



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština**

<b>PREDMET:</b>	Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije
<b>IZVJESTITELJ:</b>	Većeslav Bergman, ravnatelj Doma zdravlja Zagrebačke županije

Zagreb, 8. svibnja 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština

Primljeno:	26. 04. 2019		
Klasifikacijska/oznaka:	023-01/19-01/15		Org. jed.
			238/1-01
Uredbeni broj:	238/1-13-01/2 19 10		Prih. Vrij.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo  
i socijalnu skrb

KLASA: 510-03/19-01/10  
URBROJ: 238/1-13-01/1-19-02  
Zagreb, 26. travnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

putem

STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE  
- ovdje -

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije**  
- dostavlja se

Poštovani,

u privitku Vam upućujemo na nadležno postupanje Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije.

Predlagatelj akta je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, koje je donijelo Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije i Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije, uz popratno obrazloženje.

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije izrađen je sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Zagrebačke županije.

O predmetnom Prijedlogu će izvjestitelj na radnim tijelima i Županijskoj skupštini biti ravnatelj Doma zdravlja Zagrebačke županije gosp. Večeslav Bergman.

S poštovanjem,

Privitak: - kao u tekstu





REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Župan

KLASA: 011-02/19-01/21  
URBROJ: 238/1-03-19-02  
Zagreb, 6. svibnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Skupština

Primljeno	06. 05. 2019	
Klasifikacijska oznaka:	023-01/19-01/15	Org. jed. 238/1-01
Urudžbeni broj	208/1-03-19-35	Pril. Vrij.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Damir Mikuljan  
predsjednik Županijske skupštine

putem Stručne službe Skupštine  
n/p Ivana Radanović  
ročelnica

- o v d j e -

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije  
**- mišljenje, d o s t a v l j a s e**

Poštovani,

Vezano uz Vaš dopis kojim dopisom sukladno odredbama članka 40. stavka 3. alineja 18. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) i članka 72. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) dostavljate na razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije, dajem pozitivno mišljenje na dostavljeni prijedlog akta.

S poštovanjem,

ŽUPAN  
mr.sc. Stjepan Kožić dipl.ing.

Na temelju članka 26. Statuta Doma zdravlja Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 23/14), a sukladno članku 69. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije donosi 26. travnja 2019. godine

## ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na  
Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije

### I.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije (KLASA: 003-06/19-01/07, URBROJ: 238-106-01-19-05), koji je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije na 26. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine, te se isti upućuje Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na donošenje.

### II.

Statut iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Zagrebačke županije**

**Mato Jurić, dipl. iur.**



KLASA: 003-06/19-01/07  
URBROJ:238-106-01-19-02  
U Samoboru, 26. travnja 2019.

*- prijedlog*

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama „Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Zagrebačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije

### **I.**

Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije KLASA: 003-06/19-01/07, URBROJ: 238-106-01-19-05, koji je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije, na sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno sa Statutom iz točke I. ovog Zaključka u „Glasniku Zagrebačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Damir Mikuljan**



**O B R A Z L O Ž E N J E**  
uz prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na  
Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije

**1. PRAVNI TEMELJ**

- članak 54. Zakona o ustanovama „Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
- članak 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18)
- članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17)
- članak 24. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) i
- članak 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 26/09, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst)

**2. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ZAKLJUČAK DONOSI**

Sukladno članku 54. Zakona o ustanovama te članku 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti stupio je na snagu 1. siječnja 2019. godine, a sukladno članku 260. Zakona zdravstvene ustanove obvezne su uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama Zakona u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu Zakona.

Obzirom da usklađenje s novim Zakonom predstavlja opsežnije izmjene i dopune Statuta ustanove, pristupilo se donošenju novog Statuta Doma zdravlja Zagrebačke županije.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije, na svojoj 26. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donijelo je Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije koji je usklađen s odredbama novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Statut je osnovni opći akt ustanove kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, poslovi i zadaće te način odlučivanja pojedinih tijela ustanove, a uređuju se i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Obzirom da na Statut ustanove suglasnost daje njezin osnivač, Upravno vijeće na istoj sjednici donijelo je i Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije, koji se putem nadležnog Upravnog odjela upućuje Županijskoj skupštini Zagrebačke županije na razmatranje i donošenje.

