



GLASNIK

Broj 2
Godina XXII.
Zagreb
2. veljače 2017.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Zagrebačke županije za 2017. godinu..... 3
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, postupku i načinu korištenja usluga Ureda hrvatskih regija u Bruxellesu od strane Zagrebačke županije..... 5

AKTI GRADA VRBOVCA

3. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba udruga u kulturi iz proračuna Grada Vrbovca 6
4. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba udruga u području socijalne, zdravstvene i humanitarne djelatnosti iz proračuna Grada Vrbovca 14

OPĆINA GRADEC

5. Odluka o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbaniističkog plana uređenja Poduzetničke zone Grabrić 24
6. Odluka o subvencioniranju sakupljanja i odvoza vrećica za pelene za djecu i inkontinentne osobe u obitelji 25

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

7. I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu i projekcije Proračuna za razdoblje 2018.–2019. godine 26
8. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić u 2017. godini 58
9. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu, za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača 60

OPĆINA ORLE

10. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Orle 61

OPĆINA POKUPSKO

11. Odluka o dodjeli stipendije Općine Pokupsko u školskoj godini 2016/2017. 62
12. Odluka o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Pokupsko 62
13. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Pokupsko za 2017. godinu 63
14. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Pokupsko za 2017. godinu..... 63
15. Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za sufinanciranje projekata/programa/manifestacija udruga u području razvoja gospodarstva Općine Pokupsko za 2017. godinu 64
16. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći 64
17. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći 65
18. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći 65
19. Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, te Provedbenog plana preventivne i obvezne dezinsekcije i deratizacije na području Općine Pokupsko za 2017. godinu 65

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Mikšaj, dipl. iur., ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice Stručne službe Skupštine,
tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11 u daljnjem tekstu: Zakon), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11 i 31-II/13), Župan Zagrebačke županije 30. siječnja 2017. godine, donio je

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I.

Plan prijma u službu u upravna tijela Zagrebačke županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se za Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju, Ured Župana, Stručnu službu Župana, Stručnu službu Skupštine i Službu za unutarnju reviziju.

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Zagrebačke županije, vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je isti usklađen s Proračunom Zagrebačke županije za 2017. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2017. godini, kao i potreban broj vježbenika za sva upravna tijela za koja se Plan prijma donosi.

III.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potrebnom broju vježbenika utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana prijma.

IV.

Na temelju Plana prijma nepopunjena radna mjesta će se popunjavati javnim natječajem koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na internetskoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr, odnosno bez provođenja natječaja u slučaju zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit i prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

V.

Župan Zagrebačke županije revidirat će, u suradnji s upravnim tijelima Zagrebačke županije, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika utvrđenih ovim Planom prijma, u svrhu utvrđivanja potreba eventualnih izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Zagrebačke županije za 2017. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obavljat će se na temelju obrazloženih zahtjeva tijela iz točke I. ovog Plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Zagrebačke županije za 2017. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

VI.

Plan prijma u službu u upravna tijela Zagrebačke županije za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/17-01/05
URBROJ: 238/1-03-17-06
Zagreb, 30. siječnja 2017.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

□ Tabela 1.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U UPRAVNA TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2017.

Naziv upravnog tijela	Popunjenost radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			Plan prijma vježbenika	UKUPNO
		VSS	VŠS	SSS/NSS		
Upravni odjel za gospodarstvo	5	-	-	-	-	-
Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu	5	-	-	-	-	-

Naziv upravnog tijela	Popunjenost radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			Plan prijma vježbenika	UKUPNO
		VSS	VŠS	SSS/NSS		
Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo	6	-	-	-	-	-
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	52	2	-	-	-	2
Upravni odjel za financije	7	-	-	-	-	-
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	7	-	-	-	-	-
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu	10	-	-	-	-	-
Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju	6	-	-	-	-	-
Ured župana	7	-	-	-	-	-
Stručna služba Župana	22	-	-	-	-	-
Stručna služba Skupštine	6	1	-	-	-	1
Služba za unutarnju reviziju	2	-	-	-	-	-
UKUPNO	135	3	-	-	-	3

2 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13) te članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 33-II/13), Župan Zagrebačke županije 31. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA, POSTUPKU I NAČINU KORIŠTENJA USLUGA UREDA HRVATSKIH REGIJA U BRUXELLESU OD STRANE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Pravilnika o uvjetima, postupku i načinu korištenja usluga Ureda hrvatskih regija u Bruxellesu od strane Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/07) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

"Ured pruža usluge Zagrebačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) kako slijedi:

- zastupanje Županije u institucijama značajnim za regionalni razvoj,
- identificiranje ključnih područja interesa te pronalaženje odgovarajućih partnera za aktualne razvojne projekte Županije (kroz kontakte s drugim regionalnim uredima u Bruxellesu te mrežom dosadašnjih projektnih partnera),
- posredovanje u ostvarivanju kontakata s potencijalnim investitorima,
- promocija Županije kroz sudjelovanje ili organizaciju događanja u području turizma, kulture, gospodarstva i sl.,
- informiranje o događanjima u Bruxellesu (konferencije, seminari, radionice, edukacije) te mogućnostima sudjelovanja u raznim međunarodnim projektima, prema prioritetnim područjima interesa Županije,
- obavještanje o otvorenim natječajima programa Europske komisije,
- korištenje poslovne infrastrukture (ured u ulici Montoyer te korištenje stana u ulici Jean Stas) u trajanju od 5 tjedana godišnje,
- organiziranje i koordinaciju sastanaka te pružanje prostora za sastanke s partnerima u Bruxellesu,
- informiranje putem newslettera i direktnih mailova o otvorenim natječajima i projektnim prijedlozima stranih partnera,
- informiranje o važnim događanjima, donesenim politikama i programima važnim za regionalni razvoj,
- odgovaranje na pojedinačne upite,
- korištenje web stranice Ureda u promotivne svrhe (objavljivanje projekata, događanja, zanimljivosti i vijesti),
- ostale usluge po dogovoru sa Županijom."

Članak 2.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

"Zahtjeve za korištenje usluga Ureda zaprima i obrađuje Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Kada Upravni odjel zaprimi zahtjev iz prethodnog stavka, dužan je u roku od 10 dana provjeriti potpunost zahtjeva.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da je zahtjev nepotpun, izvijestit će podnositelja zahtjeva o potrebi nadopune zahtjeva, za što će mu odrediti vremenski rok, koji ne može biti kraći od 5 dana od dana dostave obavijesti o nepotpunosti zahtjeva.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 3. ovog članka ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je od njega odustao."

Članak 3.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i glasi:

"Upravni odjel vodi evidenciju korisnika Ureda, o čemu jednom godišnje izvješćuje Župana Zagrebačke županije."

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/17-01/06
URBROJ: 238/1-03-17-25
Zagreb, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

AKTI GRADA VRBOVCA

3 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15) i članka 50. stavka 3. alineja 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca, nakon provedene sjednice Kolegija, 10. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA UDRUGA U KULTURI IZ PRORAČUNA GRADA VRBOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje kulturnih usluga na području Grada na temelju posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području razvoja kulture i kulturnih događaja na području Grada.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u udruhu ili sl., u pravilu su kulturnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Prihvatljiva područja i nadležnost u postupku financiranja

Članak 5.

Prihvatljiva područja financiranja su:

Financiranja vezana uz kulturu i razvoj općenito kulturne djelatnosti i dr.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima kulturnih djelatnosti i općenito razvoja društva, nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada.

Članak 6.

Zadaće upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječajna,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
 - razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
 - utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
 - organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
 - pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, kulturnog karaktera Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije na temelju kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja te izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja na osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju ureden sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju kao što su:

- da je sjedište udruge u Gradu Vrbovcu, te se provode projekti za stanovnike Grada Vrbovca
- iznimno sjedište udruge ne mora biti u Vrbovcu, ali u tom slučaju moraju se provoditi projekti za stanovnike Grada Vrbovca (pod uvjetom da ne postoji udruge sa sjedištem u Vrbovcu koja pruža iste ili slične usluge)
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja odnosno objave proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja za financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaji

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: kulture i razvoja kulturnih djelatnosti povezanih s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u sljedećim iznimnim slučajevima:

– kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,

– kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Grada za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), a na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovi kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja u urudžbenom zapisniku Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija koja se odnosi na priloge može dostaviti na elektroničkom mediju na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 28.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene.

Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	(1 – 5) × 2
A.2 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 – 5
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 – 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

B. Relevantnost projekta/programa	Bodovi (40)
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritet područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 – 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 – 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 – 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 – 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 – 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 – 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 – 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 – 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 – 5) × 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *1	(1 – 5) × 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednost u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Projekt od iznimne važnosti za Grad Vrbovec	(1 – 5) × 2
D.2 Projekt je već proveden i prihvaćen od strane stanovnika Grada Vrbovca	(1 – 5) × 2
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana a imenuje ih gradonačelnik Grada. Svaki kriterij utvrđen u ovom Pravilniku ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5., te se množi sa 2 ovisno o značaju i prioritetu za Grad Vrbovec. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje od 60 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi gradonačelnik Grada.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Prigovor rješava te o njemu donosi odluku Gradonačelnik Grada.

(Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora).

Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 60 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, dalje u tekstu: Uredba) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

– nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka

provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera, a koji su definirani natječajem te mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad može svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizno račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor na temelju Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju te dobivene materijale i potvrde).
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

– evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, evidencija radnog vremena, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, na temelju obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će na dospjele iznose obračunati zateznu kamatu.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od dvije do četiri godine ne uzme u razmatranje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, u daljnjem tekstu: Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave "Glasniku Zagrebačke županije", a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Vrbovca www.vrbovec.hr

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 002-06/16-05/16, URBROJ: 238/32-05/01-16-3 od 10. veljače 2016.

KLASA: 402-03/17-05/05
URBROJ: 238/32-05/01-17-2
Vrbovec, 10. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK

Vladimir Bregović, ing. građ., v. r.

4 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15) i članka 50. stavka 3. alineja 28. Statuta Grada Vrbovca ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-II/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vrbovca, nakon provedene sjednice Kolegija, dana 10. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I HUMANITARNE DJELATNOSTI IZ PRORAČUNA GRADA VRBOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna

Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada na temelju posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti socijalne, zdravstvene i humanitarne.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u udrugu ili sl., u pravilu su socijalnog, zdravstvenog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Prihvatljiva područja i nadležnost u postupku financiranja

Članak 5.

Prihvatljiva područja financiranja su:

Financiranja vezana uz socijalnu skrb, zdravstvo, humanitarnu djelatnost i dr.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriteta područjima socijalne skrbi, zdravstva, humanitarne djelatnosti i općenito razvoja društva, nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada.

