



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo
i fondove Europske unije

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva
za 2020. godinu

1. Uvod

Ove upute izrađene su temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18, 41/18, 14/19, 43/19, 15/20 i 23/20) - u daljnjem tekstu: Pravilnik.

2. Ciljevi i prioriteti

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Strateški cilj I Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 29/17) je Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2020. godinu je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije.

Prijavljeni projekti poduzetnika moraju doprinositi tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

3. Uvjeti prijave

a) Prihvatljivi prijavitelji

Prijaviti se mogu subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Oblik registracije

Prihvatljivi prijavitelji su trgovačka društva, ustanove, zadruge i obrti. Poduzetnici koji su registrirani kao samostalna djelatnost, kućna radinost i drugi oblici nisu prihvatljivi prijavitelji temeljem Natječaja.

Veličina subjekta malog gospodarstva

Prihvatljivi prijavitelji su svi subjekti malog gospodarstva (mikro, mali i srednji).

Malo gospodarstvo u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čine subjekti u poduzetništvu i obrtu koji:

- 1) zapošljavaju prosječno godišnje manje od 250 radnika
- 2) u poslovanju su neovisni
- 3) prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura.

Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura.

Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, čiji je godišnji prosječni broj radnika, ukupni godišnji promet ili zbroj bilance, odnosno dugotrajna imovina veća od utvrđenih za male subjekte malog gospodarstva.

NAPOMENA: gleda se prvo uvjet broja zaposlenih koji je obavezna kategorija, a tek tada jedan od sljedeća dva uvjeta: godišnji promet i/ili aktiva odnosno dugoročna imovina. Subjekt malog gospodarstva koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 10 radnika (na bazi sati rada), pripada u kategoriju malih, a subjekt koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 50 radnika pripada u kategoriju srednjih subjekata bez obzira na pokazatelje za godišnji prihod i ukupnu aktivu.

Sjedište i projekt na području Zagrebačke županije

Prihvatljivi prijavitelji imaju sjedište na području Zagrebačke županije i ujedno prijavljuju projekt na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije.)

Pozitivno poslovanje

Uvjet pozitivnog poslovanja iz Natječaja odnosi se na sve prijavitelje, uključujući poduzetnike početnike. Svi prijavitelji trebaju imati pozitivno poslovanje u prethodnoj (2019.) godini.

Pozitivnim poslovanjem u smislu ovog natječaja smatrat će se pozitivno poslovanje u 2019. godini, bez obzira na eventualni preneseni gubitak iz ranijih godina.

Broj zaposlenih

Uvjet broja zaposlenih odnosi se na trgovačka društva, zadruge i ustanove koje trebaju imati prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini.

Obrti i poduzetnici početnici ne moraju imati zaposlene.

U smislu Natječaja smatrat će se poduzetnikom početnikom subjekt malog gospodarstva koji na dan objave natječaja (10. rujna 2020.) nije registriran dulje od 2 godine.

b) Prihvatljivi projekti

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti

U smislu Natječaja smatrat će se da se projekt odnosi na onu djelatnost koja će se obavljati opremom za koju je zatraženo sufinanciranje, odnosno u prostoru koji se uređuje.

Prijavitelj je registriran za djelatnost projekta

Nije potrebno da ta djelatnost bude navedena u obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u ili kao pretežita djelatnost obrta, ali prijavitelj treba biti registriran za tu djelatnost.

Projekt se realizira na području Zagrebačke županije

- Smatrat će se da se projekt realizira na području Zagrebačke županije ako se nabavlja oprema, informatička oprema ili namještaj koji će biti smještena u sjedištu ili u poslovnoj jedinici na području Zagrebačke županije, ili ako se uređuje prostor sjedišta ili poslovne jedinice na području Zagrebačke županije.

- Kad se aktivnosti projekta odnose na izradu internetske stranice i web shopa lokacijom projekta smatrat će se sjedište prijavitelja.

- Kad se nabavlja vozilo ili oprema koja će se koristiti za rad na terenu lokacijom projekta smatrat će se sjedište ili poslovna jedinica gdje je oprema smještena kad nije na terenu.

Putem Natječaja ne sufinancira se uređenje prostora niti nabava opreme, informatičke opreme i namještaja za poslovne jedinice izvan područja Zagrebačke županije, bez obzira na sjedište subjekta.

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova

Iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore:

- 45.000,00 kuna za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti

- 80.000,00 kuna za mikro subjekte i 160.000,00 kuna za ostale prijavitelje za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti.

