



GLASNIK

Broj 8
Godina XXI.
Zagreb
1. travnja 2016.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

OPĆINA DUBRAVA

1. Zaključak	3
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	3
2. Zaključak	4
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	5
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba u Općini Dubrava u 2015. godini.....	7
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba u Općini Dubrava u 2015. godini.....	7
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2015. godini.....	8
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2015. godini	8
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu u 2015. godini na području Općine Dubrava	9
<input type="checkbox"/> Izvješće	9
6. Zaključak	13
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Dubrava za 2015. godinu	14
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu u 2015. godini..	14
<input type="checkbox"/> Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu Općine Dubrava za 2015. godinu.....	14
8. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Dubrava.....	15
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrava.....	17
10. Odluka o kriterijima davanja na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubrava	17
11. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Dubrava.....	19
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrava za 2015. godinu.....	19
<input type="checkbox"/> Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrava u 2015. godini	20
13. Odluka o prijenosu poslova organizacije prijevoza pokojnika na Zagrebačku županiju u 2016. godini	21

OPĆINA KRAVARSKO

14. I. Izmjene i dopune Programa građenja u 2016. godini	22
15. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini.....	23
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kravarsko za 2015. godinu	24
<input type="checkbox"/> Izvješće o radu davatelja usluge za 2015. godinu	25
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2015. godinu.....	25
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2015. godinu	25
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2015. godine	26
<input type="checkbox"/> Izvješće Općinskog načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2015. godine	26
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vlastitog pogona za razdoblje srpanj – prosinac 2015. godine	29
<input type="checkbox"/> Izvješće o radu Vlastitog pogona za razdoblje srpanj–prosina 2015. godine	29
20. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko za 2015. godinu.....	32
<input type="checkbox"/> Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko u 2015. godini	32
21. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko za 2015. godinu	34
<input type="checkbox"/> Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini.....	34
22. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko.....	35
23. Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	36
24. Odluka o usvajanju Programa upravljanja imovinom za 2016. godinu.....	36
<input type="checkbox"/> Program upravljanja imovinom za 2016. godinu	36
25. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko	37
<input type="checkbox"/> Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko	38

26. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zagrebačke županije 42

OPĆINA ORLE

27. Odluka o namjeni trošenja novčanih sredstava koja su se zatekla na računu 31. 12. 2015..... 43
28. Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Orle 43
29. Odluka o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Općine Orle 47
30. Zaključak 48
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Orle za 2015. godinu..... 48
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Orle..... 50

OPĆINA POKUPSKO

31. Odluka o odabiru ponude za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko 53
32. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Pokupsko 53
33. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pokupsko za 2016. godinu 54
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pokupsko 54
34. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Pokupsko 57
35. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Proračuna za razdoblje od 01. 01 do 31. 12. 2015. godine 60
- Izvršenje Proračuna za period od 01. 01. do 31. 12. 2015. 60

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Marica Mikec, dipl. iur., pročelnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA DUBRAVA

1 Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava za 2015. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava za 2015. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/5
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

□ Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Načelnik Općine Dubrava, Općinskom vijeću Općine Dubrava podnosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Dubrava donijelo je Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2015. godini, na 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.

I. Izmjene Programa donijete su na 15. sjednici, održanoj 20. travnja 2015. godine.

II. Izmjene Programa donijete su na 20. sjednici, održanoj 14. prosinca 2015. godine.

Tijekom 2015. godine izvršen je Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Dubrava, kako slijedi:

OPIS POTREBA	PLANIRANA SREDSTVA U KN	OSTVARENO U KN
1. JAVNE POVRŠINE	114.000,00	113.287,50
IZGRADNJA "DJEČJEG IGRALIŠTA" – zemljano-građevinski radovi – oprema za igralište (igrala, klackalice i dr. Izvori financiranja: – komunalni doprinos, – šumski doprinos	92.500,00	26.750,00 65.162,50
OPREMANJE PARKA – Oglasni stup – Klupe i koševi za smeće Izvori financiranja: komunalni doprinos	21.500,00	10.562,50 10.812,50
2. JAVNA RASVJETA	50.000,00	20.055,00

OPIS POTREBA	PLANIRANA SREDSTVA U KN	OSTVARENO U KN
Izgradnja objekata – mreže javne rasvjete u dijelovima sela Lepšovec, Dub. Markova i ulicama Ivana Zapolje, Frankopanskoj, Trpimirovoj ulici. Izgradnja se planira opremom koja je istovjetna ili se uklapa u postojeću mrežu javne rasvjete. Izvori financiranja: – komunalni doprinos, – koncesija, – ostali prihodi proračuna.	50.000,00	20.055,00
3. PROJEKTIRANJE NOGOSTUPA U ZAGREBAČKOJ ULICI	100.000,00	45.757,50
Projektiranje nogostupa u mjestu Dubrava Izvori financiranja: – komunalni doprinos	100.000,00	45.757,50
4. OPSKRBA VODOM	27.007,13	20.667,50
Izgradnja hidranta sa vodoopskrbnim cjevovodom kod Dječjeg vrtića Dubrava Izvor financiranja: Sredstva naknade za razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje	20.667,00	20.667,50
Geodetske usluge za vodoopskrbni regionalni vodovod "Zagreb – Istok"	6.340,13	4.508,62
5. SUFINACIRANJE KANALIZACIJSKOG KOLEKTORA	48.200,00	48.073,74
(kapitalna pomoć trgovačkom društvu) Izvor financiranja: vlastiti prihodi	48.200,00	48.073,74

II.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2015. godini, od planiranih 339.207,13 kuna realiziran je u ukupnom iznosu od 247.841,24 kune.

KLASA: 363-01/16-01/5
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 31. ožujka 2016.

NAČELNIK
Branimir Katalenac, prof., v. r.

2 Sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članku 18. Statuta Općine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2015. godini.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2015. godini, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/4
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

☐ Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Načelnik Općine Dubrava, Općinskom vijeću Općine Dubrava podnosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubrava na 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine, I. Izmjene Programa donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubrava na 15. sjednici, održanoj 02. travnja 2015. godine, II. Izmjene donijelo je Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 14. prosinca 2015. godine.

Program je realiziran kako slijedi.

Opis radova održavanja komunalne infrastrukture	PLANIRANO kn	OSTVARENO kn
1. Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	20.599,20
Pod odvodnjom atmosferskih voda, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o javnim cestama, Odluke o komunalnom redu i Odluke o odvodnji, razumijeva se odvodnja atmosferskih (oborinskih) voda s obrađenih odnosno nepropusnih površina u otvorene kanale i potoke. Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se, u skladu s ovim Programom, odvodni jarci oborinske odvodnje i cijevni propusti. Pod radovima održavanja sistema za odvodnju atmosferskih voda podrazumijeva se čišćenje slivnih kanala, iskop i čišćenje putnih graba u svim selima, kao i sanacija cijevnih propusta, i slični radovi. Programom održavanja objekata za odvodnju oborinskih voda obuhvaćena su sva naselja i sela bez obzira na otvoreni ili zatvoreni sustav oborinske odvodnje.	20.000,00	20.599,20
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	415.000,00	276.663,86
a) redovno održavanje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjeg vrtića i igrališta i javnih prometnih površina, te javnih cesta u mjestu Dubrava: – mehaničko čišćenje centra Dubrave, "Dudnjak", ul. Sv. Margarete, odvoz smeća – (kontejnera)..... 35.000,00 kuna – čišćenje i uređivanje javnih površina..... 10.000,00 kuna – uređenje prostora "Dudnjak" u Dubravi..... 5.000,00 kuna – održavanje i sanacija pješ. staza i zona300.000,00 kuna – prigodno ukrašavanje javnih površina (blagdansko ukrašavanje)..... 20.000,00 kuna Sredstva za izvršenje radova osigurat će se iz prihoda komunalne naknade i drugih sredstava proračuna	370.000,00	Izvršeno: 31.335,01 odvoz smeća i kontejnera 3.500,00 ostale javne površine prostor Dudnjak 0,00 kn 183.728,63 izgradnja pločnika i pješačkih staza 20.047,45 prigodno ukrašavanje
b) redovno čišćenje zelenih površina: – redovna košnja trave u parkovima i grobljima na području Općine Dubrava (benzinsko i dizelsko gorivo za strojeve.....10.000,00 kuna – čišćenje i uređivanje zelenih površina i stabala na području mjesta Dubrava, te sadnja ukrasnog drveća na javnim površinama.....35.000,00 kuna Sredstva za izvršenje radova osigurat će se iz prihoda komunalne naknade i drugih sredstava proračuna	45.000,00	izvršeno: 7.683,19 gorivo 30.369,58 sadnice, zemlja, gnojivo, radovi
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.742.142,00	1.508.229,56 kn
Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrava naznačena je između ostalog obveza održavanja i pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta. Pored svih nerazvrstanih cesta navedenih u Popisu nerazvrstanih cesta, prema važnosti korištenja navedene su prometnice, koje je kao prioritetne potrebno održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se na dva načina i to stavljanjem novog asfaltnog sloja, i održavanje nasipavanjem kamenim materijalom, održavanjem putnih kanala i čišćenje snijega u zimskom periodu "ZIMSKA SLUŽBA".		
a) stavljanjem novog asfaltnog sloja na dionicama: – nerazvrstane ceste u Dubravi, ulica: Braće Radić, dužine 400 metara, – nerazvrstane ceste u Dubravi, ulica: Svete Margarete, dužine 350 metara – nerazvrstane ceste u Zvekovcu, dužine 400 metara – nerazvrstane ceste u Dubravi, Zagrebačka – ovojak Mališ, dužine 200 met. – nerazvrstane ceste u Dubravi, ulica: Zvonimirova, dužine 150 metara, – nerazvrstane ceste u Koritnoj, dužine 110 metara – nerazvrstane ceste u Novakima – Senjanceva, dužine – 250 metara, – nerazvrstane ceste u Zgališću – Sekeljova, dužine 505 metara,	1.150.000,00	1.050.849,78

Opis radova održavanja komunalne infrastrukture	PLANIRANO kn	OSTVARENO kn
b) popravci (tzv. krpanje) postojećih nerazvrstanih asfaltnih cesta – asfaltna masa, te sanacija i nasipavanje kamenim materijalom – nerazvrstane ceste u Dubravi,, – nerazvrstane ceste u Dubravi, ulica: Branimirova, – nerazvrstane ceste u Dubravi: Braće Radić, – nerazvrstane ceste u Dubravi, Zagrebačka, – nerazvrstane ceste u Novakima, – nerazvrstane ceste u Donjem Vukšincu, – nerazvrstana cesta Lepšovec–Fištrovača, – nerazvrstana cesta Koritna, – nerazvrstana cesta Dubravski Markovac, – nerazvrstana cesta Zgališće, – nerazvrstana cesta Nova Kapela i Stara Kapela, – nerazvrstana cesta G. Vukšincac, – nerazvrstana cesta Graberec, – nerazvrstana cesta u Brezju, – nerazvrstana cesta u Kunděvcu, – nerazvrstana cesta u Paruževcu, – nerazvrstana cesta u Zvekovcu, – nerazvrstana cesta u Mostarima, – nerazvrstane ceste u Gornjem Marinkovcu – nerazvrstane ceste u Zetkanu, – nerazvrstane ceste u Podlužanu, – nerazvrstane ceste u Žukovcu – nerazvrstana cesta u Donjem Vukšincu.	482.142,00	395.154,33
c) Čišćenje nerazvrstanih cesta i javnih površina “ ZIMSKA SLUŽBA “ Izvršeno je čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta – obavljat će se putem ugovorenog izvođača, i od strane radnika Općine Dubrava koji svoje poslove obavlja kao “mjesni čistač”. Čišćenje snijega na površinama ispred stambenih zgrada, lokala i dr. nije obuhvaćeno ovim Programom iz razloga što je način čišćenja snijega propisan Odlukom o komunalnom redu. Čišćenje snijega na javnim površinama (šetališta, sajmišni prostor i dr.), obavljat će radnik Općine Dubrava, određen za poslove čišćenja. Sredstva za izvršenje radova financirat će se iz sredstava komunalne naknade, i ostalih prihoda proračuna.	60.000,00	26.625,00
4. Prometna signalizacija	30.000,00	15.001,25
Općina Dubrava u obvezi je postavljanja prometne signalizacije, posebice na nekategoriziranim cestama, i drugim prometnicama ako njima gospodari u smislu Zakona o cestama. Slijedom navedenog potrebno je izvršiti nabavku i postavljanje prometnih znakova, prvenstveno znaka obaveznog zaustavljanja, kao i znakova dozvoljenog opterećenja nerazvrstanih cesta. Stoga se u 2015. predviđa kupnja 15 prometnih znakova kao zamjena ili novo postavljanje, a sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, financirat će se iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora prihoda.	30.000,00	Prometni znakovi 4.140,00 Iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije i pješačkih prijelaza 10.861,25
5. Javna rasvjeta	310.000,00	271.773,96
– Održavanje mreže u mjestu Dubrava i svim selima na području Općine, – Utrošak električne energije	70.000,00 240.000,00	40.008,76 231.765,20
6. Održavanje groblja (održavanje mrtvačnice, plin, voda, električna energija, zamjena ulaznih vrata i dr.)	304.500,00	220.040,85
Održavanje mrtvačnice, plin, voda, električna energija i dr.) uključujući prateće objekte (mrtvačnice)	304.500,00	220.040,85

3 Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA U OPĆINI DUBRAVA U 2015. GODINI

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba u Općini Dubrava u 2015. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/16-01/1
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

☐ Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14 i 99/15), Odluke o socijalnoj skrbi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34-III/14), i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinski načelnik Općine Dubrava podnosi Općinskom vijeću, sljedeće

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE DUBRAVA U 2015. GODINI

I.

Općinsko vijeće Općine Dubrava sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u svezi s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, donijelo je Program socijalnih potreba u 2015. godini, na 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.

Slijedom navedenog za potrebe provedbe Programa socijalnih potreba u 2015. godini bila su planirana finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 163.500,00 kuna. Od navedenog iznosa iz Županijskog proračuna za potrebe ogrjeva planirano je 47.500,00 kuna.

Iz razloga što Centar za socijalnu skrb Vrbovec nije u 2015. godini pravovremeno dostavio rješenja svim korisnicima, Županija je doznacivala sredstva samo za one korisnike koji su rješenja primili, a to je ukupno 46 korisnika po 950,00 kuna, odnosno u sveukupnom iznosu od 43.700,00 kuna.

Sredstva iz planiranog programa utrošena su kako slijedi:

Opis socijalnih potreba	PLANIRANO	UTROŠENO
1		3
Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (električna energija, najamnina, komunalna naknada, voda i odvoz smeća.	14.000,00	7.265,86
Pomoći za troškove ogrjeva financirane sredstvima iz proračuna Zagrebačke županije	47.500,00	43.700,00
Pomoći za troškove boravka djece u Vrtiću	5.500,00	*****
Pomoći za podmirenje gableca u školi	6.000,00	5.288,50
Jednokratne pomoći u izvanrednim prilikama	2.000,00	3.800,00
Troškovi pogreba osoba bez potomaka i osoba koje nema tko sahraniti – hitne intervencije	8.500,00	*****
Troškovi priključaka na komunalnu infrastrukturu – branitelji	10.000,00	*****
Rodiljne naknade	60.000,00	40.000,00
Pomoći djeci s posebnim potrebama – sufinanciranje Logopedске terapije	10.000,00	8.640,00
UKUPNO	163.500,00	108.694,36

II.

Ukupni Program realiziran je sa 108.694,36 kuna.

Učešće sredstava proračuna Općine iznosi 64.994,36 kuna.

Učešće Županijskog proračuna je 43.700,00 kuna.

Realizacija Programa temeljila se na Odluci o socijalnoj skrbi i odlukama Općinskog načelnika Općine Dubrava.

KLASA: 550-02/16-01/1

URBROJ: 238/05-02-16-2

Dubrava, 17. ožujka 2016.

NAČELNIK

Branimir Katalenac, prof., v. r.

4 Sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2015. GODINI

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2015. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 610-01/16-01/4

URBROJ: 238/05-01-16-2

Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Boro Petrek, v. r.

Na temelju odredaba Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinski načelnik Općine Dubrava podnosi Općinskom vijeću, sljedeće

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2015. GODINI

Općinsko vijeće Općine Dubrava donijelo je Program javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava za 2015. godinu, na 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.

I. Izmjene Programa donijete su na 15. sjednici, održanoj 20. travnja 2015. godine.

II. Izmjene Programa donijete su na 20. sjednici, održanoj 14. prosinca 2015. godine.

Program je financijski sa izmjenama iznosio **68.000,00 kuna**, a realiziran je u ukupnom iznosu od **65.237,33** kuna, odnosno sa 96%.

Od planiranih aktivnosti Program je realiziran kako slijedi:

Opis potreba u kulturi	Planirana sredstva (kuna)	OSTVARENO
1	2	3
Program Kulturno-umjetničkog amaterizma, tijekom 2015. godine nije se provodio iz razloga što se nisu poduzele aktivnosti koje su trebale dovesti do restrukturiranja KUD-a "FRANKOPAN" kako u rukovodećem smislu tako i po pitanju omasovljavanja članstva, pa stoga sredstva nisu doznačavana KUD-u.	10.000,00	0000000000
Dan Općine Dubrava, "10. lipnja" obilježen je prigodnim programom kulturno-zabavne priredbe, nastupima Češke besede Zagrebačke županije, zbora Udruge umirovljenika Općine Dubrava, Udruge žena oboljelih od raka dojke "Sv. Margareta", Udruge lovaca, Udruge žena, Konjičkog kluba, Aerokluba "Dubrava" prikazom aeromitinga, Udruge žena, ŠRD Vukšinc, Motokluba.	30.000,00	27.393,51

Opis potreba u kulturi	Planirana sredstva (kuna)	OSTVARENO
1	2	3
Održana su razna kulturno-zabavna događanja pod nazivom "U Štaglju" u selu Kostanj, u organizaciji Udruge za promicanje kulture i umjetnosti ŠTAGALJ, a osobno vlasnice objekta Mirjane Sačer Bobanac, koja je inicijator i organizator tih događanja. Ova kulturna zbivanja sadržavala su u sebi glazbene, scenske, književne i druge sadržaje, a prezentiraju ih ličnosti iz svakodnevnog javnog kulturnog života.	4.000,00	4.000,00
"Češka beseda" kao kulturni predstavnik češke nacionalne manjine čije je sjedište u Dubravi imala je dosta aktivnosti svojim nastupima diljem Hrvatske, prezentirajući običaje, pjesme i plesove. Ovim je putem na određen način prezentirana i kultura ove Općine.	1.000,00	1.000,00
Potrebe u kulturi realizirane su i putem javnih medija, kao što je Radio Vrbovec i Super radio Čazma. Prvenstveno putem navedenih medija prezentirana su događanja u svim sferama rada na području Općine Dubrava, informacijama, neposrednim izvještavanjem, a posebno obilježavanjem Dana općine i događanjima u "Štaglju".	33.000,00	32.843,82
UKUPNO PROGRAM ZA 2015.	68.000,00	65.237,33

KLASA: 610-01/16-01/4
 URBROJ: 238/05-02-16-1
 Dubrava, 15. ožujka 2016.

