



GLASNIK

Broj 32
Godina XXVII.
Zagreb
22. srpnja 2022.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		
542. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Rugvica o prihvatanju darovanja nekretnine Osnovnoj školi Rugvica upisane u k.o. Rugvica, k.č.br. 1149/1	3	555. Odluka o raspodijeli sredstava zatečenih na dan 31. 12. 2021. godine 26
543. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Rugvica o darovanju nekretnine bez naknade u vlasništvu Škole koja dolazi upisana u zk. uložak 934, k.o. Rugvica k.č.br. 909 "Močvara Mrtvica" za korist Općine Rugvica u svrhu izgradnje autobusnog okretišta.....	3	556. Odluka o pristupanju trgovačkom društvu Plešivičko vinogorje d.o.o. za vinogradarstvo i vinarstvo preuzimanjem poslovnih udjela..... 27
		557. Plan davanja koncesija za 2022. godinu..... 27
		558. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2022. godinu 28
		559. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Žumberak u 2022. godini 28
		560. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Žumberak 30
		561. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2021. godinu 33
		562. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Žumberak za 2021. godinu..... 34
		<input type="checkbox"/> Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu 34
		563. Zaključak..... 35
		564. Zaključak..... 35
OPĆINA KRAVARSKO		
544. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko u 2022. godini.....	5	
545. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Kravarsko	5	
<input type="checkbox"/> Sistematizacija radnih mjesta	6	
OPĆINA ŽUMBERAK		
546. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Žumberak za razdoblje 01. 01. – 31. 12. 2021. godine	10	
547. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2021. godinu	19	
548. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2021. godinu.....	20	
549. Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Žumberak za 2021. godinu	22	
550. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu.....	22	
551. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak za 2021. godinu.....	23	
552. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Žumberak za 2021. godinu	24	
553. Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	24	
554. Izvješće Općinskog načelnika Općine Žumberak za razdoblje 01. 07. 2021. – 31. 12. 2021. godine	25	

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Autischer Jadrešić, dipl.iur., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

542 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), a u svezi članka 56. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19) i članka 21. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 19. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE RUGVICA O PRIHVAĆANJU DAROVANJA NEKRETNINE OSNOVNOJ ŠKOLI RUGVICA UPISANE U K.O. RUGVICA, K.Č.BR. 1149/1

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Rugvica, OIB: 46613109380, Posavska 2, Rugvica čiji je osnivač Zagrebačka županija na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Rugvica KLASA: 007-04/22-02/04, URBROJ: 238/26-35-22-05 od 26. svibnja 2022. godine, a kojom Odlukom se prihvaća darovanje nekretnine u k.o. 308188, RUGVICA upisane kod Općinskog suda u Sesvetama u Zemljišnoknjižnom odjelu DUGO SELO, označene kao katastarska čestica 1149/1, oznaka zemljišta Trg dr. Franje Tuđmana, ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU ukupne površine 3582 m² upisane u ZK uložak broj: 770 kao vlasništvo OPĆINE RUGVICA, OIB: 07295007204, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1, RUGVICA, DUGO SELO.

II.

Opisanu nekretninu iz točke I. ove Odluke Općina Rugvica darovala je Osnovnoj školi Rugvica Odlukom Općinskog vijeća Općine Rugvica KLASA: 023-01/22-01/361, URBROJ: 238/26-22-1 od 25. svibnja 2022. godine bez naknade u svrhu dogradnje škole i osiguranja uvjeta za organizaciju nastave Osnovne škole Rugvica u jednoj smjeni.

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 260.000,00 kuna (dvijestotinešezdesttisućakunainulalipa) prema Procjemenom elaboratu Posl. br: 06-04/2022 PVN od 6. travnja 2022. godine izrađenom od stalnog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr. sc. Jure Galića, dipl. ing. građ.

III.

Utvrđuje se da darovanje nekretnine iz točke I. ove Odluke ispunjava kriterije iz članka 57. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19).

IV.

Utvrđuje se da Prijedlog Ugovora o darovanju predmetne nekretnine koji će potpisati načelnik Općine Rugvica i ravnatelj Osnovne škole Rugvica ispunjava kriterije iz članka 61. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19).

Prijedlog Ugovora o darovanju nekretnine iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

V.

Obvezuje se Osnovna škola Rugvica da nakon zaključenja Ugovora o darovanju nekretnine s Općinom Rugvica, jednu presliku Ugovora dostavi Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Osnovna škola Rugvica obvezuje se dostaviti Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje i presliku Izvatka iz zemljišne knjige nakon uknjižbe prava vlasništva na nekretnini iz točke I. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/22-02/37

URBROJ: 238-03-22-16

Zagreb, 19. srpnja 2022.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

543 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21 i 10/21 – pročišćeni tekst), a u svezi članka 56. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19) i članka 21. stavka 1. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 19. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE RUGVICA O DAROVANJU NEKRETNINE BEZ NAKNADE U VLASNIŠTVU ŠKOLE KOJA DOLAZI UPISANA U ZK. ULOŽAK 934, K.O. RUGVICA K.Č.BR. 909 "MOČVARA MRTVICA" ZA KORIST OPĆINE RUGVICA U SVRHU IZGRADNJE AUTOBUSNOG OKRETIŠTA

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Rugvica, OIB: 46613109380, Posavska 2, Rugvica (u daljnjem tekstu: OŠ Rugvica) čiji je osnivač Zagrebačka županija na Odluku Školskog odbora OŠ Rugvica KLASA: 007-04/22-02/01, URBROJ: 238/26-35-22-10 od 3. ožujka 2022. godine, a kojom Odlukom OŠ Rugvica daruje nekretninu u k.o. 308188, RUGVICA upisanu kod Općinskog suda u Sesvetama u Zemljišnoknjižnom odjelu DUGO SELO, označenu kao katastarska čestica 909, oznaka zemljišta MOČVARA MRTVICA ukupne površine 3840 m² upisana u ZK uložak broj: 934.

II.

Opisana nekretnina iz točke I. ove Odluke u vlasničkom dijelu pripada 1/1 OŠ Rugvica i istu nekretninu bez naknade OŠ Rugvica darovala je Općini Rugvica, OIB: 07295007204, Trg Franje Tuđmana 1, Rugvica u svrhu ostvarenja projekta od općeg javnog interesa, odnosno za izgradnju autobusnog okretišta.

Utvrđuje se da darovanje predmetne nekretnine ispunjava kriterije iz članka 57. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19).

III.

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 344.000,00 kuna (tristotinečetrestičetritisučekunainulalipa) prema Procjembenom elaboratu Posl. broj: 13-03/2021 PVN-R1 od 13. rujna 2021. godine izrađenom od stalnog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr. sc. Jure Galića, dipl. ing. grad.

IV.

Utvrđuje se da Prijedlog Ugovora o darovanju predmetne nekretnine koji će potpisati ravnatelj Osnovne škole Rugvica i načelnik Općine Rugvica ispunjava kriterije iz članka 61. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/15, 35/15, 25/16 i 8/19).

Prijedlog Ugovora o darovanju nekretnine iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

V.

Obvezuje se OŠ Rugvica da nakon zaključivanja Ugovora o darovanju nekretnine s Općinom Rugvica, jednu presliku Ugovora dostavi Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/22-02/37

URBROJ: 238-03-22-17

Zagreb, 19. srpnja 2022.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

544 Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 47. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21) i na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Kravarsko, općinski načelnik Općine Kravarsko dana 19. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRAVARSKO U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinственог upravnog odjela Općine Kravarsko u 2022. godini ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/22), u daljnjem tekstu Plan.

Članak 2.

U članku 4. Plana dodaje se stavak:

U Jedinственог upravnog odjela Općine Kravarsko u 2022. g. planira se prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža (12 mjeseci) i to kako slijedi:

- VSS – jedan vježbenik
- VŠS – jedan vježbenik

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ: 238-18-22-02
Kravarsko, 19. srpnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

545 Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), članka 47. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Kravarsko, općinski načelnik Općine Kravarsko dana 19. srpnja 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственог upravnog odjelu Općine Kravarsko, koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Općine Kravarsko mijenja se **opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja za radno mjesto broj 3. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata** te sada glasi:

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственог upravnog odjelu Općine Kravarsko, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Kravarsko stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 110-01/22-01/04
URBROJ: 238-18-22-02
Kravarsko, 19. srpnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.



SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I	Glavni rukovoditelj		1	Jedinstveni upravni odjel	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad odjela, osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinstvenog upravnog odjela, brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza (30%)
- Brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama općinskog vijeća i po ovlaštenju općinskog načelnika (30%)
- Donosi rješenje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad (15%)
- Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%)
- Sudjeluje u postupcima javne nabave, sudjeluje u izradi financijskog plana i programa, te nadzire redovitu naplatu općinskih prihoda (10%)
- Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela te pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinstvenog upravnog odjela (5%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i planiranje i komunalne poslove	II	Viši stručni suradnik		6.	Jedinstveni upravni odjel	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- priprema nacrtu općih akata iz područja prostornog planiranja i uređenja, gradnje i komunalnog gospodarstva te prati problematiku i propise iz navedenog područja, općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje (5%)
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja (5%)
- vodi i ažurira registar imovine i evidencije komunalne infrastrukture (5%)
- vodi i ažurira evidencije obveznika komunalne naknade (5%)
- obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama (20%)
- vodi poslove oko izgradnje i održavanja objekata i komunalne infrastrukture, pribavlja potrebnu građevinsku i ostalu dokumentaciju za iste te vodi evidencije o istima (20%)
- priprema akte i sudjeluje u donošenju prostorno-planske dokumentacije (10%)
- sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama (20%)
- obavlja poslove komunalnog redara u njegovoj odsutnosti (5%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
3.	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	II	Viši stručni suradnik		6.	Jedinstveni upravni odjel	2

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- praćenje javnih poziva i javnih natječaja za prijavu projekata (10%)
- prikupljanje informacija o programima i potporama (10%)
- pripremanje i izrada dokumentacije za prijavu projekata (20%)
- vođenje dokumentacije o projektima (10%)
- podnošenje izvješća o provedbi projekata (10%)
- suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekta (10%)
- praćenje projekata i sudjelovanje u svim fazama provedbe (10%)
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekata (10%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
4.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta Zaželi	II	Viši stručni suradnik		6.	Jedinstveni upravni odjel	1

Obavljanje poslova radnog mjesta: Viši stručni suradnik – voditelj projekta Zaželi je na određeno vrijeme do završetka projekta.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta, suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekta, komunikacija sa posredničkim tijelima i partnerima projekta (40%)
- identifikacija žena i krajnjih korisnika, kontrola i koordinacija rada zaposlenih žena, promocija projekta u medijima (10%)
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva, sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja, praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe, praćenje financijskih transakcija (40%)
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta (10%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- osposobljenost za upravljanje projektima