Projekt se ne sufinancira drugim potporama

Projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora (gradovi, općine, ministarstva...).

Prilikom prijave projekta treba voditi računa da se ni prihvatljivi ni neprihvatljivi troškovi projekta neće smjesti sufinancirati potporama ostalih davatelja. Ukoliko prijavitelj želi ostvariti i druge potpore, preporučuje se da ne prijavljuje isti projekt na više natječaja, nego da pojedine cjeline prijavi kao zasebne projekte različitim davateljima potpora.

Provedba ili početak provedbe tijekom 2020. godine

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili se planiraju započeti provoditi tijekom 2020. godine.

To znači da su prihvatljivi projekti:

- koji su započeti tijekom 2020. godine i završeni do trenutka prijave na Natječaj

- koji su započeti tijekom 2020. godine i još traju u trenutku prijave na Natječaj

- koji u trenutku prijave nisu još započeti, ali je njihov početak planiran za razdoblje do 31.12.2020. godine.

Prihvatljive su aktivnosti i troškovi koji se realiziraju u razdoblju od 1.1. do 31.12.2020. godine, bez obzira na datum objave i zatvaranja Natječaja, uz mogućnost produljenja roka ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Ukoliko se nabavlja oprema koja je manjim dijelom plaćena u prethodnoj godini, ali se većina troškova i instalacija opreme realiziraju u 2020. godini, projekt će biti prihvatljiv, ali se troškovi realizirani prije 1.1.2020. neće smatrati prihvatljivim troškovima.

Neće se uzeti u razmatranje prijave

Temeljem Priloga I. Pravilnika neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

c) Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti navedene su u Natječaju u tablici, prema vrsti potpore.

Dodatno pojašnjenje:

1. Nabava (kupnja ili izrada) strojeva i opreme za obavljanje proizvodne djelatnosti - osnovna namjena potpore za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti (područje C).
2. Preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti - prihvatljiva namjena samo za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti. Napominjemo da ovom namjenom nije obuhvaćen popravak opreme, koji nije prihvatljiva aktivnost.
3. Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme za obavljanje neproizvodne djelatnosti - osnovna namjena za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.
4. Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera; izrada internetske stranice i web shopa - prihvatljiva namjena za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.
5. Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje) - za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti. Ovom namjenom nije obuhvaćena ugradnja ili zamjena vanjske stolarije (vanjski prozori, vrata i izlozi).
6. Nabava vozila - (kombi, kedi i sl.) koja služe za obavljanje vlastite neproizvodne djelatnosti izuzev usluga prijevoza za treće osobe - prihvatljiva namjena samo za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.
7. Nabava radnih strojeva (viljuškari, bageri, dizalice) - prihvatljiva namjena samo za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.

Prilikom prijave može se prijaviti samo jedna od navedenih namjena.

To znači da se kod prijave za kapitalnu pomoć za proizvodne djelatnosti prijavljuje ili nabava strojeva i opreme ili preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme; ne obje namjene zajedno.

Kod prijave za kapitalnu pomoć za neproizvodne djelatnosti prijavljuje se npr. ili nabava strojeva alata i opreme ili se prijavljuje unutrašnje uređenje poslovnog prostora ili nabava informatičke opreme i poslovnog softvera, izrada Internet stranice i web shopa; ne dvije ili više namjena istovremeno.

U slučaju prijave za višestruke namjene u obzir će se kod utvrđivanja minimalnog iznosa projekta i ocjenjivanja prijave uzeti samo jedna prijavljena namjena.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u Natječaju.

d) Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

U Natječaju su navedene samo neke neprihvatljive aktivnosti i troškovi.

Ukoliko prijavitelj ima dvojbi o prihvatljivosti konkretnog troška u okviru svog projekta, preporučujemo da zatraži pojašnjenje od djelatnika Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije.

4. Vrste potpora

1) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti

- Korisnici: subjekti malog gospodarstva, koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

Za ovu vrstu potpore nisu prihvatljivi projekti kroz koje se nabavlja/preuređuje oprema za bilo koju drugu djelatnost, izvan područja C po nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

- Namjena:

- nabava (kupnju ili izradu) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti (JEDAN STROJ/ JEDINSTVENA OPREMA)
- preuređenje i nadogradnju strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti (JEDAN STROJ/JEDINSTVENA OPREMA)

Prijavljeni projekt može se odnositi samo na jednu od navedenih namjena, i to na nabavu ili preuređenje jednog stroja odnosno jedinstvene opreme. Ukoliko iz ponuda ili računa nije nedvojbeno vidljivo da se radi o jednom stroju odnosno jedinstvenoj opremi, to treba biti naglašeno i pojašnjeno u obrascu prijave.

- Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:
 - za mikro subjekte malog gospodarstva pod A) 80.000,00 kn
 - za ostale subjekte malog gospodarstva pod B) 160.000,00 kn.

To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 80.000,00 kn i veći, odnosno 160.000,00 kn i veći.

- Iznos potpore određuje se prema ukupnim prihvatljivim troškovima projekta:

Za subjekte pod A)

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 80.000,00 - 250.000,00 kn potpora iznosi do 40% odnosno maksimalno do 75.000,00 kuna,
- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 250.000,00 kn potpora iznosi maksimalno do 100.000,00 kuna.

Za subjekte pod B)

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 160.000,00 - 250.000,00 kn potpora iznosi do 40% odnosno maksimalno 75.000,00 kuna,
- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 250.000,00 kn potpora iznosi maksimalno do 100.000,00 kuna.

Za projekt npr. ukupnih prihvatljivih troškova 150.000,00 kuna može se odobriti potpora u iznosu najviše 60.000,00 kuna. U skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini - nije moguće dodijeliti dvije potpore temeljem Natječaja istom poduzetniku.

c) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti

- Korisnici: subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na prihvatljivu djelatnost osim na područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

U smislu Natječaja smatrat će se da se projekt odnosi na onu djelatnost koja će se obavljati opremom za koju je zatraženo sufinanciranje, odnosno u prostoru koji se uređuje.

- Prihvatljive namjene navedene su u Natječaju.

Prijavljeni projekt može se odnositi samo na jednu navedenu namjenu.

Skrećemo pažnju da nabava opreme i nabava informatičke opreme nisu ista vrsta namjene, isto tako nabava radnih strojeva i nabava vozila nisu ista vrsta namjene.

Kod nabave strojeva i opreme za obavljanje neproizvodne djelatnosti treba obratiti pažnju na uvjet naveden u Natječaju: JEDAN STROJ/ JEDINSTVENA OPREMA.

Ukoliko iz ponuda ili računa nije nedvojbeno vidljivo da je zadovoljen taj uvjet, to treba biti naglašeno i pojašnjeno u obrascu prijave.

- Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta: 45.000,00 kn.

To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 45.000,00 kn i veći.

- Iznos potpore određuje se prema ukupnim prihvatljivim troškovima projekta:

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) od 45.000,00 do 90.000,00 kn potpora iznosi 40% odnosno maksimalno do 30.000,00 kuna,

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 90.000,00 kn potpora iznosi 40% odnosno maksimalno do 40.000,00 kuna.

To znači da se npr. za projekt ukupnih prihvatljivih troškova 50.000,00 kuna može odobriti potpora u iznosu najviše 20.000,00 kuna. U skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini

- nije moguće dodijeliti dvije potpore temeljem Natječaja istom poduzetniku.

5. Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 40% ukupno prihvatljivih troškova.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u ostatku iznosa.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti temeljem Natječaja samo jedna potpora. Nije prihvatljiva predaja više prijava istog prijavitelja na Natječaj.

Potpore po ovom Natječaju mogu biti dodijeljene i poduzetnicima kojima su bile dodijeljene u prethodnim godinama, isto kao i poduzetnicima koji su bili koristili potporu Zagrebačke županije temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za mikrosubjekte čiji je rad obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19

Unutar obrasca prijave sadržana je izjava o korištenim potporama male vrijednosti te izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 800.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- (b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
- (c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- (d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

6. Kriteriji i bodovanje prijava

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije boduje pristigle potpune prijave prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BODOVI
1. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	MAX 30
1.1. PROCES LOGIČKOG PRISTUPA FAZI IDENTIFIKACIJE I FORMULACIJE PROJEKTA	
Jasno su identificirani i opisani problemi i/ili mogućnosti koje bi projekt trebao rješavati	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 8 Potpuno obrazloženo : 15