Članak 6.

Zadaci upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, socijalnog, zdravstvenog i humanitarnog karaktera Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,

- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije na temelju kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja te izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju kao što su:

- da je sjedište udruge u Gradu Vrbovcu, te se provode projekti za stanovnike Grada Vrbovca
- iznimno sjedište udruge ne mora biti u Vrbovcu, ali u tom slučaju moraju se provoditi projekti za stanovnike Grada Vrbovca (pod uvjetom da ne postoji udruge sa sjedištem u Vrbovcu koja pruža iste ili slične usluge)
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja odnosno objave proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja za financiranje programa ili projekata udruge, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: socijalne skrbi, zdravstva i razvoja humanitarnih djelatnosti povezanih s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava

dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u sljedećim iznimnim slučajevima:

– kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

– kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Grada za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), a na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta

4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

8. obrasce za izvještavanje:

8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovi kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta

3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom zapisniku Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija koja se odnosi na priloge može dostaviti na elektroničkom mediju na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike

Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 28.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene.

Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	(1 – 5) × 2
A.2 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 – 5
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 – 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta/programa	Bodovi (40)
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 – 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 – 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 – 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 – 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 – 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 – 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 – 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 – 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	

C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 – 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *2	(1 – 5) x 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednost u financiranju	Bodovi (20)
D.1 Projekt od inime važnosti za Grad Vrbovec	(1 – 5) x 2
D.2 Projekt je već provoden i prihvaćen od strane stanovnika Grada Vrbovca	(1 – 5) x 2
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana a imenuje ih gradonačelnik Grada. Svaki kriterij utvrđen u ovom Pravilniku ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5., te se množi sa 2 ovisno o značaju i prioritetu za Grad Vrbovec. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje od 60 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi gradonačelnik Grada.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja

omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natjecajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja,

O prigovoru rješava te donosi odluku Gradonačelnik Grada.

(Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora).

Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 60 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, dalje u tekstu: Uredba) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob

interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivno-

sti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera, a koji su definirani natječajem te mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi podugovaranja;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

- gubici na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama;

- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad može svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 54.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 55.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizno račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor na temelju Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

– popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;

– računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

– dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;

– dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

– dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju te dobivene materijale i potvrde).

– dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;

– dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;

– dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;

– dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja;

– za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

– evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, evidencija radnog vremena, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada**Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, na temelju obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 60.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

– nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će na dospjele iznose obračunati zateznu kamatu.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od dvije do četiri godine ne uzme u razmatranje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, u daljnjem tekstu: Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Vrbovca www.vrbovec.hr

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 002-06/16-05/16, URBROJ: 238/32-05/01-16-3 od 10. veljače 2016.

KLASA: 402-03/17-05/04
URBROJ:238/32-05/01-17-2
Vrbovec, 10. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK
Vladimir Bregović, ing. građ., v. r.

OPĆINA GRADEC

5 Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13 i 78/15), članka 21. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), članka 27. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), po prethodno pribavljenom mišljenju Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/17-03/01; URBROJ: 238/1-18-02/2-17-2 od 11. siječnja 2017. godine), Načelnica Općine Gradec dana 31. siječnja 2017. godine, donijela je

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE GRABRIĆ

I.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA) Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Grabrić (u daljnjem tekstu: PLAN).

Postupak ocjene plana provest će Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

II.

Razlozi za pokretanje izrade plana utvrđeni su prijedlogom Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Grabrić.

III.

Nositelj izrade plana je Općina Gradec. Izrađivač Plana je tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Odlukom o izradi plana utvrđeni su sljedeći ciljevi izrade plana:

1. Plan se izrađuje s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Planom će se odrediti osobito:

- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline, prema zahtjevima korisnika
- osnovu namjene površina
- razmještaj djelatnosti u prostoru
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
- uređenje zelenih površina
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
- zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća
- te po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata

2. Drugi zahtjevi koji će se iskazati u toku javne rasprave

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08) i odredbama posebnih propisa sljedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.

2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Grabrić.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.

4. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom će Općina Gradec potvrditi da za dokument koji je u izradi "jeste potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općina Gradec će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije u okviru suglasnosti na plan prema Zakonu o prostornom uređenju. Uz prijedlog odluke Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije dostavit će se i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

5. Nakon pribavljenog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš donijet će se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može imati značajan utjecaj na okoliš, donijet će se odluka o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.

7. O odluci iz točke 4. ili 5. UO koji provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08).

V.

U postupku ocjene sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb

2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

8. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

9. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb

10. Hrvatske vode; VGO za gornju Savu; Ulica grada Vukovara 271/VIII; 10000 Zagreb

11. Komunalac d.o.o., Vrbovec, Kolodvorska 29, Vrbovec

12. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, Vrbovec

VI.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Glasniku zagrebačke županije.

KLASA: 352-02/17-01/15

URBROJ: 238/28-02-17-1

Gradec, 31. siječnja 2017.

NAČELNICA

Ljubica Ambrušec, struč. spec. ing. agr., v. r.

6 Na temelju članka 3. stavka 1. točke 5. i članka 4. stavka 1. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 78/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09 i 13/13), Općinski načelnik Općine Gradec 1. veljače 2017. godine, donio je

ODLUKU

O SUBVENCIONIRANJU SAKUPLJANJA I ODVOZA VREĆICA ZA PELENE ZA DJECU I INKONTINENTNE OSOBE U OBITELJI

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gradec subvencionira troškove vrećica za pelene za djecu i inkontinentne osobe u obitelji sa prebivalištem na području Općine

Gradec u 2017. godini, osim korisnika u staračkim domovima i udomiteljskim obiteljima.

Članak 2.

Subvencija Općine Gradec iznosi 5,50 kn po jednoj vrećici.

Članak 3.

Općina Gradec zaključit će Ugovor sa poduzećem Komunalac Vrbovec d.o.o. iz članka 2. Ove Odluke o subvencioniranju.

Ugovor će u ime Općine zaključiti Općinski načelnik.

Članak 4.

Općina Gradec dostavit će izvršitelju usluge Ugovor i popis korisnika koji ostvaruju pravo na subvenciju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od mjeseca siječnja 2017. godine do mjeseca prosinca 2017. godine, te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 352-02/17-01/16

URBROJ: 238/28-01-17-2

Gradec, 1. veljače 2017.

NAČELNICA

Ljubica Ambrušec, struč. spec. ing. agr., v. r.

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

7 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 34. sjednici, održanoj 26. siječnja 2017. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2018.–2019. GODINE

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu, kako slijedi:

OPĆI DIO

OPĆI DIO

	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
1. Prihodi	12.496.065,04	24.847.282,00	25.511.344,00	0,00	25.511.344,00	25.511.344,00	25.511.344,00	100,00%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	136.725,34	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3. Rashodi poslovanja	11.686.767,45	13.053.882,00	14.153.344,00	100.000,00	14.253.344,00	14.153.344,00	14.153.344,00	100,71%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	4.338.137,47	13.543.400,00	16.558.000,00	0,00	16.558.000,00	16.558.000,00	16.558.000,00	100,00%
5. Razlika – višak	-3.392.114,54	-1.500.000,00	-5.000.000,00	-100.000,00	-5.100.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	102,00%
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
- višak prihoda iz prethodne godine	890.182,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA								
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.765.557,25	2.000.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00%
8. Neto zaduživanje	1.265.557,25	1.500.000,00	5.000.000,00	100.000,00	5.100.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	102,00%
9. RAZLIKA	-1.236.374,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu, kako slijedi:

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Indeks
		Sveukupno prihodi:	13.522.972,86	25.097.282,00	25.711.344,00	0,00	25.711.344,00	25.711.344,00	25.711.344,00	100,00
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	12.496.065,04	24.847.282,00	25.511.344,00	0,00	25.511.344,00	25.511.344,00	25.511.344,00	100,00
1	61	Prihodi od poreza	5.561.190,83	5.904.351,12	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
1	611	Porez i pririz na dohodak	5.021.527,54	5.404.351,12	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00			100,00
1	613	Porezi na imovinu	450.372,98	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
1	614	Porezi na robu i usluge	89.290,31	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	949.210,17	12.294.721,00	12.812.344,00	0,00	12.812.344,00	12.812.344,00	12.812.344,00	100,00
5	633	Pomoći iz proračuna	949.210,17	2.412.000,00	5.722.344,00	0,00	5.722.344,00			100,00
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	57.721,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
5	638	Pomoći na temelju prijensa EU sredstava	0,00	9.825.000,00	7.040.000,00	0,00	7.040.000,00			100,00
4	64	Prihodi od imovine	2.200.656,15	2.945.010,00	2.440.000,00	0,00	2.440.000,00	2.440.000,00	2.440.000,00	100,00
4	641	Prihodi od financijske imovine	24.150,77	40.010,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.176.505,38	2.905.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00			100,00
4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.626.516,89	3.425.099,88	3.401.000,00	0,00	3.401.000,00	3.401.000,00	3.401.000,00	100,00
4	651	Upravne i administrativne pristojbe	15.026,88	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
4	652	Prihodi po posebnim propisima	949.233,40	1.110.099,88	1.086.000,00	0,00	1.086.000,00			100,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	2.662.256,61	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00			100,00
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	158.491,00	278.100,00	858.000,00	0,00	858.000,00	858.000,00	858.000,00	100,00
3	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.755,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	154.736,00	272.100,00	852.000,00	0,00	852.000,00			100,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	136.725,34	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	136.725,34	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	136.725,34	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	890.182,48	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00

