



GLASNIK

Broj 10

Godina XXIII.

Zagreb

22. ožujka 2018.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Plan upravljanja nekretninama Zagrebačke županije za 2018. godinu 3

OPĆINA DUBRAVA

2. Plan prijma u službu za 2018. godinu 6

OPĆINA FARKAŠEVAC

3. Odluka 7
4. Zaključak 7
- Izvješće za razdoblje 01. srpanj – 31. prosinac 2017. godine 7
5. Zaključak 9
- Izvješće o izvršenju Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2017. godini 9
6. Zaključak 10
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2017. godini 10
7. Zaključak 12
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2017. godini 12
8. Zaključak 13
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Farkaševac u 2017. godini 13
9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac u 2017. godini 14
10. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac za 2017. godinu 16
11. Odluka o visini porodiljnih naknada na području Općine Farkaševac 18

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

12. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 19
- Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 19

13. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštinu trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. 22
14. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje objekata i uređaja javne rasvjete" na temelju ugovora 22
15. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU" na temelju ugovora 22
16. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ASFALJNIH CESTA" na temelju ugovora 23
17. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA" na temelju ugovora 24
18. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 24
19. Odluka o osnivanju Komisije za dodjelu javnih priznanja i suradnju sa JLP(R)S RH i drugih država i imenovanju članova 31
20. Odluka o osnivanju Komisije za pritužbe i žalbe i imenovanju članova 31
21. Odluka o osnivanju Odbora za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, promet i imenovanje ulica i trgova i imenovanju članova 31
22. Odluka o osnivanju Odbora za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija i imenovanju članova 32
23. Odluka o osnivanju Odbora za poduzetništvo i imenovanju članova 32
24. Odluka o poništenju postupka za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje javnih i javnih zelenih površina" ... 32
25. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "nabava, dovoz i ugradnja kamena" na temelju ugovora 33
26. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije" na temelju ugovora 33
27. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti "odvodnja atmosferskih voda" na temelju ugovora 34

OPĆINA STUPNIK

28. 1. Izmjene Proračuna Općine Stupnik za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.....	35
29. 1. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2018. godinu.....	58
30. 1. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik u 2018. godini	59
31. 1. Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini.....	62
32. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2017. godine	62
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2017. godinu.....	63
33. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za razdoblje 2017. godine	64
<input type="checkbox"/> Izvješće o Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za razdoblje 2017. godine	65
34. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Stupnik za 2017. godinu.....	68
35. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu	69
36. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini.....	70
37. Zaključak.....	71
<input type="checkbox"/> Izvješće Načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Stupnik za 2017. godinu.....	71
38. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.....	73
<input type="checkbox"/> Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.....	73
39. Odluka o javnim priznanjima Općine Stupnik..	74
40. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik	76
41. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik.....	77

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

42. Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije	78
--	----

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Mikšaj, dipl. iur., ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 1. stavka 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15 i 25/26), članka 9. Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Zagrebačke županije za razdoblje od 2016. godine do 2020. godine (KLASA: 022-01/15-02/59, URBROJ: 238/1-03-15-03 od 17. prosinca 2015. godine) članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 5/18), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a na temelju prijedloga Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije 20. ožujka 2018. godine, donio je

PLAN

UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja nekretninama Zagrebačke županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Upravljanje nekretninama Županije podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine te interese Županije.

Nekretnine u vlasništvu Županije evidentirane su u Registru nekretnina Županije.

Članak 3.

Plan je izrađen sukladno odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15 i 25/26), Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Zagrebačke županije za razdoblje od 2016. godine do 2020. godine, Proračunu Zagrebačke županije za 2018. godinu te drugim aktima Županije koji se odnose na ovo područje.

Članak 4.

Planom se želi postići učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Županije temeljeno na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti odnosno želi se ulagati u nekretnine koje su neophodne za ostvarivanje interesa javne uprave te gospodarskih i socijalnih interesa Županije, pažnjom dobrog gospodarstva.

II. PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA ZA 2018. GODINU

Članak 5.

Županija planira u 2018. godini upravljati nekretninama u njenom vlasništvu kako slijedi:

1. Nekretnina u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72/V

1.1. Nastavak postupka etažiranja poslovne zgrade

1.2. Nastavak postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

1.3. Investicijsko održavanje i nužni popravci zajedničkih dijelova poslovne zgrade

Aktivnosti: Utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Zaključkom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

2. Nekretnina u Zagrebu, Remetinečka cesta 3

2.1. Analiza stanja nekretnine radi planiranja troškova ulaganja u predmetnu nekretninu

2.2. Očekivani dovršetak postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

2.3. Investicijsko održavanje

Aktivnosti: Utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Zaključkom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

3. Poslovna zona Križ

3.1. Analiza stanja nekretnina u Poslovnoj zoni Križ

Aktivnosti: Utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

4. Nekretnina u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1

4.1. Analiza stanja nekretnine

4.2. Provođenje Sporazuma o refundaciji režijskih troškova i sufinanciranju troškova održavanja za poslovnu zgradu u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1

4.3. Provođenje Sporazuma o refundaciji troškova čišćenja i rada domara za poslovnu zgradu u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1

4.4. Realizacija ugradnje lifta u poslovnoj zgradi u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1, radi osiguranja pristupačnosti poslovnoj zgradi osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću

4.5. Praćenje prijave na Javni poziv Ministarstva branitelja za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2017. godini na području Republike Hrvatske za sufinanciranje projekta ugradnje lifta u poslovnoj zgradi u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1

4.6. Praćenje sudskog postupka radi utvrđenja prava vlasništva nad dijelom nekretnine tužitelja Ministarstva financija – Porezne uprave i tuženika Zagrebačke županije (drugostupanjski postupak)

4.7. Praćenje javnih natječaja vezanih uz energetske obnovu zgrade

4.8. Investicijsko održavanje

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

5. Nekretnina u Krašiću, Ulica Krašić br. 101

5.1. Analiza stanja nekretnine

5.2. Praćenje pokrenutog pojedinačnog ispravnog postupka pred Općinskim sudom u Novom Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Jastrebarsko posl. br. Rz-70/17 na 1/2 dijela čkbr. 1651/1 iz ul. 2046 k. o. Krašić

5.3. Pokretanje postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

6. Nekretnina u Jastrebarskom, Kralja Tomislava 29

6.1. Analiza stanja nekretnine

6.2. Praćenje prijave na EU natječaj 'Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora'

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

7. Nekretnina u Pisarovini, Karlovačka bb

7.1. Analiza stanja nekretnine

7.2. Praćenje pokrenutog pojedinačnog ispravnog postupka pred Općinskim sudom u Novom Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Jastrebarsko posl. br. Rz-69/17 u zk. ul. 1498 k. o. Pisarovina

7.3. Pokretanje postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

8. Nekretnina u Donjoj Zdenčini, Klinča Selo, Matije Gupca 10

8.1. Analiza stanja nekretnine

8.2. Praćenje pokrenutog pojedinačnog ispravnog postupka pred Općinskim sudom u Novom Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Jastrebarsko posl. br. Rz-68/17 u zk. ul. 2437 k. o. Klinča Sela

8.3. Pokretanje postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

9. Nekretnina na Cresu, Ustrine

9.1. Analiza stanja nekretnine

9.2. Očekivani dovršetak postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru

9.3. Razmatranje potrebe Županije za predmetnom nekretninom i donošenje odluke o raspolaganju nekretninom

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

10. Nekretnina u Ivanić-Gradu, Ulica kralja Tomislava 37

10.1. Analiza stanja nekretnine

10.2. Dovršetak postupka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i upisa vlasništva posebnog dijela nekretnine (Stambeno-poslovna zgrada u Ivanić-Gradu, Tomislavova 37), koji se vodi pred Općinskim sudom u Velikoj Gorici, Stalna služba u Ivanić-Gradu pod poslovnim brojem Z-8216/15

Aktivnosti: utvrđene Planom rada upravnog tijela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom za 2018. godinu i Povjerenstva za upravljanje imovinom Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/15-02/12, URBROJ: 238/1-03-15-07, 6. ožujka 2015. godine).

Članak 6.

Županija će nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa u vezi sa sljedećim nekretninama:

1. Nekretnina u Ivanić-Gradu, Trg Vladimira Nazora 1 (navedena pod člankom 5. točkom 4. ovog Plana), vezano uz tužbu Ministarstva financija, Porezne uprave, pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, poslovni broj: P-4512/12, radi utvrđenja prava suvlasništva u 1/4 dijela predmetne nekretnine;

Nekretnine koje koristi Dom zdravlja Zagrebačke županije:

2. Nekretnina u Krašiću (navedena pod člankom 5. točkom 5. ovog Plana);

3. Nekretnina u Pisarovini (navedena pod člankom 5. točkom 6. ovog Plana);

4. Nekretnina u Jastrebarskom (navedena pod člankom 5. točkom 7. ovog Plana);

5. Nekretnina u Donjoj Zdenčini, Klinča Sela (navedena pod člankom 5. točkom 8. ovog Plana).

Članak 7.

Ostale aktivnosti vezane uz upravljanje nekretninama:

1. Redovito ažurirati podatke u Registru nekretnina Zagrebačke županije

2. Provoditi redovito tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Županije

3. Pripremiti analizu energetske obnove poslovnih zgrada u vlasništvu Županije

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/18-01/14

URBROJ: 238/1-03-18-04

Zagreb, 20. ožujka 2018.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA DUBRAVA

2 Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dubrava, KLASA: 023-03/18-01/3, URBROJ: 238/05-02-18-1, od 8. ožujka 2018. godine, u skladu s potrebama za obavljanje službe, u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubrava, Опćински načelnik опćине Dubrava, donio je

PLAN

PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2018. GODINU

I.

Ovim se Planom utvrđuje stvarno stanje popunjenost radnih mjesta službenicima i namještenicima u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubrava na dan donošenja Plana.

II.

Plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Dubrava sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta,
- potrebnom broju službenika na neodređeno vrijeme.

III.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dubrava predviđeno ukupno 6 radnih mjesta.

Popunjenost radnih mjesta na dan 20. ožujka 2018. godine ukupno 3 (tri).

	PREDVIĐENO	POPUNJENO	NEPOPUNJENO
SLUŽBENICI	6	3	3
NAMJEŠTENICI	4	4	0

IV.

Tijekom 2018. godine planira se popunjavati 3 (tri) radna mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubrava.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-01/18-01/1
URBROJ: 238/05-02-18-1
Dubrava, 20. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Okroša, mag. ing. el., v. r.

OPĆINA FARKAŠEVAC

3 Na temelju članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), sukladno članku 18. Društvenog ugovora Komunalca Vrbovec d.o.o., i članka 62. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Stavlja se van snage Odluka o istupanju Općine Farkaševac iz trgovačkog društva Komunalac Vrbovec d.o.o., KLASA: 023-01/15-01/13, URBROJ: 238/08-01-15-1 od 31. ožujka 2015. godine, kojom je odlučeno da Općina Farkaševac sa svojim udjelom od 6 % u temeljnom kapitalu istupa iz Komunalca Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec.

II.

Općina Farkaševac odustaje od tužbe i tužbenog zahtjeva radi istupanja iz trgovačkog društva u sudskom postupku koji se vodi kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem 76. P-2624/2017.

III.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Farkaševac za poduzimanje potrebnih radnji i aktivnosti u koordinaciji s trgovačkim društvom Komunalac Vrbovec d.o.o., radi provođenja ove Odluke, štiteći interese Općine Farkaševac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-03/18-01/04
URBROJ: 238/08-01-18-1
Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

4 Na temelju članka 18. a u svezi s člankom 33. Statuta općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 62. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Farkaševac, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 238/08-02-18-2
Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

☐ Sukladno odredbi članka 33. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12 i 9/13) podnosim Općinskom vijeću Općine Farkaševac, sljedeće

IZVJEŠĆE

ZA RAZDOBLJE 01. SRPANJ – 31. PROSINAC 2017. GODINE

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Farkaševac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika. Općinskom vijeću su podnošeni sljedeći prijedlozi akata:

- polugodišnje Izvješće o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2016. godine,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu,
- Izmjene i dopune proračuna za 2017. godinu, s pripadajućim programima,
- prijedlog Proračuna za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu, te pripadajućim programima,
- izmjene i dopune odluke o općinskim porezima,
- odluke o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Farkaševac (Projekt NEWLIGHT),
- odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova – ukopa na grobljima na području Općine Farkaševac,
- odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova – odražavanje javne rasvjete,
- reviziju plana gospodarenja otpadom.

Početak drugog polugodišta 2017. godine obilježila je organizacija dana općine i manifestacije Dani Farkaševca, koja svaku godinu poprima sve veće razmjere i doista smo prepoznatljivi po tome u široj okolici. Za organizaciju zabavnog i ugostiteljskog dijela navedene manifestacije sklopljen je ugovor sa tvrtkom "Dijamant trade" d.o.o. kojoj je na ime postavljanja šatora i angažmana poznatih glazbenih izvođača (Lidija Bačić i Begini) isplaćeno 25.000,00 kuna. Zagrebačka županija je Općini Farkaševac dodijelila 30.000,00 kuna financijsku potporu za održavanje manifestacije. Ukupni troškovi manifestacije dana općine iznosili su 38.603,54 kune.

Nakon što je krajem mjeseca lipnja 2017. godine dobivena građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta u Farkaševcu, u suradnji sa Regionalnom razvojnom agencijom Zagrebačke županije, Općina je projektni prijedlog prijavila na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike za građenje reciklažnih dvorišta te je trenutno projekat prošao 3. fazu odobrenja, odnosno financijsko odobrenje. Nakon toga slijedi potpisivanje ugovora o financiranju.

Početak školske godine 2017/2018. sklopljeni su ugovori sa tvrtkom Čazmatrans Nova d.o.o. i HŽ putničkim prijevozom za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola za što je u 2017. godini utrošeno 17.854,50 kuna te za sufinanciranje đačkih domova 1.500,00 kuna. Za nabavu udžbenika za učenike 1. razreda Područnih škola u Farkaševcu i Bolču izdvojeno je iz općinskog proračuna 5.320,02 kune.

Početak školske godine sklopljen je i ugovor o provođenju programa predškole, tzv. "male škole", za što je u 2017. godini ukupno utrošeno 19.157,12 kuna. Osim toga, financirani su božićni poklon paketi za djecu do 4. razreda osnovne škole u vrijednosti od 7.481,15 kuna te škola plivanja u vrijednosti od 5.300,00 kuna.

Općinski načelnik je sukladno Statutu Općine Farkaševac dodijelio financijska sredstva lovačkom društvu "Srndač" iz Bolča 4.317,13 kuna, Župi Phoda BDM iz Cirkvene 5.000,00 kuna, Taekwondo klubu Omega iz Bjelovara za sufinanciranje odlaska na Europsko natjecanje Ele Jelić iz Bolča – 1.000,00 kuna, udruzi Dabrovi sa Pupine bare – 6.000,00 kuna te ostala manja sponzorstva i donacije udrugama u iznosu od 7.283,68 kuna.

U drugom polugodištu 2017. godine političkim strankama je ukupno isplaćeno 11.000,00 kuna.

Općina Farkaševac je u tijeku 2017. godine ukupno utrošila za zbrinjavanje napuštenih pasa 13.500,00 kuna, dok je za naknadu za roditelje izdvojila 7.000,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju Općina je isplatila planirana sredstva nogometnim klubovima u iznosu od 40.000,00 kuna, Vatrogasnoj zajednici 30.000,00 kuna, Gradskom društvu Crvenog križa Vrbovec 7.000,00 kuna te za sufinanciranje T-2 tima hitne medicinske pomoći u iznosu od 13.660,00 kuna.

Što se tiče radova na sanaciji i adaptaciji društvenih domova i sportskih objekata i nerazvrstanih cesta završeni su radovi kako slijedi:

- društveni dom Zvonik – 174.760,00 kuna.
- društveni dom Prašćevac – 144.231,25 kuna,
- društveni dom Gornji Bolč – 33.481,25 kuna.
- dječje igralište Kabal – 191.312,98 kuna,
- dječje igralište Farkaševac – 75.521,19 kuna
- prostorije i igralište NK Žabnica – 246.804,37 kuna
- asfaltiranje NC Ivančani – Farkaševac – 177.187,50 kuna
- asfaltiranje NC u Bolču kod crkve – 84.750,25 kuna
- za nabavu kamena za nerazvrstane ceste utrošeno je 89.404,53 kune,

Za izgradnju e-punionice ukupno je utrošeno 75.839,17 kn dok je za pametnu klupu utrošeno 15.625,00 kn.

Na temelju Zakona o zbrinjavanju komunalnog otpada, uz sufinanciranje Zagrebačke županije u iznosu od 100.000,00 kuna, nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište u vrijednosti od 124.875,00 kuna.

Novonabavljen je i namještaj u društvenim domovima – 18 garnitura stolova sa klupama za domove u Gornjem Bolču i Zvoniku, te oprema za dom u Gornjem Bolču u vrijednosti 9.684,29 kn.

U 11. mjesecu 2017. godine završen je građevinski projekat nadstrešnice na akumulaciji vode u Farkaševcu vrijedan 11.625,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju proveden je natječaj za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine za razdoblje od 2018. do 2021. godine te ukopa pokojnika na mjesnim grobljima na području Općine za isto razdoblje.

Općina se u 2017. godini javila na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice. U prvom odabiru projekata odobreno nam je 100.000,00 kuna za sanaciju društvenog doma u Prašćevcu, a naknadno nam je odobreno i 100.000,00 kuna za sanaciju nerazvrstanih cesta, a koja sredstva su utrošena za sanaciju nerazvrstane ceste u Bolču kod crkve.

Općina je, u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Vrbovec, aktivno sudjelovala u podjeli socijalnih paketa i mandarina stanovništvu slabijeg imovinskog stanja. Ukupno je podijeljeno preko 500 paketa.

Redovito sam sudjelovao na svim sastancima koje je sazivao Župan Zagrebačke županije na kojima je najviše bilo riječi o projektu regionalnog vodoopskrbnog sustava Zagrebačke županije, Master planu javne

rasvjete te uknjižbe nerazvrstanih cesta što je također bilo u svrhu regionalnog vodovoda.

Krajem godine održali smo sastanak sa zamjenikom župana Zagrebačke županije, gosp. Hrvojem Frankićem i pročelnikom Upravnog odjela za prosvjetu i školstvo Zagrebačke županije, gosp. Vjeranom Štublinom, na kojemu je tema razgovora bila proširenje područne škole u Farkaševcu i izgradnja sportske dvorane te prenamjena područne škole u Bolču u vrtić.

Također sam sudjelovao na brojnim sastancima sa predstavnicima Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, Ministarstva regionalnog razvoja, Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) te Vodovoda i odvodnje Zagrebačke županije d.o.o.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Farkaševac je izvješće izvršnog tijela Općine

Farkaševac, a samim time i zadovoljavanje potreba građana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственog upravnog odjela u Općini Farkaševac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Farkaševac te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Farkaševac u drugoj polovici 2017. godine.

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 238/08-02-18-1
Farkaševac, 20. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

5 Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2017. godini

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-02/18-01/01
URBROJ: 238/08-01-18-2
Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

□ Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, i 52/16) i članka 31. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA POTREBA U DIJELU SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2017. GODINI

Općinsko vijeće Općine Farkaševac na temelju članka 19. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), a u svezi s člankom 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), donijelo je Program potreba u dijelu socijalne skrbi na području Općine Farkaševac u 2017. godini ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 37/16).

