



GLASNIK

Broj 10
Godina XXII.
Zagreb
3. travnja 2017.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

OPĆINA KRAŠIĆ

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu "VODE KRAŠIĆ" d.o.o. na Odluku o cijeni vodnih usluga 3
- Odluka o cijeni vodnih usluga 3

OPĆINA KRIŽ

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2016. godinu..... 4
3. Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Križ za 2016. godinu 30
4. Odluka o rasporedu novčanih sredstava ne-utrošenih na dan 31. 12. 2016. godine 35
5. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću /Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom Ivanić-Grad/..... 35
6. Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Križ od roditelja-korisnika usluga .. 36
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Križ 37
8. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna Općine Križ za uslugu izrade projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića 37
9. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Općine Križ za projekt Izgradnja dječjeg vrtića..... 38
10. Odluka o općinskim porezima Općine Križ..... 38
11. Odluka o izmjenama Odluke o načinu financiranja investicije izgradnje kanalizacije s crnom stanicom i pročištačem i pješačke staze u naselju Bunjani 39
12. Odluka o odabiru ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Križ te djelomičnom poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina 40
13. Odluka o dodjeli Plakete Josip Badalić..... 40
14. Odluka o djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa 41
15. Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za opskrbu električnom energijom..... 41
16. Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu postupaka nabave radova, roba i usluga..... 42
17. Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Križ..... 42

18. Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ 42
19. Odluka o izmjeni Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području Općine Križ za 2017. godinu..... 43
20. Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Križ za 2016. godinu..... 43

OPĆINA ORLE

21. Odluka o doznaci sredstava za kupnju službenog automobila Vatrogasnoj zajednici..... 52

OPĆINA PRESEKA

22. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka 53

OPĆINA STUPNIK

23. 1. Izmjene Proračuna Općine Stupnik za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu 55
24. 1. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2017. godinu..... 24
25. 1. Izmjene Programa socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu 75
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine..... 75
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine 77
28. Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Stupnik 81

OPĆINA ŽUMBERAK

29. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01. 01. – 21. 12. 2016. godine 108
30. Odluka o donošenju 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Žumberak..... 118

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.

31. Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga 122

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Mikšaj, dipl. iur., ovlaštena za obavljanje poslova Pročelnice Stručne službe Skupštine,
tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA KRAŠIĆ

1 Na temelju članka 207. stavka 1. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 55. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 23/13), Općinski načelnik Općine Krašić, 9. ožujka 2017. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU "VODE KRAŠIĆ" D.O.O. NA ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu "VODE KRAŠIĆ" d.o.o., OIB: 54005406732, Krašić 96, Krašić, na Odluku o cijeni vodnih usluga, broj: O-3/17, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/17-01/01
URBROJ: 238/15-02-17-2
Krašić, 9. ožujka 2017.

NAČELNIK

Josip Petković Fajnik, dipl. oec., v. r.

2 Na temelju članka 206. stavak 5. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 33. Statuta Općine Krašić, direktor isporučitelja vodne usluge Vode Krašić d.o.o., Krašić 96, Krašić, donio je

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području vodovoda Pribić i Krašić, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge Općine Krašić u čijem su sastavu vodovodi Pribić i Krašić, pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

III.

Ukupnu cijenu vodnih usluga iz članka 2. ove Odluke čine: osnovna cijena vodnih usluga (fiksni i varijabilni dio), te pripadajuće vodne naknade (naknada za zaštitu voda i naknada za korištenje voda).

Tarifa vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima (domaćinstva i zgrade) određuje se kako slijedi:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga | 10,00 kn/mj |
| 2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna) | 3,80 kn/m ³ |

- | | |
|---|------------------------|
| 3. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | 2,00 kn/m ³ |
|---|------------------------|

Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima određuje se kako slijedi:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga | 20,00 kn/mj |
| 2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna) | 4,80 kn/m ³ |

IV.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru dvomjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u postojećim višestambenim zgradama sa više posebnih dijelova nekretnine gdje ne postoje tehnički uvjeti za ugradnju internih vodomjera, cijena vodne usluge obračunava se tako da se isporučena voda mjeri i očitava glavnim vodomjerom, a tako očitana potrošnja raspoređuje se na pojedine potrošače prema broju prijavljenih članova kućanstva kod svakog potrošača, na temelju pisane i ovjerene Izjave o broju članova kućanstva, za svako kućanstvo posebno.

V.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70,0 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

VI.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda, sukladno posebnim propisima.

VII.

Ova Odluka je donesena uz prethodnu suglasnost načelnika općine, koja je prilog i sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku 5 dana po ishodenju prethodnih suglasnosti iz stavka 1. ove točke.

VIII.

Ova Odluka se objavljuje na internet stranici isporučitelja vodne usluge.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2017.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti prethodne Odluke o cijeni vodnih usluga.

Broj Odluke: O-3/17
Krašić, 1. ožujka 2017.

DIREKTOR
Davor Vlašić, v. r.

OPĆINA KRIŽ

2 Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2016. godinu sadrži:

NAZIV	Balanca prihoda/primitaka i rashoda/izdataka		Raspoloživa sredstva prethodne godine	Račun financiranja	Ukupno proračun
	Poslovanja	Nefinancijske imovine			
A1. PRIHODI I PRIMICI	17.896.460,96	621.300,18	6.551,65	4.568.203,38	23.092.516,17
A2. RASHODI I IZDACI	15.162.816,47	2.351.502,44	5.524.849,99	23.039.168,90	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+2.733.644,49	-1.730.202,26	+6.551,65	-956.646,61	+53.347,27

Članak 2.

Višak prihoda koji iznosi 53.347,27 prenosi se u 2017. godinu, a bit će utrošen za namjenu planiranu Proračunom Općine Križ za 2017. godinu.

Članak 3.

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01 DO 31. 12. 2016. GODINE

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	PRIHODI POSLOVANJA	16.803.498,22	23.103.187,00	23.201.635,35	23.260.635,35	17.896.460,96	106,50 76,94
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.042.062,21	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	621.300,18	20,42 59,74
	UKUPNI PRIHODI	19.845.560,43	24.143.187,00	24.241.635,35	24.300.635,35	18.517.761,14	93,31 76,20
3	Rashodi poslovanja	13.000.239,85	18.910.187,00	17.440.187,00	17.519.187,00	15.162.816,47	116,63 86,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.615.888,94	12.863.000,00	15.538.000,00	15.368.000,00	2.351.502,44	145,52 15,30
	UKUPNI RASHODI	14.616.128,79	31.773.187,00	32.978.187,00	32.887.187,00	17.514.318,91	119,83 53,26
	RAZLIKA – MANJAK	5.229.431,64	-7.630.000,00	-8.736.551,65	-8.586.551,65	1.003.442,23	19,19 11,69
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.706.074,75	14.230.000,00	15.730.000,00	15.580.000,00	4.568.203,38	97,07 29,32
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.813.757,30	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	70,71 78,93
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-3.107.682,55	6.930.000,00	8.730.000,00	8.580.000,00	-956.646,61	30,78 11,15
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	-2.115.197,44	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	0,31 100,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA)							
		6.551,65	0,00	0,00	0,00	53.347,27	814,26 0,00

A1 PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda i primitaka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
6	PRIHODI POSLOVANJA	16.803.498,22	23.103.187,00	23.201.635,35	23.260.635,35	17.896.460,96	106,50	76,94
61	PRIHODI OD POREZA	7.115.617,88	7.542.000,00	7.542.000,00	7.557.000,00	7.210.011,29	101,33	95,41
611	Porez i prerez na dohodak	6.749.947,96	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	6.609.492,54	97,92	94,42
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.749.947,96	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	6.609.492,54	97,92	94,42
613	Porezi na imovinu	242.399,42	400.000,00	400.000,00	400.000,00	462.122,08	190,64	115,53
6134	Povremeni porezi na imovinu	242.399,42	400.000,00	400.000,00	400.000,00	462.122,08	190,64	115,53
614	Porezi na robu i usluge	123.270,50	140.000,00	140.000,00	155.000,00	138.396,67	112,27	89,29
6142	Porez na promet	72.404,70	70.000,00	70.000,00	85.000,00	84.652,15	116,92	99,59
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.865,80	70.000,00	70.000,00	70.000,00	53.744,52	105,66	76,78
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	503.615,49	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	2.073.582,42	411,74	33,99
633	Pomoći iz proračuna	375.365,49	5.600.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00	2.033.582,42	541,76	36,31
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	191.525,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	762.856,00	398,31	254,29
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	183.840,49	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	1.270.726,42	691,21	23,98
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	128.250,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	40.000,00	31,19	8,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	128.250,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	40.000,00	31,19	8,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	5.546.946,67	5.575.000,00	5.675.000,00	5.339.000,00	4.548.218,53	81,99	85,19
641	Prihodi od financijske imovine	47.331,17	110.000,00	110.000,00	55.000,00	34.983,13	73,91	63,61
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	3,52	0,00	0,07
6414	Prihodi od zateznih kamata	47.331,17	100.000,00	100.000,00	50.000,00	34.979,61	73,90	69,96
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.499.615,50	5.455.000,00	5.555.000,00	5.279.000,00	4.513.076,11	82,06	85,49
6421	Naknade za koncesije	9.280,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00	156,69	1,69	1,74
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	570.018,88	250.000,00	350.000,00	570.000,00	634.941,09	111,39	111,39
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.920.316,62	5.200.000,00	5.200.000,00	4.700.000,00	3.877.978,33	78,82	82,51
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	159,29	0,00	3,19
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	159,29	0,00	3,19
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.570.852,80	3.826.187,00	3.824.635,35	4.204.635,35	4.008.582,11	112,26	95,34
651	Upravne i administrativne pristojbe	21.834,92	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.796,92	67,77	73,98
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	21.834,92	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.796,92	67,77	73,98
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000.526,40	1.106.187,00	1.104.635,35	1.034.635,35	1.044.002,53	104,35	100,91
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	257.568,01	300.000,00	300.000,00	230.000,00	218.434,67	84,81	94,97
6526	Ostali nespomenuti prihodi	742.958,39	776.187,00	774.635,35	774.635,35	825.567,86	111,12	106,58
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.548.491,48	2.700.000,00	2.700.000,00	3.150.000,00	2.949.782,66	115,75	93,64
6531	Komunalni doprinosi	828.766,28	1.000.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	1.328.566,53	160,31	85,71
6532	Komunalne naknade	1.719.725,20	1.700.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00	1.621.216,13	94,27	101,33

Račun	Vrsta prihoda i primitaka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	66.465,38	60.000,00	60.000,00	60.000,00	56.066,61	84,35	93,44
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	66.465,38	40.000,00	40.000,00	50.000,00	56.066,61	84,35	112,13
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	66.465,38	40.000,00	40.000,00	50.000,00	56.066,61	84,35	112,13
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.042.062,21	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	621.300,18	20,42	59,74
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.025.985,61	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	593.783,12	19,62	59,38
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	3.025.985,61	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	593.783,12	19,62	59,38
7111	Zemljište	3.025.985,61	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	593.783,12	19,62	59,38
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.076,60	40.000,00	40.000,00	40.000,00	27.517,06	171,16	68,79
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	16.076,60	40.000,00	40.000,00	40.000,00	27.517,06	171,16	68,79
7211	Ostali stambeni objekti	16.076,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.517,06	171,16	91,72
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

A2. RASHODI I IZDACI

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
3	Rashodi poslovanja	13.000.239,85	18.910.187,00	17.440.187,00	17.519.187,00	15.162.816,47	116,63	86,55
31	Rashodi za zaposlene	4.712.151,05	5.165.150,61	5.165.150,61	5.174.150,61	4.732.158,79	100,42	91,46
311	Plaće (Bruto)	3.823.318,52	4.007.299,45	4.007.299,45	4.017.299,45	3.833.256,18	100,26	95,42
3111	Plaće za redovan rad	3.765.106,57	3.937.299,45	3.937.299,45	3.917.299,45	3.750.493,17	99,61	95,74
3113	Plaće za prekovremeni rad	58.211,95	70.000,00	70.000,00	100.000,00	82.763,01	142,18	82,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	225.654,46	451.675,65	451.675,65	460.675,65	247.462,47	109,66	53,72
3121	Ostali rashodi za zaposlene	225.654,46	451.675,65	451.675,65	460.675,65	247.462,47	109,66	53,72
313	Doprinosi na plaće	663.178,07	706.175,51	706.175,51	696.175,51	651.440,14	98,23	93,57
3132	Doprinosi na plaće	629.547,22	666.175,51	666.175,51	656.175,51	617.688,89	98,12	94,13
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	33.630,85	40.000,00	40.000,00	40.000,00	33.751,25	100,36	84,38
32	Materijalni rashodi	4.188.006,75	6.438.036,39	6.548.036,39	6.977.056,39	5.942.481,72	141,89	85,17
321	Naknade troškova zaposlenima	220.497,77	251.340,00	261.340,00	257.840,00	223.719,79	101,46	86,77
3211	Službena putovanja	49.871,84	39.000,00	39.000,00	51.000,00	37.746,40	75,69	74,01
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	165.245,93	191.840,00	191.840,00	179.840,00	169.743,39	102,72	94,39
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.380,00	16.500,00	26.500,00	23.000,00	16.230,00	301,67	70,57
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.302.232,44	1.301.887,00	1.301.887,00	1.372.407,00	1.347.103,29	103,45	98,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	284.297,62	306.031,00	306.031,00	326.031,00	315.319,76	110,91	96,71
3222	Materijal i sirovine	224.897,73	205.300,00	205.300,00	213.000,00	212.579,53	94,52	99,80
3223	Energija	755.651,27	749.556,00	749.556,00	775.376,00	773.227,21	102,33	99,72

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	33.645,58	37.000,00	37.000,00	52.000,00	44.193,79	131,35	84,99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.740,24	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.783,00	47,67	44,58
323	Rashodi za usluge	2.009.992,41	4.155.000,00	4.255.000,00	4.545.000,00	3.638.498,31	181,02	80,05
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	131.691,18	129.500,00	129.500,00	128.500,00	105.458,66	80,08	82,07
3232	Tekuće održavanje objekata	1.198.844,16	2.830.000,00	2.930.000,00	3.180.000,00	2.711.520,92	226,18	85,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	78.263,44	140.000,00	140.000,00	111.000,00	79.801,72	101,97	71,89
3234	Komunalne usluge	188.196,91	222.500,00	222.500,00	222.500,00	138.271,29	73,47	62,14
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	121.983,70	101.000,00	101.000,00	176.000,00	146.969,15	120,48	83,51
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.142,23	558.000,00	558.000,00	533.000,00	277.759,06	274,62	52,11
3238	Računalne usluge	133.994,73	116.000,00	116.000,00	126.000,00	124.645,41	93,02	98,92
3239	Ostale usluge	55.876,06	58.000,00	58.000,00	68.000,00	54.072,10	96,77	79,52
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	14.790,06	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	76,22	75,15
3241	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	14.790,06	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	76,22	75,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	640.494,07	714.809,39	714.809,39	786.809,39	721.887,71	112,71	91,75
3291	Naknade za rad predstavičkih i izvršnih tijela	281.865,96	270.000,00	270.000,00	280.000,00	272.721,83	96,76	97,40
3292	Premije osiguranja	39.145,07	52.000,00	52.000,00	34.000,00	16.833,53	43,00	49,51
3293	Reprezentacija	47.094,09	52.809,39	52.809,39	52.809,39	49.189,00	104,45	93,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.388,95	340.000,00	340.000,00	420.000,00	383.143,35	140,66	91,22
34	Financijski rashodi	447.671,42	482.000,00	482.000,00	372.280,00	327.172,64	73,08	87,88
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	348.348,80	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	63,50	92,06
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	348.348,80	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	63,50	92,06
343	Ostali financijski rashodi	99.322,62	132.000,00	132.000,00	132.000,00	105.978,19	106,70	80,29
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	96.263,67	127.000,00	127.000,00	127.000,00	103.372,19	107,38	81,40
3433	Zatezne kamate	3.058,95	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.606,00	85,19	52,12
35	Subvencije	178.799,30	220.000,00	220.000,00	260.000,00	184.311,17	103,08	70,89
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	149.564,24	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	93,72	70,09
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	149.564,24	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	93,72	70,09
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.235,06	70.000,00	70.000,00	60.000,00	44.132,95	150,96	73,55
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.235,06	70.000,00	70.000,00	60.000,00	44.132,95	150,96	73,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	633.024,70	670.000,00	670.000,00	767.000,00	639.039,65	100,95	83,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	633.024,70	670.000,00	670.000,00	767.000,00	639.039,65	100,95	83,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	463.450,00	500.000,00	500.000,00	567.000,00	456.247,78	98,45	80,47
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	169.574,70	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	107,79	91,40
38	Ostali rashodi	2.840.586,63	5.935.000,00	4.355.000,00	3.968.700,00	3.337.652,50	117,50	84,10
381	Tekuće donacije	1.753.836,73	2.425.000,00	2.505.000,00	2.368.700,00	2.056.814,09	117,28	86,83
3811	Tekuće donacije u novcu	1.753.836,73	2.425.000,00	2.325.000,00	2.188.700,00	1.896.814,13	108,15	86,66
3812	Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanić-Grad	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	159.999,96	0,00	88,89
382	Kapitalne donacije	310.193,50	210.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	3,16	19,63
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	42.100,00	210.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	23,32	19,63
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	268.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	776.556,40	3.300.000,00	1.800.000,00	1.550.000,00	1.271.021,41	163,67	82,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	776.556,40	3.300.000,00	1.800.000,00	1.550.000,00	1.271.021,41	163,67	82,00

Račun	Vrsta primitaka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Ostvareno 2015. g.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	% 5/1	% 5/4
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.700.000,00	14.200.000,00	15.700.000,00	15.500.000,00	4.500.000,00	95,74	29,03
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00
8424	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija kreditnih i ostalih institucija	4.700.000,00	14.200.000,00	4.700.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	95,74	100,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	4.700.000,00	14.200.000,00	4.700.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	95,74	100,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B2. IZDACI

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.813.757,30	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	70,71	78,93
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.813.757,30	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	70,71	78,93
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.813.757,30	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	70,71	93,64
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.813.757,30	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	70,71	93,64
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-2.115.197,44	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	0,31	100,00
92	Rezultat poslovanja	-2.115.197,44	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	0,31	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.115.197,44	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	0,31	100,00
9221	Višak prihoda	24.590.721,54	700.000,00	6.551,65	6.551,65	25.286.297,36	102,83	953,12
9222	Manjak prihoda	-26.705.918,98	0,00	0,00	0,00	-25.279.745,71	94,66	0,00

Članak 4.