**3. SREDSTVA**

Za provođenje ovog Zaključka sredstva nisu potrebna.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 84. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije na 26. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donijelo je:

## **S T A T U T**

### **DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja):

1. Pravni status
2. Naziv, sjedište i pečat
3. Djelatnost
4. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
5. Ustrojstvo
6. Tijela i njihov djelokrug
7. Opći akti
8. Imovina
9. Financiranje i financijsko poslovanje
10. Javnost rada
11. Unutarnji nadzor nad radom
12. Poslovna i profesionalna tajna
13. Statusne promjene
14. Prijelazne i završne odredbe

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **1. PRAVNI STATUS**

##### **Članak 3.**

Dom zdravlja Zagrebačke županije je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom o spajanju Domova zdravlja Dugo Selo, Ivanić-Grad, Jastrebarsko, Samobor, Sveti Ivan Zelina, Velika Gorica, Vrbovec i Zaprešić u Dom zdravlja Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 1/03 i 11/10).

Dom zdravlja upisan je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod rednim brojem 080461564.

Osnivač Doma zdravlja je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavljaju nadležna tijela Zagrebačke županije.

## **2. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 4.**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, Samobor, Ljudevita Gaja 37.

Naziv Doma zdravlja mora se istaknuti na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

### **Članak 5.**

Sjedište Doma zdravlja je u Samoboru, Ljudevita Gaja 37.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 6.**

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 3 cm u kojemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja, te brojana oznaka pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika koji sadrži: naziv, sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Liječnički timovi Doma zdravlja u obavljanju djelatnosti koriste štambilje koji sadrže naziv Doma zdravlja, naziv vrste zdravstvene djelatnosti, adresu na kojoj se obavlja djelatnost, te redni broj štambilja.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

## **3. DJELATNOST**

### **Članak 7.**

Dom zdravlja je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem ovih djelatnosti:

- obiteljska (opća) medicina,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- dentalna tehnika,
- zdravstvena zaštita žena,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- medicina rada / medicina rada i sporta,
- logopedija,
- laboratorijska dijagnostika,
- radiološka i druga dijagnostika,
- sanitetski prijevoz,
- fizikalna terapija,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- zdravstvena njega,
- palijativna skrb,

i obavljanjem specijalističko-konzilijarnih djelatnosti:

- fizikalna medicina i rehabilitacija



- dermatologija i venerologija
- interna medicina
- oftalmologija
- ortodontija
- psihijatrija
- pulmologija

Dom zdravlja osigurava u svakoj djelatnosti iz stavka 2. ovog članka određeni broj ordinacija, iskazan u postotku koji utvrđuje osnivač posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano.

Dom zdravlja može, uz odluku župana i prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području Doma zdravlja. U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti, ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite.

Dom zdravlja, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, osigurava koordinatore palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi u Zagrebačkoj županiji. Uz koordinatore palijativne skrbi Dom zdravlja organizira mobilni palijativni tim sukladno standardima i normativima.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

#### **Članak 8.**

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### **Članak 10.**

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama osnivača i pravilima struke.

### **Članak 11.**

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 12.**

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju dugotrajne imovine, nabavci i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju ravnatelj Doma zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn (bez PDV-a).

Dom zdravlja može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u vlasništvu Doma zdravlja, samo uz suglasnost osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa (IBAN-a).

### **Članak 14.**

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o godišnjoj nabavi roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće.

### **Članak 16.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 17.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

### **Članak 18.**

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **5. USTROJSTVO**

### **Članak 19.**

Dom zdravlja ima u svom sastavu osam područnih ustrojstvenih jedinica – ispostava Doma zdravlja, kako slijedi:

1. Ispostava Dugo Selo, Dugo Selo, Dragutina Domjanića 12a,
2. Ispostava Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Omladinska 25,
3. Ispostava Jastrebarsko, Jastrebarsko, Kralja Tomislava 29,
4. Ispostava Samobor, Samobor, Ljudevita Gaja 37,
5. Ispostava Sveti Ivan Zelina, Sveti Ivan Zelina, Bocakova 5,
6. Ispostava Velika Gorica, Velika Gorica, Matice hrvatske bb,
7. Ispostava Vrbovec, Vrbovec, 7. svibnja 14,
8. Ispostava Zaprešić. Zaprešić, Pavla Lončara 1.