Tijekom 2017. godine izvršen je Program potreba u dijelu socijalne skrbi prema Odlukama i Zaključcima Općinskog vijeća Općine Farkaševac i Općinskog načelnika, kako slijedi:

R. br.	Naziv aktivnosti	Vrsta rashoda	Pozicija u proračunu	Kto	Planirana sredstva (u kunama)	Ostvareno	Index %	
1.	Provođenje natalitetnih mjera	Porodiljne naknade	R171	37217	8.000,00	7.000,00	87,50	
2.	Troškovi stanovanja socijalno ugroženih osoba	Stanovanje – pomoć za komunalne troškove, Troškovi sahrane osoba bez potomaka i osoba koje ne želi nitko sahraniti, a Općine je nasljednik ošasne imovine Jednokratne pomoći – hitne intervencije	R172	37223	12.000,00	7.000,00	58,33	
3.		Stanovanje – pomoć za ogrjev	R173	37223	24.700,00	19.950,00	80,77	
UKUPNO						44.700,00	33.950,00	75,95

KLASA: 550-02/18-01/01

URBROJ: 238/08-01-18-1

Farkaševac, 22. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

6 Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2017. godini.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 238/08-01-18-2

Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

□ Na temelju stavka 4. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 31. Statuta Općine Farkaševac, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2017. GODINI

Tijekom 2017. godine izvršen je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac u 2017. godini, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 37/16, 33/17) prema Odlukama i Zaključcima Općinskog vijeća Općine Farkaševac i Općinskog načelnika, kako slijedi:

R. br.	Naziv aktivnosti	Vrsta rashoda	Pozicija u proračunu	Konto	Planirani iznos (u kunama)	Ostvareno (u kunama)	Index
1.	Održavanje javnih površina	Redovna košnja trave u centru, parku – potrošnja motornog benzina i goriva i ostalog materijala	R100 R101	32234 32244	12.000,00	8.783,90	73,20
		Redovna košnja trave u centru, mehaničkom kosilicom od travnja do listopada (ugovor o djelu)	R105	32372	10.000,00	5.236,03	52,36
		Deratizacija i dezinfekcija	R103	32343	20.000,00	17.787,50	88,94
		Sanacija sadnica u parku, Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – igrališta, park i druge javne površine	R102 R102.1	32329	170.000,0	169.069,83	99,45
		Zbrinjavanje napuštenih životinja	R104	32349	20.000,00	13.500,00	67,50
		Prigodno ukrašavanje javnih površina prilikom obilježavanja blagdana	R102.2	32329	8.000,00	7.900,00	98,75
2.	Održavanje groblja	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja – košnja trave	R113	32329	35.000,00	31.050,00	88,71
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje groblja	R112	32241	3.000,00	926,55	30,89
		Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	R114	32342	3.000,00	1.707,00	56,90
3.	Održavanje javne rasvjete	Utrošena električna energija javne rasvjete	R098	32231	110.000,00	106.379,59	96,71
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	R099	32329	45.000,00	40.747,89	90,55
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	R110 R111 R111.1	32329	550.000,00	459.063,67	83,47
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta – zimski služba	R108	32329	20.000,00	10.750,00	53,75
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – nabava kamena, cijevi	R107	32244	100.000,00	89.404,53	89,40
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – nerazvrstane ceste – prometni znakovi	R109	32329	12.000,00	11.185,50	93,21
5.	Razvoj prometne infrastrukture širokopoljnog pristupa	Ostale intelektualne usluge – konzultantske usluge – širokopoljna infrastruktura	R125	32379	5.000,00	0,00	0,00

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 238/08-02-18-1

Farkaševac, 22. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

7 Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac za 2017. godinu.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 238/08-01-18-2

Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

□ Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 31. Statuta Općine Farkaševac, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Farkaševac podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2017. GODINI

Tijekom 2017. godine izvršen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac za 2017. godinu, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 37/16, 33/17) sukladno ostvarenim financijskim sredstvima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv kapitalnog projekta	Naziv glavnog programa	Broj konta	Pozicija u proračunu	Planirani iznos (u kunama)	Ostvareno (u kunama)	Index
1.	Uređenje dječjeg igrališta Kabal – Ostali poslovni građevinski objekti	Gradnja komunalne infrastrukture	42129	R088	70.000,00	69.448,65	99,21
2.	Uređenje dječjeg igrališta Farkaševac – Ostali poslovni građevinski objekti	Gradnja komunalne infrastrukture	42129	R087	80.000,00	75.521,19	94,40
3.	Revitalizacija nerazvrstane ceste Farkaševac – Ivančani – Ceste	Razvoj i sigurnost prometa	42131	R119	60.000,00	35.943,38	59,91
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta – Ostali poslovni građevinski objekti – projektiranje reciklažnog dvorišta	Zaštita okoliša	42129	R129	43.600,00	43.578,62	99,95
5.	Izgradnja e-punionice	Zaštita okoliša	42129	R131.1 R131.3	76.000,00	75.839,17	99,79
6.	Pametna klupa	Zaštita okoliša	42229	R131.2	15.625,00	15.625,00	100
7.	Mobilno reciklažno dvorište	Zaštita okoliša	42239	R131.4 R131.5	125.000,00	124.875,00	99,90

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 238/08-02-18-1

Farkaševac, 22. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

8 Na temelju članka 76. stavak 8. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2017. godini na području Općine Farkaševac. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 238/08-01-18-2
Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

☐ Na temelju članka 76. stavak 8. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Farkaševac

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2017. GODINI

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Farkaševac za 2017. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 37/16, 33/17), određeno je financiranje sportskih potreba i aktivnosti koje se smatraju od posebnog interesa za Općinu Farkaševac.

Tijekom 2017. godine izvršen je Program javnih potreba u sportu na području Općine Farkaševac kako slijedi:

Naziv	pozicija u proračunu	Konto	Planirano (u kn)	Ostvareno (u kn)	Indeks
Nogometni klub "Žabnica" Žabnica	R155	38115	35.000,00	35.000,00	100 %
Nogometni klub "Mladost" Brezine	R156	38115	35.000,00	35.000,00	100 %
Modernizacija sportskog terena NK Žabnica	R158 R158.1	42126	260.000,00	258.344,87	99,36 %
UKUPNO			330.000,00	228.344,87	99,50 %

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 238/08-01-18-1
Farkaševac, 22. veljače 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Draganić, v. r.

9 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2017. GODINI

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Farkaševac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Farkaševac ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, Općinski načelnik utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Farkaševac.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Farkaševac su:

- Stožer civilne zaštite,
- Postrojba i povjerenici civilne zaštite opće namjene,
- Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva VZO Općine Farkaševac i DVD-a,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Samobor,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Operativne snage crvenog križa.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Farkaševac donijela je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Farkaševac. Procjenu ugroženosti izradila je ovlaštena tvrtka ELKRON d.o.o. iz Pule., a isto je donijelo Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 19. sjednici, održanoj 11. listopada 2011. godine te je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 31/11.

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Farkaševac, donijeti su i ostali planski dokumenti koji proizlaze iz Procjene kao temeljnog dokumenta. Tako je donesen Plan zaštite i spašavanja, Plan civilne zaštite, osnovan je Stožer zaštite i spašavanja i imenovani članovi Stožera, Odlukom su određene pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, donijeta je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite i imenovani su Povjerenici civilne zaštite.

Budući da je 2015. godine, donijet Zakon o sustavu civilne zaštite svu plansku dokumentaciju potrebno je ažurirati, odnosno uskladiti s donesenim propisima. Usklađenje će se izvršiti izradom odnosno ažuriranjem planova, odnosno usklađivanje s novim zakonskim propisima.

Na temelju usklađene i ažurirane Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Farkaševac, potrebno je donijeti Planove djelovanja za slučaj nastupa ugroza i to Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Općinsko vijeće donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac za četverogodišnje razdoblje, 2016–2019. godina.

Općina Farkaševac je tijekom 2017. godine financirala troškove zaštite i spašavanja kroz vatrogastvo, socijalnu skrb i Crveni križ, što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi prilikom obavljenih redovitih inspekcijskih nadzora.

1. Stožer civilne zaštite

Za rukovođenje ukupnim aktivnostima i koordinacijom djelovanja u zaštiti i spašavanju Općinski načelnik, osnovao je Stožer civilne zaštite, Odlukom, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 238/08-02-17-1 od 1. rujna 2017. godine.

Stožer upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje – aktiviranje Stožera regulirano je ažuriranim Planom pozivanja Stožera.

2. Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju Općina Farkaševac, na temelju Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite ustrojila je postrojbu civilne zaštite koja broji ukupno 35 obveznika, kao dio operativnih snaga.

Općinski načelnik Općine Farkaševac donio je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Farkaševac, KLASA: 810-01/111-01/9, URBROJ: 238/08-01-11-1, u skladu s Procjenom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Povjerenici i njihovi zamjenici također su imenovani tijekom 2013. godine, u suradnji sa Uredom za zaštitu i spašavanje, a prema prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika. Tijekom 2017. godine nisu vršene bilo kakve izmjene sastava iz razloga što nije bilo niti zahtjeva, a niti potreba za promjenom imenovanog sastava.

3. Vatrogastvo

Za izvršenje zadaće u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga Dobrovoljna vatrogasna društva u okviru Vatrogasne zajednice Općine Farkaševac.

Djelovanje vatrogasnih postrojbi usmjereno je na gašenje požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), kroz pasivno dežurstvo. Općina je donijela Procjenu i Plan zaštite od požara za svoje područje.

U okviru Vatrogasne zajednice Općine Farkaševac djeluje 4 DVD-a i to DVD Farkaševac, Kabal, Bolč i Žabnica, koja su operativna na cijelom području Općine Farkaševac.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Zagreb i Samobor)

U okviru Zagrebačke županije za potrebe djelovanja, kao jedan od čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja određena je Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Zagreb i Samobor – HGSS. HGSS aktivira se u posebnim slučajevima sukladno Planu i aktiviranju operativnih snaga.

5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Općine može se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- lovačka udruga: "Srndač" Bolč.

Sa navedenom udrugom postoje kontakti o svim aktivnostima koje se odnose na značaj za sustav zaštite i spašavanja te je osigurano daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge.

b) PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od interesa za zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Farkaševac, su

- Komunalac Vrbovec d.o.o. iz Vrbovca, Kolodvorska 29,
- Autoprijevoznik Bajs Branko, Donji Markovac 2,
- Transkop Vuksanović, Jasmin Vuksanović, Brezine,
- Žeđ-promet, vl. Željko Đurasek, Kabal 5,
- Plin Vrbovec d.o.o.

c) PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ČIJI JE OSNIVAČ ŽUPANIJA

- Zavod za javno zdravstvo,
- Zavod za hitnu medicinu,
- Dom zdravlja – Ispostava Vrbovec,
- Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o. Nadcestarija Vrbovec,

- Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o.
- Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

d) SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Respektabilnu snagu za reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe na području nadležnosti predstavljaju pravne osobe ili službe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću ili su u mogućnosti s obzirom na svoj način organiziranja, žurno reagirati u otklanjanju nastalih posljedica, a to su:

- MUP – Policijska postaja Vrbovec
- Ministarstvo poljoprivrede – Veterinarska inspekcija,
- Veterinarska stanica Vrbovec,
- Centar za socijalnu skrb Vrbovec,
- Sanitarna inspekcija.

e) DRŽAVNE UPRAVNE ORGANIZACIJE

- Državni hidrometeorološki zavod,
- Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

f) Pravne osobe i ostali subjekti od republičkog i županijskog značaja za zaštitu i spašavanje:

- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Elektra Bjelovar, Pogon Križevci
- Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Vrbovec
- Hrvatske vode – Ispostava Bjelovar
- Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, Zagreb.

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje zaštite i spašavanja na području nadležnosti Općine Farkaševac, može se konstatirati sljedeće:

- Općina Farkaševac donijela je potrebne provedbene propise koje nalaže Zakon o sustavu civilne zaštite, tako da u formalno pravnom i tehničkom smislu stanje Zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac ocjenjuje se dobrim,

– Općina Farkaševac vrši usklađenje planske dokumentacije u području koje se odnosi na zaštitu i spašavanje,

– protupožarna zaštita vrlo kvalitetno je organizirana kroz Vatrogasnu zajednicu Općine Farkaševac sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društava i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje i izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva,

– udruge građana koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju osnovu za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruge, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava, pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe,

– za financiranje sustava zaštite i spašavanja u Proračunu se planiraju financijska sredstva utvrđena zakonskim i podzakonskim aktima iako bi bilo dobro da se mogu planirati u većem iznosu.

Slijedom navedenog, može se konstatirati da sustav zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac gdje do sada nisu bile prisutne značajnije ugroze, omogućava učinkovito izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine s obzirom na organiziranost snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih aktivnosti odnosno djelatnosti.

Financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga zaštite i spašavanja, ali ne omogućavaju njihov daljnji napredak i modernizaciju kao i opremanje potrebnom specijalističkom opremom i sredstvima.

U 2017. godini za potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac planirana su financijska sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna, a utrošena su u iznosu od 79.400,00 kuna, kako slijedi:

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANI IZNOS (kn)
Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	90.000,00	90.000,00
Tekuće donacije Civilna zaštita – Izrada usklađenja Planske dokumentacije	10.000,00	0,00
Redovna djelatnost Crvenog križa	7.000,00	7.000,00
UKUPNO:	107.000,00	97.000,00

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 238/08-01-18-2

Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

10 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC ZA 2018. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite). Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinski načelnik Općine Farkaševac donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Farkaševac sukladno članku 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članku 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16). Općinsko vijeće donijelo je i Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Farkaševac. Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Farkaševac osnovano je za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Farkaševac.

Za Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite općine Farkaševac potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

1. Upoznavanje Stožera s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), i to o:

- Mjerama sustava civilne zaštite,
- Ustroju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2018. godine.

Nositelj: Općina Farkaševac.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite prema Programu usklađenom sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb

Izvršitelj: Općina Farkaševac.

Općina Farkaševac dužna je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite ustrojani su u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite prema teritorijalnom ustroju Općine Farkaševac, odnosno Mjesnoj samoupravi. Slijedom ustroja i potrebe za kvalitetnim i pravovremenim djelovanjem neophodno je provođenje edukacije, i to:

- upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Farkaševac u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb.

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2018. godine.

4. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica općine Farkaševac u cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi – DVD-a u 2018. godini planira kontinuiranu edukaciju pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa mogućim opasnostima u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja trebala bi se posvetiti gašenju požara i pružanju prve pomoći te intervencijama u slučaju poplava.

Redovna sredstva za djelovanje Vatrogasne zajednice, odnosno Dobrovoljnih vatrogasnih društava osigurana su u proračunu Općine Farkaševac u iznosu od 90.000,00 kuna.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Farkaševac za slučaj potrebe djelovanja gorske službe spašavanja, koristit će najbližu organizaciju, a to je Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Samobor.

6. Društvo Crvenog križa Vrbovec

Budući da Općina Farkaševac nema zasebnu organizaciju crvenog križa, poslove iz nadležnosti crvenog križa obavlja Gradska organizacija Crvenog križa Vrbovec.

Osposobljenost i organizacija pri angažiranju u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planirana je u okviru vlastite organizacije, a odnosi se na edukaciju za djelovanje u slučaju katastrofa.

U sklopu osposobljavanja, angažiranja i djelovanja planiraju se aktivnosti na opremanju materijalnim sredstvima koja nedostaju a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (deke, madraci, posteljina, poljski kreveti, nosila, šatori, obuća, kanistri za vodu.

Predviđena sredstva u proračunu Općine Farkaševac za 2018. godinu iznose 10.000,00 kuna.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA

U cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini, potrebno je provesti simulacijske vježbe svaki iz svoje nadležnosti iz Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite.

Provedba aktivnosti: tijekom 2018. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj je uspostava kvalitetnog sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Farkaševac.

Izvršitelji: Operateri Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Vatrogasna zajednica Općine Farkaševac i DVD-i na području Općine Farkaševac.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Svrha edukacije stanovništva je podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite u slučajevima nastanka katastrofa, kao specifičnog kriznog stanja, gdje se javljaju nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), koje djeluju na ljude u tolikoj mjeri da je stanovništvo ugroženo.

U takovom stanju ugroženosti, gdje nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama, spremnošću i educiranošću stanovništva mogu se smanjiti ili ublažiti posljedice, posebice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite i spašavanja,

- putem web stranice Općine,

- izradom potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Nositelj zadaće – Općina Farkaševac (Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite. Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.)

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za učinkovito i funkcionalno djelovanje sustava civilne zaštite, prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)
Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	90.000,00
Tekuće donacije Civilna zaštita – Izrada usklađenja Planske dokumentacije	10.000,00
Redovna djelatnost Crvenog križa	7.000,00
UKUPNO:	107.000,00

Slijedom navedenog u Proračunu Općine Farkaševac za 2018. godinu, u skladu s mogućnostima i posebnim propisima, osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 107.000,00 kuna.

OBJAVA PLANA

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", i na službenim stranicama Općine Farkaševac.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 238/08-01-18-3

Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

11 Na temelju članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 61. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 6. sjednici, održanoj 19. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI PORODILJNIH NAKNADA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

I.

U cilju poboljšanja uvjeta za rast nataliteta na području Općine Farkaševac, Općina Farkaševac ovom Odlukom propisuje pravo na novčanu naknadu kao pripomoć za opremanje novorođenčeta, za sve roditelje na području Općine Farkaševac.

II.

Naknada kao pripomoć roditeljima utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna), a isplaćuje se u roku od 30 dana nakon podnesenog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Farkaševac.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i stjecanju prava na pripomoć prilaže rodni list za novorođenče te osobnu iskaznicu.

III.

Naknada se isplaćuje na teret proračuna Općine Farkaševac, iz sredstava osiguranih na poziciji R171, kto 37217 – Porodiljne naknade.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Farkaševac.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknada za roditelje na području Općine Farkaševac, KLASA: 402-08/06-01/9, URBROJ: 238/08-01-06-1, od 31. siječnja 2006. godine

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 20. ožujka 2018. godine.

KLASA: 402-08/18-01/03

URBROJ: 238/08-01-18-1

Farkaševac, 19. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

12 Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Načelnik Općine Kloštar Ivanić 20. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Ivakop d.o.o. Ivanić-Grad, Savska 50 na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (URBROJ: 263/18), za koji je podnesen Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik (URBROJ: 258/2018. g. od 23. veljače 2018. g.) zaprimljen u Općini Kloštar Ivanić 26. veljače 2018. godine (KLASA: 363-01/17-01/51, URBROJ: 378-18-9).

II.

Prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz točke I. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke, a primjenjuje se od 01.11.2018. godine na području Općine Kloštar Ivanić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/51

URBROJ: 238/14-02-18-12

Kloštar Ivanić, 20. ožujka 2018.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.



PRIJEDLOG CJENIKA

JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

MINIMALNA JAVNA USLUGA (fiksni dio)

volumen spremnika	minimalna javna usluga
80	27,02 kn
120	40,52 kn
240	81,05 kn
660	222,89 kn
1100	371,48 kn

VARIJABILNI DIO

volumen spremnika	varijabilni dio
80	3,00 kn
120	4,50 kn
240	8,99 kn
660	24,73 kn
1100	41,21 kn

MKO = miješani komunalni otpad

BKO= biorazgradivi otpad

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (dva odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	2	33,01 kn	37,30 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	2	49,52 kn	55,95 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	2	99,03 kn	111,91 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	2	272,34 kn	307,74 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	2	453,90 kn	512,90 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (tri odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	3	36,01 kn	40,69 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	3	54,01 kn	57,01 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	3	108,02 kn	111,02 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	3	297,07 kn	300,07 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	3	495,11 kn	498,11 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO (četiri odvoza mjesečno) – UZ KOMPOSTIRANJE KORISNIKA

volumen spremnika	minimalna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	4	39,01 kn	44,08 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	4	58,51 kn	66,12 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	4	117,02 kn	132,23 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	4	321,79 kn	363,63 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	4	536,32 kn	606,04 kn

Cijena prikupljanja MKO za korisnike usluge iz kategorije povremenih korisnika umanjuje se za 50% za spremnike volumena 80 l u odnosu na gore navedene cijene prikupljanja.

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (2 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimamlna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	2	4	45,00 kn	50,85 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	2	4	67,50 kn	76,27 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	2	4	135,00 kn	152,55 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	2	4	371,25 kn	419,51 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	2	4	618,74 kn	699,18 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (3 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimamlna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	3	4	48,00 kn	54,24 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	3	4	71,99 kn	81,35 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	3	4	143,99 kn	162,71 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	3	4	395,97 kn	447,45 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	3	4	659,95 kn	745,75 kn

CIJENA PRIKUPLJANJA MKO i BKO (4 odvoza mjesečno MKO i 4 odvoza mjesečno BKO)

volumen spremnika	minimálna javna usluga	varijabilni dio	broj odvoza MKO	broj odvoza BKO	UKUPNO (bez PDV)	UKUPNO (s PDV)
80 l	27,02 kn	3,00 kn	4	4	50,99 kn	57,62 kn
120 l	40,52 kn	4,50 kn	4	4	76,49 kn	86,43 kn
240 l	81,05 kn	8,99 kn	4	4	152,98 kn	172,87 kn
660 l	222,89 kn	24,73 kn	4	4	420,70 kn	475,39 kn
1100 l	371,48 kn	41,21 kn	4	4	701,16 kn	792,32 kn

Cijena prikupljanja MKO i BKO za korisnike usluge iz kategorije povremenih korisnika umanjuje se za 50% za spremnike volumena 80 l u odnosu na gore navedene cijene prikupljanja.

CIJENA ŽUTIH DODATNIH VREĆICA ZA MKO

KATEGORIJA	CIJENA bez PDV	CIJENA s PDV
Doplatna vrećica – 80 L	10,00 kn	12,50 kn
Doplatna vrećica – 120 L	14,00 kn	17,50 kn

CIJENA PRIJEVOZA I PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM KONTEJNERA ZAPREMINE 5 m³ i 7 m³ (uključujući i preuzimanje glomaznog otpada na zahtjev korisnika)

UDALJENOST OD ODLAGALIŠTA (km)	CIJENA bez PDV
0 do 10	662,00 kn
10 do 15	768,00 kn
15 do 20	800,00 kn
20 do 25	1.087,00 kn

Cijena prikupljanja otpada putem kontejnera iznosi 0,25 kn/kg.

Za kontejnere zapremine preko 7000 litara i za kontejnere zapremine preko 7000 litara sa uređajem za sabiranje (preskontejneri) gornje cijene se uvećavaju za 50%.