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
5.	Viši referent – koordinator aktivnosti društvenog centra	III	Viši referent		9.	Jedinstveni upravni odjel	2

Obavljanje poslova radnog mjesta: Viši referent – koordinator aktivnosti društvenog centra je na određeno vrijeme do završetka projekta "Pokrenimo KOK!", koji je financiran sredstvima EU fondova.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Koordiniranje aktivnosti u društvenom centru u Kravarskom, provedba radionica i javnih tribina o participativnom proračunu, koordiniranje adaptacijskih radova, nabave i instalacije opreme u Domu kulture Kravarsko (50%)
- Organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta, suradnja, izvještavanje i komunikacija sa nositeljima i partnerima projekta te svim sudionicima projekta, sudjelovanje na partnerskim sastancima (20%)
- Praćenje financijskih transakcija, praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe (20%)
- Ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta (10)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
6.	Referent – asistent na projektu Zaželi	III	Referent		11	Jedinstveni upravni odjel	1

Obavljanje poslova radnog mjesta: Referent – asistent na projektu Zaželi je na određeno vrijeme do završetka projekta.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- administrativni, organizacijski, tehnički poslovi provedbe projekta (50%)
- identifikacija žena i krajnjih korisnika, kontrola rada zaposlenih žena (20%)
- komunikacija sa svim sudionicima i partnerima projekta, promocija projekta (20%)
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta (10%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
7.	Stručni referent za protupožarnu i civilnu zaštitu	III	Referent		11	Jedinstveni upravni odjel	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u praćenju i analiziranju stanja na području zaštite od požara, civilne zaštite i sigurnosti te sudjeluje u poduzimanju odgovarajućih mjera (40%)
- sudjeluje u postupcima izrade i donošenja planova iz područja zaštite od požara, civilne zaštite i sigurnosti (15%)
- obavlja poslove uredskog poslovanja; vođenje evidencija uredskog poslovanja, obavlja poslove odlaganja i arhiviranja predmeta te izlučivanja arhivskog gradiva (40%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen ispit za službenika u pismohrani
- poznavanje rada na računalu

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
8.	Domar – komunalni izvidnik	IV	Namještenik II podkategorije	1	11	Jedinstveni upravni odjel	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- obavlja pomoćno-tehničke poslove koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka, obavlja poslove održavanja i čišćenja općinske zgrade i objekata u vlasništvu Općine Kravarsko (50 %)
- brine o redovnom održavanju domova, odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke (25 %)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (25 %)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema tehničke struke

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

OPĆINA ŽUMBERAK

546 Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15, 144/21) i članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvješćivanju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17 i 01/20, 147/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŽUMBERAK ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 31. 12. 2021. GODINE

I. OPĆI DIO

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	3.499.694,01	4.521.000,00	3.924.987,01	112,15%	86,82%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	276.000,00	275.800,00	18386,67%	99,93%
UKUPNI PRIHODI	3.501.194,01	4.797.000,00	4.200.787,01	119,98%	87,57%
3 Rashodi poslovanja	2.224.673,17	2.801.000,00	2.767.426,87	124,40%	98,80%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.673,55	2.546.000,00	2.544.539,28	1274,35%	99,94%
UKUPNI RASHODI	2.424.346,72	5.347.000,00	5.311.966,15	219,11%	99,34%
VIŠAK / MANJAK	1.076.847,29	-550.000,00	-1.111.179,14	-103,19%	202,03%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.815,61	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	1.815,61	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	550.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.078.662,90	0,00	-1.111.179,14	-103,19%	0,00%

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021.

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Žumberak za 2021. godinu daje se u sljedećem pregledu po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	3.499.694,01	4.521.000,00	3.924.987,01	112,15%	86,82%
61 Prihodi od poreza	1.162.898,69	990.000,00	465.488,06	40,03%	47,02%
611 Porez i prirez na dohodak	1.062.224,77	860.000,00	349.617,21	32,91%	40,65%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.094.221,82		534.643,38	48,86%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	73.842,45		67.836,18	91,87%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	4.091,80		0,00	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-109.931,30		-252.862,35	230,02%	0,00%
613 Porezi na imovinu	89.421,09	120.000,00	109.193,19	122,11%	90,99%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	34.602,16		42.534,45	122,92%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	54.818,93		66.658,74	121,60%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	9.163,07	10.000,00	6.677,66	72,88%	66,78%
6142 Porez na promet	9.163,07		6.677,66	72,88%	0,00%
616 Ostali prihodi od poreza	2.089,76	0,00		0,00%	0,00%
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.089,76			0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.873.457,45	3.014.000,00	2.955.364,42	157,75%	98,05%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.711.796,08	2.868.000,00	2.810.659,30	164,19%	98,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	913.796,08		1.354.034,30	148,18%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	798.000,00		1.456.625,00	182,53%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.153,62	95.000,00	94.214,12	110,64%	99,17%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.153,62		94.214,12	110,64%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	76.507,75	51.000,00	50.491,00	65,99%	99,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	76.507,75		50.491,00	65,99%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
64 Prihodi od imovine	28.818,44	111.000,00	103.255,79	358,30%	93,02%
641 Prihodi od financijske imovine	135,53	1.000,00	124,00	91,49%	12,40%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	135,53		124,00	91,49%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	28.682,91	110.000,00	103.131,79	359,56%	93,76%
6421 Naknade za koncesije	5.672,68		5.573,53	98,25%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.947,84		9.737,12	44,36%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.062,39		87.821,14	8266,37%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	412.926,43	351.000,00	350.008,24	84,76%	99,72%
651 Upravne i administrativne pristojbe	33,78	1.000,00	62,90	186,20%	6,29%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	33,78		62,90	186,20%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	412.892,65	350.000,00	349.945,34	84,75%	99,98%
6524 Doprinosi za šume	195.341,32		263.958,11	135,13%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	217.551,33		85.987,23	39,53%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	21.593,00	55.000,00	50.870,50	235,59%	92,49%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	21.593,00	55.000,00	50.870,50	235,59%	92,49%
6615 Prihodi od pruženih usluga	21.593,00		50.870,50	235,59%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	276.000,00	275.800,00	18386,67%	99,93%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7111 Zemljište	1.500,00			0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		276.000,00	275.800,00	0,00%	99,93%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		276.000,00	275.800,00	0,00%	99,93%
7211 Stambeni objekti			275.800,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.224.673,17	2.801.000,00	2.767.426,87	124,40%	98,80%
31 Rashodi za zaposlene	663.647,26	630.000,00	626.241,41	94,36%	99,40%
311 Plaće (Bruto)	558.157,39	501.000,00	499.777,91	89,54%	99,76%
3111 Plaće za redovan rad	558.157,39		499.777,91	89,54%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	31.414,92	48.000,00	47.075,63	149,85%	98,07%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	31.414,92		47.075,63	149,85%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	74.074,95	81.000,00	79.387,87	107,17%	98,01%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	74.074,95		79.387,87	107,17%	0,00%
32 Materijalni rashodi	985.630,21	1.602.300,00	1.581.601,26	160,47%	98,71%
321 Naknade troškova zaposlenima	42.645,00	18.000,00	17.455,00	40,93%	96,97%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.645,00		16.755,00	39,29%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			700,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	129.771,52	367.500,00	360.463,19	277,77%	98,09%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.392,02		11.401,58	109,71%	0,00%
3223 Energija	109.751,61		117.961,87	107,48%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.627,89		231.099,74	2400,32%	0,00%
323 Rashodi za usluge	708.520,91	895.500,00	884.952,03	124,90%	98,82%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.529,49		44.689,91	98,16%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	534.474,04		373.342,16	69,85%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.875,00			0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	16.942,72		25.152,94	148,46%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00		13.859,98	92,40%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	55.178,89		385.467,82	698,58%	0,00%
3238 Računalne usluge	23.067,06		29.256,57	126,83%	0,00%
3239 Ostale usluge	16.453,71		13.182,65	80,12%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.692,78	321.300,00	318.731,04	304,44%	99,20%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	24.244,89		185.833,19	766,48%	0,00%
3292 Premije osiguranja	9.802,94		11.895,77	121,35%	0,00%
3293 Reprezentacija	10.154,91		12.729,93	125,36%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.400,00		2.400,00	100,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	47,50		3.618,62	7618,15%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.042,54		102.253,53	176,17%	0,00%
34 Financijski rashodi	225.553,30	18.000,00	16.015,71	7,10%	88,98%
343 Ostali financijski rashodi	225.553,30	18.000,00	16.015,71	7,10%	88,98%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.553,30		6.015,71	108,33%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	220.000,00		10.000,00	4,55%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
35 Subvencije	10.074,09	26.000,00	24.374,31	241,95%	93,75%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.074,09	26.000,00	24.374,31	241,95%	93,75%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.074,09		24.374,31	241,95%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.534,40	188.000,00	184.414,40	114,88%	98,09%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.534,40	188.000,00	184.414,40	114,88%	98,09%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	93.140,00		80.570,00	86,50%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.394,40		103.844,40	154,08%	0,00%
38 Ostali rashodi	179.233,91	336.700,00	334.779,78	186,78%	99,43%
381 Tekuće donacije	39.864,41	37.500,00	35.579,78	89,25%	94,88%
3811 Tekuće donacije u novcu	39.864,41		35.579,78	89,25%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	139.369,50	19.200,00	19.200,00	13,78%	100,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	139.369,50		19.200,00	13,78%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		280.000,00	280.000,00	0,00%	100,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			280.000,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.673,55	2.546.000,00	2.544.539,28	1274,35%	99,94%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	199.673,55	2.546.000,00	2.544.539,28	1274,35%	99,94%
421 Građevinski objekti	199.673,55	2.539.000,00	2.538.511,28	1271,33%	99,98%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	199.673,55		2.302.982,53	1153,37%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti			235.528,75	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema		7.000,00	6.028,00	0,00%	86,11%
4221 Uredska oprema i namještaj			6.028,00	0,00%	0,00%