RAČUN RASHODA

Sveukupno rashodi:		16.024.904,92	26.597.282,00	30.711.344,00	100.000,00	30.811.344,00	30.711.344,00	30.711.344,00	100,33%
Broj konta	Vista rashoda i izdataka	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Novi plan/ planirano
3	Rashodi: poslovanja	11.686.767,45	13.053.882,00	14.153.344,00	100.000,00	14.253.344,00	14.153.344,00	14.153.344,00	100,71%
31	Rashodi za zaposlene	2.949.456,64	3.469.058,00	3.951.182,00	-170.000,00	3.781.182,00	3.951.182,00	3.951.182,00	95,70%
311	Plaće (Bruto)	2.388.804,71	2.831.258,00	3.249.938,00	-150.000,00	3.099.938,00			95,38%
312	Ostali rashodi za zaposlene	155.685,00	175.800,00	165.100,00	0,00	165.100,00			100,00%
313	Doprinosi na plaće	404.966,93	462.000,00	536.144,00	-20.000,00	516.144,00			96,27%
32	Materijalni rashodi	4.953.146,00	5.903.324,00	6.453.562,00	0,00	6.453.562,00	6.453.562,00	6.453.562,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	149.316,78	195.050,00	209.750,00	0,00	209.750,00			100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.006.947,24	1.212.000,00	1.258.500,00	0,00	1.258.500,00			100,00%
323	Rashodi za usluge	3.288.871,02	3.874.674,00	4.102.212,00	0,00	4.102.212,00			100,00%
324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	16.591,86	58.000,00	41.000,00	0,00	41.000,00			100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	491.419,10	563.600,00	842.100,00	0,00	842.100,00			100,00%
34	Financijski rashodi	141.232,04	144.600,00	143.700,00	0,00	143.700,00	143.700,00	143.700,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	141.232,04	144.600,00	143.700,00	0,00	143.700,00			100,00%
35	Subvencije	152.870,69	310.000,00	265.000,00	0,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00%
352	Subvencije poljoprivrednicima	152.870,69	310.000,00	265.000,00	0,00	265.000,00			100,00%
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	12.240,00	90.000,00	119.000,00	0,00	119.000,00	119.000,00	119.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.240,00	90.000,00	119.000,00	0,00	119.000,00			100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	536.655,57	663.000,00	581.000,00	0,00	581.000,00	581.000,00	581.000,00	100,00%
371	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	536.655,57	643.000,00	551.000,00	0,00	551.000,00			100,00%
38	Ostali rashodi	2.941.166,51	2.473.900,00	2.639.900,00	270.000,00	2.909.900,00	2.639.900,00	2.639.900,00	110,23%
381	Tekuće donacije	1.428.021,66	1.415.900,00	1.497.900,00	0,00	1.497.900,00			100,00%
382	Kapitalna pomoć	1.134.344,75	638.000,00	722.000,00	0,00	722.000,00			100,00%
383	Naknade štete	0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00			100,00%
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	33.854,10	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00			100,00%
386	Kapitalne pomoći	344.946,00	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00			100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.338.137,47	13.543.400,00	16.558.000,00	0,00	16.558.000,00	16.558.000,00	16.558.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.830.290,75	12.943.400,00	16.158.000,00	0,00	16.158.000,00	16.158.000,00	16.158.000,00	100,00%
421	Gradjevinski objekti	3.429.575,70	10.710.400,00	14.290.000,00	0,00	14.290.000,00			100,00%

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Novi plan/ planirano
422	Postrojenja i oprema	57.664,93	1.145.000,00	1.145.000,00	0,00	1.145.000,00			100,00%
423	Prijevozna sredstva	16.144,50	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	326.905,62	1.085.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00			100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	507.846,72	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	507.846,72	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00			100,00%

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Indeks
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
	516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.765.557,25	2.000.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00
	81	Primljene otplate glavnica danih zajmova i povrti depozita	350.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
	816	Primici (povrti) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
	84	Primici od zaduživanja	1.415.557,25	1.500.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.415.557,25	1.500.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00

