



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za poljoprivredu,  
ruralni razvitak i šumarstvo

## **U P U T E   Z A   P O D N O S I T E L J E**

### **prijava za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2017. godini.**

#### **I. CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA**

Programom potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2017. godini predviđena su tri cilja potpore ruralnom razvoju koja se žele doseći:

- Konkurentnost poljoprivrede;
- Održivo upravljanje prirodnim resursima i klimatskim promjenama;
- Uravnoteženi teritorijalni razvoj ruralnih područja.

Vezano uz navedene ciljeve definirani su i glavni prioriteti za planiranje ruralnog razvoja koji obuhvaćaju poticanje znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima, povećanje konkurentnosti svih poljoprivrednih djelatnosti i povećanje održivosti gospodarstava, promicanje organizacije prehrambenog lanca i upravljanja rizicima u poljoprivredi, obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava ovisnih o poljoprivredi i šumarstvu, promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom emisijom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru, te promicanje socijalne uključenosti, smanjenja siromaštva i gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

#### **II. UVJETI PRIJAVE**

##### **a) Prihvatljivi podnositelji prijava:**

- poduzetnici, pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Zagrebačkoj županiji koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik šumoposjednika s prebivalištem na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici, pravne i fizičke osobe s područja Zagrebačke županije upisane u upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu ili,
- proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda sa sjedištem na području Zagrebačke županije ili,
- poduzetnici koji otkupljuju mlijeko na području Žumberka i Općine Krašić.

##### **b) Prihvatljivi projekti**

Prihvatljivi projekti za financiranje su projekti koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- provodi ga prihvatljivi podnositelj,

- odnosi se na jednu od prihvatljivih aktivnosti unutar mjera Javnog poziva,
- realizira na području Zagrebačke županije ili Grada Zagreba,
- iznos ukupnih prihvatljivih troškova ne smije biti niži od iznosa minimalnog ulaganja, gdje je to propisano,
- prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s Javnim pozivom i nastali u razdoblju od 1. studenoga 2016. do 31. listopada 2017. izuzev troškova za Mjeru 5. (Legalizacija zgrada poljoprivredne namjene) i Mjeru 12. (Premija osiguranja i sanacija šteta) gdje su prihvatljivi troškovi nastali i prije navedenog razdoblja, ali su uvjeti za ostvarenje potpore nastali tijekom navedenog razdoblja,
- nije financiran iz drugih izvora Proračuna Zagrebačke županije,
- projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora u iznosu većem od propisanog Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbom Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

### c) Prihvatljive aktivnosti i troškovi

Prihvatljive aktivnosti unutar mjera su:

#### 1. ULAGANJA U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

##### 1.1. SEKTOR POVRČARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)

- 1.1.1. građenje novih i/ili rekonstrukcija postojećih zatvorenih/zaštićenih proizvodnih objekata za uzgoj povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje),
- 1.1.2. nabava certificiranog sadnog materijala višegodišnjeg bilja (jagoda, ljekovitog i začinskog bilja),
- 1.1.3. nabava/građenje nove proizvodne opreme:
  - 1.1.3.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući gradnju mikroakumulacija, bušenje bunara i uređenje vodozahvata) i gnojidbu (fertirigaciju),
  - 1.1.3.2. sustavi za dodatno osvjetljenje i zasjenjivanje,
  - 1.1.3.3. sustavi za poboljšanje mikroklimatskih uvjeta (reguliranje temperature, vlage, atmosfere),
  - 1.1.3.4. proizvodni stolovi i police,
  - 1.1.3.5. pokrovna folija,
- 1.1.4. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prvu prodaju veletrgovcima ili prerađivačima (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),
- 1.1.5. građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva.