CIJENE ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU

Cijena usluge odlaganja za korisnike koji sami dovoze otpad na odlagalište iznosi:

- komunalni otpad: 350,00 kn/tona
- otpad pogodan za stabilizaciju tijela odlagališta: 220,00 kn/tona

UGOVORNA KAZNA

Visina ugovorne kazne propisana je člankom 19. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

SUGLASNOST I PRIMJENA

Na ovaj cjenik pribavljena je suglasnost gradonačelnika Grada Ivanić-Grada, načelnika općine Križ i načelnika općine Kloštar Ivanić.

Cjenik se primjenjuje od 1. studenoga 2018. godine.

URBROJ: 263/2018.

Ivanić-Grad, _____ 2018.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Javor Bojan Leš, dr. vet. med., v. r.

13 Na temelju članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić 12. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U SKUPŠTINU TRGOVAČKOG DRUŠTVA OBITELJSKI RADIO IVANIĆ D.O.O.

I.

Razrješuje se BOŽIDAR BALENOVIĆ iz Kloštar Ivanića, Vidikovac 8, dužnosti predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Ivanić-Grad.

II.

Imenuje se BOŽIDAR BALENOVIĆ iz Kloštar Ivanića, Vidikovac 8, za predstavnika Općine Kloštar Ivanić u Skupštini trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Ivanić-Grad.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-12/18-01/01

URBROJ: 238/14-02-18-1

Kloštar Ivanić, 12. ožujka 2018.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

14 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine te članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE" NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje objekata i uređaja javne rasvjete" na području Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini

– ELEKTROCENTRU PETEK d.o.o. iz Ivanić-Grada, Etanska cesta 8.

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o prikupljanju ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – "održavanje objekata i uređaja javne rasvjete" na području Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljena je jedna ponuda:

– Elektrocentar Petek d.o.o. iz Ivanić-Grada, Etanska cesta 8.

Razmatrajući ponudu u postupku je utvrđeno da je ponuda Elektrocentra Petek d.o.o. pravovremena, kompletna i prihvatljiva.

Ponuda Elektrocentra Petek d.o.o. je najpovoljnija ponuda sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. i 28. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Stoga je Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti u 2018. godini prihvati ponuda Elektrocentra Petek d.o.o. iz Ivanić-Grada.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti "održavanje objekata i uređaja javne rasvjete" na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o prikupljanju ponuda od 12. veljače 2018. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/09

URBROJ: 238/14-01-18-6

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

15 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti "održavanje groblja i objekata na groblju" po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine, te članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU" NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU" za područje Općine Kloštar Ivanić u razdoblju od tri godine.

– CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić.

Objašnjenje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o provođenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – “ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU” na području Općine Kloštar Ivanić u razdoblju od tri godine.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljena je jedna ponuda:

– CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić.

Razmatrajući ponudu u postupku je utvrđeno da je ponuda CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić, pravovremena, kompletna i udovoljava traženim uvjetima.

Stoga je Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti u razdoblju od tri godine prihvati ponuda CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić, s obzirom da je ponuda pravovremena, kompletna, i udovoljava traženim uvjetima.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti “ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU” na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o prikupljanju ponuda od 12. veljače 2018. godine, približe će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/07

URBROJ: 238/14-01-18-6

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

16 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti “održavanje nerazvrstanih asfaltnih cesta” po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine, te članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI “ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ASFALTNIH CESTA” NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti “ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ASFALTNIH CESTA” za područje Općine Kloštar Ivanić u 2018., 2019. i 2020. godini

– CVIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad

Objašnjenje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o provođenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – “ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ASFALTNIH CESTA” na području Općine Kloštar Ivanić u 2018., 2019. i 2020. godini.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljene su dvije ponude:

1. CVIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad,

2. ŽUPANIJSKE CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o., Donja Zelina, Zagrebačka cesta 44a, Goričica, 10382 Donja Zelina.

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da su ponude CVIPEK d.o.o. i ŽUPANIJSKE CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE d.o.o. pravovremene, kompletne i prihvatljive.

Sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo je da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti u 2018., 2019. i 2020. godini prihvati ponuda CVIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad, s obzirom da je to najpovoljnija ponuda odnosno ponuda s najnižom cijenom sposobnog ponuditelja.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti “ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH ASFALTNIH CESTA” na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o prikupljanju ponuda od 12. veljače 2018. godine, približe će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/06

URBROJ: 238/14-02-18-7

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

17 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti "održavanje poljskih puteva" po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine, te članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA" NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA" za područje Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini – CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o provođenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – "ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA" na području Općine Kloštar Ivanić u 2018. godini.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljene su dvije ponude:

1. CVIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad,
2. CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić.

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da su ponude CVIPEK d.o.o. i CMB d.o.o. pravovremene, kompletne i prihvatljive.

Sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo je da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti u 2018. godini prihvati ponuda CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić, s obzirom da je to najpovoljnija ponuda odnosno ponuda s najnižom cijenom sposobnog ponuditelja.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA" na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o prikupljanju ponuda od 12. veljače 2018. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja

upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/10

URBROJ: 238/14-01-18-7

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

18 Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kloštar Ivanić.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 3 metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 3 metra,

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5), Općina Kloštar Ivanić kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se na javnim površinama ne mogu kretati bez povodca.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 18.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 21.

Na području Općine Kloštar Ivanić propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

– je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama*

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Kloštar Ivanić ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Kloštar Ivanić.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom "Programu zaštite divljači izvan lovišta" kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Kloštar Ivanić će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Kloštar Ivanić.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,

6. očitati mikročip,

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom općine za predviđene prekršaje prihod su Općine Kloštar Ivanić i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (članak 3. stavak 1. točka 1.),

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprijava i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2.),

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3.),

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5.),

5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6.),

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8.),

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9.),

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2.),

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3.),

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 3 metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3. stavak 3. točka 4.),

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5.),

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6.),

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4.),

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir stanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1.),

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (članak 4. stavak 2.),

16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgadi u kojoj obitava posjed pasa (članak 5. stavak 1.),

17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5. stavak 2.),

18. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa u roku od 10 dana (članak 6. stavak 2.),

19. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 7.),

20. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i

zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 10.).

21. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 11.),

22. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 12.),

23. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 15.),

24. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS". (članak 16.),

25. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (članak 17.),

26. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (članak 20.),

27. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 21.),

28. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom općine (članak 27.)

29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (članak 28.).

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinственom upravnom odjelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/14).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 322-05/18-01/01

URBROJ: 238/14-01-18-2

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina – psi težine do 16 kg	Min. površina – psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina – psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzetvši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina × dubina × visina) u cm

Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 × 60 × 55
od 56 do 65 cm	150 × 100 × 70
od 65 cm i više	170-180 × 120 × 85

PRILOG 2. – POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

– sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

– porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

– veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

– istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

– zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

– *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

– porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)

– porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

– potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

– potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

– rod: kapucini (*Cebidae*)

– porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

– porodica: giboni (*Hylobatidae*)

– porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

– porodica: psi (*Canidae*) – izuzev domaćeg psa

– porodica: mačke (*Felidae*) – ne uključuje domaću mačku

– gepard (*Acinonyx jubatus*)

– pustinski ris (*Caracal caracal*)

– serval (*Leptailurus serval*)

– rod: risevi (*Lynx*)

– zlatna mačka (*Profelis aurata*)

– puma (*Puma concolor*)

– oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

– rod: *Panthera*

– snježni leopard (*Uncia uncia*)

– porodica: hijene (*Hyaenidae*)

– porodica: kune (*Mustelidae*)

– medojed (*Mellivora capensis*)

– potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

– žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

– porodica: rakuni (*Procyonidae*)

– porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

– sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

– sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1. 9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

– porodica: svinje (*Suidae*) – osim patuljastih pasmina svinje

– porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

– porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

– porodica: deve (*Camelidae*)

– porodica: žirafe (*Giraffidae*)

– porodica: jeleni (*Cervidae*)

– porodica: šupljorošci (*Bovidae*) – izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

– noj (*Struthio camelus*)

– emu (*Dromaius novaehollandiae*)

– rod: nandui (*Rhea*)

– rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

– divovska čaplja (*Ardea goliath*)

– rod: *Ephippiorhynchus*

– rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

– sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

– porodica: *Cathartidae*

– porodica: kostoberine (*Pandionidae*)

– porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) – izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

– rod: ušare (*Bubo*)

– rod: *Ketupa*

– snježna sova (*Nyctea scandiaca*)

– rod: *Scotopelia*

– rod: *Strix*

– rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

– rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

– sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

– sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

– papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)

– nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

– ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)

– porodica: boe i pitoni (*Boidae*) – sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

– porodica: guževi (*Colubridae*) – samo otrovne vrste

– porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)

– porodica: ljutice (*Viperidae*)

– porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)

– porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

– GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)

– porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)

– porodica: varani (*Varanidae*) – samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

– porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Ptychocheilus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- **MEKUŠCI (Mollusca)**
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- **KUKCI (Insecta)**
- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
- sve otrovne vrste

19 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O OSNIVANJU KOMISIJE
ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA
I SURADNJU SA JLP(R)S RH
I DRUGIH DRŽAVA
I IMENOVANJU ČLANOVA**

I.

Osniva se Komisija za dodjelu javnih priznanja i suradnju sa JLP(R)S RH i drugih država u sastavu:

1. Mateja Šafran – predsjednica
2. Ljiljana Lacković
3. Ana Stilinović
4. Stjepan Novaković
5. Zdravko Bičanić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-04/18-01/01
URBROJ: 238/14-01-18-9
Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

20 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O OSNIVANJU KOMISIJE ZA PRITUŽBE I ŽALBE
I IMENOVANJU ČLANOVA**

I.

Osniva se Komisija za pritužbe i žalbe u sastavu:

1. Goran Kelin – predsjednik
2. Tomislav Vlahović
3. Branimir Ždero
4. Đurđica Grganja
5. Mario Ivaković

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-04/18-01/01
URBROJ: 238/14-01-18-10
Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

21 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O OSNIVANJU ODBORA ZA KOMUNALNU
DJELATNOST, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU
OKOLIŠA, PROMET I IMENOVANJE ULICA
I TRGOVA I IMENOVANJU ČLANOVA**

I.

Osniva se Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, promet i imenovanje ulica i trgova u sastavu:

1. Stjepan Mihaljević – predsjednik
2. Ivo Čosić
3. Branimir Mučnjak
4. Tomislav Košić
5. Nenad Kukec

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Odbora za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost i imenovanje članova, KLASA: 021-01/17-01/11 URBROJ: 238/14-01-17-23, od 7. rujna 2017.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-04/18-01/01
URBROJ: 238/14-01-18-7
Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

22 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU ODBORA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE I DODJELU STIPENDIJA I IMENOVANJU ČLANOVA

I.

Osniva se Odbor za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija u sastavu:

1. Silvija Smolčić – predsjednica
2. Damir Kašnar
3. Goran Pecko
4. Ivan Novak
5. Nikolina Pavelić
6. Damir Forjan
7. Mateja Šafran

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Komisije za dodjelu stipendija i imenovanju članova, KLASA: 021-01/17-01/11, URBROJ: 238/14-01-17-26, od 7. rujna 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-04/18-01/01
URBROJ: 238/14-01-18-6
Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

23 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU ODBORA ZA PODUZETNIŠTVO I IMENOVANJU ČLANOVA

I.

Osniva se Odbor za poduzetništvo u sastavu:

1. Marin Jakopović – predsjednik
2. Mato Radoš
3. Dragan Vuković
4. Miroslav Kljak
5. Sanja Paulić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-04/18-01/01
URBROJ: 238/14-01-18-8
Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

24 Na temelju članka 28. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić, te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PONIŠTENJU POSTUPKA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA"

I.

Poništava se postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti "ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA" pokrenut Odlukom Općinskog načelnika o provođenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA na području Općine Kloštar Ivanić od 12. veljače 2018. godine, KLASA: 363-01/18-01/11, URBROJ: 238/14-02-18-1.

II.

Ova Odluka dostavlja se svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Obrazloženje:

Naručitelj – Općina Kloštar Ivanić je na temelju odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/3 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 144/12, 147/14), članka 16., 17. i 22. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić te članka 45. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13) provela postupak prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA na području Općine Kloštar Ivanić od 12. veljače 2018. godine, KLASA: 363-01/18-01/11, URBROJ: 238/14-02-18-1.

Za pripremu i provedbu postupka nabave imenovano je stručno povjerenstvo.

U otvorenom roku za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo je zaprimilo dvije ponude za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti za područje Općine

Kloštar Ivanić: CMB d.o.o., I. Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić i EXPLANTA MALI SERVISI j. d.o.o., Kralja Tomislava 41/a, 10312 Kloštar Ivanić.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić sukladno članku 28. stavka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine ne izabire niti jednu od ponuda i poništava postupak.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/11

URBROJ: 238/14-01-18-8

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

25 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju raspisanog javnog natječaja po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine te članka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "NABAVA, DOVOZ I UGRADNJA KAMENA" NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "nabava, dovoz i ugradnja kamena" na području Općine Kloštar Ivanić u 2018., 2019. i 2020. godini

– SWIETELSKY d.o.o., Nova cesta 192, 10000 Zagreb.

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti – "nabava, dovoz i ugradnja kamena" na području Općine Kloštar Ivanić.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljene su tri ponude:

– CUIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad,
– GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41.,
10312 Kloštar Ivanić,

– SWIETELSKY d.o.o., Nova cesta 192, 10000 Zagreb.

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da su ponude CUIPEK d.o.o., GRADNJA LIPOVEC d.o.o. i SWIETELSKY d.o.o. pravovremene, kompletne i prihvatljive.

Ponuda SWIETELSKY d.o.o. je najpovoljnija jer nudi nižu ukupnu cijenu u ponudbenom troškovniku, a sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti "nabava, dovoz i ugradnja kamena" na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o raspisivanju javnog natječaja od 12. veljače 2018. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/04

URBROJ: 238/14-01-18-9

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

26 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine te članka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI "ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE SIGNALIZACIJE" NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti "održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije" na području Općine Kloštar Ivanić u 2018., 2019. i 2020. godini

– SIGNALIZACIJI d.o.o., Trakošćanska 30, 10000 Zagreb.

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o prikupljanju po-

nuda za obavljanje komunalne djelatnosti – “održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije” na području Općine Kloštar Ivanić.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljene su tri ponude:

- PISMORAD, Malešnica III br. 12, 10000 Zagreb,
- SIGNALGRAD d.o.o., Velebitska 1, Rakitje, 10437 Bestovje,
- SIGNALIZACIJA d.o.o., Trakošćanska 30., 10000 Zagreb.

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da su ponude PISMORAD, SIGNALGRAD d.o.o. i SIGNALIZACIJA d.o.o. pravovremene, kompletne i prihvatljive.

Ponuda SIGNALIZACIJA d.o.o. je povoljnija jer nudi nižu cijenu u ponudbenom troškovniku, a sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Stoga je Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti prihvati ponuda SIGNALIZACIJE d.o.o., Trakošćanska 30, 10000 Zagreb.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti “održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije” na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o prikupljanju ponuda od 12. veljače 2018. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/08

URBROJ: 238/14-01-18-8

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

27 Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), na temelju raspisanog javnog natječaja po Odluci Općinskog načelnika od 12. veljače 2018. godine te članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 7. sjednici, održanoj 15. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI “ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA” NA TEMELJU UGOVORA

I. Općina Kloštar Ivanić povjerava obavljanje komunalne djelatnosti “odvodnja atmosferskih voda” na području Općine Kloštar Ivanić u 2018., 2019. i 2020. godini

- CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić.

Obrazloženje:

Općina Kloštar Ivanić – Općinski načelnik donio je 12. veljače 2018. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti – “odvodnja atmosferskih voda” na području Općine Kloštar Ivanić.

U postupku prikupljanja ponuda zaprimljene su tri ponude:

- CUIPEK d.o.o., Savska 113, 10310 Ivanić-Grad,
- GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41., 10312 Kloštar Ivanić,
- CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić,

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da su ponude CUIPEK d.o.o., GRADNJA LIPOVEC d.o.o. i CMB d.o.o. pravovremene, kompletne i prihvatljive.

Ponuda CMB d. o. o je najpovoljnija jer nudi nižu cijenu u ponudbenom troškovniku, a sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude iz članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Stoga je Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka predložilo da se za obavljanje ove komunalne djelatnosti prihvati ponuda CMB d.o.o., Ivana Šveara 20, 10312 Kloštar Ivanić.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti “odvodnja atmosferskih voda” na temelju ugovora, određeni Odlukom Općinskog načelnika o raspisivanju javnog natječaja od 12. veljače 2018. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju obavljanja predmetne djelatnosti izabranom ponuditelju, a sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Godišnja vrijednost ugovora utvrđena je Proračunom Općine Kloštar Ivanić i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/18-01/05

URBROJ: 238/14-01-18-9

Kloštar Ivanić, 15. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

OPĆINA STUPNIK

28 Na temelju članka 39. stavka 2. te članka 43. stavaka 6. i 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Stupnik za 2018. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu, Projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu ostaju nepromijenjene.

1. izmjene Proračuna za 2018. godinu sastoje se od:

	PRORAČUN	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	16.368.000,00	1.121.000,00	6.8%	17.489.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	17.853.000,00	1.067.000,00	6.0%	18.920.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.780.000,00	675.000,00	14.1%	5.455.000,00
RAZLIKA	-6.265.000,00	-621.000,00	9.9%	-6.886.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	6.265.000,00	621.000,00	9.9%	6.886.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja, financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	16.368.000,00	1.121.000,00	6.8%	17.489.000,00
61	Prihodi od poreza	7.445.000,00	651.000,00	8.7%	8.096.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.781.000,00	651.000,00	9.6%	7.432.000,00
613	Porezi na imovinu	616.000,00	0,00	0.0%	616.000,00
614	Porezi na robu i usluge	48.000,00	0,00	0.0%	48.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	196.000,00	-125.000,00	-63.8%	71.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	31.000,00	0,00	0.0%	31.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	165.000,00	-125.000,00	-75.8%	40.000,00
64	Prihodi od imovine	451.000,00	15.000,00	3.3%	466.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	61.000,00	0,00	0.0%	61.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	390.000,00	15.000,00	3.8%	405.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.171.000,00	571.000,00	7.0%	8.742.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	267.000,00	15.000,00	5.6%	282.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.900.000,00	556.000,00	7.0%	8.456.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	9.000,00	180.0%	14.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	4.000,00	9.000,00	225.0%	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.853.000,00	1.067.000,00	6.0%	18.920.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.371.000,00	0,00	0.0%	3.371.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.479.000,00	0,00	0.0%	2.479.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	440.000,00	0,00	0.0%	440.000,00
313	Doprinosi na plaće	452.000,00	0,00	0.0%	452.000,00
32	Materijalni rashodi	7.100.000,00	876.000,00	12.3%	7.976.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.989.000,00	56.000,00	2.8%	2.045.000,00
323	Rashodi za usluge	4.083.000,00	803.000,00	19.7%	4.886.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00	0,00	0.0%	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	797.000,00	17.000,00	2.1%	814.000,00
34	Financijski rashodi	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
35	Subvencije	1.528.000,00	61.000,00	4.0%	1.589.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.336.000,00	0,00	0.0%	1.336.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	192.000,00	61.000,00	31.8%	253.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0.0%	320.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0.0%	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200.000,00	130.000,00	5.9%	2.330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.200.000,00	130.000,00	5.9%	2.330.000,00
38	Ostali rashodi	3.293.000,00	0,00	0.0%	3.293.000,00
381	Tekuće donacije	1.443.000,00	0,00	0.0%	1.443.000,00
382	Kapitalne donacije	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.800.000,00	0,00	0.0%	1.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.780.000,00	675.000,00	14.1%	5.455.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	0,00	0.0%	2.100.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.100.000,00	0,00	0.0%	2.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.579.000,00	318.000,00	12.3%	2.897.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	788.000,00	0,00	0.0%	788.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.741.000,00	318.000,00	18.3%	2.059.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	101.000,00	357.000,00	353.5%	458.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	101.000,00	357.000,00	353.5%	458.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	6.265.000,00	621.000,00	9.9%	6.886.000,00
92	Rezultat poslovanja	6.265.000,00	621.000,00	9.9%	6.886.000,00
922	Višak/manjak prihoda	6.265.000,00	621.000,00	9.9%	6.886.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Posebni dio Proračuna Općine Stupnik za 2018. godinu sadrži:

- prikaz ustrojstva Općine Stupnik i djelokrug rada,
- prikaz programa, Plan razvojnih programa i
- raspored rashoda i izdataka po proračunskim klasifikacijama (aktivnostima i projektima).

Općina Stupnik je jedinica lokalne samouprave.

Općina Stupnik u svom sastavu ima: Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo od 13 članova, Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kao izvršna tijela.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika sukladno zakonu predstavljaju i zastupaju Općinu Stupnik.

U Općini Stupnik ustrojen je Jedinstveni upravni odjel koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu povjereni zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Za obavljanje dijela poslova sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ustrojen je Vlastiti pogon.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela sistematizirano je 12 radnih mjesta, a popunjeno je 9 radnih mjesta od čega je 1 vježbenik.

Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona sistematizirano je 6 radnih mjesta a popunjeno je 5 radnih mjesta.

Općina Stupnik obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Prikaz programa i potrebnih sredstava za njihovo izvršenje: u kunama

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA	711.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	711.000,00
Program: P 01 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela	711.000,00
Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, razvoj demokratskog i višestranačkog sustava
Posebni cilj:	Utvrđivanje i provođenje strategije i ciljeva za razvoj Općine Stupnik sukladno Županijskoj razvojnoj Strategiji Zagrebačke županije
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Županijska razvojna strategija Zagrebačke županije 2007.–2013. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/06) Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 02/14)
Potrebna sredstva:	711.000,00
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije razvojnih programa, zadovoljstvo građana, odaziv građana na izborima
Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela	711.000,00
Aktivnost: Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava	344.000,00
Aktivnost: Dan Općine Stupnik, Dan neovisnosti, Dan domovinske zahvalnosti	140.000,00
Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista	95.000,00
Aktivnost: Advent u Stupniku	50.000,00
Aktivnost: Dan poduzetnika u Stupniku	55.000,00
Aktivnost: Proslava Dana sv. Nikole	23.000,00
Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	4.000,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA	486.000,00
GLAVA 01 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA	486.000,00
Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela	486.000,00
Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, upravljanje Općinom, izvršavanje Proračuna, provođenje ciljeva Općine Stupnik
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst,) Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10, 19/14), Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15)
Potrebna sredstva:	486.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije svih programa utvrđenih proračunom
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela	485.000,00
Aktivnost: Sredstva za rad izvršnih tijela	416.000,00
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	70.000,00

RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.869.000,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.869.000,00
Program: 1003 Poslovanje Jedinstvenog Upravnog odjela	3.753.000,00
Opći cilj:	Provođenje redovne aktivnosti i poslova Upravnog odjela utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te potpora radu predstavničkom i izvršnom tijelu Općine.
Posebni cilj:	Povećanje efikasnosti izvršavanja poslova
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela
Potrebna sredstva:	3.753.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana radom Jedinstvenog upravnog odjela, stupanj uspješnosti provedbe operativnih ciljeva i zadataka.
Program: Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	3.753.000,00
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.345.000,00
Aktivnost: Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige	269.000,00
Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	101.000,00
Tekući projekt: Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	38.000,00
Program: 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti	548.000,00
Opći cilj:	Zaštita ljudi i imovine
Posebni cilj:	Edukacija, organizacija, opremanje u svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine
Zakonska osnova:	Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04 174/04, 38/09, 80/10)
Potrebna sredstva:	548.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Stupanj opremljenosti postrojbi civilne i vatrogasne zaštite, snaga za zaštitu i spašavanje te brzina i uspješnost intervencija.
Program: Očuvanje javnog reda i sigurnosti	548.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	430.000,00
Aktivnost: Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita	100.000,00
Aktivnost: Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	18.000,00
Program: 1005 Program javnih potreba u sportu	545.000,00
Opći cilj:	Promicanje sporta u svrhu očuvanja zdravlja ljudi.
Posebni cilj:	Poticanje mladih sportaša, okupljanje građana, promicanje sporta.
Zakonska osnova:	Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)
Potrebna sredstva:	545.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Povećanje broja članova u sportskim udrugama/klubovima, odnosno povećanje broja ljudi koji se bave sportom.
Program: Program javnih potreba u sportu	545.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost udruga u sportu	545.000,00
Program: 1006 Program javnih potreba u kulturi	282.000,00
Opći cilj:	Djelovanje i rad udruga u kulturi te očuvanje kulturnog identiteta.
Posebni cilj:	Razvoj i poticanje kvalitetnih i uspješnih programa u kulturi, Zaštita i održavanje spomenika kulture, obnova sakralnih objekata
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, "Narodne novine", broj 27/93, 38/09), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)
Potrebna sredstva:	282.000,00
Mjerilo uspješnosti:	Broj osoba koje su uključene u programe u kulturi i očuvanje kulturne baštine
Program: Program javnih potreba u kulturi	282.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost udruga u kulturi	242.000,00
Tekući projekt: Ulaganja u sakralne objekte	40.000,00
Program: 1007 Javne potrebe u školstvu	268.000,00
Opći cilj:	Podizanje standarda u obrazovanju kroz financiranje/sufinanciranje prijevoza đacima i studentima.
Posebni cilj:	Sufinanciranje troškova prijevoza đaka i studenata, dodatne potrebe u školstvu.
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)
Potrebna sredstva:	268.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	broj provedenih aktivnosti

Program: Javne potrebe u školstvu	268.000,00
Aktivnost: Stipendije	98.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza đaka	130.000,00
Kapitalni projekt: Područna škola Stupnik	40.000,00
Program: 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.736.000,00
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za provođenje redovnih programa predškolskog odgoja te programa male škole
Posebni cilj:	Uključivanje što većeg broja djece u programe kojima se osigurava odgoj, naobrazba, njega i zdravstvena zaštita djece predškolske dobi.
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
Potrebna sredstva:	1.736.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Broj djece uključen u redovne programe i programe predškole te kvaliteta obavljanja redovne djelatnosti predškolskih ustanova.
Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.736.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića	200.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića	1.500.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje programa male škole	36.000,00
Program: 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede	268.000,00
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za razvoj poljoprivrede na području Općine Stupnik
Posebni cilj:	Brži razvoj
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)
Potrebna sredstva:	268.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti
Program: Poticanje razvoja gospodarstva	268.000,00
Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača	28.000,00
Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu	50.000,00
Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu	65.000,00
Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore	70.000,00
Aktivnost: Naknada štete za elementarnu nepogodu	15.000,00
Aktivnost: Konzultantske usluge OPG-ima za prijavu na natječaje	40.000,00
Program: 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	93.000,00
Opći cilj:	Osiguravanje obavljanje usluge mrtvozorstva, sufinanciranje Hitne medicine radi poboljšanja usluge hitne medicinske službe.
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0,129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14) Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92, 79/07, 113/08, 43/09)
Potrebna sredstva:	108.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom.
Program: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	93.000,00
Aktivnost: Mrtvozorstvo	55.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje rada hitne medicine	38.000,00
Program: 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	707.000,00
Opći cilj:	Unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji, poticanje humanitarnog djelovanja udruga i stanovništva
Posebni cilj:	Pomoć ugroženim kategorijama stanovništva
Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15); Zakon o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10)
Potrebna sredstva:	707.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti
Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	707.000,00
Aktivnost: Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	320.000,00
Aktivnost: Oprema za novorođenčad	128.000,00
Aktivnost: Ostale naknade i pomoći u naravi	123.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	71.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa	61.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja	4.000,00

Program: 1012 Zaštita okoliša		472.000,00
Opći cilj:	Zaštita okoliša, unapređenje kvalitete življenja, iskorištenje otpada i smanjenje divljih odlagališta otpada	
Posebni cilj:	Poboljšanje mjera za uklanjanje otpada, osiguravanje kontejnera za selektivni otpad i njegovo zbrinjavanje	
Zakonska osnova:	Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 151/03, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)	
Potrebna sredstva:	472.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Smanjenje otpada odnosno povećanje reciklaže te odvajanje otpada po vrstama	
	Program: Zaštita okoliša	472.000,00
	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	262.000,00
	Aktivnost: Studije i elaborati zaštite okoliša	60.000,00
	Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište	150.000,00
Program: 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice		755.000,00
Opći cilj:	Prostorno planiranje Općine Stupnik	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13)	
Potrebna sredstva:	755.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Unapređenje stanovanja sukladno propisima i zahtjevima zajednice	
	Program: Unapređenje stanovanja i zajednice	755.000,00
	Kapitalni projekt: Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik	249.000,00
	Kapitalni projekt: UPU Novog groblja	249.000,00
	Tekući projekt: Obnova zemljišnih knjiga	255.000,00
	Tekući projekt: Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture u nekomercijalnim zonama	2.000,00
Program: 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		5.595.000,00
Opći cilj:	Podizanje kvalitete života i stanovanja, izgradnja komunalne infrastrukture	
Posebni cilj:	Osigurati uvjete za priključenje na objekte komunalne infrastrukture	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)	
Potrebna sredstva:	5.595.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj izgrađenih objekata, broj priključaka na objekte komunalne infrastrukture, izgrađenost komunalne infrastrukture u metrima (odvodnja)	
	Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.595.000,00
	Kapitalni projekt: Oborinska i površinska odvodnja naselja Općine Stupnik	230.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji vodoopskrbe	760.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina	570.000,00
	Kapitalni projekt: Ceste	75.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije	10.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja Glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja Gornji Stupnik	1.300.000,00
	Kapitalni projekt: Groblje Stupnik	2.600.000,00
Program: 1016 Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba		139.000,00
Opći cilj:	Osiguranje obavljanja aktivnosti deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92, 11/04, 79/07, 113/08 i 43/09)	
Potrebna sredstva:	139.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugama deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe.	
	Program: Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba	139.000,00
	Aktivnost: Deratizacija, dezinfekcija	90.000,00
	Aktivnost: Veterinarsko-higijeničarska služba	49.000,00
Program: 1017 Poticanje razvoja gospodarstva		1.356.000,00
Opći cilj:	Osiguranje uvjeta za razvoj gospodarstva na području Općine Stupnik te unapređenje usluga javnog prijevoza	
Posebni cilj:	Brži razvoj	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13)	

Potrebna sredstva:	1.356.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti	
	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	1.356.000,00
	Aktivnost: Unapređenje usluga javnog prijevoza – ZET	1.356.000,00
Program: 1019 Dodatna ulaganja u zgrade u vlasništvu Općine		458.000,00
Opći cilj:	Briga o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini Općine	
Posebni cilj:	Povećanje energetske učinkovitosti, ishođenje uporabne dozvole	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17), Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17)	
Potrebna sredstva:	458.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj objekata u koja su izvršena ulaganja	
	Program: Dodatna ulaganja u zgrade u vlasništvu Općine	458.000,00
	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje u općinsku zgradu, Gornjostupnička 33	8.000,00
	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje u općinsku zgradu, Donjostupnička 47	450.000,00
Program: 1020 Projekt rekonstrukcije centralnog općinskog trga		24.000,00
Opći cilj:	Unapređenje stanovanja i kvalitete života	
Posebni cilj:	Razvoj općine	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17), Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17)	
Potrebna sredstva:	24.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj objekata u koja su izvršena ulaganja	
	Program: Projekt rekonstrukcije centralnog općinskog trga	24.000,00
	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija centralnog općinskog trga	24.000,00
RAZDJEL 004 VLASTITI POGON		6.179.000,00
GLAVA 01 VLASTITI POGON		6.179.000,00
Program: 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		4.471.000,00
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti	
Posebni cilj:	Kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 78/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)	
Potrebna sredstva:	4.471.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom, dužina uređenih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu, stupanj čistoće javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, efikasnost rada i opremljenost Vlastitog pogona, efikasnost zimske službe i drugo	
	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.471.000,00
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta	3.286.000,00
	Aktivnost: Zimsko održavanje nerazvrstanih i javnih površina	180.000,00
	Aktivnost: Održavanje javnih površina	285.000,00
	Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	720.000,00
Program: 1018 Sredstva za rad Vlastitog pogona		1.708.000,00
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti	
Posebni cilj:	Kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 78/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14)	
Potrebna sredstva:	1.708.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom, dužina uređenih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu, stupanj čistoće javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, efikasnost rada i opremljenost Vlastitog pogona, efikasnost zimske službe i drugo	
	Program: Sredstva za rad Vlastitog pogona	1.708.000,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.553.000,00
	Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine	155.000,00

Plan razvojnih programa:

Plan razvojnih programa Općine Stupnik za razdoblje 2018.–2020. godine u kojem su iskazani ciljevi i prioriteta razvoja Općine koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom Proračuna Općine Stupnik.

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organizacijska klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjel/glava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	1,2,3	P1007K100002 <i>Područna škola Stupnik</i>	Sporazum sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom, Izrada Idejnog projekta	Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta škole Stupnik	Sklopanje sporazuma sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom. Izrada Idejnog projekta	Proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	Proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	0,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE						0,00	40.000,00			
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE <i>Kapitalni projekt</i>							40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Efikasno gospodarenje otpadom	2,3	P1012K100001 <i>Reciklažno dvorište</i>	Izrađena dokumentacija za reciklažno dvorište	Pripreme radnje, odabir lokacije	Izrada dokumentacije za reciklažno dvorište			0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA						0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt</i>										
Efikasno prostorno planiranje	1,2,3	P1013K100001 <i>Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik</i>	Donesene IV. Izmjene i dopune Prostornog plana	Donesene III. Izmjene i dopune Prostornog plana, pripreme radnje za IV. Izmjene i dopune Prostornog plana	Donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana			58.750,00	70.000,00	249.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA						58.750,00	70.000,00	249.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt</i>										
Efikasno prostorno planiranje	1,2,3	P1013K100001 <i>UPU Novog groblja</i>	Donesen UPU Novog groblja	III. Izmjene i dopune Prostornog plana	Donošenje UPU-a Novog groblja			0,00	0,00	249.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA						0,00	0,00	249.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt</i>										
Razvoj sustava vodoopskrbe	2,3	P1014K100002 <i>Objekti i uređaji vodoopskrbe</i>	Stupanj izgrađenosti vodoopskrbnog sustava	95% izgrađen vodoopskrbni sustav, 3 projekta u fazi izvođenja	Projektiranje sustava vodoopskrbe, 3 projekta			0,00	500.000,00	260.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA							500.000,00	80.000,00		
		Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA						0,00		180.000,00	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt</i>										

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organizacijska klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjel/glava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Izgrađena javna rasvjeta, uštede u sustavu javne rasvjete	2,4	P1014K100003	Izgrađena javna rasvjeta u svim ulicama	Izrada projektne dokumentacije – 2 projekta	100% Izgradnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama,	100% Izgradnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama	100% Izgradnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama					
		Izgradnja javne rasvjete						0,00	140.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME						0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA							90.000,00			
		Kapitalni projekt										
Razvoj poboljšanja kvalitete življenja i sigurnosti u Općini Stupnik	2,4	P1014K100004	Stupanj opremljenosti, uredenosti javnih površina	Opremanje dječjih igrališta, Izgradnja autobusneih nadstrešnica, Opremanje javnih površina, Uređenje trim parka	Opremanje i projektiranje dječjih igrališta i javnih površina, izgradnja 1 autobusne nadstrešnice	90% opremljena dječja igrališta, 90% izgrađene autobusne nadstrešnice	100 % opremljena dječja igrališta, 100% izgrađene i opremljene autobusne nadstrešnice					
		Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina						243.512,50	406.000,00	570.000,00	570.000,00	570.000,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA Izvor OSTALE POMOĆI I DAROVNICE Kapitalni projekt						243.512,50	390.000,00 16.000,00	570.000,00	570.000,00	570.000,00
Sigurnost na cestama	2,3	P1014K100005	Izgrađenost nerazvrstanih cesta	80% asfaltirane i uređene nerazvrstane ceste u Općini Stupnik, 1 projekt realiziran, jedan projekt u izradi	Projektna dokumentacija za izgradnju nerazvrstanih cesta – 1 novi projekt, završetak projekta iz 2017.	85% asfaltirane i uređene nerazvrstane ceste u Općini Stupnik	95% asfaltirane i uređene nerazvrstane ceste u Općini Stupnik					
		Ceste						246.487,50	360.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA						200.487,50	64.000,00	40.000,00		
		Izvor PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME						46.000,00	296.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
		Kapitalni projekt										
Rast kvalitete življenja u Općini Stupnik	1,2,3	P1014K100013	Izgrađenost Groblja Stupnik	Izrada projektne dokumentacije u tijeku	Otkup zemljišta za izgradnju groblja, Projektna dokument. za izgradnju groblja 100%	Izgradnja Groblja Stupnik	Izgradnja Groblja Stupnik					
		Groblje Stupnik						0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA						0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Kapitalni projekt										
Briga o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini općine	2,3	P1019K10001	Uporabna dozvola	Arhitektonska snimka izvedenog stanja	Legaliziran objekt							
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, Gornjostupnička 33						0,00	23.000,00	8.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD POREZA						0,00	23.000,00	8.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt										

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organizacijska klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjel/glava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Briga o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini općine	2,3	P1014K100012	Povećanje energetske učinkovitosti	Izdavanje energetskog certifikata, glavni projekt energetske obnove	Energetska obnova zgrade – građevinski radovi			0,00	24.000,00	450.000,00	0,00	0,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, Donjostupnička 47						0,00	24.000,00		0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD POREZA										
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE								450.000,00		
		Kapitalni projekt										
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	2,3	P1014K100007	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, broj izrađenih projekata	Realizirani ugovori za projektiranje – 3 projekta odvodnje i 1 projekt u izradi	Projektirana odvodnja – 1 projekt			433.523,00	1.085.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije						433.523,00	1.085.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA										
		Kapitalni projekt										
Razvoj sustava oborinske i površinske odvodnje	2,3	P1014K100015	Razvoj sustava oborinske i površinske odvodnje	Sklopljen ugovor za izradu idejnog koncepta	Idejni koncept oborinske i površinske odvodnje			0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
		Oborinska i površinska odvodnja naselja Općine Stupnik						0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA										
		Kapitalni projekt										
Rast kvalitete življenja u Općini Stupnik	1,2,3	P1020K100001	Izgrađen centralni općinski trg	Pripreme radnje, planiranje	Projektna dokumentacija	Otkup zmljišta	otkup zemljišta	0,00	0,00	24.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Rekonstrukcija centralnog općinskog trga						0,00	0,00	24.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Izvor PRIHODI OD POREZA										
		Kapitalni projekt										
Rast kvalitete pruženih usluga Vlastitog pogona Općine Stupnik	2,3	P1013T100006	Obnova zemljišnih knjiga	Pripreme radnje, planiranje, sklopljen ugovor, izrada u toku	Izrada digitnog ortofotoplana			0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00
		Obnova zemljišnih knjiga						0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA										
		Tekući projekt										
SVEUKUPNO:								982.273,00	5.223.000,00	4.875.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00

Pregled organizacijske klasifikacije sa šiframa:

Razdjel 001 Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće i radna tijela, povjerenstva

Razdjel 002 Izvršna tijela – Općinski načelnik, zamjenik načelnika, radna tijela

Razdjel 003 Jedinствeni upravni odjel

Razdjel 004 Vlastiti pogon

Članak 4.