B. POSEBNI DIO

Ukupno rashodi/izdaci:		16.524.904,92	27.097.282,00	31.211.344,00	0,00	31.211.344,00	31.211.344,00	31.211.344,00	100,00	
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		389.354,94	453.600,00	732.600,00	0,00	732.600,00	732.600,00	732.600,00	100,00
Glava: 01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		389.354,94	453.600,00	732.600,00	0,00	732.600,00	732.600,00	732.600,00	100,00
Program: 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		389.354,94	453.600,00	732.600,00	0,00	732.600,00	732.600,00	732.600,00	100,00
Aktivnost: A100101	Naerade za rad predstavničkih, izvršnih i radnih tijela		158.954,49	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		158.954,49	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		158.954,49	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	158.954,49	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		158.954,49	175.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
32	Materijalni rashodi		9.139,74	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.139,74	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		9.139,74	3.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Aktivnost: A100109 Obilježavanje godišnjice bitke u Obreškoj		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 6 Donacije		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100101 Osobni automobil		15.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
423	Prijevozna sredstva		15.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.135.549,98	26.643.682,00	30.478.744,00	0,00	30.478.744,00	30.478.744,00	30.478.744,00	100,00
	Program: 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.135.549,98	26.643.682,00	30.478.744,00	0,00	30.478.744,00	30.478.744,00	30.478.744,00	100,00
	Aktivnost: A100201 Materijalni rashodi i rashodi za usluge		2.398.338,44	2.891.000,00	3.161.000,00	-170.000,00	2.991.000,00	3.161.000,00	3.161.000,00	94,62
	3	Rashodi poslovanja	744.202,10	820.000,00	820.000,00	0,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	744.202,10	820.000,00	820.000,00	0,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	385.109,23	430.000,00	430.000,00	0,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	01	385.109,23	430.000,00	380.000,00	0,00	380.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	323	Rashodi za usluge	359.092,87	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	01	341.023,14	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		18.069,73	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Aktivnost: A100202 Rashodi za zaposlene		594.262,15	788.000,00	838.000,00	-20.000,00	818.000,00	838.000,00	838.000,00	97,61
	3	Rashodi poslovanja	594.262,15	788.000,00	838.000,00	-20.000,00	818.000,00	838.000,00	838.000,00	97,61
	31	Rashodi za zaposlene	229.211,26	250.000,00	295.000,00	-20.000,00	275.000,00	295.000,00	295.000,00	93,22
	312	Ostali rashodi za zaposlene	74.060,00	75.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene	01	74.060,00	75.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00			100,00
	313	Doprinosi na plaće	155.151,26	175.000,00	215.000,00	-20.000,00	195.000,00	0,00	0,00	90,70
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		155.151,26	175.000,00	215.000,00	-20.000,00	195.000,00			90,70
	32	Materijalni rashodi	241.922,68	398.000,00	403.000,00	0,00	403.000,00	403.000,00	403.000,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	74.135,72	100.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		74.135,72	100.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
323	Rashodi za usluge	01	80.310,20	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		80.310,20	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00			100,00
324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	01	16.591,86	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		16.591,86	35.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	70.884,90	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		70.884,90	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00			100,00
34	Financijski rashodi		123.128,21	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	01	123.128,21	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		123.128,21	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00			100,00
	Aktivnost: A100203 Rashodi za zaposlene – plaće		977.433,42	1.180.000,00	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	89,29
3	Rashodi poslovanja		977.433,42	1.180.000,00	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	89,29
31	Rashodi za zaposlene		977.433,42	1.180.000,00	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	89,29
311	Plaće (Bruto)	01	977.433,42	1.180.000,00	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	89,29
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		977.433,42	1.180.000,00	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00			89,29
	Kapitalni projekt: K100201 Izdaci za postrojenja i opremu		57.664,93	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		57.664,93	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		57.664,93	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema		57.664,93	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		28.955,02	15.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		23.365,18	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100202 Osobni automobil		943,34	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		943,34	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		943,34	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	01	943,34	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		943,34	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100201 Računalni programi		23.832,50	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		23.832,50	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.832,50	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	01	23.832,50	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		23.832,50	6.031,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	13.969,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
Program: 1003 RAZVOJ I UPRAVLJIVANJE SUSTAVOM VODOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA										
Kapitalni projekt: K100306 Sustav kanalizacije i pročištača – IPARD										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.961.380,17	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.961.380,17	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	06	2.961.380,17	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		2.961.380,17	121.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
Tekući projekt: T100301 Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe i projekata (kapitalna pomoć Vodovodu)										
3	Rashodi poslovanja		855.101,19	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi		855.101,19	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
382	Kapitalne donacije	06	855.101,19	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		855.101,19	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
Program: 1004 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA										
Aktivnost: A100401 Osnovna djelatnost zaštite od požara (VZO)										
3	Rashodi poslovanja		420.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		420.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	03	420.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		420.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
Aktivnost: A100402 Civilna zaštita										
3	Rashodi poslovanja		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	03	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
Aktivnost: A100403 Hrvatska gorska služba spašavanja										
3	Rashodi poslovanja		6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00
38	Ostali rashodi		6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00
381	Tekuće donacije	03	6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		6.091,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00			100,00
Program: 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Aktivnost: A100501 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta										
3	Rashodi poslovanja		1.423.885,22	1.438.000,00	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		1.423.885,22	1.438.000,00	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
32	Materijalni rashodi		1.423.885,22	1.438.000,00	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	1.423.885,22	1.438.000,00	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	1.079.024,00	490.000,00	0,00	490.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	258.976,00	450.000,00	0,00	450.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.423.885,22	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			100,00
Aktivnost: A100502	Održavanje javnih zelenih površina		74.868,31	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		74.868,31	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		74.868,31	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	74.868,31	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		74.868,31	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00			100,00
Aktivnost: A100503	Održavanje javne rasvjete		411.496,89	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		411.496,89	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		411.496,89	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	06	281.084,39	330.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	240.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		281.084,39	90.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	06	130.412,50	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		130.412,50	120.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00			100,00
Aktivnost: A100504	Održavanje groblja i objekata na groblju		69.505,20	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		69.505,20	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		69.505,20	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	69.505,20	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		69.505,20	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
Aktivnost: A100505	Zimska služba		183.446,01	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		183.446,01	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		183.446,01	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	06	183.446,01	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		183.446,01	250.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		183.446,01	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
Aktivnost: A100506	Odvodnja atmosferskih voda (mali građevinski radovi)		546.282,77	500.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		546.282,77	500.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
421	Gradjevinski objekti	04	49.941,26	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		49.941,26	70.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100603 Izgradnja groblja		151.327,50	599.400,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		151.327,50	599.400,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		151.327,50	599.400,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	04	151.327,50	599.400,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	165.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		151.327,50	434.400,00	170.000,00	0,00	170.000,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100604 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		4.124,19	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.124,19	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.124,19	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	04	4.124,19	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		4.124,19	2.050.000,00	1.927.000,00	0,00	1.927.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00			100,00
	Program: 1007 POTPORA POLJOPRIVREDI		795.434,22	880.000,00	880.000,00	170.000,00	1.050.000,00	880.000,00	880.000,00	119,32
	Aktivnost: A100701 Financiranje (kreditiranje) proljetne i jesenske sjetve		500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova		500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite		500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	80,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	04	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	0,00	0,00	80,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		500.000,00	500.000,00	500.000,00	-100.000,00	400.000,00			80,00
	Aktivnost: A100702 Financ. sredstva za ublažavanje posljedica od mraza 2016. g.		0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	100,00
383	Naknade štete		0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00			100,00
	Tekuci projekt: T100701 Subvencija poljoprivrednicima		92.533,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		92.533,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
35	Subvencije		92.533,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	04	92.533,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		92.533,64	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
	Tekući projekt: T100702 Izložba konja i konjskih zaprega		93.078,26	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		93.078,26	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		93.078,26	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	04	93.078,26	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		93.078,26	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100703 Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi		50.337,05	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		50.337,05	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
35	Subvencije		50.337,05	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	04	50.337,05	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		50.337,05	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100704 Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja		29.440,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		29.440,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		29.440,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	04	29.440,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		29.440,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
35	Subvencije		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Tekući projekt: T100705 Subvencije stručnog osposobljavanja u poljoprivredi		10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
35	Subvencije		10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	04	10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100706 Sufinanciranje kontrole mlječnosti krava		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100707 Subvencija uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
35	Subvencije		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100708 Financiranje sredstva poljoprivrednim udrugama		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100709 Održavanje poljopriv. infrastrukture		0,00	35.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	35.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	35.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	06	0,00	35.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	35.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namijski primici		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100710 Veterinarsko-sanitarni nadzor sajma		20.045,27	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		20.045,27	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi		20.045,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge		20.045,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		20.045,27	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
35	Subvencije		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 3 Vlastiti prihodi		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Tekući projekt: T100711 Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Tekući projekt: T100712 Subvencioniranje dijela kamata poljoprivrednih kredita		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
	Tekući projekt: T100713 Održavanje vage na sajmu		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
	PROGRAM: 1008 JAČANJE GOSPODARSTVA		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	Tekući projekt: T100801 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
35	Subvencije		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	06	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Program: 1009 UPRAVLJANJE IMOVINOM		562.642,40	1.700.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
	Aktivnost: A100901 Održavanje zgrada za redovno korištenje		57.592,11	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		57.592,11	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		57.592,11	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	06	16.125,70	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		16.125,70	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge		41.466,41	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		22.741,41	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	200.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100901 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (adaptiranje društvenih domova)		313.606,99	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		313.606,99	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		313.606,99	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	06	313.606,99	500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		313.606,99	50.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	400.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00			100,00
	Kapitalni projekt: K100902 Projektna dokumentacija i nadzor		191.443,30	800.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		191.443,30	800.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		191.443,30	800.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	06	191.443,30	800.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	450.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		191.443,30	350.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			100,00
	Program 1010 PREDŠKOLSKI ODGOJ – DJEČJI VRTIĆ		2.473.594,32	10.126.082,00	10.431.544,00	0,00	10.431.544,00	10.431.544,00	10.431.544,00	100,00
	Aktivnost: A101001 Program predškolskog odgoja		12.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		12.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		12.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		12.161,58	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Korisnik: 26188 DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE		2.461.432,74	10.126.082,00	10.431.544,00	0,00	10.431.544,00	10.431.544,00	10.431.544,00	100,00
	Aktivnost: A101001 Program predškolskog odgoja		2.229.693,01	2.606.082,00	2.901.544,00	0,00	2.901.544,00	2.901.544,00	2.901.544,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		2.229.693,01	2.591.082,00	2.886.544,00	0,00	2.886.544,00	2.886.544,00	2.886.544,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene		1.742.811,96	2.039.058,00	2.256.182,00	0,00	2.256.182,00	2.256.182,00	2.256.182,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	09	1.411.371,29	1.651.258,00	1.849.938,00	0,00	1.849.938,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	1.543.990,00	1.786.270,00	0,00	1.786.270,00			100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		1.411.371,29	107.268,00	63.668,00	0,00	63.668,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	09	81.625,00	100.800,00	85.100,00	0,00	85.100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		81.625,00	100.800,00	25.100,00	0,00	25.100,00			100,00
313	Doprinosi na plaće		249.815,67	287.000,00	321.144,00	0,00	321.144,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	100.230,00	204.274,00	0,00	204.274,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		249.815,67	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	186.770,00	116.870,00	0,00	116.870,00			100,00
32	Materijalni rashodi		468.777,22	547.424,00	626.662,00	0,00	626.662,00	626.662,00	626.662,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	09	75.181,06	95.050,00	104.750,00	0,00	104.750,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		75.181,06	64.550,00	104.750,00	0,00	104.750,00			100,00
322	Rashodi za materijal i energiju		275.135,53	282.000,00	358.500,00	0,00	358.500,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	32.181,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		275.135,53	249.819,00	358.500,00	0,00	358.500,00			100,00
323	Rashodi za usluge		103.315,37	126.674,00	137.212,00	0,00	137.212,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	37.650,00	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		103.315,37	84.924,00	130.212,00	0,00	130.212,00			100,00
	Izvor financiranja: 6 Donacije		0,00	4.100,00	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	09	0,00	23.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	23.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	09	15.145,26	20.700,00	20.200,00	0,00	20.200,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		15.145,26	20.700,00	20.200,00	0,00	20.200,00			100,00
34	Financijski rashodi		18.103,83	4.600,00	3.700,00	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	09	18.103,83	4.600,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		18.103,83	4.600,00	3.700,00	0,00	3.700,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
	Aktivnost: A101002 Oprema za dječji vrtić iz EU fondova		37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Aktivnost: A101003 Suфинanciranje boravka djece u drugim vrtićima		0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima	09	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	14.819,10	0,00	14.819,10			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	15.180,90	0,00	15.180,90			100,00
	Kapitalni projekt: K101001 Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića		194.239,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		194.239,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		194.239,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		194.239,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Kapitalni projekt: K101002 Događanja i opremanje Dječjeg vrtića u Naftaplinskoj ulici		0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	09	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	5.750.000,00	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
422	Postrojenja i oprema	09	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	72.843,10	72.843,10	0,00	72.843,10			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	966.000,00	966.000,00	0,00	966.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	11.156,90	11.156,90	0,00	11.156,90			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	09	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	184.000,00	184.000,00	0,00	184.000,00			100,00
	Program: 1011 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE		304.740,00	410.000,00	323.000,00	0,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00	100,00
	Aktivnost: A101101 Sufinanciranje troškova prijetoza studenata		151.100,00	160.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		151.100,00	160.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		151.100,00	160.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	151.100,00	160.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		151.100,00	80.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Aktivnost: A101102 Tekuće donacije u novcu osnovnoj školi		15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	09	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Aktivnost: A101103 Sufinanciranje škole plivanja		9.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		9.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		9.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	09	9.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		9.000,00	10.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00			100,00
	Aktivnost: A101104 Stipendije u novcu		117.400,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		117.400,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		117.400,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	117.400,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		117.400,00	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	97.000,00	97.000,00	0,00	97.000,00			100,00
	Aktivnost: A101105 Nabava udžbenika za O. Š. braće Radić		12.240,00	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		12.240,00	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	09	12.240,00	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	09	12.240,00	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		12.240,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
Aktivnost: A101106	Produženi boravak u O. Š. braće Radić		0,00	80.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	80.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna		0,00	80.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	80.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	45.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00			100,00
			347.488,07	413.000,00	529.000,00	0,00	529.000,00	529.000,00	529.000,00	100,00
Aktivnost: A101201	Jednokr. novč. pomoći roditeljima – novorođenčad		96.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		96.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		96.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	96.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		96.000,00	65.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
Aktivnost: A101202	Pomoći za stanovanje, jednokratne pomoći		84.805,57	100.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		84.805,57	100.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		84.805,57	100.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	84.805,57	100.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	50.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		84.805,57	50.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00			100,00
Aktivnost: A101203	Podmirenje troškova – dhuva za ogrjev		56.050,00	78.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		56.050,00	78.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		56.050,00	78.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	56.050,00	78.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		56.050,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00			100,00
Aktivnost: A101204	Jednokratna pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica		31.300,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		31.300,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		31.300,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	31.300,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		31.300,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00			100,00
	Aktivnost: A101205 Ostali izdaci za humanitarna djela i novčane pomoći po odluci načelnika		39.332,50	20.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		39.332,50	20.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		39.332,50	20.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	39.332,50	20.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		39.332,50	10.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Aktivnost: A101206 Tekuće donacije u novcu gradskom društvu Crvenog križa		40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
	Aktivnost: A101207 Podmirenje pogrebnih troškova		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Aktivnost: A101208 Trošak ljetovanja učenika u socijalnoj potrebi i osoba s posebnim potrebama		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Aktivnost: A101209 Školska kuhinja – podmirenje toplog obroka učenicima		0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			100,00
	Aktivnost: A101210 Financiranje udruga u okviru socijale		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
	Aktivnost: A101211 Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starijim osobama i umirovljenicima		0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
	Program: 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		88.246,25	130.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
	Aktivnost: A101301 Deratizacija i dezinfekcija		68.521,25	72.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		68.521,25	72.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		68.521,25	72.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	07	68.521,25	72.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		68.521,25	72.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00			100,00
	Aktivnost: A101303 Sanitarno-higijeničarski poslovi (izlov pasa i sl.)		18.375,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		18.375,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		18.375,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	07	18.375,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		18.375,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
	Aktivnost: A101304 Subvencija kastracije i sterilizacije pasa i mačaka		1.350,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		1.350,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		1.350,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	07	1.350,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		1.350,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00			100,00
	Aktivnost: A101305 Prijevoz pokojnika na obdukciju		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	07	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
	Program: 1014 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		283.618,16	295.000,00	295.000,00	0,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00	100,00
	Aktivnost: A101401 Program javnih potreba u sportu		283.618,16	295.000,00	295.000,00	0,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		283.618,16	295.000,00	295.000,00	0,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
38	Ostali rashodi		283.618,16	293.000,00	293.000,00	0,00	293.000,00	293.000,00	293.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	283.618,16	293.000,00	293.000,00	0,00	293.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		283.618,16	293.000,00	293.000,00	0,00	293.000,00			100,00
	Program: 1015 ZAŠTITA OKOLIŠA		267.749,63	1.963.000,00	682.000,00	0,00	682.000,00	682.000,00	682.000,00	100,00
	Aktivnost: A101501 Odvoz i zbrinjavanje velikog otpada, sanacija Tarna		99.017,57	538.000,00	522.000,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		99.017,57	538.000,00	522.000,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		99.017,57	538.000,00	522.000,00	0,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	05	99.017,57	538.000,00	522.000,00	0,00	522.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		99.017,57	101.876,00	101.876,00	0,00	101.876,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	436.124,00	420.124,00	0,00	420.124,00			100,00
	Aktivnost: A101502 Odvoz smeća u kontejnerima i zbrinjavanje otpada s divljih deponija		103.509,61	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		103.509,61	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		103.509,61	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	05	103.509,61	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		103.509,61	160.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
	Kapitalni projekt: K101501 Izgradnja reciklažnog dvorišta		65.222,45	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		65.222,45	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		65.222,45	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
421	Grđevinski objekti	05	3.254,21	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		3.254,21	211.156,90	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	988.843,10	0,00	0,00	0,00			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	05	61.968,24	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		61.968,24	65.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Program: 1016 PROMICANJE KULTURE		496.000,00	480.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00
	Aktivnost: A101601 Program javnih potreba u kulturi		170.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		170.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
38	Ostali rashodi		170.000,00	158.000,00	158.000,00	0,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	170.000,00	158.000,00	158.000,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		170.000,00	0,00	158.000,00	0,00	158.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 6 Donacije		0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
Aktivnost: A101602	Djelatnost knjižnice		120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00			100,00
Aktivnost: A101603	Obiteljski radio Ivanić Grad		206.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		206.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		206.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	206.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		206.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
Program: 1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		90.991,00	101.100,00	101.100,00	0,00	101.100,00	101.100,00	101.100,00	100,00
Aktivnost: A101701	Tekuće donacije za razvoj vjerskih sloboda		34.900,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		34.900,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		34.900,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	34.900,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		34.900,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
Aktivnost: A101702	Dotacije udrugama branitelja iz Domovinskog rata i pomoći stradalima		50.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		50.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00			100,00
38	Ostali rashodi		50.000,00	58.800,00	58.800,00	0,00	58.800,00	58.800,00	58.800,00	100,00
381	Tekuće donacije	08	50.000,00	58.800,00	58.800,00	0,00	58.800,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		50.000,00	23.800,00	23.800,00	0,00	23.800,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
Aktivnost: A101703	LAG Moslavina		6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi		6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	6.091,00	6.100,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		6.091,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00			100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
Program: 1018	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		525.171,99	445.000,00	645.000,00	0,00	645.000,00	645.000,00	645.000,00	100,00
Tekući projekt: T100804	Izgradnja i sanacija uličnih plinovoda		180.225,99	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		180.225,99	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Index
38	Ostali rashodi		180.225,99	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
382	Kapitalna pomoć za izgradnju i sanaciju uličnih plinovoda		180.225,99	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	9.156,90	0,00	9.156,90			100,00
	Izvor financiranja: 5 Pomoći		0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	30.843,10	0,00	30.843,10			100,00
	Tekući projekt: T101801 Dječja igrališta – sprave		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	06	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00			100,00
	Tekući projekt: T101803 Kapitalna pomoć Ivaplunu		344.946,00	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		344.946,00	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		344.946,00	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	06	344.946,00	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene		344.946,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00			100,00
	Izvor financiranja: 8 Namjenski primici		0,00	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00			100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2017. GODINU