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2016. GODINE PO ORGANIZACIONOJ, PROGRAMSKOJ, EKONOMSKOJ I FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

A. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Naziv	1.	2.	3.	4.	5.
	Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
UKUPNO	39.073.187,00	39.978.187,00	39.887.187,00	23.039.168,90	57,76
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	640.000,00	640.000,00	638.500,00	625.056,83	97,89
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	340.000,00	340.000,00	338.500,00	327.289,39	96,69
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	38.433.187,00	39.338.187,00	39.248.687,00	22.414.112,07	57,11
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.315.000,00	4.245.000,00	4.487.200,00	3.825.368,66	85,25
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ	3.400.187,00	3.400.187,00	3.393.207,00	3.117.369,64	91,87
GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO	30.718.000,00	31.693.000,00	31.368.280,00	15.471.373,77	49,32

B. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
UKUPNO		39.073.187,00	39.978.187,00	39.887.187,00	23.039.168,90	57,76
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		640.000,00	640.000,00	638.500,00	625.056,83	97,89
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		340.000,00	340.000,00	338.500,00	327.289,39	96,69
PROGRAM 10101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
AKTIVNOST A101011 MATERIJALNI RASHODI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA O111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
32	Materijalni rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	260.000,00	256.639,39	98,71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	250.000,00	260.000,00	256.639,39	98,71
PROGRAM 10102 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI		20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
AKTIVNOST A101021 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA		20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA O111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
AKTIVNOST A101022 DAN OPĆINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA O111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101023 ODRŽAVANJE IZBORA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA O111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
PROGRAM 10201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
AKTIVNOST A102011 RAD MJESNE SAMOUPRAVE		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.210,32	99,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.210,32	99,21
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	198.557,12	99,28
3232	Tekuće održavanje objekata – Mjesni odbori	130.000,00	130.000,00	130.000,00	129.602,19	99,69
3232	Hitni i nepredviđeni radovi i intervencije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	68.954,93	98,51
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		38.433.187,00	39.338.187,00	39.248.687,00	22.414.112,07	57,11
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		4.315.000,00	4.245.000,00	4.487.200,00	3.825.368,66	85,25
PROGRAM 20101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		765.000,00	775.000,00	895.000,00	768.992,69	85,92
AKTIVNOST A201011 RASHODI ZA ZAPOSLENE		275.000,00	285.000,00	285.000,00	178.659,49	62,69
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		275.000,00	285.000,00	285.000,00	178.659,49	62,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		275.000,00	285.000,00	285.000,00	178.659,49	62,69
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	285.000,00	285.000,00	178.659,49	62,69
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
32	Materijalni rashodi	125.000,00	135.000,00	135.000,00	118.396,00	87,70
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	135.000,00	135.000,00	118.396,00	87,70
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.000,00	42.000,00	34.850,00	82,98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	85.000,00	73.000,00	67.716,00	92,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	20.000,00	20.000,00	15.830,00	79,15
AKTIVNOST A201012 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE		490.000,00	490.000,00	610.000,00	590.333,20	96,78
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		490.000,00	490.000,00	610.000,00	590.333,20	96,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		490.000,00	490.000,00	610.000,00	590.333,20	96,78
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	490.000,00	610.000,00	590.333,20	96,78
32	Materijalni rashodi	490.000,00	490.000,00	610.000,00	590.333,20	96,78
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	120.000,00	119.893,04	99,91
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	120.000,00	119.893,04	99,91
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	250.000,00	238.061,19	95,22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.717,18	89,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	150.000,00	148.344,01	98,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	190.000,00	240.000,00	232.378,97	96,82
3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	48.426,46	96,85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	190.000,00	183.952,51	96,82
PROGRAM 20102 TURIZAM		100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
AKTIVNOST A201021 REDOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
IZVOR POMOĆI I OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
PROGRAM 20103 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		550.000,00	570.000,00	570.000,00	519.999,96	91,23
AKTIVNOST A201031 ZAŠTITA OD POŽARA		530.000,00	550.000,00	550.000,00	519.999,96	94,55
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		530.000,00	550.000,00	550.000,00	519.999,96	94,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		530.000,00	550.000,00	550.000,00	519.999,96	94,55
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	550.000,00	550.000,00	519.999,96	94,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	520.000,00	540.000,00	540.000,00	519.999,96	96,30
381	Tekuće donacije – Vatrogasna zajednica Općine Križ	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije – Vatrogasna zajednica Općine Križ	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	180.000,00	180.000,00	159.999,96	88,89
381	Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanič-Grad	0,00	180.000,00	180.000,00	159.999,96	88,89
3812	Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanič-Grad	0,00	180.000,00	180.000,00	159.999,96	88,89
382	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A201032 CIVILNA ZAŠTITA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 20104 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI		65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
AKTIVNOST A201041 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU		65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVLJA		65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	65.000,00	58.957,73	90,70
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	65.000,00	58.957,73	90,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	25.000,00	65.000,00	58.957,73	90,70
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 20105 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
AKTIVNOST A201051 SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
381	Tekuće donacije	800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
3811	Tekuće donacije u novcu	800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
PROGRAM 20106 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		390.000,00	390.000,00	420.000,00	389.389,68	92,71
AKTIVNOST A201061 AKTIVNOSTI KULTURNOG PROMICANJA		300.000,00	300.000,00	330.000,00	329.013,53	99,70
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	330.000,00	329.013,53	99,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		300.000,00	300.000,00	330.000,00	329.013,53	99,70
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	330.000,00	329.013,53	99,70
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	150.000,00	149.468,23	99,65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	150.000,00	149.468,23	99,65
3299	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	150.000,00	149.468,23	99,65
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	180.000,00	179.545,30	99,75
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	180.000,00	179.545,30	99,75
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	180.000,00	179.545,30	99,75

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
AKTIVNOST A201062 SIPČINA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
KAPITALNI PROJEKT K201061 OBNOVA KNJIGA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
PROGRAM 20107 JAVNE OVLAŠTI I REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
AKTIVNOST A201071 REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
32	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.500,00	90,00
PROGRAM 20108 PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI		30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
AKTIVNOST A201081 AKTIVNOSTI PROMICANJA TEHNIČKE KULTURE		30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
PROGRAM 20109 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
AKTIVNOST A201091 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA		610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	90.000,00	80.163,38	89,07
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	90.000,00	80.163,38	89,07
3232	Usluge tekućeg održavanja dvorane	50.000,00	50.000,00	90.000,00	80.163,38	89,07
38	Ostali rashodi	560.000,00	560.000,00	520.000,00	368.639,43	70,89
381	Tekuće donacije	560.000,00	560.000,00	520.000,00	368.639,43	70,89
3811	Tekuće donacije u novcu	560.000,00	560.000,00	520.000,00	368.639,43	70,89
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 201010 RELIGIJA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
AKTIVNOST A2010101 RELIGIJA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	4.509,65	9,02
3811	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	4.509,65	9,02
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	19,63
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	19,63
PROGRAM 201011 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE		410.000,00	410.000,00	435.000,00	414.022,62	95,18
AKTIVNOST A2010111 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA		80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.230,75	95,29
AKTIVNOST A2010112 POTPORE U OBRAZOVANJU – STIPENDIJE		160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	160.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
AKTIVNOST A2010113 POTPORE U OBRAZOVANJU – SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA		170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
PROGRAM 201012 PROGRAM SOCIJALNIH POTPORA		440.000,00	440.000,00	492.000,00	371.507,52	75,51
AKTIVNOST A2010121 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	40.389,74	80,78
AKTIVNOST A2010122 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
AKTIVNOST A2010123 POMOĆ RODITELJIMA PRILIKOM ROĐENJA DJETETA		80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.900,00	99,88
AKTIVNOST A2010124 PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A2010125 OSTALE SOCIJALNE POTREBE		0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	15.000,00	14.747,78	98,32
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A2010126 TROŠKOVI STANOVANJA – OGRJEV		80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
IZVOR POMOĆI		80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
3721	Naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	80.000,00	70.000,00	68.400,00	97,71
TEKUĆI PROJEKT T2010121 POMOĆI – PROGRAM CRVENOG KRIŽA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.870,00	99,57
TEKUĆI PROJEKT T2010122 NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA		70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23
TEKUĆI PROJEKT T2010123 NOVČANE POMOĆI NEZAPOSLENIMA		50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA		50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	50.000,00	77.000,00	28.550,00	37,08
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ		3.400.187,00	3.400.187,00	3.393.207,00	3.117.369,64	91,87
PROGRAM 201013 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
AKTIVNOST A2010131 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA		3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
3	Rashodi poslovanja	3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
31	Rashodi za zaposlene	2.490.150,61	2.490.150,61	2.499.150,61	2.308.020,60	92,35
311	Plaće (Bruto)	1.867.299,45	1.867.299,45	1.867.299,45	1.810.864,96	96,98
3111	Plaće za redovan rad	1.867.299,45	1.867.299,45	1.867.299,45	1.810.864,96	96,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	301.675,65	310.675,65	187.198,98	60,26
3121	Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	301.675,65	310.675,65	187.198,98	60,26
313	Doprinosi na plaće	321.175,51	321.175,51	321.175,51	309.956,66	96,51
3132	Doprinosi na plaće	321.175,51	321.175,51	321.175,51	309.956,66	96,51
32	Materijalni rashodi	880.036,39	880.036,39	864.056,39	793.161,41	91,80
321	Naknade troškova zaposlenima	126.340,00	126.340,00	122.840,00	105.323,79	85,74
3211	Službena putovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	2.896,40	32,18
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.840,00	106.840,00	106.840,00	102.027,39	95,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	6.500,00	3.000,00	400,00	13,33
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	506.887,00	506.887,00	507.407,00	484.899,20	95,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.031,00	106.031,00	106.031,00	96.216,40	90,74
3222	Materijal i sirovine	205.300,00	205.300,00	213.000,00	212.579,53	99,80
3223	Energija	169.556,00	169.556,00	155.376,00	154.955,68	99,73
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	22.000,00	27.000,00	19.364,59	71,72
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.783,00	44,58
323	Rashodi za usluge	177.000,00	177.000,00	177.000,00	157.762,10	89,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.500,00	29.500,00	28.500,00	15.741,48	55,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.911,21	99,70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.000,00	320,00	32,00
3234	Komunalne usluge	42.500,00	42.500,00	42.500,00	41.890,25	98,57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	15.901,00	99,38
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.624,60	98,66
3238	Računalne usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	15.244,91	95,28
3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.128,65	74,19
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	75,15
3241	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	75,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.809,39	54.809,39	41.809,39	33.903,70	81,09
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.082,44	80,41
3292	Premije osiguranja	22.000,00	22.000,00	9.000,00	7.725,85	85,84
3293	Reprezentacija	2.809,39	2.809,39	2.809,39	762,54	27,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.332,87	93,33
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
KAPITALNI PROJEKT K2010131 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA		23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
KORISNIK DJEČJI VRTIĆ KRIŽ		23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja ograde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.399,90	60,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	14.000,00	10.000,00	9.061,25	90,61
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO		30.718.000,00	31.693.000,00	31.368.280,00	15.471.373,77	49,32
PROGRAM 20201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		2.933.000,00	2.933.000,00	2.958.000,00	2.780.058,21	93,98
AKTIVNOST A202011 RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
3	Rashodi poslovanja	2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
31	Rashodi za zaposlene	2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
311	Plaće (Bruto)	2.140.000,00	2.140.000,00	2.150.000,00	2.022.391,22	94,06
3111	Plaće za redovan rad	2.070.000,00	2.070.000,00	2.050.000,00	1.939.628,21	94,62
3113	Plaće za prekovremeni rad	70.000,00	70.000,00	100.000,00	82.763,01	82,76
313	Doprinosi na plaće	385.000,00	385.000,00	375.000,00	341.483,48	91,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	345.000,00	345.000,00	335.000,00	307.732,23	91,86
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	33.751,25	84,38
AKTIVNOST A202012 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE		408.000,00	408.000,00	433.000,00	416.183,51	96,12
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		408.000,00	408.000,00	433.000,00	416.183,51	96,12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		408.000,00	408.000,00	433.000,00	416.183,51	96,12
3	Rashodi poslovanja	408.000,00	408.000,00	433.000,00	416.183,51	96,12
32	Materijalni rashodi	408.000,00	408.000,00	433.000,00	416.183,51	96,12
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	275.000,00	285.000,00	284.731,88	99,91
3223	Energija	260.000,00	260.000,00	260.000,00	259.902,68	99,96
3225	Sitan inventar	15.000,00	15.000,00	25.000,00	24.829,20	99,32
323	Rashodi za usluge	103.000,00	103.000,00	123.000,00	122.343,95	99,47
3238	Računalne usluge	100.000,00	100.000,00	110.000,00	109.400,50	99,46
3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	13.000,00	12.943,45	99,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	9.107,68	36,43
3292	Premije osiguranja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	9.107,68	36,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 20202 POLJOPRIVREDA		560.000,00	560.000,00	500.000,00	164.028,82	32,81
AKTIVNOST A202021 SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE		30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	50.000,00	33.650,00	67,30
AKTIVNOST A202022 IZLOV PASA		30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	45.000,00	38.460,42	85,47
AKTIVNOST A202023 SUFINANCIRANJE PREMIJE OSIGURANJA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.589,20	83,18
AKTIVNOST A202024 SELEKCIJSKA SLUŽBA		30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	25.000,00	16.440,45	65,76
AKTIVNOST A202025 IZRADA PROJEKTNE, TEHNIČKE I OSTALE DOKUMENTACIJE		100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A202026 ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A202027 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
3234	Komunalne usluge	100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
TEKUĆI PROJEK T202021 SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI		20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	20.000,00	10.000,00	2.543,75	25,44
PROGRAM 20203 FINANCIRANJE DJELATNOSTI		7.815.000,00	7.515.000,00	7.405.280,00	5.883.013,79	79,44
AKTIVNOST A202031 OTPLATA ZAJMOVA		7.775.000,00	7.475.000,00	7.365.280,00	5.847.296,15	79,39
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.775.000,00	7.475.000,00	7.365.280,00	5.847.296,15	79,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		7.775.000,00	7.475.000,00	7.365.280,00	5.847.296,15	79,39
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	475.000,00	365.280,00	322.446,16	88,27
34	Financijski rashodi	475.000,00	475.000,00	365.280,00	322.446,16	88,27
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	92,06
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	92,06
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	101.251,71	81,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	120.000,00	120.000,00	120.000,00	98.645,71	82,20
3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.606,00	52,12

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	78,93
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	78,93
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	93,64
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	93,64
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K202031 RASHODI ZA POSTROJENJA I OPREMU		40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
4221	Računalna i uredska oprema	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
PROGRAM 20204 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.600.000,00	1.700.000,00	1.950.000,00	1.807.732,95	92,70
AKTIVNOST A202041 TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA		40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
32	Materijalni rashodi	40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
323	Rashodi za usluge	40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	140.000,00	210.000,00	192.828,51	91,82
AKTIVNOST A202042 TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME		40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	30.000,00	28.482,50	94,94
AKTIVNOST A202043 TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	269.938,99	89,98
AKTIVNOST A202044 ZIMSKA SLUŽBA		300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	300.000,00	220.000,00	183.017,23	83,19

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
AKTIVNOST A202045 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		420.000,00	420.000,00	490.000,00	467.818,48	95,47
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		420.000,00	420.000,00	490.000,00	467.818,48	95,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		420.000,00	420.000,00	490.000,00	467.818,48	95,47
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	420.000,00	490.000,00	467.818,48	95,47
32	Materijalni rashodi	420.000,00	420.000,00	490.000,00	467.818,48	95,47
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	320.000,00	360.000,00	358.368,85	99,55
3223	Energija	320.000,00	320.000,00	360.000,00	358.368,85	99,55
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	130.000,00	109.449,63	84,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	130.000,00	109.449,63	84,19
AKTIVNOST A202046 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
323	Rashodi za usluge	500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	500.000,00	700.000,00	665.647,24	95,09
PROGRAM 20205 KUPNJA ZEMLJIŠTA		400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
KAPITALNI PROJEKT K202051 KUPNJA ZEMLJIŠTA		400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
411	Materijalna imovina	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
4111	Zemljište	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
PROGRAM 20206 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		2.000.000,00	1.340.000,00	1.390.000,00	985.775,11	70,92
AKTIVNOST A202061 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA		500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI		500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
323	Rashodi za usluge	500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	500.000,00	450.000,00	436.450,48	96,99
AKTIVNOST A 202062 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA		700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OD ZADUŽIVANJA		700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
32	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
323	Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00	700.000,00	800.000,00	517.074,63	64,63
KAPITALNI PROJEKT K202061 DOM KULTURE JOSIP BADALIĆ		800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI		800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
421	Građevinski objekti	800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	140.000,00	140.000,00	32.250,00	23,04
PROGRAM 20207 GRADNJA OBJEKATA		14.850.000,00	16.585.000,00	16.165.000,00	3.257.718,91	20,15
KAPITALNI PROJEKT K202071 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		8.000.000,00	11.215.000,00	11.275.000,00	271.375,00	2,41
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I POMOĆI		8.000.000,00	11.215.000,00	11.275.000,00	271.375,00	2,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		8.000.000,00	11.215.000,00	11.275.000,00	271.375,00	2,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000.000,00	11.215.000,00	11.275.000,00	271.375,00	2,41

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	11.215.000,00	11.275.000,00	271.375,00	2,41
421	Građevinski objekti	8.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	8.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	215.000,00	275.000,00	271.375,00	98,68
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	215.000,00	275.000,00	271.375,00	98,68
KAPITALNI PROJEKT K202072 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA		700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OD ZADUŽIVANJA		700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K202073 IZGRADNJA NATKRIVENE TRIBINE ZA SPORTSKE TERENE		300.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		300.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K202074 IZGRADNJA PRISTUPNE RAMPE ZA INVALIDE		50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI		50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	20.000,00	10.379,98	51,90
KAPITALNI PROJEKT K202075 IZGRADNJA KANALSKE MREŽE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K202076 IZGRADNJA VODOVODA U ŠIRINCU		800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI		800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
421	Građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	800.000,00	735.093,25	91,89
KAPITALNI PROJEKT K202077 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
IZVOR PRIHODI OD POMOĆI I OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
421	Građevinski objekti	800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81
4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	950.000,00	850.000,00	780.349,27	91,81