Članak 4. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu a Projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu ostaju nepromijenjene.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2018. godinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		22.633.000,00	1.742.000,00	7,70	24.375.000,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA		663.000,00	48.000,00	7,24	711.000,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA		663.000,00	48.000,00	7,24	711.000,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela		663.000,00	48.000,00	7,24	711.000,00
Aktivnost A100001 Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava		344.000,00	0,00	0,00	344.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
3	Rashodi poslovanja	284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
32	Materijalni rashodi	284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
Izvor 1. veljače Prihodi od financijske imovine		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002 Dan Općine Stupnik		107.000,00	33.000,00	30,84	140.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		53.000,00	27.000,00	50,94	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		53.000,00	27.000,00	50,94	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	27.000,00	50,94	80.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	27.000,00	62,79	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	21.000,00	52,50	61.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A100007 Advent u Stupniku		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. veljače Prihodi od financijske imovine		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 Dan poduzetnika u Stupniku		40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A100009 Proslava Dana Sv. Nikole		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100006 Nabava dugotrajne imovine		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Razdjel 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA		485.000,00	1.000,00	0,21	486.000,00
Glava 00201 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA		485.000,00	1.000,00	0,21	486.000,00
Program 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela		485.000,00	1.000,00	0,21	486.000,00
Aktivnost A100001 Sredstva za rad izvršnih tijela		415.000,00	1.000,00	0,24	416.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		415.000,00	1.000,00	0,24	416.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		415.000,00	1.000,00	0,24	416.000,00
3	Rashodi poslovanja	415.000,00	1.000,00	0,24	416.000,00
31	Rashodi za zaposlene	294.000,00	0,00	0,00	294.000,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	121.000,00	1.000,00	0,83	122.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	1.000,00	1,18	86.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.759.000,00	1.240.000,00	7,87	16.999.000,00
	Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.759.000,00	1.240.000,00	7,87	16.999.000,00
	Program 1003 Poslovanje Jedinственог upravnog odjela	3.422.000,00	331.000,00	9,67	3.753.000,00
	Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.084.000,00	261.000,00	8,46	3.345.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.054.000,00	250.000,00	8,19	3.304.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.054.000,00	250.000,00	8,19	3.304.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.054.000,00	250.000,00	8,19	3.304.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.021.000,00	0,00	0,00	2.021.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
32	Materijalni rashodi	987.000,00	250.000,00	25,33	1.237.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00
323	Rashodi za usluge	530.000,00	250.000,00	47,17	780.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
34	Financijski rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	12.000,00	11.000,00	91,67	23.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.000,00	11.000,00	91,67	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.000,00	91,67	23.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.000,00	91,67	23.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.000,00	91,67	23.000,00
	Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Aktivnost A100005 Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
	Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
3	Rashodi poslovanja	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
32	Materijalni rashodi	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
323	Rashodi za usluge	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	69.000,00	32.000,00	46,38	101.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	40.000,00	400,00	50.000,00
	Izvor 1.6. Prihodi od kazni te primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100008 Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem		0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
Program 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti		548.000,00	0,00	0,00	548.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a		430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
38	Ostali rashodi	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
381	Tekuće donacije	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Aktivnost A100002 Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Tekući projekt T100005 Izrada Procjene rizika od velikih nesreća		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0350 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1005 Program javnih potreba u sportu		545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u sportu		545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
3	Rashodi poslovanja	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
38	Ostali rashodi	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
381	Tekuće donacije	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Program 1006 Program javnih potreba u kulturi		282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u kulturi		242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
3	Rashodi poslovanja	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
38	Ostali rashodi	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
381	Tekuće donacije	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
	Tekući projekt T100001 Ulaganja u sakralne objekte	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
382	Kapitalne donacije	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
	Izvor 4. veljače Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Program 1007 Javne potrebe u školstvu	138.000,00	130.000,00	94,20	268.000,00
	Aktivnost A100002 Stipendije	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
	Aktivnost A100005 Sufinanciranje prijevoza đaka	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Područna škola Stupnik	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Program 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.736.000,00	0,00	0,00	1.736.000,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa male škole	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede		207.000,00	61.000,00	29,47	268.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
35	Subvencije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Aktivnost A100002 Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003 Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
35	Subvencije	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100004 Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100005 Naknada štete za elementarnu nepogodu		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100007 Poticanje poljoprivrede – tehnički pregled za traktore		49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	49.000,00	-49.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100008 Konzultantske usluge OPG-ima za prijavu na natječaje		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
Program 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Aktivnost A100001 Mrtvozorstvo		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada hitne medicine		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Program 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		707.000,00	0,00	0,00	707.000,00
Aktivnost A100001 Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100002 Potpore za novorođeno dijete		128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Aktivnost A100003 Ostale naknade i pomoći u naravi		123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost A100004 Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
38	Ostali rashodi	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
381	Tekuće donacije	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
	Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada Crvenog križa	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
38	Ostali rashodi	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100006 Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Program 1012 Zaštita okoliša	375.000,00	97.000,00	25,87	472.000,00
	Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom	225.000,00	37.000,00	16,44	262.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	169.000,00	37.000,00	21,89	206.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	169.000,00	37.000,00	21,89	206.000,00
3	Rashodi poslovanja	169.000,00	15.000,00	8,88	184.000,00
32	Materijalni rashodi	169.000,00	15.000,00	8,88	184.000,00
323	Rashodi za usluge	169.000,00	15.000,00	8,88	184.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
	Izvor 4.8. Prihodi od koncesija	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
	Aktivnost A100003 Studije i elaborati zaštite okoliša	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Program 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice	506.000,00	249.000,00	49,21	755.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
	Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
Kapitalni projekt K100005 UPU Novog groblja		0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	249.000,00	0,00	249.000,00
Tekući projekt T100006 Obnova zemljišnih knjiga		255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Tekući projekt T100007 Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		5.580.000,00	15.000,00	0,27	5.595.000,00
Kapitalni projekt K100002 Objekti i uređaji vodoopskrbe		760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom					
		580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.6. Doprinosa za šume		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom					
		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.6. Doprinos za šume		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina		570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
422	Postrojenja i oprema	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005 Ceste		60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.6. Doprinos za šume		15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007 Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja Glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja G. Stupnik		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K100013 Groblje Stupnik		2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100015 Oborinska i površinska odvodnja naselja Općine Stupnik		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Program 1016 Komunalni prog.: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba		139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
Aktivnost A100001 Deratizacija i dezinfekcija		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100002 Veterinarsko-higijeničarska služba		49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
323	Rashodi za usluge	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Program 1017 Poticanje razvoja gospodarstva		1.356.000,00	0,00	0,00	1.356.000,00
Aktivnost A100001 Unapređenje usluga javnog prijevoza		1.356.000,00	0,00	0,00	1.356.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
35	Subvencije	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
Program 1019 Dodatna ulaganja u zgrade u vlasništvu općine		101.000,00	357.000,00	353,47	458.000,00
Kapitalni projekt K100001 Dodatno ulaganje u općinsku zgradu, Gornjostupnička 33		1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	7.000,00	700,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100002 Dodatno ulaganje u općinsku zgradu, Donjostupnička 47		100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
Program 1020 Projekt rekonstrukcije centralnog općinskog trga		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Kapitalni projekt 20K1001 Rekonstrukcije centralnog općinskog trga		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Razdjel 004 VLASTITI POGON		5.726.000,00	453.000,00	7,91	6.179.000,00
Glava 00401 VLASTITI POGON		5.726.000,00	453.000,00	7,91	6.179.000,00
Program 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		4.018.000,00	453.000,00	11,27	4.471.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta		2.808.000,00	478.000,00	17,02	3.286.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		2.598.000,00	603.000,00	23,21	3.201.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		2.598.000,00	603.000,00	23,21	3.201.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.598.000,00	603.000,00	23,21	3.201.000,00
32	Materijalni rashodi	2.598.000,00	603.000,00	23,21	3.201.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
323	Rashodi za usluge	1.698.000,00	603.000,00	35,51	2.301.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.7. Vodni doprinos		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice		150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-125.000,00	-83,33	25.000,00
Aktivnost A100002 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina		130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina		360.000,00	-75.000,00	-20,83	285.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
32	Materijalni rashodi	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		140.000,00	-75.000,00	-53,57	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		140.000,00	-75.000,00	-53,57	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	-75.000,00	-53,57	65.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	-75.000,00	-53,57	65.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	-75.000,00	-53,57	65.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2018.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2018.
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost A100004 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
	Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	Program 1016 Sredstva za rad Vlastitog pogona	1.708.000,00	0,00	0,00	1.708.000,00
	Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.553.000,00	0,00	0,00	1.553.000,00
	Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	1.425.000,00	0,00	0,00	1.425.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.425.000,00	0,00	0,00	1.425.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.425.000,00	0,00	0,00	1.425.000,00
31	Rashodi za zaposlene	939.000,00	0,00	0,00	939.000,00
311	Plaće (Bruto)	635.000,00	0,00	0,00	635.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
313	Doprinosi na plaće	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
32	Materijalni rashodi	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
323	Rashodi za usluge	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
	Izvor 5. veljače Ostale pomoći i darovnice	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
31	Rashodi za zaposlene	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
311	Plaće (Bruto)	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00

Članak 5.

Ove 1. izmjene Proračuna Općine Stupnik za 2018. godinu i Projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/ 3
URBROJ: 238/28-1-18-3
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

29 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, Uredba 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 174/14) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2018. godinu, KLASA: 021-01/17-01/12, URBROJ: 238/28-1-17-5 od 19. prosinca 2017. mijenja se članak 2. tako da novi glasi:

Članak 2.

IZVORI FINANCIRANJA:

SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	6.407.000,00 kn
PRIHODI OD POREZA	16.000,00 kn
PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME	260.000,00 kn
OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	1.000,00 kn
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00 kn
U K U P N O:	6.769.000,00 kn

IZ SREDSTAVA PLANIRANIH STAVKOM 1. OVOG ČLANKA PLANIRA SE:

1. OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE	1.300.000,00 kn
IZGRADNJA GLAVNIH SABIRNIH KANALA ODVODNJE NASELJA GORNJI STUPNIK	1.300.000,00 kn
– Subvencije V i O d.o.o. Zagreb	1.300.000,00 kn
2. PROJEKTIRANJE KANALIZACIJE	10.000,00 kn
– Geodetsko snimanje i geodetski projekt kanala Donji Stupnik	10.000,00 kn
3. OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE	760.000,00 kn
– Kapitalne pomoći – izgradnja vodovoda	500.000,00 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastina odvojak, Gospodarska dio, Nova ulica, Kračnica dio	80.000,00 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastinski odvojak, odvojeci Japjeca, Ograjska ulica, odvojak prema Tratini, odvojak Donjostupničke, odvojak Pavlovičke, odvojak Pavlovičke k.č.br. 6215	90.000,00 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulica Prudnice, Odvojak Gornjostupničke, Široka ulica, Ulica Hrastova, Zavrti	90.000,00 kn
4. JAVNA RASVJETA	50.000,00 kn
– Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn
5. JAVNE POVRŠINE	570.000,00 kn
– Nabava opreme za dječja igrališta i ostale javne površine	500.000,00 kn
– Projektna dokumentacija za dječja igrališta	50.000,00 kn
– Nabava autobusnih nadstrešnica	20.000,00 kn
6. UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE	755.000,00 kn
– IV izmjene PPUO	249.000,00 kn
– Izrada UPU-a novo groblje	249.000,00 kn
– Obnova zemljišnih knjiga	255.000,00 kn
– Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture	2.000,00 kn
7. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE	269.000,00 kn
8. GOSPODARENJE OTPADOM – dokumentacija za reciklažno dvorište	150.000,00 kn
9. CESTE	75.000,00 kn
– subvencija trgovačkom društvu u javnom sektoru – studija izvodljivosti prometne infrastrukture	5.000,00 kn
– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom ulice Hrastina	30.000,00 kn
– Izrada projektne dokumentacije Ledinska ulica	40.000,00 kn
10. OBORINSKA I POVRŠINSKA ODVODNJA NASELJA OPĆINE STUPNIK	230.000,00 kn
– Idejni koncept oborinske i površinske odvodnje	230.000,00 kn
11. GROBLJE STUPNIK	2.600.000,00 kn
– Otkup zemljišta	2.100.000,00 kn
– Projektna dokumentacija	500.000,00 kn
UKUPNO	6.769.000,00 kn

Članak 3.

Ove 1. Izmjene programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-4
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

30 Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK U 2018. GODINI

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik u 2018. godini KLASA: 021-01/17-01/12, URBROJ: 238/28-01-17-6 od 19. prosinca 2017. godine, mijenja se tako da novi glasi:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU

PLANIRANA SREDSTVA:	3.286.000,00 kn
Nabava kamenog materijala	500.000,00 kn
Nabava beton armature i oplata	60.000,00 kn
Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	80.000,00 kn
Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	60.000,00 kn
Slivne rešetke i poklopci šahtova	50.000,00 kn
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	50.000,00 kn
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	30.000,00 kn
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	490.000,00 kn
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	40.000,00 kn
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	50.000,00 kn
Usluga prijevoza	40.000,00 kn
Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	20.000,00 kn
Usluge tek. i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	248.000,00 kn
Komunalne usluge	40.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere	130.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – izvedbeni projekti	120.000,00 kn
Usluge najma	10.000,00 kn
Osiguranje ceta	20.000,00 kn
Nabava betonskih rubnjaka raznih dimenzija	80.000,00 kn
Nabava Geotextila za poljske puteve	30.000,00 kn
Usluga pojačanog održavanja nogostupa i oborinske odvodnje u Domovićevoj ulici	938.000,00 kn
Usluga pojačanog održavanja u Majdačkoj ulici	620.000,00 kn
Usluga pojačanog održavanja oborinske odvodnje i nogostupa u ulici Meglajci	313.000,00 kn
Projekt pojačanog održavanja nogostupa i oborinske odvodnje u ulici Svetog Benedikta	325.000,00 kn
Usluga pojačanog održavanja nogostupa i oborinske odvodnje Majdačkoj ulici	500.000,00 kn

Na svim nerazvrstanim cestama izvršit će se krpanje udarnih rupa, mjestimično će se urediti bankine, a po potrebi će se izvesti drugi radovi redovnog i pojačanog održavanja.

Popravlak prometne signalizacije: natpisne ploče za ulice na kojima nedostaju, zamijenit će se, odnosno popraviti će se prometni znakovi, iscrtati će se oznake na kolniku gdje nedostaju, ako nedostatak oznaka na kolniku ugrožava sigurnost u prometu, po potrebi će se obnoviti već ucrtane oznake.

Izvršit će se mjestimično obnavljanje i popravci kolnika, manji popravci elemenata cestovnih objekata i drugi radovi prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta.

Uređivat će se sustavi za odvodnju oborinskih voda.

U OKVIRU REDOVITOG ODRŽAVANJA OBAVIT ĆE SE SLJEDEĆI RADOVI:

– Put iz Donjostupničke (prema Jozi Mariću) – priprema, iskopom i navozom k. č. br. 8883 i 9332
– Odvojak iz Majdačke ulice – priprema posteljice za asfaltiranje k. č. br. 6501 (potrebna geodetska snimka)
– Ograjska – priprema posteljice za asfaltiranje k. č. br. 9063/6 (potrebna geodetska snimka granice puta)
– Poljski putevi – navoz kamena po potrebi tijekom godine
– Iskop i čišćenje graba uz prometnice i poljske puteve – po planu za čišćenje graba
– Put iza škole – priprema posteljice za asfaltiranje k. č. br. 5294 (potrebna geodetsko iskolčenje granice puta)
– Zacjeljenje odvodnog kanala u Majdačkoj ulici
– Uređenje raspela u Kovačićkom i postavom zaštitne ograde (uz prethodnu izradu projektne dokumentacije)
– Hrastinski odvojak – priprema posteljice za asfaltiranje (potrebna geodetska snimka) (projekt za izvođenje) k. č. br. 8137/2
– Uređenje odvodnje u Gorensku od Kratke ulice do kanala
– Put iz Hrastine – priprema posteljice za asfaltiranje (potrebna geodetska snimka – iskolčenje) k. č. br. 7194/13
– Uređenje dječjeg igrališta u Božićima, i Pavlovečkoj, na ostalim dopunom igrala za djecu (uz predhodno navažanje zemlje i planiranja iste) (izrada projekta) k. č. br. 8364
– Put u Zavrtima – iskop i nasip šljunkom (potrebna geodetska snimka) k. č. br. 2451
– Uređenje zdenca kraj ul. Sv. Benedikta (kod stare mljekare) (potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju)
– Put u zavrtima – iskop i nasip šljunkom (potrebna geodetska snimka) k. č. br. 9604
– Put u zavrtima – iskop i navoz šljunkom (geodetsko iskolčenje puta) k. č. br. 2678
– Pojačano održavanje nogostupa i oborinske odvodnje ulice Meglajci k. č. br. 7322 (geodetska snimka i izvedbeni projekt)
– Pojačano državanje nogostupa i oborinske odvodnje u ulici Svetog Benedikta (izrada projekta pojačanog održavanja i ugovaranje pojačanog održavanja)
– Pojačano održavanje nogostupa i oborinske odvodnje u dijelu Donjostupničke ulice k. č. br. 7157/1 (geodetska snimka i izvedbeni projekt)
– Pojačano održavanje nogostupa i oborinske odvodnje u ulici Majdačka k. č. br. 9650 (geodetska snimka i izvedbeni projekt)
– Asfaltiranje – gore navedenih prometnica i površina za koje je predviđena priprema

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. ZIMSKOM ODRŽAVANJU

U zimskom periodu osigurat će se prohodnost svih nerazvrstanih cesta na način da će se osigurati pripravnost ekipe tijekom 24 sata dnevno u razdoblju od 15. studenog do 15. travnja, redovito raljenje snijega, posipavanje solju i ručno čišćenje i posipavanje solju javnih površina.

PLANIRANA SREDSTVA:

ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

NABAVA SOLI I SIPINE	150.000,00 kn
OSTALE USLUGE	30.000,00 kn

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

1. Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu.

Ovim programom utvrđuju se radovi na održavanju čistoće javnih površina, a određeni dijelovi javnih površina koji pripadaju nerazvrstanim cestama održavat će se kao njihov sastavni dio (košnja trave uz ceste i slični radovi).

2. Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz prikupljenog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	285.000,00kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA – NADSTREŠNICA (V P)	40.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	40.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	50.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	50.000,00 kn
KOMUNALNE USLUGE	20.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA SPOMENIKA I RASKRIŽJA (KOVAČIČKO)	20.000,00 kn
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – SPOMENIK U KOVAČIČKOM	5.000,00 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTITIJSKO ODRŽAVANJE	30.000,00kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTITIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	30.000,00 kn

JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta razumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	720.000,00 kn
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	480.000,00 kn
TEKUĆE I INVESTITIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	240.000,00kn

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA

Djelatnost deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1 URBROJ: 238/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine, a način njezina provođenja utvrđen je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora KLASA: 021-01/10-01/1 URBROJ: 238/28-10-12 od 25. ožujka 2010. godine.

Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Stupnik koji se donosi za svaku tekuću godinu.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	90.000,00 kn
---	--------------

VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Djelatnost veterinarsko-higijeničarske službe utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1 URBROJ: 238/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine, a način njezina provođenja utvrđen je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora KLASA: 021-01/10-01/1 URBROJ: 238/28-10-12 od 25. ožujka 2010. godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	49.000,00 kn
--	--------------

IZVORI FINANCIRANJA:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	4.305.000,00 kn
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00 kn
OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	25.000,00 kn
VODNI DOPRINOS	60.000,00 kn
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.000,00 kn
U K U P N O:	4.610.000,00 kn

Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz članka 3. stavaka 4., 6., i 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu spadaju u redovnu djelatnost Vlastitog pogona te će se nastali troškovi za Program – Sredstva za rad Vlastitog pogona, financirati iz sredstava komunalne naknade, također na temelju članka 3. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, sredstva za prijevoz putnika u javnom prometu osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-5
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

31 Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2018. GODINI

Članak 1.

Članak 3. Programa utorška sredstava šumskog doprinosa KLASA: 021-01/17-01/12, URBROJ: 238/28-01-17-9 od 19. prosinca 2017. godine mijenja se tako da novi glasi:

U Proračunu Općine Stupnik za 2018. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 260.000,00 kuna (50.000,00 kn prijenos viška prihoda iz 2017. godine i 210.000,00 kn planirano u 2018. godini).

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za:

- izgradnju javne rasvjete 50.000,00 kn,
- izradu Glavnog projekta prometnice Ulice Hrastina 30.000,00 kn,
- izradu Idejnog, glavnog i izvedbenog projekta vodovoda za Hrastinski odvojak, Odvojeci Japjeca, Ograjsku ulicu, odvojak prema Tratini, odvojak Donjostupničke, odvojak Pavlovičke, odvojak Pavlovičke k. č. br. 6215 90.000,00 kn,
- izradu Idejnog, glavnog i izvedbenog projekta vodovoda za Prudnice, Odvojak Gornjostupničke, Široku ulicu, Ulicu Hrastova, Zavrti 90.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-01-18-6
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

32 Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 144/12, 94/13, 153/13 147/14, 36/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2017. GODINE

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2017. godine u Općini Stupnik.