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijljana vrijednost 2017.	Cijljana vrijednost 2018.	Cijljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA										
Program: P1001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA										
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100101	Naknade za rad predstavničkih, izvršnih i radnih tijela	175.000,00	0,00	175.000,00	1.3.1. učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	1 u 2 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	001 / 01
A100102	Naknade političkim strankama	40.000,00	0,00	40.000,00	1.3.2. prema Broju članova u općinskom vijeću	15	15	15	15	001 / 01
A100103	Dan Općine	0,00	0,00	0,00	1.3.3. Broj posjetitelja manifestacije	500	0	0	0	001 / 01
A100104	Velika i Mala Gospa	80.000,00	0,00	80.000,00	1.3.4. Broj posjetitelja vjerskih događaja	2500	2700	2900	3100	001 / 01

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
A100105	Održavanje izbora	300.000,00	0,00	300.000,00	1.3.5. Broj biračkih mjesta	12	12	12	12	001 / 01
A100106	Proračunska pričuva	75.000,00	0,00	75.000,00	1.3.11. Broj intervencija, prijava stanovnika	3	2	2	2	001 / 01
A100107	Culšijada	12.600,00	0,00	12.600,00	1.3.15. Broj posjetitelja Culšijade	700	750	850	900	001 / 01
A100108	Tamburijada	0,00	0,00	0,00	1.3.16. Broj posjetitelja Tamburijade	800	0	0	0	001 / 01
A100109	Obilježavanje godišnjice bitke u Obreškoj	50.000,00	0,00	50.000,00	1.3.17. Broj posjetitelja obilježavanja godišnjice bitke	350	450	600	650	001 / 01
Ukupno za mjeru:		732.600,00	0,00	732.600,00						
Ukupno za program:		732.600,00	0,00	732.600,00						
Program: P1002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL										
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100201	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	820.000,00	0,00	820.000,00	1.3.6. Broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja / Broj zaprimljenih računa	2200 / 1200	2400 / 1200	2400 / 1200	2400 / 1200	002 / 02
A100202	Rashodi za zaposlene	838.000,00	-20.000,00	818.000,00	1.3.7. Broj zaposlenih	10	10	10	10	002 / 02
A100203	Rashodi za zaposlene – plaće	1.400.000,00	-150.000,00	1.250.000,00	1.3.7. Broj zaposlenih	10	10	10	10	002 / 02
K100201	Izdaci za postrojenja i opremu	80.000,00	0,00	80.000,00	1.3.8. Broj nabavljene opreme u komadima	7	5	5	5	002 / 02
K100202	Osobni automobil	3.000,00	0,00	3.000,00	1.3.12. Registracije službenih vozila	2	2	2	2	002 / 02
T100201	Računalni programi	20.000,00	0,00	20.000,00	1.3.13. Kupovina računalnog softvera	1	1	1	1	002 / 02
Ukupno za mjeru:		3.161.000,00	-170.000,00	2.991.000,00						
Ukupno za program:		3.161.000,00	-170.000,00	2.991.000,00						
Program: P1003, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODDA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
K100306	Sustav kanalizacije i pročistača – IPARD	0,00	0,00	0,00	1.1.11. Broj dužnih metara kanalizacijske mreže u km	0	0	0	0	002 / 02
T100301	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekata (kapitalna pomoć Vodovodu)	0,00	0,00	0,00	1.1.10. Izgrađena nova vodoopskrbna mreža u metrima	6726	0	0	0	002 / 02
Ukupno za mjeru:		0,00	0,00	0,00						
Ukupno za program:		0,00	0,00	0,00						

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijlana vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
Program: P1004, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100401	Osnovna djelatnost zaštite od požara (VZO)	400.000,00	0,00	400.000,00	1.1.1. Broj intervencija	29	27	25	23	002 / 02
A100402	Civilna zaštita	15.000,00	0,00	15.000,00	1.1.2. površina općine ugrožena poplavom u m ²	2,50	2,50	2,50	2,50	002 / 02
A100403	Hrvatska gorska služba spašavanja	6.100,00	0,00	6.100,00	1.1.18. Broj stanovnika	6100	6200	6200	6200	002 / 02
Ukupno za mjeru:		421.100,00	0,00	421.100,00						
Ukupno za program:		421.100,00	0,00	421.100,00						
Program: P1005, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100501	Tekuće održavanje nerazvstanih cesta	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1.1.3. Broj km saniranih cesta	2,3	2,8	3	3	002 / 02
A100502	Održavanje javnih zelenih površina	130.000,00	0,00	130.000,00	1.1.4. kvadratura uređenih zelenih površina u općini pod. u m ²	90650	90650	90650	90650	002 / 02
A100503	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	0,00	450.000,00	1.1.5. Broj prijavljenih kvarova	100	98	95	92	002 / 02
A100504	Održavanje groblja i objekata na groblju	100.000,00	0,00	100.000,00	1.1.6. izgrađene staze / ograde i zelene ograde u m ²	0 / 0	350 / 220	350 / 220	350 / 200	002 / 02
A100505	Zimska služba	200.000,00	0,00	200.000,00	1.1.7. Broj km održavanih cesta u zimskom periodu	67	67	67	67	002 / 02
A100506	Odvodnja atmosferskih voda (mali građev. radovi)	400.000,00	0,00	400.000,00	1.1.8. Broj intervencija, Broj prijava građana	40	38	36	34	002 / 02
A100507	Hortikularno održavanje parkova i groblja	70.000,00	0,00	70.000,00	1.1.19. Broj zasadenih i rušenih stabala	25	30	35	40	002 / 02
A100508	Natječaj i oglasi	60.000,00	0,00	60.000,00	1.1.14. Broj natječaja i oglasa	15	15	15	15	002 / 02
A100509	Uređenje dvorišta i parkirališta ispred zgrade Općine	200.000,00	0,00	200.000,00	1.1.17. Broj kvadratnih metara uređenog prostora	0	300	300	300	002 / 02
Ukupno za mjeru:		3.150.000,00	0,00	3.150.000,00						
Ukupno za program:		3.150.000,00	0,00	3.150.000,00						

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
Program: P1006, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
K100601	Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, trgova, parkirališta, raskrižja	5.790.000,00	0,00	5.790.000,00	1.1.9. rekonstruirane prometnice i javne površine u km	0,4	3	4	4	002 / 02
K100602	Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	1.1.12. izgrađena / obnovljena javna rasvjeta u km	0,5 / 0,1	0	0	0	002 / 02
K100603	Izgradnja groblja	200.000,00	0,00	200.000,00	1.1.20. Broj grobnih mjesta / Broj izgrađenih grobnih mjesta / m ² uređene površine	0 / 3 / 0	10 / 4 / 5000	15 / 5 / 0	15 / 5 / 0	002 / 02
K100604	Rekonstrukcija nerazvstanih cesta	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	1.1.3. Broj km saniranih cesta	2,3	2,8	3	3	002 / 02
Ukupno za mjeru:		8.040.000,00	0,00	8.040.000,00						
Ukupno za program:		8.040.000,00	0,00	8.040.000,00						
Program: P1007, POTPORA POLJOPRIVREDI										
Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede										
A100701	Financiranje (kreditiranje) prolijetne i jesenske sjetve	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	1.2.8. Broj korisnika potpore prolijetne / jesenske sjetve	17 / 56	20 / 50	20 / 50	20 / 50	002 / 02
A100702	Financiranje sredstva za ublažavanje posljedica od mraza 2016. g.	0,00	270.000,00	270.000,00	1.2.16. Broj obeštećenih OPG-a	0	4	0	0	002 / 02
T100702	Izložba konja i konjskih zaprega	100.000,00	0,00	100.000,00	1.2.4. Broj posjetitelja	2000	2100	2300	2500	002 / 02
T100703	Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi	60.000,00	0,00	60.000,00	1.2.5. Broj korisnika premije u odnosu na OPG	54 / 11	55 / 12	57 / 17	60 / 20	002 / 02
T100704	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	40.000,00	0,00	40.000,00	1.2.10. Broj korisnika potpore troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	100	120	125	130	002 / 02
T100705	Subvencioniranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi	15.000,00	0,00	15.000,00	1.2.6. Broj korisnika potpore	0	10	15	20	002 / 02
T100706	Sufinanciranje kontrole mlječnosti krava	40.000,00	0,00	40.000,00	1.2.2. Broj grla	377	380	380	380	002 / 02

