



# GLASNIK

Broj 17  
Godina XXXI.  
Zagreb  
8. travnja 2026.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE</b>			
259. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije .....	3	278. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Dragutina Stražimira, Sveti Ivan Zelina .....	9
260. Odluka o izmjeni Odluke o provođenju programa "HBOR – subvencija kredita" .....	3	279. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Đure Deželića, Ivanić-Grad.....	10
261. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje .....	3	280. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Klinča Sela, Klinča Sela...	10
262. Odluka o imenovanju člana Kulturnog vijeća za folklor i tradicijsku kulturu Zagrebačke županije .....	4	281. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Luka, Luka .....	10
263. Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar .....	4	282. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Vladimir Nazor", Pisarovina .....	11
264. Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar .....	5	<b>OPĆINA KRAVARSKO</b>	
265. Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar .....	5	283. Odluka o potvrđivanju Zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kravarsko.....	12
266. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Stjepan Radić", Božjakovina .....	5	<b>OPĆINA LUKA</b>	
267. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jakovlje, Jakovlje .....	6	284. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Luka.....	13
268. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina .....	6	285. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka .....	14
269. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ante Kovačića, Marija Gorica .....	6	286. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Luka za 2025. godinu .....	23
270. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Perkovca, Šenkovec .....	7	287. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Luka za 2026. godinu .....	24
271. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Pavao Belas", Prigorje Brdovečko .....	7	<b>OPĆINA ORLE</b>	
272. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Pokupsko, Pokupsko .....	7	288. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Orle za 2025. godinu .....	26
273. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Vrbovec, Vrbovec.....	8	289. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Orle.....	26
274. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Peresišina, Velika Gorica .....	8	290. Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Orle.....	27
275. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Dubrava, Dubrava.....	8	291. Odluka o donošenju Plana upravljanja destinacijom .....	28
276. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Ban Josip Jelačić, Zaprešić .....	9	292. Odluka o komunalnom doprinosu .....	28
277. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske škole Velika Gorica, Velika Gorica .....	9	293. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Orle za razdoblje 01. 07. – 31. 12. 2025.....	31

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela  
za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

## AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**259** Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/22, 29/23 i 8/24) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a na prijedlog osobe ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije, nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. donosi

### PRAVILNIK

#### O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/22, 21/23, 36/23 i 25/25 dalje u tekstu: Pravilnik), Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije, koja čini sastavni dio Pravilnika (u daljnjem tekstu: Sistematizacija) kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO broj izvršitelja "3" mijenja se u "4".

##### Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije ostaju nepromijenjene.

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-22  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**260** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 9. stavak 3 Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18, 23/18, 41/18, 14/19, 43/19, 15/20, 23/20, 43/20, 53/21, 7/22, 47/22 i 8/23 – pročišćeni tekst), i glave II. točke 1 – 1.2. Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2026. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije",

broj 59/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O PROVOĐENJU PROGRAMA "HBOR – SUBVENCIJA KREDITA"

##### I.

U Odluci o provođenju programa "HBOR – subvencija kredita" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 33/19 i 9/25) – (dalje u tekstu: Odluka o provođenju programa) mijenja se točka IV. i sada glasi:

##### "IV.

Kreditni potencijal uz subvenciju Zagrebačke županije po programima iz točke III. utvrđen je u iznosu od 12.000.000,00 EUR (slovima: dvanaest milijuna eura).

Subvencije će se odobravati po odobrenim kreditima poduzetnicima do iskorištenja kreditnog potencijala.

Najviši iznos kreditnih sredstava za koje se subvencionira kamata odobrenih u okviru programa HBOR-a je:

- Poduzetništvo mladih, žena, početnika i ostalih posebnih segmenata (raniji naziv programa Poduzetništvo mladih, žena i početnika) – najviši iznos 300.000,00 eura
- Investicije privatnog sektora – najviši iznos 700.000,00 eura
- Obrtna sredstva – najviši iznos 150.000,00 eura"

##### II.

Ostale odredbe Odluke o provođenju programa ostaju nepromijenjene.

##### III.

Sredstva za provođenje Ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Zagrebačke županije za godine provedbe programa kreditiranja HBOR-a, u razdjelu 6. Upravnog odjela za gospodarstvo, a za 2026. godinu na poziciji R4280, konto 3522 subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-6  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**261** Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst,

137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije donosi dana 25. ožujka 2026. godine

## ODLUKU

### O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I.

U Odluci o određivanju Službenika za informiranje (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 21/19 i 2/25) mijenja se točka II. tako da glasi:

“Za vrijeme odsutnosti službenika za informiranje, određuje se Katarina Grdović, voditeljica Odsjeka za imovinsko pravne odnose i javnu nabavu u Stručnoj službi Župana, za zamjenu službenika za informiranje u obavljanju svih njegovih dužnosti.”

II.

U ostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-8  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**262** Na temelju članka 20. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, broj 83/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. Odluke o osnivanju kulturnih vijeća Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 48/22), članka 40. Statuta Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ODLUKU

### O IMENOVANJU ČLANA KULTURNOG VIJEĆA ZA FOLKLOR I TRADICIJSKU KULTURU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

U Kulturno vijeće za folklor i tradicijsku kulturu Zagrebačke županije imenuje se umjesto Ivana Potočnika Krunoslav Šokac, za predsjednika.

II.

Djelokrug rada Kulturnog vijeća za folklor i tradicijsku kulturu Zagrebačke županije, način rada, kao i prava i obveze članova određeni su Odlukom o osnivanju Kulturnih vijeća Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 48/22).

III.

Član Kulturnog vijeća za folklor i tradicijsku kulturu Zagrebačke županije imenuje se na vrijeme do isteka mandata članovima Kulturnih vijeća, sukladno Odluci o imenovanju članova Kulturnih vijeća Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/23).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-11  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**263** Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (“Narodne novine”, broj 16/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 26/09, 01/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije, dana 30. ožujka 2026. godine, donosi

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području grada Jastrebarsko kojom je nanijeta velika šteta u poljoprivredi, graditeljstvu i infrastrukturi 26. i 27. ožujka 2026. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (“Narodne novine”, broj 16/19) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 920-01/26-02/2  
URBROJ: 238-03-26-1  
Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**264** Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije, dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

#### I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općine Žumberak kojom je nanijeta velika šteta u poljoprivredi, graditeljstvu i infrastrukturi u periodu od 26. do 29. ožujka 2026. godine.

#### II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-01/26-02/2  
URBROJ: 238-03-26-2  
Zagreb, 31. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**265** Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25) i članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije, dana 2. travnja 2026. godine, donosi

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

#### I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Klinča Sela i Krašić kojom je nanijeta velika šteta u poljo-

privredi, graditeljstvu i infrastrukturi u razdoblju od 26. do 29. ožujka 2026. godine.