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
KAPITALNI PROJEKT K202078 REKONSTRUKCIJA PROMETNICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T202071 PROJEKT ODRŽIVE GRADNJE – ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA U VLASNIŠTVU FIZIČKIH OSOBA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR POMOĆI I PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K202079 UREĐENJE CENTRA NOVOSELCA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K2020710 IZGRADNJA ODARNICA NA GROBLJU U REČICI KRIŠKOJ		600.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		600.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		600.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K2020711 IZRADA PLANOVA, STUDIJA I STRATEGIJA		300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
4264	Ostala materijalna proizvedena imovina	300.000,00	300.000,00	200.000,00	189.500,00	94,75
KAPITALNI PROJEKT K2020712 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA		0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T202072 IZGRADNJA INFRASTRUKTURE		3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
38	Ostali rashodi	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
386	Kapitalne pomoći	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.271.021,41	84,73
TEKUĆI PROJEKT T202073 SUFINANCIRANJE INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA CESTA		300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 20208 LEGALIZACIJA OBJEKATA		270.000,00	270.000,00	200.000,00	132.831,72	66,42
TEKUĆE PROJEKT T202081 LEGALIZACIJA DRUŠTVENIH I VATROGASNIH DOMOVA I SPORTSKIH OBJEKATA		200.000,00	200.000,00	150.000,00	105.850,00	70,57
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	200.000,00	150.000,00	105.850,00	70,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	150.000,00	105.850,00	70,57
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	150.000,00	105.850,00	70,57
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.350,00	85,35
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.350,00	85,35
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00	85.350,00	85,35
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	50.000,00	20.500,00	41,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	50.000,00	20.500,00	41,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	50.000,00	20.500,00	41,00
AKTIVNOST A202081 NATJEČAJI I OGLASI		70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
PROGRAM 20209 ZAŠTITA OKOLIŠA		290.000,00	290.000,00	300.000,00	205.214,26	68,40
AKTIVNOST A202091 ODVOZ VELIKOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA		290.000,00	290.000,00	300.000,00	205.214,26	68,40
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		290.000,00	290.000,00	300.000,00	205.214,26	68,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		290.000,00	290.000,00	300.000,00	205.214,26	68,40
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	300.000,00	205.214,26	68,40
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	100.000,00	65.036,04	65,04
323	Rashodi za usluge	140.000,00	140.000,00	100.000,00	65.036,04	65,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	70.000,00	70.000,00	80.000,00	65.036,04	81,30
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	70,09
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	70,09
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	70,09

C. IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
UKUPNO		39.073.187,00	39.978.187,00	39.887.187,00	23.039.168,90	57,76
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		640.000,00	640.000,00	638.500,00	625.056,83	97,89
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		340.000,00	340.000,00	338.500,00	327.289,39	96,69
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	338.500,00	327.289,39	96,69

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
32	Materijalni rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00	309.139,39	96,61
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	260.000,00	256.639,39	98,71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	250.000,00	260.000,00	256.639,39	98,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	18.500,00	18.150,00	98,11
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	297.767,44	99,26
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.210,32	99,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.210,32	99,21
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	198.557,12	99,28
3232	Tekuće održavanje objekata – Mjesni odbori	200.000,00	200.000,00	200.000,00	198.557,12	99,28
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		38.433.187,00	39.338.187,00	39.248.687,00	22.414.112,07	57,11
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		4.315.000,00	4.245.000,00	4.487.200,00	3.825.368,66	85,25
3	Rashodi poslovanja	4.265.000,00	4.195.000,00	4.437.200,00	3.794.992,51	85,53
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	60.263,49	40,18
32	Materijalni rashodi	930.000,00	940.000,00	1.170.000,00	1.067.708,28	91,26
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	135.000,00	135.000,00	118.396,00	87,70
3211	Službena putovanja	30.000,00	30.000,00	42.000,00	34.850,00	82,98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	85.000,00	73.000,00	67.716,00	92,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	20.000,00	20.000,00	15.830,00	79,15
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	120.000,00	119.893,04	99,91
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	120.000,00	119.893,04	99,91
323	Rashodi za usluge	325.000,00	325.000,00	455.000,00	407.182,30	89,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.717,18	89,72
3232	Usluge tekućeg održavanja dvorane	50.000,00	50.000,00	90.000,00	80.163,38	89,07
3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	25.000,00	65.000,00	58.957,73	90,70
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	150.000,00	148.344,01	98,90
3239	Ostale usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00	460.000,00	422.236,94	91,79
3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	48.426,46	96,85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	410.000,00	373.810,48	91,17
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	670.000,00	670.000,00	767.000,00	639.039,65	83,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	670.000,00	670.000,00	767.000,00	639.039,65	83,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00	500.000,00	567.000,00	456.247,78	80,47
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	170.000,00	200.000,00	182.791,87	91,40
38	Ostali rashodi	2.620.000,00	2.560.000,00	2.475.200,00	2.138.481,05	86,40
381	Tekuće donacije	2.305.000,00	2.385.000,00	2.300.200,00	2.018.164,09	87,74
3811	Tekuće donacije u novcu	2.305.000,00	2.205.000,00	2.120.200,00	1.858.164,13	87,64
3812	Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanić-Grad	0,00	180.000,00	180.000,00	159.999,96	88,89
382	Kapitalne donacije	210.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	19,63
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	210.000,00	50.000,00	50.000,00	9.817,00	19,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.376,15	60,75

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ		3.400.187,00	3.400.187,00	3.393.207,00	3.117.369,64	91,87
3	Rashodi poslovanja	3.377.187,00	3.377.187,00	3.370.207,00	3.105.908,49	92,16
31	Rashodi za zaposlene	2.490.150,61	2.490.150,61	2.499.150,61	2.308.020,60	92,35
311	Plaće (Bruto)	1.867.299,45	1.867.299,45	1.867.299,45	1.810.864,96	96,98
3111	Plaće za redovan rad	1.867.299,45	1.867.299,45	1.867.299,45	1.810.864,96	96,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	301.675,65	310.675,65	187.198,98	60,26
3121	Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	301.675,65	310.675,65	187.198,98	60,26
313	Doprinosi na plaće	321.175,51	321.175,51	321.175,51	309.956,66	96,51
3132	Doprinosi na plaće	321.175,51	321.175,51	321.175,51	309.956,66	96,51
32	Materijalni rashodi	880.036,39	880.036,39	864.056,39	793.161,41	91,80
321	Naknade troškova zaposlenima	126.340,00	126.340,00	122.840,00	105.323,79	85,74
3211	Službena putovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	2.896,40	32,18
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.840,00	106.840,00	106.840,00	102.027,39	95,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	6.500,00	3.000,00	400,00	13,33
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	506.887,00	506.887,00	507.407,00	484.899,20	95,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.031,00	106.031,00	106.031,00	96.216,40	90,74
3222	Materijal i sirovine	205.300,00	205.300,00	213.000,00	212.579,53	99,80
3223	Energija	169.556,00	169.556,00	155.376,00	154.955,68	99,73
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	22.000,00	27.000,00	19.364,59	71,72
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.783,00	44,58
323	Rashodi za usluge	177.000,00	177.000,00	177.000,00	157.762,10	89,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.500,00	29.500,00	28.500,00	15.741,48	55,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.911,21	99,70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.000,00	320,00	32,00
3234	Komunalne usluge	42.500,00	42.500,00	42.500,00	41.890,25	98,57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	15.901,00	99,38
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.624,60	98,66
3238	Računalne usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	15.244,91	95,28
3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.128,65	74,19
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	75,15
3241	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.272,62	75,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.809,39	54.809,39	41.809,39	33.903,70	81,09
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.082,44	80,41
3292	Premije osiguranja	22.000,00	22.000,00	9.000,00	7.725,85	85,84
3293	Reprezentacija	2.809,39	2.809,39	2.809,39	762,54	27,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.332,87	93,33
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.726,48	67,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja ograde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	23.000,00	23.000,00	11.461,15	49,83
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.399,90	60,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	14.000,00	10.000,00	9.061,25	90,61
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO		30.718.000,00	31.693.000,00	31.368.280,00	15.471.373,77	49,32
3	Rashodi poslovanja	10.628.000,00	9.228.000,00	9.073.280,00	7.636.858,64	84,17
31	Rashodi za zaposlene	2.525.000,00	2.525.000,00	2.525.000,00	2.363.874,70	93,62
311	Plaće (Bruto)	2.140.000,00	2.140.000,00	2.150.000,00	2.022.391,22	94,06
3111	Plaće za redovan rad	2.070.000,00	2.070.000,00	2.050.000,00	1.939.628,21	94,62
3113	Plaće za prekovremeni rad	70.000,00	70.000,00	100.000,00	82.763,01	82,76
313	Doprinosi na plaće	385.000,00	385.000,00	375.000,00	341.483,48	91,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	345.000,00	345.000,00	335.000,00	307.732,23	91,86
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	33.751,25	84,38

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
32	Materijalni rashodi	4.008.000,00	4.108.000,00	4.323.000,00	3.474.705,20	80,38
322	Rashodi za materijal i energiju	595.000,00	595.000,00	645.000,00	643.100,73	99,71
3223	Energija	580.000,00	580.000,00	620.000,00	618.271,53	99,72
3225	Sitan inventar	15.000,00	15.000,00	25.000,00	24.829,20	99,32
323	Rashodi za usluge	3.383.000,00	3.483.000,00	3.653.000,00	2.822.496,79	77,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.550.000,00	2.650.000,00	2.860.000,00	2.402.889,21	84,02
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	50.000,00	26.981,72	53,96
3234	Komunalne usluge	170.000,00	170.000,00	170.000,00	96.381,04	56,69
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	60.000,00	95.000,00	72.110,42	75,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	430.000,00	430.000,00	355.000,00	101.790,45	28,67
3238	Računalne usluge	100.000,00	100.000,00	110.000,00	109.400,50	99,46
3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	13.000,00	12.943,45	99,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	9.107,68	36,43
3292	Premije osiguranja	30.000,00	30.000,00	25.000,00	9.107,68	36,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	475.000,00	475.000,00	365.280,00	322.446,16	88,27
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	92,06
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00	350.000,00	240.280,00	221.194,45	92,06
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	101.251,71	81,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	120.000,00	120.000,00	120.000,00	98.645,71	82,20
3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.606,00	52,12
35	Subvencije	220.000,00	220.000,00	260.000,00	184.311,17	70,89
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	70,09
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	200.000,00	140.178,22	70,09
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	70.000,00	60.000,00	44.132,95	73,55
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	70.000,00	60.000,00	44.132,95	73,55
38	Ostali rashodi	3.400.000,00	1.900.000,00	1.600.000,00	1.291.521,41	80,72
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	50.000,00	20.500,00	41,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	50.000,00	20.500,00	41,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	3.300.000,00	1.800.000,00	1.550.000,00	1.271.021,41	82,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	3.300.000,00	1.800.000,00	1.550.000,00	1.271.021,41	82,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.790.000,00	15.465.000,00	15.295.000,00	2.309.665,14	15,10
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
411	Materijalna imovina	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
4111	Zemljište	400.000,00	500.000,00	500.000,00	255.000,00	51,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.390.000,00	14.965.000,00	14.795.000,00	2.054.665,14	13,89
421	Građevinski objekti	11.650.000,00	14.140.000,00	14.060.000,00	1.558.072,50	11,08
4212	Poslovni objekti	8.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.950.000,00	2.440.000,00	2.310.000,00	1.558.072,50	67,45
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
4221	Računalna i uredska oprema	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.717,64	89,29
426	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	785.000,00	695.000,00	460.875,00	66,31
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	785.000,00	695.000,00	460.875,00	66,31
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	78,93
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.300.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	5.524.849,99	78,93
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	93,64
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.300.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	5.524.849,99	93,64
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.230.000,00	15.730.000,00	15.580.000,00	4.568.203,38	29,32
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	30.000,00	30.000,00	80.000,00	68.203,38	85,25
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i financijskim institucijama	30.000,00	30.000,00	80.000,00	68.203,38	85,25
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	30.000,00	30.000,00	80.000,00	68.203,38	85,25
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	14.200.000,00	15.700.000,00	15.500.000,00	4.500.000,00	29,03
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
8424	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	14.200.000,00	4.700.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	14.200.000,00	4.700.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	100,00
92	Rezultat poslovanja	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	100,00
922	Višak/manjak prihoda	700.000,00	6.551,65	6.551,65	6.551,65	100,00
9221	Višak prihoda	700.000,00	6.551,65	6.551,65	25.286.297,36	953,12
9222	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	-25.279.745,71	0,00

D. IZVJEŠTAJ PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
UKUPNO		39.073.187,00	39.978.187,00	39.887.187,00	23.039.168,90	57,76
01	OPĆE JAVNE USLUGE	4.228.000,00	4.238.000,00	4.411.500,00	4.083.477,85	92,56
0111	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	4.228.000,00	4.238.000,00	4.411.500,00	4.083.477,85	92,56
03	JAVNI RED I SIGURNOST	550.000,00	570.000,00	570.000,00	519.999,96	91,23
0320	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	550.000,00	570.000,00	570.000,00	519.999,96	91,23
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.360.000,00	1.260.000,00	1.210.200,00	897.552,82	74,17
0411	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	800.000,00	800.000,00	800.000,00	764.669,00	95,58
0421	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	460.000,00	460.000,00	410.000,00	132.683,82	32,36
0473	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	100.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00
06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	19.410.000,00	20.685.000,00	20.505.000,00	6.644.272,95	32,40
0620	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	19.410.000,00	20.685.000,00	20.505.000,00	6.644.272,95	32,40
07	ZDRAVSTVO	65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
0740	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVLJA	65.000,00	65.000,00	85.000,00	58.957,73	69,36
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.185.000,00	1.185.000,00	1.210.000,00	927.019,14	76,61
0810	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	610.000,00	610.000,00	610.000,00	448.802,81	73,57
0840	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	14.326,65	14,33
0850	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	475.000,00	475.000,00	500.000,00	463.889,68	92,78
09	OBRAZOVANJE	3.640.187,00	3.640.187,00	3.628.207,00	3.348.600,39	92,29
0911	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.400.187,00	3.400.187,00	3.393.207,00	3.117.369,64	91,87
0912	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	240.000,00	240.000,00	235.000,00	231.230,75	98,40
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	430.000,00	430.000,00	482.000,00	371.507,52	77,08
1020	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	70.000,00	70.000,00	110.000,00	59.650,00	54,23

Račun	Korisnik proračuna	1.	2.	3.	4.	5.
		Izvorni plan za 2016. godinu	Izmijenjeni plan 15. 06. 2016.	Tekući plan za 2016. godinu	Ostvareno 31. 12. 2016.	%
1070	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	360.000,00	360.000,00	372.000,00	311.857,52	83,83
01	8.095.000,00	7.795.000,00	7.685.280,00	6.156.435,54	80,11	
0111	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	8.095.000,00	7.795.000,00	7.685.280,00	6.156.435,54	80,11
04		100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83
0421	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	100.000,00	100.000,00	90.000,00	31.345,00	34,83

Članak 5.

Izveštaj o stanju imovine, obveza i izvora vlasništva na dan 01. 01. i 31. 12. 2016. godine

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
IMOVINA			
NEFINANCIJSKA IMOVINA			
01 NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA			
011	MATERIJALNA IMOVINA – PRIRODNA BOGATSTVA	4.211.584,14	1.871.464,14
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	4.211.584,14	1.871.464,14
02 PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA			
021	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	74.220.801,79	74.998.525,02
022	POSTROJENJA I OPREMA	2.280.410,03	2.265.096,45
023	PRIJEVOZNA SREDSTVA	225.000,00	225.000,00
024	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA	1.292.940,76	1.323.316,91
025	VIŠEGODIŠNJI NASADI	122.776,25	122.776,25
029	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-19.825.186,61	-22.073.403,26
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	58.316.742,22	56.861.311,37
04 SITAN INVENTAR			
042	SITAN INVENTAR U UPORABI	606.693,96	624.139,25
049	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI SITNOG INVENTARA	-606.693,96	-624.139,25
04	SITAN INVENTAR – UKUPNO	0,00	0,00
05 NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI			
051	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U PRIPREMI	0,00	271.375,00
055	OSTALA NEMATERIJALNE PROIZVEDENA IMOVINA	8.995.263,71	9.965.112,98
05	NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI – UKUPNO	8.995.263,71	10.236.487,98
06			
064		260.900,00	260.100,00
06	UKUPNO	260.900,00	260.100,00
0	NEFINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	71.784.490,07	69.229.363,49
FINANCIJSKA IMOVINA			
11 NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA			
111	NOVAC U BANCIMA	23.643,40	254.624,83
113	NOVAC U BLAGAJNIMA	3.340,64	2.652,68
11	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA – UKUPNO	26.984,04	257.277,51
13 ZAJMOVI			
133	ZAJMOVI BANKAMA I FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	316.225,56	194.723,06
13	ZAJMOVI – UKUPNO	316.225,56	194.723,06
15 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI			
152	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	3.310.200,00	2.453.800,00
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI – UKUPNO	3.310.200,00	2.453.800,00
16 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA			
161	POTRAŽIVANJA ZA POREZE	192.350,73	259.567,66
164	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE	1.371.576,93	683.496,03
165	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE PO POSEBNIM PROPISIMA	1.648.502,23	1.363.678,45

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA – UKUPNO	3.212.429,89	2.306.742,14
17			
171	POTRAŽIVANJE OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	565.573,55	525.513,53
17	UKUPNO	565.573,55	525.513,53
1	FINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	7.431.413,04	5.738.056,24
	IMOVINA UKUPNO	79.215.903,11	74.967.419,73
DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZVORI VLASNIŠTVA			
OBVEZE			
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA		
232	OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE	660,00	69.122,65
237	OBVEZE ZA NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	61.650,00
239	OSTALE TEKUĆE OBVEZE	0,00	42.389,93
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA – UKUPNO	660,00	173.162,58
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
242	OBVEZE ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.807,33	30.767,66
243	UMJETNIČKA DJELA	8.965,06	0,00
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE – UKUPNO	19.772,39	30.767,66
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE		
262	OBVEZE ZA ZAJMOVE BANKAMA	2.200.974,86	935.230,50
264	OBVEZE ZA KREDITE I ZAJMOVE	4.133.333,34	4.350.000,00
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE – UKUPNO	6.334.308,20	5.285.230,50
2	OBVEZE – UKUPNO	6.354.740,59	5.489.160,74
VLASTITI IZVORI			
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA		
911	VLASTITI IZVORI	75.410.915,63	71.877.886,55
912	ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA	-6.334.308,20	-5.285.230,50
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA – UKUPNO	69.076.607,43	66.592.656,05
92	VIŠAK PRIHODA		
92211	Višak prihoda poslovanja	21.545.646,77	24.279.291,26
92213	Višak prihoda od financijske imovine	3.740.650,59	2.784.003,98
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-25.279.745,71	-27.009.947,97
92	VIŠAK PRIHODA – UKUPNO	6.551,65	53.347,27
96			
961	OBRAČUNATI PRIHODI OD POREZA	192.350,73	259.509,72
964	OBRAČUNATI PRIHODI OD IMOVINE	1.381.125,53	733.173,86
965	OBRAČUNATI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.638.953,63	1.314.058,56
96	UKUPNO	3.212.429,89	2.306.742,14
97			
971	OBRAČUNATI PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	565.573,55	525.513,53
97	UKUPNO	565.573,55	525.513,53
9	VLASTITI IZVORI – UKUPNO	72.861.162,52	69.478.258,99
	II DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZV. VLASNIŠTVO – UKUPNO	79.215.903,11	74.967.419,73

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Križ je dana 14.09.2006. godine dobila Suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje u iznosu 5.992.380,00 kn. Kredit je realiziran 27.11.2006. godine. Ukupno je otplaćeno glavnice 5.024.499,50 kn, uplaćeno je 1.925.766,57 kn kamata, a preostali iznos glavnice za otplatu je 935.230,50 kn.

