



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za gospodarstvo**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**projekata za sufinanciranje poticanja razvoja javne turističke infrastrukture u**  
**Zagrebačkoj županiji za 2019. godinu**

### **1. Ciljevi i prioriteti**

Opći cilj sufinanciranja projekata poticanja razvoja javne turističke infrastrukture u Zagrebačkoj županiji je razvoj turističke ponude Zagrebačke županije i povećan broj dolazaka turista.

Cilj prijavljenog projekta mora biti jasno definiran, usklađen s Županijskom razvojnom strategijom i mjerljiv (npr. površina objekta koji će se izgraditi ili rekonstruirati, broj očekivanih korisnika tijekom godine i sl. ).

Prijavljeni projekti moraju doprinositi tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

Sredstva se dodjeljuju temeljem Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18).

### **2. Prihvatljivi prijavitelji**

Prijavu mogu podnijeti isključivo gradovi i općine Zagrebačke županije za izgradnju, rekonstrukciju i uređenje turističke infrastrukture na svom području, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. izrađena je potrebna dokumentacija za izgradnju, rekonstrukciju i uređenje javne turističke infrastrukture, odnosno za uređenje objekta i okoliša za koje se traži sufinanciranje i donesen je akt kojim se odobrava građenje
2. podnositelj prijave mora osigurati dio vlastitih sredstava za projekt za koji traži sredstva od Zagrebačke županije (osim jedinica lokalne samouprave I., II., III. i IV. skupine prema indeksu razvijenosti koji nisu dužni osigurati vlastito učešće),
3. podnositelj prijave mora opravdati sva prethodno dodijeljena sredstva od strane Zagrebačke županije, osim ako je rok dostave izvješća o provedbi projekta produžen i na 2019. godinu.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna prijavna dokumentacija i prijavitelj treba kumulativno ispunjavati uvjete iz prethodnog stavka.

U slučaju dostave nepotpune prijavne dokumentacije moguća je naknadna dopuna dokumentacije, u kojem slučaju će se datum zaprimanja konačne dopune smatrati datumom zaprimanja cjelovite prijave.

Prijave se mogu poslati za sufinanciranje projekata koji će se provoditi tijekom 2019. godine.

Prijava projekta provodi se popunjavanjem obrasca prijave i dostavom popratne dokumentacije putem sustava „e-prijave“ i preporučenom dostavom poštom popunjenog i potpisanog obrasca prijave u roku 7 dana od podnošenja prijave putem sustava „e-prijave“. Ukoliko original prijavnog obrasca ne bude dostavljen u predviđenom roku, prijava na Javni poziv će se smatrati nevažećom.

Prijave podnesene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu i prijave zaprimljene izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se. Sva dodatna pojašnjenja ili informacije mogu se zatražiti na telefon 01/6009 - 425.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava „e-prijave“ nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr), u rubrici „Natječaji / Javni pozivi / Upravni odjel za gospodarstvo“ pod nazivom „Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje poticanja razvoja javne turističke infrastrukture u Zagrebačkoj županiji za 2019. godinu“.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava za izgradnju javne turističke infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave osiguranih u Proračunu Zagrebačke županije za 2019. godinu, a najkasnije do **30.11.2019. godine u 14 sati**.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti projekt kojeg sufinancira drugi Upravni odjel Zagrebačke županije.

### **3. Prihvatljive aktivnosti i troškovi**

Poticajna sredstva dodjeljuju se za sufinanciranje

- A. izgradnje, rekonstrukcije i uređenja javne turističke infrastrukture;
- B. uređenja okoliša objekata javne turističke infrastrukture.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, rekonstrukciju i uređenje javne turističke infrastrukture i okoliša, odnosno svi poslovi koji su potrebni za realizaciju prijavljenog projekta.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove, opremu i usluge za projekt prema pojedinoj vrsti namjene iz točke VIII. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18), a sukladno stavkama iz financijskog plana i troškovnika projekta.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini objave javnog poziva, te do završetka roka provedbe projekta utvrđene ugovorom o sufinanciranju. Vrijeme nastanka troška dokazuje se datumom izdavanja računa.

Trošak izrade projektne dokumentacije i stručnog nadzora nisu prihvatljivi troškovi.

### **4. Maksimalan iznos sredstava**

Maksimalan iznos sredstava koji pojedini korisnik (JLS) može ostvariti po pojedinom projektu u istoj financijskoj godini iznosi do najviše 300.000,00 kuna odnosno:

- do 100% iznosa vrijednosti projekta za I., II., III. i IV. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- do 80% iznosa vrijednosti projekta za V. i VI. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave,

- do 60% iznosa vrijednosti projekta za VII. I VIII. skupinu jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave.