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za razdoblje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	3.501.194,01	4.797.000,00	4.200.787,01	119,98%	87,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.333.630,39	1.357.000,00	829.296,10	62,18%	61,11%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.162.898,69	990.000,00	465.488,06	40,03%	47,02%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	135,53	1.000,00	124,00	91,49%	12,40%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	169.500,00	87.000,00	86.587,56	51,08%	99,53%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih upravnih pristojbi	33,78	1.000,00	62,90	186,20%	6,29%
Izvor 1.5. Prihodi od kazni	1.062,39	2.000,00	1.233,58	116,11%	61,68%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		276.000,00	275.800,00	0,00%	99,93%
Izvor 2. DOPRINOSI	195.341,32	264.000,00	263.958,11	135,13%	99,98%
Izvor 2.2. Prihod od šumskog doprinosa	195.341,32	264.000,00	263.958,11	135,13%	99,98%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.412,59	261.000,00	252.349,35	733,31%	96,69%
Izvor 4.7. Kapitalne pomoći Zagrebačke županije		160.000,00	156.625,00	0,00%	97,89%
Izvor 4.9. Prihod od građana – pristojbe	34.412,59	101.000,00	95.724,35	278,17%	94,78%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI	1.727.050,45	2.909.000,00	2.849.609,92	165,00%	97,96%
Izvor 5.0. Prijenos sredstava EU – fondovi	76.507,75	51.000,00	50.491,00	65,99%	99,00%
Izvor 5.1. Prihodi od drugih proračuna i ostalih subj. unutar opće države	537.170,74	1.133.000,00	1.130.936,03	210,54%	99,82%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija	1.058.587,96	1.030.000,00	974.150,89	92,02%	94,58%
Izvor 5.5. Ministarstvo socijalne politike i mladih	54.784,00	45.000,00	44.032,00	80,37%	97,85%
Izvor 5.9. Ministarstvo regionalnog razvoja		650.000,00	650.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	5.672,68	6.000,00	5.573,53	98,25%	92,89%
Izvor 6.3. Prihodi od trgovačkih društava	5.672,68	6.000,00	5.573,53	98,25%	92,89%
Izvor 8. Sredstva od izvanproračunskih korisnika	205.086,58			0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Sredstva od izvanproračunskih korisnika HT – HAKOM	205.086,58			0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	2.424.346,72	5.347.000,00	5.311.966,15	219,11%	99,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.627.417,75	1.989.500,00	1.960.805,40	120,49%	98,56%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.603.177,44	1.740.500,00	1.714.934,39	106,97%	98,53%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	2.769,02	10.000,00	8.888,87	321,01%	88,89%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	12.893,40	7.000,00	5.882,40	45,62%	84,03%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.577,89	232.000,00	231.099,74	2694,13%	99,61%
Izvor 2. DOPRINOSI	157.617,91	115.000,00	114.214,66	72,46%	99,32%
Izvor 2.1. Prihod od komunalnog doprinosa	147.617,91	108.000,00	107.214,66	72,63%	99,27%
Izvor 2.3. Prihod od komunalne naknade	10.000,00	7.000,00	7.000,00	70,00%	100,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		308.000,00	307.125,00	0,00%	99,72%
Izvor 4.7. Kapitalne pomoći Zagrebačke županije		308.000,00	307.125,00	0,00%	99,72%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI	639.311,06	2.934.500,00	2.929.821,09	458,28%	99,84%
Izvor 5.0. Prijenos sredstava EU – fondovi	109.218,35	19.000,00	18.639,50	17,07%	98,10%
Izvor 5.1. Prihodi od drugih proračuna i ostalih subj. unutar opće države	3.979,30	13.500,00	12.955,15	325,56%	95,96%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija	489.772,19	2.630.000,00	2.627.172,90	536,41%	99,89%
Izvor 5.5. Ministarstvo socijalne politike i mladih	36.341,22	36.000,00	35.524,79	97,75%	98,68%
Izvor 5.9. Ministarstvo regionalnog razvoja		236.000,00	235.528,75	0,00%	99,80%

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.

Račun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.424.346,72	5.347.000,00	5.311.966,15	219,11%	99,34%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	822.399,98	1.276.500,00	1.257.147,05	152,86%	98,48%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	815.674,98	963.500,00	945.647,05	115,93%	98,15%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	4.625,00	5.000,00	4.375,00	94,59%	87,50%
Funkcijska klasifikacija 015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		308.000,00	307.125,00		99,72%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	6.815,41	12.000,00	12.000,00	176,07%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	6.815,41	12.000,00	12.000,00	176,07%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	246.535,38	2.366.000,00	2.364.534,83	959,11%	99,94%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	18.800,00	21.000,00	20.859,98	110,96%	99,33%
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije	221.461,29	2.327.000,00	2.326.300,54	1050,43%	99,97%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	6.274,09	18.000,00	17.374,31	276,92%	96,52%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	16.942,72	26.000,00	25.152,94	148,46%	96,74%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	6.942,72	19.000,00	18.152,94	261,47%	95,54%
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	10.000,00	7.000,00	7.000,00	70,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	907.931,65	1.168.500,00	1.163.902,64	128,19%	99,61%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	601.249,51	484.500,00	482.505,52	80,25%	99,59%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	3.126,10	0,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	24.211,56	249.000,00	248.153,75	1024,94%	99,66%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	279.344,48	435.000,00	433.243,37	155,09%	99,60%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	114.846,31	168.000,00	163.336,72	142,22%	97,22%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	27.700,00	60.500,00	59.350,00	214,26%	98,10%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	22.200,00	33.000,00	33.000,00	148,65%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	19.200,00	20.500,00	20.400,00	106,25%	99,51%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	15.027,91	24.000,00	23.219,32	154,51%	96,75%
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	30.718,40	30.000,00	27.367,40	89,09%	91,22%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	309.925,27	330.000,00	325.891,97	105,15%	98,76%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	301.000,27	322.000,00	318.831,86	105,92%	99,02%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.925,00	2.000,00	1.060,11	36,24%	53,01%

Tablica 4. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021.

Račun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.815,61				
84 Primici od zaduživanja	1.815,61				
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	1.815,61				
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	1.815,61				
NETO FINANCIRANJE	1.815,61	550.000,00			
9 Vlastiti izvori		550.000,00			
92 Rezultat poslovanja		550.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		550.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		550.000,00			

Tablica 5. Račun financiranja prema izvorima za razdoblje 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI	1.815,61				
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.815,61				
1.1. Prihodi od poreza	1.815,61				
NETO FINANCIRANJE	1.815,61	0,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		550.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		550.000,00			
1.1. Prihodi od poreza		550.000,00			

Tablica 6. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021.

RGP	Opis	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.347.000,00	5.311.966,15	99,34%
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.347.000,00	5.311.966,15	99,34%