#### II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-01/26-02/2  
URBROJ: 238-03-26-3  
Zagreb, 2. travnja 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**266** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "STJEPAN RADIĆ", BOŽJAKOVINA

#### I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Stjepan Radić", Božjakovina imenuju se:

1. Žafran Marin, Dugo Selo
2. Grgurić Marina, Brckovljani
3. Dumić Sanja, Dugo Selo

#### II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-40  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**267** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE JAKOVLJE, JAKOVLJE

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Jakovlje, Jakovlje imenuju se:

1. Kostanjčar Veronika, Jakovlje
2. Nikolić Helena, Jakovlje
3. Rakar Nevenka, Jakovlje

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-41  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**268** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG, DONJA ZELINA

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina imenuju se:

1. Belošić Monika, Sveti Ivan Zelina
2. Skočak Ivica, Donja Zelina
3. Kožić Antonio, Sveti Ivan Zelina

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-42  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**269** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, MARIJA GORICA

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ante Kovačića, Marija Gorica imenuju se:

1. Sabol Valenčak Sandra, Marija Gorica
2. Šiber Nada, Marija Gorica
3. Jančić Mihael, Marija Gorica

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-43  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**270** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE IVANA PERKOVCA, ŠENKOVEC

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ivana Perkovca, Šenkovec imenuju se:

1. Majerić Marijana, Prigorje Brdovečko
2. Romih Mirjana, Prigorje Brdovečko
3. Lopatić Raženj Višnja, Prigorje Brdovečko

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-44  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**271** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik

Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "PAVAO BELAS", PRIGORJE BRDOVEČKO

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Pavao Belas", Prigorje Brdovečko imenuju se:

1. Majerić Marijana, Prigorje Brdovečko
2. Lopatić Raženj Višnja, Prigorje Brdovečko
3. Lipić Mirjana, Prigorje Brdovečko

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15  
URBROJ: 238-03-26-52  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**272** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE POKUPSKO, POKUPSKO

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Pokupsko, Pokupsko imenuju se:

1. Skrbin Željka, Pokupsko
2. Batinjan Andrea, Pokupsko
3. Mareković Josip, Pokupsko

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15

URBROJ: 238-03-26-53

Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**273** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE VRBOVEC, VRBOVEC

I.

Za članove Školskog odbora Srednje škole Vrbovec, Vrbovec imenuju se:

1. Crneković Čukulin Maja, Vrbovec
2. Komanović Tomislav, Vrbovec
3. Matić Antonio, Vrbovec

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15

URBROJ: 238-03-26-54

Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**274** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 25. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA ZRAKOPLOVNE TEHNIČKE ŠKOLE RUDOLFA PEREŠINA, VELIKA GORICA

I.

Za članove Školskog odbora Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina, Velika Gorica imenuju se:

1. Grdenić Ines, Velika Gorica
2. Hlopec Tea, Velika Gorica
3. Vitez Josip, Velika Gorica

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/15

URBROJ: 238-03-26-55

Zagreb, 25. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**275** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA, DUBRAVA

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Dubrava, Dubrava imenuju se:

1. Major Darko, Dubrava
2. Mališ Filipin Martina, Dubrava
3. Zorić Ana, Farkaševac

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-16

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**276** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE BAN JOSIP JELAČIĆ, ZAPREŠIĆ

I.

Za članove Školskog odbora Srednje škole Ban Josip Jelačić, Zaprešić imenuju se:

1. Teur Matija, Zaprešić
2. Lacić Antonija, Zaprešić
3. Ilić Nadia, Zaprešić

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-17

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**277** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 –

pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA EKONOMSKE ŠKOLE VELIKA GORICA, VELIKA GORICA

I.

Za članove Školskog odbora Ekonomske škole Velika Gorica, Velika Gorica imenuju se:

1. Pereković Željka, Velika Gorica
2. Mikolaš Bruno, Velika Gorica
3. Koren Franjo, Velika Gorica

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-18

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**278** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE DRAGUTINA STRAŽIMIRA, SVETI IVAN ZELINA

I.

Za članove Školskog odbora Srednje škole Dragutina Stražimira, Sveti Ivan Zelina imenuju se:

1. Hasan Tomislav, Donja Zelina
2. Đurenec Mario, Sveti Ivan Zelina
3. Bistrički Darko, Sveti Ivan Zelina

## II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-19

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**279** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE ĐURE DEŽELIĆA, IVANIĆ-GRAD

## I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Đure Deželića, Ivanić-Grad imenuju se:

1. Mišković Ilijana, Ivanić-Grad
2. Žarko Ivan, Ivanić-Grad
3. Piljek Laura, Lijevi Dubrovčak

## II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-24

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**280** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE KLINČA SELA, KLINČA SELA

## I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Klinča Sela, Klinča Sela imenuju se:

1. Kobetić Renata, Jastrebarsko
2. Srzić Ines, Jastrebarsko
3. Belan Viktorija, Klinča Sela

## II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-25

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**281** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE LUKA, LUKA

## I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Luka, Luka imenuju se:

1. Kralj Darko, Luka
2. Tuđman Krešimir, Žejinci
3. Klapač Vladimir, Luka

## II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-26

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**282** Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "VLADIMIR NAZOR", PISAROVINA

## I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole "Vladimir Nazor", Pisarovina imenuju se:

1. Kovačić Tomo, Pisarovina
2. Vračević Orečić Antonija, Pisarovina
3. Lolić Katarina, Pisarovina

## II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na mandat od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/16

URBROJ: 238-03-26-31

Zagreb, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

## OPĆINA KRAVARSKO

**283** Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 47. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21), Općinski načelnik Općine Kravarsko dana 31. ožujka 2026. godine donosi

### ODLUKU

#### O POTVRĐIVANJU ZAPOVJEDNIKA POSTROJBE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA KRAVARSKO

##### Članak 1.

Ovom Odlukom potvrđuje se imenovanje Zvonka Čunovića, za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kravarsko, sukladno odluci Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kravarsko donesenoj na sjednici skupštine održanoj 21. ožujka 2026. godine.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" te na službenoj mrežnoj stranici Općine Kravarsko.

KLASA: 250-02/26-01/01

URBROJ: 238-18-26-02

Kravarsko, 31. ožujka 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vlado Kolarec, v. r.

# OPĆINA LUKA

**284** Na temelju članka 114. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25), u daljnjem tekstu: Zakon, te članka 83. Statuta Općine Luka, općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LUKA

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

(1) Donosi se odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Luka, u daljnjem tekstu: Odluka.

(2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/04, 9/09, 1/10 – ispravak Odluke, 34/17, 20/21, 24/21 – pročišćeni tekst i 16/25), u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana.

(3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Općina Luka, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

(4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana

##### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članka 113. do članka 135. Zakona, a u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

#### Razlozi donošenja izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta

##### Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjena i dopuna Plana.

(2) Razlozi za donošenje izmjena i dopuna Plana:

- A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
1. Zakonska obveza izrade izmjena i dopuna Plana i usklađenje sa Zakonom  
Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen sa Zakonom i s drugim zakonskim propisima.
  2. Usklađenje s planom više razine  
Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen s Prostornim planom Zagrebačke županije, u daljnjem tekstu: PPZZ.
  3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine  
Nema prostornog plana šireg područja iste razine.
- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
- Izmjenama i dopunama ispravit će se uočene greške i neusklađenosti u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

(3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna Plana:

Ovim Planom potrebno je, u grafičkom dijelu, ispraviti uočenu grešku, nastalu vjerojatno radi nepreciznosti podloga – na k.č.br. 1631/3 k.o. Pluska izgrađena je postojeća građevina, a izgrađeni dio građevinskog područja naselja određen je na susjednoj čestici k.č.br. 1631/2 k.o. Pluska na kojoj nema postojeće izgradnje. Potrebno je korigirati navedenu grešku, odnosno alocirati građevinsko područje s k.č.br. 1631/2 na k.č.br. 1631/3, obje k.o. Pluska.

Drugi razlog izmjene i dopune Plana je korekcija granice građevinskog područja naselja kao posljedica homogenizacije digitalnog katastarskog plana – dio građevinskog područja s k.č.br. 3834/1 potrebno je prebaciti na susjednu k.č.br. 4272., obje k.o. Pluska.

Odredbe za provedbu moguće je mijenjati u manjem opsegu radi postizanja razvojnih ciljeva općine, kvalitete izgrađenog prostora i jednostavnije provedbe.