Općina Križ je dana 18. 08. 2011. godine dobila Suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje u iznosu 3.000.000,00 kn. Kredit je realiziran 27. 09. 2011. godine. Otplaćen je ukupni iznos glavnice od 3.000.000,00 kn, uplaćeno je 357.384,23 kn kamata.

Članak 7.

Izveštaj o stanju aktivnih jamstava na dan 01. 01. 2016. i 31. 12. 2016. godine

Red. br.	Opis	Iznos
1.	Stanje aktivnih jamstava 01. 01. 2016. godine	-
2.	Protestirana jamstva u tekućoj godini	-
3.	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	-
4.	Izdana jamstva u tekućoj godini	-
5.	Jamstva istekla u tekućoj godini	-
6.	Stanje aktivnih jamstava 31. 12. 2016. godine	-

Članak 8.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016. godine

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Opis namjene potrošnje (ili opis stavke ili opis prema funkcijskoj klasifikaciji)	AOP oznaka	Izvršeno u izvj. razdoblju tekuće godine
1.	2.	3.	4.	5.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
UKUPNO	-			

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-04/17-01/02

URBROJ: 238/16-01-17-1

Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

3 Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KRIŽ ZA 2016. GODINU**

I.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Planirano 2016.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvareno (kn) 2016.	Obrazloženje pokazatelja rezultata	Ostvarena vrijednost	%
CILJ 1: RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1.: jačanje komunalne infrastrukture	PROGRAM 20103 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	570.000,00			519.999,96			91,23
		Aktivnost A201031 zaštita od požara	550.000,00	broj intervencija	38	519.999,96	manji broj intervencija zbog povoljnih vremenskih uvjeta	35	94,55
		Aktivnost A201032 civilna zaštita	20.000,00	površina općine ugrožena poplavom (km ²)	0,50	0,00	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		PROGRAM 20204 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.950.000,00			1.807.732,95			92,70
		Aktivnost A202041 tekuće održavanje objekata	210.000,00	broj intervencija/popravaka	4	192.828,51	manji broj intervencija/popravaka	3	91,82

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Planirano 2016.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvareno (kn) 2016.	Obrazloženje pokazatelja rezultata	Ostvarena vrijednost	%
		Aktivnost A202042 tekuće održavanje opreme	30.000,00	broj intervencija/ popravaka i najam opreme	15	28.482,50	manji broj intervencija/ popravaka i najam opreme	13	94,94
		Aktivnost A202043 tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	broj km saniranih cesta	64	269.938,99	sukladno potrebama	28	89,98
		Aktivnost A202044 zimska služba	220.000,00	broj km održavanih cesta u zimskom periodu	64	183.017,23	umanjena potreba održavanja cesta u proteklom zimskom periodu 2015./2016. g.	30	83,19
		Aktivnost A202045 održavanje javne rasvjete	490.000,00	broj prijavljenih kvarova	130	467.818,48	Održavanje prema potrebi i el. energija	127	95,47
		Aktivnost A202046 održavanje javnih površina	700.000,00	održavanje javnih površina (ha)	23	665.647,24	održavane javne površine (ha)	18	95,09
		PROGRAM 20205 KUPNJA ZEMLJIŠTA	500.000,00						
		Kapitalni projekt K202051 kupnja zemljišta	500.000,00	broj kupljenih zemljišta	2	255.000,00	kupljeno zemljište	1	51,00
		PROGRAM 20206 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.390.000,00			985.775,11			70,92
		Aktivnost A202061 tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova	450.000,00	broj održavanih domova	2	436.450,48	održavani domovi	2	96,99
		Aktivnost A202062 tekuće i investicijsko održavanje cesta	800.000,00	km cesta	2,2	517.074,63	manja potreba za održavanjem cesta	1,4	64,63
		Kapitalni projekt K202061 Dom kulture Josip Badalić	140.000,00	broj korisnika prostorija(subjekata)	6	32.250,00	br. korisnika prostorija (subjekata)	4	23,04
		PROGRAM 20207 GRADNJA OBJEKATA	16.165.000,00			3.257.718,91			20,15
		Kapitalni projekt K202071 izgradnja dječjeg vrtića	11.275.000,00	broj obnovljenih postojećih objekata dječjeg vrtića / izgrađenih vrtića	0/1	271.375,00	izrađen dio tehničke dokumentacije	0/0	2,41
		Kapitalni projekt K202072 izgradnja i rekonstrukcija cesta	750.000,00	nerazvrstana cesta (m)	500	0	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Kapitalni projekt K202073 izgradnja natkrivene tribine za sportske terene	340.000,00	broj izgrađenih objekata	1	0	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Kapitalni projekt K202074 izgradnja pristupne rampe za invalide	20.000,00	broj izgrađenih rampi	0	10.379,98	izgrađena rampa	0	51,90
		Kapitalni projekt K202076 izgradnja vodovoda u Širincu	800.000,00	duljina (m)	0	735.093,25	izgrađen vodovod u planiranoj dužini	0	91,89
		Kapitalni projekt K202077 izgradnja reciklažnog dvorišta	850.000,00	izgradnja dvorišta	1	780.349,27	izgrađeno reciklažno dvorište	1	91,81
		Kapitalni projekt K2020710 izgradnja odarnica na groblju u Rečici Kriškoj	230.000,00	broj izgrađenih odarnica	1	0	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Kapitalni projekt K2020711 izrada planova, studija i strategija	200.000,00	broj izrađenih planova, studija i strategija	2	189.500,00	izrađen Strateški razvojni program Općine Križ; Prostorni plan uređenja Općine Križ	2	94,75
		Kapitalni projekt K2020712 tehnička dokumentacija	150.000,00	broj izradene projektne dokumentacije	4	0	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Tekući projekt T202072 izgradnja infrastrukture	1.500.000,00	rekonstruirana plinska mreža(km)/ novi vodovodi (km)	1/1,5	1.271.021,41	rekonstrukcija plinske mreže i ostala infrastruktura	1/1,8	84,73

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Planirano 2016.	Pokazatelj rezultata	Cijeljena vrijednost 2016.	Ostvareno (kn) 2016.	Obrazloženje pokazatelja rezultata	Ostvarena vrijednost	%
		Tekući projekt T202073 sufinanciranje investicijskog održavanja cesta	50.000,00	pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	500	0	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		PROGRAM 20208 LEGALIZACIJA OBJEKATA	200.000,00			132.831,72			66,42
		Tekući projekt T202081 legalizacija društvenih i vatrogasnih domova i sportskih objekata	150.000,00	broj objekata	10	105.850,00	legalizirani objekti	6	70,57
		Aktivnost A202081 natječaji i oglasi	50.000,00	broj objavljenih oglasa	9	26.981,72	objavljeni oglasi	5	53,96
		PROGRAM 20202 POLJOPRIVREDA	410.000,00			132.683,82			32,36
		Aktivnost A202021 subvencije za umjetno osjemenjivanje	50.000,00	broj osjemenjivanih krava	300	33.650,00	sukladno potrebama	208	67,30
		Aktivnost A202022 izlov pasa	45.000,00	broj ulovljenih pasa	22	38.460,42	sukladno potrebama	18	85,47
		Aktivnost A202023 sufinanciranje premije osiguranja	50.000,00	broj sklopljenih Ugovora	35	41.589,20	sukladno potrebama	29	83,18
		Aktivnost A202024 selekcijska služba	25.000,00	broj muznih krava	285	16.440,45	smanjen broj muznih krava na području Općine Križ	209	65,76
		Aktivnost A202025 izrada projektne, tehničke i ostale dokumentacije	30.000,00	broj dokumentacije	4	0,00	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Aktivnost A202026 održavanje poljoprivredne infrastrukture	200.000,00	duljina izgrađenih poljskih puteva i kanala (m)	3000	0,00	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Tekući projekt T202021 subvencije za razvoj proizvođačkih djelatnosti	10.000,00	broj subvencija	6	2.543,75	subvencija u proizvodnji	2	25,44
		PROGRAM 20105 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	800.000,00			764.669,00			95,98
		Aktivnost A201051 subvencije trgovačkim društvima	800.000,00	broj subvencija	3	764.669,00	sukladno zahtjevima i mogućnostima	3	95,98
		PROGRAM 10101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	320.000,00			309.139,39			96,61
		Aktivnost A101011 materijalni rashodi	320.000,00	učestalost promjene u donošenju akata lokalnih propisa vezanih u gospodarsku djelatnost	1 u 5g.	309.139,39	sukladno potrebama	1 u 5. g.	96,91
		PROGRAM 10102 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI	18.500,00			18.150,00			98,11
		Aktivnost A101021 financiranje rada političkih stranaka	18.500,00	prema broju članova u Općinskom vijeću	15	18.150,00	sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Križ	15	98,11
		PROGRAM 10201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	300.000,00			297.767,44			99,26
		Aktivnost A102011 rad mjesne samouprave	300.000,00	prema broju mjesnih odbora	16	297.767,44	stvarni materijalni troškovi svih mjesnih odbora	16	99,26

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Planirano 2016.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvareno (kn) 2016.	Obrazloženje pokazatelja rezultata	Ostvarena vrijednost	%	
		PROGRAM 20101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	935.000,00			804.710,33			86,06	
		Aktivnost A201011 rashodi za zaposlene	285.000,00	broj zaposlenih	14	178.659,49	rashodi za zaposlene sukladno mogućnostima	14	62,69	
		Aktivnost A201012 materijalni rashodi i rashodi za usluge	610.000,00	broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	4 300/365 dana godišnje	590.333,20	broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	4160/365 dana godišnje	96,78	
		Kapitalni projekt K202031 rashodi za postrojenja i opremu	40.000,00	broj nabavljene opreme	1	35.717,64	sukladno potrebama	1	89,29	
CILJ 2: RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama općine	PROGRAM 201013 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	3.393.207,00			3.117.369,64			91,87	
		Aktivnost A2010131 financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	3.370.207,00	broj djece upisane u redovni program	160	3.105.908,49	sukladno mogućnostima, izmjena programa (obvezna mala škola)	139 (redovni 10-satni program) 45 (mala škola)	92,16	
		Kapitalni projekt K2010131 opremanje Dječjeg vrtića	23.000,00	broj opreme	6	11.461,15	sukladno potrebama	3	49,83	
		PROGRAM 201011 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE	435.000,00			414.022,62			95,18	
		Aktivnost A2010111 sufinanciranje osnovnog i srednjeg obrazovanja	80.000,00	broj učenika kojima Općina sufinancira prehranu	60	76.230,75	broj učenika kojima Općina sufinancira prehranu	mjesečno54	95,29	
		Aktivnost A2010112 potpore u obrazovanju – stipendije	155.000,00	broj stipendija	21	155.000,00	broj stipendija	21	100	
	Aktivnost A2010113 potpore u obrazovanju – sufinanciranje prijevoza studenata	200.000,00	broj studenata kojima se sufinancira prijevoz	70	182.791,87	sukladno potrebama	54	91,40		
	Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika	Aktivnost A2010123 pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta	80.000,00	povećanje broja novorođene djece	60	79.900,00	broj novorođene djece	55	99,88	
	CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	PROGRAM 20104 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI	175.000,00			90.302,73			51,60
Aktivnost A201041 dodatne usluge u zdravstvu			85.000,00	broj intervencija mjesečno	10	58.957,73	zakup prostora za rad dr. spec. i rad dr. spec., zakup prostora za rad osoba s invaliditetom	5	69,36	
Tekući projekt T202027 deratizacija i dezinfekcija			90.000,00	deratizacija (intervencije)/ dezinfekcija (ha)	2/500	31.345,00	deratizacija (intervencije)/ dezinfekcija (ha)	1/500	34,83	
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite		PROGRAM 20106 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	610.000,00			448.802,81			73,57	
	Aktivnost A201091 osnovna djelatnost sportskih klubova	610.000,00	broj donacija sportskim klubovima	11	448.802,81	manji broj izvršenih donacija	9	73,57		

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Planirano 2016.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvareno (kn) 2016.	Obrazloženje pokazatelja rezultata	Ostvarena vrijednost	%
	Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	PROGRAM 20209 ZAŠTITA OKOLIŠA	300.000,00			205.214,26			68,40
		Aktivnost A202091 odvoz velikog otpada i sanacija divljih odlagališta otpada	300.000,00	broj saniranih deponija	4	205.214,26	sanirane deponije, komunalne usluge	2	68,40
		PROGRAM 20106 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	420.000,00	broj udruga čiji se program sufinancira	30	389.389,68	manja aktivnost udruga	20	92,71
		Aktivnost A201061 aktivnosti kulturnog promicanja	330.000,00	broj manifestacija/broj udruga	12/29	329.013,53	manji broj manifestacija koje su organizirale udruge	10/19	99,70
		Aktivnost A201062 Sipčina	40.000,00	broj iskopa/godina	2	30.000,00	iskop u godini	1	75,00
		Kapitalni projekt K201061 obnova knjiga	50.000,00	broj kupljenih knjiga godišnje	330	30.376,15	sukladno mogućnostima	200	60,75
		PROGRAM 20108 PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI	25.000,00			25.000,00			100
		Aktivnost A201081 Aktivnosti promicanja tehničke kulture	25.000,00	broj programa koji se sufinanciraju	8	25.000,00	provedeni programi	8	100
		PROGRAM 201010 RELIGIJA	100.000,00			14.362,65			14,33
		Aktivnost A2010101 religija	100.000,00	broj vjerskih organizacija kojima se doniraju sredstva	2	14.362,65	broj vjerskih organizacija kojima se doniraju sredstva	1	14,33
	Mjera 3.3.: Pobožavanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina – mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih	PROGRAM 201012 PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA	412.000,00			291.607,52			70,77
		Aktivnost A2010121 podmirenje troškova stanovanja	50.000,00	broj korisnika	18	40.389,74	sukladno zahtjevima	16	80,78
		Aktivnost A2010122 jednokratne novčane pomoći	50.000,00	broj korisnika	80	50.000,00	sukladno zahtjevima	80	100
		Aktivnost A2010124 podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00	broj korisnika	2	0,00	nije bilo izvršenja po ovoj aktivnosti	0	0
		Aktivnost A2010125 ostale socijalne potrebe	15.000,00	broj korisnika	5	14.747,78	broj korisnika (različiti iznos pomoći po korisniku)	5	98,32
		Aktivnost A2010126 troškovi stanovanja – ogrjev	70.000,00	broj korisnika	77	68.400,00	broj korisnika sukladno popisu Centra za socijalnu skrb	72	97,71
		Tekući projekt T2010121 pomoći – program Crvenog križa	30.000,00	broj akcija	12	29.870,00	sukladno mogućnostima	12	99,57
		Tekući projekt T2010122 novčane pomoći umirovljenicima	110.000,00	broj korisnika	1335	59.650,00	utvrđene gornje granice kriterija	689	54,23
		Tekući projekt T2010123 novčane pomoći nezaposlenima	77.000,00	broj korisnika	460	28.550,00	drugačiji kriterij utvrđivanja korisnika (prema popisu HZZ)	314	37,08
		PROGRAM 20107 JAVNE OVLAŠTI I REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	55.000,00			515	49.500,00		463
	Aktivnost A201071 redovna djelatnost Crvenog križa	55.000,00	broj korisnika	515	49.500,00	broj korisnika	463	90,00	
			29.563.707,00			14.411.650,54			

II.

Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Križ za 2016. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2016. godinu.

III.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Križ za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-04/17-01/02
URBROJ: 238/16-01-17-2
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

4 Na temelju članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O RASPOREDU NOVČANIH SREDSTAVA
NEUTROŠENIH NA DAN 31. 12. 2016. GODINE**

I.

Na dan 31.12.2016. godine utvrđen je iznos neutrošenih novčanih sredstava na računima i blagajni Općine Križ u iznosu 257.277,51 kuna.

II.

Navedeni neutrošeni iznos novčanih sredstava naveden u točki I. Odluke raspoređuje se za:

Red. br.	Namjena	Iznos
1.	Mjesečni anuitet po kratkoročnom kreditu od tuzemne banke	150.000,00 kn
2.	Pomoć za ublažavanje i otklanjanje posljedica elementarne nepogode	107.277,51 kn

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-04/17-01/02
URBROJ: 238/16-01-17-3
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

5 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i

članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE I
DOPUNE DRUŠTVENOG UGOVORA O
OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU /IVAPLIN D.O.O. ZA
DISTRIBUCIJU I OPSKRBU PLINOM IVANIĆ-GRAD/**

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost na izmjene i dopune Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću /Ivaplin d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom Ivanić-Grad/ i to pročišćenog teksta Društvenog ugovora od 16. 05. 2014. godine (u daljnjem tekstu: Društveni ugovor), a po člancima Društvenog ugovora, kako je navedeno u daljnjim odredbama ove Odluke.

II.

Daje se suglasnost na izmjenu i dopunu članka 22. Društvenog ugovora, koji nakon izmjene i dopune glasi:

"Članak 22.

Skupština društva svojom odlukom imenuje direktora društva i sklapa ugovor o radu s direktorom.

Skupština društva može svojom odlukom u svako doba opozvati direktora društva."

III.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune članka 25. Društvenog ugovora, koji nakon izmjena i dopuna glasi:

"Članak 25.

Nadzorni odbor sastoji se od pet članova, s time da svaki član društva predlaže po jednog člana u nadzornom odboru, dok su dva člana nadzornog odbora predstavnici radnika.

Članove nadzornog odbora koji su predstavnici članova društva, bira i opoziva Skupština društva. Članove nadzornog odbora koji su predstavnici radnika bira i opoziva radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, tada ih biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, u postupku propisanom Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća, a Skupština društva svojom odlukom potvrđuje izabrane radnike radi upisa promjene u trgovački registar.

Predsjednika i zamjenika predsjednika nadzornog odbora biraju i opozivaju, neposredno imenovani članovi nadzornog odbora, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom od ukupnog broja svih članova nadzornog odbora.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani nakon isteka mandata."

IV.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune članka 26. Društvenog ugovora, koji nakon izmjena i dopuna glasi:

"Članak 26.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire vođenje poslova društva,
- podnosi pisano izvješće skupštini društva o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva,
- po potrebi saziva skupštinu društva,
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili ovim Ugovorom."

V.