II. POSEBNI DIO

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.347.000,00	5.311.966,15	99,34%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.347.000,00	5.311.966,15	99,34%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.989.500,00	1.960.805,40	98,56%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.740.500,00	1.714.934,39	98,53%
	Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	10.000,00	8.888,87	88,89%
	Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	7.000,00	5.882,40	84,03%
	Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.000,00	231.099,74	99,61%
	Izvor 2. DOPRINOSI	115.000,00	114.214,66	99,32%
	Izvor 2.1. Prihod od komunalnog dopinosa	108.000,00	107.214,66	99,27%
	Izvor 2.3. Prihod od komunalne naknade	7.000,00	7.000,00	100,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	308.000,00	307.125,00	99,72%
	Izvor 4.7. Kapitalne pomoći Zagrebačke županije	308.000,00	307.125,00	99,72%
	Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI	2.934.500,00	2.929.821,09	99,84%
	Izvor 5.0. Prijenos sredstava EU – fondovi	19.000,00	18.639,50	98,10%
	Izvor 5.1. Prihodi od drugih proračuna i ostalih subj. unutar opće države	13.500,00	12.955,15	95,96%
	Izvor 5.2. Zagrebačka županija	2.630.000,00	2.627.172,90	99,89%
	Izvor 5.5. Ministarstvo socijalne politike i mladih	36.000,00	35.524,79	98,68%
	Izvor 5.9. Ministarstvo regionalnog razvoja	236.000,00	235.528,75	99,80%
A01	Glavni program: OPĆINA ŽUMBERAK	5.347.000,00	5.311.966,15	99,34%
1000	Program: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	987.500,00	968.965,06	98,12%
A100001	Aktivnost: Materijalni rashodi za zaposlene	366.000,00	364.419,84	99,57%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	366.000,00	364.419,84	99,57%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	366.000,00	364.419,84	99,57%
311	Plaće (Bruto)	287.000,00	286.750,91	99,91%
3111	Plaće za redovan rad		286.750,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	13.600,00	97,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.600,00	
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	47.313,93	98,57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.313,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	16.755,00	98,56%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.755,00	
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi i rashodi za usluge	539.800,00	520.979,45	96,51%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	539.800,00	520.979,45	96,51%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	539.800,00	520.979,45	96,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	700,00	70,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		700,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	119.500,00	113.860,15	95,28%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.401,58	
3223	Energija		102.458,57	
323	Rashodi za usluge	143.000,00	137.778,94	96,35%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.371,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		73.967,82	
3238	Računalne usluge		29.256,57	
3239	Ostale usluge		13.182,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.300,00	262.624,65	97,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		185.833,19	
3293	Reprezentacija		12.729,93	
3294	Članarine i norme		2.400,00	
3295	Pristojbe i naknade		3.618,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		58.042,91	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.015,71	75,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.015,71	
A100003	Aktivnost: Održavanje službenih motornih vozila	15.500,00	19.387,26	125,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		15.500,00	19.387,26	125,08%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.500,00	19.387,26	125,08%
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.352,36	98,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.352,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	9.034,90	180,70%
3292	Premije osiguranja		9.034,90	
A100005	Aktivnost: Razvoj lokalne zajednice – uređenje javnih površina PARK SOŠICE	9.000,00	8.685,83	96,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		9.000,00	8.685,83	96,51%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		9.000,00	8.685,83	96,51%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.685,83	96,51%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.685,83	
A100006	Aktivnost: Ostali materijalni rashodi	19.200,00	19.200,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		19.200,00	19.200,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		19.200,00	19.200,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	19.200,00	19.200,00	100,00%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		19.200,00	
A100007	Aktivnost: E-punionica Sošice i Pametna klupa u Kostanjevcu (telekom usluge i ostali rashodi)	24.000,00	23.318,01	97,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		24.000,00	23.318,01	97,16%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		24.000,00	23.318,01	97,16%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	23.318,01	97,16%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.318,01	
A100008	Aktivnost: Političke stranke zastupljene u općinskom vijeću	7.000,00	6.946,67	99,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		7.000,00	6.946,67	99,24%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		7.000,00	6.946,67	99,24%
381	Tekuće donacije	7.000,00	6.946,67	99,24%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.946,67	
K100001	Aktivnost: Računala i računalna oprema	7.000,00	6.028,00	86,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		7.000,00	6.028,00	86,11%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		7.000,00	6.028,00	86,11%
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	6.028,00	86,11%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.028,00	
1001	Program: GRADITELJSTVO, URBANIZAM, KOMUNALNE POTREBE, PROMET I VEZE	3.770.000,00	3.763.038,11	99,82%
A000011	Aktivnost: Subvencije trgovačkim društvima	280.000,00	280.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		280.000,00	280.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		280.000,00	280.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	280.000,00	280.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		280.000,00	
A200001	Aktivnost: Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta (ljetno)	145.000,00	143.366,02	98,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		145.000,00	143.366,02	98,87%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		145.000,00	143.366,02	98,87%
323	Rashodi za usluge	145.000,00	143.366,02	98,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		143.366,02	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A200002	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	13.000,00	12.625,00	97,12%
Izvor 2. DOPRINOSI		13.000,00	12.625,00	97,12%
Izvor 2.1. Prihod od komunalnog dopinosa		13.000,00	12.625,00	97,12%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.625,00	97,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.625,00	
A200004	Aktivnost: Upravljanje grobljima	95.000,00	94.589,66	99,57%
Izvor 2. DOPRINOSI		95.000,00	94.589,66	99,57%
Izvor 2.1. Prihod od komunalnog dopinosa		95.000,00	94.589,66	99,57%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	94.589,66	99,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		94.589,66	
A200005	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	19.000,00	18.152,94	95,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		19.000,00	18.152,94	95,54%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		19.000,00	18.152,94	95,54%
323	Rashodi za usluge	19.000,00	18.152,94	95,54%
3234	Komunalne usluge		18.152,94	
A200007	Aktivnost: Zimska služba	108.000,00	107.553,97	99,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		108.000,00	107.553,97	99,59%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		108.000,00	107.553,97	99,59%
323	Rashodi za usluge	108.000,00	107.553,97	99,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		107.553,97	
A200008	Aktivnost: Održavanje objekata	232.000,00	231.099,74	99,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		232.000,00	231.099,74	99,61%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		232.000,00	231.099,74	99,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	232.000,00	231.099,74	99,61%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		231.099,74	
A200009	Aktivnost: Sufinanciranje projekta Posjetiteljski centar Sošice	19.000,00	18.639,50	98,10%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		19.000,00	18.639,50	98,10%
Izvor 5.0. Prijenos sredstava EU – fondovi		19.000,00	18.639,50	98,10%
311	Plaće (Bruto)	19.000,00	18.639,50	98,10%
3111	Plaće za redovan rad		18.639,50	
A200017	Aktivnost: Očuvanje travnjaka suradnja na projektu Park prirode Žumberak SG i općina Ž.	7.000,00	7.000,00	100,00%
Izvor 2. DOPRINOSI		7.000,00	7.000,00	100,00%
Izvor 2.3. Prihod od komunalne naknade		7.000,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		7.000,00	
A200026	Aktivnost: Ostale nespomenute intelektualne usluge (Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom)	5.000,00	4.375,00	87,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		5.000,00	4.375,00	87,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		5.000,00	4.375,00	87,50%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.375,00	87,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.375,00	
A200035	Aktivnost: Modernizacija nerazvrstanih cesta – asfaltiranje	2.303.000,00	2.302.982,53	100,00%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		2.303.000,00	2.302.982,53	100,00%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija		2.303.000,00	2.302.982,53	100,00%
421	Građevinski objekti	2.303.000,00	2.302.982,53	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.302.982,53	
K200022	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	236.000,00	235.528,75	99,80%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		236.000,00	235.528,75	99,80%
Izvor 5.9. Ministarstvo regionalnog razvoja		236.000,00	235.528,75	99,80%
421	Građevinski objekti	236.000,00	235.528,75	99,80%
4214	Ostali građevinski objekti		235.528,75	
T200041	Tekući projekt: Izrada projektne dok"Kulturni centar Žumberak – Kostonjevac", te rekonstrukcija DVD – Petričko selo	308.000,00	307.125,00	99,72%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		308.000,00	307.125,00	99,72%
Izvor 4.7. Kapitalne pomoći Zagrebačke županije		308.000,00	307.125,00	99,72%
323	Rashodi za usluge	308.000,00	307.125,00	99,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge		307.125,00	
1002	Program: ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠPORT	176.500,00	171.836,72	97,36%
A300001	Aktivnost: Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti	24.000,00	23.219,32	96,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		3.000,00	2.860,87	95,36%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		3.000,00	2.860,87	95,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.860,87	95,36%
3292	Premije osiguranja		2.860,87	
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		21.000,00	20.358,45	96,95%
Izvor 5.1. Prihodi od drugih proračuna i ostalih subj. unutar opće države		5.000,00	4.855,15	97,10%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.855,15	97,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.855,15	
Izvor 5.2. Zagrebačka županija		16.000,00	15.503,30	96,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.503,30	96,90%
3223	Energija		15.503,30	
A300002	Aktivnost: Predškolsko obrazovanje	8.500,00	8.100,00	95,29%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		8.500,00	8.100,00	95,29%
Izvor 5.1. Prihodi od drugih proračuna i ostalih subj. unutar opće države		8.500,00	8.100,00	95,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500,00	8.100,00	95,29%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.100,00	
A300004	Aktivnost: Dječji vrtić	43.000,00	42.450,00	98,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		43.000,00	42.450,00	98,72%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		43.000,00	42.450,00	98,72%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	42.450,00	98,72%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		42.450,00	
A300006	Aktivnost: Stipendije – studentske	20.500,00	20.400,00	99,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		20.500,00	20.400,00	99,51%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.500,00	20.400,00	99,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.500,00	20.400,00	99,51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.400,00	
A300008	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza zbog nemogućnosti korištenja redovne linije za srednjoškolce	33.000,00	33.000,00	100,00%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		33.000,00	33.000,00	100,00%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija		33.000,00	33.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	33.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		33.000,00	
A300010	Aktivnost: Sufinanciranje školskih udžbenika za osnovnu školu	9.000,00	8.800,00	97,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		9.000,00	8.800,00	97,78%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		9.000,00	8.800,00	97,78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	8.800,00	97,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.800,00	
A300011	Aktivnost: Sufinanciranje školskih aktivnosti	30.000,00	27.367,40	91,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		30.000,00	27.367,40	91,22%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		23.000,00	21.485,00	93,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	14.412,00	96,08%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		14.412,00	
381	Tekuće donacije	8.000,00	7.073,00	88,41%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.073,00	
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		7.000,00	5.882,40	84,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	5.882,40	84,03%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.882,40	
A300012	Aktivnost: Razvoj športa	8.500,00	8.500,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		8.500,00	8.500,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		8.500,00	8.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.500,00	
1003	Program: RAZVOJ ZAJEDNICE, SOCIJALNA ZAŠTITA I ZDRAVSTVO	352.000,00	347.891,97	98,83%
A400001	Aktivnost: Program "Pomoć u kući starijim i nemoćnim"	298.000,00	295.461,86	99,15%
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		298.000,00	295.461,86	99,15%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija		262.000,00	259.937,07	99,21%
311	Plaće (Bruto)	195.000,00	194.387,50	99,69%
3111	Plaće za redovan rad		194.387,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	33.475,63	98,46%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		33.475,63	
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	32.073,94	97,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.073,94	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.5. Ministarstvo socijalne politike i mladih		36.000,00	35.524,79	98,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	35.524,79	98,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.524,79	
A400002	Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženima	8.000,00	7.620,00	95,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		8.000,00	7.620,00	95,25%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		8.000,00	7.620,00	95,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	7.620,00	95,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.620,00	
A400006	Aktivnost: Pomoć stanovništvu za ogrjev	38.000,00	37.750,00	99,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		22.000,00	22.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		22.000,00	22.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	22.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.000,00	
Izvor 5. NAMJENSKI PRIMICI		16.000,00	15.750,00	98,44%
Izvor 5.2. Zagrebačka županija		16.000,00	15.750,00	98,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	15.750,00	98,44%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.750,00	
A400008	Aktivnost: Oprema za novorođenčad	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		6.000,00	6.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		6.000,00	6.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.000,00	
A400009	Aktivnost: Crveni križ	2.000,00	1.060,11	53,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		2.000,00	1.060,11	53,01%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.000,00	1.060,11	53,01%
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.060,11	53,01%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.060,11	
1004	Program: KULTURA, RELIGIJA, CIVIL. ZAJEDNICA I OSTALO	22.000,00	22.000,00	100,00%
A500001	Aktivnost: Razvoj civilne zajednice	12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		12.000,00	12.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
A500004	Aktivnost: Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici općine Žumberak	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.000,00	
1005	Program: GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	39.000,00	38.234,29	98,04%
A600001	Aktivnost: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	8.000,00	7.000,00	87,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		8.000,00	7.000,00	87,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		8.000,00	7.000,00	87,50%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.000,00	7.000,00	87,50%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		7.000,00	
A600004	Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja (mikročipiranje, sterilizacija i sl. poslovi)	13.000,00	13.859,98	106,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		13.000,00	13.859,98	106,62%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		13.000,00	13.859,98	106,62%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.859,98	106,62%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.859,98	
A600005	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima prilikom godišnje registracije poljoprivrednog traktora	18.000,00	17.374,31	96,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		18.000,00	17.374,31	96,52%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		18.000,00	17.374,31	96,52%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	17.374,31	96,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		17.374,31	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJU OPĆINE ŽUMBERAK

Članak 4.

Općina Žumberak se u razdoblju od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine nije se zaduživala ni na domaćem ni na stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Žumberak u razdoblju od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. nije koristila sredstva proračunske zalihe.

Članak 5.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA OPĆINE ŽUMBERAK ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2021. DO 31. 12. 2021. GODINE

Općina Žumberak u razdoblju od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021. godine nije davala jamstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žumberak za 2021. godinu sastavni je dio ovog akta.

Članak 6.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žumberak za razdoblje 01. 01. 2021. – 31. 12. 2021. stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" te na internetskim stranicama Općine Žumberak www.zumberak.hr.