U okviru ispostava djeluju područne ambulante.

Ravnateljstvo Doma zdravlja, kao središnja ustrojstvena jedinica za obavljanje općih, stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ima sjedište u Samoboru, Ljudevita Gaja 37.

### **Članak 20.**

Ispostave Doma zdravlja nisu pravne osobe, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

### **Članak 21.**

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrđuju se, u skladu s ovim Statutom, nazivi i djelokrug ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

## **6. TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG**

### **Članak 22.**

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### **6.1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 23.**

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika osnivača (predsjednik i 2 člana),
- 2 predstavnika radnika Doma zdravlja.

Predstavnike osnivača imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Zagrebačke županije nadležnog za zdravstvo.

Predstavnici radnika Doma zdravlja biraju se na način: jednog člana imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

#### **Članak 24.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### **Članak 25.**

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
  - opozivom,
  - članu predstavniku radnika prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 52. Statuta,
- donosi godišnji plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora s HZZO-om,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,

- donosi cjenik za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om, za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i odluci predstavničkog tijela osnivača o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, te u tom smislu:
  - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,
  - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe, uz suglasnost osnivača,
  - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama, za obavljanje nezdravstvene djelatnosti, uz suglasnost osnivača i ministra.
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a).

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje odlukom ministar nadležan za poslove zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

## 6.2. RAVNATELJ

#### **Članak 28.**

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

#### **Članak 29.**

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem

ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

### **Članak 30.**

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 29. Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja;
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

### **Članak 31.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama” i u najmanje jednim dnevnim novinama.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

### **Članak 32.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi Program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razriješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja koji obavlja poslove ravnatelja do okončanja postupka izbora i imenovanja ravnatelja u postupku javnog natječaja.



Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 33.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- zaključuje ugovore o zakupu, po prethodno donesenoj odluci Upravnog vijeća zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Doma zdravlja, ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je davati naloge, upute i smjernice za rad,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja, putem nadležnog županijskog upravnog tijela,
- usmjerava i koordinira rad ispostava Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- podnosi tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom čiji sadržaj utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja, a koji u ime Doma zdravlja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 34.**

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje četiri godine imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja, iz redova radnika Doma zdravlja.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja te  
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom kojeg u ime Doma zdravlja sklapa predsjednik Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće može ovlastiti ravnatelja da sklopi ugovor sa zamjenikom ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja obavlja poslove sukladno ugovoru kojim su regulirana njegova prava i obveze u odnosu na Dom zdravlja, te zamjenjuje ravnatelja Doma zdravlja u njegovoj odsutnosti.

### **Članak 35.**

Ravnatelj Doma zdravlja može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Domu zdravlja.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

### **Članak 36.**

Iznimno od članka 35. Statuta, ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Doma zdravlja.

### **Članak 37.**

U ispostavi Doma zdravlja obavljanje poslova organizira i vodi voditelj ispostave.

Voditelja ispostave Doma zdravlja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

## **6.3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 38.**

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ispostava Doma zdravlja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj pisanom odlukom.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike koji imaju sklopljen ugovor s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite iz ugovorenih djelatnosti Doma zdravlja Zagrebačke županije.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput u 30 dana.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 39.**

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada,
- daje i ostala stručna mišljenja vezana uz organizaciju zdravstvene zaštite.

## 6.4. STRUČNI KOLEGIJ

### **Članak 40.**

Stručni kolegij jest tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

### **Članak 41.**

Stručni kolegij pisanom odlukom imenuje ravnatelj, a čine ga najmanje zamjenik ravnatelja, pomoćnik za sestinstvo-glavna medicinska sestra i voditelji ispostava.

Ravnatelj može u Stručni kolegij imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji mogu doprinijeti u obavljanju poslova Stručnog kolegija.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada Doma zdravlja,
- razmatra prigovore građana na rad Doma zdravlja,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću i ravnatelju,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga,
- razmatra potrošnju medicinskog i sanitetskog materijala,
- predlaže i održava stručne tribine.