##### 1.2. SEKTOR VOČARSTVA

- 1.2.1. podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih višegodišnjih nasada na minimalnoj površini od 0,25 ha (priprema tla (uklanjanje višegodišnjeg raslinja i površinsko ravnanje), analiza tla, nabava i sadnja certificiranog sadnog materijala, nabava i postavljanje armature i ograde),
- 1.2.2. nabava/građenje nove proizvodne opreme:
  - 1.2.2.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući gradnju mikroakumulacija, bušenje bunara i uređenje vodozahvata i gnojidbu (fertirigaciju),
  - 1.2.2.2. sustavi za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz),

- 1.2.3. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prvu prodaju veletrgovcima ili prerađivačima (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje).
- 1.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA
  - 1.3.1. podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih nasada na minimalnoj površini od 0,25 ha (priprema tla (uklanjanje višegodišnjeg raslinja i površinsko ravnanje), analiza tla, nabava i sadnja certificiranog sadnog materijala, nabava i postavljanje armature i ograde),
  - 1.3.2. nabava/građenje nove proizvodne opreme:
    - 1.3.2.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući gradnju mikroakumulacija, bušenje bunara i uređenje vodozahvata i gnojidbu (fertirigaciju),
    - 1.3.2.2. sustavi za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz).
- 1.4. SEKTOR STOČARSTVA
  - 1.4.1. građenje i/ili rekonstrukcija kapaciteta za sakupljanje i odlaganje stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice,
  - 1.4.2. građenje i/ili rekonstrukcija gospodarskih objekata na farmi (za uzgoj i držanje životinja, skladištenje poljoprivrednih strojeva i hrane za životinje s pripadajućom opremom),
  - 1.4.3. muzna oprema, mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka,
  - 1.4.4. građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva.
- 1.5. SEKTOR EKOLOŠKE POLJOPRIVREDNE PROIZODNJE
  - 1.5.1. sva ulaganja navedena u ovom članku pod točkama 1.1., 1.2. i 1.3.

## **2. ULAGANJA U MODERNIZACIJU I POVEĆANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA U PRERADI I STAVLJANJU NA TRŽIŠTE POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA**

- 2.1. SEKTOR POVRČARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)
  - 2.1.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),
  - 2.1.2. nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište.
- 2.2. SEKTOR VOČARSTVA
  - 2.2.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),
  - 2.2.2. nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište.
- 2.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA
  - 2.3.1. nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina te njegovo stavljanje na tržište.
- 2.4. SEKTOR STOČARSTVA
  - 2.4.1. nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba.
- 2.5. SEKTOR EKOLOŠKE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
  - 2.5.1. sva ulaganja navedena u ovom članku pod točkama 2.1., 2.2. i 2.3.

### **3. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE**

Potporna za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju.

### **4. RAZVOJ PROIZVODNJE I MARKETING PROIZVODA**

#### **4.1. OZNAČAVANJE I CERTIFICIRANJE PROIZVODA**

4.1.1. uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBALGAP, ISO i/ili Vodiča dobre higijenske prakse u preradi proizvoda životinjskog podrijetla),

4.1.2. stručni nadzor i ocjena sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju.

#### **4.2. PROMOCIJA PROIZVODA**

4.2.1. opremanje proizvoda (idejno rješenje, dizajn, grafička priprema za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod),

4.2.2. priprema za izradu promotivnog materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe),

4.2.3. oglašavanje na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima,

4.2.4. web stranica (izrada/dizajn ili redizajn web stranice, trošak domene, trošak web hostinga, održavanje web stranice),

4.1.1. nastup na tržištu i sajmovima (trošak kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i trošak uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije za ocjenjivanje proizvoda i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe te smještaj i putni troškovi vezani uz sajam/izložbu na kojoj se nastupa).

### **5. LEGALIZACIJA ZGRADA POLJOPRIVREDNE NAMJENE**

5.1. geodetski snimak izvedenog stanja, koji je izradio i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije ili koji je izradila pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije,

5.2. arhitektonski snimak izvedenog stanja, koji je izradio ovlaštenu arhitekt.