KLASA: 400-01/22-01/09

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

547 Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, i 32/20) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. usvojilo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Vrsta komunalne infrastrukture	Procjena vrijednosti	Izvor financiranja plan	Ostvarena vrijednost	Izvor financiranja realizacija
NERAZVRSTANE CESTE	2.303.000,00 kn	Prihod od šumskog doprinosa: 264.000,00 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi: 450.000,00 kn Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna 610.322,50 kn (iz 2020 godine) Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 650.000,00 kn Prihod od poreza: 90.814,25 kn Pomoć iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.263,25 kn Prihod od fizičkih osoba 57.600,00kn	2.302.982,53 kn	Prihod od šumskog doprinosa: 263.958,11 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi: 450.000,00 kn Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna 610.322,50 (iz 2020 godine) Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 650.000,00 kn Prihod od poreza: 90.814,25 kn Pomoć iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.287,67 kn Prihod od fizičkih osoba 57.600,00 kn
JAVNA RASVJETA	236.000,00 kn	Prihodi iz fondova EU Ministarstvo regionalnog razvoja: 200.000,00 Prihod od poreza: 36.000,00	235.528,75kn	Prihodi iz fondova EU Ministarstvo regionalnog razvoja: 200.000,00 kn Prihod od poreza: 35.528,75 kn
Ukupno:	2.539.000,00 kn		2.538.511,28 kn	
Ukupno: (Izvori)	2.539.000,00 kn	Prihod od šumskog doprinosa: 264.000,00 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi: 650.000,00 kn Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna 610.322,50 (iz 2020 godine) Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 650.000,00 kn Prihod od poreza: 126.814,25 Pomoć iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.263,25 Prihod od fizičkih osoba 57.600,00 kn	2.538.511,28 kn	Prihod od šumskog doprinosa: 263.958,11 kn Ministarstvo regionalnog razvoja EU Fondovi: 650.000,00 kn Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna 610.322,50 (iz 2020 godine) Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 650.000,00 kn Prihod od poreza: 126.343,00 Pomoć iz državnog proračuna kompenzacijska mjera 180.287,67 Prihod od fizičkih osoba 57.600,00 kn

Članak 2.

Unutar vrste komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa građevine koje se planiraju graditi razvrstane su prema područjima u kojima je planirana gradnja s opisom troškova, procjenom i ostvarenom vrijednosti.

VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OBJEKT KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI	OSTVARENA VRIJEDNOST	IZVORI FINANCIRANJA
NERAZVRSTANE CESTE	Modernizacija nerazvrstane ceste Kalje kbr. 37. Ribički dom – Kanjon Slapnica (3000m)	Pripremni radovi i asfaltiranje	860.322,50 kn	860.322,50 kn	Ministarstvo regionalnog razvoja, Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, Prihodi od poreza, Prihodi iz državnog proračuna kompenzacijska mjera
	Modernizacija nerazvrstane ceste ŽUC Petruš Vrh – Radatovići – Jezernice (4890 m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	571.641,55 kn	571.641,55 kn	Ministarstvo regionalnog razvoja, Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, Prihodi od poreza, Prihodi iz državnog proračuna kompenzacijska mjera
	Modernizacija prometnice Donji Oštrc Bučari-Galini, Mrzlo polje, Glušinja, Drašći Vrh (5000 m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	633.172,70 kn	633.155,23 kn	Ministarstvo regionalnog razvoja, Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, Prihodi od poreza, Prihodi iz državnog proračuna kompenzacijska mjera
	Modernizacija odvojka Drašći Vrh-Dragovići i Ljubanovići (800 m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	151.632,00 kn	151.632,00 kn	Prihodi od poreza, Prihodi iz državnog proračuna kompenzacijska mjera, Prihod od fizičkih osoba
	Popravlak i zamjena dotrajalog asfalta Visočice (919,80 m ²)	Pripremni radovi i asfaltiranje	86.231,25 kn	86.231,25 kn	Prihodi od poreza, Prihodi iz državnog proračuna kompenzacijska mjera
		Ukupno	2.303.000,00 kn	2.302.982,53 kn	
JAVNA RASVJETA	Obnova i izgradnja javne rasvjete u naseljima (Modernizacija javne rasvjete u Općini Žumberak, Kalje, Sošice, Kostanjeva, Željezno Žumberačko (Ugrađeno 151 lampa)	Nabava lampi izvođenje radova	236.000,00 kn	235.528,75 kn	Ministarstvo regionalnog razvoja, Prihod od poreza
		Ukupno	236.000,00 kn	235.528,75 kn	
		SVEUKUPNO	2.539.000,00 kn	2.538.511,28 kn	

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/22-01/09

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

548 Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. usvojilo je

IZVJEŠĆE

**O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 09/22.) izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	Opis rada	Planirano u 2021. (kn)	Izvršeno u 2021. (kn)
I.	Održavanje nerazvrstanih cesta ljetno		
	Ceste I, II ktg. Iskop čišćenje navoz kamena izrada propusta, sječa živice, košnja bankina, popravak asfalta, hitni radovi koji nisu predviđeni Izvori financiranja: Prihodi od poreza Namjenski primici	145.000,00 kn	143.366,02 kn
II.	Održavanje nerazvrstanih cesta zimi		
	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prometnica zimi Izvor financiranja: Prihodi od poreza Namjenski primici	108.000,00 kn	107.553,97 kn
	Izmjene i dopune plana elaborata za zimsku službu Izvor financiranja: Prihodi od poreza	5.000,00 kn	4.375,00 kn
	Ukupno izvori financiranja	258.000,00 kn	255.294,99 kn
III.	Održavanje javne rasvjete		
	Električna energija Izvor financiranja: Prihod od poreza	78.000,00 kn	75.111,67 kn
	Održavanje mreže servis javne rasvjete i podešavanje Izvor financiranja: Prihod od poreza Prihod od komunalnog doprinosa	13.000,00 kn	12.625,00 kn
	Ukupno izvori financiranja	91.000,00 kn	87.736,67 kn
IV.	Održavanje i uređenje javnih površina (park)		
	Čišćenje i sadnja ukrasnog bilja i cvijeća Izvor financiranja: Prihodi od poreza	9.000,00 kn	8.685,83 kn
	Suradnja na projektu park prirode Žumberak – SG i Općina Izvor financiranja: Prihodi od poreza	7.000,00 kn	7.000,00 kn
	Ukupno izvori financiranja	16.000,00 kn	15.685,83 kn
V.	Održavanje mjesnih groblja		
	Održavanje mjesnih groblja (košnja trave) Izvor financiranja: Prihod od komunalnog doprinosa Prihod od poreza	95.000,00 kn	94.589,66 kn
	Ekološke usluge odvoz smeća Prihod od poreza Izvor financiranja: Prihod od komunalnog doprinosa Prihod od poreza	19.000,00 kn	18.152,94 kn
	Geodetsko-katastarske usluge izrada projektne dokumentacije (grobnice kuće) Izvor financiranja: Prihod od poreza	39.000,00 kn	38.375,00 kn
	Ukupno izvori financiranja	153.000,00 kn	151.117,60 kn
VI.	Održavanje općinskih objekata		
	Tekuće investicijsko održavanje općinskih objekata (DVD Oštrc i DVD Sošice) Izvor financiranja: Prihod od poreza Namjenski prihod od Zagrebačke županije	232.000,00 kn	231.099,74 kn
	Izrada projektne dokumentacije Kulturni centar Žumberak i DVD Petričko selo Izvor financiranja: Namjenski prihod od Zagrebačke županije	308.000,00 kn	307.125,00 kn
	Ukupno izvori financiranja	540.000,00 kn	538.224,74 kn
	SVEUKUPNO (I.–VI.)	1.058.000,00 kn	1.048.059,83 kn

Članak 2.

Ovo izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/22-01/10
URBROJ: 238-34-22-06-02
Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

549 Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 29/09., 14/13., 06/18., 27/20., 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Općine Žumberak za 2021. godinu obuhvaćeni su sljedeći oblici socijalne skrbi u 2021. godini:

- a) Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade
- b) Naknada za podmirenje troškova ogrjevanog drva korisnicima zajamčene minimalne naknade
- c) Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko

Članak 2.

Program socijalne skrbi Općine Žumberak za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

Rb.	SOCIJALNE NAKNADE	I. IZMJENA PLANA	REALIZACIJA
1.	Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade	8.000,00	7.620,00
2.	Naknada za podmirenje troškova ogrjevanog drva korisnicima zajamčene minimalne naknade Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade	16.000,00	15.750,00
3.	Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko	2.000,00	1.060,11
	SVEUKUPNO	26.000,00	24.430,11

Članak 3.

Izvor financiranja za provedbu ovog Programa su prihodi od:

- Sredstva iz Županijskog proračuna 15.750,00 kn za podmirenje troškova ogrjevanog drva korisnicima zajamčene minimalne naknade
- Sredstva proračuna općine Žumberak prihod od poreza i prireza 8.680,11 kn.

Ukupno je za financiranje socijalne skrbi Općine Žumberak za 2021. godinu u Proračunu Općine Žumberak planirani iznos bio 26.000,00 kuna, a utrošeno je 24.430,11 kuna.

Članak 4.

Ovo izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/22-01/04

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

550 Na temelju čl. 74. st. 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 19. st. 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.) Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Tijekom 2021. godine izvršen je program javnih potreba u sportu za 2021. godinu sukladno financijskim mogućnostima proračuna kako slijedi:

Članak 2.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Općinu obuhvaćaju:

- 1) poticanje i promicanje sporta
- 2) provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- 3) djelovanje sportskih udruga,
- 4) sufinanciranje sportskih manifestacija.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu Općine Žumberak za 2021. godinu izvršene su kako slijedi:

Redni broj	PRIMATELJ/NAMJENA SREDSTAVA	I. IZMJENA PANA	REALIZACIJA
1.	Zajednice, Savezi, udruge i klubovi	8.500,00	8.500,00
	SVEUKUPNO	8.500,00	8.500,00

Članak 4.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u sportu Općine Žumberak za 2021. godinu u Proračunu Općine Žumberak planirani iznos bio 8.500,00 kuna, a utrošeno je 8.500,00 kuna.

Članak 5.

Ovo izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/22-01/03

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

551 Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 97/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) te članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13., 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI U OPĆINI ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Tijekom 2021. godine izvršen je Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Općine Žumberak za 2021. godinu sukladno financijskim mogućnostima proračuna kako slijedi:

Redni broj:	Svrha doznake	I. Izmjena plana	Realizacija
1.	Sufinanciranje studenskih stipendija	20.500,00	20.400,00
2.	Sufinanciranje školskog dodatnog obrazovnog materijala za osnovnoškolce	9.000,00	8.800,00
3.	Gorivo za automobil za prijevoz školske (djece) srednjoškolci	16.000,00	15.503,30
4.	Troškovi predškolske nastave i troškovi prijevoza polaznika	8.500,00	8.100,00
5.	Sufinanciranje troškova vrtića	43.000,00	42.450,00
6.	Sufinanciranje prijevoza zbog nemogućnosti korištenja redovne linije (srednja škola)	33.000,00	33.000,00
7.	Sufinanciranje cijene prijevoza učeničkih pokaza	7.000,00	5.882,40
8.	Sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji	15.000,00	14.412,00
9.	Ostale tekuće pomoći osnovnoj školi, maturalna putovanja i sl.	8.000,00	7.073,00
	Ukupno:	160.000,00	155.620,70

II.