## 6.5. ETIČKO POVJERENSTVO

### **Članak 42.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

### **Članak 43.**

Etičko povjerenstvo čini pet članova, od kojih dva člana moraju biti suprotnog spola i to:

- četiri člana iz redova radnika Doma zdravlja, od kojih jedan član mora biti nemedicinske struke,
- jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

## **6.6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 44.**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova:

- tri člana iz reda doktora specijalista medicine,
- jedan član iz reda doktora dentalne medicine,
- jedan član iz reda magistara farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.



## 6.7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### **Članak 46.**

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga devet članova iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti ustrojenih u Domu zdravlja.

U Povjerenstvo za kvalitetu mogu biti imenovani i drugi radnici Doma zdravlja koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o radu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja slijedeće poslove:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
  - obavlja i druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

### **Članak 48.**

U Domu zdravlja ustrojava se posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

## 7. OPĆI AKTI

### **Članak 49.**

Opći akti Doma zdravlja jesu: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

#### **Članak 50.**

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.  
Statut donosi Upravno vijeće.  
Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje osnivač.

#### **Članak 51.**

Upravno vijeće donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama,
- ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Doma zdravlja.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj Doma zdravlja donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 53.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Doma zdravlja stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, ako samim aktom nije drukčije određeno.

### **8. IMOVINA**

#### **Članak 54.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva Doma zdravlja koja su stečena od osnivača Doma zdravlja, pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

#### **Članak 55.**

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.



Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos 400.000,00 kuna (bez PDV-a).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

## **9. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 56.**

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva, za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava proračuna osnivača,
- ostalim ugovorima i naplatom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 57.**

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa Doma zdravlja.

### **Članak 58.**

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Doma zdravlja.

Financijski plan Doma zdravlja može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

### **Članak 59.**

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom Upravnog vijeća za razvoj djelatnosti Doma zdravlja, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da dobit Doma zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

### **Članak 60.**

Obračuni poslovanja Doma zdravlja vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja osnivaču podnosi Upravno vijeće.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu i poslovanju Dom zdravlja podnosi i drugim nadležnim državnim tijelima po njihovom zahtjevu.

## **10. JAVNOST RADA**

### **Članak 61.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite, objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Zagrebačke županije.

O javnosti rada Doma zdravlja brine ravnatelj.

### **Članak 62.**

Informaciju o radnom vremenu, te druge informacije o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim pločama ispostava Doma zdravlja.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

### **Članak 63.**

Službena izvješća o djelatnostima Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

### **Članak 64.**

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

## **11. UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM**

### **Članak 65.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

## **12. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja i radnika zaposlenih u Domu zdravlja.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

### **Članak 67.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, njegovih radnika i osnivača.

#### **Članak 68.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### **Članak 69.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

### **13. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 70.**

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

### **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 71.**

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

#### **Članak 72.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 23/14).

#### **Članak 73.**

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Zagrebačke županije  
*Mato Jurić*  
Mato Jurić, dipl.iur.



KLASA: 003-06/19-01/07  
URBROJ: 238-106-01-19-05  
U Samoboru, 26. travnja 2019.

Dom zdravlja Zagrebačke županije  
Ljudevita Gaja 37  
Samobor

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za zdravstvo i  
socijalnu skrb

Primljeno:	26. 04. 2019		
Klasifikacijska oznaka:	510-03/19-01/10		Org. jed.
			238/1-13
Urudžbeni broj:	387-19-01		Pril. Vrij.

KLASA: 003-06/19-01/07  
URBROJ: 238-106-01-19-04  
U Samoboru, 26. travnja 2019.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Zagrebačke županije

Putem

Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb  
Pročelnica, Ksenija Čuljak, prof.def.

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja  
Zagrebačke županije**  
- dostavlja se

Poštovana,

u privitku Vam dostavljam Zaključak Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije o utvrđivanju Prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije, čiji sastavni dio je predmetni Statut i Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Zagrebačke županije te obrazloženje Prijedloga Zaključka.

S poštovanjem,

Dr.sci. Većeslav Bergman, dr.dent.med.,  
spec.stom.protefike



Privitak: kao u tekstu