



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
NABAVU GRAFIČKIH I TISKARSKIH USLUGA
(MAPE, MEMORANDUMI, VREĆICE I DR.)

Evidencijski broj nabave: 01-21/21

KLASA: 406-01/21-05/45
URBROJ: 238/1-07-21-07
Zagreb, 25. lipnja 2021.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave	3
4. Mjesto isporuke robe.....	3
5. Rok pružanje usluge.....	3
6. Troškovnik.....	3
7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	4
8. Dostavljanje dokumenata	4
9. Provjera ponuditelja	4
10. Sadržaj ponude.....	4
11. Datum, vrijeme i način dostave ponude	4
12. Način određivanja cijene ponuda.....	4
13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	5
14. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	5
16. Kriterij za odabir ponude	5
17. Rok valjanosti ponude.....	5
18. Ostalo.....	5
19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama.....	5
<i>PRILOG I.....</i>	6
<i>PRILOG II.....</i>	7

Zagrebačka županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga (mape, memorandum, vrećice i dr.).

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400
Telefaks: 01/6154-008
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Grdović
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-481
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave su grafičke i tiskarske usluge sukladno Troškovniku (PRILOG II.) i specifikaciji koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.
U Troškovniku je navedena predviđena količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

4. Mjesto isporuke robe

Sjedište Naručitelja: Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb.

5. Rok pružanje usluge

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine.
Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja.
Ponuditelj se obvezuje tiskanu robu isporučiti u roku 10 dana od dana primitka narudžbenice.

6. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II.).

7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

B. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i navod o uredno izvršenoj usluzi. Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 50.000,00 kn bez PDV-a.

8. Dostavljanje dokumenata

Dokumenti koji se zahtijevaju u točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

9. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

10. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokumente iz točke 7. ovog Poziva na dostavu ponuda
- izjavu iz točke 18. ovog Poziva na dostavu ponuda

11. Datum, vrijeme i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 30. lipanj 2021. godine do 9,00 sati.

Ponuda se dostavlja e-mailom na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

12. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupnu cijenu. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja e-računa po urednoj izvršenoj usluzi.

15. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

17. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. Ostalo

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama

25. lipnja 2021. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST**Naručitelj:**

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

Predmet nabave: Grafičke i tiskarske usluge (mape, memorandumi, vrećice i dr.)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)_____
(potpis ovlaštene osobe)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

TROŠKOVNIK

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)
1.	MEMORANDUM A4 - tisak: color 5/0 - dva grba - papir: conqueror 90 gr/m2 - tisak točno prema tehničkom opisu naručitelja - minimalna naklada: 500 kom <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	12000		
2.	POSJETNICE - dimenzija: 85x55 mm - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: conqueror cx 22 300 g/m2 - dorada: rezanje na format <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	4000		
3.	MAPA ZA A4 PAPIR - format: 548x407mm (otvoreni) iz B2 - papir: Maxioffset 300 gr - tisak: srebro (Pantone 877 U) 1/1 + foliotisak (Luxor 336) 1/0 - izrada alata: 1 kliše za foliotisak (Logotip Zagrebačka županija na prednjoj strani) - dorada: štancanje, savijanje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
4.	MAPA ZA A5 BLOK - format: 494x254mm (otvoreni) - papir: Maxioffset 300 gr - tisak: srebro (Pantone 877 U) 1/1 + foliotisak 1/0 (Luxor 336) - izrada alata: 1 kliše za foliotisak (Logotip Zagrebačka županija na prednjoj strani) - dorada: štancanje, savijanje, prerez za kemijsku olovku (ne treba ubacivati blokove i kemijske olovke) <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	1000		
5.	BLOK A5 - format: 148 x 210 mm (A5) - opseg: blok – 50 listova - papir: 80 gr offset + podložni karton - tisak: 1/0 (Pantone 442 U, 65%) - dorada: lijepljeno s lijeve strane po vertikalni <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
6.	VREĆICA ZA VINO - format: 125x395x80 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	400		

7.	SREDNJA USPRAVNA VREĆICA - format: 245x395x90 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	4000		
8.	VELIKA USPRAVNA VREĆICA - format: 330x395x100 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje - srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna špaga – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
9.	HORIZONTALNA VREĆICA - format: 340x320x150 mm - papir: kunstdruck matt 170 gr - tisak: toniranje – srebro (Pantone 877 U) 1/0, foliotisak (Luxor 336) 1/0 + mat plastika 1/0 - izrada alata: 2 klišea / 2 pozicije - ručka: sivo/srebrna ukrasna gurtina/rips tkanina duža – metalni ili PVC završetak - dorada: štancanje, lijepljenje <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	1000		
10.	PODLOŠCI ZA ČAŠE - format: 100 x 100 mm - papir: 90 gr offset - tisak: 2/0 srebrna (Pantone 877 U) + Pantone 363 U logotip) - dorada: rezano, rundani rubovi na podlošcima <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	5000		
11.	OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	20000		
12.	OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m2 - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	10000		
13.	OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni zeleni 110 g/m2 - tisak crni na tri strane	arak	20000		

	- tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>				
14.	OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK ZA E - DOZVOLE Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m ² - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	arak	10000		
15.	ŠATORIĆI ZA STOL (NAME TAG) natpisi s imenima - tisak 4/0; papir: kunstdruck 350g - dimenzije 24,5x12 - ljepljeno; slijepi tisak <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	100		
16.	KEMIJSKA OLOVKA - šifra: Marieta Metalic, metalna kemijska olovka, 13524, boja 09 - tisak: Laserska gravura (Tisak logotipa: Zagrebačka županija - samo logo bez grba) <i>Grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	2000		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA s PDV-om					

mjesto i datum

M.P. _____

potpis ovlaštene osobe