Izvor financiranja za provedbu ovog Programa:

- vlastiti prihodi općine Žumberak za 2021. godinu.
- prihodi Zagrebačke županije

KLASA: 400-01/22-01/05

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

552 Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Ovo izvješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u poljoprivredi u 2021. godini:

	Opis	Plan	Ostvarenje
1.	Subvencije poljoprivrednicima prilikom godišnje registracije traktora i priključaka	18.000,00	17.374,31
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge (zbrinjavanje napuštenih životinja i mikročipiranje)	13.000,00	13.859,98
3.	Subvencija poljoprivrednicima Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja	8.000,00	7.000,00
	Ukupno	39.000,00	38.234,29

II.

Izvor financiranja za provedbu ovog Programa:
– vlastiti prihod općine Žumberak za 2021. godinu.

KLASA: 400-01/22-01/06
URBROJ: 238-34-22-06-01
Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

553 Na temelju članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

O UTROŠKU SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Proračunom Općine Žumberak za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 264.000,00 kuna. Ostvarena su sredstva šumskog doprinosa u 2021. godini u iznosu od 263.958,11 kuna.

Članak 2.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđeno je da će se sredstva šumskog doprinosa utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta te su ostvarena sredstva u ukupnom iznosu utrošena za planiranu namjenu.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/22-01/11
URBROJ: 238-34-22-06-01
U Kostanjevcu 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

554

IZVJEŠĆE

OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŽUMBERAK ZA RAZDOBLJE 01. 07. 2021. – 31. 12. 2021. GODINE

Prema Statutu Općine Žumberak, a u skladu sa novim zakonskim obavezama, načelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu.

UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela usmjerava djelovanje upravnog tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanje poslova iz njihovoga samoupravnog djelovanja te nadzire njihov rad. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Žumberak u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća i izvršavao planove u realizaciji projekata, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine usmjeravao djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom Statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinštenog upravnog odjela općine.

DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmotreni prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi akata i izvješća: godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Žumberak za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2020. godine, isti usvojen od predstavničkog tijela. Usvojene izmjene i dopune Statuta Općine Žumberak, dostavljen predstavničkom tijelu i usvojen polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Žumberak za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2021. godine Predložen predstavničkom tijelu proračun za 2022. godinu sa projekcijama za 2023.–2024. godinu. Isti usvojen drugom polovicom prosinca.

Održavam svakodnevno telefonske kontakte i izlazak na teren sa mještanima koji mi se javljaju i obraćaju radi rješavanja problema od komunalnih, prostornih do socijalnih, kulturnih i ostalih zahtjeva.

Kontinuirano se održavaju telefonski kontakti sa županijskim čelnicima Zagrebačke županije, predstavnicima ministarstava i agencijama.

Praćenje javnih poziva i natječaja za nepovratna sredstva kod Ministarstva i Zagrebačke Županije, te prijava na iste.

Zbog bolesti COVID-19 u 2021. godini izostala su druženja za Dan Općine sa susjednim općinama i gradovima te slične manifestacije.

U području održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture izvršeno je sljedeće:

Polovicom godine izvršeni su radovi na sanaciji fasade na društvenim domovima DVD Oštrc i DVD Sošice. Vrijednost radova: 230.000,00 kn.

Izvedeni radovi na modernizaciji javne rasvjete u Općini Žumberak, Kalje, Sošice Kostonjevac, Željezno Žumberačko vrijednost radova: 235.528,00 kn

Izvedeni radovi na modernizaciji nerazvrstane ceste na području Općine Žumberak Kalje kbr. 37. – Ribički dom – kanjon Slapnica vrijednost radova asfaltiranja 765.441,00 kn

Izvršena je modernizacija nerazvrstane ceste asfaltiranja prometnice na relaciji ŽUC Petruš Vrh – Radatovići – selo Jezernice vrijednost radova 537.637,50 kn

Izvršena je modernizacija nerazvrstane ceste asfaltiranja na lokaciji Donji Oštrc – Bučari – Galin, Mrzlo pilje Žumberačko, Kalje, Glušinja, Drašći vrh vrijednost radova 517.187,50 kn.

U zimskom periodu prema potrebi vršilo se čišćenje i posipavanje prometnica, te ljetno održavanje prometnica i malčiranje.

Izrađena projektna dokumentacija po projektom zadatku rekonstrukcija vatrogasnog doma DVD Petričko selo u vrijednosti 56.625,00 kn.

Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju kulturnog centra "Žumberak" u Kostonjevcu. u vrijednosti 240.500,00 kn.

Dana nepovratna kapitalna pomoć Trgovačkom društvu u iznosu od 280.000,00 kn za nabavu novijeg unimog vozila sa priključcima.

Prijava na natječaj za nepovratna sredstva pri agencija za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvitku za izgradnju kulturnog centra Žumberak i rekonstrukciju vatrogasnog doma DVD Petričko selo.

U području obrazovanja i društvenih djelatnosti izvršeno je sljedeće:

Pojavom epidemije COVID-19 Općina Žumberak u suradnji sa stožerom Civilne zaštite, svakodnevno dostavlja izvješća kontinuirano se održavaju prema potrebi koordinacije stožera civilne zaštite i prate se epidemiološke mjere Stožera civilne zaštite RH te primjenjuju na terenu Općine Žumberak.

– isplaćuju se mjesečne stipendije studentima za akademsku godinu 2021/2022.

– sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima, zbog nemogućnosti korištenja redovne linije za mjesece provedene u školi 2021.

– sufinanciranje cijene prijevoza – učenički pokazi na relaciji Pribić–Karlovac i Karlovac–Pribić za troje učenika

– sufinanciranje školske kuhinje za sve učenike sa područja Općine Žumberak u 100 % iznosu.

– sufinanciranje troškova vrtić za troje djece sa područja Općine Žumberak u iznosu 850,00 kn mjesečno po djetetu

– sufinanciranje predškolske nastave i sufinanciranje troškova prijevoza roditeljima polaznika

– nastavilo se sa izdavanjem rješenja za nelegalne objekte, i rješenjima za komunalni doprinos za nelegalne objekte,

– nastavilo se sa provođenjem obaveza iz ugovora sa Zagrebačkom županijom o sufinanciranju troškova prijevoza za redovite učenike srednjih škola za školsku 2021 godinu.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju kroz sufinanciranje naknade korisnicima za podmirenje mjesečnih troškova stanovanja za 22 korisnika. Nastavak provedbe programa "Pomoć u kući" obuhvaća pravo na stalnu pomoć teško bolesnim i nemoćnim osobama. Provedba programa sufinancirana je od Ministarstva socijalne politike i mladih i Zagrebačke županije.

Isplaćene su novčane pomoći obiteljima temeljem podnesenih pismenih zahtjeva uz prateću dokumentaciju za koja se sredstva potražuju iz općinskog proračuna.

Vatrogastvo

Općina surađuje sa vatrogasnim društvima na svom području, Općina Žumberak dala je financijsku potporu vatrogasnom društvu DVD Kupčina Žumberačka za obljeticu djelovanja.

Gospodarstvo i poljoprivreda

– sukladno novom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu općina je u suradnji sa Zagrebačkom županijom pokrenula postupak izrade i donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Općine Žumberak, koje još nije završeno.

– potpisan je Ugovor sa Veterinarskom stanicom Jastrebarsko o obavljanju poslova skloništa za životinje higijeničarske službe za područje Općine Žumberak.

Održano nekoliko sastanaka sa koncesionarom EKO-FLOR Plus oku usklađenja obaveza po novom Zakonu i izdavanje suglasnosti za obavljanje javne usluge prikupljanja odvoza i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Žumberak.

Imovinsko-pravni poslovi

Nastavlja se rad na sređivanju registra nekretnina u vlasništvu Općine Žumberak kao i postupci upisa prava vlasništva na Općinu Žumberak kao pravnog slijednika, navedeni registar je temelj za izradu Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Investicije

Potpisani ugovori:

Potpisan ugovor sa Zagrebačkom županijom o nastavku sufinanciranja Programa pomoć u kući za 2021. godinu prema broju krajnjih korisnika u iznosu 250,00 kn /mjesečno, broj krajnjih korisnika 51. Na mjesečnoj razini ostvari se prihod od cca 13.000,00 kn

Potpisan ugovor sa Ministarstvom za demografiju obitelj mlade i socijalnu politiku nastavlja se provođenje ugovora i mjesečno se ostvaruje prihod cca 4.800,00 kn

Potpisan ugovori:

– o izvođenju radova na Modernizaciji javne rasvjete u Općini Žumberak, Kalje, Sošice, Kostanjevac, Željezo Žumberačko vrijednost projekta 200.000,00 kn. iz izvora sredstava Ministarstvo regionalnog razvoja.

– ugovor o korištenju sredstava za sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama iz izvora sredstava Hrvatskih cesta u 2021. godini vrijednost ugovora 98.649,00 kn.

– ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU vrijednost ugovora 100.000,00 kn za cestovnu infrastrukturu sufinanciranje prometnice (Žuc – Petruš Vrh – Radatovići – Jezernice).

– ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU vrijednost ugovora 100.000,00 kn za cestovnu

infrastrukturu, sufinanciranje prometnice (Donji Oštrc – Bučari – Galin).

– ugovor sa Zagrebačkom županijom o sufinanciranju radova modernizacije nerazvrstanih cesta vrijednost ugovora 350.000,00 kn. (Donji Oštrc – Bučari Galin, ŽUC Kalje Mrzlo polje Žumberačko, Glušinja (odvojci).

– ugovor o potpori za pokriće dijela troškova izrade glavnog projekta "Kulturni centar Žumberak" vrijednost ugovora 100.000,00 kn.

– ugovor o potpori za pokriće djela troškova izrade glavnog projekta "za rekonstrukciju vatrogasnog doma DVD Petričko selo" vrijednost ugovora 56625,00kn.

U području komunalnog gospodarstva

Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti u suradnji s općinskom tvrtkama Komunalno Žumberak d.o.o. i Vode Žumberk d.o.o.

– Opskrba pitkom vodom

– Održavanje čistoće

– Održavanje javnih površina

– Održavanje nerazvrstanih cesta

– Zimska služba

– Održavanje javne rasvjete

– Održavanje groblja i uređenje

I. ZAKLJUČAK

Podneseno izvješće o radu općinskog načelnika Općine Žumberak za razdoblje 01. 07. do 31. 12. 2021. sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Žumberak.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Žumberak, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvijete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Žumberak te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova općine Žumberak kao jedinice lokalne samouprave u drugoj polovici 2021. godine.