NAČELNIK
 Branimir Katalenac, prof., v. r.

5 Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2015. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

I.

Prihvaća se Izvješće Sportske zajednice Općine Dubrava, o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2015. godini na području Općine Dubrava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/16-01/1
 URBROJ: 238/05-01-16-2
 Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Boro Petrek, v. r.

□

IZVJEŠĆE

SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE DUBRAVA

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije od Općine Dubrava	226.000,00 kn
Dotacije Zajednice sportskih uduga i saveza Zagrebačke županije	0,00 kn
Donacije i sponzorstva (za biciklijadu)	2.600,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca (za biciklijadu)	2.421,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema	0,00 kn
Transferi / sportske stipendije	0,00 kn
Prihodi od članarina	0,00 kn
Prihodi od kamata	5,13 kn
Prihodi od kotizacija	0,00 kn
Posudbe sredstava	0,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	0,00 kn
UKUPNI PRIHODI	231.021,00 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kanc. materijal, web stranica)	960,00 kn
Donacije – NK ZVEKOVAC	29.000,00 kn
Donacije – RK DUBRAVA	35.000,00 kn
Donacije – NK DUBRAVA	53.500,00 kn
Donacije – NK CROATIA	23.000,00 kn
Donacije – NK CROATIA – po zaključku Načelnika	6.000,00 kn
Donacije – STRELJAČKO DRUŠTVO DUBRAVA 1094	50.000,00 kn
Donacija – ODBOJKAŠKI KLUB DUBRAVA	2.500,00 kn
Donacija – ŠRD Vukšinc	14.000,00 kn
Plaćanje dvorane za Karate klub	4.200,00 kn
Bankarske uluge	616,89 kn
Troškovi usluge knjigovodstva za ŠZO i udruge	5.000,00 kn
Sportske stipendije	0,00 kn
Vraćanje posuđenih sredstava	0,00 kn
Ostali rashodi	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	223.776,89 kn

Višak prihoda od.....7.244,11..... kuna prenesen u 2016. godinu

STRELJAČKO DRUŠTVO DUBRAVA 1094

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije iz programa Športske zajednice Općine Dubrava	50.000,00 kn
Dotacije Zajednice sportskih udruga i saveza Zagrebačke županije	15.000,00 kn
Dotacije Streljačkog saveza Zagrebačke županije	21.989,45 kn
Donacije i sponzorstva – trgovačka društva	0,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca	1.380,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema, refundacije	11.930,72 kn
Transferi / sportske stipendije	100.800,00 kn
Prihodi od članarina	3.680,00 kn
Prihodi od kamata	169,18 kn
Prihodi od kotizacija	5.050,00 kn
Posudbe sredstava	0,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	0,00 kn
UKUPNI PRIHODI	209.999,35 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kotizacije, članarine, materijalni troškovi, web stranica)	19.958,67 kn
Školovanje kadrova (seminari, tečajevi i predavanja)	0,00 kn
Troškovi najma objekata, (najam dvorana i sportskih terena)	1.955,00 kn
Troškovi održavanja objekata (plin, struja)	2.422,75 kn
Putni troškovi (prijetov, smještaj i prehrana)	48.001,21 kn
Troškovi nabave sportske opreme i sitnog inventara	26.663,41 kn
Troškovi suđenja i delegata	0,00 kn
Troškovi pehara i medalja	1.702,25 kn
Troškovi usluga – knjigovodstvo	400,00 kn
Bankarske usluge	750,08 kn
Sportske stipendije	98.400,00 kn
Donacije – NK Dubrava	4.000,00 kn
Ostali rashodi	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	200.443,37 kn

Višak prihoda od.....9.555,98..... kuna prenesen u 2016. godinu

NK DUBRAVA

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije iz programa Športske zajednice Općine Dubrava	53.500,00 kn
Dotacije Zajednice športskih udruga i saveza Zagrebačke županije	4.000,00 kn
Donacije i sponzorstva – trgovačka društva	2.000,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca	0,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema, refundacije	0,00 kn
Transferi / sportske stipendije	0,00 kn
Prihodi od članarina	1.500,00 kn
Prihodi od kamata	0,00 kn
Prihodi od kotizacija	0,00 kn
Posudbe sredstava – SD Dubrava	0,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	350,00 kn
UKUPNI PRIHODI	61.350,00 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kotizacije, članarine, materijalni troškovi, web stranica)	27.764,87 kn
Školovanje kadrova (seminari, tečajevi i predavanja)	150,00 kn
Troškovi najma objekata, (najam dvorana i športskih terena)	509,15 kn
Troškovi održavanja objekata (plin, struja, vapno, gorivo i sl.)	8.137,50 kn
Putni troškovi (prijevoz, smještaj i prehrana)	0,00 kn
Troškovi nabave sportske opreme i rekvizita	4.315,11 kn
Troškovi suđenja i delegata	28.358,00 kn
Troškovi pehara i medalja	0,00 kn
Troškovi usluga	0,00 kn
Bankarske usluge	601,27 kn
Sportske stipendije	0,00 kn
Vraćanje posuđenih sredstava	0,00 kn
Ostali rashodi – povrat pozajmice SD	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	69.835,90 kn

Manjak prihoda od.....8.485,90..... kuna podmiren u 2015. godini od prenesenih sredstava iz prijašnjih godina.

NK ZVEKOVAC

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije iz programa Športske zajednice Općine Dubrava	29.000,00 kn
Dotacije Zajednice športskih udruga i saveza Zagrebačke županije	0,00 kn
Donacije i sponzorstva – trgovačka društva	19.200,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca	950,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema, refundacije	0,00 kn
Transferi / sportske stipendije	0,00 kn
Prihodi od članarina	0,00 kn
Prihodi od kamata	8,67 kn
Prihodi od kotizacija	0,00 kn
Posudbe sredstava	8.000,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	0,00 kn
UKUPNI PRIHODI	57.158,67 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kotizacije, članarine, materijalni troškovi, web stranica)	19.537,91 kn
Školovanje kadrova (seminari, tečajevi i predavanja)	0,00 kn
Troškovi najma objekata, (najam dvorana i športskih terena)	0,00 kn
Troškovi održavanja objekata (plin, struja, vapno, gorivo i sl.)	783,00 kn
Putni troškovi (prijevoz, smještaj i prehrana)	0,00 kn
Troškovi nabave sportske opreme i rekvizita	14.778,50 kn
Troškovi suđenja i delegata	16.028,00 kn
Troškovi pehara i medalja	0,00 kn
Troškovi usluga	0,00 kn
Bankarske usluge	611,12 kn
Sportske stipendije	0,00 kn
Vraćanje posuđenih sredstava	6.000,00 kn
Ostali rashodi – pozajmica	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	57.738,53 kn

Manjak prihoda od.....579,86..... kuna podmiren u 2015. godini od prenesenih sredstava iz 2014.

NK CROATIA, NOVA KAPELA

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije iz programa Športske zajednice Općine Dubrava	29.000,00 kn
Dotacije Zajednice športskih udruga i saveza Zagrebačke županije	0,00 kn
Donacije i sponzorstva – trgovačka društva	0,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca	0,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema, refundacije	0,00 kn
Prihodi od članarina	3.190,00 kn
Prihodi od ulaznica	120,00 kn
Prihodi od kamata	0,00 kn
Prihodi od kotizacija	0,00 kn
Posudbe sredstava	0,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	100,00 kn
UKUPNI PRIHODI	32.410,00 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kotizacije, članarine, materijalni troškovi, web stranica)	17.415,98 kn
Školovanje kadrova (seminari, tečajevi i predavanja)	0,00 kn
Troškovi najma objekata, (najam dvorana i športskih terena)	0,00 kn
Troškovi održavanja objekata (plin, struja, vapno, gorivo i sl.)	1.924,40 kn
Putni troškovi (prijevoz, smještaj i prehrana)	0,00 kn
Troškovi nabave sportske opreme i rekvizita	332,97 kn
Troškovi suđenja i delegata	12.952,00 kn
Troškovi pehara i medalja	0,00 kn
Troškovi usluga	0,00 kn
Bankarske usluge	373,14 kn
Sportske stipendije	0,00 kn
Vraćanje posuđenih sredstava	0,00 kn
Ostali rashodi	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	32.998,49 kn

Manjak prihoda od.....588,49..... kuna podmiren u 2015. godini od prenesenih sredstava iz 2014.

RUKOMETNI KLUB DUBRAVA

PRIHODI 2015.

Redovne dotacije iz programa Športske zajednice Općine Dubrava	35.000,00 kn
Dotacije Zajednice športskih uduga i saveza Zagrebačke županije	0,00 kn
Donacije i sponzorstva – građani	0,00 kn
Pomoć lokalne i regionalne uprave i samouprave	0,00 kn
Pomoć udruga i pojedinaca	0,00 kn
Transferi / troškovi natjecanja, opreme i priprema, refundacije	0,00 kn
Transferi / sportske stipendije	0,00 kn
Prihodi od članarina	2.350,00 kn
Prihodi od kamata	0,00 kn
Prihodi od kotizacija	0,00 kn
Posudbe sredstava	0,00 kn
Ostali nespomenuti prihodi	0,00 kn
UKUPNI PRIHODI	37.350,00 kn

RASHODI 2015.

Djelovanje udruge (kotizacije, članarine, materijalni troškovi, web stranica)	13.457,35 kn
Školovanje kadrova (seminari, tečajevi i predavanja)	0,00 kn
Troškovi najma objekata, (najam dvorana i sportskih terena)	1.000,00 kn
Troškovi održavanja objekata (plin, struja, vapno, gorivo i sl.)	0,00 kn
Troškovi sitnog inventara i dugotrajne imovine	4.999,00 kn
Putni troškovi (prijevoz, smještaj i prehrana)	8.124,80 kn
Troškovi nabave sportske opreme i rekvizita	13.657,59 kn
Troškovi suđenja i delegata	2.926,10 kn
Troškovi pehara i medalja	0,00 kn
Troškovi usluga	0,00 kn
Bankarske usluge	624,01 kn
Sportske stipendije	0,00 kn
Vraćanje posuđenih sredstava	0,00 kn
Ostali rashodi –pomoć	0,00 kn
UKUPNI RASHODI	44.788,85 kn

Manjak prihoda od.....7.438,85..... kuna podmiren u 2015. godini od prenesenih sredstava iz 2014.

RAČUNOPOLAGATELJ
Marija Tomorad, v. r.

ODGOVORNA OSOBA U UDRUZI
Mladen Mlađan, v. r.

6 Na temelju članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

USVAJA SE Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Dubrava za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 321-11/16-01/1
URBROJ: 238/05-01-15-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

☐ Na temelju članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinski načelnik Općine Dubrava, podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA OPĆINE DUBRAVA ZA 2015. GODINU

I.

Program korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubrava na 11. sjednici, održanoj 18. prosinca 2014. godine.

Programom iz stavka I. ove točke utvrđeno je da će se sredstva utrošiti za:

VRSTA OBJEKTA	PLANIRANO kn	Ostvareno – utrošeno
Javna površine (dječje igralište)	25.000,00	25.000,00 kn
Javna rasvjeta – izgradnja	50.000,00	20.055,00 kn
UKUPNO	75.000,00	45.055,00

Sva ostvarena sredstva utrošena su kako je navedeno u tabeli, odnosno Program je realiziran sa 60%.

II.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Dubrava na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 321-11/16-01/1
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 17. ožujka 2016.

NAČELNIK
Branimir Katalenac, prof., v. r.

7 Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU U 2015. GODINI

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu u 2015. godini, na području Općine Dubrava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 600-01/16-01/1
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

☐ Sukladno člancima 141., 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13 i 152/14), Općinski načelnik Općine Dubrava, podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU OPĆINE DUBRAVA ZA 2015. GODINU

I. UVOD

Programom javnih potreba u školstvu u skladu s mogućnostima Općinskog proračuna osiguravana su sredstva za sufinanciranje dodatnih izvanškolskih aktivnosti koje su ocijenjene kao aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Dubrava.

Dodatne izvanškolske aktivnosti definirane su ovim programom, a odnose se na muzičko obrazovanje – sviranje tambura – "mali tamburaši",

Od interesa za Općinu Dubrava je i srednjoškolsko obrazovanje mladih sa područja Općine Dubrava.

Zbog loše financijske situacije općenito, pa tako i na području ove Općine, Općine Dubrava opredjeljena je da se polaznicima srednjih škola i to učenicima koji svakodnevno putuju sredstvima javnog prijevoza sufinancira dio mjesečne vozne karte.

FINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Sufinancirane su potrebe u Osnovnoj školi Dubrava, u 2014. godini u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, prema vrstama potreba kako je navedeno u tablici.

VRSTA TROŠKA – SUFINANCIRANJA	Planirano	Realizirano
Sufinanciranje učenja sviranja "Mali tamburaši"	10.000,00 kn	8.580,00

II. FINANCIRANJE POTREBA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Budući da na području Općine Dubrava ne postoje ustanove za srednjoškolsko obrazovanje, učenici sa područja Općine Dubrava obrazovanje stječu u susjednim gradovima. Dio učenika koji stječu znanja i vještine za određena zanimanja u gradovima Vrbovec, Čazma, Bjelovar, Križevci i Dugo Selo, putuju svakodnevno sredstvima javnog prijevoza, linijskog prijevoznika.

Općina Dubrava donijela je Odluku o sufinanciranju troškova mjesečne učeničke karte u iznosu od po 100,00 kuna, za školske godine 2014/2015. i 2015/2016. godine.

Iznos planiranih i utrošenih sredstava proračuna za 2015. godinu sadržan je u tablici.

Prijevoz učenika sredstvima javnog prijevoza linijskog prijevoznika	60.000,00 kuna	75.766,48
Stipendije učenika srednjih škola	18.000,00 kuna	18.000,00

Za realizaciju ovog Programa utrošeno je ukupno 102.346,48 kuna iz proračuna Općine Dubrava.

KLASA: 600-01/16-01/1
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 16. ožujka 2016.

NAČELNIK

Branimir Katalenac, prof., v. r.

8 Na temelju članaka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 85/15), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Dubrava (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Dubrava.

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti na području Općine Dubrava, ovisno o vrsti mogu raditi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina "Restorani" i "Barovi" od 6.00 do 24.00 sata,

2. Ugostiteljski objekti iz skupina "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,

3. Ugostiteljski objekti iz skupina "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata,

4. Ugostiteljski objekti iz skupina "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze na autobusnom kolodvoru, u sklopu postaja za opskrbu gorivom i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze,

5. Ugostiteljski objekti iz skupina "Objekti jednostavnih usluga" od 7.00 do 24.00 sata

6. Ugostiteljski objekti iz skupina "Catering objekti" od 6.00 do 24.00 sata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 23,00 sata glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega. U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata osim na prostorima za usluživanje na otvorenom prostoru, u skladu s odredbama članka 10. ove Odluke.

Objekti iz skupina "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz članka 3. završava najkasnije u 24.00 sata.

Članak 5.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2. stavka 2. točke 3. ovog članka nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 100 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 100 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik, ili član kućanstva, građevine koja se koristi za stanovanje.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi petkom, subotom i dane uoči blagdana do 02,00 sata, uz uvjet:

– da se pridržavaju radnog vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom;

– da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;

– da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;

– da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može raditi u produženom radnom vremenu iz stavka 1. ovog članka uz prethodno mišljenje vijeća turističke zajednice.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" na lokacijama izvan naseljenih područja naselja mogu raditi i 2 (dva) sata duže od vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogadaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može produžiti radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističke zajednice.

Članak 8.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" određenog Zakonom i ovom Odlukom i to najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske postaje o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske postaje o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, u dva navrata, remećenje javnog reda i mira;

Općinski načelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

Članak 9.

Općinski načelnik može na pisani zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave i druga slična, prigodna događanja (Dan Općine Dubrava, važna sportska događanja, glazbeni i drugi festivali) od važnosti za Općinu Dubrava.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, po zahtjevu ugostitelja, a zahtjev treba podnijeti najmanje 5 dana prije nastupa događaja zbog kojeg se traži drugačije radno vrijeme.

Prilikom donošenja rješenja iz prethodnog stavka, Općinski načelnik dužan je voditi brigu da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini Dubrava.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 10.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge u Dubravi, na prostoru "Dudnjak", ulici Svete Margarete i Trgu slobode, u vrijeme održavanja manifestacija i proslava, te državnih i vjerskih blagdana.

IV. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Članak 11.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" utvrđen ovom Odlukom i Zakonom.

V. NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe, i komunalno redarstvo u dijelu koji se odnosi na korištenje lokacija za pružanje ugostiteljskih usluga iz članka 10. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/07 i 6/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 335-02/16-01/6
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

9 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVA

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/12), mijenja se i glasi:

"Raspolaganjem nekretnina u smislu ove Odluke smatra se stjecanjem nekretnina, prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina, te zakup ili najam nekretnine".

Članak 2.

Dosadašnja glava II. Prodaja nekretnina, mijenja se i glasi:

"II. STJECANJE I PRODAJA NEKRETNINA"

Članak 3.

Iza članka 3. dodaju se novi članci 3a., 3b., 3c., i 3d., koji glase:

"Članak 3a.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem, preuzimanjem bez naknade, preuzimanjem kao ošasne imovine ili na drugi način.

Kupnjom se nekretnina može steći izravnom pogodbom ili na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

Izravnom pogodbom kupuje se nekretnina kada postoji poseban interes za konkretnu nekretninu koja služi potrebama Općine i kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

Kupnja nekretnine putem javnog natječaja provodi se u slučaju kada Općina stječe nekretnine bez konkretno određene namjene i bez točno određene lokacije unutar područja Općine.

Članak 3b.

Osnova za stjecanje nekretnina kupnjom mogu biti prostorni planovi, Strategija razvoja Općine, te pojedinačne odluke predstavničkog tijela radi ostvarivanja gospodarskog, kulturnog i drugog razvoja Općine Dubrava.

Opravljanost stjecanja nekretnina kupnjom u smislu stavka 1. ovog članka u svakom konkretnom slučaju procjenjuje Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Općina može steći nekretninu kupnjom vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine, koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak.

Članak 3c.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine, sukladno odredbama Zakona i Statuta općine, ovisno o vrijednosti nekretnine, a ugovor o kupoprodaji sklapan Općinski načelnik.

Odlukom o stjecanju određuje se svrha kupnje dotične imovine s naznakom cijene, roka i načina plaćanja, te drugim podacima relevantnim za sklapanje ugovora.

Općinski načelnik potpisuje i sve druge isprave koje se odnose na preuzimanje nekretnina u korist Općine, bez naknade.