(4) Uz navedene razloge, ciljeve i programska polazišta postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana mora se osigurati usklađenost izmjena i dopuna Plana sukladno članku 85. Zakona.

#### Obuhvat izmjena i dopuna Plana

##### Članak 4.

Obuhvat Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Luka i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana. Izmjene i dopune Plana u grafičkom dijelu odnose se isključivo na katastarske čestice 1631/2, 1631/3, 3834/1 i 4272., sve k.o. Pluska.

#### Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana

##### Članak 5.

Za područje Općine Luka na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Luka čije su posljednje izmjene i dopune izrađene u sustavu ePlanovi. PPUO Luka se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu Plana izrađenog temeljem ove Odluke.

#### Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna Plana

##### Članak 6.

Strategije, stručne podloge i drugi dokumenti koje će se koristiti u izradi izmjena i dopuna Plana su:

U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno-planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

#### Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana

##### Članak 7.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana**

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Ivana Lučića 2a/VI.
2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.
3. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.
4. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, HR-10000 Zagreb, Remetinečka cesta 3.
5. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
6. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20.
10. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
11. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područni konzervatorski ured Zagreb, HR-10000 Zagreb, Mesnička 49.
15. ZAGORSKI METALAC d.o.o., HR-49210 Zabok, Celine 2.
16. VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o., HR-10290 Zaprešić, Zelengaj 15.
17. Općina Dubravica, HR-10293 Dubravica, Pavla Štoosa 12.
18. Grad Zaprešić, HR-10290 Zaprešić, Nova Ulica 10.
19. Općina Jakovlje, HR-10297 Jakovlje, Adele Sixta 2.
20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zagreb, HR-10000 Zagreb, Gundulićeva 32.
21. Općina Veliko Trgovišće, HR-49214 Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2.
22. Općina Kraljevec na Sutli, HR-49294 Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjena i dopuna Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, HR-10000 Zagreb, Vukovarska ulica 72.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 20 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(4) Zahtjeve za izradu Plana moguće je dostaviti putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

(5) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

**Dinamika s fazama izrade izmjena i dopuna Plana**

Članak 9.

Faze izrade Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 60 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade Plana utvrđeni su Zakonom.

**Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Plana**

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

**Druga pitanja značajna za izradu izmjena i dopuna Plana**

Članak 11.

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

**Prijelazne i završne odredbe**

Članak 12.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Općine.

KLASA: 350-01/25-37/1  
URBROJ: 238/39-03-26-9  
Luka, 27. 03. 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Darko Kralj, dr. vet. med., v. r.

**285** Na temelju članka 66. stavka 1. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 i 142/23) i članka i članka 21. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18, 26/01 i 20/21), nakon prethodno provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Općinsko vijeće Općine Luka, na 7. sjednici održanoj dana 18. 03. 2026. godine, donosi

**ODLUKU**

**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA  
PODRUČJU OPĆINE LUKA**

**Opće odredbe**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na

području Općine Luka putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada, uslugu preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

(3) Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na način da se istom određuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine,
2. kategorije korisnika javne usluge,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
5. područje pružanja javne usluge,
6. odlaganje otpada na reciklažnim dvorištima i način njihova korištenja,
7. način pružanja i korištenja javne usluge,
8. obveze davatelja javne usluge,
9. obveze korisnika javne usluge,
10. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
11. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
12. način pojedinačnog korištenja javne usluge
13. način korištenja zajedničkog spremnika
14. prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge,
15. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni i iznosi ugovornih kazni.

(4) Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

#### Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 i 143/23), (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik usluge.

(4) Skupina korisnika javne usluge može na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

### 1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja tijekom kalendarske godine

#### Članak 3.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj stvarno evidentiranih pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Jedinica mjere za obračun je litra predanog otpada, a izračunava se na sljedeći način:

**Ukupni volumen otpada (u litrama) = broj pražnjenja x zapremina spremnika (u litrama).**

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik količina predanog MKO po korisniku izračunava se proporcionalno udjelu korisnika u ukupnoj zapremini spremnika, sukladno sporazumu korisnika.

(5) Ako između korisnika iz prethodnog stavka nije postignut sporazum o njihovim udjelima, zapremina spremnika dijeli se jednako na sve korisnike koji zajednički spremnik koriste, odnosno kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) u tom slučaju je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

(6) Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju pražnjenja putem sustava elektroničke identifikacije spremnika (RFID, barkod i sl.) te tako prikupljene podatke koristiti kao osnovu za mjesečni obračun.

### 2. Kategorije korisnika javne usluge

#### Članak 4.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

#### 1. korisnik kućanstvo

#### 2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Korisnik usluge, koji je fizička osoba je potrošač sukladno zakonskim propisima o zaštiti potrošača.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu nalaze korisnik kategorije kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### 3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 5.

(1) Komunalni otpad prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) odvojeno u spremnicima za:

- miješani komunalni otpad,
- biootpad
- reciklabilni komunalni otpad,
- glomazni otpad.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge u obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Luka jesu: 120 L, 240 L, 1100 L i 5000 L.

(3) Korisnik može odabrati zapremninu spremnika kako slijedi:

- za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici zapremnine 120 litara ili 240 litara, neovisno o kategoriji korisnika
- korisniku se, sukladno odabranoj zapremnini spremnika za miješani komunalni otpad iz prethodne alineje, dodjeljuje spremnik za reciklabilni otpad jednake zapremnine
- vrećica zapremnine 80 L i 120 L označena logotipom, izdana od davatelja javne usluge, koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo
- spremnici zapremnine 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo (stambene zgrade – zajednički spremnik)
- spremnici zapremnine 5000 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada u slučaju iznimne potrebe kod korisnika kućanstvo ili kod korisnika koji nije kućanstvo, sklapanjem Ugovora između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku ostalih usluga u sustavu gospodarenja otpadom (dalje u tekstu: Cjenik ostalih usluga).

(4) Za kategoriju:

- korisnika kućanstvo (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor koji se koriste za privremeno ili stalno stanovanje) i za
- korisnike koji nisu razvrstani u kategoriju kućanstvo, a nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad je 120 litara.

(5) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

(6) Korisnik usluge sukladno svojim potrebama bira zapremninu spremnika 120 litara ili 240 litara.

(7) U okviru javne usluge, korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremnine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju stambenih zgrada (zajedničko korištenje spremnika).

(8) U slučaju potrebe odvoza veće količine komunalnog otpada, korisnik ima pravo izvan javne usluge, naručiti odvoz putem spremnika većeg volumena koji će se regulirati posebnim ugovorom i naplatiti sukladno Cjeniku ostalih usluga.

(9) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada ako je

količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi. Vreće za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada s logom društva Zaprešić d.o.o. mogu se kupiti na prodajnim mjestima sukladno popisu trgovina koji se objavljuje i redovno ažurira na web stranicama društva i oglasnim pločama Društva, a u njenu cijenu uračunato je zbrinjavanje otpada.

#### Članak 6.

(1) Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku i otpadnu ambalažu, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil.

(2) Davatelj usluge spremnike za reciklabilni komunalni otpad osim na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge postavljaju i na javnim površinama i reciklažnim dvorištima kojima upravlja.

(3) Korisnici usluge kategorije kućanstvo kojima na lokaciji obračunskog mjesta nije dodijeljen odgovarajući spremnik za biootpad i reciklabilni komunalni otpad, do dodjele spremnika obvezni su odlagati predmetni komunalni otpad putem spremnika na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima kojima upravlja davatelj usluge.