KLASA: 022-05/22-01/01

URBROJ: 238-34-22-02-01

Kostanjevac, 15. travnja 2022. godine

NAČELNIK
Zdenko Šiljak, v. r.

555 Na temelju članka 34 Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPODIJELI SREDSTAVA ZATEČENIH NA DAN 31. 12. 2021. GODINE

Članak 1.

Saldo zatečenih sredstava, Proračuna Općine Žumberak na dan 31. 12. 2021. godine, iznosi = 883.776,94 kn /konto 111210/ raspoređuje se kako slijedi:

1. Podmirenje obveza iz 12/2021. godine za redovno poslovanje		78.359,57 kn
a)	osobni dohodak za 12/2021.	48.618,38 kn
b)	obaveze za materijalne rashode	28.034,19 kn
c)	obaveze za naknade građanima i kućanstvima	1.632,00 kn
d)	obaveze za financijske rashode	75,00 kn

2. Tekuća pričuva za 2021. godinu u iznosu od	55.417,37 Kn
a) tekuće rezerve u proračunu	55.417,37 kn
3. Komunalna infrastruktura	750.000,00 kn
a) Izgradnja grobne kuće Sošice	250.000,00 kn
b) Izrada projektne dokumentacije i I faza izgradnja grobne kuće Pod Žumberak	350.000,00 kn
c) Rekonstrukcija krovništva na općinskoj zgradi Kostanjevac 5.	50.000,00 kn
d) Vlastito učešće kod asfaltiranja nerazvrstanih cesta na temeljem plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2022.	100.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-01/22-06/01

URBROJ: 238/34-22-01-02

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

556 Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 98/19 i 144/20), članka 64. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

O PRISTUPANJU TRGOVAČKOM DRUŠTVU PLEŠIVIČKO VINOGRORJE D.O.O. ZA VINOGRADARSTVO I VINARSTVO PREUZIMANJEM POSLOVNIH UDJELA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Žumberak pristupa trgovačkom društvu Plešivičko Vinogorje d.o.o. za vinogradarstvo i vinarstvo (dalje: Društvo) i postaje njegov član.

Članak 2.

Općina Žumberak pristupa Društvu ulaganjem 15.000,00 HRK u temeljni kapital Društva u postupku povećanja temeljnog kapitala Društva.

Uplatom uloga u iznosu od 15.000,00 HRK u postupku povećanja temeljnog kapitala Društva, Općina Žumberak preuzima poslovne udjele Društva.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Zdenko Šiljak, da u ime Općine Žumberak potpiše Izjavu o preuzimanju poslovnih udjela te poduzme sve radnje potrebne za preuzimanje poslovnih udjela u Društvu nakon što Društvo obavijesti Općinu Žumberak da je donesena odluka o povećanju temeljnog kapitala.

Načelnik Općine Žumberak će predstavljati i zastupati Općinu Žumberak u Skupštini Društva nakon pristupanja društvu.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su Proračunom Općine Žumberak za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 023-05/22-01/02

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

557 Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na sjednici održanoj 25. lipnja 2022. donosi

PLAN

DAVANJA KONCESIJA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2022. godinu za područje Općine Žumberak (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Općina Žumberak planira u 2022. godini dodijeliti sljedeću koncesiju, i to za sljedeću djelatnost:

1.

Vrsta i predmet koncesije: Javna usluga gospodarenja otpadom

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Planirani broj koncesija: 1 (jedna)

Rok davanja koncesije: 10 godina

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:

najmanje 2 % od neto plaćenih prihoda za obavljanje predmetne djelatnosti utvrđuje se u visini troškova provođenja postupka

Pravna osnova davanja koncesija:

Članak 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17), Članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19)

Članak 3.

Utvrđuje se da tijekom 2022. godine ističe ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje javne usluge gospodarenja otpadom – usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te se planira provesti novi postupak davanja koncesije.

Članak 4.

Ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu nadležnom za financije po stupanju na snagu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/22-06/03

URBROJ: 238-34-22-01-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

558 Na temelju članka 17. stavak 1. alineja prva Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18, 31/20 i 20/21.), članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09., 14/13, 06/18., 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine usvaja

PLAN**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK
ZA 2022. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2021. godinu donosi se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2022. godinu prema nositeljima aktivnosti kako slijedi:

Općinsko vijeće Općine Žumberak

1. Razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, u postupku donošenja proračuna.

Općinski načelnik Općine Žumberak

1. Donosi Plan djelovanja civilne zaštite,
2. Donosi Plan vježbi civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

Planirano je održavanje sjednica Stožera civilne zaštite tijekom 2022. godine u skladu sa tekućim problemima, a na istim će se razmatrati trenutno stanje sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak.

Operativne snage vatrogastva

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),

2. Provode mjere redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Žumberak u 2022. godini,

3. Provode posebne mjere zaštite od požara na području Općine Žumberak u 2022. godini.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći i slično),

2. Djeluju sukladno programskim aktivnostima Gradskog društva Crvenog križa Jastrebarsko za 2022. godinu.

Stožer civilne zaštite Općine Žumberak

Održavanje vježbi pripadnika Stožera civilne zaštite u skladu sa Planom vježbi civilne zaštite za 2022. godinu.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Definiraju potrebne ljudske resurse i materijalnu opremu potrebnu za provedbu aktivnosti civilne zaštite.

**PLAN FINANCIRANJA CIVILNE ZAŠTITE
UKLJUČUJUĆ I VATROGASTVO ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Sukladno mogućnostima i posebnim propisima, proračunom Općine Žumberak planirana su sredstva kako slijedi:

I.

1. Sredstva za 2022. godinu u iznosu 10.000,00 kuna,
2. Sredstva za 2023. godinu u iznosu 10.000,00 kuna,
3. Sredstva za 2024. godinu u iznosu 10.000,00 kuna.

II.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2022. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Žumberak.

KLASA: 810-03/22-01/04

URBROJ: 238/34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

559 Na temelju članaka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini ("Narodne novine", broj 3/20), članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09., 14/13. i 06/18, 27/20, 22/21.), odredaba Odluke o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/19), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj dana 25. lipnja 2022. godine donijelo je

PROGRAM**AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA OPĆINU ŽUMBERAK U 2022. GODINI****I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Žumberak (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara. Program aktivnosti izrađen je temeljem podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2022. godine. Vatrogasna zajednica Općine Žumberak nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, uskladiavanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa. Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i profesionalni vatrogasci

b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz Proračuna Općine Žumberak, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti. Svrha i cilj Programa aktivnosti Program aktivnosti je iz-

vršni dokument za učinkovito preventivno i operativno djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opečarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine. Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava. Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Žumberak, a neposredni izvršitelji zadataka i Stožeru civilne zaštite Općine Žumberak, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. Vatrogasna zajednica Općine Žumberak organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom, po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. a) Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Žumberak i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 10. lipnja 2022. godine.

b) Vatrogasna zajednica Općine Žumberak izradit će i stožeru civilne zaštite Općine Žumberak dostaviti Privremeno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do kraja srpnja 2022. godine.

5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz Proračuna Općine Žumberak kao i planiranim financijskim sredstvima za 2022. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Žumberak i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

b) Vatrogasna zajednica Općine Žumberak izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Žumberak Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 2. ožujka 2023. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Vatrogasna zajednica Općine Žumberak

6. a) Vatrogasna zajednica Općine Žumberak obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b), Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Žumberak obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini, na kojima je potrebno: – razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu – razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone – predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području – predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o usklađbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara) – predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Žumberak. Za tehničku taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija općinske razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati specijalističke postrojbe civilne zaštite – razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20) – izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – Županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici Županije – Županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

c) Općina Žumberak sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

e) Općina Žumberak obvezna je održavati međusobne stalne kontakte kao što i sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je upoznavanje stanovništva s istima.

8. Općina Žumberak dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

a) Hrvatske šume d.o.o. i Vatrogasna zajednica Općine Žumberak zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Hrvatske šume d.o.o. zajedno sa Vatrogasnom zajednicom Općine Žumberak točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka.

c) Hrvatske šume d.o.o. će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

Više izvršitelja zadatka Vatrogasna zajednica Općine Žumberak obvezna je organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističkom i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Vatrogasna zajednica Općine Žumberak i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko-tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Općina Žumberak i Vatrogasna zajednica Općine Žumberak obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme.

Provedba Programa odvijat će se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Žumberak za 2022. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/22-01/03

URBROJ: 238/34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

560 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA

ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŽUMBERAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Žumberak

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općina

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja

donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu kodeksa ponašanja prate Etički odbor i vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela

Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti (sazivanje sjednice, dnevni red, glasanje i drugo) primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09).

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na mrežnoj stranici Općine Žumberak.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-05/22-01/01
URBROJ: 238-34-22-06-01
Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

561 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donijelo je

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Uvodni dio

Općinsko vijeće Općine Žumberak usvaja sljedeću analizu stanja sustava zaštite i spašavanja te sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2021. godinu. Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18, 31/20, i 20/21) propisano je da u ostvarenju prava i obaveza u području zaštite i spašavanja predstavnička tijela jedinice lokalne i područne samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju i usvajaju analizu stanja sustava civilne zaštite na svom području.

Općina Žumberak dužna je u okviru svojih prava i obaveza utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i zakonima urediti i organizirati sustav civilne zaštite na svom području.

Sustav civilne zaštite predstavlja oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u reagiranju u slučajevima katastrofa ili većih nesreća.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu prikazuje sve poduzete aktivnosti i utrošena sredstva vezano za civilnu zaštitu na području Općine Žumberak.

Stanje sustava civilne zaštite je sljedeće:

U 2021 godini nastavlja se aktivnosti na ažuriranju i provođenju Procijene ugroženosti od požara za Općinu Žumberak, aktivnosti na ažuriranju Plana zaštite od požara za Općinu Žumberak izrađene u kolovozu 2021.

U 2018. godini Usvojena je procjena rizika od velikih nesreća, za područje Općine Žumberak KLASA: 210-01/18-01/03; URBROJ: 238/34-18-01/01 od 21. prosinca 2018. godine Ista je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 06/19.