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
T100707	Subvencija uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak	10.000,00	0,00	10.000,00	1.2.3. Broj korisnika	5	7	9	11	002 / 02
T100708	Financiranje sredstva poljoprivrednim udrugama	5.000,00	0,00	5.000,00	1.2.6. Broj korisnika potpore	0	10	15	20	002 / 02
T100709	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	55.000,00	0,00	55.000,00	1.2.9. Broj saniranih poljskih puteva u km	1,5	2	2	2	002 / 02
T100710	Veterinarsko sanitarni nadzor sajma	0,00	0,00	0,00	1.2.14. Broj uzgajivača	130	0	0	0	002 / 02
T100711	Sufinanciranje troškova umjethog osjemenjivanja kрмаča	10.000,00	0,00	10.000,00	1.2.13. Broj korisnika sufinanciranja osjemenjivanja kрмаča	9	11	14	16	002 / 02
T100712	Subvencioniranje dijela kamata poljoprivrednih kredita	40.000,00	0,00	40.000,00	1.2.11. Broj korisnika	0	9	11	13	002 / 02
T100713	Održavanje vage na sajmu	5.000,00	0,00	5.000,00	1.2.15. Broj korisnika vage	192	192	192	192	002 / 02
Ukupno za mjeru:		880.000,00	170.000,00	1.050.000,00						
Ukupno za program:		880.000,00	170.000,00	1.050.000,00						
Program: P1008, JAČANJE GOSPODARSTVA										
Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede										
T100801	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	0,00	30.000,00	1.2.1. Broj obrtničkih manifestacija	0	2	3	3	002 / 02
Ukupno za mjeru:		30.000,00	0,00	30.000,00						
Ukupno za program:		30.000,00	0,00	30.000,00						
Program: P1009, UPRAVLJANJE IMOVINOM										
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100901	Održavanje zgrada za redovno korištenje	400.000,00	0,00	400.000,00	1.3.9. Broj održavanih zgrada	7	7	7	7	002 / 02
K100901	Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (adaptiranje društvenih domova)	300.000,00	0,00	300.000,00	1.3.10. Broj manifestacija, priredbi održanih u prostorima	25	27	30	33	002 / 02

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
K100902 Projektna dokumentacija i nadzor		500.000,00	0,00	500.000,00	1.3.14. Broj projekata	6	5	5	5	002 / 02
Ukupno za mjeru:		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00						
Ukupno za program:		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00						
Program: P1018, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
T100804 Izgradnja i sanacija uličnih plinovoda		200.000,00	0,00	200.000,00	1.1.15. Prema m ² izgrađenog i saniranog plinovoda	4313	4700	4800	4900	002 / 02
T101801 Dječja igrališta – sprave		100.000,00	0,00	100.000,00	1.1.16. Broj kupljenih i postavljenih sprava	0	7	7	7	002 / 02
T101803 Kapitalna pomoć Ivaplínu		345.000,00	0,00	345.000,00	1.1.15. Prema m ² izgrađenog i saniranog plinovoda	4313	4700	4800	4900	002 / 02
Ukupno za mjeru:		645.000,00	0,00	645.000,00						
Ukupno za program:		645.000,00	0,00	645.000,00						
Ukupno za cilj:		18.259.700,00	0,00	18.259.700,00						
CIJLJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala										
Program: P1010, PREDŠKOLSKI ODGOJ – Dječji vrtić										
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovanja i usklađenje s tržišnim potrebama Općine										
A101001 Program predškolskog odgoja		2.901.544,00	0,00	2.901.544,00	2.1.1. Broj upisane djece u redovni program	120	120	120	120	002 / 02
A101003 Sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima		30.000,00	0,00	30.000,00	2.1.12. Broj upisane djece u drugim vrtićima	0	10	10	10	002 / 02
K101002 Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Naftaplinskoj ulici		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	2.1.1. Broj upisane djece u redovni program	120	120	120	120	002 / 02
Ukupno za mjeru:		10.431.544,00	0,00	10.431.544,00						
Ukupno za program:		10.431.544,00	0,00	10.431.544,00						
Program: P1011, OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE										
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovanja i usklađenje s tržišnim potrebama Općine										
A101101 Sufinanciranje troškova prijave za studenata		40.000,00	0,00	40.000,00	2.1.4. Broj korisnika kuhinje / Broj korisnika javnog prijevoza	147 / 65	150 / 65	155 / 65	160 / 70	002 / 02

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
A101102 Tekuće donacije u novcu osnovnoj školi		20.000,00	0,00	20.000,00	2.1.3. Broj nabavljene opreme ili uređenje prostora u m ²	43	45	47	50	002 / 02
A101103 Sufinanciranje škole plivanja		14.000,00	0,00	14.000,00	2.1.5. Broj korisnika	66	75	70	70	002 / 02
A101104 Stipendije u novcu		130.000,00	0,00	130.000,00	2.1.6. Broj korisnika	24	25	27	30	002 / 02
A101105 Nabava udžbenika za O. Š. braće Radić		9.000,00	0,00	9.000,00	2.1.9. Broj učenika	26	26	27	27	002 / 02
A101106 Produženi boravak u O. Š. braće Radić		110.000,00	0,00	110.000,00	2.1.10. Broj korisnika produženog boravka	15	17	18	20	002 / 02
Ukupno za mjeru:		323.000,00	0,00	323.000,00						
Ukupno za program:		323.000,00	0,00	323.000,00						
Program: P1012, SOCIJALNA SKRB										
Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika										
A101201 Jednokratne novčane pomoći roditeljima – novorođenčad		100.000,00	0,00	100.000,00	2.2.1. povećanje Broja novorođenih	80	85	90	90	002 / 02
Ukupno za mjeru:		100.000,00	0,00	100.000,00						
Ukupno za program:		100.000,00	0,00	100.000,00						
Ukupno za cilj:		10.854.544,00	0,00	10.854.544,00						
CIJLJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										
Program: P1012, SOCIJALNA SKRB										
Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina										
A101202 Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći		56.000,00	0,00	56.000,00	3.3.1. Broj korisnika pomoći za stanovanje / Broj korisnika jednokratne pomoći	26 / 5	27 / 5	28 / 4	25 / 3	002 / 02
A101203 Podmirenje troškova – dčva za ogrjev		60.000,00	0,00	60.000,00	3.3.2. Broj korisnika dčva za ogrjev / Broj korisnika pomoći pojedincima i obiteljima	55	55	57	59	002 / 02
A101204 Jednokratna pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica		75.000,00	0,00	75.000,00	3.3.3. Broj korisnika	450	450	450	450	002 / 02

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
A101205	Ostali izdaci za humanitarna djela i novčane pomoći po odluci načelnika	38.000,00	0,00	38.000,00	3.3.4. Broj korisnika	6	6	6	6	002 / 02
A101206	Tekuće donacije u novcu gradskom društvu Crvenog križa	40.000,00	0,00	40.000,00	3.3.5. Broj korisnika	95	95	95	95	002 / 02
A101207	Podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00	0,00	10.000,00	3.3.7. Broj korisnika	0	2	1	0	002 / 02
A101208	Trošak ljetovanja učenika u socijalnoj potrebi i osoba s posebnim potrebama	10.000,00	0,00	10.000,00	3.3.8. Broj korisnika	6	6	6	6	002 / 02
A101209	Školska kuhinja – podmirenje toplog obroka učenicima	90.000,00	0,00	90.000,00	3.3.9. Broj korisnika	98	111	115	120	002 / 02
A101210	Financiranje udruga u okviru socijale	10.000,00	0,00	10.000,00	3.3.6. Broj projekata	0	2	3	4	002 / 02
A101211	Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starijim osobama i umirovljenicima	40.000,00	0,00	40.000,00	3.3.10. Broj korisnika	313	315	320	325	002 / 02
Ukupno za mjeru:		429.000,00	0,00	429.000,00						
Ukupno za program:		429.000,00	0,00	429.000,00						
Program: P1013, ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA										
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i zdravstvene zaštite										
A101301	Deratizacija i dezinfekcija	72.000,00	0,00	72.000,00	3.1.1. Broj domaćinstava / napuštena domaćinstva	1594 / 147	1594 / 147	1594 / 147	1594 / 147	002 / 02
A101302	Sufinanciranje Hitne službe Ivanić-Grad	0,00	0,00	0,00	3.1.2. Broj inetrvenција	0	0	0	0	002 / 02
A101303	Sanitarno higijeničarski poslovi (izlov pasa i sl.)	25.000,00	0,00	25.000,00	3.1.4. Broj pasa i mačaka lutalica	7	13	11	9	002 / 02
A101304	Subvencija kastracije i sterilizacija pasa i mačaka	8.000,00	0,00	8.000,00	3.1.5. Broj pasa / mačaka	50	50	50	50	002 / 02
A101305	Prijevoz pokojnika na obdukciju	5.000,00	0,00	5.000,00	3.1.1. Broj domaćinstava / napuštena domaćinstva	1594 / 147	1594 / 147	1594 / 147	1594 / 147	002 / 02
Ukupno za mjeru:		110.000,00	0,00	110.000,00						
Ukupno za program:		110.000,00	0,00	110.000,00						

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
Program: P1014, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE										
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i zdrav zaštite										
A101401	Program javnih potreba u sportu	295.000,00	0,00	295.000,00	3.1.6. Broj amatera uključenih u aktivnosti sportskih klubova	336	340	345	350	002 / 02
Ukupno za mjeru:		295.000,00	0,00	295.000,00						
Ukupno za program:		295.000,00	0,00	295.000,00						
Program: P1015, ZAŠTITA OKOLIŠA										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101501	Odvoz i zbrinjavanje velikog otpada, sanacija Tarna	522.000,00	0,00	522.000,00	3.2.2. Broj odveženog otpada u tonama	800	750	700	500	002 / 02
A101502	Odvoz smeća u kontejnerima i zbrinjavanje otpada s divljih deponija	160.000,00	0,00	160.000,00	3.2.6. Broj saniranih divljih deponija	6	5	5	4	002 / 02
K101501	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00	3.2.1. Broj izgrađenih reciklažnih dvorišta	1	0	0	0	002 / 02
Ukupno za mjeru:		682.000,00	0,00	682.000,00						
Ukupno za program:		682.000,00	0,00	682.000,00						
Program: P1016, PROMICANJE KULTURE										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101601	Program javnih potreba u kulturi	160.000,00	0,00	160.000,00	3.2.3. Broj članova u kulturnim udrugama	519	523	531	540	002 / 02
A101602	Djelatnost knjižnice	120.000,00	0,00	120.000,00	3.2.4. Broj naslova u knjižnici / Broj korisnika	7500 / 1055	8000 / 1100	8050 / 1150	8100 / 1155	002 / 02
A101603	Obiteljski radio Ivanić-Grad	200.000,00	0,00	200.000,00	3.2.7. proizvodnja informativnih programa	199	200	201	202	002 / 02
Ukupno za mjeru:		480.000,00	0,00	480.000,00						
Ukupno za program:		480.000,00	0,00	480.000,00						
Program: P1017, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101703	LAG Moslavina	6.100,00	0,00	6.100,00	3.2.5. Broj provedenih projekata	0	1	2	2	002 / 02
Ukupno za mjeru:		6.100,00	0,00	6.100,00						