#### Članak 7.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti izrađeni od materijala otpornog na propuštanje tekućina, te opremljeni poklopcem koji osigurava potpuno zatvaranje otvora za punjenje i pražnjenje. Konstrukcija spremnika mora sprječavati rasipanje otpada i emisiju neugodnih mirisa, osiguravajući zadovoljavanje higijenskih standarda i zaštitu okoliša u skladu s važećim zakonodavnim i normativnim okvirima.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnik za primopredaju otpada mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barkod oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

(4) Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

(5) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

### 4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

#### Članak 8.

(1) Najmanja učestalost odvoza:

- miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno,
- reciklabilnog komunalnog otpadnog je jednom mjesečno.
- glomaznog otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge planom odvoza komunalnog otpada određuje dane u tjednu kada sakuplja komunalni otpad.

## 5. Područje pružanja javne usluge

### Članak 9.

(1) Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave, odnosno čitavo administrativno područje Općine Luka.

(2) Javnu uslugu pruža ZAPREŠIĆ, d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić, OIB 96412232479 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

## 6. Odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima i način korištenja reciklažnih dvorišta

### Članak 10.

(1) Društvo Zaprešić d.o.o. upravlja reciklažnim dvorištima Zaprešić, Bistra i Brdovec. Reciklažno dvorište Zaprešić nalazi se na adresi: Ulica bana Josipa Jelačića 168, Zaprešić. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Zaprešić je od ponedjeljka do petka od 08:00 do 20:00 sati u ljetnom periodu računanja vremena, te od 08:00 do 17:00 sati u zimskom periodu računanja vremena te svaku subotu (neovisno o periodu godine) od 08:00 do 14:00 sati. Reciklažno dvorište Bistra smješteno je na adresi Sljemenska ul. 1, Gornja Bistra. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Bistra je od utorka do četvrtka od 11:30 do 20:00 sati (s pauzom od 16:00 do 16:30 sati), petkom od 08:00 do 16:30 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati) te subotom od 08:00 do 14:00 sati (s pauzom od 11:00 do 11:30 sati). Reciklažno dvorište je zatvoreno ponedjeljkom, nedjeljom i državnim praznicima. Reciklažno dvorište Brdovec nalazi se u naselju Ključ na adresi Mihovila Krušina 35 i radi u istom radnom vremenu kao i reciklažno dvorište Bistra.

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Luka, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine Luka koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatiti će se sukladno važećem Cjeniku.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje otpada kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište određuje upravitelj reciklažnog dvorišta Pravilnikom.

(5) Otpad koji korisnik dovozi u reciklažno dvorište prije ulaska u reciklažno dvorište mora biti odvojen po vrstama.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i računom davatelja javne usluge. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta, naplatiti će mu se sukladno važećem Cjeniku ostalih usluga.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

## 7. Način pružanja i pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini i reciklažnom dvorištu;

2. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga, tako da se miješani komunalni otpad sakuplja odvojeno od otpadnog papira i plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;

3. korisnik javne usluge kategorije kućanstvo zbrinja biootpad kompostiranjem u kućnom komposteru ili odlaganjem na reciklažnom dvorištu;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; vrstu i način odvoza glomaznog otpada određuje isporučitelj javne usluge svojom odlukom, termin odvoza određuje davatelj javne usluge, u dogovoru s korisnikom;

5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 4. ovog članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ako korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenima za nadzor nad provedbom ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja, ako Korisnik ne omogući pristup radi kontrole kompostera, trajno gubi pravo na umanjenje cijene propisano odredbama ove Odluke. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

## 8. Obveze davatelja javne usluge

### Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je:

1. pružati redovito, sigurno i kvalitetno javnu uslugu u skladu s ovom Odlukom, Zakonom i propisima koji uređuju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom te omogućiti korisniku uvid u evidenciju na njegov zahtjev;
10. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Luka za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge;
11. osigurati korisnicima dostupnost rasporeda otpada, Cjenika i drugih relevantnih podataka putem uobičajenih službenih kanala komunikacije;
12. redovito obavještavati korisnike putem internet-ske stranice i društvenih mreža o novostima, izvanrednim okolnostima ili promjenama rasporeda;
13. redovito preuzimati otpad iz pojedinog spremnika na mjestu primopredaje kod korisnika javne usluge, sukladno rasporedu odvoza utvrđenom ovom Odlukom i objavljenom od strane davatelja usluge;
14. jednom godišnje omogućiti preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika;
15. upravljati reciklažnim dvorištem na način koji osigurava prihvat i popisno zbrinjavanje propisanih vrsta otpada;
16. podnositi redovita izvješća jedinici lokalne samouprave i nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 106/22, 138/24);
17. omogućiti korisniku javne usluge podnošenje zahtjeva, reklamacija i prijava nepravilnosti te odgovoriti na njih u primjerenom roku, sukladno općim uvjetima ugovora;
18. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
19. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
20. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
21. obračunati cijenu javne usluge u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge te dostaviti račune korisnicima u ugovorenom obliku (pisanom ili elektroničkom);
22. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
23. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće razlučiti prihode i rashode od javne usluge od ostalih prihoda i rashoda društva;
24. educirati korisnike o pravilnom razvrstavanju i odlaganju otpada i korištenju javne usluge.

## Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

### Članak 13.

(1) Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada iz ove Odluke sadrži:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- obavijest o načinu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom,
- uputu o načinu korištenja reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz čl. 70. st. 4. točke 6. Zakona,
- kontakt podatke i način podnošenje zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka, može sadržavati i popis lokacija za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini s uputama za njihovo korištenje.

(3) Isporučitelj usluge obavijest o sakupljanju komunalnog otpada objavit će na oglasnim pločama Društva i na web stranicama društva najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku.

## 9. Obveze korisnika javne usluge

### Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u skladu s čl. 74. Zakona;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge tako da da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika preuzetih od davatelja javne usluge;
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, pa iste

spremnike držati na za to određenom mjestu u granicama nekretnine korisnika, tako da se njihovim držanjem i uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina ili korisnici javnih površina;

4. sklopiti međusobni sporazum s drugim korisnicima u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi s količinom otpada i udjelima u obračunu;
5. omogućiti pristup spremnicima radnicima davatelja javne usluge radi pražnjenja, manipulacije i označavanja odgovarajućim natpisima i oznakama, uključujući osiguravanje slobodnog i sigurnog prilaza spremniku, te su dužni trpjeti uobičajenu razinu buke, mirisa, vibracija odnosno drugih privremenih smetnji koje nastaju tijekom redovitog obavljanja navedenih radnji, a koje su uobičajeni i neizbježni dio djelatnosti gospodarenja otpadom;
6. razvrstavati komunalni otpad u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima, osobito Pravilnikom, odlagati komunalni otpad odvojeno po vrstama u za to predviđene spremnike;
7. predati biootpad odvojeno putem odgovarajućeg spremnika i kompostirati biootpad na mjestu nastanka (osim korisnika koji nije kućanstvo);
8. koristiti spremnik na način kojim se sprječava istjecanje sadržaja, emisija neugodnih mirisa i onečišćenje okoliša, držati poklopac spremnika za otpad uvijek zatvorenim, odlagati otpad u zatvorenim vrećicama radi smanjenja emisije mirisa i sprječavanja rasipanja sadržaja, koristiti biorazgradive vrećice za odlaganje biootpada;
9. onemogućiti pristup spremniku i sadržaju spremnika neovlaštenim osobama i životinjama;
10. ispirati ambalažni otpad vodom prije odlaganja u spremnik, kako bi se spriječio razvoj neugodnih mirisa i privlačenje životinja te prešati ambalažni otpad prije odlaganja u spremnik kako bi zauzimao što manje mjesta u spremniku;
11. poštovati odredbe o zabrani odlaganja otpada izvan spremnika i na javnim površinama, sukladno Zakonu;
12. predati opasni i problematični komunalni otpad odvojen po vrstama u reciklažno dvorište, u skladu s propisima koji određuju postupanje s posebnim kategorijama otpada (osim korisnika koji nije kućanstvo)
13. omogućiti dostavu računa i obavijesti putem elektroničke pošte, ako je takav način ugovoren;
14. dostaviti zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju ako želi ostvariti pravo na trajno nekorištenje usluge, sukladno odredbama ove Odluke;
15. podmirivati troškove javne usluge u rokovima i na način određen ugovorom i važećim Cjenikom.