Cilj, svrha, rezultati i aktivnosti projekta su pravilno identificirani, jasno opisani i međusobno povezani	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 8 Potpuno obrazloženo : 15
2. OČEKIVANI REZULTATI	MAX 30
Očekivani utjecaj na povećanje prihoda od prodaje i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 5 Potpuno obrazloženo: 10
Očekivani utjecaj na povećani prihod od izvoza i njegovo obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 5 Potpuno obrazloženo: 10
Očekivani utjecaj na otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih i obrazloženje	Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 5 Potpuno obrazloženo: 10
3. KOMERCIJALNA ODRŽIVOST PROJEKTA	MAX 15
Analiza tržišta jasno razložena	Nije obrazložena: 0 Djelomično: 8 U potpunosti: 15
4. FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET PRIJAVITELJA	MAX 20
Broj zaposlenih-mikro poduzetnici (do 10 zaposlenih) Broj zaposlenih-ostali poduzetnici (10 i više zaposlenih)	Mikro poduzetnici: < 5 = 5, 5-8 = 7, > 8 = 10 ostali poduzetnici: < 20 = 5, 20-40 = 7, > 40 = 10
Vrijednost prihvatljivih troškova projekta u odnosu na ukupan poslovni prihod u prethodnoj godini	> 3% = 5 > 5% = 7 > 10% = 10
5. DOPRINOS PROJEKTA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	MAX 10
Projekt se provodi na JLS-u iz 1. i 2. skupine prema indeksu razvijenosti	10
Projekt se provodi na JLS-u iz 3. i 4. skupine prema indeksu razvijenosti	7
Projekt se provodi na JLS-u iz 5. i 6. skupine prema indeksu razvijenosti	5
Projekt se provodi na JLS-u iz 7. i 8. skupine prema indeksu razvijenosti	3
UKUPNO	MAX 105 bodova
6. POSEBNI KRITERIJI - dodatni bodovi	MAX 15
Mladi poduzetnik - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu mlade osobe (do 35 godina)	3

Tradicijski - subjekt malog gospodarstva je nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007) ili ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra	3
Žena poduzetnica - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena	3
Invalid - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom	3
Rom - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti	3
SVEUKUPNO	MAX 120 bodova

Potpore može biti dodijeljena samo temeljem prijave koje su ostvarile minimalno 50 bodova.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem prijave s 50 i više bodova za pojedinu vrstu potpore veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijave ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava "e-prijave" vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslone poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

7. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave navedeni su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Dostava putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave"

Prije nego Prijavitelj kroz sustav "e-prijave" prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata e-prijave". Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav.

U e-prijave" se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava e-prijave" nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", Podnositelj je obavezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava e-prijave".

Važno: dostavlja se ispisani zaključeni prijavni obrazac iz sustava "e-prijave", nakon predaje (zaključavanja) prijave u sustavu, na kojem je vidljivo vrijeme zaključenja prijave i ID prijave. U ovom slučaju nije prihvatljiva dostava popunjenih word obrazaca ili drugih inačica obrasca.

Ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" ne treba biti uvezan i numeriran, dovoljno je da bude zaklamen.

Uz ispisani prijavni obrazac iz sustava "e-prijave" koji se dostavlja poštom ne dostavlja se druga dokumentacija.

- Obavezno uvezivanje prijave

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom obrazac prijave s ostalom dokumentacijom obavezno se uvezuje na način da stranice ne mogu ispadati niti se uvez može rastvoriti i stranice naknadno zamijeniti.

- Brojevi stranica

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom na uvezanoj prijavi s dokumentacijom kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica. Brojevi se ispisuju u desnom gornjem ili desnom donjem uglu svake ispisane stranice u obliku: 1/n, 2/n, 3/n do n/n gdje je n ukupni broj stranica.

Prazne stranice na poledini lista ne trebaju se numerirati.

- Broj prijava

Jedan poduzetnik predaje samo jednu prijavu na Natječaj.

- Rok za dostavu prijave

Prijave se dostavljaju do 30. rujna 2020. godine.

Prijavama dostavljenim u roku smatraju se prijave predane putem sustava "e-prijave" do 24:00 sata dana 30. rujna 2020., prijave poslane poštom, preporučenom pošiljkom, koje su predane u poštanski ured do 24:00 sata dana 30. rujna 2020. i prijave koje su osobno dostavljene u Pisarnicu Zagrebačke županije do 15:30 sati dana 30. rujna 2020.

Važno: rok za registraciju putem sustava "e-prijave" je do 24:00 sata dana 29. rujna 2020. godine.

6. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave za dodjelu kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti/ neproizvodne djelatnosti	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava "e-prijave", potpisan i ovjeren, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije	x
3.	Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u	Trgovačka društva	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema	Svi prijavitelji	Skenirani dokument/	Preslika

	državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave		dokument u digitalnom obliku	
5.a	Prijava poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci za prethodnu godinu, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave	Obveznici prijave poreza na dobit	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
5.b	Ovjerena Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI	Obveznici prijave poreza na dohodak	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
5.c	Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj godini	Obveznici paušalnog poreza na dohodak	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	
6.	Obrazac JOPPD, stranica A za prethodni mjesec, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave	Svi osim poduzetnika početnika i obrta koji nemaju zaposlenih	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
7.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika
		<p>Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.</p> <p>Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori.</p> <p>Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.</p>		
8.	Fotodokumentacija nabavljene opreme ili vozila	Prijavitelji koji su već nabavili opremu ili vozilo	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Dostavljaju se fotografije isključivo za opremu i vozila koja su već nabavljena u trenutku predaje prijave.</p> <p>Fotografije se ne dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za opremu i vozila koja još nisu nabavljena - za poslovni softver. 		
9.	Fotodokumentacija prostora koji se uređuje	Prijavitelji koji uređuju prostor	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Za prostor koji se uređuje dostavljaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografije prostora prije i nakon uređenja, ako su radovi uređenja dovršeni u trenutku podnošenja prijave - fotografije prostora prije uređenja, ako je uređenje u tijeku ili je planirano. 		
10.	Dokumentacija o vlasništvu ili najmu prostora koji se uređuje; i ako prostor nije u vlasništvu prijavitelja	Prijavitelji koji uređuju prostor	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika

	dodatno suglasnost vlasnika za uređenje prostora			
11.	Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti		Skeniran dokument	Preslika
		Kopija osobne iskaznice za mlade i žene poduzetnice, dokument iz kojeg je vidljivo da je vlasnik subjekta malog gospodarstva invalid ili pripadnik romske nacionalne manjine, dokumentacija kojom se dokazuje da je podnositelj prijave nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima, ili da imaju svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra.		

Obrazac naveden pod brojem 1. objavljen je na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj Natječaj.

Dokumentacija koja se učitava u sustav "e-prijave" treba biti učitana u cjelovitim dokumentima ili grupama dokumenata, a prilozi imenovani na način da se vidi o čemu se radi. Nije prihvatljivo skeniranje i učitavanje pojedinačnih stranica i prilaganje mnogobrojnih i zipanih fajlova.

Ukoliko pregled prijave u sustavu "e-prijave" uslijed priloženih neimenovanih priloga, mnogobrojnih i zipanih fajlova bude otežan, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može odbaciti prijavu kao neprihvatljivu.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

9. Informacije

Informacije o ovom Javnom natječaju, Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava „e-prijave“, propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni natječaj, kao i Odluke župana o odabiru Programa/projekta i dodjeli sredstava, bit će objavljene na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr u rubrici pod Natječaj, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije pod nazivom „Javni natječaj za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva za 2020. godinu“.

Sva dodatna pojašnjenja ili informacije mogu se zatražiti elektronskom poštom na adresi v.ljubecic@zagrebacka-zupanija.hr ili uog@zagrebacka-zupanija.hr, ili telefonom na broj telefona 6009-457.

10. Način objave odluke

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Natječaja imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Korisniku dosadašnjih potpora Zagrebačke županije, nove se mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene u cijelosti i namjenski.

11. Isplata potpore

Način isplate potpore, dostava izvještaja i rokovi navedeni su u Natječaju.

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja isplaćuje se na njihov račun:

- po potpisu ugovora, a nakon dostave dokaza Županiji o plaćenim troškovima Projekta
- ili u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora o sufinanciranju Projekta, uz prilaganje instrumenata osiguranja utvrđenih ugovorom, kao jamstva za namjensko trošenje odobrenog iznosa.

Korisnik je nakon provedbe Projekta dužan dostaviti izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

NAPOMENA: molimo prijavitelje da o ovoj odredbi vode računa prilikom prijave projekta i da prijavom obuhvate samo one aktivnosti i troškove koje namjeravaju i objektivno mogu provesti do kraja godine i u eventualnom produljenom roku u prvom dijelu 2021. godine, kako bi mogli ispuniti uvjete Natječaja.

Kod isplate potpore nakon dostave dokaza Županiji o plaćenim troškovima Projekta, a u slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore prema vrijednosti ulaganja navedenim u točki 3. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanim izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Primjer:

Korisnik je prijavio projekt za proizvodne djelatnosti, s ukupnim prihvatljivim troškovima projekta u iznosu 260.000,00 kn, i odobrena je potpora u iznosu 100.000,00 kuna. Ukoliko realizira projekt s ukupnim prihvatljivim troškovima 240.000,00 kuna, na njega se odnosi ova odredba Natječaja o iznosu potpore " ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 160.000,00 -250.000,00 kn potpora iznosi do

40% odnosno maksimalno do 75.000,00 kuna". U takvom slučaju isplaćuje se potpora u iznosu 75.000,00 kuna, a ne u iznosu 40% od realiziranih 240.000,00 kuna.