II.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2017. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-7
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2017. GODINU

Utvrđuje se da je tijekom 2017. godine Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture KLASA: 021-01/16-01/10, URBROJ: 238/28-1-16-5 od 20. prosinca 2016., KLASA: 021-01/17-01/3, URBROJ: 238/28-1-17-4 od 30. ožujka 2017. i KLASA: 021-01/17-01/7, URBROJ: 238/28-1-17-13 od 19. srpnja 2017. za razdoblje siječanj–prosinac 2017. godine u Općini Stupnik izvršen kako slijedi:

IZVORI FINANCIRANJA:	PLANIRANO:	OSTVARENO:
SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	6.896.000,00 kn	968.545,45 kn
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00 kn	0 kn
PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME	346.000,00 kn	8.125,00 kn
OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	16.000,00 kn	14.529,40 kn
U K U P N O:	7.358.000,00 kn	991.199,85 kn

PRIKAZ IZVRŠENJA PROGRAMA PO VRSTI RADOVA:

	PLANIRANO:	OSTVARENO:
1. OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE	1.300.000,00 kn	0 kn
IZGRADNJA GLAVNIH SABIRNIH KANALA ODVODNJE NASELJA GORNJI STUPNIK	1.300.000,00 kn	0 kn
– Subvencije V i O d.o.o. Zagreb	1.300.000,00 kn	0 kn
2. PROJEKTIRANJE KANALIZACIJE	1.085.000,00 kn	391.350,00 kn
– Projekt kanala i priključaka Gornji Stupnik – doprojektiranje (Pavlovička, Cvijetna, Domovićevo brijeg) – cca 800,00 m	55.000,00 kn	23.287,50 kn
– Projekt kanala i priključaka Gornji i Donji Stupnik – doprojektiranje (Majdačka, Katrići, Katričeki, Jugova dio, Kovačičko dio, Lopuhi, Domovićevo dio) – cca 1.200,00 m	106.000,00 kn	31.875,00 kn
– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta dijelovi od D. Novaka do Ribnjaka (spoj na GSK 1) – cca 1.115,00 m	64.000,00 kn	23.125,00 kn
– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta sa crpnom stanicom i tlačnim vodom (spoj na GSK 2), od Čepa do Gospodarske – cca 2.400,00 m + tlačni vod 308,00 m	220.000,00 kn	0 kn
– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Donji Stupnik	240.000,00 kn	166.250,00 kn
– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Stupnički Obrež	230.000,00 kn	0 kn
– Geodetsko snimanje i geodetski projekt kanala Donji Stupnik	170.000,00 kn	146.812,50 kn
3. OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE	1.000.000,00 kn	123.956,25 kn
– Kapitalne pomoći – izgradnja vodovoda	500.000,00 kn	0 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastina odvojak, Gospodarska dio, Nova ulica, Kračnica dio	140.000,00 kn	35.118,75 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastinski odvojak, odvojci Japjeca, Ograjska ulica, odvojak prema Tratini, odvojak Donjostupničke, odvojak Pavlovičke, odvojak Pavlovičke k. č. br. 6215	180.000,00 kn	43.912,50 kn
– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulica Prudnice, Odvojak Gornjostupničke, Široka ulica, Ulica Hrastova, Zavrti	180.000,00 kn	44.925,00 kn
4. JAVNA RASVJETA	140.000,00 kn	46.250,00 kn
– Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn	0 kn

	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta dijela Gospodarske ulice	40.000,00 kn	46.250,00 kn
	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta u ulici Hrastina	50.000,00 kn	0 kn
5.	JAVNE POVRŠINE	406.000,00 kn	173.904,40 kn
	– Nabava opreme za dječja igrališta i ostale javne površine	316.000,00 kn	133.454,40 kn
	– Projektna dokumentacija za dječja igrališta	30.000,00 kn	0 kn
	– Nabava autobusnih nadstrešnica	60.000,00 kn	40.450,00 kn
6.	UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE	325.000,00 kn	0 kn
	– Urbanistički planovi uređenja, IV izmjene PPUO	70.000,00 kn	0 kn
	– Obnova zemljišnih knjiga	255.000,00 kn	0 kn
7.	UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE	269.000,00 kn	0 kn
8.	GOSPODARENJE OTPADOM – dokumentacija za reciklažno dvorište	150.000,00 kn	0 kn
9.	CESTE	453.000,00 kn	22.739,00 kn
	– subvencija trgovačkom društvu ARZ. d.d. – masterplan prometne infrastrukture	15.000,00 kn	0 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom dijela Gospodarske ulice	150.000,00 kn	14.614,20 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom ulice Hrastina	160.000,00 kn	0 kn
	– Idejni projekt sa ishodenjem lokacijske dozvole za ulicu Gradek	50.000,00 kn	8.125,00 kn
	– Kapitalna pomoć za izradu idejnog rješenja Ulice Sv. Benedikta	78.000,00 kn	0 kn
11.	OBORINSKA I POVRŠINSKA ODVODJA NASELJA OPĆINE STUPNIK	230.000,00 kn	0 kn
	Idejni koncept oborinske i površinske odvodnje	230.000,00 kn	0 kn
10.	GROBLJE STUPNIK	2.000.000,00 kn	233.000,00 kn
	– Otkup zemljišta	1.500.000,00 kn	0 kn
	– Projektna dokumentacija	500.000,00 kn	233.000,00 kn
	UKUPNO	7.358.000,00 kn	991.199,85 kn

33 Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 174/14 i 36/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2017. GODINE

I.

Prihvaća se Izvješće o Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2017 u Općini Stupnik.

II.

Izvješće o Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2017. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 028/28-1-18-8
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.



IZVJEŠĆE

O PROGRAMU ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2017. GODINE

Utvrdjuje se da je tijekom 2017. godine izvršen program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik kako slijedi:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU

PLANIRANA SREDSTVA:	1.813.000,00 kn
Nabava kamenog materijala	416.000,00 kn
Nabava beton armature i oplata	100.000,00 kn
Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	80.000,00 kn
Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	30.000,00 kn
Slivne rešetke i poklopci šahtova	30.000,00 kn
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	50.000,00 kn
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	30.000,00 kn
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	499.000,00 kn
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	40.000,00 kn
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	60.000,00 kn
Usluga prijevoza	10.000,00 kn
Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	20.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	248.000,00 kn
Komunalne usluge	40.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere	50.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – izvedbeni projekti	50.000,00 kn
Usluge najma	10.000,00 kn
Osiguranje cesta	20.000,00 kn
Nabava betonskih rubnjaka	30.000,00 kn

OSTVARENO:	1.231.138,01 kn
Nabava kamenog materijala	246.021,62 kn
Nabava beton armature i oplata	57.581,41 kn
Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	16.687,75 kn
Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	16.936,35 kn
Slivne rešetke i poklopci šahtova	15.087,50 kn
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	45.116,30 kn
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	8.322,61 kn
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	437.481,25 kn
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	0,00 kn
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	33.690,94 kn
Usluga prijevoza	0,00 kn
Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	0,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	245.339,08 kn
Komunalne usluge	0,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere	34.300,00 kn
Intelektualne i osobne usluge – izvedbeni projekti	42.500,00 kn
Usluge najma	0,00 kn
Osiguranje cesta	19.836,95 kn
Nabava betonskih rubnjaka	12.236,25 kn

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. ZIMSKOM ODRŽAVANJU**ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA****PLANIRANO:**

NABAVA SOLI I SIPINE	100.000,00 kn
OSTALE USLUGE	30.000,00 kn

OSTVARENO:

NABAVA SOLI I SIPINE	76.415,63 kn
OSTALE USLUGE	0,00 kn

SKLADIŠTE SOLI I SIPINE

PLANIRANA SREDSTVA:	170.000,00 kn
– PROJEKT ZA SKLADIŠTE	70.000,00 kn
– IZRADA SKLADIŠTA	100.000,00 kn

OSTVARENO:	0,00 kn
– PROJEKT ZA SKLADIŠTE	0,00 kn
– IZRADA SKLADIŠTA	0,00 kn

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**PLANIRANA SREDSTVA:**

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	340.000,00kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – NADSTREŠNICA (V P)	100.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	70.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	50.000,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	50.000,00 kn
KOMUNALNE USLUGE	10.000,00 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	30.000,00kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	30.000,00 kn

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	154.149,83 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – NADSTREŠNICA (V P)	0,00 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	58.484,50 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	30.107,50 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	41.848,75 kn
KOMUNALNE USLUGE	0,00 kn
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	21.771,58 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	1.937,50 kn

JAVNA RASVJETA**PLANIRANA SREDSTVA:**

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	720.000,00 kn
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	480.000,00 kn
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	240.000,00kn

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	460.224,59 kn
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	391.878,34 kn
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	68.346,25 kn

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA

Izvršena je deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1; URBROJ: 238/28-10-11 od 25. ožujka 2010 godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	90.000,00 kn
---	--------------

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	64.387,50 kn
---	--------------

VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Izvršeni su veterinarsko-higijeničarski zahvati kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 020-01/10-01/1; URBROJ: 238/28-10-11 od 25 ožujka 2010 godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	49.000,00 kn
--	--------------

OSTVARENO:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	31.339,54 kn
--	--------------

IZVORI FINANCIRANJA – PLANIRANO:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	3.252.000,00 kn
VODNI DOPRINOS	60.000,00 kn
U K U P N O:	3.312.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA – OSTVARENO:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	1.957.715,10 kn
VODNI DOPRINOS	60.000,00 kn
U K U P N O:	2.017.715,10 kn

IZVJEŠĆE PO VRSTI RADOVA:**1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje cesta u tzv. ljetnom periodu, prema programu održavanja za 2017. godinu, izvršeni su sljedeći radovi:

Čišćenje cestovnih jaraka:

Čišćeni su i održavani svi odvodni jarci prema potrebi redovitog održavanja.

Čišćene su grabe po potrebi: Gorenska ulica (kod dječjeg igrališta), Donjostupnička ulica, Hrastina, Kračnica, Majdačka, Sv. Benedikta, Selište, Kanal Majdačka-Jugova, dio Domovičevog brijega, Donjostupnička na nekoliko mjesta, Horvatska sa obje strane prema Stupničkoobreškoj, Micani lijeva i desna strana.

Kod Japjeca napravljen i saniran propust preko Donjostupničke.

Botinka i 1. odvojak Botinka sa postavom slivne rešetke.

Hrastina (na raskršću sa Kračnicom) te uzduž cijelog puta.

Dio Jugove do ulaza u Kostelnicu i Japjeca i sve ostale grabe po potrebi.

Očišćene su grabe u dužini od 5295,00 m1.

Za uređenje mostova i odvodnih kanala postavljeno je 237 m1 raznih profila cijevi.

Nasipavanje kamenom, uključujući rijanje i valjanje ulica i to:

Produžetak Japjeca i okretište u istoj, produžetak prema šumi sa lijeve i desne strane N. K., produžetak Žužiča prema pruzi, Hrstina, Kračnica, produžetak ulice Pod bregom, Nova ulica, Pavlovečka prema jezeru i oko samog jezera (šetnica), Produžetak Majdačke i put iz iste, Dolenica, put prema aerodromu iz Obreža, Zavrti, Gradek (produžetak), Vernička (produžetak), Topoljska lijevi odvojak, odvojak prema Saču.

Održavane su u proljetnom periodu kao i ljetnom te po potrebi tokom godine (radovi su vršeni 2 puta).

Kresanje granja, krčenje šiblja i održavanje bankina:

Sve grabe i bankine održavane su malčanjem i košnjom oko stupova, kao i sva dječja igrališta i javne površine tokom cijele godine od 4 mj. 2017. (košnja je vršena u 9 navrata tijekom godine)

U pojačanom održavanju nerazvrstanih cesta izvedeni su radovi:

Priprema posteljice sa proširenjem ulice, ucjevljenjem za odvodnju oborinskih voda kao i asfaltiranje istih:

- **ODVOJAK PREMA TRATINI** – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **SPOJ VERNIČKE I PAVLOVEČKE** – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **PRUDNICE** – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **KRAČNICA** – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **HRASTINA** (dio od Drobiline) – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **HRASTINA** (dio od D. Stupničke) – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **PARKIRALIŠTE** (O. Š. Stupnik) – PRIPREMA I ASFALTIRANJE
- **PLATO** (iza O. Š. Stupnik) – PRIPREMA, POSTAVA RUBNJAKA I OPLOČNIKA
- **VJEŽBALIŠTE VATROGASNOG DOMA** – PRIPREMA, POSTAVA SPRAVA I ANTISTRESNE PODLOGE
- **OPLOČNIK ZGRADE VATROGASNOG DOMA** – PRIPREMA TE POSTAVLJENI RUBNJACI I KAMENI OPLOČNICI

2. ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA**U održavanju cesta u zimskom periodu izvođeni su sljedeći radovi:**

- pripravnost ekipe
- dežurstvo 24h za vrijeme trajanja zimske službe
- preventivno posipavanje solju
- raljenje snijega s posipavanjem

Čišćene su sve prometnice i javne površine sa autobusnim stajalištima.

Ekipe je u periodu od 02.01. 2017. izlazila na intervenciju **14** puta.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**U održavanju javnih površina izvršeno je tokom cijele godine:**

- čistoća oko općinske zgrade
- čišćenje raskršća, autobusnih stajališta,
- košnja dječjih igrališta, Gospodarske ulice, Pod bregom, Trgovačke, Rotor sv. Benedikta, plato oko crkve sv. Benedikta i preko puta iste.
- u zimskom periodu čišćene su i posipavane solju sve javne površine.
- Sanirane su autobusne nadstrešnice izmjenom razbijenih stakala i oštećenih konstrukcija, zamijenjeni su uništeni koševi za smeće.
- Ponovno su postavljene autobusne nadstrešnice po Gornjostupničkoj ulici.
- Postavljeni su i novi koševi za smeće.
- Postavljene su nove oglasne ploče, klupe i stolovi, kao i pametna klupa.

4. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

U održavanju javne rasvjete izvođeno je:

- postava novih rasvjetnih tijela
- zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela novim
- zamjena pregorjelih žarulja, prigušnica, grla, patrona, zaštitnih stakala, vodiča
- rad autodizalicom na pojedinim stupovima

34 Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU OPĆINE STUPNIK ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi i sportu na području Općine Stupnik u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi te u sportu koje će se financirati iz Proračuna Općine Stupnik. Program je usvojen na sjednici Općinskog vijeća 20. prosinca 2016. KLASA: 021-01/16-01/10, URBROJ: 238/28-1-16-8; 1. izmjene Programa usvojene su na sjednici Općinskog vijeća 19. srpnja 2017. KLASA: 021-01/17-01/7; URBROJ: 238/28-01-17-16 a 2. Izmjene Programa na sjednici 19. listopada 2017. KLASA: 021-01/17-01/10, URBROJ: 238/28-1-17-7.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red. br.	Opis	Planirano 2017.	Ostvareno 2017.
1.	Tekuće donacije udruga u kulturi	265.000,00 kn	265.000,00 kn
	KUD Kraluš	250.000,00 kn	250.000,00 kn
	Informativna udruga Stupnik	15.000,00 kn	15.000,00 kn
2.	Potpora za neplanirane djelatnosti u kulturi	5.000,00 kn	0
3.	Kapitalna donacija Župi Sv. Ivana Nepomuka – za kapelu Sv. Benedikta	40.000,00 kn	42.000,00 kn
	UKUPNO:	310.000,00 kn	307.000,00 kn

Članak 3.

Program javnih potreba u sportu za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red. br.	Opis	Planirano 2017.	Ostvareno 2017.
1.	Tekuće donacije udrugama iz sporta i rekreacije	650.000,00 kn	608.800,00 kn
-	Nogometni klub Stupnik	520.000,00 kn	520.000,00 kn
-	Športsko-ribolovna udruga "Stupnik"	19.900,00	19.900,00
-	Hrvatsko planinarsko društvo	7.000,00	7.000,00
-	Streljački klub Stupnik	7.000,00	7.000,00
-	Stolnoteniski klub Stupnik	10.000,00	10.000,00
-	Lovačko društvo Sokol	25.000,00	25.000,00
-	Izviđački odred Stupnik	19.900,00	19.900,00
2.	Potpora za neplanirane sportske aktivnosti	5.000,00 kn	0
3.	Održavanje i opremanje objekta NK Stupnik	136.000,00 kn	134.428,85
	UKUPNO:	791.000,00 kn	743.228,85

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-9
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

35 Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU
PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE STUPNIK
ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Općine Stupnik u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti pomoći u novcu pojedincima i obiteljima, potpore za novorođeno dijete, potpore za obrazovanje, ostale naknade i pomoći u naravi i za djelovanje udruga, koje će se financirati iz Proračuna Općine Stupnik. Program socijalne skrbi je usvojen na sjednici Općinskog vijeća od 20. prosinca 2016. KLASA: 021-01/16-01/10, URBROJ: 238/28-1-16-7; 1. izmjene Programa od 30. ožujka 2017. KLASA: 021-01/17-01/3; URBROJ: 238/28-1-17-5; 2. izmjene Programa od 19. srpnja 2017. KLASA: 021-01/17-01/7; URBROJ: 238/28-1-17-15 i 3. izmjene Programa od 19.10.2017. KLASA: 021-01/17-01/10; URBROJ: 238/28-1-17-6.

Članak 2.

Program socijalne skrbi za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red. br.	Opis	Planirano u 2017.	Ostvareno u 2017.
1.	Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima: a) jednokratne pomoći u novcu b) novčana pomoć za Uskrs i Božić	120.000,00 261.000,00	109.550,00 245.100,00
2.	Oprema za novorođenčad	128.000,00	105.000,00
3.	Ostale naknade i pomoći u naravi: 1. potpore za obrazovanje 2) troškovi komunalnog opremanja 3) poklon djeci povodom dana Sv. Nikole 4) troškovi stanovanja korisnicima ZMN 5) troškovi ogrjeva korisnicima ZMN 6) naknade građanima i kućanstvima u naravi povodom Uskrsa 7) ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00 9.000,00 48.000,00 32.000,00 15.000,00 100.000,00 20.000,00	5.799,93 0,00 28.500,00 33.892,90 12.350,00 97.825,04 8.360,00
4.	Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga: a) Udruga umirovljenika Općine Stupnik b) UHDDR Stupnik	84.000,00 40.000,00 30.000,00	70.000,00 40.000,00 30.000,00
5	Gradsko društvo Crvenog križa Samobor	66.000,00	66.000,00
6.	Hrvatska gorska služba spašavanja	4.000,00	4.000,00
	SVEUKUPNO:	894.000,00	786.377,87

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-10
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

36 Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom utorška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Stupnik u visini 3,5% prodajne cijene proizvoda na panju. Program je usvojen na 34. sjednici Općinskog vijeća 20. prosinca 2016. godine KLASA: 021-01/16-01/10; URBROJ: 238/28-01-16-10; 1. izmjene Programa usvojene su na 2. sjednici Općinskog vijeća 19. srpnja 2017. godine KLASA: 021-01/17-01/7; URBROJ: 238/28-01-17-7.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Stupnik, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Program utorška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini ostvaren je kako slijedi:

U Proračunu Općine Stupnik za 2017. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 346.000,00 kuna (46.406,48 kn prijenos viška prihoda iz 2016. godine i 299.593,52 kn planirano u 2017. godini), a ostvarena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 250.901,69 kuna (46.406,48 kn prijenos viška prihoda iz 2016. godine i 204.495,21 kn ostvareno u 2017. godini).

Sredstva iz prethodnog stavka korištena su za izgradnju komunalne infrastrukture i to:

Red. br.	Opis	Planirano 2017. u kn	Ostvareno 2017. u kn
1.	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	50.000,00	0,00
2.	Glavni projekt prometnice dijela Gospodarske ulice	86.000,00	0,00
3.	Glavni projekt prometnice Ulice Hrastina	160.000,00	0,00
4.	Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole prometnice za Ulicu Gradek	50.000,00	8.125,00
5.	UKUPNO:	346.000,00	8.125,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-01-18-11
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

37 Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Stupnik za 2017. godinu.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Izvješće će biti dostavljeno sukladno zakonskim propisima Agenciji za zaštitu okoliša te Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-12
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.



IZVJEŠĆE

NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUPNIK ZA 2017. GODINU

1. UVOD

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik

Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinski načelnik donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Stupnik.

Plan gospodarenja otpadom Općine Stupnik za razdoblje 2010–2018. godine, izrađen od Instituta IGH d.d., Zagreb, usvojen je na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Stupnik 4. studenoga 2010. godine.

Općina Stupnik je, u suradnji s ovlaštenim stručnim suradnikom, u rujnu 2014. godine izradila Reviziju Plana gospodarenja otpadom Općine Stupnik za razdoblje od 2014. do 2020. godine. Revizija PGO sadržava sva relevantna poglavlja, sukladno članku 21. ZoOGO.

2. PREGLED CILJEVA I OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada;
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada;
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH;
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave;
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području;
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. OSTVARENE AKTIVNOSTI U 2017. GODINI

Uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada s područja Općine Stupnik je do 4. prosinca 2017. godine obavljala tvrtka Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća. Prikupljeni otpad s područja Općine odlagali su na odlagalište otpada "Prudinec – Jakuše-

vac" koje se nalazi na području Grada Zagreba. Odlagalištem upravlja tvrtka Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica ZGOS.

Od 4. prosinca 2017. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Stupnik obavlja trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju, Mokrice 180c, na temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Stupnik, KLASA: 363-02/16-01/10, URBROJ: 238/28-02-17-20 od 04. prosinca 2017. godine. Ugovor je sklopljen na deset godina.

Koncesionar je Ugovorom obavezan osigurati i odvojeno sakupljanje otpada.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Stupnik dijeli se na:

– *sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava,*

– *sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,*

– *sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,*

– *sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (posude za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima i zeleni otoci) i*

– *sustav prikupljanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.*

U organizirano prikupljanje otpada na području Općine Stupnik u 2017. godini bilo je uključeno 1052 domaćinstava te 287 pravnih osoba i obrta.

Miješani komunalni otpad odlaže se u plastične spremnike zapremine 80l, 120l, 240 l i 1100 l, te su korisnicima podijeljene i vreće za odvojeno prikupljanje papira i plastike. Miješani komunalni otpad prikupljao se od fizičkih i pravnih osoba na način da građani spremnike iznose ispred kuća tj. na mjesta gdje je moguć prilaz komunalnom vozilu, a odvoz istoga obavlja se dvaput tjedno (utorkom i petkom). Selektivni otpad (papir i plastika) odvozi se jednom mjesečno, petkom početkom mjeseca.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima zatvorenog tipa.

Na području Općine Stupnik ne postoji odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar prikupljeni otpad odlaže putem:

– Odlagalište Piškornica kojim upravlja GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice,

– Pogon za mehaničko-biološku obradu otpada C. I. O. S. MBO iz Varaždina,

– Odlagalište neopasnog otpada Bačanska, Općina Davor.

Podaci o količinama otpada prikupljenog na području Općine Stupnik u 2017. godini zatraženi su i dobiveni od tvrtke Zagrebački holding d. o. o, Podružnica Čistoća za period do 04. prosinca 2017. Prema navedenom, Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća je na području Općine Stupnik do 04. prosinca 2017. godine prikupila 929,07 t miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) i oko 38 m³ glomaznog otpada (KB 20 03 07).