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti / projekta	Planirano 2017.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2017.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Cijana vrijednost 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel / glava)
Mjera 3.4.: Unapređenje zaštite ljud prava i prom jednakoosti										
A101701	Tekuće donacije za razvoj vjerskih sloboda	35.000,00	0,00	35.000,00	3.4.1. Broj obnovljenih i očuvanih knjiga / Broj vjerskih objekata / Broj pruženih usluga	10 / 1 / 30	10 / 1 / 30	10 / 1 / 30	10 / 1 / 30	002 / 02
A101702	Dotacija udrugama branitelja iz Domovinskog rata i pomoć stradalnicima	60.000,00	0,00	60.000,00	3.4.4. Broj članova / korisnika	140	140	140	140	002 / 02
Ukupno za mjeru:		95.000,00	0,00	95.000,00						
Ukupno za program:		101.100,00	0,00	101.100,00						
Ukupno za cilj:		2.097.100,00	0,00	2.097.100,00						
Ukupno za sve:		31.211.344,00	0,00	31.211.344,00						

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2018.–2019. godine stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA:400 06/16 01/03

URBROJ:238/14-021-17-4

Kloštar Ivanić, 26. siječnja 2017.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Vlahović, dipl. ing., v. r.

8 Na temelju članka 7. stavka 1. t. 3. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 30/15) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 34. sjednici, održanoj 26. siječnja 2017. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom javnih potreba u poljoprivredi Općina Kloštar Ivanić, na temelju prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svom području, korištenjem sredstava Proračuna osigurava uvjete za unapređenje poljoprivredne djelatnosti na svom području.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka,
- osigurati obradivost poljoprivrednog zemljišta kroz stimuliranje obrađivanja zemljišta i u domaćinstvima kojima isto zemljište ne služi kao osnova za stjecanje dohotka već se obrađuje kao tradicijska djelatnost,
- osigurati zdravstvenu sigurnost ljudi i životinja kroz provedbu mjera veterinarske djelatnosti u domaćinstvima, poslovnim subjektima i na javnim površinama.

Članak 3.

Za realizaciju Programa javnih potreba u poljoprivredi na području Općine Kloštar Ivanić u 2017. godini osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 1.050.000,00 kuna, a ostvarit će se kroz realizaciju potprograma:

1. Sufinanciranje kontrole mliječnosti kod krava na području Općine Kloštar Ivanić

Sufinancirat će se troškovi godišnje analize kakvoće mlijeka za svaku kravu pod obuhvatom uzgojno selekcijskog rada na području Općine Kloštar Ivanić.

Za ovu namjenu planirano je 40.000,00 kuna.

2. Subvencioniranje uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak

Izdvajati će se financijska sredstva za subvencioniranje uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak, za uzgojno valjano grlo u sve četiri kategorije aktivnih grla (pastusi, kobile, omad i ždrebadi), kao i za aplikacije mikročipa te izdavanje potvrda o vlasništvu.

Subvencionirat će se iznos od 50% iznosa ukupne cijene za uzgojno-seleksijski rad koju uzgajivač plaća SSHP, odnosno SSUHH po aktivnom grlu.

Za ovu namjenu planirano je 10.000,00 kuna.

3. Sufinanciranje Državne i Županijske izložbe konja izvornih i zaštićenih pasmina

Financijska sredstva namijenjena su za održavanje ove manifestacije, za pokriće troškova veterinarskih pregleda, dezinfekcije i utovara, izdavanje popratnica, troškove prijevoza i naknada po grlu, zaprezi i drugo – matičnim veterinarskim stanicama, prema pripadnostima uzgajivača odnosno grla.

Za ovu namjenu planirano je 100.000,00 kuna.

4. Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi

Subvencionira se premija osiguranja u poljoprivredi za usjeve, višegodišnje nasade, sadnog i sjemenskog materijala, povrće, cvijeće, plastenike i staklenike, rasplodne stoke i koka nesilica i dr. u visini 25% od ugovorene premije osiguranja do iznosa od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu, koje udovoljava traženim uvjetima.

Za ovu namjenu planirano je 60.000,00 kuna.

5. Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi

Edukacija poljoprivrednih proizvođača u funkciji je obrazovanja poljoprivrednih proizvođača sudjelovanjem na stručnim predavanjima o pojedinim djelatnostima, odnosno granama poljoprivrede s ciljem da poljoprivredni proizvođači koji se bave poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću steknu nova znanja, te se upoznaju s novinama koje moraju usvojiti zbog ulaska Republike Hrvatske u EU.

Za ovu namjenu planirano je 15.000,00 kuna.

6. Izdvajanje financijskih sredstava poljoprivrednim udrugama

Sredstva će se izdvajati za rad raznih poljoprivrednih udruga po odluci Općinskog načelnika, a na prijedlog Fonda za poljoprivredu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Za ovu namjenu planirano je 5.000,00 kuna.

7. Financiranje (kreditiranje) proljetne i jesenske sjetve

Novčana sredstva plasirat će se ovlaštenom distributeru poljoprivrednog repromaterijala izabranom na temelju javnog natječaja. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Kloštar Ivanić kao korisnici kredita isti mogu realizirati kod odabranog distributera.

Novčana sredstva plasirat će se odabranom distributeru na temelju predbilježbi zainteresiranih OPG.

Odabrani distributer za plasirana novčana sredstva plaća kamatu u visini eskontne stope HNB.

Za ovu namjenu planirano je 400.000,00 kuna.

8. Održavanje poljoprivredne infrastrukture

Novčana sredstva izdvajaju se za potrebe izgradnje makadamskih izlaza poljskih putova na asfaltirane ceste i održavanje istih (navozom i planiranjem kamena i drugog materijala).

Za ovu namjenu planirano je 55.000,00 kuna.

9. Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić

Sufinancirat će se troškovi umjetnog osjemenjivanja po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji odnosno junici.

Za ovu namjenu planirano je 40.000,00 kuna.

10. Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić

Sufinancirat će se troškovi umjetnog osjemenjivanja po jednoj krmači.

Za ovu namjenu planirano je 10.000,00 kuna.

11. Subvencioniranje dijela kamata poljoprivrednih kredita

Subvencionirat će se 2,5% kamata od sklopljenog iznosa kredita korisnicima poljoprivrednih kredita čiji maksimalni iznos ne može biti veći od 400.000,00 kn, a maksimalno subvencioniranje kamata po pojedincu iznosi 10.000,00 kn.

Za ovu namjenu planirano je 40.000,00 kuna.

12. Održavanje vage na sajmu

Financirat će se održavanje vage na sajmu.

Za ovu namjenu planirano je 5.000,00 kuna.

13. Financijska sredstva za ublažavanje posljedica od mraza 2016. g.

Novčana sredstva izdvajaju se za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode, mraza, najoštećenijim voćarima koji su isplatu trebali dobiti po odluci Vlade RH da su ispravno uneseni podaci o šteti u Registar šteta. Podatke u Registar unosila je pročelnica Jedinog upravnog odjela gospođa Sanela Đura, a ovjerilo Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode.

Za ovu namjenu planirano je 270.000,00 kuna.

REKAPITULACIJA:

	POTREBNA SREDSTVA	IZNOS (u kunama)
1.	Sufinanciranje kontrole mliječnosti kod krava na području Općine Kloštar Ivanić	40.000,00
2.	Subvencioniranje uzgojno-seleksijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak	10.000,00
3.	Sufinanciranje Državne i Županijske izložbe konja izvornih i zaštićenih pasmina	100.000,00
4.	Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi	60.000,00
5.	Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi	15.000,00
6.	Izdavanje financijskih sredstava poljoprivrednim udrugama	5.000,00
7.	Financiranje (kreditiranje) proljetne i jesenske sjetve	400.000,00
8.	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	55.000,00

	POTREBNA SREDSTVA	IZNOS (u kunama)
9.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić	40.000,00
10.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić	10.000,00
11.	Subvencioniranje dijela kamata poljoprivrednih kredita	40.000,00
12.	Održavanje vage na sajmu	5.000,00
13.	Financiranje sredstva za ublažavanje posljedica od mraza 2016. g.	270.000,00
	UKUPNO:	1.050.000,00

Članak 4.

Navedeni potprogrami financirat će se iz prihoda Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu na sljedeći način:

	OPIS	IZNOS (u kunama)
1.	Sredstva od povrata zajmova proljetne i jesenske sjetve	500.000,00
2.	Sredstva od zakupa DPZ-a, općinskog zemljišta i korištenja DPZ-a	165.000,00
3.	Sredstva od Prodaje DPZ-a	170.000,00
4.	Sredstva od Ministarstva poljoprivrede	5.000,00
5.	Sredstva od Zagrebačke županije	35.000,00
6.	Eskontne i zatezne kamate na ime zajma	5.000,00
7.	Opći prihodi i primici	150.000,00
8.	Prihodi od rudne rente	20.000,00
	UKUPNO	1.050.000,00

Članak 5.

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2017. godine.

Članak 6.

Za realizaciju Programa odgovoran je Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu.

Članak 7.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić u 2017. godini stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/16-01/09

URBROJ: 238/14-01-17-5

Kloštar Ivanić, 26. siječnja 2017.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Vlahović, dipl. ing., v. r.

9 Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) i članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 34. sjednici, održanoj 26. siječnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2017. GODINU, ZA FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu koja su osigurana Proračunom Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2017. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača na poziciji: Program 1001: Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnost A100102 Naknade političkim strankama, 381 Tekuće donacije, u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članu Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog s liste grupe birača, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se tromjesečna naknada u iznosu od = 600,00 kn (slovima: šestokuna).

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od = 60,00 kn (slovima: šezdesetkuna).