## 10. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena i kriteriji za umanjeње cijene

### Članak 15.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) a određuje se na sljedeći način: **CJU = MJU + C**.

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke kako slijedi:

- za korisnike razvrstane u kategoriju **kućanstvo** cijena iznosi:  
**11,20 EUR (slovima: jedanaest eura i dvadeset centi)**, bez PDV-a
- za korisnike razvrstane u kategoriju **nije kućanstvo** cijena iznosi:  
**23,50 EUR (slovima: dvadesettri eura i pedeset centi)**, bez PDV-a.

### Članak 16.

(1) U slučaju da Izvješće o radu, kojeg davatelj usluge do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, ukazuje da cijena javne usluge ne pokriva troškove pružanja javne usluge, davatelj usluge obavezan je uz Izvješće podnijeti prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji osigurava pokriće troškova javne usluge te bez odgode pokrenuti postupak donošenja takvog cjenika.

## Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

### Članak 17.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, sukladno čl. 11. st. 1. t. 3. ove Odluke, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,00 EUR (slovima: jedan euro) bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da Korisnik usluge uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da kompostira biootpad. Korisnik usluge obavezuje se djelatnicima Davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu nadzora kompostiranja na obračunskom mjestu korisnika. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisniku se trajno ukida umanjeње na mjesečnom i naplatiti će mu se Ugovorna kazna.

(2) U slučaju kada Davatelj usluge ili druga osoba ovlaštena za nadzor provedbe ove Odluke prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu korisnika bude spriječena provesti nadzor kompostiranja, korisniku koji je onemogućio provjeru na tom obračunskom mjestu, trajno će se ukinuti pravo na umanjeње cijene.

## 11. Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenje prigovora – reklamacija korisnika javne usluge

### Članak 18.

(1) Prigovor vezan uz neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u slučajevima nepropisno

uskладиštavanja, ostavljanja, odbacivanja i/ili odlaganja otpada podnosi se komunalnom redaru koji će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je otpad nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuju se: točna lokacija i vrsta otpada, obveznik uklanjanja otpada, te rok za uklanjanje otpada koji ne može biti duži od osam (8) dana od dana dostave rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije, ako je rješenje donio komunalni redar Općine Luka.

(4) Po isteku roka određenog rješenjem, komunalni redar Općine Luka dužan je izvršiti nadzor i utvrditi je li obveza uklanjanja otpada izvršena.

(5) Ako se nadzorom iz stavka 4. utvrdi da obveza nije izvršena, Općina Luka je dužan organizirati uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe za gospodarenje otpadom, na trošak osobe određene rješenjem.

(6) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Luka je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, na trošak izvršenika.

#### Članak 19.

(1) Na postupak po prigovoru korisnika javne usluge na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka koji je fizička osoba primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje postupak zaštite potrošača, a rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga u poslovnim prostorijama društva ili putem pošte ili elektroničke pošte te stručne službe razmatraju prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka prigovora, ovisno o načinu podnošenja pisanog prigovora, jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora potrošača
2. Reklamacija – nakon primitka odgovora na pisani prigovor, odnosno po isteku roka za dostavu odgovora na pisani prigovor ako potrošaču nije dostavljen odgovor na pisani prigovor u roku 15 dana od dana primitka, potrošač može u pisanom obliku na isti način i na adrese kao i za dostavu prigovora, podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku, u roku do 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Odgovor na prigovor i/ili reklamaciju dostavlja se na način kako je to korisnik usluge naznačio u svom zahtjevu. Davatelj usluge zaprimljene prigovore i/ili reklamacije dostavljene suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka odbacit će.

## 12. Način pojedinačnog korištenja javne usluge

### Članak 20.

(1) Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu unutar nekretnine korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila davatelja usluge.

(2) Iznimno, spremnici se mogu na temelju rješenja nadležnog upravnog tijela Općine Luka smjestiti na javnoj površini.

(3) Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

(4) Prikupljanje komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge, osim ako korisnik javne usluge nije izričito ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi javnu uslugu tako da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(5) U nekim situacijama, poput uskih ulica, prometnih prepreka, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa ili drugih okolnosti koji onemogućuju pristup vozilu za odvoz otpada neposredno ispred nekretnine korisnika, smatra se da je teren nepristupačan vozilu za odvoz.

(6) U slučajevima iz prethodnog stavka, korisnik je dužan spremnik postaviti na najbližu javnu površinu koja je dostupna i pristupačna vozilu za odvoz komunalnog otpada, kako bi se omogućio pravovremen i učinkovit odvoz otpada.

(7) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te brinuti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

## 13. Način korištenja zajedničkog spremnika

### Članak 21.

(1) Kod kategorije korisnika kućanstvo (stambene zgrade), korisnici u pravilu koriste zajedničke spremnike, pri čemu se udjeli pojedinih korisnika uređuju sukladno sporazumu korisnika zajedničkih spremnika.

(2) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge, tako da svaki korisnik dobiva jednak udio u korištenju zajedničkog spremnika, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici kategorije nije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

## 14. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

### Članak 22.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenju javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se kori-

snik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. obračunsko mjesto (šifra potrošačkog mjesta i lokaciju)
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. izjavu korisnika kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge, odnosno izričito odobrenje za elektroničku dostavu računa za javnu uslugu i adresu elektroničke pošte korisnika javne usluge i izjavu davatelja javne usluge o trajnosti osobnih podataka
13. uvjete za raskid Ugovora i
14. izvadak iz cjenika javne usluge
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podatci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovog članka, odnosno ne dostavi davatelju javne usluge,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela iznosi 1 (jedan)
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika, o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podatka sadržanih u Izjavi, a davatelj javne usluge promijenjene podatke primijenit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrascu Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

#### Članak 23.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge za pojedinog korisnika javne usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja).

(2) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

– **Korisniku javne usluge:**

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa,
2. kategorija korisnika,
3. obračunsko mjesto,
4. mjesto primopredaje,
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju,
6. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

– **Korisniku javne usluge za obračunsko mjesto:**

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge,
4. mjesto primopredaje,
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika odnosno udio korisnika usluge
6. datum i broj primopredaje miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada se sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine određena masa predanog otpada;

– **Korištenju reciklažnog dvorišta:**

1. adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik može predati otpad bez naknade
2. datum korištenja reciklažnog dvorišta od strane korisnika ili članova kućanstva

– **Korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:**

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada

(3) Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

**15. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Članak 24.

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

**16. Odredbe o ugovornoj kazni**

Članak 25.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu predaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU,
- ako postupa s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, uzrokuje rasipanje otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne postupa sukladno važećim propisima s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge i/ili kada to čini kao korisnik zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu zajedno s ostalim korisnicima, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje opasni komunalni otpada u reciklažno dvorište, odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenju Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava), ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

**16. Ugovor o korištenju javne usluge**

Članak 26.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz prethodnog stavka prije sklapanja te prije svake izmjene i/ili dopune te kasnije, na zahtjev korisnika javne Usluge

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalno otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina u kojima su objavljeni Zakon te podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**17. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

Članak 27.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti, kao što su elementarne nepogode ili druge okolnosti više sile koje onemogućuju davatelja javne usluge u izvršavanju javne usluge sukladno odredbama ove Odluke, a koje traju dulje

od obračunskog razdoblja propisanog člankom 3. stavkom 2. ove Odluke, ugovorne obveze se privremeno ne primjenjuju za vrijeme trajanja tih okolnosti.