Članak 3d.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Općina ima pravo prvokupa na nekretninama, Općinski načelnik je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, a po pribavljenom mišljenju Povjerenstva o korištenju prava prvokupa, zatražiti procjenu vrijednosti nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku.

Općina ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/16-01/4

URBROJ: 238/05-01-16-1

Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

10 Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA DAVANJA NA KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se kriteriji davanja na korištenje poslovnih prostora bez naknade kada ih koriste određene grupacije iz članka 2. ove Odluke, kao i kriteriji za privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Dubrava uz naknadu.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se poslovni prostori:

1. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost i svoje potrebe, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje
2. društveni domovi u vlasništvu Općine,
3. ostali poslovni prostori.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se na uporabu bez naknade:

- Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji za obavljanje poslova državne uprave (matičarstvo).
- Mjesnim odborima za aktivnosti radi zadovoljavanja potreba mještana iz nadležnosti i u okviru Mjesne samouprave,
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Općine Dubrava kao Udrugama od posebnog interesa za Općinu Dubrava.
- Udrugama koje skrbe za osobe s invaliditetom, humanitarnim udrugama, kulturno-umjetničkim, sportskim i udrugama koje se bave socijalnim aktivnostima.

Članak 4.

Osim poslovnih prostora, navedenih u članku 3. Ove Odluke na uporabu bez naknade mogu se dati i drugi poslovni prostori u vlasništvu Općine Dubrava koji su najmanje tri puta bili predmet Natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, ali nisu izlicitirani od strane najpovoljnijeg ponuditelja.

O dodjeli poslovnog prostora na uporabu bez naknade iz prethodnog stavka, odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva (dalje: Povjerenstvo), a po objavljenom Javnom pozivu na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

Članak 5.

Poslovni prostori iz članka 3. ove Odluke daju se na korištenje na neodređeno vrijeme, odnosno sve dok postoji potreba i pravni interes vlasnika i korisnika poslovnog prostora, odnosno zakonska osnova.

Poslovni prostori iz članka 4. ove Odluke daju se na korištenje na određeno vrijeme u trajanju do najviše 3 (tri) godine.

O uvjetima i načinu korištenja poslovnog prostora sklapa se Ugovor ili Sporazum u pismenom obliku koji sadrži podatke o vlasniku prostora, korisniku, poslovnom prostoru, uvjeti pod kojima je prostor dan na korištenje, svrhu korištenja, visinu naknade ukoliko se plaća, vrijeme korištenja, te međusobna prava i obveze.

Ugovor u ime Općine zaključuje Općinski načelnik.

Sve režijske troškove koji se odnose na poslovne prostore koji su dati na uporabu bez naknade snosi korisnik prostora u cijelosti.

Članak 6.

Korisnici prostora danog na uporabu bez naknade mogu radi poboljšanja stanja i opremanja prostora vršiti ulaganja u poslovni prostor uz prethodnu suglasnost Općine.

Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, kada je do potrebe za istom došlo zbog nemara, odnosno kada se korisnik o njemu ne brine pažnjom dobrog gospodara i to bez prava na povrat uloženi sredstava. Općina može intervenirati kada se radi o hitnim i nužnim intervencijama u poslovni prostor kako bi isti bio u funkciji.

Članak 7.

Korisnik je u obvezi koristiti poslovni prostor u strogo namjenske svrhe, te isti ne smije davati u zakup ili na korištenje drugome.

Članak 8.

Ugovor o korištenju prestaje istekom ugovora, otkazom iz razloga utvrđenih propisima koji se primjenjuju na zakup polovnih prostora u vlasništvu Općine, te u slučaju nastanka potrebe Općine za određenim prostorom.

U slučaju prestanka ugovora o uporabi, korisnik je obavezan poslovne prostore vratiti Općini slobodne od osoba i stvari, u stanju najmanje u onom kojem su preuzeli prostor na uporabu.

Članak 9.

Poslovni prostor daje se na privremeno i povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Općinskom načelniku u pismenom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku,
- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti poslovni prostor,
- vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja privremenog odnosno povremenog korištenja poslovnog prostora.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrava.

Članak 10.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor ili sporazum o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Članak 11.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini na bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

III. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 12.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Članak 13.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Namjena korištenja	Visina naknade u kunama
1.	Redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka – sastanci, tribine, promidžba	100,00 godišnje
2.	Izložbe ili promocije za koje se naplaćuju ulaznice ili drugi oblik naknade	100,00 po izložbi
3.	Održavanje raznih tečajeva i seminara te usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika	100,00 po tečaju
4.	Prodaja i promocija proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	100,00 prodaji/promociji

Članak 14.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik može korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 15.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora, te stanju opreme i inventara vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrava.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovori o korištenju poslovnog prostora bez naknade koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, a nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, ostaju na snazi.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 372-01/16-01/2
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

11 Na temelju članka 3. stavka 1. i 13., članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA OPĆINE DUBRAVA

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/14 i 13/14), ispred članka 4. podnaslov 1.) Obavljanje komunalnih djelatnosti putem Trgovačkog društva, briše se.

Članak 2.

Članak 4. Odluke, briše se.

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

"Obavljanje komunalnih poslova održavanje groblja Općina Dubrava organizirat će na jedan od mogućih načina, i to osnivanjem Vlastitog pogona, vlastitog trgovačkog komunalnog društva, ili putem ugovora o povjeravanju poslova.

Prilikom određivanja načina organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti mora se voditi računa o kvaliteti obavljanja komunalnih poslova i povoljnosti za Općinu Dubrava".

Članak 4.

Ispred članka 10. podnaslov, 2.) Obavljanje komunalnih djelatnosti putem trećih osoba, briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/6
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

12 Na temelju odredbe članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13) i članka 63. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DUBRAVA ZA 2015. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrava za 2015. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrava za 2015. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/3
URBROJ: 238/05-01-16-2
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

□ Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinski načelnik Općine Dubrava podnosi

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DUBRAVA U 2015. GODINI

1. Uvod

Općina Dubrava izradila je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2015. do 2021. godine.

Prijedlog Plana izradila je tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba. Nacrt Plana gospodarenja otpadom prošao je javnu raspravu sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Budući da Zakonom propisana obveza davanja suglasnosti na predmetni Plan, od strane nadležnog Županijskog upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije, da je plan sukladan Zakonu i drugim propisima, Županijski upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša Dopisom KLASA: 351-02/15-01/55, URBROJ: 238/1-18-02/2-15-2 od 12. studenog 2015. godine konstatirao je da nije u mogućnosti dati traženu suglasnost dok Vlada Republike Hrvatske ne donese novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (rok za donošenje je bio do 31.12.2014. godine, no taj plan do danas nije donesen), iako je na snazi još uvijek postojeći i važeći Plan.

Cijeneći da provedba Zakona o održivom gospodarenju otpadom zahtijeva donošenje i provedbu brojnih mjera koje moraju biti usklađene kako na području Općine Dubrava, tako i na području susjednih jedinica lokalne samouprave, Općina Dubrava je donijela pripremljeni Plan i sukladno tom Planu poduzeto i niz mjera za provedbu Zakona o održivom gospodarenju otpadom, s time što će se isti uskladiti s budućim Državnim planom kada on bude donesen ako i u kojoj mjeri to bude potrebno.

2. Zatečeno stanje

Općina Dubrava donijela je 2004. godine Odluku o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada na području Općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/04 i 6/10), kojom je propisana obveza sakupljanja i odvoza otpada sa cijelog područja Općine Dubrava. Navedeni poslovi

bili su dani komunalnom trgovačkom društvu Komunalac Vrbovec d.o.o. iz Vrbovca, čiji se suvlasnik do donošenja Odluke o istupanju iz tog trgovačkog društva bila i Općina Dubrava.

Slijedom navedenog sakupljanje i odvoz komunalnog otpada do mjeseca studenog 2014. godine navedeni poslovi bili su organizirani putem Komunalca Vrbovec d.o.o. zajednički za sve jedinice lokalne samouprave (Grad Vrbovec i Općine: Dubrava, Gradec, Farkaševac, Rakovec i Preseka) po istim principima za cijelo područje bivše Općine Vrbovec. Otpad je deponiran na deponiji "Beljavine" koji se nalazi na području Grada Vrbovca, i u vlasništvu je grada Vrbovca, dok deponijem upravlja Komunalac Vrbovec d.o.o.

3. Novo stanje

Zbog neprihvatljivog odnosa uprave Komunalac Vrbovec d.o.o. glede drastičnog povećanja cijene komunalne usluge sakupljanja odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, koju je podupirao većinski vlasnik Grad Vrbovec, Općina Dubrava odlučila je poslove sakupljanja odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada povjeriti drugoj pravnoj osobi putem koncesije, kao najprihvatljivijeg rješenja.

Nakon provedenog postupka javne nabave Općina Dubrava odabrala je koncesionara za svoje područje i to EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Varaždina, odnosno Oroslavja. Koncesionar plaća koncesijsku naknadu u visini od 3,5% neto naplaćene naknade usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, što čini prihod Općine. Također zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalište "Beljavine" u Vrbovcu povlačilo je za sobom plaćanje rente Gradu Vrbovcu koja je iznosila cca 95.000,00 kuna godišnje.

Na području Općine Dubrava u 27 naselja živi cca **5.340** stanovnika (izvor: Popis stanovništva 2011. godine).

Sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Dubrava organizirano je kroz posude zapremnine 120 litara, koje koriste domaćinstva, te postavljene posude na javnim površinama "Dudnjak" u Dubravi za metal, staklo, tekstil, plastiku, papir i kontejner za miješani komunalni otpad, te kontejneri za miješani otpad postavljeni na svim grobljima na području općine.

U 2015. godini je s područja Općine Dubrava sakupljeno (količine u tonama):

– miješani komunalni otpad	422,01 t
– glomazni krupni otpad.....	2.14 t
– ambalaža od papira i kartona.....	16,506 t
– ambalaža od plastike	2,665 t
– staklena ambalaža	2.565 t
– papir i karton.....	5.142 t
– plastika.....	25.363 t

Na području Općine Dubrava postoje divlja odlagališta otpada i postupak sanacije je u tijeku, a povremena onečišćenja okoliša kroz neodgovorno odlaganje otpada u prirodu brzo se saniraju nakon intervencije komunalnog redarstva Općine.

4. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom, ciljevi sustava gospodarenja otpadom uspostavljeni Planom gospodarenja jesu:

– sprječavanje i smanjenje nastajanja otpada na izvoru

- uspostava sistema sakupljanja raznovrsnog otpada
- povećanje udjela odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, obrade nerazvrstanog otpada i kompostiranje zelenog, biorazgradivog otpada
- razvijanje svijesti građana za okoliš i održivi razvoj, te
- sprječavanje nastajanja divljih odlagališta te sanacija istih ako se pojave.

4. Mjere za ostvarivanje ciljeva definirane Planom gospodarenja otpadom Mjere za realizaciju ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom definirane su kroz pet grupa

4.1. Nadzor nad sustavom gospodarenja otpadom:

Kroz komunalno redarstvo Općine Dubrava pravovremenim reakcijama na prijave građana i osobnim zapažanjem onemogućavani su bilo kakvi pokušaji stvaranja divljih deponija u 2015. godini. Nije bilo potrebe niti za primjenom kaznenih odredbi iz Odluke o komunalnom redu Općine Dubrava, a niti drugih mjera koje su Planom predviđene u slučaju pojave divljih deponija

4.1. Edukacija: Putem koncesionara provedene su edukacijske aktivnosti:

- uz račune za komunalne usluge dostavljane su korisnicima i upute za postupanje sa pojedinim vrstama otpada, a isto tako distribuiran je svim domaćinstvima na području Općine Dubrava edukativni materijal,
- svima zainteresiranim korisnicima i medijima dostupna je web stranica Općine Dubrava koja se ažurira novim i aktualnim podacima,

4.2. Opremanje:

Prostornim planom Općine Dubrava i Planom gospodarenja otpadom planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta u mjestu Dubrava. U tom pravcu izrađena je projektna dokumentacija koja je financirana sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, na temelju koje je ishodena pravomoćna Građevinska dozvola. Općina Dubrava planirala je sredstva za izgradnju reciklažnog dvorišta dijelom iz proračunskih sredstava Općine, a veći dio sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Planom gospodarenja otpadom planiran je sustav odvojenog sakupljanja otpada.

Tijekom 2015. godine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirao je nabave i novih posuda, te je slijedom Odluke Fonda o neposrednom sufinanciranju nabave posuda nabavljeno: "Zeleni otoci" posude od 240 litara – 27 komada (papir 9 komada, plastika 9 komada, željezo 9 komada), posude od 240 litara obične – 2 komada i posude 120 litara obične.

Koncesionar EKO-FLOR PLUS d.o.o. osigurao je posude posude 120 litara obične – 1550 komada.

5. Zaključak

Za uspostavu sustava odvojenog sakupljanja otpada stvoreni su svi osnovni materijalni preduvjeti, te očekujemo da će sustav biti uspostavljen do konca 2016. godine:

- usklađenje potrebnih akata Općine Dubrava provest će se u primjerenom roku od dana donošenja Uredbe o komunalnom otpadu.
- provedba sustava na terenu odvijat će se postepeno.

KLASA: 363-01/16-01/3
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 17. ožujka 2016.

NAČELNIK

Branimir Katalenac, prof., v. r.

13 Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15), članka 9. stavka 1. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/15) i članka 18. Statuta Općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 22. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIJENOSU POSLOVA ORGANIZACIJE PRIJEVOZA POKOJNIKA NA ZAGREBAČKU ŽUPANIJU U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Dubrava u cijelosti prenosi organiziranje i financiranje obavljanja poslova prijevoza umrlih osoba s područja Općine Dubrava na obdukciju u Zavod za sudsku medicinu i kriminalistiku tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnika za izvršenje ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 500-01/16-01/2
URBROJ: 238/05-01-16-1
Dubrava, 31. ožujka 2016.

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Boro Petrek, v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

14 Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom se određuje izgradnja objekata i objekata komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ovim Programom planira se sljedeće:

- uređenje općinske zgrade odnosi se na povećanje njezine energetske učinkovitosti čime bi se smanjili troškovi poslovanja i povećala učinkovitost cijele zgrade i osiguralo nesmetano izvršavanje obveza poslovanja
- izgradnja mrtvačnice, sanacija klizišta groblja, rekonstrukcija javne rasvjete, rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta ceste te uređenje javnih površina što se pretežito odnosi na izgradnju reciklažnog dvorišta

U izvršavanju ovog Programa uključit će se i rad Vlastitog pogona, prema ukazanoj potrebi.

Aktivnost:	Konto	Opis	Prihodi i Izdaci	Izmjene	Ukupno
		Izvori financiranja	10.517.000		10.517.000
	63322	Kapitalna pomoć Zagrebačke županije	100.000	250.000	350.000
	63341	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika – sredstva EU	8.700.000		8.700.000
	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – FZO	600.000		600.000
	64219	Naknada za koncesije	12.000		12.000
	64299	Ostali prihodi – NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH GRAĐEVINA	10.000		10.000
	65221	Vodni doprinos	10.000		10.000
	65251	Doprinos za izgradnju cesta	50.000		50.000
	65311	Komunalni doprinos	420.000		420.000
	6	Sredstva općinskog proračuna	15.000		15.000
	8	Kredit	600.000	-250.000	350.000
		Opis aktivnosti			
001 01 1000		Uređenje općinske zgrade	100.000		100.000
	K100001				
	451110	Uređenje općinske zgrade	100.000		10.000
002 04 1007		Građenje mrtvačnice	50.000		50.000
	K100701				
	421490	Ostali objekti – Mrtvačnica Donji Hruševac	50.000		50.000
002 04 1007		Sanacija klizišta groblje	500.000		500.000
	K100702				
	412410	Ulaganja na tuđoj imovini – groblje	500.000		500.000
002 04 1007		Rekonstrukcija javne rasvjete	52.000		52.000
	K100703				
	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000		52.000

Aktivnost:	Konto	Opis	Prihodi i Izdaci	Izmjene	Ukupno
002 04 1007		Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	8.500.000		8.500.000
	K100704				
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	8.500.000		8.500.000
002 04 1007		Sanacija klizišta – ceste	800.000		800.000
	K100705				
	45111	Sanacija klizišta cesta	800.000		800.000
002 04 1007		Uređenje javnih površina (parkirališta, autobusna stajališta i reciklažno dvorište)	515.000		515.000
	K100706				
	421390	Izgradnja autobusnih stajališta	15.000		15.000
	42149	Izgradnja ostalih objekata – reciklažno dvorište	500.000		500.000
		Ukupno:	10.517.000		10.517.000

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/05
 URBROJ: 238-17-16-22-01
 Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zdravko Horvačić, v. r.

15 Na temelju članka 30. stavaka 1., 2., 3. i članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14), te članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kravarsko u 2016. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

U ovaj Program uključit će se i Vlastiti pogon svojim radom i prema potrebi.

Članak 2.

U Općini Kravarsko se, prema članku 30. stavcima 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:

Aktivnost:	Konto	Opis	prihodi i izdaci	izmjene i dopune	Ukupno
		Izvori financiranja	1.213.000		1.213.000
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000	-250.000	150.000
	65321	Komunalna naknada	200.000		200.000
	65241	Doprinos za šume	40.000		40.000
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000		300.000
	6	Sredstva općinskog proračuna	273.000		273.000
	8		0	250.000	250.000

Aktivnost:	Konto	O p i s	prihodi i izdaci	izmjene i dopune	Ukupno
		<i>Opis aktivnosti</i>			
002 04 1006		Ulična rasvjeta	329.000		329.000
	A100601				
	322310	Električna energija	250.000		250.000
	322410	Materijal za tekuće investicijsko održavanje građevinskih objekata	24.000		24.000
	322510	Sitni inventar	5.000		5.000
	323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata – JR	50.000		50.000
002 04 1006		Održavanje nerazvrstane ceste	854.000		854.000
	A100602				
	322410	Materijal za održavanje građevinskih objekata	50.000		50.000
	322140	Materijal za održavanje (betonske plastične cijevi)	4.000		4.000
	323210	Pojačano održavanje cesta	800.000		800.000
002 04 1006		Održavanje javnih površina	10.000		10.000
	A100603				
	32221	Osnovni materijal i sirovine	4.000		4.000
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000		6.000
002 04 1006		Održavanje groblja	20.000		20.000
	A100604				
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000		20.000
		Ukupno:	1.213.000		1.213.000

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/04
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

16 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općina Kravarsko za 2015. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kravarsko za 2015. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/03
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.