Daje se suglasnost nadležnim tijelima Ivalpin-a d.o.o. Ivanić-Grad na provedbu svih radnji i postupaka koji se odnose na upis izmjena i dopuna Društvenog ugovora u sudski registar nadležnog suda, po njihovu donošenju, kao i na izradu i utvrđivanje pročišćenog teksta predmetnog Društvenog ugovora.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-01/16-01/03

URBROJ: 238/16-01-17-7

Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

6 Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ OD RODITELJA-KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Križ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

II. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 2.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda, na temelju upisanog broja korisnika usluga, za tekuću kalendarsku godinu.

Ekonomsku cijenu za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, a obuhvaća

rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa (nepredviđeni rashodi i dr., osim izgradnje i adaptacije objekata).

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području općine Križ, u ekonomskoj cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića utvrđuje se kako slijedi:

- za 10 satni primarni program 570,00 kn
- za upisano dijete koje ne pohađa kontinuirano čitav mjesec dječji vrtić, kao i za čuvanje mjesta (minimalno jedan mjesec), roditelj plaća 70% redovne mjesečne cijene 10-satnog primarnog programa
- program predškole je besplatan.

Članak 4.

Cijena 10-satnog primarnog programa umanjuje se prema sljedećim mjerilima:

a) roditelji čija djeca zbog nenavršene prve godine dana života ne počnu pohađati Dječji vrtić prvog radnog dana u mjesecu i roditelji koji dijete upišu kasnije tijekom godine u tijeku mjeseca, plaćaju 27,14 kn po radnom danu od dana polaska djeteta u Dječji vrtić, a za dane kada dijete ne pohađa Dječji vrtić (minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu), plaćaju 19,00 kn po radnom danu, za taj mjesec polaska,

b) roditelji koji ispišu dijete prije završetka mjeseca plaćaju 27,14 kn po radnom danu do dana ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića, a za dane kada dijete ne pohađa Dječji vrtić (minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu), plaćaju 19,00 kn po radnom danu, za taj mjesec odlaska,

c) roditelji čije dijete ne pohađa Dječji vrtić (npr. zbog bolesti, godišnjeg odmora roditelja, itd.), minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu, plaćaju 70% redovne mjesečne cijene programa (navedeno pravo prenosi se iz mjeseca u mjesec i ostvaruje se prilikom zaduženja za idući mjesec),

d) roditelji koji imaju upisano u vrtić dvoje ili više djece:

– za prvo dijete plaćaju 100 % cijene, a za svako daljnje dijete redovna mjesečna cijena programa se umanjuje 25 %,

e) roditelji za djecu koja su na ljetovanju ili zimovanju u organizaciji Dječjeg vrtića plaćaju 70% redovne mjesečne cijene programa,

f) socijalno ugroženim roditeljima, sudjelovanje u cijeni programa Dječjeg vrtića, može se smanjiti od 30% do 100% na prijedlog Centra za socijalnu skrb,

g) roditeljima invalidima Domovinskog rata, s invaliditetom većim od 80%, umanjuje se za 100%.

Članak 5.

Roditelji čija djeca ne polaze Dječji vrtić za vrijeme ljetnih mjeseci srpanj i/ili kolovoz, plaćaju režijske troškove u iznosu od 135,00 kn za mjesec, za prvo dijete, a za svako daljnje dijete navedeni iznos umanjuje se 25%.

Članak 6.

Roditelj će dodatno snositi troškove za sljedeće aktivnosti u organizaciji Dječjeg vrtića:

- poludnevni i cjelodnevni izlet (prijevoz autobusom, ulaznice i sl.),
- gostovanje kazališnih družina u Dječjem vrtiću,

– radionice i Programi izvedeni od strane vanjskih suradnika koji imaju dozvolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 7.

Radno vrijeme 10-satnog programa je od 6: 00 – 16: 00 sati. Cijena programa uvećava se za boravak djeteta duže od redovitog programa za:

– za zaposlene roditelje koji zbog radnih obveza kod poslodavca nisu u mogućnosti doći do 16,00 sati po dijete (najduže do 17,00 sati), uz predočenje potvrde poslodavca o radnom vremenu, i iznosi 5,00 kn po započetom satu,

– za ostale roditelje po započetom satu 30,00 kuna,

– za roditelje koji dovedu dijete prije početka redovitog programa (od 5: 00 do 6: 00 sati) uz predočenje potvrde poslodavca o radnom vremenu i iznosi 5,00 kuna po započetom satu.

Članak 8.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića čija djeca pohađaju program od 1 – 4 sata dnevno (djeca s teškoćama u razvoju), plaćaju 10,00 kuna po danu boravka, a 5,00 kuna, uz predočenje liječničke potvrde, po danu izostanka djeteta.

Članak 9.

Roditelj-korisnik usluga koji ima stalno mjesto prebivališta izvan područja Općine Križ, kao i roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji je strani državljanin, plaća punu ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište izvan područja Općine Križ plaća ekonomsku cijenu umanjenu sukladno potvrdi o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave, osim ako sporazumom Općine Križ i jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište nije drugačije određeno.

Članak 10.

Ako dijete polaznik Dječjeg vrtića ne dođe u Dječji vrtić ni jedan dan u mjesecu, a roditelj izostanak ne opravda, dijete će biti ispisano početkom sljedećeg mjeseca.

Roditelju koji nije platio uslugu Dječjeg vrtića za dva mjeseca, uskratit će se usluga korištenja vrtića po isteku roka od 8 dana od dana primitka opomene, sve dok ne podmiri dugovanje.

Članak 11.

Sredstva iz članka 3., 5., 8., i 9. ove Odluke uplaćuju se na žiroračun Općine Križ.

Članak 12.

Roditelj koji ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, ponovno može upisati dijete u Dječji vrtić nakon proteka roka od šest mjeseci od dana ispisa, osim u iznimnim slučajevima o čemu će Odluku donijeti Upravno vijeće Dječjeg vrtića i pod uvjetom da Dječji vrtić ima kapaciteta za upis djeteta.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Križ od roditelja – korisnika usluga ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/14).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/17-01/03
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

7 Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽ

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Križ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/17-01/01
URBROJ: 238/16-01-17-2
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

8 Na temelju članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZDVANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA USLUGU IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTIĆA

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za plaćanje trgovačkom društvu ORGANIZACIJA ZA PLANIRANJE I ARHITEKTURU

d.o.o., Vlaška 81A, Zagreb za uslugu izrade projektne dokumentacije za izgradnju modularnog dječjeg vrtića, iz Proračuna Općine Križ s pozicije:

Kapitalni projekt K202071: Izgradnja dječjeg vrtića
Račun 426: Nematerijalna proizvedena imovina
u ukupnom iznosu od:

=148.000,00 kn
PDV (25%) = 37.000,00 kn
Ukupno =185.000,00 kn

(slovima: stoosamdesetpettisučakuna)

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/16-01/15
URBROJ: 238/16-01-17-25
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

9 Na temelju članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020. ("Narodne novine", broj 71/16, 15/17 i 17/17), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA PROJEKT IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Općine Križ za projekt Izgradnja dječjeg vrtića, a u svrhu prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima", za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" – provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".

II.

Sastavni dio ove Odluke je prilog (Opis projekta/operacije) sa stavkama propisanim člankom 20. stavkom 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa

ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 71/16, 15/17 i 17/17).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/16-01/15
URBROJ: 238/16-01-17-27
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

10 Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KRIŽ

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Križ, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Križ su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju i
3. porez na nekretnine.

1. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi 2% na porez na dohodak koji predstavlja osnovicu za obračun.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Križ.

Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a na području Općine Križ ima prebivalište ili uobičajeno boravište.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina,

specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima smatraju se sve vrste sokova, prirodni voćni sokovi, osvježavajuća pića, bezalkoholna pića pripremljena od praška ili granula, vode s dodatnim šećerom ili drugim sladilima te aromatizirane i mineralne vode (gazirane i negazirane).

Kava i čaj ne smatraju se bezalkoholnim pićima na koja se plaća porez na potrošnju.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Križ.

Članak 7.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka i prihod je proračuna Općine Križ.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

3. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ uredit će se sva pitanja vezana uz utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima te drugim mjerodavnim propisima i aktima.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 10.

Općina Križ poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, osim poreza na nekretnine.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u iznosu od 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 11.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Križ dostavljati izvješća o utvrđenim obvezama i naplatama poreza.

Članak 12.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i sve ostale postupne radnje te kaznene i prekršajne odredbe primje-

njuju se odredbe Općeg poreznog zakona, Zakona o lokalnim porezima, Zakona o općem upravnom postupku i drugih mjerodavnih važećih propisa i akata.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o prirezu porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 109/01 i "Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/01), Odluka o porezu na potrošnju ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/01), Odluka o porezu na tvrtku ili naziv ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/01) i Odluka o porezu na korištenje javnih površina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/01).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", osim u dijelu koji se odnosi na prirez porezu na dohodak, koji stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je Odluka objavljena u "Narodnim novinama".

KLASA: 410-01/17-01/04

URBROJ: 238/16-01-17-1

Križ, 21. ožujka 2017.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

11 Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU FINANCIRANJA INVESTICIJE IZGRADNJE KANALIZACIJE S CRPNOM STANICOM I PROČISTAČEM I PJEŠAČKE STAZE U NASELJU BUNJANI

I.

U Odluci o načinu financiranja investicije izgradnje kanalizacije s crpnom stanicom i pročištačem i pješačke staze u naselju Bunjani ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/12 i 32/13), u daljnjem tekstu: Odluka; točka III. Odluke mijenja se i glasi:

"III.

Vrijednost investicije iz točke I. i II. ove Odluke, zajedno sa stručnim nadzorom iznosi ukupno = 19.070.649,48 kn (slovima: devetnaestmilijunasedamdesettisućastočetrestdesetdevetkunačetrestosamlipa) bez poreza na dodanu vrijednost, a vrijednost za uslugu organizacije, vođenja i financiranja izgradnje predmetne investicije prema trgovačkom društvu Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. Zagreb,

iznosi 0,5 % vrijednosti investicije, odnosno =95.353,25 kn (slovima: devedesetpettisučatristopedesetri kunedvadesetpetlipa) bez poreza na dodanu vrijednost.

Od ukupno navedenih vrijednosti iz prethodnog stavka, za realizaciju ove investicije, Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz Proračuna Općine Križ u iznosu od =7.000.000,00 kn (slovima: sedammilijunakuna)."

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/16-01/01
URBROJ: 238/16-01-17-34
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

12 Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODABIRU PONUDA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRIŽ TE DJELOMIČNOM PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA

I.

Općinsko vijeće Općine Križ prihvaća ponude za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Križ, a povodom javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Križ objavljenog u "Narodnim novinama", broj 16 od 22. veljače 2017. godine, kako slijedi:

1. za k. č. br. 2721, k. o. Šušnjari, z. k. uložak 1735, površine 2936,50 m², VOČNJAK ponudu je dostavio ponuditelj Frane Ivković, Travanjska cesta 18, Zagreb, OIB: 07604000791 sa ponudenom cijenom u iznosu od 21.700,00 kn;

2. za k. č. br. 55, k. o. Hrastilnica, z. k. uložak 318, površine 1501 m², ORANICA U SELU ponudu je dostavio ponuditelj Damir Pranjić, Johovec 58, Križ, OIB: 85474462664 sa ponudenom cijenom u iznosu od 3.650,00 kn;

3. za k. č. br. 2321, k. o. Novoselec, z. k. uložak 2236 površine 614 m², PUT ponudu je dostavio ponuditelj Ljubljanka Commerce d.o.o., Hrvatske mladeži 35, Novoselec, OIB: 35948036059 sa ponudenom cijenom u iznosu od 5.000,00 kn.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ da s odabranim ponuditeljima, a u skladu s Odlukom, prihvaćenim ponudama i odredbama Javnog natječaja, zaključi Ugovore, kojim će se urediti međusobna prava

i obveze vezana uz kupoprodaju predmetnog zemljišta, između svakog pojedinog ponuditelja i prodavatelja Općine Križ.

Nalaže se Općinskom načelniku Općine Križ i odabranim ponuditeljima da zaključe Ugovor o kupoprodaji nakon donošenja Odluke Općinskog vijeća Općine Križ o odabiru ponuditelja. Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o odabiru sljedećeg ponuditelja, koji udovoljava uvjetima i kriterijima iz javnog natječaja.

III.

Poništava se djelomično Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Križ ("Narodne novine", broj 16/17) i to u dijelu koji se odnosi na katastarsku česticu br. 371, k. o. Širinec za koju je po objavljenom natječaju došlo do saznanja o novim činjenicama vezano uz vlasništvo predmetne čestice.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/17-01/03
URBROJ: 238/16-01-17-20
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

13 Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), te članka 2. Odluke o Plaketi Josip Badalić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O DODJELI PLAKETE JOSIP BADALIĆ

I.

Dodjeljuje se Plaketa Josip Badalić, **PALMIRI KRLEŽA**, najboljoj studentici studija ruskog jezika i književnosti pri Katedri za ruski jezik i Katedri za rusku književnost, Odsjeka za istočnoslavenske jezike i književnosti, Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za akademsku godinu 2016/2017.

II.

Dodijeljena Plaketa Josip Badalić bit će uručena Palmiri Krleža, na obilježavanju Badalićevih dana u lipnju 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 610-01/17-01/01
URBROJ: 238/16-01-17-4
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

14 Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), članka 12. i 13. Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/14) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O DJELOMIČNOM OSLOBAĐANJU PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

I.

Trgovačko društvo MANI d.o.o. Zagreb, Vlaška 68/l, za potrebe izgradnje ULO hladnjače na k. č. br. 968/1 k. o. Križ podnijelo je Zahtjev za potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa (KLASA: UP/I-361-01/16-01/442, URBROJ: 378-17-2 od 14. ožujka 2017. godine).

Podnositelj zahtjeva, između ostalog, navodi da su do sada sudjelovali u procesu formiranja Poduzetničke zone Križ I kroz uplate komunalnog doprinosa koji se namjenski utrošio u izgradnju zone. Spomenuta uplaćena sredstva, na osnovi privremenog rješenja o komunalnom doprinosu, načelno su bila adresirana na paušalne vrijednosti objekata i parcela koje se u predloženom obujmu i sadržaju najvjerojatnije neće izvoditi.

Trgovačko društvo MANI d.o.o. ističe da kao jedan od većih vlasnika zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ, u vrlo skorom roku planira započeti izgradnju ULO hladnjače za jabuke te da buduća izgradnja predstavlja samo prvu fazu izgradnje, dok će se kroz drugu fazu projekt proširiti i na postrojenje za distribuciju i preradu voća, ujedno navodeći da se time planira zapošljavanje lokalnog stanovništva na potrebnim poslovima u hladnjači, distribuciji i proizvodnji.

II.

Povodom podnesenog Zahtjeva iz točke I. ove Odluke, utvrđeno je sljedeće:

- da je na temelju dostavljene pravomoćne Građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000008 URBROJ: 238/1-18-04/1-16-0015 od 08.11.2016. godine), i uvidom u Glavni projekt MAPA 1/10 glavni arhitektonski projekt, ZOP: MANI 1, od prosinca 2015., izrađen od INTERMA d.o.o. Zagreb, trgovačko društvo MANI d.o.o., iz Zagreba, Vlaška 68/l, za potrebe izgradnje ULO hladnjače na k. č. br. 968/1 k. o. Križ obveznik plaćanja komunalnog doprinosa,

- da su ranije uplaćena sredstva na ime komunalnog doprinosa na osnovi privremenog rješenja uplaćena za gradnju na drugim katastarskim česticama, a ne za gradnju građevine na katastarskoj čestici za koju je ishoda prethodno navedena Građevinska dozvola,

- da sukladno tumačenju Ministarstva graditeljstva uplaćeni komunalni doprinos za građevinu na jednoj čestici nije moguće iskoristiti za građevinu za koju je ishoda pravomoćna Građevinska dozvola, a koja se gradi na drugoj čestici.

III.

Ovom Odlukom trgovačko društvo MANI d.o.o., iz Zagreba, Vlaška 68/l, oslobađa se djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa i to u visini 50% iznosa utvrđenoga komunalnog doprinosa, koju obvezu je sukladno članku 12. Odluke o komunalnom doprinosu, obveznik dužan podmiriti u tri obroka i to kako slijedi:

- 50% obračunatog iznosa u roku 15 dana od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu,
- sljedećih 25% iznosa dužan je uplatiti najkasnije do 31. 05. 2017. godine,
- ostatak do ukupno obračunatog iznosa komunalnog doprinosa najkasnije do 31. 07. 2017. godine.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se iz prihoda poslovanja Proračuna Općine Križ.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/17-01/31
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

15 Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

I.

Za potrebe kontinuirane opskrbe električnom energijom te pravovremenu pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za opskrbu električnom energijom, Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ, na provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za opskrbu električnom energijom u razdoblju od stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora 2017. godine za općinskog načelnika i za članove Općinskog vijeća Općine Križ do stupanja na dužnost općinskog načelnika nakon provedenih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ nakon provedenih izbora.

II.

Općinsko vijeće Općine Križ donijet će potrebne akte o izdvajanju novčanih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 310-02/17-01/01
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

16 Na temelju članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU POSTUPAKA NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA

I.

Za potrebe nabave radova, roba i usluga za rashode za koje je prijavljeno sufinanciranje iz drugih izvora (Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvo branitelja, Zagrebačka županija i dr.) te u okviru započetih projekata koji su planirani Proračunom Općine Križ za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, u razdoblju od stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora 2017. godine za općinskog načelnika i za članove Općinskog vijeća Općine Križ do stupanja na dužnost općinskog načelnika nakon provedenih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ nakon provedenih izbora, Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ:

- za provedbu svih radnji i postupaka vezanih uz provedbu postupaka nabave,
- za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba ili usluga s odabranim ponuditeljem, nakon provedenog postupka nabave,
- za donošenje drugih akata potrebnih za realizaciju predmetnih nabava.

II.

Općinsko vijeće Općine Križ donijet će potrebne akte o izdvajanju novčanih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 330-05/17-01/01
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

17 Na temelju članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

Za potrebe kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Križ te pravovremene pripreme i provedbe postupka prema Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/15), Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ, za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Križ, u razdoblju od stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora 2017. godine za općinskog načelnika i za članove Općinskog vijeća Općine Križ do stupanja na dužnost općinskog načelnika nakon provedenih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ nakon provedenih izbora.

II.

Općinsko vijeće Općine Križ donijet će potrebne akte o odabiru izvoditelja i izdvajanju novčanih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 310-02/17-01/02
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

18 Na temelju članka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

Za potrebe kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ te pravovremenu pripremu i provedbu postupka sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/15), Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Križ na provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ, u razdoblju od stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora 2017. godine za općinskog načelnika i za članove Općinskog vijeća Općine Križ do stupanja na dužnost općinskog načelnika nakon provedenih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Križ nakon provedenih izbora.

II.

