljenih Zahtjeva za potporu
  6. Donošenje Odluke o dodjeli potpore
  7. Izdavanje Obavijesti o dodjeli potpore ili Obavijesti o odbijanju Zahtjeva za potporu zbog neprihvatljivosti/nepravovremenosti ili Obavijesti o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava
  8. Sklapanje Ugovora s Korisnikom za sve potpore iznad 10.000,00 kuna
  9. Zaprimanje sklopljenih Ugovora o dodjeli potpore
  10. Zaprimanje Izvještaja o utrošenim sredstvima sa zahtjevom za isplatu potpore (samo za Mjeru 1.)
  11. Isplata potpore
  12. Kontrola na terenu

#### **Redoslijed obrade zahtjeva:**

Zahtjev se smatra zaprimljenim dostavom ispisanog i potpisanog Zahtjeva za potporu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja na način da se prvo obrađuju Potpuni zahtjevi za potporu, a nakon njih Zahtjevi za koje se tražila nadopuna na način da prednost ima onaj Zahtjev koji je prije dopunjen.

#### **10. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu:**

1. Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravni odjel može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak. Korisniku se Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak dostavlja putem Sustava ePrijave ili pismenim putem. Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju kroz Sustav ePrijave ili pismenim putem u roku od 5 (pet) dana od dana slanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane Upravnog odjela.
2. Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore korisnika temeljem Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak, Upravni odjel će korisniku izdati Obavijest o odbijanju Zahtjeva za potporu. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu.
3. Upravni odjel zadržava pravo zatražiti da korisnik, pored dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti Korisnika i Projekta.

#### **11. Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore:**

1. Zagrebačka županija izdaje Obavijest o dodjeli potpore i sklapa Ugovor o financiranju s korisnicima koji udovolje zahtjevima administrativne kontrole za koje su sredstva dostatna ako je visina potpore viša od 10.000,00 kuna.
2. Zagrebačka županija izdaje Obavijest o dodjeli potpore i isplaćuje potporu korisnicima koji udovolje zahtjevima administrativne kontrole za koje su sredstva dostatna ako je visina potpore manja ili jednaka 10.000,00 kuna.
3. Podnositeljima za koje sredstva nisu dostatna Upravni odjel izdaje Obavijest o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava.
4. Podnositeljima koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti Upravni odjel izdaje Obavijest o odbijanju Zahtjeva za potporu.

#### **12. Kontrola na terenu:**

1. Korisnik Potpore je dužan omogućiti davatelju Potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene Potpore u razdoblju do 5 godina od dana isplate Potpore.
2. Kontrolu dodjele Potpore provodi Upravni odjel, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u Zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i

drugu poslovnu dokumentaciju. Također, kontrola obuhvaća pregled resursa za koje je korisnik ostvario Potporu.

### **13. Povrat sredstava:**

1. Ukoliko je korisnik Potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u narednih pet (5) godina.
2. Ukoliko je Korisniku županijske Potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene Obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun.

## **V. KONTAKT PODACI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO**

### **14. Informiranje i vidljivost:**

1. Detaljnije informacije o potporama u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu navedene su u Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini i pratećoj dokumentaciji koja se nalazi na službenoj web stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) te usmeno u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije, na brojeve telefona: 6009-496 (mjera 1.), 6009-466 (mjere 2. i 3.), 6009-416 (mjera 4.), 6009-427 (mjera 5.), radnim danom, **isključivo od 9 do 11 sati i od 13 do 15 sati.**

## **VI. NAČIN OBJAVE ODLUKE ŽUPANA O ODABIRU**

1. Rezultati Javnog poziva objavljuju se na web stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr).

KLASA: 320-01/20-03/122

URBROJ: 238/1-08-02/4-21-08

Zagreb, 29. siječnja 2021.

#### **DODATAK 1.**

Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz točke 5., podtočke 1. i 4. Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije u 2021. godini, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana odgovarajućom informativnom oznakom prema danom obrascu i ista se mora postaviti na mjesto ulaganja na:

- objekt na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidnom mjestu,
- površini višegodišnjeg nasada, kod kojeg je financirano podizanje ili opremanje (navodnjavanje, protugradne mreže, sustav protiv mraza) na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na ulazu na parcelu ili ogradu parcele,
- svu drugu opremu i strojeve na način da se informativna ploča ili samoljepljiva naljepnica izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidno mjesto.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godina od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