IZVJEŠĆE

O RADU DAVATELJA USLUGE ZA 2015. GODINU

Eko-flor plus d.o.o.; Sjedište: HR-49243 Oroslavje, Mokrice 180/C
Tel. +385 (0)49 587 810, Fax. +385 (0)49 249 240, E-mail: info@eko-flor. hr www. eko-flor. hr
MB: 1601024, OIB: 50730247993

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1 DAVATELJ USLUGE: | EKO – FOR PLUS 0.0.0., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje |
| 2 NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: | OPĆINA KRAVARSKO |
| 3 VRSTA JAVNE USLUGE: | Prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada |
| 4 RAZDOBLJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE: | 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine |
| 5 KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA: | |

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	289,700
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	
15 0101	Ambalaža od papira i kartona	3,545
15 0102	Ambalaža od plastike	0,419
15 0107	Staklena ambalaža	0,145
20 0101	Papir i karton	3,699
20 0102	Staklo	
20 0111	Tekstil	
20 0139	Plastika	6,074
20 0140	Metali	

U Oroslavju, 29. siječnja 2016. godine

EKO FLOR PLUS d.o.o.
PREDSJEDNIK UPRAVE
Ivan Pripuz, v. r.

17 Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAVARSKO ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-01/16-01/08
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

17 Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinski načelnik Općine Kravarsko podnio je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAVARSKO ZA 2015. GODINU

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba, utvrđena je obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2015. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Kravarsko za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan za razdoblje do 2016. godine, donesen je 05. rujna 2008. godine i Zaključak o istome objavljen je u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 24/08.

III.

Plan osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,

- redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

IV.

U tijeku 2015. godine od Plana ostvareno je:

- odvoz glomaznog otpada organiziran je dva puta godišnje i to putem koncesionara "Eko Flor",
- organizirano je prikupljanje otpada iz domaćinstava i od pravnih osoba.

Za domaćinstva usluga odvoza se plaća po veličini kante, a za pravne osobe po kanti ili veličini spremnika.

- provodile su se mjere odvojenog sakupljanja otpada putem spremnika za papir, tekstil, te staklo i plastiku

– uvedeno je odvajanje otpada na kućnom pragu za papir i plastiku putem vreća od 120 l.

– u prosincu 2015. g. u planu proračuna za 2016. godinu ukalkulirana je izgradnja reciklažnog dvorišta.

V.

Općinski načelnik Općine Kravarske Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Kravarsko na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 351-01/16-01/08
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

18 Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 01. 07. DO 31. 12. 2015. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2015. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/02
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.



IZVJEŠĆE

OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 01. 07. 2015. DO 31. 12. 2015. GODINE

Uvodni dio

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Kravarsko, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, radio na izmjenama i dopunama Proračuna i Programa za 2015. godinu, prijedlogu Proračuna i Programa za 2016. godinu, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njegov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine.

Provedena su dva natječaja za zapošljavanje pročelnika Jedinog upravnog odjela i jedan za zapošljavanje domara – komunalnog izvidnika. Na mjesto pročelnice izabrana je Tamara Stanišić no nakon tri mjeseca probnog roka ista nije zadovoljila, te smo raspisali drugi natječaj.

Na mjesto domara – komunalnog izvidnika zaposlen je Stjepan Zagorac kao jedini kandidat te je isti zadovoljio u izvršavanju zadanih obaveza.

Djelovanje općinskog načelnika

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom programa, kao i radom na realizaciji nezavršenih obveza iz prvog polugodišta kao i novih prispjelih obveza. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su razni prijedlozi akata financijske prirode te niz prijedloga iz područja prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i ostalog. U tom smislu za pet održanih sjednica Općinskog vijeća sudjelovao sam u izradi 45 prijedloga akata.

U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika, te sam donio sljedeće akte:

1. II. Izmjene i dopune plana nabave za 2015. grupe predmeta pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno iznad 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a)
 2. II. Izmjene i dopune plana nabave za 2015. grupe predmeta pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a)
 3. Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu dopune projektne dokumentacije T. D. TR-37/14 od lipnja 2014. god. za sanaciju klizišta mjesnog groblja u Kravarskom
 4. Zaključak o nabavci golova i mreža za igralište u Barbarićima Kravarskim
 5. Zaključak o nabavci zaštitnih mreža za golove
 6. Zaključak o tekućoj donaciji Udruzi Branitelja Vukomeričke gorice
 7. Zaključak o tekućoj donaciji Društvu sportske rekreacije Kravarsko
 8. III izmjene i dopune plana nabave za 2015. grupe predmeta pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a)
 9. Odluka o odabiru ponuditelja za izradu glavnih projekata izgradnje nerazvrstanih prometnica s oborinskom odvodnjom i ishođenje potvrda na glavne projekte na području Općine Kravarsko
 10. Odluka o odabiru ponuditelja za sanaciju klizišta mjesnog groblja u Kravarskom prema dopunskom projektom rješenju
 11. Odluka o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika sa područja Općine Kravarsko
 12. Odluka o subvencioniranju prijevoza studenata s područja Općine Kravarsko
 13. Zaključak o nabavci PE cijevi i spojnica
 14. Zaključak o nabavci računala i monitora
 15. Zaključak o nabavci radne odjeće za domara – komunalnog izvidnika
 16. Zaključak o osiguranju radnika i osobe na stručnom osposobljavanju
 17. Zaključak o osiguranju zgrada i imovine
 18. Zaključak o osiguranju zgrada i imovine
 19. Zaključak o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa
 20. Zaključak o prihvaćanju ponude GEO-KOM d.o.o.
 21. Zaključak o prihvaćanju ponude IV-IREN d.o.o.
 22. Zaključak o prihvaćanju ponude za provedbu stručnog nadzora nad dopunskim radovima na sanaciji klizišta "Groblje u Kravarskom" i izmještanju oštećenih grobnica
 23. Zaključak o prihvaćanju ponude za zakup stranice u "Reporteru"
 24. Zaključak o sklapanju Ugovora o djelu
 25. Zaključak o tekućoj donaciji Župi Uzvišenja Svetog Križa
 26. III. Izmjene i dopune plana nabave za 2015. grupe predmeta pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno iznad 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a)
 27. Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za razdoblje 2015/2016. godine
 28. Zaključak o financiranju programa Predškole u školskoj godini 2015/2016.
 29. Zaključak o imenovanju stožera zimske službe za 2015/2016. godinu
 30. Zaključak o nabavci laminata
 31. Zaključak o nabavci materijala za stol
 32. Zaključak o nabavci službenog mobilnog telefona
 33. Zaključak o nabavci uredskog namještaja
 34. Zaključak o prihvaćanju dopune ponude broj 90/15 nad dopunskim radovima na sanaciji klizišta "Groblja u Kravarskom"
 35. Zaključak o prihvaćanju ponude za asfaltiranje površine unutar groblja Donji Hruševac
 36. Zaključak o prihvaćanju ponude za izvođenje građevinskih radova na uređenju okoliša mjesnog groblja u Donjem Hruševcu
 37. Zaključak o prihvaćanju ponude za osiguranje nezaposlenih osoba
 38. Zaključak o prihvaćanju ponude za servis stroja rovokopača
 39. Zaključak o sklapanju Ugovora o djelu
 40. Zaključak o sklapanju Ugovora o volontiranju
 41. Zaključak o sufinanciranju školske prehrane
 42. Zaključak o tekućoj donaciji u naravi Društvu sportske rekreacije Donji Hruševac
 43. Zaključak o tekućoj donaciji Udruzi žena
 44. IV izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu grupe predmeta pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 za radove (bez PDV-a)
 45. IV izmjene i dopune plana nabave za 2015. godinu grupe predmeta pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno iznad 500.000,00 kn za radove (bez PDV-a)
 46. Odluka o popisu i osnivanju povjerenstva za popis
 47. Odluka o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Kravarsko
 48. Zaključak o nabavci poklon paketa
 49. Zaključak o nabavci promidžbenog materijala
 50. Zaključak o oslobođanju plaćanja komunalnog doprinosa
 51. Zaključak o oslobođanju plaćanja komunalnog doprinosa
 52. Zaključak o prihvaćanju ponude o nadzoru održavanja nerazvrstanih cesta
 53. Zaključak o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju
- Nastavio sam održavati sastanke sa mjesnim odborima, gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom, koje i dalje primam svakodnevno i koje mi se u izvještajnom razdoblju nastavilo obraćati radi rješenja svojih problema, od komunalnih, prostornih do socijalnih, kulturnih, sportskih i ostalih. I dalje se kontinuirano održavaju sastanci sa županijom i čelnicima Zagrebačke županije, Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, predstavnicima Hrvatskih cesta, održano je i niz sastanaka u raznim ministarstvima, Fondovima, Hrvatskim vodama, elektroprivredi, a sve u cilju daljnje podrške i realizacije naših projekata.

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima s čelnicima susjednih gradova i općina naše Županije.

Isto tako sudjelovao sam u pripremi dokumentacije za Državni ured za reviziju, a za reviziju imovine u vlasništvu Općine Kravarsko, te pripremao dokumentaciju za imovinu Općine koja službeno nije naše vlasništvo da se putem odvjetničkog ureda prenese u općinsko vlasništvo.

Gospodarstvo, komunalije, poljoprivreda:

Što se tiče realizacije poslova i projekata u ovom razdoblju mogu Vas izvijestiti sljedeće:

Kao što vam je poznato klizišta na našem području su i dalje glavni problem Općine Kravarsko nažalost i najveći financijski izdatak. Iz EU fonda solidarnosti odobreno nam je cca 2.250.000,00 kn za sanaciju klizišta na groblju i cestama što će nam olakšati rješavanje ovog velikog problema.

U ovom razdoblju uplaćeno nam je 780.000,00 kuna, a isplatu ostalog dijela od 1.500.000,00 kuna očekujemo do 9 mjeseca 2016 godine. Za našu Općinu tako dugo čekanje tog novca je otežavajuća okolnost budući smo najveći dio troškova sanacije klizišta isplatili u 2015. godini, te nam nedostaje sredstava za sve ostale programe koji su predviđeni u 2016 godini.

Sanacija klizišta na groblju ušla je u završnu fazu, završeni su svi drenažni kanali i potporne konstrukcije te izvršene eskumacije i premještanja posmrtnih ostataka na nove lokacije, uklonjeni su svi nadgrobni spomenici na području zahvata te je već izgrađeno veći broj novih okvira za nadgrobne spomenike. Preostali radovi izgradnje pješačkih staza i izrada okvira te zajedničke grobnice, završit će se u roku 60 radnih dana, naravno kad to dozvole vremenski uvjeti.

Izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju klizišta u ulicama Gajevo u Kravarskom i Gromiči u Donjem Hruševcu. Vrijednost navedenih projekata je 245.750,00 kuna koja je u cijelosti isplaćena izvođaču. Procijenjena vrijednost sanacije ova dva klizišta iznosi 4.500.000,00 kuna, što sigurno ne možemo osigurati iz vlastitih sredstava, te slijede konzultacije i pregovori sa Zagrebačkom županijom, Hrvatskim cestama i Ministarstvom regionalnog razvoja kako bi se osigurala sredstva za sanaciju istih.

Nadalje, izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju 8 km nerazvrstanih prometnica koje ćemo kandidirati na EU fondove. Vrijednost ukupne investicije je cca 9.000.000,00 kn. Upisivanje navedenih prometnica u katastar i gruntovnicu očekujemo do kraja 3. mjeseca 2016. godina, a nakon toga slijedi ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje ovog projekta na EU fondove.

U suradnji sa Lagom Valis Colapis održana su dva predavanja gdje smo pokušali našim poduzetnicima i poljoprivrednicima približiti način korištenja sredstava iz EU fondova te njihove mogućnosti u korištenju županijskih potpora za poduzetnike i poljoprivrednike.

Na žalost odaziv je bio jako slab iako smo pozvali stotinjak naših mještana.

Redovno su po proračunskim mogućnostima održavane i sve prometnice na području Općine Kra-

varsko prilikom čega je navezeno 550 m³ šljunka i baltude, te iskopano i očišćeno nekoliko kilometara odvodnih jaraka i izrađeno cijevnih propusta.

Uređeno je i asfaltirano groblje u Donjem Hruševcu čiji troškovi su iznosili 50.626,88 kuna.

Legalizacija nelegalno izgrađenih objekata na našem području ide pojačanim tempom pa je tako u drugom dijelu godine izdano cca 170 rješenja za istošto je iziskivalo veliki angažman svih zaposlenih u našoj općini. Na žalost i u ovom razdoblju novac dobiven od legalizacije utrošen je uglavnom na sanaciju klizišta na našem području.

Školstvo, socijalna skrb, sport, sigurnost i društvene djelatnosti:

U svom radu potičem i zalažem se za razvoj obrazovno-kulturnog, športskog, društvenog kao i sigurnosnog života na području općine.

U programu predškolskog, školskog obrazovanja nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem predškolskom, osnovno i srednješkolskom obrazovanju kroz financiranje pred škole; subvencije prijevoza učenika srednjih škola kao i sa sufinanciranjem prijevoza studenata.

Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju kroz sufinanciranje djelatnosti prehrane učenika osnovne škole slabijeg imovinskog stanja, pravo na pomoć korisnicima zajamčene minimalne naknade pri podmiirenju troškova stanovanja, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima.

Nastavkom i financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života. Tako se podupire rad sportskih klubova i kroz sufinanciranje njihovog redovnog rada kao i razne aktivnosti sportaša i mještana kroz mjesne odbore (nabavkom razne sportske opreme za igrališta kao i same pomoći oko uređenja sportskih objekata).

Redovno je financiran rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva prema Zakonu o vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše Općine. Osigurana su i dodatna sredstva za nabavu osobne i vatrogasne opreme.

Obilježili smo Dan Općine uz mnogobrojne uzvanike i goste gdje sam se na svečanoj sjednici osvrnuo na postignute rezultate u proteklih 20 godina naše općine. Kao i svake godine održan je tradicionalni malonogometni turnir između Mjesnih odbora.

Martinje je postalo tradicija u našoj općini pa smo tako i ove godine uz vinare i vinogradare iz našeg područja svečano obilježili i taj dan.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Kravarsko.

19 Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU VLASTITOG POGONA ZA RAZDOBLJE SRPANJ–PROSINAC 2015. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona za razdoblje srpanj–prosina 2015. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/08
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.



IZVJEŠĆE

O RADU VLASTITOG POGONA ZA RAZDOBLJE SRPANJ–PROSINAC 2015. GODINE

01. 07. 2015.	Dijeljenje kanti za smeće, Pustike	8H
02. 07. 2015.	Popravak puta za Cekoviće, Kravarsko	6H
	Planiranje zemlje, šljunka, Barbarići Kravarski	2H
03. 07. 2015.	Podjela kanti za smeće sa Eko-flor, Barbarići	8H
06. 07. 2015.	Popravak puta za Cekoviće, Kravarsko	6H
	i promjena ulja u motoru na stroju	2H
07. 07. 2015.	Popravak puta i iskop kanala za Kostadine, Gornji Hruševac	8H
08. 07. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu za Nakić, Pustike	2H
	Popravak puta i čišćenje živice, Novo Brdo	6H
09. 07. 2015.	Popravak puta i izrada propusta, Čakanec	8H
10. 07. 2015.	Planiranje zemlje na deponiju smeća, Pustike	2H
	Iskop kanala za Milatoviće, Gornji Hruševac	6H
13. 07. 2015.	Popravak puta i čišćenje graba u Gromićima, Donji Hruševac	8H
14. 07. 2015.	Popravak puta i čišćenje graba za Bradiće, Donji Hruševac	8H
15. 07. 2015.	Popravak puta i čišćenje graba u Donjem Selu, Donji Hruševac	8H
16. 07. 2015.	Popravak puta i čišćenje grabe za Zagorce	6H
	Rad stroja Gašparac	2H
17. 07. 2015.	Popravak puta i iskop grabe za Lukiniće, Pustike	8H
20. 07. 2015.	Popravak puta i iskop grabe za Lukiniće i Kompese, Pustike	8H
21. 07. 2015.	Saniranje klizišta za Ceković Ljubicu, Kravarsko	6H
	Otkopavanje cijevi za vodovod u Bradićima, Donji Hruševac	2H
22. 07. 2015.	Popravak puta i nošenje materijala sa deponija i planiranje po putu za Ader, Gornji Hruševac	8H
23. 07. 2015.	Popravak puta za Cekoviće, Povoljnake i Kolarce, Kravarsko	8H
24. 07. 2015.	Utovar batude na kamion i planiranje po putu za Bradiće i Gromiće, Donji Hruševac	8H
27. 07. 2015.	Popravak ceste sa frezanim asfaltom za Cekoviće, Povoljnake i Zagorce, Kravarsko	8H
28. 07. 2015.	Iskop kanala po livadama za Posavce, Gladovec	8H
29. 07. 2015.	Iskop kanala za Posavce, Gladovec	8H
30. 07. 2015.	Popravak puta, Barbarići Kravarski	3H
	Iskop kanala za Posavce, Gladovec	5H
31. 07. 2015.	Popravak puta u Donjem selu, Donji Hruševac	8H
19. 08. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu za Ceković Stjepana, Gornji Hruševac	2H
	Rad stroja Tičarić	6H
20. 08. 2015.	Popravak cesta poslije kiše, Pustike, Kravarsko, Gornji Hruševac, Donji Hruševac, Novo Brdo	8H