U 2021. godini usvojen je Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak za 2021. godinu isti usvojen na sjednici Općinskog vijeća 02. kolovoza 2021. godine

Stanje sustava civilne zaštite u općini Žumberak možemo ocijeniti zadovoljavajućim uz daljnje provođenje mjera izmjena i dopuna Procijene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja katastrofa i velikih nesreća i Plana zaštite i spašavanja Općine Žumberak što je planirano u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Žumberak za 2018.–2022. godinu

Operativne snage civilne zaštite

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u civilnoj zaštiti definirane su Procijenom ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja katastrofa i velikih nesreća na području Općine Žumberak i Planom zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja,

ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće te je Odluke općinskog vijeća Općine Žumberak od 2. kolovoza 2021. godine KLASA: 810-03/21-01/05 URBROJ: 238/34-21-02-15 imenovan Stožer zaštite i spašavanja.

Potrebno je naglasiti da je 5 članova Stožera zaštite i spašavanja prošlo Program osposobljavanja stožera zaštite i spašavanja zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Učilištu vatrogastva, zaštite i spašavanja Zagreb.

Vatrogastvo

Za izvršenje zadaće u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga Vatrogasna zajednica Općine Žumberak, Dobrovoljna vatrogasna društva.

Na području općine Žumberak djeluje vatrogasna zajednica općine, sa četiri dobrovoljna vatrogasna društava, koja broje ukupno 120 osposobljenih vatrogasaca odnosno ukupno 184 člana. Društva su skromnije opremljena i manjim djelom osposobljena za provođenje jednostavnih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa.

Može se istaknuti da je vatrogasna zajednica obavila sve zadaće u prošloj godini što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Žumberak, a bile su uključene i u akcije obrane od požara.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja imaju obavezu uključenja kroz redovnu djelatnost.

Može se posebno naglasiti uloga u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja: Vatrogasna zajednica Općine Žumberak, Zdravstvena ambulanta Kostanjevac, Komunalno Žumberak d.o.o., Vode Žumberak d.o.o. O. Š. Kardinal A. Stepinac Krašić područna škola Kostanjevac, Hep-distribucija Karlovac pogon Ozalj, Hrvatske šume Karlovac-Šumarija Krašić, Gradsko društvo crvenog križa grada Jastrebarskog, Policijska postaja Jastrebarsko, Hrvatske vode ispostava Karlovac, Upravno odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Jastrebarsko, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Osnova za sve navedene radnje je Procjena ugroženosti.

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn koja su planirana u proračunu Općine Žumberak za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu na poziciji Civilne zaštite predviđena su za ustrojavanje Postrojbe civilne zaštite općine Žumberak njezino opremanje, obuku i nabavu opreme.

ZAKLJUČAK

Na temelju ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Žumberak možemo zaključiti:

1. Da je Općina Žumberak uskladila Plan zaštite od Požara za Općinu Žumberak i Procijenu ugroženosti od požara za područje Općine Žumberak koje nalaže Zakon o sustavu civilne zaštite tako da u formalno pravnom i tehničkom smislu stanje civilne zaštite na području Općine Žumberak ocijenjen je dobrim, (Usvojen i objavljen u "Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/19. Od 01. listopada 2019.) Odluka O prihvaćanju procijene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara.

2. Općina Žumberak ne raspolaže u cijelosti sa operativnim snagama (manjak ljudskih resursa) koje bi se u slučaju potrebe mogli angažirati na poslovima civilne zaštite (kod požara, poplava, nevremena, prometnih nesreća, ekoloških incidenata i sl).

3. Ovakvo stanje civilne zaštite na području općine Žumberak djelomično zadovoljava ali treba i dalje voditi brigu o mogućnostima unaprijeđenja funkcioniranja sustava civilne zaštite kako u redovnim tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izvršenja svestrano obavljene pripreme te poduzete preventivne i operativne mjere.

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/22-01/02

URBROJ: 238/34-22-01-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

562 Sukladno članku 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 72/17, 14/19. i 98/19, 84/21) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici, održanoj 25. lipnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Žumberak za 2021. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Žumberak za 2021. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 300-02/22-01/07

URBROJ: 238-34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

□ Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21), Načelnik Općine Žumberak podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Žumberak

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

1. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) u daljnjem

tekstu Zakon propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 03/17 i 01/22) je osnova za donošenje svih ostalih planova te je isti donesen u siječnju 2017. godine.

Donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Žumberak za razdoblje od 2014.–2020. godine (dalje u tekstu: Plan), te objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 03/16.

U 2018. godini Izrađene dopune, Plan gospodarenja otpadom Općine Žumberak za razdoblje 2018.–2023. godine. Isti je usvojen od predstavničkog tijela – Općinskog vijeća na sjednici 12. rujna 2018. godine, Odluka o donošenju se vodi pod brojem: KLASA: 351-01/18-01/09 Urbroj: 238/34-18-07-01. Plan gospodarenja je objavljen na službenim stranicama općine Žumberak www.zumberak.hr.

U 2018. godini usvojena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Žumberak KLASA: 021-01/18-01/02 Urbroj: 238/34-18-05/02 Od 31. siječnja 2018. godine. Ista je objavljena na oglasnim pločama po naseljima Općine Žumberak i "Glasniku Zagrebačke županije", broj 06/2018.

Te se po istome nastavilo raditi i u 2021. godini

Cilj Plana je prestanak stvaranja divljih odlagališta, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagališta, smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanje goriva iz otpada, te informiranje lokalnog stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada.

2. Analiza postojećeg stanja

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Žumberak živi: 850 stanovnika u 35 naselja. Iz svih naselja i kućanstava vrši se organizirani odvoz komunalnog otpada. Organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Žumberak dano je u koncesiju poduzeću EKO-FLOR Plus d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje. Miješani komunalni otpad prikuplja se dva puta mjesečno, dok se selektivni otpad (papir prikuplja jednom mjesečno na 4 lokacije (Kostanjevac, Oštrc, Sošice, Drašći Vrh) zapremine posuda 240 l. Odvoz glomaznog otpada u 2021. godini vršio se dva puta /mjesečno, na način da se otpad iz domaćinstva dovozi u za to odgovarajuće kontejnere na određenim lokacijama, određenim u dogovoru s EKO-FLOROM Plus d.o.o. i Općinom Žumberak.

U 2021. godini ukupno je sakupljeno otpada sa područja Općine Žumberak.

Glavni broj otpada:

Naziv otpada	Prikupljena količina (u tonama)
20 03 01 Miješani komunalni otpad	166,14 tona
20 03 07 Glomazni (krupni) otpad cca	7,12 tona
15 01 01 Ambalaža od papira i kartona	0,00
15 01 02 Ambalaža od plastike	0,00
15 01 07 Staklena ambalaža	0,00
20 01 01 Papir i karton	0,00
20 01 39 Plastika	0,00

3. Provedba Plana gospodarenja otpadom u 2021. godini

Planom gospodarenja otpadom predviđene su sljedeće aktivnosti:

- mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- sanacija postojećih divljih odlagališta,
- izgradnja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka,
- energetske učinkovito građenje,
- ekološka poljoprivreda,
- ekološka javna rasvjeta,
- edukacija,
- suradnja s inspekcijским službama.

Skupljanja komunalnog otpada odvija se na mjestu njegova nastajanja, te su za sakupljanje komunalnog otpada nabavljeni kontejneri kapaciteta 1100 litara.

Za svako naselje je postavljen kontejner, u koje se skuplja miješani komunalni otpad, te su postavljeni spremnici za papir, na 4 lokacije ukupno 4 spremnika. Reciklažno dvorište i zeleni otoci predviđeni su u svrhu sprječavanja ponovnog nastajanja divljih odlagališta. Općina Žumberak prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima 850 stanovnika, te ne mora izgraditi reciklažno dvorište, već prema odredbama članka 35. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području, posredstvom mobilne jedinice, koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Općina Žumberak na svom području u mjestu Kostanjevac instalirala je reciklažno dvorište, u vlasništvu Općine Žumberak, koje se po potrebi prazni u dogovoru sa koncesionarom.

Prema Planu gospodarenja otpadom komposteru nisu predviđeni pošto svako domaćinstvo ima već na neki način riješeno kompostiranje u vrtu, te za istima nema potrebe. Budući da se većina stanovništva bavi poljoprivrednom proizvodnjom, u sakupljenom miješanom komunalnom otpadu nema mnogo organskog i biorazgradivog otpada, jer većina stanovništva takav otpad odvaja i kompostira na svojim poljoprivrednim gospodarstvima, pa se nakon kompostiranja koristi za vlastite potrebe.

Planom je predviđeno pogodovanje onim investitorima u poslovne objekte koji će u fazi projektiranja objekata planirati i investirati u nadomještanje potrebne energije za rad iz alternativnih izvora. Budući investitori nisu započeli s realizacijom projekata gradnje, pa ni od strane općine nisu donesene mjere za olakšice poduzetnicima koji će investirati u alternativne izvore energije. U svrhu energetske učinkovitog građenja na području Općine sve više se ugrađuju prozori s malim prolaskom topline, te izrađuju toplinske fasade objekata čime se znatno poboljšava energetska učinkovitost.

Ekološkom poljoprivredom za sada se bave poljoprivrednici samo za svoje potrebe.

U 2021. godini postavljena je nova rasvjeta, ekološka koja zadovoljava kriterije za cijelo područje Općine Žumberak pošto je cijelo područje u Parku prirode Žumberak Samoborsko gorje. U 2022. godini planira se nastavak zamjene preostalih rasvjetnih tijela sa ekološkom led rasvjetom.

Edukacija stanovništva s ciljem poboljšanja izdvojenog skupljanja otpada provodila se putem javnih glasila i putem letaka. Sa Sanitarnom inspekcijom, te ostalim inspekcijama postoji stalna suradnja u cilju sprečavanja onečišćenja okoliša i nastanka divljih deponija.

4. Zaključak

Plan gospodarenja otpadom Općine Žumberak za razdoblje 2018.–2023. godine za 2021. godinu u svojem glavnom dijelu, a u smislu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na mjestu nastanka, je proveden na način da je područje cijele Općine Žumberak uključeno u organizirani odvoz istoga.

U cilju provedbe svih točaka Plana gospodarenja otpadom nastavit će, se poduzimati mjere u svrhu prestanka stvaranja divljih deponija, prijava na natječaj za nepovratna sredstva za zbrinjavanje divljih odlagališta.

KLASA: 300-02/22-01/05

URBROJ: 238/34-22-01-01

Kostanjevac, 11. ožujka 2022.

NAČELNIK
Zdenko Šiljak, v. r.

563 Na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke Komunalno Žumberak d.o.o. za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/22-01-08

URBROJ: 238/34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

564 Na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20, 22/21.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na šestoj sjednici održanoj 25. lipnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke Vode Žumberak d.o.o. za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 400-01/22-01-07

URBROJ: 238/34-22-06-01

Kostanjevac, 25. lipnja 2022.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Vlahović, v. r.