Korisnici potpore kojima je potpora isplaćena temeljem dostavljenog jamstva prije realizacije projekta, a koji su sredstva iskoristili namjenski i u skladu s ugovorom, u slučaju da su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi, dužni su neiskorišteni dio doznačenih sredstava vratiti u roku 15 dana od primitka poziva za povrat neiskorištenog dijela potpore.

Primjer:

Korisnik je kao i u gornjem slučaju prijavio projekt za proizvodne djelatnosti, s ukupnim prihvatljivim troškovima projekta u iznosu 260.000,00 kn, i potpora je odobrena i temeljem dostavljenih jamstava isplaćena u iznosu 100.000,00 kuna. Nakon dostave izvještaja iz kojeg je vidljivo da je projekt realiziran s ukupnim prihvatljivim troškovima 240.000,00 kuna, i da se na poduzetnika odnosi sljedeća odredba Natječaja o iznosu potpore " ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 160.000,00 -250.000,00 kn potpora iznosi do 40% odnosno maksimalno do 75.000,00 kuna", od korisnika će biti zatražen povrat neiskorištenih sredstava odnosno 25.000,00 kuna razlike između odobrene i iskorištene (opravdane) potpore.

- Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu, ali ukupna vrijednost ulaganja ne smije biti ispod minimalnog iznosa ulaganja za pojedinu vrstu potpore.

To znači da se projekt neće smatrati realiziranim niti će se potpora moći isplatiti ako prijavitelj nabavi opremu ili realizira usluge po još nižoj cijeni.

NAPOMENA: ukoliko uslijed nabave jeftinije opreme ili usluga po nižim cijenama ukupni realizirani troškovi projekta budu niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore, projekt će se smatrati neprihvatljivim jer ne ispunjava osnovne uvjete navedene u točki 2. Natječaja i potpora se neće moći isplatiti, odnosno, korisnik će potporu isplaćenu unaprijed temeljem dostavljenih jamstava morati vratiti.

12. Dostava izvještaja

Izvještaj se dostavlja isključivo nakon donošenja odluke o dodjeli potpore, nije moguće dostaviti izvještaj istovremeno s prijavom.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je do 31. prosinca 2020. uz mogućnost produljenja roka ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove EU odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

To znači da je korisnik potpore obavezan u primjerenom roku prije isteka prvotnog roka za dostavu izvještaja dostaviti obrazloženu molbu za produljenje roka dostave izvještaja. Ukoliko korisnik potpore to propusti učiniti, ili produljenje roka zatraži naknadno, smatrat će se da nije u roku dostavio izvještaj i sredstva potpore mu neće biti isplaćena, a u slučaju već isplaćene potpore bit će dužan vratiti sredstva, osim u slučaju postojanja više sile, i bit će isključen iz dodjele potpore sljedeće godine.

Izvještaj se dostavlja putem pošte, osobno ili putem sustava "e-prijave". Nije prihvatljiva dostava izvještaja putem elektronske pošte.

13. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika navedene su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Postavljanje informativne ploče:

- Ploča se postavlja ako su isplaćene potpore u iznosu 10.000,00 kuna i većem, ne za manje iznose potpora.
- Ploča se postavlja u roku od 30 dana od datuma isplate potpore. Ukoliko se potpora isplaćuje temeljem dostavljenog izvještaja i po realizaciji projekta, nije potrebno postaviti ploču prije dostave izvještaja.
- Informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm postavlja se na sufinanciranu opremu isključivo na pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna i nije potrebno postaviti je na jeftinije komade opreme.
- Informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza. Ako je potporom sufinancirana isključivo oprema i ako se sufinancirana oprema označi, tada nije potrebno postavljanje informativne ploče u zoni ulaza.
- Županija ne dostavlja korisnicima izrađene ploče odnosno naljepnice, već ih korisnici izrađuju sami. Ne postoji unaprijed pripremljen predložak ploče/naljepnice, i nije propisan font teksta.
- Izgled grba Zagrebačke županije moguće je preuzeti na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije pod Županija, Simboli <https://www.zagrebacka-zupanija.hr/zupanija/#simboli>

14. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 302-02/20-01/16
URBROJ: 238/1-10-20-03
U Zagrebu, 10. rujna 2020.