21. 08. 2015.	Popravak puta i ceste, Gladovec	6H
	Popravak cesta poslije kiše, Donji Hruševac	2H
24. 08. 2015.	Popravak puta za Vujnoviće, Novo Brdo	8H
25. 08. 2015.	Popravak puta i iskop grabe za Zagorce, Kravarsko	8H
26. 08. 2015.	Popravak puta i mosta u Donjem Selu i Gromićima, popravak puta za Panižice, Donji Hruševac	8H
27. 08. 2015.	Popravak ceste, planiranje zemlje na klizištu i zatrpavanje vodovoda, Gladovec	6H
	Postavljanje oledala na križanju za pilanu, Kravarsko	2H
28. 08. 2015.	Popravak puteva	
	Kravarsko	2H
	Žitkovčica	4H
	Novo Brdo	2H
31. 08. 2015.	Iskop grabe na cesti za pilanu, Kravarsko	8H
01. 09. 2015.	Slaganje polica, čišćenje podruma i premještaj arhive u Općini, Kravarsko	8H
02. 09. 2015.	Iskop kanala i planiranje klizišta, Gladovec	8H
03. 09. 2015.	Planiranje ceste i popravak puta za Kompese, Pustike	8H
04. 09. 2015.	Slaganje i prebrojavanje posuda u Društvenom domu, dijeljenje materijala za sjednicu vijećnicima	8H
07. 09. 2015.	Popravak cesta poslije kiše, Pustike, Kravarsko, Gornji Hruševac, Donji Hruševac	8H
08. 09. 2015.	Iskop temelja na klizištu, Podvornica, g. Torbica	4H
	Popravak puta i iskop graba u Gromićima, D. Hruševac	4H
09. 09. 2015.	Iskop grabe i skidanje živice u Gromićima, D. Hruševac	8H
10. 09. 2015.	Iskop grabe i izrada 3 mosta na putu za Panižice, Donji Hruševac	8H
11. 09. 2015.	Iskop kanala na kliz. ceste u Grebencima, G. Hruševac	8H
14. 09. 2015.	DAN OPĆINE	
15. 09. 2015.	Iskop i zatrpavanje kanala za drenažu na klizištu	
	Ceković Stjepana, Kravarsko	8H
16. 09. 2015.	Popravak puta na klizištu za Šabane, D. Hruševac	8H
17. 09. 2015.	Planiranje šute i smeća uz put u šumu, Barbarići	3H
	Popravak puta, Pustike	2H
	Čakanec vodovod	3H
18. 09. 2015.	Popravak puteva i planiranje batude	
	Pustike	2H
	Kravarsko	2H
	Donji Hruševac	4H
21. 09. 2015.	Popravak puteva i planiranje batude	
	Donji Hruševac	4H
	Gornji Hruševac	4H
22. 09. 2015.	Popravak puteva i planiranje batude	
	Gornji Hruševac	2H
	Čakanec	2H
	Novo Brdo	2H
	Žitkovčica	2H
23. 09. 2015.	Planiranje batude i popravak puteva	
	Žitkovčica	2H
	Kravarsko	6H
24. 09. 2015.	Planiranje batude i popravak puteva	
	Kravarsko	4H
	Žitkovčica	2H
	Gladovec	2H
25. 09. 2015.	Utovar i planiranje frezanog asfalta za Jantoleke i popravak puta, Gornji Hruševac	8H
28. 09. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu za Đuretić Martinu, Kravarsko	3H
	Iskop kanala na starom putu, Barbarići	5H
29. 09. 2015.	Popravak puta kod repetitora, Kravarsko	3H
	Planiranje batude i popravak puta za Gromiće, Donji Hruševac	5H
30. 09. 2015.	Popravak puta i izrada propusta za Zagorce, popravak ceste u Gajevu i za Kmetiće, Kravarsko	8H
01. 10. 2015.	Izrada propusta na cesti za Ađer i za Grebence, Gornji Hruševac	8H
02. 10. 2015.	Čišćenje podruma i uništavanje papira, čišćenje deponija na sajmištu	8H

05. 10. 2015.	Iskop kanala uz livadu za Sremiče, Gladovec	8H
06. 10. 2015.	Servis stroja, Kravarsko	8H
07. 10. 2015.	Iskop i čišćenje graba za Zagorce, Kravarsko	8H
09. 10. 2015.	Iskop grabe i utovar zemlje u kamion za odvoz	8H
12. 10. 2015.	Izrada mostova uz cestu za Zagorce, Kravarsko	8H
13. 10. 2015.	Zabijanje stupova na klizištu za Brajkovića, Gladovec	8H
14. 10. 2015.	Kiša	8H
15. 10. 2015.	Ozračivanje radijatora i pospremanje u društvenom domu, Kravarsko	8H
16. 10. 2015.	Kiša	8H
19. 10. 2015.	Popravak ceste i puta kod lovačkog doma, Gladovec	8H
20. 10. 2015.	Iskop grabe i postavljanje cijevi za propust na putu kod repetitora, Kravarsko	8H
21. 10. 2015.	Raspoređivanje šljunka po cestama, Općina	8H
22. 10. 2015.	Raspoređivanje šljunka po cestama, Općina	8H
23. 10. 2015.	Popravak puta i iskop grabe, Pustike	8H
26. 10. 2015.	Izrada puta i planiranje šljunka u Gajevu, Kravarsko	8H
27. 10. 2015.	Promjena žarulja na javnoj rasvjeti	
	Pustike	2H
	Kravarsko	2H
	Gornji Hruševac	2H
	Donji Hruševac	2H
28. 10. 2015.	Izmjena žarulja na javnoj rasvjeti	
	Žitkovčica	2H
	Podvornica	2H
	Pustike	2H
	Gladovec	2H
29. 10. 2015.	Popravak puta i čišćenje grabe, Žitkovčica	8H
30. 10. 2015.	Popravak ceste i čišćenje grabe za Milatoviće,	
	Gornji Hruševac	8H
02. 11. 2015.	Iskop grabe i postavljanje cijevi za ulaz uz cestu, Čakanec	8H
03. 11. 2015.	Popravak prve korpe na stroju, zavarivanje ploče, Kravarsko	8H
04. 11. 2015.	Iskop grabe, planiranje zemlje i izrada propusta, Čakanec	8H
05. 11. 2015.	Popravak puta iza škole i čišćenje grabe, Kravarsko	8H
06. 11. 2015.	Pranje, podmazivanje i promjena ulja na stroju, Kravarsko	8H
	Montiranje lampi za rasvjetu, Podvornica	
09. 11. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu Zagorac Josipa, Kravarsko	3H
	Iskop kanala i popravak puta za Milatoviće, Gornji Hruševac	5H
10. 11. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu za Stančić J., Kravarsko	3H
	Popravak puta u Gajevu, Kravarsko	5H
11. 11. 2015.	Zabijanje stupova na klizištu, Kravarsko	5H
	Planiranje zemlje za Antolović Ivana, Čakanec	3H
12. 11. 2015.	Utovar betona za Kolarec Stjepana, Kravarsko	1H
	Planiranje zemlje za Baškarić L.,	2H
	iskop grabe, Čakanec	5H
13. 11. 2015.	Popravak puta, skidanje živice i čišćenje grabe, Pustike	8H
16. 11. 2015.	Izrada ulaza i planiranje škarpe uz cestu za Zagorce,	
	iskop grabe i propusta na putu kod repetitora, Kravarsko	8H
17. 11. 2015.	Iskop kanala za vodu i čišćenje živice, Barbarići	6,5H
	Planiranje zemlje za Torbica Gorana, Podvornica	1,5H
18. 11. 2015.	Iskop prekopa i asfaltiranje na cesti za Zagorce,	4H
	Iskop prekopa i asfaltiranje za II Barbarički odvojak, Barbarići	2H
	Rad stroja Miković	2H
19. 11. 2015.	Popravak puta, planiranje zemlje, iskop grabe, planiranje šljunka, Čakanec	4H
	Planiranje šljunka i iskop grabe na putu za Panižiće, Donji Hruševac	4H
20. 11. 2015.	Planiranje zemlje na klizištu za Zagorac Ivana, Kravarsko	3H
	Iskop kanala i izrada mosta za Popoviće, Gladovec	5H
23. 11. 2015.	Popravak ceste za Hajdišće, Pustike	2H
	Popravak ceste za Milatoviće, Gornji Hruševac	2H
	Pospremanje guma za stroj	2H
	Raznošenje materijala za vijeće	2H

24. 11. 2015.	Iskop grabe za Godiniće	1H
	iskop klizišta za Kostadine,	4H
	montiranje guma na stroju, Gornji Hruševac	3H
25. 11. 2015.	Iskop grabe i planiranje zemlje na klizištu u Kostadinima, Gornji Hruševac	4H
	Popravak javne rasvjete, Novo Brdo	2H
	Postavljanje cijevi za most i zatrpavanje za Popoviće, Gladovec	2H
26. 11. 2015.	Čišćenje grabe u ulici za Zagorce,	2H
	saniranje klizišta u Cekovićima, Kravarsko	6H
27. 11. 2015.	Čišćenje grabe uz cestu i skidanje bankina, Donji Hruševac	8H
30. 11. 2015.	Popravak puta za Povoljnjaka, Kravarsko	8H
21. 12. 2015.	Popravak cesta po Općini	
	Pustike	2H
	Kravarsko	2H
	Donji Hruševac	4H
22. 12. 2015.	Popravak cesta po općini	
	Gornji Hruševac	3H
	Gladovec	3H
	Novo Brdo	2H
23. 12. 2015.	Iskop grabe i popravak puta za Kompese, Pustike	8H
24. 12. 2015.	Čišćenje stroja i podmazivanje, Kravarsko	8H
28. 12. 2015.	Izmjena žarulja i prigušnica na javnoj rasvjeti	8H
29. 12. 2015.	Popravak lampi na javnoj rasvjeti po općini	8H
30. 12. 2015.	Popravak puta za Liseku, Žitkovčica	8H
31. 12. 2015.	Popravak ceste za Milatoviće i Ađer, G. Hruševac	8H

20 Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/07
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

□ Na temelju članka 30. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 32. Statuta Općine Kravarsko, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI

Članak 1.

Ovim izvještajem utvrđuje se opis i opseg radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kravarsko u 2015. godini s ostvarenim troškovima i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Kravarsko, prema članku 30. stavcima 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje utrošeno je sljedeće:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Plan	Dobava 2015.	Vl. pogon 2015	Izvršenje 2015.
		Izvori financiranja	1.754.500			1.738.195
	63821	Kapitalne pomoći iz drugih prihoda na temelju prijašnjih sredstava iz EU	580.000			580.000
	64219	Naknada za koncesiju	11.250			10.405
	65311	Komunalni doprinos	500.000			485.511
	65221	Ostali prihodi (8% vodni doprinos)	10.000			10.385
	11121	Višak prihoda	182.794			182.794
	6	Sredstva općinskog proračuna	470.456			469.100
		Opis aktivnosti				
10410	01K00003	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	25.300	15.296	750	16.046
	42141	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	15.300	15.296		15.296
	VP	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	10.000		750	750
10510	01A00006	Izgradnja mrtvačnica	67.400	67.287		67.287
	42149	Mrtvačnica Donji Hruševac	9.000	8.948		8.948
	42149	Mrtvačnica Kravarsko	58.400	58.339		58.339
10510	01A00001	Ulična rasvjeta	25.300	20.291	0	20.291
	42147	Izgradnja javne rasvjete	20.300	20.291		20.291
	VP		5.000		0	0
10410	01K00004	Sanacija klizišta – groblje	1.452.500	1.450.821	0	1.450.821
	41241	Sanacija klizišta – groblje	1.452.500	1.450.821	0	1.450.821
10410	01A00002	Ceste	184.000	183.750	0	183.750
	42131	Izgradnja ceste	184.000	183.750	0	183.750
		Ukupno:	1.754.500	1.737.445	750	1.738.195

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/07
 URBROJ: 238-17-16-22-01
 Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zdravko Horvačić, v. r.

21 Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/06
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

□ Na temelju članka 22. stavka 1. i članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15 39/95, 128/99, 57/00, 129/00, 70/97, 59/01, 26/03, 82/04 i 110/04,), te članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI

Članak 1.

Ovim izvještajem utvrđuje se opis i opseg izvršenih radova na održavanju komunalne infrastrukture, s ostvarenim troškovima i izvorima financiranja za 2015. godinu.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je ukupno 1.392.141 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Aktivnost:	Konto	Opis	Plan	Dobava 2015.	Vl. pogon 2015	Izvršenje 2015.
		Izvori financiranja	1.384.060			1.392.141
	65321	Komunalna naknada	154.000			148.212
	65241	Doprinos za šume	10.000			9.006
	65251	Doprinos za izgradnju cesta	2.000			1.000
	63321	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	300.000			300.000
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata	125.000			116.546
	61	Sredstva općinskog proračuna	593.060			617.377
	63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna na temelju prijašnjih sredstava iz EU	200.000			200.000
		Opis komunalne djelatnosti				
10510	01A00001	Ulična rasvjeta	349.660	317.309	35.750	353.059
	32231	Električna energija javne rasvjete	264.500	261.050	0	261.050

Aktivnost:	Konto	Opis	Plan	Dobava 2015.	Vl. pogon 2015	Izvršenje 2015.
	32241	Materijal za tekuće održavanje	32.160	31.654	0	31.654
	32321	Usluge tekućeg održavanja	26.000	24.605	0	24.605
	VP	Rad Vlastitog pogona	27.000	0	35.750	35.750
1 0410	01A00002	Održavanje cesta	618.750	413.814	214.250	628.064
	32321	Održavanje cesta	418.750	413.814	0	413.814
	VP	Održavanje cesta	200.000	0	214.250	214.250
10410	01K00004	Sanacija klizišta – ceste	373.650	323.643	41.250	364.893
	32241	Materijal za sanaciju	2.400	2.388		2.388
	32321	Usluge tekućeg održavanja	321.250	321.255		321.255
	VP	Rad vlastitog pogona	50.000		41.250	41.250
10410	01A00002	Održavanje javnih površina	2.000	0	1.250	1.250
	VP	Čišćenje zelenih površina – sanacija deponija smeća	2.000	0	1.250	1.250
10410	01A00002	Odvodnja atmosferskih voda	40.000	0	44.875	44.875
	VP	Sanacija odvodnih kanala	40.000	0	44.875	44.875
		Ukupno:	1.384.060	1.054.766	337.375	1.392.141

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 363-01/16-01/06
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

22 Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

U Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32-11), od 26. studenog 2015. godine, iza članka 12. dodaje se članak 12 a, koji glasi:

"Prije započinjanja postupka izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kravarsko provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-01/16-01/03
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

23 Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 31. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/13 i 30/14) dodaje se članak **9.a** koji glasi:

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iskoristi pravo prema članku 22. stavku 5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama gubi pravo iz članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu, tj. komunalni doprinos mora platiti isključivo jednokratno, bez ostvarenja prava popusta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/09
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

24 Na temelju članka 31. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA UPRAVLJANJA IMOVINOM ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Donosi se Program upravljanja imovinom Općine Kravarsko za 2016. godinu.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Program upravljanja imovinom za 2016. godinu Općine Kravarsko, objavit će se na Internet stranicama Općine Kravarsko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 406-01/16-01/02
URBROJ: 238-17-16-22-02
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko, na sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

UPRAVLJANJA IMOVINOM ZA 2016. GODINU

1. Uvod

Država i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske vlasnici su značajnog broja i površine nekretnina bilo da se radi o nekretninama koje potpadaju pod posebni pravni režim odnosno za koje su posebnim zakonima propisana pravila posjedovanja, korištenja, uporabe i raspolaganja (poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište, vodno dobro, poslovni prostor i dr.) ili onima za koja važe opća pravila kao i za nekretnine u vlasništvu fizičkih i ostalih pravnih osoba. U pravilu posebni pravni režim važi za nekretnine od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku pa imaju njezinu osobitu zaštitu, ali to mogu biti i druge nekretnine kao primjerice poslovni prostor. Na korištenje i raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne samouprave za koje nije propisan posebni pravni režim primjenjuje se opće stvarnopravno uređenje prema odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Učinkovito upravljanje imovinom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sve više zaokuplja dužnosnike u ovom dijelu javnog sektora.

Upravljanje imovinom je proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju imovinom za vlasnikovo korištenje ili kao investicija, a vrijedi kako za privatni tako i za javni sektor.

Organizacijski aspekti učinkovitog upravljanja imovinom odnose se na aktivnosti koje jedinica samouprave može poduzeti kako bi unaprijedila procese upravljanja nepokretnom imovinom, dok informatički aspekti daju odgovore na neka pitanja kako osigurati da prikupljanje, obrada i korištenje podataka za izvještaje budu u funkciji učinkovitijeg upravljanja imovinom.

2. Tijela ovlaštena za raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisana su tijela za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom.

Ovlasti upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretnina (stvari) se ne mogu prenijeti na neko drugo tijelo, jer je takva ovlast predviđena samo za Vladu Republike Hrvatske u odnosu na državnu imovinu.

Pri raspolaganju nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave obvezatno je postupati u skladu s odredbom članka 391. ZV, osim kada je posebnim zakonom propisan drukčiji način raspolaganja određenim nekretninama (primjerice poslovnim prostorom).

Ako zakonom nije što drugo određeno niti proizlazi iz naravi ili vrste nekretnine na pravo vlasništva jedinice lokalne i područne samouprave na odgovarajući se način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske (članak 35. stavak 8. ZV).

3. Aktivnosti za efikasno upravljanje imovinom

Nekoliko je aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica samouprave:

I – Inventura imovine provodi se uz pomoć informacijskog sustava i raspoloživih podataka, a predstavlja najopsežniji i trajan posao. Popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrstavanje suvlasničke zajednice.

II – Uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga. Riješiti sve nejasnoće i neusklađene podatke u katastru i zemljišnim knjigama.

III – Uspostaviti cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina.

IV – Procjena vrijednosti imovine kroz analizu i procjenu jedinica imovine po vrstama i prioritetima, te stalna komparacija s bilanciranim (knjigovodstvenim) stanjem imovine.

V – Sve nekretnine staviti u funkciju. Klasificirati nekretnine na aktivne i neaktivne, tj one koje im nisu neophodne za obavljanje osnovnih aktivnosti. Sve neaktivne nekretnine ponuditi drugima na korištenje ili na prodaju s time da se veći udio nekretnina aktivira osnivanjem prava građenja i prava korištenja, koncesije i slično uz poštovanje najvažnijeg kriterija – koristi od razvojnih projekata.

VI – Financijska analiza portfelja kroz promatranje prihoda i troškova po jedinicama imovine, povećanje prihoda do realne tržišne razine, povećanja stope naplate, smanjenje vremena u kojem je nekretnina prazna/neiskorištena, te obrada.

VII – Cjeloviti plan za upravljanje imovinom kroz višegodišnje planiranje s jasnim smjernicama i načelima.

4. PROGRAM OPĆINE KRAVARSKO

Ovim programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za upravljanje imovinom u 2016. god.

Program je napravljen ne temelju smjernica iz proračuna za 2016. godinu, a imajući u vidu popis nekretnina iz Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u proračunu na pozicijama:

– Pozicija 002 01 1002 A100201 0112 Izvršna uprava i administracija odjela

– Pozicija 001 01 1000 K100001 0111 Uređenje Općinske zgrade

– Pozicija 002 04 1007 K100701 0660 Mrtvačnice

– Pozicija 002 03 1004 K100403 0810 Uređenje sportskih objekata

UKUPNO: 328.130,00 kn

A: UPRAVLJANJE IMOVINOM 148.130,00 kn

TEKUĆE ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA 61.300,00 kn

Sredstva su namijenjena za tekuće održavanje poslovnog prostora, a odnose se za podmirenje troškova električne energije, plina, vode, odvoza smeća, čišćenje objekata, sitnije popravke i potrošni materijal vezano za održavanje objekata.

TROŠKOVI PRIPREME DOKUMENTACIJE 86.830,00 kn

Sredstva su predviđena za usluge izrade potrebne dokumentacije u svrhu ukupnog razvoja Općine Kravarsko (izrada projektnih dokumentacija, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.)