Općinsko vijeće Općine Križ donijet će potrebne akte o odabiru izvoditelja i izdavanju novčanih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/12
URBROJ: 238/16-01-17-1
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

19 Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), članka 8. Odluke o uvođenju, visini obračuna i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/15) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI PLANA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA NA VODOOPSKRBNOM PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA 2017. GODINU

I.

U Planu gradnje komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području Općine Križ za 2017. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/16) točka I. Plana mijenja se i glasi:

"I.

Ovim Planom utvrđuje se popis gradnje komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području Općine Križ koji će se financirati iz prikupljenih sredstava naknade za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Križ, kako slijedi:

Redni broj	Objekt ili uređaj	Plan ostvarenja u 2017.
1.	Financiranje kanalizacije sa crpnom stanicom i pročištačem u naselju Bunjani	440.000,00 kn
2.	Financiranje "Regionalnog vodoopskrbnog sustava Zagreb – Istok"	30.000,00 kn
UKUPNO:		470.000,00 kn

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/16-01/13
URBROJ: 238/16-01-17-3
Križ, 21. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Đuro Paher, v. r.

20 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 48. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) a sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), Općinski načelnik Općine Križ utvrđuje

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA 2016. GODINU

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Križ za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) izrađuje se sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), prema kojem je načelnik obavezan dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u službenom glasilu.

Djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom zajednički organiziraju i razvijaju Grad Ivanić-Grad, Općina Križ i Općina Kloštar Ivanić kao JLS koje su vlasnici poduzeća Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti koje operativno provodi odluke zajedničke politike gospodarenja komunalnim otpadom, te upravlja odlagalištem neopasnog otpada Tarno na koje se odlaže komunalni otpad sakupljen na prostoru sve tri JLS. Ivakop d.o.o. obavlja poslove sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada u sve tri JLS.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U RH je zakonska regulativa u području gospodarenja otpadom definirana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, "Narodne novine", broj 94/13 (u daljnjem tekstu: Zakon). Spomenuti Zakon definira i obveze jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS), a neke od njih su:

- donijeti Planove gospodarenja otpadom te uskladiti poslovanje davatelja usluga sa Zakonom,
- uskladiti važeće Odluke o komunalnom redu sa Zakonom (sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom),
- odrediti lokacije građevina za gospodarenje otpadom (prostorni planovi),
- plaćanje poticajne naknade smanjenja količine miješanog komunalnog otpada po rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: FZOEU),
- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i primarnu selekciju od srpnja 2014.,
- izgradnja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka,
- organizirati akcije prikupljanja glomaznog otpada na zahtjev,
- sprečavanje odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada kroz donošenje posebnih mjera,
- stalna edukacija građana (kampanje, javne tribine, informativne publikacije, web);

Nadalje, Zakon propisuje i sljedeće naknade:

- naknada zbog blizine neusklađenog odlagališta vlasniku postojeće stambene građevine na udaljenosti do 500 metara (JLS donosi rješenje a plaća upravitelj neusklađenog odlagališta),
- naknada za odlaganje komunalnog otpada (ako je odložena veća količina otpada od propisane odlukom Ministarstva, FZOEU donosi rješenje, plaća upravitelj odlagališta),
- poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (mjera kojom se potiče JLS na smanjenje količine miješanog komunalnog otpada), FZOEU donosi rješenje.
- namjenska naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (JLS može donijeti odluku, a plaća korisnik usluge putem računa za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada);

Pored svih obveza navedenih u Zakonu, RH ima značajne obveze u području gospodarenja otpadom iz članka 5. Pristupnog ugovora između RH i EU u kojem je definirano smanjenje ukupne količine otpada na odlagalištu (s konačnim ciljem prestanka odlaganja i uspostave centara za gospodarenje otpadom) te smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Grada Ivanić-Grada ucrтана je lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada Tarno. U okviru postojećeg odlagališta planirana je i izgradnja reciklažnog dvorišta (temeljna ploha je izgrađena), a pokraj postojećeg odlagališta Prostornim planom uređenja Ivanić-Grada, kao i Prostornim planom Zagrebačke županije ucrтана je lokacija Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Prostornim planom uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/04, 19/06, 35/07, 32/12, 15/13 i 26/16) u točki 7. Postupanje s otpadom, članak 41. "Komunalni otpad sa područja Općine Križ odlaže se na postojećoj uređenoj deponiji komunalnog otpada van Općine Križ. Cjelovito rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada utvrdit će se na razini Zagrebačke županije određivanjem optimalnog broja lokacija za deponije. Na području Općine Križ ovim planom nisu predviđene lokacije za deponije otpada. Predviđa se izgradnja reciklažnih dvorišta sa kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada. Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem."

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRIŽ ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020. GODINE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) jedinice lokalne samouprave su u obavezi donijeti Plan gospodarenja otpadom Općine/Grada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Križ donesen je na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Križ održanoj 17. srpnja 2014. godine i objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 19/14 od 6. kolovoza 2014. godine. Plan je donesen za razdoblje od 6 godina, odnosno za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Križ opisao je aktualno stanje sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada: postojeće odlagalište komunalnog otpada Tarno; količine i svojstva otpada; koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i njegove osnove; procjenu količina otpada 2014.–2020. g.; mjere gospodarenja i odvojenog prikupljanja otpada; mjere za upravljanje i nadzor odlagališta; sanaciju odlagališta; mjere zaštite okoliša; program praćenja stanja okoliša (monitoring); sanaciju divljih odlagališta i drugo.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Kao sastavni dio Zagrebačke županije, svi planovi vezani uz razvoj i poboljšanje uvjeta života građana u Općini usko su vezani s planovima županije, pa tako i planovi u području zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Tijekom 2016. godine provedba Plana gospodarenja otpadom provodi se i realizira u planiranim rokovima te se pozitivno ocjenjuje sljedeće:

- suradnja s FZOEU na sanaciji četiri plohe odlagališta Tarno,
- trend smanjenja količina komunalnog otpada koje se odlažu na odlagalište,
- izrada programa odvojenog sakupljanja otpada,
- kontinuirana sanacija divljih deponija na području Općine,
- edukacija građana od najmlađih generacija pa nadalje o nužnosti odvojenog odlaganja otpada na mjestu nastanka,
- kontinuirano provođenje nadzora nad zbrinjavanjem otpada,

– izrada projektne dokumentacije za izgradnju plohe na postojećem odlagalištu za odlaganje miješanog komunalnog otpada do izgradnje ŽCGO-a;

Buduće planiranje u sektoru gospodarenja otpadom u Općini Križ mora biti usklađeno s Planom gospodarenja otpadom Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Plan GO ZŽ), ali isto tako, sukladno Zakonu, JLS je dužna provoditi razne aktivnosti i mjere u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na svom području.

Plan GO ZŽ donesen je u kolovozu 2011. godine te je u skladu s trenutačnom Strategijom gospodarenja otpadom RH.

U Planu su analizirani sadašnji tokovi otpada na području Zagrebačke županije te je definiran budući način sustava gospodarenja otpadom. Projekcije kretanja količina proizvedenog komunalnog otpada navode porast od 2,5% na godišnjem nivou.

Najznačajniji ciljevi Plana GO ZŽ su:

- uspostava jedinstvene organizacije gospodarenja otpadom na razini Zagrebačke županije,
- stalni razvoj sustava odvojenog skupljanja otpada,
- fazna izgradnja građevina za skladištenje, obradu i odlaganje otpada,
- sanacija postojećih službenih odlagališta otpada,
- sanacija nelegalnih odlagališta otpada,
- uspostava efikasnog nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom;

Mjere i rokovi za postizanje navedenih ciljeva su usklađeni sa spomenutom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH. U Planu GO ZŽ je definiran temelj uspostave sustava gospodarenja otpadom Zagrebačke županije kojeg čini Županijski centar za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO), a koji bi trebao biti smješten na lokaciji Tarno u Ivanić-Gradu.

Vozni park Ivakopa d.o.o. čine: 6 posebnih vozila za pražnjenje posuda i spremnika (tzv. smećari), 1 kamion kiper koji se koristi za sakupljanje otpadnog papira od građana, 2 podizača kontejnera, te 2 radna stroja na odlagalištu Tarno.

Miješani komunalni otpad odvozi se 1x tjedno, dok je odvoz odvojeno sakupljenog otpada 2x mjesečno. Ivakop ima ukupno oko 8.000 različitih spremnika postavljenih na području sve tri JLS za odlaganje raznih vrsta otpada.

Na području Općine Križ u Poduzetničkoj zoni Križ I na k. č. br. 968/3 k. o. Križ, u 2016. godini izgrađeno je reciklažno dvorište za koje je 16.12.2016. izdana Uporabna dozvola.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Križ reciklažno dvorište dano je na raspolaganje i upravljanje trgovačkom društvu Poduzetnička zona Križ d.o.o. koje je u vlasništvu Općine Križ.

Odlagalište Tarno

Komunalni otpad, kao i ostali sakupljeni neopasni otpad, odvozi se na odlagalište Tarno na kojem se uz prethodnu kontrolu i zbrinjavanje, odnosno konačno odlaze. Odlagalište komunalnog otpada Tarno nalazi se oko 4,5 km sjeverozapadno od centra Ivanić-Grada i nešto više od 500 m od najbliže naseljenih kuća u naselju Tarno. Odlagalište je ukupne površine od 50.139

m², a za odlaganje komunalnog otpada s prostora ove tri JLS koristi se od 1990. godine kada započinje fazna izgradnja na današnjoj lokaciji uz urednu građevinsku dozvolu. Odlagalište Tarno je odlagalište uređeno sukladno zakonskoj regulativi RH te se svakodnevno prati vrsta i količina odloženog otpada. Tablica prikazuje osnovne značajke odlagališta Tarno.

Osnovne značajke odlagališta Tarno

Naziv	Veličina (ha)	Maksimalni kapacitet odlaganja (t/g)	Vrste otpada (ključni brojevi)	Godišnje odlaganje (t/g)	Rok zatvaranja (g)
Odlagalište neopasnog otpada Tarno	5,1	9.000	20 03 01, 20 03 07, 17 09 04, 15 01 03, 15 01 04, 10 01 01, 19 08 05;	5.500	2018.

Komunalni otpad na području Općine Križ se od početka 2008. godine sakuplja putem tipiziranih posuda za otpad zapremine 80, 120 i 240 litara koje su građanima besplatno dodijeljene, te kontejnera zapremine 660 i 1.100 litara koje koriste pravne osobe i višestambene zgrade. Pored navedenoga, za odlaganje otpada korisnicima su na raspolaganju i doplatne vrećice zapremine 80 i 120 litara.

Dodatno su pravnim osobama na raspolaganju i kontejneri zapremine 7m³ čiji se odvoz naplaćuje prema udaljenosti od odlagališta i broju odvoza, a povremeni najam kontejnera na zahtjev je dostupan i fizičkim osobama.

Odvojeno sakupljeni korisni otpad

Općina Križ od 2007. g. ima uveden sustav odvojenog sakupljanja korisnog otpada na zelenim otocima te konstantno usmjerava svoje aktivnosti k njegovom poboljšanju, a sve u cilju povećanja količina otpada i smanjenja odlaganja na odlagalištu.

Na području Općine Križ se putem 3 zelena otoka može odlagati korisni otpad: otpadni papir/karton, plastika, staklo te se u posebne spremnike odvajao i tekstil. Otpad se odlaze u posebne spremnike za svaku pojedinu vrstu koje održava i prazni Unija Ivanić-Grad d.o.o. i predaje ga ovlaštenim oporabiteljima (sakupljačima).

Ivakop d.o.o. je 01. veljače 2014. na području Općine Križ započeo s odvojenim sakupljanjem otpadnog papira te plastične i metalne ambalaže. Građanima je pružena mogućnost odvajanja tih vrsta otpada u posebnim vrećicama, a odvoz je dva puta mjesečno.

U listopadu 2013. godine Ivakop. d.o.o. za komunalne djelatnosti izradio je Program odvojenog sakupljanja otpada koji, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) predviđa aktivnosti usmjerene na povećanje odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada na izvoru nastanka te osiguravaju nadzirano sakupljanje i oporabu korisnih sastavnica. Prema Zakonu JLS je na svome području dužna osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,

kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada.

Krajem 2013. godine Skupština društva Ivakop d.o.o. donijela je Opće uvjete usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada. Tim je aktom uvedeno odvojeno sakupljanje papira i kartona, te plastične i limene ambalaže (koji zajedno čine preko 35% komunalnog otpada) u posebnim vrećama od PE folije koje su podijeljene kućanstvima. Tako prikupljene korisne sastavnice otpada predaju se ovlaštenom oporabitelju. Taj se sustav odvajanja u kućanstvima u tijeku 2014. godine doradio za višestambene zgrade pokraj kojih su postavljeni odgovarajući sabirnici za ove izdvojene sastavnice otpada. Sabirnici su nabavljeni uz sufinanciranje FZOEU.

U tijeku 2016. g. nabavljena je komunalna oprema, odnosno set spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za Osnovu školu Milke Trnine u Križu.

Komunalna oprema se sastojala od:

- Plavog spremnika, PVC, 1100 lit. za odvojeno prikupljanje papirnatog otpada;
- Žutog spremnika, PVC, 1100 lit. za odvojeno prikupljanje plastičnog otpada;
- Kompostera, PVC, 380 lit, za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada;

Oprema je sufinancirana od strane Zagrebačke županije u iznosu od 80% prihvatljivih troškova, a ostatak je sufinancirala Općina Križ.

Navedene mjere pridonijele su smanjenju mase miješanog komunalnog otpada i boljem iskorištavanju korisnih sastavnica otpada, a time su i realizirani neki od ciljeva uvođenja odvojenog prikupljanja otpada u domaćinstvima, smanjenja količine otpada koji se odlaze na odlagalište.

Organizirana je i edukacija građana putem adekvatnih pisanih materijala (brošura) podijeljenih kućanstvima i poslovnim subjektima, te studenata edukatora, plakata i reklamnih spotova u okviru radio-programa.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada u 2016. godini detaljno su prikazane u narednoj tabeli.

IZRAČUN ZA PRIJAVU U ROO											
GODINA:		2016									
NAZIV OTPADA	NOMENKLATURA	KOLIČINA U TONAMA	IVANIČ-GRAD			KRIŽ			KLOŠTAR IVANIČ		
				%			%			%	
UKUPNA KOLIČINA		5208,77	2042,05			841,09			530,8		
GRADSKI		3939,35	291,62	59,24	2333,67	148,55	25,12	989,64	85,84	15,65	616,64
MJEŠANI KOMUNALNI	20 03 01	4453,97	2533,10	104,75	2637,85	1056,07	62,85	1118,92	655,30	41,90	697,20
GLOMAZNI	20 03 07	100,43			59,61			21,65			19,17
MULJEVI OTP.VODE	19 08 05	6,1			6,1						
GRAĐEVINSKI	17 09 04	13,21			13,21						
PEPEO I ŠLJAKA	10 01 01	9,55						9,55			
STAKLO	20 01 02	1,16			1,16						
EE	20 01 35*	1,37			1,37						
ODJEĆA	20 01 10	1,57			1,57						
AMBALAŽA OD PLAST.	15 01 06	286,62			152,98			86,55			47,09
PAPIR I KARTON	20 01 01	238,24			133,52			65,3			39,42
PLASTIKA	12 01 05	95,6			95,6						
OTPAD. BILJNA TKIVA	02 01 03	0,95						0,95			
		5208,77			3102,97			1302,92			802,88

Izvor: Ivakop d.o.o.

Ivakop d.o.o. provodi organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te odvojeno sakupljanje papirnog otpada i otpadne plastike na području Općine Križ. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se prema utvrđenom rasporedu koji je javno dostupan, a komunalni se otpad odvozi jednom tjedno, dok se odvojene sastavnice u domaćinstvima odvoze dva puta mjesečno. Skupljanje i prijevoz komunalnog otpada se obavlja specijalnim vozilima – kamionima smećarima tipa Variopres, dva mala kamiona smećara specijalne namjene za teško dostupna područja te dva kamiona za odvoz kontejnera. Podaci iz tabele: izvor Ivakop d.o.o.

