

2. Ugovora broj 01066 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: I/166 – "OPATINEC" (KLASA: 323-01/06-01/106, URBROJ: 238/1-03-06-1 od 21. lipnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "ŠLJUKA" Opatinec, Ivanićgradska 3, Tarno, OIB: 67582936088

3. Ugovora broj 01067 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: I/167 – "IVANIĆ-GRAD" (KLASA: 323-01/06-01/107, URBROJ: 238/1-03-06-1 od 21. lipnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "PREPELICA" Ivanić-Grad, Vulinčeva 29, OIB: 55099268272

4. Ugovora broj 01068 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: I/168 – "KLOŠTAR IVANIĆ" (KLASA: 323-01/06-01/108, URBROJ: 238/1-03-06-1 od 21. lipnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "SRNDAĆ" Kloštar Ivanić, Čemernica Lonjska 65, OIB: 12693556405

5. Ugovora broj 01069 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: I/169 – "KRIŽ" (KLASA: 323-01/06-01/109, URBROJ: 238/1-03-06-1 od 21. lipnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "VIDRA" Križ, Donji Prnjarovac 4b, OIB: 18232684075.

## II.

Ugovori iz točke I. ove Odluke koji su na snazi do 31. ožujka 2016. godine produžuju se na razdoblje od 10 lovnih godina.

## III.

Ovlašćuje se Župan Zagrebačke županije za potpisivanje ugovora iz točke I. ove Odluke.

## IV.

Ne odobrava se produljenje Ugovora broj 01064 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: I/164 – "TOPOLJE" (KLASA: 323-01/06-01/105, URBROJ: 238/1-03-06-1 od 21. lipnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "FAZAN" Topolje, Vulinčeva 113, OIB: 10032893022.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/15-01/07  
URBROJ: 238/1-01-15-58  
Zagreb, 3. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Dražen Bošnjaković, v. r.

**8** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici, održanoj 3. prosinca 2015. godine, donijela je

## ODLUKU

### O IZMIJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA, POSLOVNIM UDJELIMA I DIONICAMA

#### Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15) članak 14. stavak 2. mijenja se i glasi: "Ako javni natječaj nije uspio, ponovljeni natječaj je valjan ako je pristigla samo jedna ponuda i ako je ponudena mjesečna zakupnina veća od oglašene u javnom natječaju."

#### Članak 2.

U članku 75. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: "Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 33-II/13) u dijelu koji se odnosi na postupak davanja u zakup poslovnog prostora škola."

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/15-01/07  
URBROJ: 238/1-01-15-59  
Zagreb, 3. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Dražen Bošnjaković, v. r.

**9** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 – u daljnjem tekstu: Uredba), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici, održanoj 3. prosinca 2015. godine, donijela je

## PRAVILNIK

### O FINANCIRANJU UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA IZ PRORAČUNA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Zagrebačke županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva

i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge neprofitne organizacije (zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

#### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama dodjeljuju financijska sredstva Proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije na temelju posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva,
- provedbu programa usmjerenih na očuvanje nacionalnog identiteta Hrvata i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Županije.

## 2. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

### Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

#### Članak 3.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležna su upravna tijela Zagrebačke županije.

(2) Odlukom Župana propisat će se uvjeti, kriterij i postupci za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija te prioriteta područja za koja su nadležna pojedina upravna tijela.

#### Članak 4.

Zadaće upravnih tijela Županije u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja ili javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natjecajnu dokumentaciju, odnosno dokumentaciju za javni poziv,
- javna objava i provedba natječaja ili javnog poziva,

- provesti postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenjivanje odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- pripremiti prijedlog Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje iz članka 26. ovog Pravilnika,
- organizirati praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja ili javnih poziva i pripremiti izvješća o provedbi i rezultatima natječaja,
- pripremiti prijedlog godišnjeg izvješća Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske o dodijeljenim financijskim sredstvima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja ili javnog poziva.

#### Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Županije, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja ili javnog poziva udrugama, Odlukom Župana će se unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natjecaju ili javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji ili javni pozivi raspisivati za više programskih područja.

#### Članak 6.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u natjecaju ili javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 7.

Županija može postupak natječaja ili javnog poziva, praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### Članak 8.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## 3. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 9.

(1) Županija će natjecajem ili javnim pozivom propisati uvjete koje trebaju ispunjavati potencijalni korisnici za financiranje programa i projekata, kako slijedi:

- upis u odgovarajući Registar;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

– uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;

– da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;

– da nemaju dugovanja na osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;

– da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

– utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);

(2) Županija će prilikom propisivanja obveznih uvjeta koje mora zadovoljiti potencijalni korisnik u natječaju ili javnom pozivu voditi računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnosti ispunjavanja propisanih uvjeta, a radi ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja na natječaju ili javnom pozivu svih potencijalno prihvatljivih korisnika.