B: PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA 180.000,00 kn

DODATNA ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE 180.000,00 kn

Sredstva su predviđena za:

– Uređenje (rekonstrukcija), Općinske zgrade 100.000,00 kn

– dodatni radovi na mrtvačnici Donji Hruševac 50.000,00 kn

– sportski i rekreacijski teren, dječje igralište 30.000,00 kn

KLASA: 406-01/16-01/02

URBROJ: 238-17-16-22-01

Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

25 Na temelju članka 31. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko, objavit će se na Internet stranicama Općine Kravarsko, www.opcina-kravarsko.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 406-01/16-01/01

URBROJ: 238-17-16-22-02

Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

□ STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO

SADRŽAJ

1. UVOD
2. VAŽEĆI PROPISI I AKTI ZAVODA U VEZI S NEKRENTINAMA
 - 2.1. Zakoni i drugi propisi
 - 2.2. Akti Općine Kravarsko
3. STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO
 - 3.1. Upravljanje imovinom
4. IMOVINA OPĆINE KRAVARSKO
5. PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO
6. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Općina Kravarsko je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastav Općine Kravarsko ulaze sljedeća naselja: Barbariči Kravarski, Čakanec, Donji Hruševac, Gladovec Kravarski, Gornji Hruševac, Kravarsko, Novo Brdo, Podvornica, Pustike, Žitkovčica.

Općina Kravarsko u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinствeni upravni odjel koji u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, rješava u upravnim stvarima te poduzima propisane mjere.

Statut Općine Kravarsko podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njezino ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblike neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Općina Kravarsko smještena je u južnom dijelu Zagrebačke županije, na području Vukomeričkih gorica, između Turopolja i Pokuplja. Prema prirodno-geografskoj regionalizaciji Hrvatske ovaj prostor pripada jugozapadnom dijelu Panonske megaregije. Kao sastavni dio Zagrebačke županije Općina Kravarsko ulazi u područje šireg zagrebačkog prostora.

Područje Općine Kravarsko graniči sa Gradom Velika Gorica na sjeveru i Općinom Pokupsko na zapadu. Istočnim i južnim dijelom općine pruža se granica sa susjednom Sisačko-moslavačkom županijom.

2. VAŽEĆI PROPISI I AKTI ZAVODA U VEZI S NEKRENTINAMA

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina je u poziciji imatelja vlastite imovine koja pritom ulazi i u sustav državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Stoga navodimo najznačajnije propise koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine.

2.1. Zakoni i drugi propisi

– Zakon o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

– Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 94/13)

– Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj , broj 127/13)

– Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba ("Narodne novine", broj , broj 127/13)

– Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 127/13)

– Uredba o metodama procjene tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 127/13)

– Odluka o prodaji stanova u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 144/13)

– Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12)

– Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08 i 125/11)

– Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13)

– Zakon o prodaji stanova na kojima postoji starnarsko pravo ("Narodne novine", broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02)

– Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97 i 117/05)

– Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)

– Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", broj 78/13)

– Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima ("Narodne novine", broj 45/09)

– Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika ("Narodne novine", broj 6/00)

– Pravilnik o tehničkom pregledu građevine ("Narodne novine", broj 108/04)5

– Pravilnik o energetskim pregledima građevina i certificiranju zgrada ("Narodne novine", broj 81/12, 29/13 i 78/13)

– Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama

("Narodne novine", broj 110/08, 89/09, 79/13 i 90/13)

– Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13)

– Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva ("Narodne novine", broj 24/08, 141/09, 23/11, 129/11 i 109/12)

– Pravilnik o produženju razdoblja stručnog usavršavanja znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva ("Narodne novine", broj 87/10 i 23/11)

– Pravilnik o načinu obračuna površine i obujma u projektima zgrada ("Narodne novine", broj 90/10, 111/10 i 55/12)

– Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12)

– Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12)

– Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 59/96, 94/96, 100/04, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12)

– Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11 i 83/13)

– Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 19/12)

– Uredba o objavama i evidenciji javne nabave ("Narodne novine", broj 13/08, 77/08, 04/09 i 52/10)

– Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave ("Narodne novine", broj 6/12)

– Pravilnik o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) ("Narodne novine", broj 6/12)

– Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11)

– Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07, 124/10 i 56/10)

– Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11)

– Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

2.2. Akti Općine Kravarsko (Proces upravljanja imovinom, Odluka o korištenju doma kulture u Kravarskom te visini naknade za privremeno korištenje, Odluka o zakupu poslovnog prostora)

3. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kravarsko donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Strategija će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Strategija se izrađuje sukladno Planu upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana ("Narodne novine", broj 24/14). Njome se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja općinskom imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Namjera je Strategije definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Kravarsko bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Kravarsko trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana općine.

Ova je Strategija iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Učinkovito upravljanje nekretninama Općine Kravarsko treba pridonijeti što boljoj iskorištenosti imovine kao i kvalitetnijem upravljanju. Sveobuhvatna analiza i procjena tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine Kravarsko, a uvjet je za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine Kravarsko.

Općina Kravarsko je vlasnik svojih nekretnina i upravlja i raspolaze tim nekretninama, uvažavajući i odredbe Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. U upravljanju nekretninama Općina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu Kravarsko i strategiju razvoja Općine Kravarsko, sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina Kravarsko koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina Kravarsko raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Općina Kravarsko ima jako mali ljudski resurs u samoj Upravi Općine te nije u mogućnosti odvojiti poseban Upravni odjel koji bi se bavio ciljano upravljanjem i raspolaganjem imovine u vlasništvu Općine.

3.1. Upravljanje imovinom

Općina Kravarsko sustavno se trudi upravljati imovinom s ciljem povećanja prihoda, preciznom inventurom nekretnina, usavršavanjem dodatnih znanja i vje-

ština zaposlenika jedinice samouprave, a sve u cilju većeg zadovoljstva građana i poboljšanja kvalitete života. Važnost poboljšanja upravljanja imovinom je prepoznata, kako od izvršnih tijela Općine Kravarsko, tako i od predstavničkih tijela.

Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina
- godišnji pregledi i izvještavanje
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija)
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem. Ako se primijeni na upravljanje imovinom lokalne samouprave

Kvalitetan model upravljanja imovinom sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno

2. povrat imovine
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom
4. procjena nekretnina
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu
6. intenzivna financijska analiza projekata, imovine i portfelja
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave
9. izvještavanje o imovini
10. konsolidiranje upravljanja
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

Općina Kravarsko organizirala je poslove kroz Jedinstveni upravni odjel i formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini na temelju koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom.

Problem Općine u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Općine kao i financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenata same strategije.

4. IMOVINA OPĆINE KRAVARSKO

Tablica: Popis nekretnina u vlasništvu Općine Kravarsko

Redni broj	Inv. broj	k. o.	Broj posj. lista	Zk. ul. br.	k. č. br.	Način uporabe	Površina	Pov. čhv	Vrijednost kn	Interna bilješka	Vlasništvo/posjed
1.	515	Kravarsko	935	2	13	Kuća bb	204	245	740.000,00	Općinska zgrada	Vlasništvo
						dvorište	677		1,00	Dvorište Općine	Vlasništvo
2.	25	Kravarsko	935	619	759/2	Zgrada	240	146	1.497.634,42	Kulturni dom Kr.	Vlasništvo
	7					dvorište	285		1,00	Dvorište K. D. Krav.	Vlasništvo
3.	248	Kravarsko	935	996	791/1	Škola – stara škola	215		49.495,48	Stara škola	Vlasništvo
			935			Igralište i dvorište	500		1,00	Stara škola	Vlasništvo
						oranica	6687		1,00	Stara škola	Vlasništvo
4.		Kravarsko	935	992	7/4	dvorište	1049		1,00	VG cesta	Vlasništvo
						Kuća, Kravarsko	122		1,00	VG cesta 6	Vlasništvo
5.		Kravarsko	935	471	8/1	Dvorište	1049	373	1,00	Selo	Vlasništvo
						zgrada	160		1,00	Selo	Vlasništvo
6.		Kravarsko	935	471	8/2	Pašnjak	122	34	1,00	Kravarščica	Vlasništvo
7.		Kravarsko	935	471	8/3	cesta	334	93	1,00	Selo	Vlasništvo
8.		Kravarsko	935	471	9	Pašnjak	439	122	1,00	Trnec	Vlasništvo
9.		Kravarsko	935	2	12/1	voćnjak	264	73	1,00	Selo vrh	Vlasništvo
10.		Kravarsko	935	103	16/3	oranica	197	55	1,00	Selo vrh	Vlasništvo
11.		Kravarsko	935	987	299/2	put	108	30	1,00	Krčevina	Vlasništvo
12.		Kravarsko	935	578	742/2	neplodno	277	77	1,00	Sajmište	Posjed (RH)
13.		Kravarsko	935	578	749/9	neplodno	1115	310	1,00	Dvorište	Vlasništvo

Redni broj	Inv. broj	k. o.	Broj posj. lista	Zk. ul. br.	k. č. br.	Način uporabe	Površina	Pov. čhv	Vrijednost kn	Interna bilješka	Vlasništvo/posjed
14.		Krvarsko	935	619	1071	pašnjak	432	120	1,00	Poljana	Vlasništvo
15.		Krvarsko	935	619	1072	šuma	906	252	1,00	Poljana	Vlasništvo
16.		Krvarsko	935	619	1073	pašnjak	2180	876	1,00	Poljana	Vlasništvo
17.		Krvarsko	1025	974	743	livada	2626	730	1,00	Gospočak	Vlasništvo (1/2 RH)
18.		Krvarsko	438	559	25	pašnjak	611	170	1,00	Vujnović Zdenac	Vlasništvo
19.		Podvornica	1060	39	473/3	livada	3140		1,00	Jarek Šp. ob. Barb.	Vlasništvo
20.	535	Novo Brdo	78	1024	169, 170, 171, 172, 175	pašnjak	11502		19.676,00	Zemljište Novo Brdo	Posjed
21	547	Hotnja	593	1226	2898/2	pašnjak	4931	1371	167.592,30	Dom Donji H.	Posjed (Općina Pokupsko/RH vlasnici)
22.	570	Novo Brdo	251	488	29/1	Kuća i dvorište	424	118	34.484,26	Sportski objekt Novo Brdo	Posjed (društveno vlasništvo)
23.	548	Novo Brdo	251	221, 488	29/2	Kuća i dvorište	421	117	49.851,59	Dom Novo Brdo	Posjed (društveno vlasništvo)
24.	55	Hotnja	899	990	2942/4	pašnjak	878		1,00	Svlačionica DH Luka	Posjed (vlasništvo MO DH)
25.	7	Krvarsko	392	24	759/1	oranica	5129		25.299,76	Igralište Krvarsko	Vlasništvo
26.	555	Podvornica		352	95/4	oranica	135,25	142	8.384,13	Dom Podvornica	Posjed
							47.359,25		2.592.440,94		

Plan investicija

Godišnje se planira iz proračuna Općine investirati u ceste – izgradnja lokalnih cesta, održavanje javnih površina i groblja, te razvoj održivog gospodarstva otpadom na području Općine, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te sredstava zakupa i prodaje.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Krvarsko

U financijskom planu proračuna osigurat će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova, te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske

obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetska obnova, uštedjet će se i na tekućim troškovima.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

1. Potrebno je objaviti na internetskim stranicama Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati

2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 94/13)

2. Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13)

5. PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KRAVARSKO

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju općinske uprave.

Općina Kravarsko svjesna je nedovoljno iskorištenog resursa Općinske imovine.

Krovna razvojna strategija obuhvaća velikim dijelom ovaj resurs te će ista kvalitetnom analizom postojećeg stanja te mogućnosti budućih financiranja pomoći oko definiranja kvalitetnijeg plana upravljanja imovinom na području Općine jer je jedan od glavnih ciljeva strategije staviti imovinu u funkciju.

SVAKO učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama kao preduvjet podrazumijevaju poznavanje vrijednosti tih nekretnina. Vrijednosti nekretnina su od bitnog značaja za Općinu.

6. ZAKLJUČAK

Nekretnine se mogu koristiti kao pasivni gospodarski potencijal ili se njima namjerava aktivno raspolagati, ali osnovni podatak za svakog vlasnika predstavlja vrijednost njegove nekretnine.

Procjenjivanje vrijednosti nekretnina koristi se u prometu nekretnina, za utvrđivanje visine založnog prava, osiguranja imovine, razvrgnuća suvlasničkih zajednica, pitanja ulaganja i povećanja vrijednosti nekretnina, provođenja postupka uređenja građevinskog zemljišta putem urbane komasacije, izvlaštenja, kao i drugih poslova glede zemljišnih čestica. Jedan dio zemljišta nije uknjižen na Općinu Kravarsko.

Uz zadaću procjene pri kraju je knjiženje vlasništva Općine – uspostavi registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

KLASA: 406-01/16-01/01
URBROJ: 238-17-16-22-01
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAVARSKO

26 Na temelju članka 14. Zakona o državnoj reviziji ("Narodne novine", broj 80/11) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zagrebačke županije KLASA: 041-01/15-10/25, URBROJ: 613-02-03-16-96 od 14. siječnja 2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 041-01/15-01/01
URBROJ: 238-17-16-22-03
Kravarsko, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

OPĆINA ORLE

27 Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 27. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13) i članka 54. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Orle na 18. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAMJENI TROŠENJA NOVČANIH SREDSTAVA KOJA SU SE ZATEKLA NA RAČUNU 31. 12. 2015.

Članak 1.

Na dan 31. 12. 2015. godine na žiro-računu Općine Orle stanje novčanih sredstava iznosi 134.545,00 kuna.

Sredstva će se raspodijeliti prema sljedećem planu:

Obveze za rashode poslovanja iz 2015. godine u 2016. godini	Iznos
Rashodi za zaposlene neto plaća 12/2015	35.324
HEP (računi za društvene domove, vodotoranj, klorinatorsku stanicu javna rasvjeta)	41.581
PETROL – gorivo za stroj i za službeni automobil	2.695
OBZORNIK održavanje web stranice	500
HT – računi za telefone, fax i internet	883
VIP – računi za mobitele	905
EKO-FLOR – odvoz komunalnog otpada	150
REPREZENTACIJA – troškovi za božićni domjenak	1.996
SUFINANCIRANJE VRTIĆA	1.200
REŽIJE / STANOVANJE ZA KORISNIKE MINIMALNE ZAJAMČENE NAKNADE	499
ODRŽAVANJE STROJA	2.662
Donacije/namjenska sredstva	
ULAGANJE U UREĐENJE VATROGASNOG DOMA VELEŠEVEC	25.000
TEKUĆA PRIČUVA	21.150
UKUPNO	134.545

Općinsko vijeće usvaja prijedlog plana o utrošku sredstava koja su se zatekla na računu 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/01
URBROJ: 238-36-01-16-03
Orle, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Huđin, v. r.

28 Na temelju odredbi iz članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" 125/11 i 64/15) i članka 27. Statuta Općine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Orle, na 18. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Orle i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Orle, kao i poslovnog prostora na kojem Općina Orle ima pravo raspolaganja ili korištenja, zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, te druga pitanja vezana za korištenje, uporabu i raspolaganje poslovnim prostorom.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

– poslovne prostorije,

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Poslovnim prostorom se smatraju i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja visine zakupnine, određuje se jedna zona koja obuhvaća sva naselja Općine Orle.

Prema vrstama djelatnosti poslovni prostor se kategorizira u 5 grupa djelatnosti i to:

I grupa – ugostiteljstvo

II grupa – trgovina

III grupa – uredske i sl.

IV grupa – zanatstvo

V grupa – skladišni prostor

Članak 4.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Orle upravlja Općinski načelnik na način propisan Zakonom o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Za provedbu odredaba ove Odluke nadležan je Općinski načelnik koji:

1. utvrđuje zakupninu,
2. donosi upute za provedbu natječaja,
3. donosi zaključak u vezi s korištenjem poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
4. imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu prostora,
5. donosi suglasnost o podzakupu i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima,
6. donosi i druge potrebne akte sukladno ovoj Odluci i Zakonu.

TRAJANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme, fizičkim i pravnim osobama, u trajanju najmanje jednu, a najduže deset godina.

OVLAŠTENA TIJELA U SVEZI DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Orle obavljaju Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel.

Članak 8.

Općinski načelnik:

- utvrđuje namjenu i način korištenja poslovnih prostora,
- raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora,
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u zakup
- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti, proširenju ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- obavlja druge poslove predviđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Jedinствени upravni odjel:

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi sa zaključivanjem ugovora,
- prati plaćanje zakupnina i poduzima mjere za naplatu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje osoba koje su bespravno u poslovnim prostorima,
- pokreće postupak za prestanak ugovora o zakupu,
- preuzima posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora,

- prati stanje uređenja i održavanja poslovnog prostora te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostora,
- priprema tekst javnog natječaja,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu za Općinskog načelnika,
- vodi ostale administrativne poslove vezano uz zakup poslovnog prostora.

Članak 10.

Poslove u vezi s davanjem u zakup, a osobito provedbom postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Orle, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 11.

Poslovni prostor daje se u zakup, putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik, osim za poslovni prostor pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a za koje odluku donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 13.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama Općine, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Objava sadržava sljedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
5. početni iznos mjesečne zakupnine,
6. iznos pologa za ozbiljnost ponude koji treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Općinski načelnik, rok i način plaćanja,
7. rok do kojeg se može podnijeti pismena ponuda u javnom natječaju,
8. dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
9. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Orle, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,

10. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,

11. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja preuzeti poslovni prostori i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora o zakupu, te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti.

12. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor.

13. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, te početka plaćanja zakupnine.

14. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Orle ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Orle, po bilo kojoj osnovi.

Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu natječaja prikuplja ponude i predlaže najpovoljnije ponuđače.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo i Općinskog načelnika obavljat će Jedinствени upravni odjel.

Članak 15.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona koja udovoljava općim i posebnim uvjetima natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 16.

Prikupljanje pismenih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ".

Ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv ponuditelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
2. oznaku poslovnog prostora,
3. ponudenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu odnosno upisu u odgovarajući registar,
2. dokaz o plaćenom pologu za ozbiljnost ponude,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu, ako isto postoji,
5. ostali dokazi.

Članak 17.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno obavljanim natječajem.

Na početku otvaranja ponuda utvrđuje se koliko je ponuda prispjelo i koji su od ponuditelja nazočni.

Po utvrđenju iz prethodnog stavka, pristupa se otvaranju omotnica, utvrđivanju pravovremenosti i potpunosti ponude te čitanju sadržaja svake ponude.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

Ponude koje se utvrde kao valjane, Povjerenstvo razmatra poredbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda, koja se ocijeni kao valjana i pravovremena, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provodi se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg od ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će odrediti naknadno, te o tome izvijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom, s time da se ponuditelju koji je bio nazočan otvaranju ponuda valjano može priopćiti usmenim putem vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, ukoliko isto bude određeno do okončanja sjednice, te se u tom slučaju takvom ponuditelju neće dostavljati posebna pismena obavijest.

Članak 18.

Usmeno nadmetanje povodi se na način da Povjerenstvo na početku istog utvrđuje koji su ponuditelji sudionici usmenog nadmetanja, te čita njihove pismene ponude.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem prvotne pismene ponude.

Najmanji iznos povećanja prvotne pismene ponude iznosi 10% ponuđene mjesečne zakupnine u pismenoj ponudi.

Usmeno nadmetanje okončat će se protekom dvije minute od stavljanja najpovoljnije ponude.

Članak 19.