### **6. UNAPREĐENJE I OČUVANJE GENETSKOG POTENCIJALA U STOČARSTVU**

Uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (kobila i pastuha hrvatski posavac i hrvatski hladnokrvnjak, krmača i nerasta turopoljske svinje te matičnog jata zagorskog purana i kokoši hrvaticice) definirane u Popisu izvornih i zaštićenih pasmina i sojeva domaćih životinja.

### **7. ULAGANJE U RAZVOJ NEPOLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI I USLUGA NA RURALNOM PODRUČJU**

7.1. smještajni kapaciteti i kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (sobe, apartmani, ruralne kuće za odmor, vinotočja, kušaonice - sira, meda, rakija, suhomesnatih proizvoda i sl.),

7.2. objekti/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima.

## **8. KOMPENZACIJA OTEŽANIH UVJETA GOSPODARENJA U POLJOPRIVREDI**

- 8.1. očuvanje i održavanje prirodnih livada i pašnjaka na području Žumberka,
- 8.2. uređenje pašnjaka (nabava električnog pastira i pastirskog pletiva, ograđivanje pašnjaka) u stočarskoj proizvodnji,
- 8.3. prijevoz kravljeg mlijeka s područja Općine Žumberak i Općine Krašić,
- 8.4. prijevoz kozjeg mlijeka.

## **9. POTPORA ZA IZRADU DOKUMENTACIJE**

- 9.1. izrada poslovnog plana/investicijske studije;
- 9.2. izrada studije izvodljivosti;
- 9.3. izrada projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborat, tehnološki projekt, geodetski elaborat).

## **10. ULAGANJA U SEKTORU ŠUMARSTVA**

- 10.1. priprema zemljišta, obnova i sadnja šuma,
- 10.2. nabava sitne mehanizacije, odnosno motornih pila, motornih kosa, motornih čistača i/ili kresača grana za čišćenje i uzgojne radove u šumarstvu.

## **11. ULAGANJA U OKRUPNJAVANJE I SREĐIVANJE POLJOPRIVREDNOG I/ILI ŠUMSKOG ZEMLJIŠNOG POSJEDA**

Kupnja poljoprivrednoga i/ili šumskog zemljišnog posjeda, imovinski-pravno sređenog, u cilju okrupnjavanja vlastitog poljoprivrednog i/ili šumskog zemljišnog posjeda i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

## **12. PREMIJA OSIGURANJA I SANACIJA ŠTETA**

Potpورا za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini 25%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu odnosi se na policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti. Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u ovim Uputama.

### **d) Neprihvatljivi troškovi**

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom;
- Svi ostali troškovi nastali provedbom projekta koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## **III. VRSTE I INTENZITET POTPORA**

Naziv mjere/podmjere		Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac
1. Primarna poljoprivredna proizvodnja	1.1. Sektor povrćarstva i cvječarstva	1.1.1. Građenje novih i/ili rekonstrukcija postojećih zatvorenih/zaštićenih proizvodnih objekata za uzgoj povrća i cvijeća 1.1.2. Nabava certificiranog sadnog materijala višegodišnjeg bilja 1.1.3. Nabava/gradenje nove proizvodne opreme 1.1.4. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća i cvijeća za prvu prodaju veletrgovcima ili prerađivačima 1.1.5. Građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva	Vrijednost ulaganja u pojedinom sektoru iznosi najmanje 20.000,00 kn	do 40% / do 80.000,00	Konvencionalni poljoprivrednik	1.1.
	1.2. Sektor voćarstva	1.2.1. Podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih višegodišnjih nasada na minimalnoj površini od 0,25 ha 1.2.2. Nabava/gradenje nove proizvodne opreme 1.2.3. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prvu prodaju veletrgovcima ili prerađivačima				1.2.
	1.3. Sektor vinogradarstva i vinarstva	1.3.1. Podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih višegodišnjih nasada na minimalnoj površini od 0,25 ha 1.3.2. Nabava/gradenje nove proizvodne opreme				1.3.
	1.4. Sektor stočarstva	1.4.1. Građenje i/ili rekonstrukcija kapaciteta za sakupljanje i odlaganje stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice 1.4.2. Građenje i/ili rekonstrukcija gospodarskih objekata na farmi (za uzgoj i držanje životinja, skladištenje poljoprivrednih strojeva i hrane za životinje s pripadajućom opremom 1.4.3. Muzna oprema, mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka 1.4.4. Građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva				1.4.
2. Prerada i trženje	2.1. Sektor povrćarstva i cvječarstva	2.1.1. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća i cvijeća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu 2.1.2. Nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište		do 60% / do 100.000,00	Mladi poljoprivrednik	2.1.
	2.2. Sektor voćarstva	2.2.1. Nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu 2.2.2. Nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište				2.2.
	2.3. Sektor vinogradarstva i vinarstva	2.3.1. Nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina te njegovo stavljanje na tržište				2.3.
	2.4. Sektor stočarstva	2.4.1. Nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba				2.4.

Naziv mjere/podmjere	Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac	
3. Edukacija i stručno osposobljavanje	Pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu Zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju	Obavljeno osposobljavanje	do 50% / 1.000,00	Najviše 2.000,00 po gospodarstvu	3.	
4. Razvoj proizvodnje i marketing proizvoda	4.1. Označavanje i certificiranje proizvoda	4.1.1. Uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju 4.1.2. Stručni nadzor i ocjene sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju	Važeći dokaz/ potvrda/ potvrdnica/ upisnik	do 50%/ do 10.000,00 po pojedinoj podmjeri	Najviše do 20.000,00 kn po korisniku za mjeru 4.1.	4.1.
	4.2. Promocija proizvoda	4.2.1. Opremanje proizvoda (idejno rješenje, dizajn, grafička priprema za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod) 4.2.2. Priprema za izradu promotivnog materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe) 4.2.3. Oglašavanje na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima 4.2.4. Web stranica (izrada/dizajn, ili redizajn web stranice, trošak domene, web hostinga i održavanja) 4.2.5. Nastup na tržištu i sajmovima (trošak kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe, smještaj i putni troškovi)	Prihvatljiv je samo trošak idejnog rješenja, dizajna, i grafičke pripreme za tisak/izradu	do 50%/ 10.000,00 po podmjeri 4.2.1./2/3/4, odnosno 20.000,00 po podmjeri 4.2.5.	Troškovi smještaja i puta mogu iznositi do 30% ukupnih prihvatljivih troškova Najviše do 50.000,00 kn po korisniku za mjeru 4.1.	4.2.
5. Legalizacija zgrada poljoprivredne namjene	Geodetski snimak izvedenog stanja, koji je izradio i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije ili koji je izradila pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova i ovjerio ovlaštenu inženjer geodezije Arhitektonski snimak izvedenog stanja, koji je izradio ovlaštenu arhitekt	Ishođeno Rješenje o izvedenom stanju	do 50%/ do 30.000,00		5.	
6. Unapređenje i očuvanje genetskog potencijala	Uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (kobila i pastuha hrvatski posavac i hrvatski hladnokrvnjak, krmača i nerasta turopoljske svinje te matičnog jata zagorskog purana i kokoši hrvatice)	Životinja upisana u matičnu knjigu uzgojno valjane rasplodne izvorne i zaštićene pasmine	500,00/ konju 150,00/ svinji 30,00/ kljunu	Najviše 20.000,00 po korisniku	6.	