Na području Općine Stupnik od reciklabilnog otpada prikupljali su se papir i staklo. Papir i staklo priku-

pljali su se putem posebnih zvonolikih spremnika za papir i staklo zapremine 2,0 m³. Spremnici za papir bili su u vlasništvu tvrtke Unija Papir d.d., dok su spremnici za staklo bili u vlasništvu tvrtke Unija nova d.o.o. Pražnjenje navedenih spremnika obavljalo se jednom mjesečno odnosno po potrebi.

Od prosinca mjeseca 2017. godine na području Općine Stupnik reciklabilni otpad prikuplja tvrtka Ekoflor plus d.o.o. na 2 lokacije putem zelenih otoka (u Gornjem i Donjem Stupniku) na kojima se prikuplja 5 frakcija: papir, plastiku, staklo, tekstil i metal putem zasebnih spremnika.

Glomazni otpad je na području Općine u 2017. godini sakupljala tvrtka Zagrebački Holding d.o.o., Podružnica Čistoća. Glomazni otpad prikupljao se dva puta godišnje na poziv korisnika, a na temelju pisanog zahtjeva za odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava.

Na području Općine Stupnik od prosinca 2017. godine osigurano je mobilno reciklažno dvorište, dva puta mjesečno, naizmjenično u naseljima Gornji i Donji Stupnik.

Odvojeni otpad zbrinut je putem poduzeća EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju koje će isto dalje obraditi.

Općina Stupnik je III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana predvidjela pet mogućih lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Na području Općine Stupnik u 2017. godini nisu provedene akcije prikupljanja otpada. Općina planira u narednom razdoblju pokrenuti akcije prikupljanja otpada kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom Općine Stupnik. Realizacija navedenog plana ostvarit će se zavisno o provedbenim mogućnostima i financijskim mogućnostima Općine Stupnik.

4. ZAKLJUČAK

Općina Stupnik ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom kao i napravila reviziju Plana gospodarenja otpadom radi usklađenja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13). Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine, koji su uslijed nastale gospodarske krize, koja se odrazila i na financije jedinica lokalne i regionalne samouprave, usporile rješavanje pojedinih predviđenih mjera, a zavisnih o provedbi mjera iz programa višeg reda.

Trenutno uspostavljeni sustav prikupljanja otpada na području Općine Stupnik je zadovoljavajući.

Općina Stupnik će i dalje provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštivale zakonske odredbe.

KLASA: 022-05/18-01/2

URBROJ: 238/28-02-18-53

Stupnik, 13. ožujka 2018.

NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

38 Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3
URBROJ: 238/28-1-18-13
Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

□ Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18) i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinski načelnik Općine Stupnik podnosi

IZVJEŠĆE

O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA ZA 2017. GODINU

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Stupnik na 3. sjednici, održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/09). Na 6. sjednici, održanoj 28. studenog 2017. godine, donijeta je nova Odluka o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 36/17; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju propisane su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Člankom 12. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 19. Odluke propisane su posebne mjere zaštite od požara te su vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta u svrhu sprječavanja požara dužni:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i koroza na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Općina Stupnik raspolaže ukupno s 723 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 29% ukupne površine Općine. Od toga je 113 ha osobito vrijednog obradivog tla, dok je 101 ha vrijednog tla i 509 ha ostalog obradivog tla. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 29,7 ha koje su u vlasništvu Republike Hrvatske. Šumske površine zauzimaju ukupno 1.057 ha ili 43% ukupne površine Općine. Šume na području Općine u nadležnosti su Uprave šuma Podružnica Zagreb, Šumarije Remetinec koja djeluje u sastavu državnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj "Hrvatske šume d.o.o."

2. ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Općinske službe su tijekom 2017. godine slale upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Stupnik redovito svake godine dostavlja u poštanske sandučice informativni letak te isti objavljuje na općinskoj web stranici vezan uz obvezu redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice).

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Stupnik je u dobrom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina Stupnik nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/18-01/2

URBROJ: 238/28-02-18-43

Stupnik, 12. ožujka 2018.

NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

39 Na temelju članaka 11. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 138/15, 123/17) te članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE STUPNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja Općine Stupnik, njihov oblik i izgled, uvjeti, postupak i način njihove dodjele, kao i tijela za provođenje postupka i dodjelu priznanja.

Članak 2.

Općina Stupnik (u daljnjem tekstu: Općina) dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinose kojima se osobito pridonosi razvoju i boljitku Općine ili pojedinim njenim djelatnostima, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, športa i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti.

II. VRSTE JAVNIH PRIZANJA

Članak 3.

Javna priznanja su:

- Povelja počasnog građanina Općine Stupnik
- Priznanje Općine Stupnik
- Nagrada Općine Stupnik

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Stupnik može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Stupnik, njezinog odnosa sa drugim općinama u tuzemstvu i inozemstvu, te za razvoj općine ili pojedinih njezinih djelatnosti.

Počasnim građaninom Općine Stupnik može se proglasiti i državni dužnosnik druge države, član među-

narodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga ili druga osoba posebno zaslužna za Općinu i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Godišnje se može, u pravilu, počasnim građaninom Općine proglasiti samo jedna osoba.

Članak 6.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Odluku o pozivu počasti donosi Općinsko vijeće na prijedlog ovlaštenog predlagatelja.

Članak 7.

Priznanje Općine Stupnik dodjeljuje se građanima Općine Stupnik i drugim pravnim i fizičkim osobama koje rade na području Općine Stupnik, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama vezano uz obilježavanje njihovih obljetnica i to za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Općine.

Priznanje Općine Stupnik dodjeljuje se učenicima osnovnih i srednjih škola, studentima, spotašima i umjetnicima s područja Općine Stupnik koji su na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima i smotrama osvojili jedno od prva tri mjesta (Priznanje za izvanredan uspjeh na natjecanjima).

Priznanje Općine Stupnik dodjeljuje se i učenicima osnovnih i srednjih škola, studentima, sportašima i umjetnicima s područja Općine Stupnik koji su sudjelovali na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima i smotrama, a nisu osvojili jedno od prva tri mjesta (Priznanje za vrijedan uspjeh u natjecanju).

Priznanje se može dodijeliti i učiteljima, profesorima (mentorima) i sportskim trenerima učenika osnovnih i srednjih škola, studenata, sportaša i umjetnika koji su svojim znanjem, vrijednim radom i zalaganjem doprinijeli uspjehu istih.

Priznanje se može dodijeliti za životno djelo, za posebna postignuća te za doprinose ugledu i promociji Općine Stupnik.

Posebno priznanje (Povelja), Općine Stupnik može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim općinama i gradovima u tuzemstvu i inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Općinom.

Članak 8.

Nagrada Općine Stupnik dodjeljuje se građanima Općine Stupnik i drugim osobama koje rade na području Općine Stupnik, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelo-

vanja, te svih drugih područja društvenog života u Općini Stupnik.

U jednoj godini može se dodjeliti najviše pet nagrada Općine Stupnik.

Nagrada Općine Stupnik dodjeljuje se u obliku posebnog priznanja i u novčanom iznosu.

Posebna priznanja mogu se dodijeliti i u obliku kovanica srebrne i zlatne boje te plakete Općine Stupnik.

III. IZGLED PRIZNANJA

Članak 9.

Povelja počasnog građanina Općine Stupnik svečano je opremljena sa grbom Općine Stupnik, a tekst Povelje sadrži podatke o nositelju povelje te naznaku opisa čime je povelja zaslužena, datum i potpis predsjednika Općinskog vijeća ovjeren pečatom Općinskog vijeća na lijevoj strani te potpis Općinskog načelnika ovjeren pečatom Općinskog načelnika na desnoj strani.

Povelja počasnog građanina Općine Stupnik može se nalaziti u tvrdo ukoričenom ovitku plave boje na čijoj se prednjoj strani nalazi grb Općine Stupnik.

Članak 10.

Priznanje – (povelja), Općine Stupnik je svečano opremljena i sadrži grb Općine Stupnik te tekst priznanja (povelje) s podacima o nositelju priznanja i ostvarenoj zaslugi, a dolje na lijevoj strani se nalazi datum i potpis predsjednika Općinskog vijeća ovjeren pečatom Općinskog vijeća, a na desnoj strani potpis Općinskog načelnika ovjeren pečatom Općinskog načelnika.

Ukoliko se priznanje dodjeljuje Predsjedniku Općinskog vijeća potpisuje ga Općinski načelnik, a ukoliko se dodjeljuje Općinskom načelniku potpisuje ga Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 11.

Nagrada Općine Stupnik dodjeljuje se u obliku priznanja koje opisom odgovara priznanju opisanom u članku 10. ove Odluke te u novčanom iznosu.

Nagrade se mogu dodijeliti i u obliku kovanica srebrne i zlatne boje te plakete općine koje imaju u sebi otisnut naziv i grb Općine Stupnik.

Članak 12.

Ukoliko se javno priznanje dodjeljuje stranom državljaninu tekst priznanja (povelje) ispisuje se, osim na hrvatskom jeziku, i na službenom jeziku te strane države.

IV. POSTUPAK PREDLAGANJA I PODJELE PRIZNANJA

Članak 13.

Povelju počasnog građanina Općine Stupnik, priznanja te nagrade Općine Stupnik dodjeljuje Općinsko vijeće povodom Dana Općine Stupnik, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Stupnik.

Članak 14.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće svake godine Stručno povjerenstvo za dodjelu javnih

priznanja i to raspisivanjem javnog natječaja na Internet stranicama Općine Stupnik te objavom na javnim mjestima u Općini Stupnik.

U postupku se pozivaju ovlašteni predlagatelji da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanje.

Članak 15.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Stupnik podnosi se u pismenom obliku s obrazloženjem te mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Za pravne osobe (trgovačka društva, ustanove, udruge i druge organizacije)
 - naziv trgovačkog društva, ustanove, udruge i druge organizacije)
 - naziv predlagača
 - vrsta djelatnosti kandidata
 - za koju vrstu priznanja se predlaže
 - obrazloženje
 - ostali podaci koji nisu navedeni, a značajni su za dodjelu priznanja
2. Za fizičke osobe
 - ime i prezime osobe koja se predlaže za dodjelu priznanja
 - ime predlagača
 - za koju vrstu priznanja se predlaže
 - obrazloženje

Nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Članak 16.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine mogu podnijeti:

- vijećnici Općine Stupnik
- radna tijela Općinskog vijeća
- Općinski načelnik
- pravne i fizičke osobe

Prijedlog se dostavlja u roku utvrđenom u javnom pozivu ili natječaju.

Članak 17.

Stručno povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Stupnik razmatra prijedloge za dodjelu priznanja te nakon toga svoje mišljenje o dodjeli priznanja upućuje Općinskom vijeću na donošenje konačne odluke o dodjeli priznanja

Članak 18.

Sredstva za trošak izrade javnih priznanja osiguravaju se svake godine u Proračunu Općine Stupnik.

Sredstva za dodjelu novčane nagrade osiguravaju se u Proračunu Općine, a visinu godišnje nagrade određuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 19.

Javna priznanja uručuju Predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Ukoliko je priznanje namijenjeno Predsjedniku Općinskog vijeća uručuje ga Općinski načelnik, a ukoliko se radi o priznanju za Općinskog načelnika uručuje ga Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o javnim priznanjima Općine Stupnik KLASA: 021-01/06-01/9; URBROJ: 238/28-06-6 od 27. srpnja 2006.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/18-01/3

URBROJ: 238/28-1-18-14

Stupnik, 21. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

40 Na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16), Smjernica Zagrebačke županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Zagrebačke županije i jedinica lokalnih samouprava (KLASA: 022-01/17-01/9, URBROJ: 238/1-03-17-38 od 13. veljače 2017. godine), a u skladu s člankom 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik (KLASA: 022-05/18-01/2; URBROJ: 238/28-02-18-54, od 13. ožujka 2018. godine), Općinski načelnik Općine Stupnik, 13. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

O OSNIVANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE STUPNIK

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Stupnik, te će u procesu izrade iste primjenjivati Smjernice Zagrebačke županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Zagrebačke županije i jedinica lokalnih samouprava od 13. veljače 2017. godine.

Članak 3.

U Radnu skupinu iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Danijel Miholić, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Stupnik, za voditelja radne skupine,
2. Josip Vadić, zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Općine Stupnik, za člana,
3. Dragana Bedenik, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Unešić, za člana,

U sastav radne skupine ulaze i članovi Stožera civilne zaštite Općine Stupnik, koji se mogu angažirati sukladno potrebama izrade scenarija pojedinog rizika.

Članak 4.

Voditelj radne skupine za izradu procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna procjene rizika.

Članak 5.

Koordinator izrade Procjene rizika za svaki pojedini rizik:

- organizira, koordinira izradu i izrađuje scenarij za svaki pojedini rizik,
- odgovara za izradu svakog pojedinog scenarija i njegov sadržaj,
- koordinira sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za procjenu.

Članak 6.

Nositelji izrade Procjene rizika imaju sljedeće obveze:

- surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija za pojedini rizik,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Nositelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Članak 7.

Izvršitelji izrade procjene rizika imaju sljedeće obveze:

- dužni su surađivati s koordinatorima i nositeljima tijekom izrade scenarija za pojedini rizik,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika.

Izvršitelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Članak 8.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja izrade procjene rizika nalazi se u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 9.

Voditelj radne skupine dostavlja prijedlog procjene rizika glavnom koordinatorskom vijeću Općine Unešić prijedlog procjene rizika radi usvajanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na web stranici www.stupnik.hr.

KLASA: 022-05/18-01/55
URBROJ: 238/28-02-18-55
Stupnik, 13. ožujka 2018.

NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

Prilog broj 1.

Popis rizika i sudionika radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Stupnik

Voditelj radne skupine: Danijel Miholić, načelnik Stožera civilne zaštite

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
potres	Igor Klemenčić	DVD Stupnik	Gradsko društvo Crvenog križa Samobor HGSS Stanica Samobor	DLS d.o.o. Rijeka
požari otvorenog tipa	Josip Vadić	DVD Stupnik		DLS d.o.o. Rijeka
suša	Josip Vadić	DVD Stupnik		DLS d.o.o. Rijeka
mrz	Josip Vadić	DVD Stupnik		DLS d.o.o. Rijeka

41 Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16), Smjernica Zagrebačke županije za potrebe izrade procjene rizika (KLASA: 022-01/17-01/9; URBROJ: 2182/1-03-17-38 od 13. veljače 2018. godine), Općinski načelnik, 13. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

O IZRADI PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE STUPNIK

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), izrađuje se na temelju Smjernica Zagrebačke županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Zagrebačke županije i jedinica lokalnih samouprava od 13. veljače 2017, a koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata, u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stupnik osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne i administrativne poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Radnu skupinu osnovat će općinski načelnik Općine Stupnik posebnom odlukom.

Članak 3.

Za konzultanta iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u postupku izrade Procjene rizika, određuje se DLS d.o.o., OIB: 72954104541, Spinčićeva 2, Rijeka, kojem će se povjeriti izrada, sukladno članku 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S ("Narodne novine", broj 65/16).

Članak 4.

Prije početka izrade Procjene rizika, izvršit će se identifikacija prijetnji – registar rizika koji su značajni za područje Općine Stupnik.

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene rizika glavnom koordinatorskom vijeću Općine Stupnik radi usvajanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", i na web stranici www.stupnik.hr.

KLASA: 022-05/18-01/2
URBROJ: 238/28-02-18-54
Stupnik, 13. ožujka 2018.

NAČELNIK

Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

42 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72., OIB: 07132269553 koju zastupa Župan mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja P. Krešimira IV. broj 2, OIB: 85709856921 kojeg zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl. politolog

i

Podružnica zaposlenih u upravnim tijelima Zagrebačke županije, koju zastupa povjerenica Kristina Mikšaj, dipl. iur.

sklopili su dana 20. ožujka 2018. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnica zaposlenih u upravnim tijelima Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Kolektivnim ugovorom na razini Zagrebačke županije utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada djelatnika upravnih tijela Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska uprava).

Članak 2.

Pod pojmom djelatnici, u smislu ovog Ugovora, podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Zagrebačke županije, a koji su zaposleni kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom, te vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla izvršavati neke od odredbi Ugovora, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 5.

Djelatnici se primaju u službu, u pravilu na neodređeno vrijeme, na temelju natječaja ili na drugi način sukladno Zakonu.

Članak 6.

Djelatnicima koji se u službu primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sukladno Zakonu.

Za vrijeme trajanja probnog rada djelatnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Ocjenu rada djelatnika za vrijeme probnog rada utvrđuje neposredno nadređeni djelatnik, koji prati rad djelatnika tijekom probnog rada.

Članak 7.

Ako neposredno nadređeni djelatnik ocijeni da djelatnik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će ovlaštenoj osobi prijedlog za prestanak službe djelatnika otkazom, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na temelju prijedloga neposredno nadređenog djelatnika, ovlaštena osoba dužna je donijeti rješenje o prestanku službe djelatnika u roku od 8 (osam) dana od isteka probnog rada.

Ako ovlaštena osoba ne donese rješenje o prestanku službe djelatniku u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 9.

Djelatniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i drugo) probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, ovlaštena osoba može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa mora se sklopiti u pisanom obliku.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 11.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 6 (šest) niti duže od 12 (dvanaest) sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Djelatnik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed u pisanom obliku s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe o čemu je djelatnika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Iznimno, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči djelatniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako djelatnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada djelatnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog djelatnika ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 12.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev djelatnika ili na zahtjev sindikalnog povjerenika čelnik upravnog tijela dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Djelatnici Županijske uprave počinju s radom u 7.30 – 8.00 sati, a završavaju s radom u 15.30 – 16.00 sati.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka Poslodavac može, uz savjetovanje sindikata, ovisno o javnom interesu i potrebama određenih upravnih tijela, za ta upravna tijela, odnosno za pojedine djelatnike tih tijela, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Odmori

Članak 14.

Djelatnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima tijekom radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 (trideset) minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi ovlaštena osoba.

Djelatnik koji radi 12 (dvanaest) sati dnevno ima tijekom radnog dana pravo na odmor u trajanju od 60 (šezdeset) minuta ili dva puta po 30 (trideset) minuta, ukoliko to dozvoljava narav posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda ne dopušta prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

Članak 16.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 (četrdesetosam) sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci ovlaštene osobe.

Godišnji odmor

Članak 17.

Svake kalendarske godine djelatnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Djelatniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u pretходna 3 (tri) mjeseca.

Članak 19.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, a koje je nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog radnog odnosa u Zagrebačkoj županiji.

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana radnog odnosa:

– ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 (šest) mjeseci neprekidnog radnog odnosa i

– ako je djelatniku prestao radni odnos u toj kalendarskoj godini.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 23.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim i posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:

- rukovodećim službenicima 3 dana
- višim službenicima 3 dana
- nižim službenicima 2 dana
- namještenicima sa SSS 2 dana
- namještenicima sa NSS 1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju, ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- djelatniku ocijenjenom ocjenom "odličan" 3 dana
- djelatniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar" 2 dana
- djelatniku ocijenjenom ocjenom "dobar" 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 (dvadeset) radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora za djelatnike zaposlene u Županijskoj upravi koji u godini za koju se utvrđuje pravo na godišnji odmor imaju do navršenih 60 godina života ne može iznositi više od 30 (trideset) radnih dana u godini, osim u slučaju iz stavka 1. članka 24. ovog Ugovora.

Članak 24.

Slijepi djelatnik, djelatnik donator organa, djelatnik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 (trideset) dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ovlaštena osoba vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja lipnja.

Članak 26.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ovlaštena osoba donosi, za svakog djelatnika posebno, rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika koristiti dopuštene pravne lijekove.

Članak 29.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u više dijelova.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine u kojoj se ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 2 (dva) tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 (dva) tjedna.

Preostali dio godišnjeg odmora koristi se uz pisanu suglasnost nadležnog pročelnika upravnog tijela.

Djelatnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev djelatnika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 30.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, djelatnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji djelatnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju te zbog bolesti nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, djelatnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje ovlaštena osoba.

Članak 31.

U slučaju prestanka službe, poslodavac je dužan djelatniku koji nije iskoristio u cijelosti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Županijskoj upravi isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju kad je djelatnik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska k drugom poslodavcu, djelatnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 32.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po 1 (jedan) dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje 1 (jedan) dan prije.

Članak 33.

Djelatniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ovlaštena osoba.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojeg je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 35.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje/posvojenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika (bračnog i izvanbračnog), djeteta (rođenog u braku, izvan braka ili posvojena, pastoračad), roditelja (otac, majka, očuh, maćeha, posvojitelj) i unuka 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s IV. stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s II. stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja 5 radnih dana
- nastup na kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarna nepogoda koja je neposredno zadesila djelatnika 5 radnih dana

Za pripremu i polaganje državnog stručnog ispita te stručnih ispita, koji su potrebni za obavljanje službe, djelatnici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 (sedam) dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita djelatnici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obvezan polagati ispit

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, kao i na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se koriste, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s ovlaštenom osobom.

Članak 36.

Djelatnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 (jedan) radni dan, te
- za završni rad 2 (dva) radna dana.

O pristupanju polaganju ispita i izlasku na ispit djelatnici moraju priložiti potvrdu.