U tijeku postupka natječaja Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja iz članka 11. ove Odluke ostvaruje prvenstveno pravo zakupa.

Ako ponuditelj za koga se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zapriježanjanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvat najviše postignute zakupnine.

Na način iz prethodnog stavka postupit će se i kad osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo ne pristupi na usmeno nadmetanje, iako je uredno pozvana.

Članak 20.

U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i prijedlogom ponude za koju se smatra da ju je potrebno prihvatiti.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos pologa za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude iz članka 19. ove Odluke odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora gube pravo na povrat uplaćenog pologa za ozbiljnost ponude, a Općinski načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STANARA

Članak 22.

Ugovor o zakupu sklapa se u obliku solemnizirane privatne isprave koja sadržava klauzulu ovršnosti i ima snagu ovršne isprave.

Ugovor o zakupu sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme za koje je ugovor sklopljen
- iznos zakupnine i rokove plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima

Članak 23.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju smrti zakupnika njegovi nasljednici (bračni drug, izvanbračni drug, djeca, unuci, posvojenici i pastorc zakupnika) mogu stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da nastave koristiti poslovni prostor za ugovorenu djelatnost.

U slučaju promjene pravnog položaja zakupnika pravna osoba koja nastane tom promjenom može stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko

podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

Članak 24.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravno na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Općinskog načelnika.

Članak 25.

O promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru odlučuje Općinski načelnik.

Promjena djelatnosti može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da će zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene djelatnosti,
3. da zakupnik nije već izvršio adaptaciju poslovnog prostora radi obavljanja ugovorene djelatnosti za koju mu je odobreno obeštećenje kroz prijeboj sa zakupninom,
4. da zakupnik uredno plaća zakupninu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Općinski načelnik može dati na uporabu poslovne prostore u vlasništvu, odnosno s pravom korištenja ili raspolaganja Općine pravnim osobama kojih je Općina vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim ili sličnim organizacijama od općinskog, gradskog ili županijskog interesa.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/01
URBROJ: 238/36-01-16-05
Orle, 10. ožujka 2016.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Huđin, v. r.

29 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 27. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Orle na 18. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O PREVENTIVNOJ I OBVEZNOJ PREVENTIVNOJ DEZINFEKCIJI, DEZINSEKCIJI I DERATIZACIJI NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Orle (u daljnjem tekstu: DDD) da bi se zaštitilo pučanstvo od zaraznih bolesti.

Članak 2.

DDD se provodi radi suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Orle.

DDD se provodi sukladno Programu mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Orle (u daljnjem tekstu Program mjera) i Provedbenom planu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Orle (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II. DDD

Članak 3.

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera.

Prijedlog programa mjera i provedbenog plana izrađuje nadležni zavod za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Zavod).

Prijedlog programa mjera i provedbenog plana za sljedeću kalendarsku godinu Zavod je dužan dostaviti upravnom tijelu Općine Orle nadležnom za zdravstvo (u daljnjem tekstu: Ured), najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Na prijedlog Zavoda, načelnik Općine Orle (u daljnjem tekstu: načelnik) donosi Program mjera i Provedbeni plan najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Članak 4.

Provedbu DDD dužni su osigurati, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu, korisnici objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Općina Orle je dužna osigurati preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju u stambenim objektima i dvorištima, na javnoprometnim i na javnim zelenim

površinama (trgovima, parkovima i na obalama općinskih vodotoka) u objektima dječjih osnovnih škola, suzbijanje komaraca na području Općine Orle, odnosno provedbu DDD, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD.

Članak 5.

DDD provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete (u daljnjem tekstu: izvršitelji).

Članak 6.

Izvršitelji su dužni pridržavati se Programa mjera i Provedbenog plana.

Izvršitelji su dužni obavijestiti Ured, Zavod, građane, fizičke i pravne osobe o provedbi DDD, na način i u rokovima propisanim Programom mjera i Provedbenim planom.

Članak 7.

Tijekom provedbe DDD izvršitelji su dužni elektronički prikupljati podatke.

Izvršitelji su dužni elektronički, korištenjem dlanovnika, prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi računalnu evidenciju koja mora sadržavati podatke propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Izvršitelji su dužni, prikupljene podatke iz dlanovnika, elektronički dostavljati u bazu podataka Ureda.

Članak 8.

Izvršitelji su dužni po svakom obavljenom poslu mobilnim pislačem ispisati standardiziranu, jedinstvenu potvrdu o provedenoj DDD, na licu mjesta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, od kojih jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj.

Članak 9.

DDD u stambenim i drugim objektima i javnim površinama provode izvršitelji koji su s općinom Orle, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj odluci, sklopili ugovore o obavljanju DDD.

III. NADZOR

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem DDD obavljaju nadležni sanitarni inspektori.

Članak 11.

Stručni nadzor nad provedbom DDD provodi Zavod.

Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja

propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Uredu s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana o obavljenom stručnom nadzoru Zavod je dužan mjesečno dostavljati Uredu i posebno na zahtjev Ureda.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana i obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu Zavod je dužan dostaviti načelniku preko Ureda najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Troškovi stručnog nadzora provedbe DDD financiraju se iz proračuna Općine Orle.

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ured.

IV. NOVČANE KAZNE

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava Programa mjera i Provedbenog plana (članak 6. ove Odluke);
- ne vodi urednu evidenciju (članak 7. stavak 2. ove Odluke);
- ne dostavlja podatke u bazu podataka (članak 7. stavak 3. ove Odluke);
- ne izda potvrdu (članak 8. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne poduzima mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom (članak 4. stavak 3. ove Odluke);
- ne dopusti provedbu DDD (članak 4. stavak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Program mjera i Provedbeni plan za 2014., doneseni na temelju Odluke o preventivnoj i obveznoj deratizaciji na području Općine Orle ostaju na snazi do donošenja Programa mjera i Provedbenog plana za 2015.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/01
URBROJ: 238-36-01-16-06
Orle, 10. ožujka 2016.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Huđin, v. r.

30 Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 27. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Orle na 18. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Orle prihvaća godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na području Općine Orle.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Orle za 2015. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na internetskoj stranici Općine Orle.

KLASA: 021-01-16-01/01
URBROJ: 238/36-16-01-06
Orle, 10. ožujka 2016.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Huđin, v. r.



ANALIZA

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE ZA 2015. GODINU

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama, i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Orle dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 definirano je da

predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Orle ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Orle ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- Operativne snage zaštite i spašavanja;
- Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje;
- Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje;
- Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje;
- Tijela državne uprave.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Orle, načelnik Općine Orle utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Orle.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Orle su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Orle;
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Orle;
3. Povjerenici CZ;
4. Vatrogasna zajednica Općine Orle;
5. Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica;
6. Ordinacija opće medicine Orle;

Pravne osobe koje će poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Orle, dobiti zadaću, su:

1. Hrvatske vode;
 2. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Dom zdravlja Velika Gorica;
3. Epidemiološka služba Područna higijensko epidemiološka ispostava u Velikoj Gorici;
 4. Veterinarska stanica Velika Gorica;
 5. HEP Velika Gorica;
 6. Lovačko društvo Patka;
 7. Obrti i poljoprivredna gospodarstva.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA (STOŽER CIVILNE ZAŠTITE)

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Orle imenovan je načelnik stožera i i 6 članova.

Imenovan je Odlukom o osnivanju i imenovanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Orle, KLASA: 021-05/13-01/05, URBROJ: 238/36-01-13-07, od 26. rujna 2013.

Dana 1. ožujka 2015. godine održano je obilježavanje Dana civilne zaštite i održavanje radne svečane sjednice Stožera zaštite i spašavanja Općine Orle u 2015. godini.

Cilj je bio upoznati članove civilne zaštite i stožera zaštite i spašavanja Općine Orle s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja Općine Orle te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama. Na sjednicama Stožera razmatrano je i stanje ograničenosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Orle za 2015. godinu. Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Orle osnovana je postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 33 pripadnika ("Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Orle.

KLASA: 021-05/13-01/06, URBROJ: 238/36-01-13-16, od 15. 12. 2013.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

3. POVJERENICI CZ

Općinsko vijeće Općine Orle imenovalo je Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Orle po mjesnim odborima, ukupno 6 povjerenika i 6 zamjenika povjerenika. KLASA: 021-05/13-01/06, URBROJ: 238/36-01-13-17 od 15.12.2013.

4. VATROGASNA ZAJEDNICA ORLE

Sjedište: Orle 5

Predsjednik: Željko Kovač (091/6239-467)

Zapovjednik: Kruno Koprivnjak (091/5276-050)

U rad Vatrogasne zajednice uključeno je ukupno 6 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Bukevje, DVD Drnek, DVD Vrbovo-Orle, DVD Veleševac, DVD Ruča, DVD Suša.

5. GDCK VELIKA GORICA

U Općini Orle aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti i nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnostima organizacije raznih oblika pomoći.

6. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ordinacija opće medicine, dr. Maja Grdić, Orle 7; Stomatološka ordinacija Orle, Orle 7.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

8. ANALIZA

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja, te razvojnim programima. Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Orle za 2016. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Orle za 2015. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj internetskoj stranici Općine Orle.

□ Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), te članka 27. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Orle je na 18. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo

PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Orle, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Orle (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Orle donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Orle po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 082/15), te na temelju članka 21. navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Sljedom navedenog, a nakon što se donesu gore navedeni dokumenti, Općina Orle će donijeti Odluku o sastavu stožera civilne zaštite te poslovnik rada navedenog stožera.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Orle
- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Zagreb

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbom civilne zaštite
- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2016. godine

Izvršitelj: Općina Orle

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Orle

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. godine

3.2. Povjerenici civilne zaštite

– Imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika, imenovano je 6 povjerenika – predsjednici mjesnih odbora, a za zamjenike povjerenika imenovani su zamjenici predsjednika mjesnih odbora.

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) a prije svega o:

– Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

– Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

– Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Orle u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Zagreb

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

4. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica Općine Orle i 6 (šest) Dobrovoljnih vatrogasnih društava

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim elementarnim nepogodama, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Proračunom Općine Orle za 2016. godinu za potrebe Vatrogasne zajednice planirano je ukupno – 120.000,00 kuna

– oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2 potopne pumpe raznih kapaciteta

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ORLE DOBITI ZADAĆU

1. Hrvatske vode;
2. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije – Dom zdravlja Velika Gorica;
3. Epidemiološka služba Područna higijensko-epidemiološka ispostava u Velikoj Gorici;
4. Veterinarska stanica Velika Gorica;
5. HEP Velika Gorica;
6. Lovačko društvo Patka;
7. Obrti i poljoprivredna gospodarstva.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, – potrebno je:

– započeti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,

– uspostaviti sustav uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

– provjeriti čujnost sirena na području Općine Orle

– posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama na kojima se mogu naći ili nalaze opasne tvari.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

– provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

– provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

– prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,

– prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,

– uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana i funkcioniranju cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Orle (Stožer Civilne zaštite),

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Orle za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke: Vatrogasna zajednica Orle, 6 DVD-a	2016. godina – 120.000,00 kuna
Civilna zaštita	2016. godina – 10.000,00 kuna
2017. godina – DVD: 120.000,00 + CZ: 10.000,00 kuna	
2018. godina – DVD: 120.000,00 + CZ: 10.000,00 kuna	
Ukupno za 2016. Godinu (DVD+CZ)	130.000,00 kuna

KLASA: 81-01/16-01/02
URBROJ: 238/36-01-16-01
Orle, 10. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Huđin, v. r.

OPĆINA POKUPSKO

31 Na temelju točke 3. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15, članaka 2., 7. i 29. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/14) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 14. sjednici, održanoj 29. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

I.

Na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko, odabrana je ponuda DIPTIH d.o.o., Kurilovečka 75 B, Velika Gorica.

II.

Načelnik Općine Pokupsko sklopit će na temelju ove Odluke s tvrtkom DIPTIH d.o.o. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pokupsko, na rok od jedne (1) godine i u vrijednosti 118.000,00 kn sa PDV-om.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/06
URBROJ: 238-22-1-16-9
Pokupsko, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

32 Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 36/15) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/3), Općinsko vijeće Općine Pokupsko, na 14. sjednici, održanoj 29. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Po-

kupsko (u daljnjem tekstu: Općina), te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika na temelju ugovora.

Članak 2.

Pod poslovima prijevozima pokojnika podrazumijeva se:

- preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka, od mjesta smrti na području Općine do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije,
- prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba),
- prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika, koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravište na području Općine.

Općina financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovoga članka samo u slučaju kada takva obveza, sukladno Zakonu, nije stavljena u nadležnost Centra za socijalnu skrb.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.

Osoba kojoj su povjereni poslovi prijevoza pokojnika dužna je osigurati dežurstvo od 0,00 do 24,00 sata svakog dana.

Članak 3.

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to potvrdom porezne uprave o stanju duga. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja.
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Općini.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja.

– ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi natječajni postupak za sklapanje ugovora o povjeravanju prijevoza pokojnika,

Dokaz: raspolaganje odgovarajućim vozilima, koja ispunjavaju sanitarno-tehničke i higijenske uvjete po posebnim propisima, opremom i poslovima prostorom; broj i struktura djelatnika.

– ukoliko naručitelj to zahtijeva ponuditelj je dužan dostaviti kvalitetno jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen (bezuovjetna garancija banke s obvezom plaćanja, na prvi pisani poziv i bez prigovora"),

– ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog krimi-

nala (izjava da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv nje ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu).

Dokaz: izjava odgovorne osobe ponuditelja za sebe i pravnu osobu, ne starija od 30 dana do dana objave natječaja.

– ako isto ocijeni potrebnim Općina može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Članak 4.

Općinski načelnik donosi odluku o objavi javnog natječaja, te osniva stručno povjerenstvo koje raspisuje javni natječaj za povjeravanje poslova.

Obavijest o raspisanom javnom natječaju iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst natječaja na web stranici Općine.

Članak 5.

Općinsko vijeće nakon provedenog postupka, a na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o izboru ponuditelja kojemu će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Općine i građana.

Odluku o raskidu donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/14
URBROJ: 238-22-1-16-1
Pokupsko, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

33 Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 14. sjednici 29. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pokupsko, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Obvezuju se Jedinostveni upravni odjel, nakon odluke Općinskog Vijeća, da svu imovinu obuhvaćenu ovim Planom upravljanja, prije pristupanja realizaciji mjera i aktivnosti iz Plana upravljanja, da prijedlog konkretnih mjera i aktivnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", i web stranici Općine Pokupsko (www.pokupsko.hr).

KLASA: 406-01/16-01/01
URBROJ: 238-22-1-16-1
Pokupsko, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.



PLAN

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Pokupsko donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Plan se izrađuje sukladno Planu upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i s Odlukom o donošenju Plana ("Narodne novine", broj 24/14). Njime se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja općinskom imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Izvjешće o provedbi Plana dostavljat će se do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću na usvajanje.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Pokupsko bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Pokupsko trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana općine.

Ovaj se Plan, kao operativno-upravljački dokument, izrađuje prvi put do sada budući isti nije bio izrađen niti na državnoj niti na regionalnoj razini.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada.

Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 51,22% ukupnih prihoda za investicije i to: u izgradnju vodovoda, u ceste – rekonstrukcija lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, investicije u reciklažno dvorište te razvoj održivog gospodarstva otpadom na području Općine, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje zemljišta, te iz strukturnih razvojnih fondova EU.

ZAJEDNIČKA VLASNIŠTVA SUKLADNO UREDBI KOMISIJI VLADE RH ZA RJEŠAVANJE SPOROVA O PRAVIMA OPĆINA, GRADOVA I ŽUPANIJA ("Narodne novine", broj 37/94)

Odlukom o podjeli sredstava, prava i obveza, Javnih poduzeća "Velkom" d.o.o. u stečaju Općina Pokupsko ima udio u vlasništvu od 10,00%.

PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Poslovni prostori, nakon odluke Općinskog vijeća bit će dodijeljeni udrugama, sportskim klubovima koji funkcioniraju po Zakonu o udrugama, te Kulturno-umjetničkim društvima, svima sa područja Općine, na korištenje i održavanje, a preostali moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno

zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12)

2. Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11)

3. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02)

4. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11)

5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 66/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13).

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Pokupsko su:

– k. č. 13 KO Pokupsko, zgrada općine površine 650 m², vrtić površine 390,44 m²

– k. č. 722/1.722/2 KO Hotnja, opisana kao višenamjenski objekt od 277,29 m²

– k. č. 2910/1 KO Lukinić brdo, opisana kao višenamjenski objekt površine 300 m²

– k. č. 1118/59, 1118/60 KO Gornji Hruševac, opisana kao Višenamjenski objekt površine 293,63 m²

– k. č. 1356/4 KO Pokupski Gladovec, opisana kao višenamjenski objekt površine 80 m²

– k. č. 583/9 KO Zgurić brdo, opisana kao višenamjenski objekt u Šestak brdu površine 122,20 m²

– k. č. 180/5, opisana kao Dom hrvatskih branitelja površine 120m²,

– k. č. 1 KO Augušanovec, opisana kao Sjenica površine 50m²

– k. č. 8/2, opisana kao mrtvačnica, površine 44 m² i vatrogasni dom površine 300m²

– k. č. 2/1, opisana kao gospodarsko dvorište kuća i dvije zgrade površine 120 m².

Općinska Odluka

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju općinske uprave. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO

Građevinska zemljišta u vlasništvu Općine Pokupsko su:

– k. č. 2/1 Pokupsko, opisana kao zadruga, površine 2744 m²,

– k. č. 534/2, 535/5 i 535/6, Pokupsko opisan kao okućnica, površine 5356,80 m²,

- **k. č. 8/1, 14620/20 i 1620/21 Pokupsko** opisana kao dom DVD i toplana površine 1619 m²,
- **k. č. 121,185/3 i 185/1 Zgurić brdo**, opisana kao gradilište za vodenicu

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Pokupsko:

Općina Pokupsko je počela s postupkom utvrđivanja vlasništva poljoprivrednog zemljišta. Izvršena je preliminarna analiza tijekom koje je izvršena usporedba stanja upisa u posjedovnim listovima sa zemljišnoknjižnim stanjem.

Općina Pokupsko je upisana kako posjednik u sljedećim posjedovnim listovima: pl br. 286, k. o. Gornji Hruševac, pl br. 492, 498, 507 i 897, k. o. Hotnja, pl br. 128 k. o. Zgurić Brdo, pl br. 238 i 1060, k. o. Pokupsko, pl br. 130 i 152, k. o. Cvetković Brdo, pl br. 159 i 401 k. o. Augušanovec, pl br. 311 i 597, k. o. Lukinić Brdo, pl br. 140 k. o. Roženica i pl br. 150, k. o. Lijevi Štefanki.

Tijekom postupka analize izvršena je usporedba 1978 katastarskih čestica sa zemljišnoknjižnim česticama.