#### Članak 10.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Županija može natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati potencijalni korisnici, kao što su:

– da su registrirani na području Zagrebačke županije;

– da djeluju na području Zagrebačke županije i svoj program/projekt provode na području Zagrebačke županije;

– iznimno, iako ne djeluju na području Zagrebačke županije, svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Zagrebačke županije, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Zagrebačke županije;

– da se radi o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije;

– program/projekt/inicijativa, koji prijave na natječaj ili javni poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja ili javnog poziva;

– da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

– uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

– umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruuga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne i regionalne zajednice i dr.

(2) Županija natječajem ili javnim pozivom propisuje obveznu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti uz prijavu na natječaj ili javni poziv, na temelju koje se dokazuje ispunjenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 11.

Županija neće iz svog Proračuna financirati aktivnosti udruuga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruuga.

### 4. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja ili javnih poziva

#### Članak 12.

(1) Nakon donošenja Proračuna Odlukom Župana utvrdit će se i objaviti na mrežnim stranicama Županije godišnji plan raspisivanja javnih natječaja ili javnih poziva za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja i javnih poziva)

(2) Godišnji plan natječaja i javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja ili javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznosu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinih programskih područja i eventualno druge podatke.

#### Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata iz prioritetnih područja provodi se putem natječaja ili javnih poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata.

#### Članak 14.

Financijska sredstva Proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja ili javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

– kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruuga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruuga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, vatrogasne zajednice i dr.),

– kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 22. ovog Pravilnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem



planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge,

– kada se sredstva dodjeljuju na ime obljelnica udruge sukladno Odluci Župana.

#### Članak 15.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

### 4.1. NATJEČAJ

Dokumentacija za provedbu natječaja

#### Članak 16.

(1) Dokumentaciju i obrasce za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), a na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje Župan.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta (obrazac opisa programa ili projekta, obrazac proračuna programa ili projekta),
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrasce za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa ili projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa ili projekta).

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovi kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno upravno tijelo može predložiti, a Župan utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 18.

(1) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležno upravno tijelo Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko se po raspisanom natječaju ne iskoriste sva sredstva, natječaj se može ponoviti.

#### Članak 19.

(1) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnose-

lja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

(2) U slučaju kada se natječajna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Objava natječaja

#### Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom nadležno upravno tijelo objavljuje na mrežnim stranicama Županije, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, dnevnim glasilima, na društvenim mrežama, slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese i slično.

Rokovi za provedbu natječaja

#### Članak 21.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja Ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

#### Članak 22.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo u čijem radu sudjeluju službenici nadležnog upravnog tijela Županije, a koje imenuje Župan, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

(1) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadane roku,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

(2) Po završetku postupka provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

#### Članak 24.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega pročelnik nadležnog upravnog tijela na temelju zapisnika Povjerenstva iz članka 22. ovog Pravilnika upućuje prijave u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

(2) Mogućnost dopune ili ispravka prijave, kao i rok za dopunu ili ispravak, propisat će se natječajem ili javnim pozivom.

#### Članak 25.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana sastavljanja zapisnika iz članka 23. ovog Pravilnika, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog tijela koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

(2) Udruge koje na zahtjev Županije u dodatnom roku iz članka 24. stavak 2. ovog Pravilnika ne dostave dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da su povukle prijavu.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

#### Članak 26.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati službenici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Župan.

(3) Iznimno, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata obavlja posebno povjerenstvo osnovano sukladno posebnim zakonima (npr. Kulturno vijeće).

(4) Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te isti potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te putem nadležnog upravnog tijela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte.

#### Članak 28.

(1) Nakon donošenja prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekt, Županija će javno objaviti rezultate natječaja o programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosi odobrenih sredstava financiranja.

(2), Županija će, u roku od 8 dana od donošenja prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupni ostvareni broj bodova njihovog projekta ili programa.

Prigovor na prijedlog Zaključka o  
dodjeli financijskih sredstava

#### Članak 29.

(1) Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u

zbirnu ocjenu kvalitete prijavljenog projekta, odnosno programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

(2) Rok u kojem se može zahtijevati uvid iz prethodnog stavka propisuje se posebno natječajem ili javnim pozivom.