Naziv mjere/podmjere		Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac
7. Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području	7.1. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za prijem gostiju na poljoprivrednom gospodarstvu (sobe, apartmani, ruralne kuće za odmor, vinotočja, kušaonice)	Nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju vanjskih i unutarnjih zidova, krovnog pokrova, dimnjaka s priključkom, toplinske fasade, limarskih radova, vanjske stolarije, prozorskih klupčica, roleta/grilja, balkonske ograde, sobna vrata Nabava materijala za unutarnje uređenje koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova Nabava namještaja i profesionalne bijele tehnike potrebne za pružanje usluga Nabava sanitarnih uređaja i armature te namještaja Nabava sustava za korištenje obnovljivih izvora energije za grijanje i hlađenje kapaciteta Nabava materijala za građevinsko uređenje okoliša i njegovo opremanje (stazice, klupe, stolovi, sjenice, koševi) Nabava materijala za uređenje i opremanje dječjeg igrališta, drugih površina za igre na otvorenom i parkirališta Nabava najmanje 5 bicikala za pružanje usluga na poljoprivrednom gospodarstvu Svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala	Vrijednost ulaganja najmanje 30.000,00 kn	do 40% / do 100.000,00 do 50% / do 100.000,00 za mlade poljoprivrednike	Rješenje o MTU za vrstu i kategoriju objekta (najkasnije u roku od godine dana od odobrenja potpore)	7.1.
	7.2. Objekti/prodajna mjesta za prodaju vlastitih poljop.-preh. proizvoda na PG i/ili vlastitim maloprodajnim mjestima	Nabava kioska/štanova/mljekomata za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda Nabava gotovih montažnih elemenata i građevinskog materijala za izgradnju i unutarnje uređenje objekata za prodaju koje uključuje postavljanje podne izolacije i cementne glazure, razvod vodovoda i kanalizacije, fini razvod elektroinstalacija, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova Nabava opreme i uređaja potrebnih za prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (rashladne vitrine, komore, klima uređaji, police, vage, stolovi, sudoperi, računala/blagajne s računalnim programom); Svi troškovi izrade, postavljanja i ugradnje nabavljenih materijala	Vrijednost ulaganja najmanje 20.000,00 kn	do 40% / do 80.000,00 do 50% / do 100.000,00 za mlade poljoprivrednike	Rješenje o MTU za vrstu i kat. objekta Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom živ. podrijetla	7.2.
8. Kompenzacija otežanih uvjeta gospodarjenja u poljoprivredi	8.1. Očuvanje prirodnih livada i pašnjaka na području Žumberka	Očuvanje i održavanje prirodnih livada i pašnjaka na području Žumberka	Najmanje 10 ovaca ili koza / ha pašnjaka	do 2.000,00 kn /ha	Najviše do 40.000,00 kn po korisniku	8.1.
	8.2. Uređenje pašnjaka u stočarskoj proizvodnji	Uređenje pašnjaka (nabava električnog pastira i pastirskog pletiva, ograđivanje pašnjaka) u stočarskoj proizvodnji	Vrijednost ulaganja najmanje 5.000,00 kn	do 50% prihvatljivih troškova	Najviše 20.000,00 Kn po korisniku	8.2.
	8.3. Prijevoz kravljeg mlijeka s područja Žumberka	Prijevoz kravljeg mlijeka s područja Općine Žumberak i Općine Krašić		do 1,5 kn/km	Ugovor o otkupu	8.3.
	8.4. Prijevoz kozjeg mlijeka	Prijevoz kozjeg mlijeka		do 1,0 kn/l	Ugovor o otkupu	8.4.