Od 1978 analiziranih katastarskih čestica općina Pokupsko je u zemljišnoj knjizi upisana na 62 zkč (ili 3,13% analiziranih čestica). Od navedene 63 z. k. č. na 2 čestice upisano je suvlasništvo, dok je na preostalim 61 upisana Općina Pokupsko upisana kao vlasnik sa 1/1 dijela. Na 23 z. k. č. na kojima je kao vlasnik upisana Općina Pokupsko u naravi se vode kao put.

Preostale analizirane čestice upisane u katastarskom operatu kao posjed Općine Pokupsko u zemljišnim knjigama su upisane kao vlasništvo ili suvlasništvo fizičkih osoba, Republike Hrvatske (najveći broj čestica upisane su kao javno dobro) dok je neznatan dio kao vlasništvo pravnih osoba.

Dio analiziranih čestica ne postoji u zemljišnim knjigama. Razlog tome leži u činjenici kako se radi o česticama koje su cijepane u katastru, i time dobile novi podbroj, međutim u zemljišnim knjigama navedena cijepanja nisu provedena i zbog toga u zemljišnim knjigama postoje samo z. k. č. sa osnovnim (početnim brojem čestice).

Iz naprijed navedenog vidljivo je kako postoji ogroman nesrazmjer upisa u zemljišnoj knjizi i katastru. Radi toga potrebno je provesti sveobuhvatan projekt identifikacije svih nekretnina, utvrditi koje nekretnine su vlasništvo Općine Pokupsko, te nakon toga pristupiti sređivanju imovinskopravnih odnosa, odnosa usklađivanja posjedovnog i zemljišnoknjižnog stanja.

Naprijed navedeni postupak proveo bi se i na građevinskom zemljištu Općine Pokupsko.

Zemljišta u vlasništvu RH su:

– **k. č. 1620/10 KO Pokupsko, opisane kao lovačka kuća, površine 370,6 m² vlasništvo R. Hrvatske**, na kojoj su izgrađeni objekti u postupku legalizacije i reguliranja vlasništva:

– **k. č. 442,43,444,445 Ko Pokupsko, opisane kao ŠRC Stari gradu površine 200 m²**, na kojoj su izgrađeni objekti u postupku legalizacije i reguliranja vlasništva.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Pokupsko udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog ra-

sta, dok jedan dio tog zemljišta nije uknjižen na Općinu Pokupsko.

U postupku sveobuhvatnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa Općine Pokupsko, nastojat će se regulirati međusobni odnosi RH i Općine Pokupsko na nekretninama za koje postoji potencijal razvoja i zapošljavanja na području Općine Pokupsko.

Uz zadaću procjene pri kraju je knjiženje vlasništva Općine – uspostavi registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 94/13),

2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11),

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, međutim Republika Hrvatska smatra potrebnim osigurati aktivnije sudjelovanje DUUDI-ja u procesu prostornog planiranja u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, posebno tamo gdje su planirane strateške investicije.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- obrazloženog prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave

2. Bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:

- zahtjeva vlasnika objekata izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, ako su ozakonjeni,

Pravo građenja ograničeno je stvarno pravo na nečijem zemljištu koje ovlašćuje njegova nositelja da na površini tog zemljišta ili ispod nje, izgradi ili ima vlastitu nekretninu. Izgrađena zgrada, ili ona koja tek bude izgrađena, pripadnost je prava građenja kao da je ono ustvari zemljište.

Pravo služnosti jest ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine osnivanjem prava građenja podrazumijeva visoku razinu prostornog planiranja, do razine definiranog zahvata u prostoru

Tijekom sljedećeg razdoblja – planirane su sljedeće aktivnosti:

– postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,

– započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine

– zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjere, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,

– zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske

– zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Pokupsko

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine definirat će se sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

1. Procjena potencijala imovine Općine koja se mora zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja.

2. Ocjena njezina razvojnog potencijala i procjena vrijednosti

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 153/13)

2. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa ("Narodne novine", broj 79/10)

3. Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 143/13)

4. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13)

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja, a zatražit će se od Porezne uprave ili ovlaštenog vještaka.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Pokupsko

U financijskom planu proračuna osigurat će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova, te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u financijskom planu.

Tablica 1: Stanje registra imovine na dan 25. 02. 2016. godine

Popis nekretnina:

Rbr.	Vrsta nekretnine	Broj
1.	objekti	20
2.	građevinsko zemljište	4
43.	poslovni prostor	25
	UKUPNO	49

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

1. Potrebno je objaviti na web Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati

2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 94/13)

2. Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13).

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

34 Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/ 98,137/99-USRH, 22/00-USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/ 06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), te članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko, na 14. sjednici 29. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na:

- davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Općine za postavu privremenih objekata,
- zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- dodjelu koncesija i
- uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva.

Članak 2.

Tijela nadležna za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine su Općinski načelnik Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Općinski načelnik i Općinsko vijeće donose odluke o raspolaganju nekretninama na temelju vlasničkih ovlasti, a pod uvjetom i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima.

Članak 3.

Općinski načelnik donosi odluke o raspolaganju nekretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju nekretninama, odnosno čija je pojedinačna vrijednost manja od 1.000.000,00 kuna.

Općinsko vijeće donosi odluke o raspolaganju nekretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka.

Podatak o propisanoj visini prihoda bez primitaka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravni odjel Općine Pokupsko (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

U slučaju da je odluku o raspolaganju nekretninom donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 3. ovog članka, odluku o raspolaganju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, zamjena, osnivanje prava građenja, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, razvrstavanje suvlasničke zajednice i druga stvarna prava u skladu sa zakonom.

II. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 5.

Nekretnina u vlasništvu Općine prodaje se odnosno istom se na drugi način raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 6.

Odredba članka 5. ove Odluke ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Odluku iz stavka 1. donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Nadležno tijelo Općine će bez provođenja javnog natječaja, po utvrđenoj tržišnoj cijeni, prodati dio zemljišta vlasniku zemljišta u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 8.

Početnu cijenu nekretnine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Nadležno tijelo donosi odluku o raspisivanju natječaja za nekretninu koja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog dijela nekretnine,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda,
- javno glasilo u kojem će se objaviti javni natječaj.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine, podatak o obvezi plaćanja i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i sl.

Članak 10.

Na temelju odluke iz članka 9. ove Odluke, Upravni odjel priprema javni natječaj za prodaju nekretnine.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu, na oglasnim pločama Općine i web stranicama Općine.

Natječaj mora biti otvoren najmanje osmog dana računajući od dana objave u tisku.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine,
- kratak opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine,
- tko ima pravo sudjelovanja u natječaju,
- mogućnost zamjene nekretnina,
- oznaku dokumentacije koja mora biti dostavljena uz ponudu,
- podatak o potrebi ishodovanja lokacijske dozvole, ako postoji takva obveza,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponuda s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom "NATJEČAJ ZA NEKRETNINE – NE OTVARAJ",
- rok za dostavu ponuda,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da, pored kupoprodajne cijene plati i troškove objave natječaja i parcelacije nekretnina, ako je potrebno,
- rok za obavijest ponuditelja o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbe o povratu jamčevine za ponuditelje čija ponuda nije najpovoljnija, odnosno odredbu da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom.

Ako je natječaj raspisan za nekretnine koje su namijenjene obavljanju gospodarskih ili društvenih djelatnosti, ponuda treba imati i opis djelatnosti.

Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana i njihovih zamjenika, koje imenuje nadležno tijelo kod donošenja odluke o prodaji nekretnine.

Članak 12.

Prilikom zaprimanja ponuda, na zatvorenoj omotnici se obvezno stavlja datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Po proteku roka za dostavljanje ponuda Povjerenstvo javno otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dužni Povjerenstvu, prije otvaranja ponuda, dostaviti ovlaštenje u pisanom obliku i identifikacijsku ispravu. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba prisutna otvaranju ponuda tada je dužna Povjerenstvu dostaviti na uvid rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijsku ispravu.

Kod otvaranja ponuda najprije se utvrđuju ponude koje su pristigle nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda (zakašnjele ponude). Ove ponude se ne otvaraju i u zapisnik se unosi podatak o broju pristiglih zakašnjelih ponuda. Zakašnjele ponude Povjerenstvo odmah vraća ponuditeljima.

Povjerenstvo potom otvara pravovremeno pristigle ponude. Kod pravovremeno pristiglih ponuda utvrđuje se da li ponudama prileži sva potrebna dokumentacija. Ukoliko ponudi ne prileži sva potrebna dokumentacija (nepotpuna ponuda) ova ponuda se isključuje i u zapisnik se unosi podatak o isključenju ponude i konstatira se da ponuditelj ne ispunjava uvjete iz natječaja.

Ukoliko je ponuditelj ponudio drukčije uvjete od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, ova ponuda se isključuje i u zapisnik se unosi podatak o isključenju ponude i konstatira se da ponuditelj ne ispunjava uvjete iz natječaja.

Kod pravovremenih i potpunih ponuda najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda ponuditelja koji je ponudio najvišu cijenu.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda ponuditelja koji je prvi predao ponudu.

Članak 13.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 14.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, nadležno tijelo donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži podatak o najpovoljnijem ponuditelju, cijeni, uračunavanju uplaćene jamčevine u cijenu, roku za zaključenje ugovora i gubitku prava povrata uplaćene

jamčevine ako se ne pristupi zaključenju ugovora u određenom roku.

Članak 15.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelju koji uspije u natječaju uplata jamčevine se uračunava u cijenu.

Članak 16.

Kupoprodajna cijena se uplaćuje jednokratno, prilikom zaključenja ugovora.

Članak 17.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine mogu se koristiti samo za namjene propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 18.

Nadležno tijelo Općine može donijeti odluku o zamjeni nekretnine u svom vlasništvu za drugu nekretninu.

Na postupak zamjene nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o javnom natječaju.

Vrijednost nekretnina utvrđuje sudski vještak.

Članak 19.

Nadležno tijelo Općine može baz javnog natječaja donijeti odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice na nekretninama isplatom.

Tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuje sudski vještak.

O razvrgnuću suvlasničke zajednice fizičkom diobom odlučuje sud.

Članak 20.

Nadležno tijelo Općine može donijeti odluku o osnivanju prava građenja u korist druge osobe radi građenja građevine i/ili uređenja javnih površina i o visini naknade.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Za osnivanje prava građenja plaća se naknada.

Pravo građenja može se osnovati bez naknade ako se osniva u korist pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Na postupak osnivanja prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o javnom natječaju.

Članak 21.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina može ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja ili u korist određene osobe.

Visina naknade za osnovanu služnost utvrđuje se u visini 10% tržišne cijene utvrđene Cjenikom iz članka 8. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, naknada se ne plaća za osnivanje prava služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine u korist pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Članak 22.

Na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti zasnivanje založnog prava (hipoteke) ako je to u interesu ostvarivanja funkcije Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi nadležno tijelo zavisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se dozvoljava zasnivanje založnog prava.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/16-01/01
URBROJ: 238-22-1-16-1
Pokupsko, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

35 Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15), te članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 14. sjednici, održanoj 29. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2015. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Proračuna Općine Pokupsko za razdoblje od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 238-22-1-16-1
Pokupsko, 29. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Busija, v. r.

□ IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD OD 01. 01. DO 31. 12. 2015. GODINE

PRIHODI				
SVEUKUPNO PRIHODI				indeks
KONTO	VRSTA PRIHODA	PLAN	OSTVARENJE	0,00%
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.769.468,02	4.683.382,45	43,49%
61	Prihodi od poreza	3.293.000,00	2.143.283,70	65,09%
611	Porez i prirez na dohodak	3.000.000,00	1.875.332,92	62,51%
613	Porez na imovinu	238.000,00	215.686,48	90,62%
614	Porez na robu i usluge	50.000,00	52082,30	104,16%
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva(darovnice)i od subjekata unutar opće države	6.003.468,02	1.194.022,97	19,89%
633	Pomoći iz proračuna	1.674.168,02	1.159.263,95	69,24%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.329.300,00	34.759,02	0,80%
64	Prihodi od imovine	453.000,00	447.017,85	98,68%
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	862,88	28,76%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	450.000,00	446.154,97	99,15%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.020.000,00	899.057,93	88,14%
651	Administrativne(upravne) pristojbe	10.000,00	8.310,86	83,11%
652	Prihodi po posebnim propisima	16.000,00	49.753,42	310,96%
653	Komunalni doprinosi i naknade	850.000,00	840.993,65	98,94%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.800.000,00	6.326.780,85	109,08%
842	Primljeni krediti i zjamovi od kreditnih institucija	5.800.000,00	6.326.780,85	109,08%

IZDACI				
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				
BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN	OSTVARENO	indeks
3	Rashodi poslovanja	4.667.700,00	3.717.151,37	79,64%
31	Rashodi za zaposlene	698.000,00	641.309,51	100,43
311	Plaće	460.000,00	457.461,47	99,45%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi za plaće	233.000,00	183.848,04	78,90%
32	Materijalni rashodi	2.705.900,00	2.155.537,93	79,66%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	49.217,00	98,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	852.400,00	347.155,22	40,73%
323	Rashodi za usluge	1.675.100,00	1.613.443,54	96,32%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.400,00	145.722,17	113,49%
34	Financijski rashodi	75.000,00	95.449,11	127,27%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	78.233,51	130,39%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	17.215,60	114,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	238.000,00	215.298,50	90,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	238.000,00	215.298,50	90,46%
38	Ostali rashodi	950.800,00	609.556,32	64,11%
381	Tekuće donacije	950.800,00	609.556,32	64,11%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.171.500,00	8.802.505,66	86,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.171.500,00	8.802.505,66	86,54%
421	Građevinski objekti	10.151.500,00	8.791.352,42	86,60%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	11.153,24	55,77%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%

BILJEŠKA UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2015. GODINE

Prihodi poslovanja ostvareni su sa 4.683.382,45 kuna ili 98,50% u odnosu na proteklu godinu.

Prihodi od poreza ostvareni su sa 2.143.283,70 kuna ili 72,63% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	1.875.332,92
Stalni porezi na nepokretnu imovinu	112.055,56
Povremeni porezi na imovinu	103.812,92
Porez na promet	35.368,17
Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	16.714,13

pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna su ostvarene 1.194.022,97 kuna ili 102,08% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Tekuće pomoći iz proračuna	737.924,71
Kapitalne pomoći iz proračuna	421.339,24
Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	34.759,02

Prihodi od imovine ostvareni su sa 447.017,85 kuna ili 380,47% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	862,88
Naknada za koncesije	21.889,61
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	246.717,21
Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15,88
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	177.532,27

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima ostvareni su sa 899,057,93 kune ili 174,17% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Ostale upravne pristojbe i naknade	8.310,86
Prihodi državne uprave	3.104,31
Prihodi vodnog gospodarstva	4.874,69
Doprinosi za šume	32.873,09
Ostali nespomenuti prihodi	8.901,33
Komunalni doprinosi	456.724,83
Komunalne naknade	384.268,82

Rashodi poslovanja ostvareni su sa 3.717.151,37 kuna ili 97,27% u odnosu na proteklu godinu.

Rashodi za zaposlene ostvarni su sa 641.309,51 kunu ili 87,84% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Plaće za redovan rad:	457.739,47
Doprinosi za mirovinsko	92.132,86
Doprinosi za obavezno zdravstveno	80.275,87
Doprinosi za obavezno zdravstveno zaštite zdravlja na radu	2.665,26
Doprinosi za zapošljavanje	8.496,05

Materijalni rashodi ostvareni su sa 2.155.537,93 kune ili 92,5% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Naknada za prijevoz na posao i s posla	13.050,00
Seminari, tečajevi i simpoziji	9.765,00
Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
Naknada za korištenje privatnih auta u službene svrhe	25.402,00
Uredski materijal	33.377,44
Materijal i sredstva za čišćenje	9.957,18
Osnovni materijal i sirovine	3.254,85
Električna energija	151.797,35
Lož ulje	17.452,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	93.300,64
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	17.571,34
Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.812,43
Sitni inventar	2.631,99
Usluge telefona, telefaksa	36.382,46
Usluge interneta	5.709,32
Poštarina	20.337,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	870.304,71
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	77.604,75
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	292.520,19
Tisak	1.016,20
Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.772,24
Opskrba vodom	21.076,08
Iznošenje i odvoz smeća	34.919,08
Dimnjačarske i ekološke usluge	5.352,50
Ostale komunalne usluge	15.903,40
Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	14.653,26
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	65.000,00
Geodetsko-katastarske usluge	8.620,00
Ostale intelektualne usluge	405,00
Usluge ažuriranja računalnih baza	45.026,33
Ostale računalne usluge	4.037,50
Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	605,00
Ostale nespomenute usluge	88.198,52
Nakande članovima predstavničkog i izvršnih tijela	85.872,63
Reprezentacija	37.445,21
Tuzemne članarine	13.400,00
Upravne i administrativne pristojbe	4.123,00
Javnobilježničke pristojbe	846,25
Rashodi protokola	80,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.955,08

Financijski rashodi ostvareni su 95.449,11 kuna ili 690,3% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Kamate za primljene kredite	78.233,51
Usluge banaka	6.022,55
Usluge platnog prometa	1.685,60
Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.507,45

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge ostvarene su sa 215.298,50 kuna ili 143,5% u odnosu na proteklu godinu i odnose se na:

Pomoć obiteljima i kućanstvima	11.626,40
Pomoć osobama s invaliditetom	4.750,00
Stipendije i školarine	8.100,00
Oprema za novorođenčad	44.000,00
Pomoć nezaposlenim osobama	38.530,60
Ostale naknade	1.375,00
Sufinanciranje cijene prijevoza	57.250,00
Prehrana	40.916,50
Ostale nakande	8.750,00

Tekuće donacije su ostvarne sa 609.556,32 kune ili 104,7% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00
Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	500.553,34
Tekuće donacije sportskim društvima	66.671,73
Ostale tekuće donacije	17.331,25

Višak prihoda poslovanja ostvaren je sa 966.231,08 kuna.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su sa 8.802.505,66 kuna ili 732,0% u odnosu na proteklu godinu, a odnose se na:

Zgrade kulturnih institucija	207.119,27
Ostali građevinski objekti	715.863,63
Vodovod	85.802,50
Ostali nespomenuti građevinski objekti	7.782.567,02
Računala i računalna oprema	9.253,24
Ostali uređaji	1.900,00

Manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren je sa 8.802.505,66 kuna

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su sa 6.326.780,85 kuna, a odnose se na primljena sredstva od HBOR-a za financiranje projekta Toplane na bio masu.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su sa 11.010.163,30 kuna a ukupno rashodi i izdaci ostvareni su sa 12.519.657,03 kune.

Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 1.509.493,73 kune.

Preneseni manjak iz 2014 godine iznosi 1.730.268,02 kune, tako da ukupni manjak za pokriće u idućem razdoblju iznosi 3.239.761,75 kuna.

SASTAVILA
Zorica Šestak, v. r.