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 15 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ 4 (četiri) člana

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	3 (tri) člana
Hrvatska seljačka stranka – HSS	2 (dva) člana
Hrvatska narodna stranka – HNS	2 (dva) člana
Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača nositelja B. Balenović	2 (dva) člana
Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača nositelja M. Lukša.	2 (dva) člana

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 01. siječnja 2017. godine do 31.03.2017. godine razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ	2.400,00 kn
Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP	1.800,00 kn
Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS	1.200,00 kn
Hrvatskoj narodnoj stranci – HNS	1.200,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Božidar Balenović	600,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Željko Bokun	600,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Mislav Lukša	600,00 kn
Nezavisna članica Općinskog vijeća izabrana s liste grupe birača: Nikolina Pavelić	600,00 kn
Podzastupljeni spol – lista grupe birača: Nikolina Pavelić	60,00 kn
Podzastupljeni spol – Socijaldemokratska partija Hrvatske	60,00 kn
UKUPNO:	9.120,00 kn

Za razdoblje od 1. travnja 2017. godine do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora u svibnju 2017. godine raspoređit će se sredstva sukladno članku 4. ove Odluke razmjerno broju dana obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. Ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog s liste grupe birača prema rasporedu navedenom u članku 5. dok će se isplata preostalog dijela osiguranih sredstava iz članka 2. rasporediti izmjenama i dopunama ove Odluke nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2017. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 006-01/17-01/01
URBROJ: 238/14-01-17-02
Kloštar Ivanić, 26. siječnja 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

OPĆINA ORLE

10 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/02, – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, i 137/15) i članka 58. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/09), Načelnik Općine Orle 27. siječnja 2017. godine, donio je

ODLUKU

O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE ORLE

Članak 1.

Općina Orle će subvencionirati prijevoz učenik srednjih škola.

Članak 2.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

Da je prebivalište ili privremeno boravište učenika na području Općine Orle, da je učenik upisan u srednju školu na području Republike Hrvatske, u školskoj godini za koju se daje subvencija (2016/2017.)

Članak 3.

Visina subvencija prijevoza za učenike iz članka 2. ove Odluke je razlika iznosa subvencioniranog iz Državnog proračuna Republike Hrvatske do pune cijene mjesečne učeničke karte.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Orle za 2017. godinu u Programu Javne potrebe u školstvu, Naknade građanima i kućanstvima, Sufinanciranje javnog prijevoza za učenike srednjih škola i studente.

Članak 5.

Subvencija iz članka 3. ove Odluke odnosi se na razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj stranici Općine Orle.

KLASA: 022-01/17-01/02
URBROJ: 238-36-01-17-01
Orle, 27. siječnja 2017.

NAČELNIK
Ivan Petko, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

11 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), članka 17. Odluke o stipendiji Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/11) i provedenog natječaja za dodjelu stipendije Općine Pokupsko načelnik Općine Pokupsko, donio je

ODLUKU

O DODJELI STIPENDIJE OPĆINE POKUPSKO U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

Članak 1.

Utvrđuje se da je po raspisanom natječaju za dodjelu stipendija Općine Pokupsko za školsku godinu 2016/2017. zaprimljeno 4 (četiri) zahtjeva za stipendiranje učenika i 3 (tri) zahtjeva za stipendiranje studenata.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pokupsko, u funkciji Povjerenstva za dodjelu stipendija, utvrdio je prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija u školskoj godini 2016/2017., i to za dvoje učenika i dvoje studenta koji zadovoljavaju uvjete za dodjelu stipendije.

Protekom roka za pismene prigovore na privremenu listu, kojih nije bilo, utvrđena je konačna lista kandidata za dodjelu stipendije.

Članak 3.

Kao potpora za redovno školovanje u školskoj godini 2016/2017. dodjeljuje se stipendija

a) učenicima

1. IVANA CIRKOVIĆ, Pokupski Gladovec 200, Hotelijersko-turistička škola, 2. razred,
2. ANTONIO ŠANDOR, Roženica 48, Škola za medicinske sestre Vinogradska, 4. razred,
3. MIHAELA ČUNOVIĆ, Lijevi Štefanki 83a, Zdravstveno učilište, 4. razred,
4. DOMINIK KAURIĆ, Pokupsko 53K, Građevinska tehnička škola Zagreb, 4. razred,

b) studentima

1. MARIJA CAVRIĆ, Hotnja 18, Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb, II. godina studija,
2. SANDRA BLAŽINČIĆ, Pokupsko 69, Učiteljski fakultet Zagreb – Odsjek Petrinja, III. godina studija,
3. JOSIP MAREKOVIĆ, Hotnja 31, Ekonomski fakultet Zagreb, II. godina studija.

Korisnici stipendije će s načelnikom Općine Pokupsko potpisati Ugovor o korištenju stipendije Općine Pokupsko.

Članak 4.

Mjesečna stipendija za učenike i studente iznosi 300,00 kuna, a isplaćuje se za razdoblje od 01. siječnja

2017. do 30. rujna 2017. godine, i to početkom mjeseca za protekli mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 602-01/16-01/02

URBROJ: 238-22-1-16-3

Pokupsko, 29. prosinca 2016.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

12 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 29. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA PODRUČJA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Općina Pokupsko će subvencionirati prijevoz redovitih učenika srednjih škola.

Članak 2.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je prebivalište ili privremeno boravište učenika na području Općine Pokupsko,
- da je učenik upisan u srednju školu na području Republike Hrvatske, u školskoj godini za koju se daje subvencija (2016/2017.)

Članak 3.

Visina subvencija prijevoza za učenike iz članka 2. ove Odluke je razlika iznosa subvencioniranog iz Državnog proračuna Republike Hrvatske do pune cijene mjesečne učeničke karte.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pokupsko za 2017. g., Program društvenih djelatnosti, Program socijalne skrbi – Ostale naknade građanima i kućanstvima.

Članak 5.

Subvencija iz članka 3. ove Odluke odnosi se na razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/16-01/06
URBROJ: 238-22-1-16-01
Pokupsko, 29. prosinca 2016.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

13 Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), i na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinski načelnik Općine Pokupsko 2. siječnja 2017. godine, donio je

PLAN

**PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Pokupsko u 2017. godini.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i upravnih tijela u kojima su, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pokupsko (KLASA: 022-01/16-01/04 URBORJ: 238-22-1-16-1) sistematizirana radna mjesta prema vrsti stručne spreme i djelokrugu rada te broj osoba i potreban stupanj obrazovanja i struke koje iste moraju ispunjavati, utvrđuju se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i vrsta stručne spreme	Broj osoba
Viši stručni suradnik za EU projekte	VSS – magistar struke ili stručni specijalist	1
Viši Referent za proračun, financije, isplate i računovodstvene poslove	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke	1
Administrativni referent	SSS ekonomske, komercijalne, upravne ili opće struke	1
UKUPNO		3

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Pokupsko i u službenim novinama Općine Pokupsko "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-06/17-01/02
URBROJ: 238-22-1-17-1
Pokupsko, 2. siječnja 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

14 Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), i na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinski načelnik Općine Pokupsko 02. siječnja 2017. godine, donio je

PLAN

**PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Pokupsko za 2017. godinu.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2017. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2017. godinu naveden je u tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pokupsko (KLASA: 022-01/16-01/04, URBROJ: 238-22-1-16-1 od 23. studenog, 2016. godine) predviđeno je 9 radnih mjesta (7 službenika i 2 namještenika), a popunjena su 3 radna mjesta (1 službenika i 2 namještenika).

Članak 5.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pokupsko, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Pokupsko za 2017. godinu planira se prijam u službu.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

TABLICA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POKUPSKO

R. br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31. 12. 2016. g.	Potreban br. službenika i namještenika u 2017. g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	VSS – magistar struke	1	1.	0	0
2.	Viši stručni suradnik za EU projekte	VSS – magistar struke	1	0	0	0
3.	Voditelj za opće i administr. poslove	SSS	1	0	1	0
4.	Referent za proračun, financije, isplate i računovodstvene poslove	SSS	1	0	1	0
5.	Administrativni referent	SSS	1	0	1	0
6.	Referent za EU projekte	SSS	1	0	0	0
7.	Referent – komunalni redar	SSS	1	0	1	0
8.	Domar	NKV	1	1	0	0
9.	Spremačica	NKV	1	1	0	0

KLASA: 112-02/17-01/01

URBROJ: 238-22-1-17-1

Pokupsko, 2. siječnja 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

15 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), te članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Načelnik Općine Pokupsko 23. siječnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE
PROJEKATA/PROGRAMA/ MANIFESTACIJA
UDRUGA U PODRUČJU RAZVOJA
GOSPODARSTVA OPĆINE POKUPSKO
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za sufinanciranje projekata / programa / manifestacija udruga u području razvoja gospodarstva Općine Pokupsko za 2017. godinu se imenuju:

1. Martina Marušić Britvec, Sv. Florijana 20, Lasinja, OIB: 31141336269, predsjednica
2. Petra Cule, Zrinskih i Frankopana 7b, Ozalj, OIB: 61439702247, član i
3. Tatjana Polović, Dr. Ivana Banjavčića 25, Duga Resa, OIB: 31170705593, član.

Članak 2.

Povjerenstvo za svoj rad ima pravo na naknadu, a sredstva za provedbu su osigurana u Proračunu Općine Pokupsko u Programu 0112 Općinska tijela, Aktivnost Izvršna uprava i administracija, Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/17-01/02

URBROJ: 238-22-1-17-3

Pokupsko, 23. siječnja 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

16 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 10. siječnja 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK**O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI**

Članak 1.

Željki Skrbin iz Pokupskog, Gladovec Pokupski 66 doznačit će se 2.000,00 kuna novčane jednokratne pomoći – potpora za novorođenčad na IBAN: HR462360003236961031.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program socijalne skrbi, konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/16-01/13

URBROJ: 238-22-1-17-2

Pokupsko, 10. siječnja 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

17 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 10. siječnja 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Sandri Bradić iz Pokupskog, Hotnja 99 doznačit će se 2.000,00 kuna novčane jednokratne pomoći – potpora za novorođenčad na IBAN: HR2123600003222605384.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program socijalne skrbi, konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/16-01/15
URBROJ: 238-22-1-17-2
Pokupsko, 10. siječnja, 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

18 Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 10. siječnja 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 1.

Marini Turković iz Pokupskog, Roženica 28 doznačit će se 2.000,00 kuna novčane jednokratne pomoći – potpora za novorođenčad na IBAN: HR2023600003243442360.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0131 Program društvenih djelatnosti, Aktivnost A001314 Program socijalne skrbi, konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/16-01/16
URBROJ: 238-22-1-17-2
Pokupsko, 10. siječnja 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

19 Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinski načelnik Općine Pokupsko, donio je

ZAKLJUČAK

O DONOŠENJU PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA I ŠTETNIH GLODAVACA, TE PROVEDBENOG PLANA PREVENTIVNE I OBVEZNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca te Provedbeni plan preventivne i obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Općine Pokupsko za 2017. godinu, a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije od 31. siječnja 2017. godine.

Članak 2.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca te Provedbeni plan preventivne i obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Općine Pokupsko za 2017. godinu čini prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 501-01/17-01/01
URBROJ: 238-22-1-17-2
Pokupsko, 1. veljače 2017.

NAČELNIK
Božidar Škrinjarić, v. r.