Naziv mjere		Prihvatljivi troškovi/aktivnosti	Opći uvjeti	Intenzitet potpore/ Najviši iznos (kn)	Specifični uvjeti Ograničenja	Obrazac
9. Potpora za izradu dokumentacije		Izrada poslovnog plana/investicijske studije Izrada studije izvodljivosti Izrada projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborat, tehnološki projekt, geodetski elaborat)		do 50%/ do 15.000,00  do 50%/ do 20.000,00  do 50%/ do 40.000,00		9.
10. Ulaganja u sektoru šumarstva	10.1. Priprema zemljišta, obnova i sadnja šuma	Priprema zemljišta za sadnju Obnova i sanacija šuma u privatnom vlasništvu ili posjedu hrastom lužnjakom, hrastom kitnjakom, poljskim jasenom ili crnom johom	Najmanje 1,00 ha ukupnog šumskog posjeda  Šumski posjed mora biti upisan u Upisnik šumoposjednika	do 2.000,00 kn/ha za pripremu zemljišta do 2.000,00 kn/ha za hrast do 1.000,00 kn/ha za jasen do 500,00 kn/ha za crnu johu	Potvrda Savjetodavne službe o pregledu i obračunu obavljenih radova biološke obnove šuma u šumama šumoposjednika	10.
	10.2. Nabava sitne mehanizacije	Nabava sitne mehanizacije, odnosno motornih pila, motornih kosa i/ili kresača grana za čišćenje i uzgojne radove u šumarstvu		do 40% / do 10.000,00		
11. Okrupnjavanje poljoprivrednog i/ili šumskog posjeda		Kupnja poljoprivrednoga i/ili šumskog zemljišnog posjeda, imovinski-pravno sređenog, u cilju okrupnjavanja vlastitog poljoprivrednog i/ili šumskog zemljišnog posjeda i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.	Zemljište čini proizvodno-gospodarsku cjelinu	do 40% / do 20.000,00 kn/ha	Najviše 50.000,00 kn po korisniku	11.
12. Plaćanje premije osiguranja i sanacija šteta		Potpورا za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini 25%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja		do 25% / do 10.000,00		12.

#### **IV. IZNOS POTPORE**

Najviši iznos potpore koji jedan korisnik tijekom godine može ostvariti po svim mjerama potpore iznosi 100.000,00 kuna.

#### **V. KUMULACIJA POTPORA**

Potpore dodijeljene temeljem Odluke o programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2017. godini imaju narav državne potpore male vrijednosti (*de minimis*).

Potpore se smatra dodijeljenom datumom donošenja Odluke o odabiru i dodjeli sredstava i u iznosu navedenom u Odluci, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem Uredbe Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 15.000 EUR, odnosno 200.000 EUR za Mjeru 2. (Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda), Mjeru 4. (Razvoj proizvodnje i marketing) i Mjeru 7. (Ulaganje u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti i usluga na ruralnom području) uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Javnog poziva.

Obzirom da se potpore Zagrebačke županije u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu dodjeljuju sukladno odredbama o kumulaciji *de minimis* potpora od 2016. godine, potpore Zagrebačke županije dodijeljene tijekom 2015. i ranijih godina se ne iskazuju u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti.

#### **VI. NAČIN DODJELE POTPORE**

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na odgovarajućem prijavnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava.

Upravni odjel prilikom obrade zahtjeva utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz Odluke o programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2017. godini, ovog Javnog poziva i iznos prihvatljivih troškova te izrađuje prijedlog Odluke o odabiru i dodjeli sredstava.

Odluku o odabiru i dodjeli sredstava donosi Župan Zagrebačke županije. Ova Odluka će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

#### **VII. NAČIN ISPLATE POTPORA**

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika potpore na jedan od dva moguća načina:

##### **MODEL A**

Primjenjuje se za sve mjere potpora u slučaju kada je prijavljeni projekt u cijelosti realiziran, odnosno kada je uz prijavni obrazac priložena potpuna popratna i financijska dokumentacija uključujući preslike računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška sukladno specifikaciji troškova u Prijavi.

Po donošenju Odluke o odabiru i dodjeli sredstava, Upravni odjel samo obavještava podnositelja o isplati, visini i namjeni odobrene potpore, a u slučaju kada je potpora veća od 20.000,00 kuna Zagrebačka županija i korisnik potpore će zaključiti Ugovor.

##### **MODEL B**

Moguće je primijeniti za isplatu potpora za provedbu projekata unutar Mjere 1., 2., 7. i 9. kada je realiziran dio projekta koji financijski obuhvaća razliku između ukupne prijavljene vrijednosti projekta i odobrenog iznosa potpore Zagrebačke županije. Uz primjenu ovog modela, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava obvezna je dostava instrumenta osiguranja provedbe projekta – bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos odobrene potpore.