Članak 37.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo na plaćeni dopust.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad djelatnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s ovlaštenom osobom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor djelatnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta odnosno privremene nesposobnosti.

Članak 38.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 39.

Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Županijske uprave, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, djelatniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 (trideset) dana.

Odluku o vremenu trajanja dopusta donosi ovlaštena osoba.

Članak 40.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 41.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanja informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

U sklopu skrbi za zdravlje djelatnika i prevencije, Poslodavac će o svom trošku najmanje jedanput u 2 (dvije) godine omogućiti djelatnicima sistematski zdravstveni pregled radi utvrđivanja njihova općeg zdravstvenog stanja.

Pravo na sistematski pregled stječu djelatnici nakon što napune dvije godine neprekidnog radnog odnosa u Zagrebačkoj županiji.

Članak 42.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju te o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac, odnosno drugo nadležno tijelo.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 43.

Plaću djelatnika u Županijskoj upravi čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju osnovice.

Članak 44.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u iznosu od 4.337,00 kuna bruto.

Osnovicu za izračun plaća ugovorne strane utvrđivat će za svaku sljedeću proračunsku godinu na način da će se osnovica u iznosu iz stavka 1. ovog članka korigirati u skladu sa proračunskim mogućnostima Poslodavca.

Ugovorne su strane suglasne ako masa sredstava za plaće koja se isplaćuje na temelju osnovice iz stavka 1. ovog članka prelazi masu sredstava za plaće utvrđenu Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osnovica za izračun plaće će se bez pregovaračkog postupka umanjiti, a najviše za iznos u visini potrebnoj za osiguranje neprobijanja mase sredstava propisane Zakonom.

Članak 45.

Ugovorne su strane suglasne da su koeficijenti karakterističnih skupina poslova i zadaća u koje je razvrstano radno mjesto iz članka 43. ovog Ugovora utvrđeni važećom Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Ugovorne su strane sporazumne da će zajednički pratiti provedbu Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 46.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 47.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najkasnije do 10. u mjesecu.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako poslodavac koji do dana dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti djelatniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 3. ovog članka su ovršne isprave.

Članak 48.

Djelatnik može primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 49.

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 50.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se za pojedini mjesec može isplatiti dodatak za uspješnost na radu u određenom postotku neto plaće službenika i namještenika, do maksimalnog iznosa 30% mjesečno.

Ukupno isplaćeni iznos dodatka iz stavka 1. ovog članka pojedinom djelatniku u kalendarskoj godini može iznositi najviše 3 njegove osnovne plaće.

Odluku o isplati dodatka iz stavka 1. ovog članka i njezinoj visini donosi ovlaštena osoba.

Članak 51.

Ako djelatnik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 15 do 90 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Djelatnik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez pisanog naloga.

Članak 52.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se za svaki sat rada:

– za rad noću	40%
– za prekovremeni rad	50%
– za rad subotom	25%
– za rad nedjeljom	35 %
– za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs	150 %
– za rad u drugoj smjeni ukoliko djelatnik radi nizmjenično ili najmanje 2 (dva) radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni	10%
– za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, djelatniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se djelatniku koji ima:

- akademski naziv doktora znanosti (dr. sc.) za 10%,
- akademski naziv magistra znanosti (mr. sc.) za 5%,
- akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.) odnosno akademski naziv magistar (mr.) za 3%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem djelatnik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad djelatnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji djelatnik obavlja nizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijedopodnevnom (I. smjena), poslijepodnevnom (II. smjena) ili noćnom (III. smjena) dijelu dana.

Rad u I. smjeni je od 06 do 14 sati, u II. smjeni od 14 do 22 sata i u III. smjeni od 22 do 06 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad djelatnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 40 (četrdeset) sati tjedno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom, osim ako se djelatniku omogućiti korištenje tjednog odmora u skladu s člankom 16. stavkom 3. ovog Ugovora.

Ako je rad djelatnika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 (četrdeset) sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje djelatnik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 (osam) sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1: 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 53.

Za otežane uvjete rada osnovna plaća djelatnika uvećat će se do 10 %.

Radna mjesta s otežanim uvjetima rada poslodavac će utvrditi posebnim pravilnikom.

Članak 54.

Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu od osnovne plaće pripada djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 55.

Djelatnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora.

Ugovorne strane su sporazumne da za 2018. godinu visina regresa iznosi 2.000,00 kuna po djelatniku.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja proračuna za iduću i sve naredne godine važenja Ovog Ugovora pregovarati i utvrditi visinu regresa, a sukladno proračunskim mogućnostima poslodavca, s time da ako se dogovor ne postigne djelatniku pripada pravo na regres i godišnju nagradu za božićne blagdane u visini neoporezivog iznosa za prigodnu nagradu radniku.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku jednokratno u cijelosti, najkasnije do 1. srpnja tekuće godine.

Djelatnik koji koristi razmjerni dio godišnjega odmora ima pravo na razmjerni dio regresa.

Članak 56.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 5 (pet) proračunskih osnovica Republike Hrvatske.

Članak 57.

Djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

– smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju rada, u visini 3 (tri) proračunske osnovice Republike Hrvatske i naknadu troškova pogreba;

– smrti djelatnika, u visini 2 (dvije) proračunske osnovice Republike Hrvatske, i naknadu stvarnih troškova pogreba, a najviše u visini 2 (dvije) proračunske osnovice Republike Hrvatske;

– smrti supružnika, djeteta ili roditelja djelatnika, u visini 1 (jedne) proračunske osnovice Republike Hrvatske;

Članovima obitelji djelatnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Članak 58.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece djelatnika koji je izgubio život u obavljanju službene dužnosti, mjesečno isplatiti pomoć i to:

– za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini,

– za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini,

– za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Članak 59.

Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju:

– nastanka teške invalidnosti djelatnika na radu, u visini 3 (tri) proračunske osnovice Republike Hrvatske

– bolovanja dužeg od 90 dana u visini 1 (jedne) proračunske osnovice Republike Hrvatske,

– nastanka teže invalidnosti djelatnika, maloljetnog djeteta ili supružnika djelatnika, u visini 1 (jedne) proračunske osnovice Republike Hrvatske,

– pokriće troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, od-

nosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za službenike i namještenike, dijete ili supružnika nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, odobrenima od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku i namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje

– rođenja djeteta, u visini 2 (dvije) proračunske osnovice Republike Hrvatske.

Članak 60.

Prigodom odlaska u mirovinu djelatniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, Poslodavac može dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza djelatniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi djelatnik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob odnosno mirovinski staž.

Djelatniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koju djelatnik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje Poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 61.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica, i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj koja traju više od 12 sati dnevno uz uvjet da je putovanje izvan Zagrebačke županije i da je udaljenost najmanje 30 kilometara iznosi 170 kuna dnevno, a za putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno uz uvjet da je putovanje izvan Zagrebačke županije i da je udaljenost najmanje 30 kilometara iznosi 85,00 kn dnevno.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u inozemstvo isplaćuju se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je djelatniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana od 3 obroka, iznos dnevnice umanjit će se za 60 %.

Ukoliko je djelatniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje,

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj djelatnike, po potrebi grijanje odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

Djelatnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Djelatniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24. sata prije putovanje u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko djelatnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijeznog sredstva.

Članak 62.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, djelatnik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem djelatnik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, s obzirom na opis poslova radnog mjesta iz pravilnika o unutar-njem redu i nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen utvrđene u aktu o ustrojstvu Županije.

Terenski dodatak se isplaćuje djelatniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka isplaćivat će se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je djelatniku za vrijeme rada izvan sjedišta Županije i izvan mjesta njegovog stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je djelatniku za vrijeme rada izvan sjedišta Županije i izvan mjesta njegovog stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 3. ovog članka.

Pored terenskog dodatka djelatnik ima pravo i na dodatke iz članka 52. ovog Ugovora, za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju

Ukoliko se djelatnici organizirano upućuju na rad na terenu u stvarno odrađene sate rada ubraja im se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

Članak 63.

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog Članka nema djelatnik koji živi odvojeno ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, na temelju obveze preuzete ugovorom o školovanju.
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je djelatniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%.

Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane su sporazumne da visina naknade za odvojeni život od obitelji djelatnika isplaćivat će se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Djelatnik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 64.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla gradskim i prigradskim prijevozom.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Ako djelatnik mora s postaje međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta djelatnika do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine, nije organiziran javni prijevoz koji omogućava djelatniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Djelatnik koji ima manje od 1 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 1 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno mjestu rada.

Poslodavac djelatniku kupuje mjesečnu ili godišnju kartu ili mu nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predloženim računima ili potvrdama prijevoznika o cijeni prijevoznih karata, o čemu se djelatnik mora izjasniti na početku godine.

Naknada troškova prijevoza iz prethodnih stavaka ovog članka isplaćuje se djelatniku unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec, a eventualno isplaćena naknada troškova prijevoza na koju djelatnik nema pravo uslijed korištenja prava iz prethodnog stavka uskratit će se iz naknade troškova prijevoza za idući mjesec.

Djelatnik ima pravo na naknadu iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka razmjerno broju dana provedenih na radu.

Djelatnici su dužni u svrhu utvrđivanja troškova prijevoza dostaviti dokaz poslodavcu o stvarnim troško-

vima prijevoza u slučaju promjene istih, a najmanje jednom godišnje.

Članak 65.

Ako je djelatniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 66.

Poslodavac može isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 68.

Djelatniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidno radno iskustvo ostvareno u tijelima Zagrebačke županije i u drugim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave, kada navrší:

- 5 godina u visini 1,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina u visini 2,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina u visini 3,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina u visini 4,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina u visini 5,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu osnovice za isplatu jubilarnih nagrada u idućoj godini sukladno proračunskim mogućnostima poslodavca.

Ugovorne strane su sporazumne da visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada u 2018. godini iznosi 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada isplatit će se djelatniku prvog narednog mjeseca nakon mjeseca u kojem je djelatnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako djelatniku prestaje rad u županijskoj upravi, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti djelatniku, a u slučaju smrti njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 69.

Svakom djelatniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u

kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

Ugovorne strane su sporazumne da će se za 2018. godinu dar iz stavka 1. ovog članka isplatiti djelatniku u iznosu od 600,00 kuna.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za iduću godinu pregovarati i utvrditi visinu dara iz stavka 1. ovog članka, s time da ako se dogovor ne postigne visina dara iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara.

Ukoliko su oba roditelja zaposlena kod poslodavca, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 70.

Ugovorne strane su sporazumne da će poslodavac isplatiti djelatnicima godišnju nagradu za božićne blagdane najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ugovorne strane su sporazumne da za 2018. godinu visina godišnje nagrade za božićne blagdane iznosi 1.000,00 kuna po djelatniku.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja proračuna za iduću i sve naredne godine važenja Ovog Ugovora pregovarati i utvrditi visinu godišnje nagrade za božićne blagdane, a sukladno proračunskim mogućnostima poslodavca, s time da ako se dogovor ne postigne djelatniku pripada pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu neisplaćenog dijela neoporezivog iznosa iz članka 55. stavka 2. ovog Ugovora.

Članak 71.

Djelatniku jednom godišnje pripada pravo na dar u naravi čija vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Ugovorne su strane suglasne da za Uskrne blagdane u 2018. godini djelatnicima će se isplatiti dar u naravi u visini 600,00 kuna.

Djelatniku kojem prestaje radni odnos zbog odlaska u mirovinu može se uručiti dar u naravi čija vrijednost ovisi o proračunskim mogućnostima i odluci poslodavca.

Članak 72.

Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 73.

Iznosi materijalnih prava iz članaka 55., 56., 57., 58., 59., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 68., 69., 70. i 77 ugovoreni su u neto iznosima.

VII. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 74.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju djelatniku, s poukom o pravnom lijeku.

Propust Poslodavca da donese pisanu odluku o nekom pravu iz ovog Ugovora ne utječe na mogućnost djelatnika da to pravo ostvaruje u sudskom ili drugom propisanom postupku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti pravni lijek osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 75.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika, na odluku iz članka 74. ovog Ugovora, ovlaštena osoba dužna je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtijeva.

Članak 76.

U slučaju kada djelatnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do 3 (tri) mjeseca.

Članak 77.

Djelatnik kojem poslodavac otkazuje nakon 2 (dvije) godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini 65 % njegove prosječne plaće koju je ostvario na radnom mjestu u posljednja 3 (tri) mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog iskustva u tijelima uprave.

Službenicima kojima služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljeni na raspolaganje imaju pravo na otpremninu u visini 65 % njegove prosječne plaće koju je ostvario na radnom mjestu u posljednja 3 (tri) mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu radnog iskustva u tijelima uprave.

Namještenicima kojima prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, imaju pravo na otpremninu u 65 % njegove prosječne plaće koju je ostvario na radnom mjestu u posljednja 3 (tri) mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog iskustva u tijelima uprave.

Otpremnina iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u tijelima uprave smatra se neprekidni rad navršen u tijelima Zagrebačke županije i u drugim tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave.

Članak 78.

Djelatnika kojem nedostaje najviše 3 (tri) godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, a koji ostane neraspoređen, može se rasporediti na obavljanje poslova drugog radnog mjesta s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvarivao prema dotadašnjem rješenju.

Djelatniku kome nedostaje najviše 3 (tri) godine života do ostvarenja uvjeta za prijevremenu starosnu ili starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

VIII. ZAŠTITA DJELATNIKA

Članak 79.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto za koje je on sposoban, a koje, što je više moguće, mora odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, dužan je prilagoditi poslove radnog mjesta, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da djelatniku osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 (pet) godina do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 80.

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točke 2. – 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 81.

Djelatniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv djelatnika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DJELATNIKA

Članak 82.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija djelatnika na temelju rase, boje kože, etničke pripadnosti, spola, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, bračnog stanja, obiteljskih obaveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, obrazovanja, zdravstvenog stanja, invaliditeta te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 83.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo djelatnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima djelatnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 84.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema djelatniku, koje može, ali ne mora biti uzrokovano nekim od temelja iz članka 83. ovog Ugovora, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze uznemiravanje i spolno uznemiravanje koristi se zajednički izraz uznemiravanje.

Članak 85.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne ili druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojim se djelatnik stavlja u ponižavajući položaj
- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih zadataka, pretrpavanje i preopterećivanje zadacima ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 86.

Djelatnik je dužan prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način koji ne uznemirava druge djelatnike, te u granicama svojih ovlasti spriječiti uznemiravanje od drugih djelatnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Članak 87.

U slučaju uznemiravanja iz članka 84. i 85. ovog Ugovora djelatnik se može obratiti nadređenom djelatniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za postupak zaštite dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje župan uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

Nadređeni djelatnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva djelatnika obavijestiti ovlaštenu osobu poslodavca.

Članak 88.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva iz članka 87. ovog Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu u Županiji, a uključuju ime i prezime, broj telefona, telefaksa i e-mail adresu ovlaštene osobe.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati za primanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ukoliko je to potrebno omogućit će mu i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

Članak 89.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja pritužbe o uznemiravanju.

Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere radi sprječavanja uznemiravanja djelatnika ili ako su poduzete mjere očito neprimjerene, oštećeni djelatnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 (osam) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Također, ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će ovlaštena osoba zaštititi dostojanstvo djelatnika, djelatnik nije dužan dostaviti pritužbu o uznemiravanju i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od 8 (osam) dana od dana prekida rada.

Svi podaci koje pribavi ovlaštena osoba su tajni.

Članak 90.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje djelatnika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog djelatnika i uznemiravatelja,
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost u zajedničkom prostoru uznemiravanog djelatnika i uznemiravatelja,
- usmeno upozorenje uznemiravatelju,
- pisano upozorenje uznemiravatelju, uz najavu pokretanja disciplinskog postupka,
- pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 91.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe djelatnika u upravnim tijelima Poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

Članak 92.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim djelatnikom, ovlaštena osoba može predložiti županu ili drugoj ovlaštenoj osobi, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu uznemiravanog djelatnika,

uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem,

– o uznemiravanju obavijestiti poslodavca uznemiravatelja i predložiti poduzimanje konkretnih mjera za sprječavanje daljnjeg uznemiravanja.

X. INFORMIRANJE

Članak 93.

Župan ili druga ovlaštena osoba dužni su djelatniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj djelatnika, a posebno:

– o odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika,

– o rezultatima rada,

– o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obaveze iz radnog odnosa,

– o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

Informacije o rezultatima rada iz stavka 1. ovog članka, župan ili druga ovlaštena osoba osiguravaju po isteku određenog razdoblja, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

XI. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 94.

Poslodavac se obavezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 95.

Poslodavac se obavezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak župana ili druge ovlaštene osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 96.

Sindikat se obavezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 97.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 98.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje sukladno konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovom Ugovoru.

Članak 99.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to 3 (tri) sata po članu Sindikata godišnje.

Sindikalnom povjereniku poslodavac je dužan, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 100.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadacima, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obaveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom sklopljenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 101.

Sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog obavljanja sindikalne aktivnosti.

Članak 102.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 (šest) mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata, ne može:

– prestati rad, osim po sili zakona

– pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti s rada zbog pokretanja kaznenog postupka, te ga se ne može bez njegove suglasnosti:

– premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja.

Ako se Sindikat u roku od osam dana ne izjasni o davanju suglasnosti smatra se da je suglasan s pokretanjem postupka zbog povrede službene dužnosti sindikalnog povjerenika

Članak 103.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, ovlaštena osoba mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno priopćiti sve podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

– donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnog tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,

– planu zapošljavanja, premještaja i otkazu djelatnika,

– mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,

– uvođenju nove tehnologije, te promjeni u organizaciji i načinu rada,

– planu godišnjih odmora,

– rasporedu radnog vremena,

- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška djelatnika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluke iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku od 8 (osam) dana.

Ovlaštena osoba dužna je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 104.

Ovlaštena osoba dužna je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima je dužan u roku od 8 (osam) dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ovlaštena osoba dužna je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 105.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za rad Sindikata i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a, prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

– sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

U okviru svojih mogućnosti Poslodavac će podržavati i pomagati sindikalno djelovanje od općeg društvenog značaja, posebno ono od interesa za Zagrebačku županiju i Republiku Hrvatsku, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 106.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata ili drugu sindikalnu funkciju, a kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo, nakon isteka mandata, ako ponovo ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak radnog odnosa i povratak na rad uređuju se pisanim sporazumom sklopljenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 107.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a državno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

Ukoliko u Županijskoj upravi nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima s područja zaštite na radu u roku od 90 (devedeset) dana od početka primjene Kolektivnog ugovora, onda ga može imenovati Sindikat.

XII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 108.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 109.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima 3 (tri) člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati konsenzusom iz redova obnašatelja pravosudnih funkcija, odnosno priznatih pravnih stručnjaka s područja Zagrebačke županije.

Članak 110.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 (pet) dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 111.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi će se prikupiti potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 112.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XIII. MIRENJE U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

Članak 113.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Ugovorne strane suglasne su da će u roku od 90 dana od potpisivanja ovog Ugovora donijeti Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Stručne i organizacijske administrativne poslove u postupku mirenja iz stavka 1. ovog članka obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz redova djelatnika uz prethodnu suglasnost sindikata.

XIV. ŠTRAJK

Članak 114.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga da bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 115.

Štrajk se poslodavcu mora najaviti najkasnije 3 (tri) dana prije početka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi štrajka, mjesto, datum i sat početka štrajka.

Članak 116.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 117.

Najkasnije na dan štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad za vrijeme trajanja štrajka ne smije prekidati.

Članak 118.

Na prijedlog Poslodavca, Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, s ciljem da se omogući nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi, zbog sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 119.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prijedloga Poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje primjenom članka 111. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijedloga.

Članak 120.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 118. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 121.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 122.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 123.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u njemu sukladno odredbama ovog Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 124.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 125.

Ugovorne strane su suglasne da Poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XV. SOCIJALNI MIR

Članak 126.

Ugovorne strane se za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Izuzetno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenim drugim djelatnostima.

XVI. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE UGOVORA

Članak 127.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova, od kojih Sindikat imenuje predsjednika i 1 (jednog) člana, a Poslodavac 2 (dva) člana, a jednog člana imenuju zajednički.

Povjerenstvo donosi pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, od ukupnog broja članova.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište povjerenstva je u Zagrebačkoj županiji, Ulica grada Vukovara 72/V., Zagreb.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 128.

Ovaj se Ugovor sklapa u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku Ugovornu stranu, a na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 129.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 130.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je 3 (tri) mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 131.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaju vrijediti odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13 i 42/16).

Članak 133.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i službenoj Internet stranici Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/18-01/14

URBROJ: 238/1-03-18-06

Zagreb, 20. ožujka 2018.

ZA ZAGREBAČKU ŽUPANIJU

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE

PREDSJEDNIK SINDIKATA

Boris Pleša, dipl. politolog, v. r.

ZA PODRUŽNICU ZAPOSLENIH U UPRAVNIM
TIJELIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

POVJERENICA

Kristina Mikšaj, dipl. iur., v. r.