#### Članak 30.

Županija će udruge koje su nezadovoljne prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

#### Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

#### Članak 32.

(1) Prigovori iz članka 30. ovog Pravilnika podnose se putem nadležnog upravnog tijela u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a Zaključak o prigovoru, donosi Župan.

(2) Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sklapanje Ugovora o financiranju  
programa ili projekata

#### Članak 33.

(1) Sa svim udruge kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Iznimno, za novčana sredstva koja se dodjeljuju nakon završenog projekta, na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta, a sukladno Odluci Župana, s korisnikom financiranja nije obvezno potpisivanje Ugovora o financiranju programa ili projekata.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa  
i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

#### Članak 34.

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udruge, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 35.

Praćenje se može vršiti dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te očevitom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 36.**

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

(2) Županija može zahtijevati dopunu opisnih i financijskih izvješća.

**Zabrana dvostrukog financiranja****Članak 37.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

**4.2. JAVNI POZIV****Članak 38.**

Financiranje aktivnosti može se provoditi i putem javnog poziva, pravila kojeg osiguravaju transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućavaju dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti.

**Članak 39.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka natječaja na odgovarajući način primjenjuju se na javni poziv.

(2) Ukoliko su odredbama ovog Pravilnika izričito propisana posebna pravila za javni poziv, tada će se primijeniti posebna pravila.

**Članak 40.**

Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje Javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- po potrebi i druge podatke;

**Članak 41.**

(1) Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

(2) Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje iz članka 26. ovog Pravilnika, donosi Župan.

(3) Zaključak o dodjeli financijskih sredstava mora se donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

**Članak 42.**

Zaključak Župana o dodjeli financijskih sredstava na temelju javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Županije.

**Članak 43.**

Županija i korisnik kojem su odobrena financijska sredstva sklapaju Ugovor, sukladno ovom Pravilniku, osim u slučaju iz članka 33. stavak 2. ovog Pravilnika.

**5. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I UDIO SUFINANCIRANJA****Članak 44.**

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog Ugovorom.

(3) Svako odstupanje od Ugovora bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi****Članak 45.**

Prihvatljive i neprihvatljive troškove odredit će se natječajem ili javnim pozivom, u skladu s Odlukom Župana kojom su propisani uvjeti, kriterij i postupci za ostvarivanje prava udruga i drugih neprofitnih organizacija, te prioritarnim područjima koji se financiraju.

**Udio sufinanciranja programa ili projekta****Članak 46.**

Županija može svakim pojedinačnim natječajem ili javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

**6. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I POVRAT SREDSTAVA****Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja****Članak 47.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

**Povrat sredstava****Članak 48.**

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen Ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

**Članak 49.**

(1) Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog iznosa te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

Zadužuju se upravna tijela Županije nadležna za provedbu natječaja, da u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedlog Odluke Župana kojom će se propisati uvjeti, kriterij i postupci za ostvarivanje prava udruga i drugih neprofitnih organizacija, te definirati prioritetna područja koja se financiraju, kao i prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

### Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za ostvarivanje prava udruga i drugih neprofitnih organizacija na sufinanciranje programa/projekta iz Proračuna Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/14, 18/14 i 3/15).

### Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/15-01/07  
URBROJ: 238/1-01-15-60  
Zagreb, 3. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Dražen Bošnjaković, v. r.

**10** Na temelju odredbe članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici, održanoj 3. prosinca 2015. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2011.–2019. GODINE, PREGLED ZA 2014. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Zagrebačke županije za razdoblje 2011.–2019. godine, Pregled za 2014. godinu, koje sadrži objedinjena godišnja izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio.

#### Članak 3.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 021-04/15-01/07  
URBROJ: 238/1-01-15-61  
Zagreb, 3. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Dražen Bošnjaković, v. r.



## IZVJEŠĆE

### O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2011.–2019. GODINE

#### Pregled za 2014. godinu

(Zagreb, studeni 2015.)

#### SADRŽAJ

1. UVOD
2. DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM
  - 2.1. PLANOWI GOSPODARENJA OTPADOM U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
    - 2.1.1. PLANOWI GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
    - 2.1.2. PLANOWI GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
  - 2.2. IZVJEŠĆA O PROVEDBI/IZVRŠENJU PLANOVA GOSPODARENJA – OTPADOM U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU
    - 2.2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
    - 2.2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
3. DOZVOLE I POTVRDE U GOSPODARENJU OTPADOM
  - 3.1. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM I ZA SPALJIVANJE I SUSPALJIVANJE
    - 3.1.1. DOZVOLE TVRTKI S PODRUČJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
  - 3.2. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE NEOPASNIM OTPADOM
    - 3.2.1. DOZVOLE TVRTKI S PODRUČJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE