



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
ZA NABAVU USLUGE ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH STROJEVA

KLASA: 406-01/17-05/11  
URBROJ: 238/1-07-17-02  
Zagreb, 7. veljače 2017.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju .....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
4. Opis predmeta nabave.....	3
5. Količina predmeta nabave.....	4
6. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	4
7. Mjesto pružanja usluge.....	4
8. Rok pružanja usluge .....	4
9. Troškovnik .....	4
10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	4
11. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	5
12. Tehnička sposobnost.....	5
13. Dostavljanje dokumenata .....	5
14. Provjera ponuditelja.....	5
15. Sadržaj ponude .....	5
16. Način dostave ponude .....	6
17. Način izrade ponude.....	6
18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	6
19. Način određivanja cijene ponuda .....	6
20. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	6
21. Kriterij za odabir ponude.....	6
22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	7
23. Rok valjanosti ponude.....	7
24. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	7
25. Datum objave Poziva na internetskim stranicama .....	7
<i>PRILOG I.</i> .....	8
<i>PRILOG II.</i> .....	11

Zagrebačka županija provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti (jednostavna nabava) za nabavu usluge održavanja fotokopirnih strojeva.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Katarina Filipović  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:k.filipovic@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Procijenjena vrijednost nabave**

199.000,00 kn

### **4. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga održavanja fotokopirnih strojeva.

Usluga održavanja uključuje:

- redovite mjesečne dolaske i očitavanja brojača kopija
- sve potrebne redovne servisne preglede prema uputama principala
- davanja tehničkih i praktičnih savjeta i uputa u svezi optimalnijeg korištenja stroja
- originalne dijelove (dostava i zamjena)
- **toner**
- spajalice za sortirke i finishere
- dostavu, odnosno zamjenu dijelova koji se istroše nakon određenog broja kopija ili vremenskog razdoblja po uputama principala
- radno vrijeme i troškove dolaska servisera
- pridržavanje propisa o opasnom otpadu
- odnošenje i zbrinjavanje otpadnog materijala na dopušten način
- po završetku rada očistiti mjesto rada

Ponuditelj je dužan otkloniti kvar unutar 4 sata od prijave kvara. Ukoliko se radi o kvaru koji nije moguće otkloniti unutar navedenog roka, ponuditelj je dužan unutar 48 sata od prijave kvara osigurati zamjenski fotokopirni stroj.

## **5. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U Troškovniku je navedena okvirna količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda

- **SHARP MX 2700N** - 7 komada (Sveti Ivan Zelina, Dugo Selo, Ivanić Grad, Velika Gorica, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Zaprešić)
- **SHARP MX 2614N** - 7 komada (Dugo Selo, Ivanić Grad, Jastrebarsko, Vrbovec, Zaprešić, Sveti Ivan Zelina, Velika Gorica)
- **SHARP MX 4501N** - 1 komad (Vrbovec)
- **SHARP MX 7001N** - 2 komada (Zagreb)
- **SHARP MX 5141N** - 2 komada (Zagreb)
- **SHARP MXM 620** - 1 komad (Zagreb)

## **7. Mjesto pružanja usluge**

- grad Zagreb
- ispostave naručitelja u gradovima Sveti Ivan Zelina, Vrbovec, Dugo Selo, Ivanić Grad, Velika Gorica, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Zaprešić
- radionica ponuditelja

## **8. Rok pružanja usluge**

1 godina (od 17.02.2017. godine do 17.02.2018. godine)

## **9. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **10. Osnova za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave bagatelne vrijednosti ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na inernetskim stranicama Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **11. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt dužan je dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na inernetskim stranicama Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **12. Tehnička sposobnost**

Dokaz da je gospodarski subjekt ovlaštenu servisera za fotokopirne strojeve marke SHARP.

### **13. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama od 10. do 12. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **14. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 10. do 12. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **15. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokument kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- dokazi sposobnosti

## **16. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
pisarnica (VI kat)  
»NE OTVARAJ«**

**- ponuda za nabavu usluge održavanja fotokopirnih strojeva -**

na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

## **17. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 13. veljače 2017. godine do 12,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

## **19. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja Ugovora.

## **20. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **21. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 i OIB ponuditelja.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **23. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **24. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

Plaćanje u roku do 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja.

## **25. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 7.02.2017.**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Usluga održavanja fotokopirnih strojeva

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>**

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

**I)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**II)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>**

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**I)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>9</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

**II)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>10</sup>	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## TROŠKOVNIK

## A) CRNO-BIJELE KOPIJE

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cijena crno-bijele kopije u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1.	SHARP MX 2700N	350000		
2.	SHARP MX 7001N	100000		
3.	SHARP MX 4501N	10000		
4.	SHARP MXM 620	10000		
5.	SHARP MX 5141N	350000		
6.	SHARP MX2614N	360000		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>				

## B) KOPIJE U BOJI

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cijena kopije u boji u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1	SHARP MX 2700N	100000		
2.	SHARP MX 7001N	30000		
3.	SHARP MX 4501N	20000		
4.	SHARP MX 5141N	150000		
5.	SHARP MX2614N	260000		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>				

## REKAPITULACIJA (A+B)

<b>A) CRNO-BIJELE KOPIJE</b>	
<b>B) KOPIJE U BOJI</b>	
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPNO s PDV-om</b>	

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

M.P. \_\_\_\_\_

potpis