(2) U slučaju kada posebne okolnosti iz članka 3. stavka 2. ove Odluke traju kraće od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi. Davatelj javne usluge dužan je, čim se za to steknu uvjeti, nastaviti s redovitim izvršavanjem javne usluge te nadoknaditi usluge koje nisu izvršene tijekom trajanja posebnih okolnosti, uključujući i odvoz otpada koji u tom razdoblju nije bio obavljen. Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, kao i do potpune normalizacije sustava, ne primjenjuju se odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu

## 18. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Luka, KLASA: 363-01/21-01/04, URBROJ: 238/39-01-21-5, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/22).

### Članak 29.

(1) Ova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Luka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/26-02/00001  
URBROJ: 238/39-01-26-2  
Luka, 18. 03. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krešimir Tuđman, mag. ing. aedif., v. r.

**286** Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 82. stavka 1. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18) i članka 48. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Luka na 7. sjednici održanoj dana 18. 03. 2026. godine donosi

## ANALIZU STANJA

### SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LUKA ZA 2025. GODINU

#### I.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju i usvajaju analizu stanja sustava civilne zaštite na svojem području.

Općina Luka dužna je u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i zakonima urediti i organizirati sustav civilne zaštite na svom području.

Sustav civilne zaštite predstavlja oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u reagiranju u slučajevima katastrofa ili većih nesreća.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu prikazuje aktivnosti vezano za civilnu zaštitu na području Općine Luka.

#### II.

#### 1. Sudionici civilne zaštite

Sudionike civilne zaštite čine pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću i dodatne organizirane snage civilne zaštite koje se aktiviraju u slučaju katastrofe i velike nesreće.

Operativne snage u sustavu civilne zaštite na područje Općine Luka su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Luka,
2. Operativne snage vatrogastva – Dobrovoljno vatrogasno društvo Luka i Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića),
3. Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić,
4. Hrvatska Gorska služba spašavanja – stanica Samobor,
5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Luka,
6. postrojba civilne zaštite Općine Luka,
7. pravne osobe od važnosti za civilnu zaštitu Općine Luka.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a po provedenim lokalnim izborima u svibnju 2021. godine i potrebnih izmjena pojedinih vanjskih članova Stožera, općinski načelnik je 21. 06. 2021. godine donio novu Odluku o imenovanju Stožera.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti, a djeluju na području Općine Luka su: Dom zdravlja Zaprešić – ambulanta Luka, Veterinarska stanica d.o.o. Zaprešić, Javna vatrogasna postrojba Zaprešić, Policijska postaja Zaprešić, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Zagreb, Centar za zaštitu od požara i Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu.

Jedan od najvažnijih nositelja civilne zaštite na području Općine Luka je DVD Luka koji raspolaže određenom vatrogasnom opremom. U sustavu civilne zaštite uz DVD Luka po potrebi sudjeluju javne vatrogasne postrojbe te specijalističke postrojbe – županijske i Grada Zaprešića.

I dalje je na snazi ugovor koji je općinski načelnik sklopio s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Zaprešića te je na taj način osigurana i organizirana adekvatna zaštita od požara za područje Općine Luka. Istovremeno se radi na daljnjoj suradnji s DVD-om Luka.

Od ostalih sudionika civilne zaštite mogu se izdvojiti pravne osobe od važnosti za civilnu zaštitu – obrt "Mikina gradnja" vlasnika Franje Kahlina iz Pluske, B. Masnjaka 60, koja na području Općine Luka obavlja poslove održavanja nerazvrstanih cesta, uz napomenu da raspolaže određenom tehničkom opremom, koja može poslužiti u slučaju eventualnih intervencija, zatim, Zaprešić d.o.o. i Lagermax Autotransport d.o.o.

Od udruga civilnog društva tu se mogu izdvojiti lovačko društvo "Šljuka" Luka, nogometni klub "Mladost" Luka, Taekwondo klub "Mladost" i FFVAL Foto-film-video amateri Luke.

## 2. Analiza stanja

Za analizu ukupnog stanja sustava civilne zaštite na području Općine Luka najvažnije su sljedeće činjenice:

1. Općinsko vijeće je na 24. sjednici održanoj 02. 10. 2020. donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća, no tijekom 2026. godine, potrebno je provesti reviziju iste.
2. Sudionici civilne zaštite s područja Općine Luka i dalje uglavnom raspolažu manjim brojem snaga i sredstvima za provedbu zadaća civilne zaštite.
3. Općinski načelnik usvojio je Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Luka.
4. Najveći problem ukupnih snaga civilne zaštite predstavlja nedovoljna opremljenost odgovarajućom osobnom i skupnom opremom, što znači nisku razinu učinkovitosti.
5. Vezano za sustav uzbunjivanja, potrebno je naglasiti da na području Općine Luka, osim ručne sirene koja je dio opreme DVD-a Luka, nema instaliranih sirena za uzbunjivanje.
6. U travnju 2015. godine donesen je dokument Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Luka, a tijekom 2025. godine napravljeno je usklađenje Procjene. Također je napravljeno i usklađenje Plana zaštite od požara. U skladu s navedenim trebalo bi donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
7. Općinsko vijeće Općine Luka je usvojilo dokumente vezane za protupožarnu zaštitu: Odluku o agrotehničkim mjerama, Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru, Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Luka, Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara, Popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora.

### III.

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Luka može se zaključiti sljedeće:

1. Postoji Procjena rizika od velikih nesreća koju bi trebalo revidirati,
2. Od operativnih snaga zaštite i spašavanja ustrojenu su: Stožer zaštite i spašavanja, donijeta je Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. Na području općine djeluju pripadnici civilne zaštite koji se istom bave u svakodnevnoj djelatnosti, a uz to je važno napomenuti da postoje i sudionici civilne zaštite kao što su udruge, koji se civilnom zaštitom ne bave kao svojom redovitom djelatnošću, ali u slučaju katastrofa ili velikih nesreća mogu pomoći u organizaciji i izvršenju zadaća civilne zaštite.
3. Ukupno stanje civilne zaštite je u Općini Luka omogućava uspješno funkcioniranje u situacijama koje redovite snage civilne zaštite Općine Luka mogu riješiti samostalno, kao što su obrana od požara, manje tehničke intervencije u cestovnom prometu, manji ekološki incidenti i sl.

Uz to je važno reći da bi u slučaju većih katastrofa, kao što su veće ekološke nesreće, poplave, potres i sl., došlo do potrebe uključivanja službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću.

4. Općina Luka svake godine u svom Proračunu planira potrebna sredstva za civilnu zaštitu, održavanje nerazvrstanih cesta te izdvaja zakonom određena sredstva za vatrogastvo i zaštitu od požara.
5. U travnju 2025. godine, od strane Općinskog vijeća, usvojene su Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja za razdoblje od 2025. do 2028. godine kojima su utvrđeni pravci djelovanja, aktivnosti i sredstva za otklanjanje nedostataka u sustavu civilne zaštite za navedeno razdoblje,
6. napravljeno je usklađenje dokumenata Procjene ugroženosti od požara te Plana zaštite od požara.

U narednim razdobljima potrebno je dodatno definirati međusobna prava i obaveze svih subjekata civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje kako bi se sustav civilne zaštite razvijao što kvalitetnije.

### IV.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Luka za 2025. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 240-01/26-01/00001  
URBROJ: 238/39-03-3  
Luka, 18. 03. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Krešimir Tuđman, mag. ing. aedif., v. r.

**287** Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te članka 82. stavka 1. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18) i članka 48. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Luka na 7. sjednici održanoj dana 18. 03. 2026. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN

### RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LUKA ZA 2026. GODINU

#### I.

Plan razvoja civilne zaštite jedan je od planskih dokumenata koji sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario rezultat vizije razvoja civilne zaštite s konačnim ciljevima, a da bi plan bio ostvariv proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Luka koja su planirana za sve subjekte u sustavu civilne zaštite.

Temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Luka za 2025. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj civilne zaštite na području Općine Luka za razdoblje 2025. – 2028. godine, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti, koje će biti potrebno provesti u 2026. godini vezano na sustav civilne zaštite:

1. Uključivati Općinu Luka u inicijative, projekte i programe civilne zaštite na razini županije ili one koje provodi Područni ured za civilnu zaštitu Zagreb, a posebno sudjelovati u programima izobrazbe.
2. Suradivati sa svim sudionicima civilne zaštite na višim razinama, pratiti i provoditi njihove naloge i mjere i izmjenjivati iskustva.
3. Poticati nabavu opreme DVD-a Luka i daljnje osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca za funkcioniranje DVD-a te poticati razvoj i rad vatrogasne djelatnosti u cilju spremnosti i brzog djelovanja, završiti projekt uređenja vatrogasnog doma.
4. Izrađivati planske dokumente civilne zaštite u nadležnosti Općine Luka prema posebnim propisima iz sustava civilne zaštite.
5. Održavati sjednice Stožera civilne zaštite, suradivati sa službama koje su članovi Stožera – Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić, Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor, osigurati tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera.
6. Redovito ažurirati podatke o svim sudionicima sustava civilne zaštite Općine Luka, prvenstveno donijeti novu odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite.
7. Educirati građane o njihovim zadacima i sadržaju Planskih dokumenata putem internetskih stranica te izradom potrebnih naputaka.
8. Uskladiti dokumente zaštite od požara.

## II.

S ciljem razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Luka, a u skladu s donesenim Proračunom Općine Luka za 2026. godinu u nastavku se daje prikaz planiranih sredstava:

- sredstva za financiranje civilne zaštite – u iznosu od 2.000,00 eura,
- sredstva za naknadu za eventualne intervencije članova DVD-a Luka – u iznosu od 1.330,00 eura,
- sredstva za naknadu za eventualne intervencije Javne vatrogasne postrojbe Zaprešić na području Općine Luka prema ugovoru – u iznosu od 6.800,00 eura,
- sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Luka – u iznosu od 64.500,00 eura.

Također su planirana sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Luka te sanaciju štete od prirodnih nepogoda i financiranje udruga s područja općine Luka.

## III.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Luka za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 240-01/26-01/00001  
URBROJ: 238/39-01-26-4  
Luka, 18. 03. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Krešimir Tuđman, mag. ing. aedif., v. r.

## OPĆINA ORLE

**288** Temeljem članka 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14., 115/15., 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), Općinsko vijeće Općine Orle na 5. sjednici održanoj dana 27. 02. 2026. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE ORLE ZA 2025. GODINU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Orle sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine vrši se raspodjela rezultata i način utroška (dijela) proračunskog viška za 2025. godinu.

##### Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Orle u 2025. godini i ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od 261.232,92,92 EUR,
- Manjak prihoda i primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 420.660,23 EUR,
- Manjak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 159.427,31 EUR.

Od ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 261.232,92 kn pokriva se dio manjka prihoda i primitaka od nefinancijske imovine u iznosu 420.660,23.

Preostali manjak prihoda poslovanja iznosi 141.668,66 EUR, prenosi se u sljedeće obračunsko razdoblje i rasporedit će se u prvim Izmjenama i dopunama proračuna Općine Orle za 2025. po izvorima financiranja na pozicije prihoda i primitaka.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-01/23-01/5  
URBROJ: 2140-29-01-23-5  
Orle, 27. 02. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

**289** Na temelju članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/21), i članka 7. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), Općinsko vijeće Općine Orle na 5. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU POLJOPRIVREDNOG I GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORLE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se raspisivanje javnog natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Orle.

a.) Vlasništvo Općina Orle 1/1

Redni broj	Naziv katastarske općine	Broj ZK uloška	Broj katastarske čestice	Ukupna površina katastarske čestice (m2)	Kultura katastarske čestice	Procijenjena vrijednost zemljišta (EUR) =početna cijena
1.	DRNEK Građevinsko	978	836/5	1288	ORANICA KOD KUĆE U VRBOVU	16.750,00
2.	DRNEK Građevinsko	757	321	511	KUĆA SA DVORIŠTEM U DRNKU	43.600,00
3.	DRNEK Građevinsko	2116	324	507	ORANICA U PAŠINCUI	7.605,00
Katastarske čestice broj 321 i 324 prodaju se kao cjelina početna cijena 51.205,00						
4.	DRNEK Građevinsko	757	322	853	VRT KOD KUĆE U DRNKU	11.750,00
5.	DRNEK Građevinsko	2116	323	806	VRT KOD KUĆE U DRNKU	11.100,00
6.	VELEŠEVEC Poljoprivredno	637	1118/1	2521	KRČ LIVADA	1.058,82
7.	DRNEK Građevinsko	679	770/2	1198	VRT KOD KUĆE U ORLIMA	8.300,00
8.	VELEŠEVEC Poljoprivredno	3418	2006	986	KUČIŠTE PAŠNJAK	1.500,00

b.) Suvlasnički dio 2/4

Redni broj	Naziv katastarske općine	Broj ZK uloška	Broj katastarske čestice	Ukupna površina katastarske (m2)	Kultura katastarske čestice	Procijenjena vrijednost zemljišta (EUR) =početna cijena
1.	VELEŠEVEC Poljoprivredno	118	1238	6046 Prodaje se ½ 3024 m2	ORANICA U GREDI	1.500,00

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/26-01/01  
URBROJ: 238-36-01-26-01  
Orle, 27. 02. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

**290** Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Orle, Općinsko vijeće Općine Orle na 5. sjednici održanoj 27. veljače 2026. donijelo je

## ODLUKU

**O ODREĐIVANJU KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ORLE**

## Članak 1.

Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Orle (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Orle (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

## Članak 2.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Plaću službenika, odnosno namještenika Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 3.

Osnovicu za izračun plaće utvrdit će općinski načelnik svojom odlukom.

## Članak 4.

Koeficijent za obračun plaća službenika i namještenika iz točke 1. ove Odluke određuje se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose kako slijedi:

## Službenici:

Radna mjesta I. kategorije				
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	1	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	3,90
Radna mjesta III. kategorije				
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Referent	11	Referent za financije, računovodstvo i proračun	3,50
2.	Referent	11	Referent za administrativne poslove	2,65
3.	Referent	11	Referent – komunalni redar	2,65

## Namještenici:

Radna mjesta IV. kategorije				
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Namještenik II. Potkategorije 1 razine	11	Radnik na održavanju komunalne infrastrukture	2,64

## Članak 5.

Rješenje o plaći službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

## Članak 6.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Orle od 25. 11. 2024.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 120-01/26-01/01  
URBROJ: 238-36-01-26-01  
Orle, 27. 02. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

**291** Na temelju članka 25., stavka 8. Zakon o turizmu ("Narodne novine", broj 156/23), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), na prijedlog Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Posavine i Prigorja, Općinsko vijeće Općine Orle na 5. sjednici održanoj 27. veljače 2026. donijelo je

**ODLUKU****O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA  
DESTINACIJOM**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orle donosi Plan upravljanja destinacijom Turističke zajednice područja Posavine i Prigorja za razdoblje 2025.–2029. godine.