Podnositelj podnosi prijavni obrazac unutar Mjere 1. (obrazac 1.1.B., 1.2.B., 1.3.B, 1.4.B.), Mjere 2. (obrazac 2.1.B., 2.2.B., 2.3.B, 2.4.B.), Mjere 7. (obrazac 7.1.B., 7.2.B.) i Mjere 9. (obrazac 9.B.) sa specifikacijom prihvatljivih ulaganja (temeljem ponuda, predračuna, računa ili troškovnika).

Na temelju prijavnog obrasca i specifikacije ulaganja Upravni odjel obrađuje prijavu i sastavlja prijedlog Odluke o odabiru i dodjeli sredstava.

Po donošenju Odluke o odabiru i dodjeli sredstava, Upravni odjel podnositelju dostavlja Obavijest o odabiru i dodjeli sredstava koja obavezno sadrži:

- Visinu utvrđenih prihvatljivih troškova;
- Intenzitet i iznos potpore Zagrebačke županije;
- Visinu vlastitog financijskog učešća podnositelja u provedbi projekta;
- Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore.

Podnositelj u utvrđenom roku Upravnom odjelu podnosi Zahtjev za isplatu potpore koji sadrži dokaze o realizaciji vlastitog financijskog učešća u provedbi projekta. Ukoliko podnositelj ne dostavi Zahtjev za isplatu potpore u utvrđenom roku, ili Zahtjev nije u skladu s prijavom, smatrat će se da je podnositelj odustao od prijave.

Po dostavi potpunog Zahtjeva za isplatu potpore Zagrebačka županija i podnositelj će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstva kojim će se utvrditi krajnji rok provedbe projekta. Sastavni dio Ugovora o dodjeli sredstva je instrument osiguranja provedbe projekta – bjanko zadužnica solemnizirana kod javnog bilježnika.

Korisnik u roku utvrđenom Ugovorom o dodjeli sredstava Upravnom odjelu podnosi Konačno izvješće o provedbi projekta. Ukoliko korisnik ne dostavi Konačno izvješće o provedbi projekta u utvrđenom roku, ili Konačno izvješće o provedbi projekta nije u skladu s Ugovorom o dodjeli sredstava, korisnik se obvezuje vratiti višak isplaćene potpore u Proračun Zagrebačke županije u roku 8 dana od primitka pisanog Zahtjeva za povrat sredstava. Ukoliko korisnik ne postupi po istom u predviđenom roku, aktivirat će se instrument osiguranja.

Realizirani ukupni prihvatljivi troškovi ne smiju biti niži od iznosa minimalnog ukupnog ulaganja navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore.

## **VII. OBVEZE KORISNIKA**

Korisnici kojima je Zagrebačka županija temeljem Odluke o programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u Zagrebačkoj županiji u 2016. godini dodijelila potporu za Mjeru 1., 2. i 7. dužni su u roku od 30 dana od datuma isplate potpore o svom trošku označiti predmet sufinanciranja, na sljedeći način:

- objekt na način da se informativna ploča (od metala ili plastike, dimenzija D. 42 cm X V 29,7 cm) postavi na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza,
- površini višegodišnjeg nasada, kod kojeg je financirano podizanje ili opremanje (navodnjavanje, protugradne mreže, sustav protiv mraza) na način da se informativna ploča (od metala ili plastike, dimenzija D. 42 cm X V 29,7 cm) postavi na ulazu na parcelu ili ogradu parcele
- svu drugu opremu i strojeve na način da se informativna ploča (od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice otporne na atmosferilije, dimenzija D. 15 cm X V 10 cm) postavi na vidno mjesto.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE. Slika grba Zagrebačke županije nalazi se na

službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije, pod Županija, Simboli (<https://www.zagrebackazupanija.hr/zupanija/#simboli>).

Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje pet (5) godina od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora. Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedećih pet (5) godina.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Zagrebačkoj županiji kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, bit će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

#### **IX. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na odgovarajućem prijavnom obrascu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Upute za prijavitelje, obrazac za prijavu i ostali obrasci dostupni su na službenim internetskim stranicama Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) pod Natječaj i javni pozivi, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo. Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

KLASA: 320-01/17-04/04

URBROJ: 238/1-08-03/3-17-06

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2017.