## 5. Trajanje i lokacija programa/projekta

Sufinanciranje od strane Županije moguće je za jednogodišnje i višegodišnje projekte, ali za aktivnosti i dio troškova investicije koji će se realizirati u 2019. godini, odnosno u vremenskom okviru provedbe projekata 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora uz mogućnost produljenja, iz objektivnih razloga, za još narednih 6 mjeseci.

Ukoliko je prijavljeni projekt dio višegodišnjeg programa/projekta i funkcionalne cjeline, prijavitelj je to dužan navesti i obrazložiti u prijavnom obrascu (točka 4.3.- 4.7.) i po potrebi u dodatnoj dokumentaciji.

Aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje moraju biti jasno navedeni u prijavnom obrascu sukladno troškovniku radova koji se planira provoditi (točka 5.1.- 5.3.).

Lokacija na kojoj se provodi program/projekt mora biti na području Zagrebačke županije.

## 6. Pregled i ocjena prijedloga programa/projekta, te način dodjele sredstava

Sredstva se dodjeljuju na temelju provedenog javnog poziva i kriterija propisanih Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18) .

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo boduje pristigle potpune prijave prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenjivanje	Mogući broj bodova
1.	Financijska vrijednost projekta - ukupna vrijednost projekta (javne turističke infrastrukture) - vrijednost planiranog ulaganja u projekt u tekućoj godini	od 5 do 20
2.	Stanje objekta javne turističke infrastrukture - veličina (površina), vlasništvo JLS - dosadašnja ulaganja u objekt - stupanj izgrađenosti - stanje očuvanosti objekta - prostorna i funkcionalna povezanost s ostalim objektima javne turističke infrastrukture i turističkim sadržajima	od 5 do 30
3.	Relevantnost projekta - cilj projekta i očekivani rezultat - isplativost projekta (opis, što se osigurava/omogućuje realizacijom projekta)	od 5 do 50
	Mogući bodovi	100
	Dodatne bodove mogu ostvariti JLS koje su razvrstane od I. do VI. skupine temeljem Indeksa razvijenosti	10
	Mogući ukupni bodovi	110

Prijava će se bodovati temeljem popunjenog prijavnog obrasca, te priložene dokumentacije. Ukoliko prijavitelj u obrascu ne popuni podatke koji se odnose na pojedine kriterije, po tim kriterijima neće moći ostvariti bodove.

Pravo na sufinanciranje mogu imati jedinice lokalne samouprave koje ostvare minimalno 60 bodova.

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije.

Po donošenju Odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava i dostavlja Ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za poticanje razvoja javne turističke infrastrukture, sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani Ugovor u roku od 10 dana od dana primitka ugovora, Upravni odjel za gospodarstvo će mu poslati požurnicu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi Ugovor u roku od 10 dana od dana primitka požurnice, smatrat će se da je odustao od dodijeljenih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih bespovratnih sredstava Zagrebačke županije za poticanje razvoja javne turističke infrastrukture, nove se mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena sredstva utrošena namjenski.

## **7. Način isplate sredstava**

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN korisnika u roku do 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora o (su)financiranju projekta, a jedinice lokalne samouprave dužne su prije isplate predati Županiji instrumente osiguranja utvrđene Ugovorom, kao jamstvo za namjensko trošenje odobrenog iznosa financiranja.

## **8. Provedba projekta i rok za dostavu izvještaja**

Vremenski okvir provedbe projekta za jedinice lokalne samouprave je 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora uz mogućnost produljenja, iz objektivnih razloga, za još narednih 6 (šest) mjeseci.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta sukladno članku 18. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18). Rokovi za dostavu izvješća o provedbi projekta su 30 dana od dana realizacije projekta.

Računi i dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik potpore dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi, te foto

dokumentaciju izgrađenog, rekonstruiranog ili uređenog objekta javne turističke infrastrukture za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Zagrebačkoj županiji i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

## **9. Obveze korisnika**

Korisnici kojima je Zagrebačka županija temeljem Odluke o odabiru projekta isplatila financijska sredstva dužni su na glavnom ulazu u objekt turističke infrastrukture ili na drugom prikladnom mjestu postaviti na vidnom mjestu informativnu ploču od metala ili plastike, dimenzija najmanje D 50 cm x V 50 cm, sljedećeg izgleda:

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojom su odobrena bespovratna sredstva.

## **10. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu javnog poziva**

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu programa/projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, te uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Javni poziv zajedno s priložima: Uputama za prijavitelje, Obrascem za prijavu i Obrascem izvještaja objavljuje se na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije [www.zagrebicka-zupanija.hr](http://www.zagrebicka-zupanija.hr) pod Natječaji, u rubrici Javni pozivi Upravnog odjela za gospodarstvo.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

KLASA: 380-03/19-01/03  
URBROJ: 238/1-10-19-03  
U Zagrebu, 30. travnja 2019.