## Članak 2.

Plan upravljanja destinacijom Turističke zajednice područja Posavine i Prigorja za razdoblje 2025.–2029. godine čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 334-01/26-01/01  
URBROJ: 238-36-01-26-01  
Orle, 27. 02. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

**292** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 27. 02. 2026. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU****O KOMUNALNOM DOPRINOSU****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Orle i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

## Članak 3.

(1) Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Orle koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

(2) U slučaju posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušavaju okoliš, narušavaju gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Orle može posebnom odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene za razdoblje dok posebne okolnosti traju.

## Članak 4.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Općina Orle ne plaća komunalni doprinos na svom području.

## Članak 5.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena

izraženog u kubnim metrima ( $m^3$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za:

- otvorene bazene,
- druge otvorene građevine (autoceste, državne ceste, županijske ceste, lokalne ceste, tuneli, mostovi, vijadukti, nadvožnjaci, podvožnjaci, željeznički kolosijeci),
- spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja,

obračunava se množenjem tlocrtnne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima ( $m^2$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa izražena u eurima po kubnom metru ( $m^3$ ) građevine određena u članku 8. ove Odluke jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun komunalnog doprinosa za građevine iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Način utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa pobliže se propisuje Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

#### Članak 6.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Postojećom zgradom smatra se zgrada koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje odnosno zgrada koja je ozakonjena rješenjem o izvedenom stanju.

(4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

(1) Područje Općine Orle dijeli se na 2 (dvije) zone s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom, za plaćanje komunalnog doprinosa određene u eurima po  $m^3$  građevine po kako slijedi:

ZONA NASELJA	JEDINIČNA VRIJEDNOST eur/ $m^3$
I. ČRET POSAVSKI, BUKEVJE, OBED, DRNEK, ORLE, VRBOVO POSAVSKO, STRUŽEC POSAVSKI, VELEŠEVEC, RUČA I SUŠA	2,00 eur
II. GOSPODARSKA ZONA ORLE	a) Proizvodne 1,50 eur b) Uslužne 2,00 eur

## III. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

(1) Oslobođanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa može biti potpuno ili djelomično.

(2) U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u proračunu Općine Orle.

#### Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakojenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

#### Članak 10.

(1) Općinsko vijeće Općine Orle na prijedlog općinskog načelnika, odnosno općinski načelnik, u skladu s odredbama Statuta Općine Orle o raspolaganju imovinom Općine Orle može u potpunosti ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

1. ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač Općina Orle, Zagrebačka županija ili Republika Hrvatska, kada grade građevine namijenjene obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i sporta, stambenog zbrinjavanja mladih osoba i mladih obitelji na području Općine.
2. druge fizičke i pravne osobe, kada grade građevine namijenjene obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i sporta.

(2) O oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Općinsko vijeće Općine Orle, odnosno općinski načelnik donosi odluku na temelju koje Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 11.

(1) Pravo na djelomično oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruje podnositelj zahtjeva odnosno vlasnik zemljišta na kojem se nalazi građevina ozakonjena u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina za sljedeće građevine:

1. **za zgrade namijenjene obavljanju poljoprivredne djelatnosti** (sve proizvodne građevine na poljoprivrednom gospodarstvu, građevine za preradu, skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda te sve prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu) – u visini od 0,20 eura po kubnom metru ( $m^3$ ) građevine u svim zonama određenim u članku 7. ove Odluke,
2. za zakonito izgrađene zgrade koje su nezakonito dograđene ili su većeg obujma od obujma utvrđenog aktom kojim je dozvoljeno građenje – u visini od 0,40% komunalnog doprinosa,

3. za pomoćne zgrade koje nisu stambene namjene, a izgrađene su i služe zakonito izgrađenoj stambenoj zgradi – u visini od 0,40% komunalnog doprinosa.

(2) Pravo na djelomično oslobođanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa sukladno odredbama stavka 1. ovoga članka obveznik ostvaruje samo ako komunalni doprinos plaća jednokratno, pri čemu ne ostvaruje popust iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 12.

(1) Pravo na potpuno oslobođanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruje podnositelj zahtjeva odnosno vlasnik zemljišta na kojem se nalazi građevina ozakonjena u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina koji je:

1. osoba kojoj je priznat status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
2. stradalnik iz Domovinskog rata.

(2) Pod pojmom stradalnika iz Domovinskog rata smatraju se članovi uže obitelji smrtno stradalog odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata u smislu odredaba zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

### V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 13.

(1) Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun (IBAN), Općine Orle u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Obveznik koji komunalni doprinos plaća jednokratno ima pravo na popust u visini od 20%. Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u roku iz stavka 1. ovoga članka, gubi pravo na popust i dužan je platiti puni iznos komunalnog doprinosa.

(3) Na komunalni doprinos koji nije plaćen u roku obračunava se zakonska zatezna kamata na puni iznos komunalnog doprinosa od dana dospijeca do dana plaćanja.

#### Članak 14.

(1) Komunalni doprinos obveznik može platiti obročno, do 12 mjesečnih obroka, pri čemu prvi mjesečni obrok ne može biti manji od 70,00 eura, a na svaki daljnji mjesečni obrok koji ne može biti manji od 40,00 eura obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

(2) Obročna otplata komunalnog doprinosa odobrava se na zahtjev stranke o čemu Jedinštveni upravni odjel donosi rješenje kojim se određuje broj obroka, iznos obroka i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa. Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa.

(3) Na obroke komunalnog doprinosa koji nisu plaćeni u roku obračunava se zakonska zatezna kamata od dana dospijeca do dana plaćanja.

#### Članak 15.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa ako obveznik ne plati uzastopno dva obroka komunalnog doprinosa, pokrenut će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega donesenom rješenju o ovrši.

### VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 16.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s ovom Odlukom donosi Jedinštveni upravni odjel u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom.

(3) Rješenje o komunalnom doprinosu ovršna je isprava u smislu odredaba Općeg poreznog zakona.

#### Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju.

(2) U slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

#### Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa,
4. oslobođenja koja su primijenjena prilikom obračuna komunalnog doprinosa,
5. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka je ništavo.

#### Članak 19.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### VI. I. Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

#### Članak 20.

(1) Jedinštveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog do-

prinosu u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu temeljem koje je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

## VI. II. Poništavanje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

### Članak 21.

(1) Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

## VI. III. Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa

### Članak 22.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Orle ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

### Članak 24.

Postupci donošenja rješenja započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/22) do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

### Članak 25.

(1) Odredbe članaka 20. i 22. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/22).

(2) Odredbe članka 21. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/22).

### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/22).

### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-06/26-02/01

URBROJ: 238-36-01-26-01

Orle, 27. 02. 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

**293** Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/25), Općinsko vijeće Općine Orle na 5. sjednici održanoj 27. 02. 2026. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ORLE ZA RAZDOBLJE 01. 07. – 31. 12. 2025.

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općina Orle za razdoblje 01. 07. – 31. 12. 2025. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Orle za razdoblje 01. 07. – 31. 12. 2025. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/02

URBROJ: 238-36-01-26-02

Orle, 27. veljače 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dražen Podlejan, v. r.