ODLAGALIŠTE TARNO - količine skupljenog otpada u tonama														
2016. g.	[t]	1.mjesec	2.mjesec	3.mjesec	4.mjesec	5.mjesec	6.mjesec	7.mjesec	8.mjesec	9.mjesec	10.mjesec	11.mjesec	12.mjesec	
IVANIĆ GRAD	gradski otpad	142,95	147,41	158,19	160,12	163,48	167,62	166,65	249,52	171,79	172,16	183,86	158,30	2042,05
	odvojeno skupljeni otpad	23,07	20,58	24,29	25,80	22,95	28,03	24,01	19,77	29,25	25,42	23,67	24,78	291,62
	vlast.dov.pravne os. - fakturirano	5,20	10,60	11,28	17,50	14,38	17,16	15,03	20,03	22,27	31,31	26,84	19,47	211,07
	vlastiti dovoz fizičke osobe	4,72	5,54	12,72	9,92	13,05	15,62	12,39	12,20	15,49	11,41	9,07	6,28	128,41
	vlastiti dovoz ukupno	9,92	16,14	24,00	27,42	27,43	32,78	27,42	32,23	37,76	42,72	35,91	25,75	339,48
	kontejneri	19,29	26,77	37,19	32,86	25,88	41,45	28,80	32,65	37,53	34,65	37,97	37,56	392,60
	ukupno	195,23	210,90	243,67	246,20	239,74	269,88	246,88	334,17	276,33	274,95	281,41	246,39	3065,75
	KLOŠTAR IVANIĆ	gradski otpad	39,89	41,84	37,12	42,25	52,28	41,20	38,01	41,73	61,25	50,38	43,41	41,44
odvojeno skupljeni otpad		6,75	6,37	6,58	7,08	6,28	5,92	8,21	7,63	9,12	6,92	7,41	7,57	85,84
vlast.dov.pravne os. - fakturirano		3,96	5,90	8,30	11,92	8,41	28,99	7,09	3,43	9,02	13,43	10,47	10,09	121,01
vlastiti dovoz fizičke osobe		1,12	1,92	0,71	2,13	2,85	2,16	3,84	2,39	1,76	1,55	2,00	0,49	22,92
vlastiti dovoz ukupno		5,08	7,82	9,01	14,05	11,26	31,15	10,93	5,82	10,78	14,98	12,47	10,58	143,93
kontejneri		1,37	1,87	2,74	2,78	2,20	2,90	1,05	2,78	0,45	9,16	1,14	1,28	29,72
ukupno		53,09	57,90	55,45	66,16	72,02	81,17	58,20	57,96	81,60	81,44	64,43	60,87	790,29
KRIŽ		gradski otpad	59,72	57,15	70,22	72,59	61,21	78,06	65,73	70,83	96,52	80,32	66,25	62,49
	odvojeno skupljeni otpad	9,32	10,75	11,23	14,36	11,43	14,00	16,77	11,30	16,48	14,02	11,69	7,20	148,55
	vlast.dov.pravne os. - fakturirano	0,11	0,34	0,61	9,96	0,39	1,58	0,20	0,31	0,27	0,50	1,23	0,31	15,81
	vlastiti dovoz fizičke osobe	0,00	0,04	0,42	0,05	0,19	0,05	0,28	0,68	0,10	0,86	0,16	0,22	3,05
	vlastiti dovoz ukupno	0,11	0,38	1,03	10,01	0,58	1,63	0,48	0,99	0,37	1,36	1,39	0,53	18,86
	kontejneri	6,65	2,72	5,48	12,88	6,01	10,36	8,67	7,17	7,92	16,61	8,21	7,59	100,27
	ukupno	75,80	71,00	87,96	109,84	79,23	104,05	91,65	90,29	121,29	112,31	87,54	77,81	1108,77
	UKUPNO GRADSKI OTPAD	281,70	284,10	307,63	322,20	317,63	334,83	319,38	400,78	384,41	349,22	336,29	301,78	3939,95
VLASTITI DOVOZ FIZIČKE OSOBE	5,84	7,50	13,85	12,10	16,09	17,83	16,51	15,27	17,35	13,82	11,23	6,99	154,38	
VLASTITI DOVOZ PRAVNE OSOBE	9,27	16,84	20,19	39,38	23,18	47,73	22,32	23,77	31,56	45,24	38,54	29,87	347,89	
KONTEJNERI SJEDIŠTE VAN PODRUČJA SKUPLJANJA	16,87	20,98	15,87	17,14	14,46	18,75	16,63	18,05	32,41	17,48	15,52	16,27	220,43	
PRAVNE OSOBE VLASTITI DOVOZ SJED. VAN PODRUČJA SKUP.	0,00	0,38	0,00	1,16	5,20	0,30	0,59	0,00	0,00	0,59	6,48	8,83	23,53	
UKUPNO VLASTITI DOVOZ	15,11	24,72	34,04	52,64	44,47	65,86	39,42	39,04	48,91	59,65	56,25	45,69	525,80	
UKUPNO KONTEJNERI	44,18	52,34	61,28	65,66	48,55	73,46	55,15	60,65	78,31	77,90	62,84	62,70	743,02	
SVEUKUPNO SKUPLJENO	340,99	361,16	402,95	440,50	410,65	474,15	413,95	500,47	511,63	486,77	455,38	410,17	5208,77	
VLASTITI DOVOZ FIZIČKE OSOBE FAKTURIRANO	3,18	4,66	4,22	6,29	8,2	12,29	10,23	9,63	11,74	6,42	5,02	2,88	84,76	
BROJ KOMINTENATA-pravne	12	15	20	24	17	19	23	14	22	20	24	23	233,00	
BROJ ODLAGANJA FIZ. OS. - ZA NAPLATU	12	13	15	25	36	20	37	44	32	31	21	15	301,00	
Odvojeno skupljeni-ukupno	39,14	37,70	42,10	47,24	40,66	47,95	48,99	38,70	54,85	46,36	42,77	39,55	526,01	
SVEUKUPNO BEZ ODV. SKUP.	301,85	323,46	360,85	393,26	369,99	426,20	364,96	461,77	456,78	440,41	412,61	370,62	4682,76	

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Za odlagalište neopasnog otpada Tarno predstoji izgradnja plohe 6 za odlaganje komunalnog otpada do izgradnje ŽCGO, te sanacija plohe 5 i 6 i konačno završavanje odlagališta.

Planira se:

– Nabava dodatne količine kompostera za 2017. godinu za odvajanje biorazgradivog otpada u domaćinstvima (uz sufinanciranje FZOEU/MZOIP ili Zagrebačke županije);

– Davanje u koncesiju poslova gospodarenja građevinskim otpadom privatnom poduzetništvu.

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području u roku godine dana od stupa-

nja na snagu ovog Zakona. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu. Otpad se treba odvojeno skladištiti u odgovarajućim spremnicima, te zatim predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Uvjeti kojima reciklažno dvorište mora udovoljavati propisani su Pravilnikom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 23/14).

Tijekom 2015. godine Općina Križ osigurala je izradu potrebne projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te je ishoda Građevinska dozvola za izgradnju Reciklažnog dvorišta. S krajem prosinca 2015. godine objavljen je Poziv na nadmetanje za izgradnju reciklažnog dvorišta za što je Općina Križ i planirala sredstva u proračunu za 2016. godinu.

Radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta započeli su 25. 04. 2016. godine i završili 15. 09. 2016. Za predmetno reciklažno dvorište ishoda je Uporabna dozvola 16. 12. 2016. godine

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Unatoč postojanju službenog odlagališta na području Grada Ivanić-Grada otpad se nelegalno odlaže na više lokacija. Obilaskom samih lokacija vidljivo je da se radi o slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Na području Općine Križ tijekom 2016. nije bilo potrebe za sanacijom divljih odlagališta. Na području Općine Križ 2016. godine nisu registrirane nove lokacije divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno opisanim ciljevima i predloženom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom, aktivnosti i mjere koje su Općina Križ i Ivakop d.o.o. proveli u 2016. godini su:

– U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, u 2016. godini nastavilo se odvojeno sakupljati korisne sastavnice otpada na mjestu nastanka, od građana, u domaćinstvima. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno sakuplja otpadni papir, plastični otpad i metalna ambalaža i to putem posebnih vreća koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade;

– Pored toga, tijekom 2016. godine građani su o važnosti i ciljevima odvojenog sakupljanja otpada i pravilnog postupanja s otpadom informirani putem letaka pa je tako u 2016. godini korisnicima podijeljeno ukupno 5 različitih letaka, uz račune za uslugu odvoza otpada. Letci su imali zadatak informirati korisnike o: akciji prikupljanja glomaznog otpada, kalendaru odvoza otpada za 2016. godinu, vodiču o vrstama otpada i gdje ga odlažemo, obavijesti o promjeni u rasporedu odvoza za 2017. godinu, brošuri o kompostiranju;

– Uz spomenute aktivnosti, na lokalnoj radiopostaji organizirane su ukupno 4 radioemisije, između ostalih i s temama koje se odnose na projekte koje provodi Ivakop sa ciljem smanjenja količine komunalnog otpada koje odlažemo na odlagalište otpada (kampanje o kompostiranju, kampanja Zamjeni za igru na Festivalu igračaka, nagradni natječaj Biramo eko slogan komunalnog društva i sl.)

– Sve navedene publikacije, kao i ostale korisne informacije o pravilnom postupanju s otpadom korisnicima su dostupne i na web stranici društva Ivakop d.o.o. (www.ivakop.hr).

TROŠAK PRIMARNE SELEKCIJE OTPADA U 2016. NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

RED. BR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (neto)
1	OPREMA (SPREMNICI, KANTE, KOMPOSTERI)	117.333,70
2	OPORABITELJ	115.253,20

RED. BR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (neto)
3	PVC VREĆICE ZA PAPIR I PLASTIKU	204.613,40
4	TROŠAK PLAĆE DODATNOG RADNIKA	79.830,28
5	TROŠAK KAMATE LEASINGA	26.087,49
6	GORIVO – POVEĆANI TROŠAK	52.699,82
7	PODJELA VREĆA KORISNICIMA (UGOVORI O DJELU)	83.887,80
8	TROŠAK PROPAGANDNIH MATERIJALA	47.177,74
9	UKUPAN TROŠAK DO 31. 12. 2016.	726.883,43
10	PDV25%	181.720,86
11	BRUTO IZNOS	908.604,29
12*	UDIJO OPĆINE KRIŽ (30%) U TROŠKOVIMA	218.065,03

*Iznos predstavlja participaciju Općine Križ u ukupno navedenim troškovima, ne misli se na cash flow koji Općina Križ mora predvidjeti u svojem Proračunu za aktivnosti nabave Ivakop-a d.o.o.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom provedene u 2016. godini navedene su u prethodnoj točki ovog Izvješća.

Posebne kategorije otpada

Ivakop d.o.o. na platou odlagališta odvaja električni i elektronički otpad, metalni otpad i gume, te ga predaje ovlaštenim sakupljačima na obradu.

Glomazni otpad

Ivakop sakuplja i odvozi glomazni otpad iz kućanstava na području Općine Križ, a učestalost odvoza je 1x godišnje. Putem organiziranih akcija odvoza glomaznog otpada obavještavaju se korisnici o vremenu i lokacijama odvoza. Prilikom sakupljanja glomaznog otpada na lokaciji se izdvaja metalni otpad, otpadna električna i elektronička oprema (hladnjaci, štednjaci, peći, TV i Hi-Fi oprema i dr.) i otpadne auto-gume. Iskoristivi otpad predaje se na daljnje zbrinjavanje ovlaštenim tvrtkama, a preostali sakupljeni glomazni otpad odvozi se na odlagalište otpada Tarno.

U 2016. godini uveo se odvoz glomaznog otpada po pozivu.

Količine odvojeno skupljenog glomaznog otpada na području Općine Križ:

Glomazni otpad					
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Količine (t/god)	39,6	32,15	51,33	50,02	21,65

Proizvodni otpad

Proizvodni otpad s područja Općine Križ odlaže se na odlagalištu, a sam proces je strogo definiran i kontroliran. Uz prateći list za neopasni/inertni otpad mora se i dostaviti osnovna karakterizacija te fizikalno-kemijska

analiza otpada koji se namjerava odložiti. Ivakop d.o.o. kao ovlaštena skupljač zbrinjava na odlagalištu dvije vrste neopasnog proizvodnog otpada:

- Pepeo i šljaka,
- Plastika-otpad od mehaničkog oblikovanja

Građevni otpad

Građevni otpad je prema Zakonu otpad koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala i ne može se bez prethodne uporabe koristiti za građenje, a spada u posebne kategorije otpada. RH dužna je osigurati minimalno 70% recikliranja građevnog otpada do 1. siječnja 2020. godine. Gospodarenje ovom vrstom otpada definirano je Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom ("Narodne novine", broj 38/08).

Građevni otpad sastoji se većinom od otpadnog materijala kao što je štuta, cigle, crijepovi, zemlja od iskopa ili materijal prilikom obnove i rekonstrukcije prometnica te se mora odlagati na lokacijama predviđenim za tu namjenu. Usitnjeni građevni otpad moguće je koristiti kao inertni materijal u svrhe nasipavanja ili kao sirovina za proizvodnju novog građevnog materijala.

Gospodarenje građevnim otpadom Općina Križ će riješiti u tijeku 2017. godine stavljanjem u funkciju Reciklažnog dvorišta.

Otpad s divljih odlagališta

Divlja odlagališta su odlagališta na koje netko odlaže otpad na nekontroliran način te je kao takvo društveno neprihvatljivo. Na području Općine Križ postoji nekoliko divljih odlagališta na kojima se bez nadzora odlaže otpad. Takav način odlaganja otpada strogo je zabranjen jer dovodi do onečišćenja tla i voda, a ponekad se javljaju i požari. JLS je dužna, prema Zakonu, osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila u okoliš.

Kontinuirano se provode sanacije divljih deponija na području Općine Križ kao također jedna od mjera navedena u PGO.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Poslove javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Križ vrši Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti.

U skladu s tim, komunalno društvo Ivakop d.o.o. na području Općine Križ organizirano i u skladu s rasporedom dostupnim korisnicima prikuplja miješani komunalni otpad, otpadni papir te plastiku i metalnu ambalažu.

Također, odvoz krupnog (glomaznog) otpada u 2016. godini organiziran je putem akcije koja je na području Općine Križ provedena u rujnu i listopadu 2016. godine i kojom su obuhvaćena sva domaćinstva na području Općine Križ.

Sav sakupljeni komunalni otpad kao i ostali sakupljeni neopasni otpad, odvozi se na odlagalište neopasnog otpada Tarno gdje se otpad, uz prethodnu kontrolu, zbrinjava, odnosno konačno odlaže.

Građanima je na području Općine Križ također osigurano ukupno 3 zelena otoka, putem kojih mogu odvojeno odlagati otpadni papir, staklenu, metalnu i PET ambalažu.

Smanjenje biorazgradivog dijela komunalnog otpada koji se trenutačno odlaže na odlagalište komunalnog otpada zasigurno je jedan od prioriteta. Kuhinjski i sličan biootpad najzastupljenija je vrsta biorazgradivog dijela komunalnog otpada.

Tijekom 2016. godine, u okviru kampanje "Kompostiranje u vlastitom vrtu" građanima na području Općine Križ je podijeljeno 102 komada kompostera PVC od 380 lit., a kampanja se planira i u 2017. godini.

Obrada biootpada je postupak biološke razgradnje (kompostiranje) u kojem se iz odvojeno sakupljenog biootpada proizvodi kompost. U biootpad koji se proizvodi u kućanstvima, a pogodan je za kompostiranje spada:

- kuhinjski otpad (voće i povrće, kruh, ljuske od jaja, talog kave i čaja, i slično).
- vrtni i zeleni otpad (lišće i granje, trava i korov, slama i slično);

U kuhinjski i vrtni otpad koji nije pogodan za kompostiranje spada: meso, kosti, kuhani tekući ostaci hrane, velike količine novinskog papira, časopisi u boji i drugo.

PGO predviđa odvojeno sakupljanje biootpada putem posebnih spremnika (smeđi) od 80 ili 120l za svakog korisnika. Aktivnost je usmjerena na kućanstva i pravne osobe koje se nalaze na području Općine Križ. Detaljna razrada aktivnosti definirat će točne infrastrukturne i operativne potrebe za provođenje usluge odvojenog sakupljanja biootpada.

Prikaz proizvođača biootpada na području Općine Križ:

KUĆANSTVA	PRAVNE OSOBE
– privatne kuće	– mali proizvođači (vrtići, škole, institucije, tvrtke, hoteli, restorani)
	– veliki proizvođači (trgovački centri, prehrambena industrija, velike tvrtke i sl.)

Kućanstva

U privatnim kućama uglavnom se proizvodi kuhinjski i vrtni otpad (ostatci voća i povrća, trava te granje i lišće). Odlaganje biootpada planirano je u posudama od 80 ili 120l, a koje bi dobilo svako kućanstvo. Učestalost odvoza bit će minimalno 1x tjedno ili po potrebi češće.

Pravne osobe

U grupu malih proizvođača spadaju škole, vrtići, institucije, manje tvrtke, hoteli i objekti uslužne djelatnosti (restorani, zalogajnice i sl.). Proizvedeni biootpad bi se odlagao u posebnim posudama od 120 ili 240lit, a sakupljanje bi bilo min. 1x tjedno ili po potrebi i češće. U grupu velikih proizvođača svrstani su trgovački centri,

prehrambena industrija, velike tvrtke i sl. Proizvedeni biootpad odlagati će se u posebne spremnike od 240 ili 1.100 lit. Sakupljanje će biti min. 1x tjedno ili po pozivu.

Kvalitetu sakupljenog biootpada potrebno je kontinuirano pratiti i nadzirati jer o njoj ovisi način obrade, osobito paziti na udio nečistoća koji se nalazi u spremnicima za ovakvu vrstu otpada.

Sakupljeni biootpad iz Općine Križ potrebno je odvoziti na obradu u kompostanu gdje se aerobnom

obradom proizvodi kompost. Implementaciju odvojenog sakupljanja biootpada potrebno je započeti postupno u narednom razdoblju s ciljem potpune uspostave do kraja 2016. godine.

U 2015. i 2016. godini nabavljeno je 189 kompostera (2015. g. =87, a 2016.=102 komada) PVC od 380 lit. za odlaganje biorazgradivog otpada u domaćinstvima na području Općine Križ, u 2016. i provedena je edukacija građana o načinu kompostiranja.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

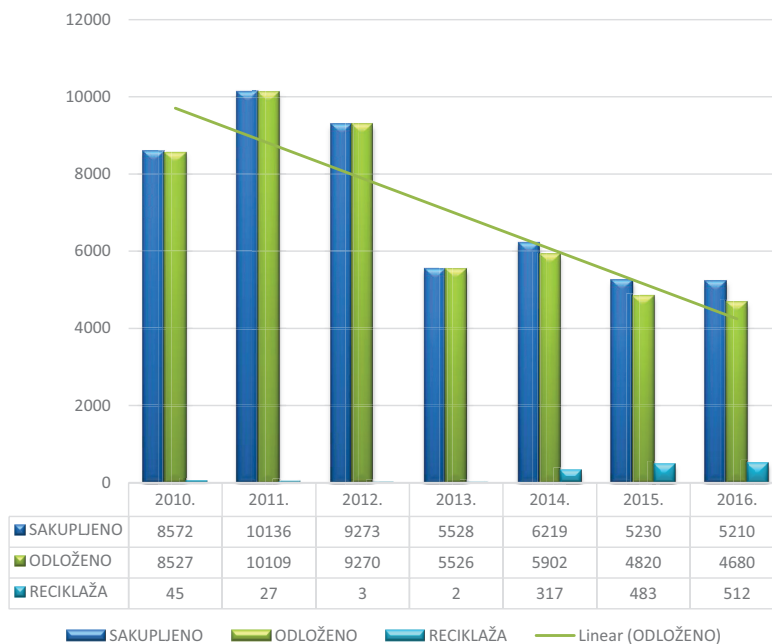
Redni broj	Predviđeno PGO za 2016. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom – Reciklažnih dvorišta	DA
2.	Donositi planove gospodarenja otpadom – donesen je PGO Općine Križ	DA
3.	Organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom Općine – uvedeno 01. veljače 2014.	DA
4.	Sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo – putem brošure, letaka, info-pulta, edukatora, radija itd.	DA
5.	Omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom – nije započeto odvojeno prikupljanje biootpada	DJELOMIČNO
6.	Dostavljati podatke u skladu s propisima	DA
7.	Stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda	DA

13. ZAKLJUČAK

Na osnovi iznijetih podataka u ovome Izvješću može se ocijeniti da se Plan gospodarenja otpadom Općine Križ u velikoj mjeri realizira u planiranim rokovima i putem planiranih mjera i ciljeva. U tom procesu pozitivnim se može ocijeniti sljedeće:

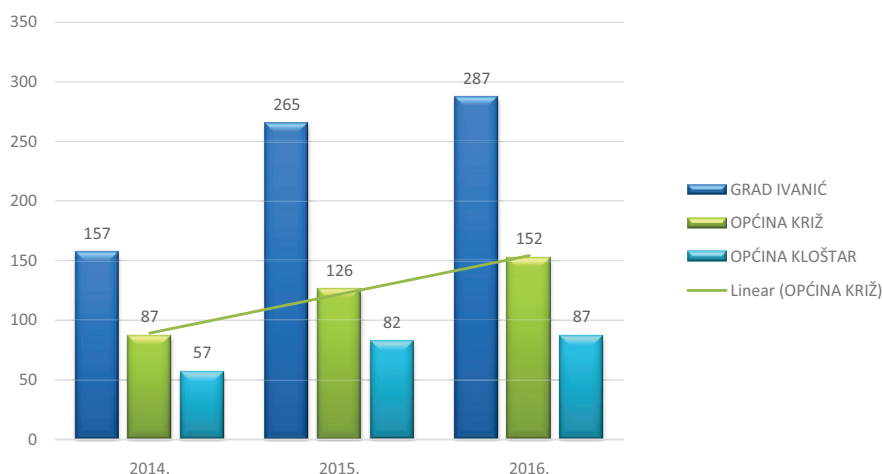
- U suradnji s FZOEU izrađena je projektna dokumentacija te ishodne građevinske dozvole za izgradnju plohe 6 na koju će se odlagati miješani komunalni otpad do izgradnje ŽCGO, te za dovršenje sanacije odlagališta komunalnog otpada Tarno. U financijskom planu FZOEU za razdoblje od 2015. – 2017. g. uključene su sve faze izgradnje plohe 6 i dovršetka sanacije odlagališta te izgradnje reciklažnog dvorišta na samom odlagalištu;
- Ishodena je Okolišna dozvola;
- Postignut je trend smanjenja količina komunalnog otpada koje se odlažu na odlagalište komunalnog otpada Tarno kao jedan od najvažnijih ciljeva PGO-a (grafički prikaz kretanja količina)

Sakupljene, odložene i predane količine neopasnog otpada s područja 3 JLS



Izvor: Ivakop d.o.o., 2017. g.

Sakupljene količine papirnato i plastičnog otpada s područja 3 JLS (u tonama)



(Izvor: Ivakop, 2017.)

– Izrađen je Program odvojenog sakupljanja otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom; Realizira se odvojeno prikupljanje pojedinih korisnih sastavnica otpada u kućanstvima i na zelenim otocima koje se predaju oporabiteljima (ovlaštenim sakupljačima);

– Izgrađeno je reciklažno dvorište te ishodena Uporabna dozvola za isto;

– Kontinuirano se saniraju divlje deponije koje nastaju na području Općine Križ;

– Vršiti se edukacija građana od najmlađih generacija (redovita edukacija na temu odvojenog sakupljanja otpada u Osnovnoj školi Milke Trnine u Križu za 4. i 6. razrede) pa nadalje o nužnosti odvojenog prikupljanja otpada na mjestu njegova nastanka i motivira ih se na odlaganje korisnih komponenata otpada što ima za posljedicu smanjenje troškova i količina otpada za zbrinjavanje;

– Na odlagalištu Tarno kontinuirano se provodi nadzor nad zbrinjavanjem otpada, a svakodnevno se prati i količina odloženog otpada;

– Na odlagalištu Tarno provode se sve potrebne mjere za smanjenje štetnih utjecaja odloženog otpada na okoliš (zaštita podzemnih voda, otplinjavanje odlagališta, sakupljanje procjednih voda i drugo).

KLASA: 351-01/17-01/01

URBROJ: 238/16-03-17-1

Križ, 16. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Magdić, struč. spec. oec., v. r.

OPĆINA ORLE

21 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/02, – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, i 137/15) i članka 58. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/09), Načelnik Općine Orle 22. ožujka 2017. godine, donio je

ODLUKU

O DOZNAČI SREDSTAVA ZA KUPNJU SLUŽBENOG AUTOMOBILA VATROGASNOJ ZAJEDNICI

Članak 1.

Općina Orle će doznačiti namjenska sredstva na račun Vatrogasne zajednice Orle u iznosu od 10.000,00 kuna za kupnju službenog automobila koji će koristiti Vatrogasna zajednica Općine Orle.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj stranici Općine Orle.

KLASA: 400-01/17-02/03
URBROJ: 238-36-02-17-01
Orle, 22. ožujka 2017.

NAČELNIK
Ivan Petko, v. r.

OPĆINA PRESEKA

22 Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 36/15) i članka 28. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Preseka na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka, te uvjeti za obavljanje navedenih poslova.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba) i prijevoz pokojnika bez nasljednika.

Članak 3.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Preseka povjerava se na temelju pisanog ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a nakon provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

Članak 4.

Općina Preseka snosit će troškove iz članka 2. ove Odluke na temelju ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Preseka,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju obavlja pogrebnik koji sa Općinom ima sklopljen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od nadležnog mrtvozornika,
- da jedinične cijene izračuna odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio Ugovora o obavljanju poslova.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi Općinski načelnik.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Preseka i oglasnoj ploči Općine.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi

ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje općinski načelnik.

Članak 6.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana, od dana objave natječaja,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje Izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih porednih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana, od dana objave natječaja,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Preseka po bilo kojoj osnovi, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Općine Preseka, ne starijom od 30 dana, od dana objave natječaja,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne (ne starijem od 3 mjeseca).

Članak 7.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Preseka će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, Općinski načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 500-02/17-01/02

URBROJ: 238/26-17-03

Preseka, 24. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Mušak, v. r.

OPĆINA STUPNIK

23 Na temelju članka 39. stavka 2. te članka 43. stavka 6. i 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Stupnik za 2017. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2017. godinu, Projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu ostaju nepromijenjene.

1. izmjene Proračuna za 2017. godinu sastoje se od:

	PRORAČUN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA 2017.
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	18.113.000,00	-150.000,00	-0,83	17.963.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Rashodi poslovanja	18.117.000,00	45.000,00	0,25	18.162.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.771.000,00	-862.000,00	-12,73	5.909.000,00
RAZLIKA – MANJAK	-6.625.000,00	667.000,00	-10,07	-5.958.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	6.625.000,00	-667.000,00	-10,07	5.958.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	18.113.000,00	-150.000,00	-0,83	17.963.000,00
61	Prihodi od poreza	8.366.000,00	0,00	0,00	8.366.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.852.000,00	0,00	0,00	6.852.000,00
613	Porezi na imovinu	1.404.000,00	0,00	0,00	1.404.000,00
614	Porezi na robu i usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
64	Prihodi od imovine	379.000,00	0,00	0,00	379.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.093.000,00	-150.000,00	-1,65	8.943.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.975.000,00	-150.000,00	-1,67	8.825.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
681	Kazne i upravne mjere	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.117.000,00	45.000,00	0,25	18.162.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.408.000,00	0,00	0,00	2.408.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
313	Doprinosi na plaće	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00
32	Materijalni rashodi	6.202.000,00	52.500,00	0,85	6.254.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.880.000,00	30.000,00	1,60	1.910.000,00
323	Rashodi za usluge	3.085.000,00	7.500,00	0,24	3.092.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.000,00	15.000,00	28,30	68.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	983.000,00	0,00	0,00	983.000,00
34	Financijski rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
35	Subvencije	1.669.000,00	0,00	0,00	1.669.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.346.000,00	0,00	0,00	1.346.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.672.000,00	30.000,00	1,12	2.702.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.672.000,00	30.000,00	1,12	2.702.000,00
38	Ostali rashodi	3.880.000,00	-37.500,00	-0,97	3.842.500,00
381	Tekuće donacije	1.886.000,00	-37.500,00	-1,99	1.848.500,00
382	Kapitalne donacije	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.771.000,00	-862.000,00	-12,73	5.909.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.911.000,00	-862.000,00	-17,55	4.049.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	875.000,00	-30.000,00	-3,43	845.000,00
423	Prijevozna sredstva	1.251.000,00	-1.002.000,00	-80,10	249.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.635.000,00	170.000,00	6,45	2.805.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	6.625.000,00	-667.000,00	-10,07	5.958.000,00
92	Rezultat poslovanja	6.625.000,00	-667.000,00	-10,07	5.958.000,00
922	Višak/manjak prihoda	6.625.000,00	-667.000,00	-10,07	5.958.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Mijenja se i glasi:

Posebni dio Proračuna Općine Stupnik za 2017. godinu sadrži:

- prikaz ustrojstva Općine Stupnik i djelokrug rada,
- prikaz programa, Plan razvojnih programa i
- raspored rashoda i izdataka po proračunskim klasifikacijama (aktivnostima i projektima).

Općina Stupnik je jedinica lokalne samouprave.

Općina Stupnik u svom sastavu ima: Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo od 13 članova, Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kao izvršna tijela.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika sukladno zakonu predstavljaju i zastupaju Općinu Stupnik.

U Općini Stupnik ustrojen je Jedinstveni upravni odjel koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu povjereni zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Za obavljanje dijela poslova sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ustrojen je Vlastiti pogon.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela sistematizirano je 14 radnih mjesta, a popunjeno je 9 radnih mjesta.

Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona sistematizirano je 6 radnih mjesta a popunjeno je 5 radnih mjesta.

Općina Stupnik obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Prikaz programa i potrebnih sredstava za njihovo izvršenje: u kunama

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA	740.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	740.000,00
Program: P 01 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela	740.000,00

Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, razvoj demokratskog i višestranačkog sustava
Posebni cilj:	Utvrđivanje i provođenje strategije i ciljeva za razvoj Općine Stupnik sukladno Županijskoj razvojnoj Strategiji Zagrebačke županije
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Županijska razvojna strategija Zagrebačke županije 2007.–2013. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/06) Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 02/14)
Potrebna sredstva:	740.000,00
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije razvojnih programa, zadovoljstvo građana, odaziv građana na izborima

Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela	740.000,00
Aktivnost: Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava	273.000,00
Aktivnost: Dan Općine Stupnik	109.500,00
Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista	112.500,00
Aktivnost: Provedba izbora	245.000,00

RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA	498.000,00
GLAVA 01 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA	498.000,00
Program: P 02 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela	498.000,00

Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, upravljanje Općinom, izvršavanje Proračuna, provođenje ciljeva Općine Stupnik
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst,) Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10, 19/14), Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15)
Potrebna sredstva:	498.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije svih programa utvrđenih proračunom
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela	498.000,00
Aktivnost: Sredstva za rad izvršnih tijela	428.000,00
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	70.000,00

RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.695.000,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.695.000,00
Program: P03 1003 Poslovanje Jedinstvenog Upravnog odjela	3.662.000,00

Opći cilj:	Provođenje redovne aktivnosti i poslova Upravnog odjela utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te potpora radu predstavničkom i izvršnom tijelu Općine.
------------	--

Posebni cilj:	Povećanje efikasnosti izvršavanja poslova
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela
Potrebna sredstva:	3.662.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana radom Jedinstvenog upravnog odjela, stupanj uspješnosti provedbe operativnih ciljeva i zadataka.

Program: Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	3.662.000,00
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.239.000,00
Aktivnost: Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige	269.000,00
Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	154.000,00

Program: P04 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti	869.000,00
--	-------------------

Opći cilj:	Zaštita ljudi i imovine
Posebni cilj:	Edukacija, organizacija, opremanje u svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine
Zakonska osnova:	Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04 174/04, 38/09, 80/10)
Potrebna sredstva:	869.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Stupanj opremljenosti postrojbi civilne i vatrogasne zaštite, snaga za zaštitu i spašavanje te brzina i uspješnost intervencija.

Program: Očuvanje javnog reda i sigurnosti	869.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	669.000,00
Aktivnost: Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita	200.000,00

Program: P05 1005 Program: javnih potreba u sportu	1.370.000,00
---	---------------------

Opći cilj:	Promicanje sporta u svrhu očuvanja zdravlja ljudi.
Posebni cilj:	Poticanje mladih sportaša, okupljanje građana, promicanje sporta.
Zakonska osnova:	Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)
Potrebna sredstva:	1.370.000,00 kn
Mjerilo uspješnosti:	Povećanje broja članova u sportskim udrugama/klubovima, odnosno povećanje broja ljudi koji se bave sportom.

Program: javnih potreba u sportu	1.370.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost udruga u sportu	720.000,00
Aktivnost: Objekt NK Stupnik	190.000,00
Kapitalni projekt: Sportski i odgojni centar Stupnik	460.000,00

Program: P06 1006 Program: javnih potreba u kulturi	310.000,00
--	-------------------

Opći cilj:	Djelovanje i rad udruga u kulturi te očuvanje kulturnog identiteta.
Posebni cilj:	Razvoj i poticanje kvalitetnih i uspješnih programa u kulturi, Zaštita i održavanje spomenika kulture, obnova sakralnih objekata
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, "Narodne novine", broj 27/93, 38/09), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)
Potrebna sredstva:	310.000,00
Mjerilo uspješnosti:	Broj osoba koje su uključene u programe u kulturi i očuvanje kulturne baštine

Program: Program: javnih potreba u kulturi	310.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost udruga u kulturi	270.000,00
Tekući projekt Ulaganja u sakralne objekte	40.000,00

Program: P07 1007 Javne potrebe u školstvu	346.000,00
---	-------------------

Opći cilj:	Podizanje standarda u obrazovanju kroz financiranje/sufinanciranje prijevoza đacima i studentima.
Posebni cilj:	Sufinanciranje troškova prijevoza đaka i studenata, dodatne potrebe u školstvu.

Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)	
Potrebna sredstva:	346.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	broj provedenih aktivnosti	
	Program: Javne potrebe u školstvu	346.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	220.000,00
	Aktivnost: Stipendije	86.000,00
	Kapitalni projekt: Područna škola Stupnik	40.000,00

Program: P08 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.726.000,00
--	---------------------

Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za provođenje redovnih programa predškolskog odgoja te programa male škole	
Posebni cilj:	Uključivanje što većeg broja djece u programe kojima se osigurava odgoj, naobrazba, njega i zdravstvena zaštita djece predškolske dobi.	
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o lokalnoj i područnoj (reg.) samoupravi	
Potrebna sredstva:	1.726.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj djece uključen u redovne programe i programe predškole te kvaliteta obavljanja redovne djelatnosti predškolskih ustanova.	
	Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.726.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića	200.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića	1.500.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje programa male škole	26.000,00

Program: P09 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede	341.000,00
--	-------------------

Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za razvoj poljoprivrede na području Općine Stupnik	
Posebni cilj:	Brži razvoj	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)	
Potrebna sredstva:	341.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti	
	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	341.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača	28.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu	100.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu	105.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore	90.000,00
	Aktivnost: Naknada štete za elementarnu nepogodu	15.000,00
	Aktivnost: Osnovna djelatnost udruga u poljoprivredi	3.000,00

Program: P 10 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	108.000,00
--	-------------------

Opći cilj:	Osiguravanje obavljanja usluge mrtvozorstva, sufinanciranje Hitne medicine radi poboljšanja usluge hitne medicinske službe.	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0,129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92, 79/07, 113/08, 43/09)	
Potrebna sredstva:	108.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom.	
	Program: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	108.000,00
	Aktivnost: Mrtvozorstvo	70.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada hitne medicine	38.000,00

Program: P11 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	1.039.000,00
---	---------------------

Opći cilj:	Unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji, poticanje humanitarnog djelovanja udruga i stanovništva	
Posebni cilj:	Pomoć ugroženim kategorijama stanovništva	

Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15); Zakon o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10)	
Potrebna sredstva:	1.039.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti	
	Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	1.039.000,00
	Aktivnost: Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	520.000,00
	Aktivnost: Oprema za novorođenčad	108.000,00
	Aktivnost: Ostale naknade i pomoći u naravi	247.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	94.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa	66.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja	4.000,00
Program: P12 1012 Zaštita okoliša		204.000,00
Opći cilj:	Zaštita okoliša, unapređenje kvalitete življenja, iskorištenje otpada i smanjenje divljih odlagališta otpada	
Posebni cilj:	Poboljšanje mjera za uklanjanje otpada, osiguravanje kontejnera za selektivni otpad i njegovo zbrinjavanje	
Zakonska osnova:	Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 151/03, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)	
Potrebna sredstva:	204.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Smanjenje otpada odnosno povećanje reciklaže te odvajanje otpada po vrstama	
	Program: Zaštita okoliša	204.000,00
	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	54.000,00
	Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište	150.000,00
Program: P13 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice		170.000,00
Opći cilj:	Prostorno planiranje Općine Stupnik	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13)	
Potrebna sredstva:	170.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Unapređenje stanovanja sukladno propisima i zahtjevima zajednice	
	Program: Unapređenje stanovanja i zajednice	170.000,00
	Kapitalni projekt: Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik	70.000,00
	Tekući projekt: Obnova zemljišnih knjiga	100.000,00
Program: P14 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.080.000,00
Opći cilj:	Podizanje kvalitete života i stanovanja, izgradnja komunalne infrastrukture	
Posebni cilj:	Osigurati uvjete za priključenje na objekte komunalne infrastrukture	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)	
Potrebna sredstva:	6.080.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Broj izgrađenih objekata, broj priključaka na objekte komunalne infrastrukture, izgrađenost komunalne infrastrukture u metrima (odvodnja)	
	Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.080.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji odvodnje	100.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji vodoopskrbe	1.000.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	140.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina	380.000,00
	Kapitalni projekt: Ceste	375.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije	1.085.000,00
	Kapitalni projekt: Objekti i uređaji odvodnje – izgradnja Glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja Gornji Stupnik	1.300.000,00
	Kapitalni projekt: Groblje Stupnik	1.700.000,00

Program: P16 1016 Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba		139.000,00
Opći cilj:	Osiguranje obavljanja aktivnosti deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0,129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92, 11/04, 79/07, 113/08 i 43/09)	
Potrebna sredstva:	139.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugama deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe.	
	Program: Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba	139.000,00
	Aktivnost: Deratizacija, dezinfekcija	90.000,00
	Aktivnost: Veterinarsko-higijeničarska služba	49.000,00
Program: P17 1017 Poticanje razvoja gospodarstva		1.331.000,00
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za razvoj gospodarstva na području Općine Stupnik te unapređenje usluga javnog prijevoza	
Posebni cilj:	Brži razvoj	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13)	
Potrebna sredstva:	1.331.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti	
	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	1.331.000,00
	Aktivnost: Unapređenje usluga javnog prijevoza – ZET	1.331.000,00
RAZDJEL 004 VLASTITI POGON		5.138.000,00
GLAVA 01 VLASTITI POGON		5.138.000,00
Program: P15 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		3.367.000,00
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti	
Posebni cilj:	Kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 78/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)	
Potrebna sredstva:	3.367.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom, dužina uređenih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu, stupanj čistoće javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, efikasnost rada i i opremljenost Vlastitog pogona, efikasnost zimske službe i drugo	
	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.367.000,00
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta	1.748.000,00
	Aktivnost: Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	130.000,00
	Aktivnost: Održavanje javnih površina	350.000,00
	Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	720.000,00
	Aktivnost: Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete – LED RASVJETA	249.000,00
	Kapitalni projekt: Skladište za sol i sipinu	170.000,00
Program: P18 1018 Sredstva za rad Vlastitog pogona		1.771.000,00
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti	
Posebni cilj:	Kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 78/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14)	
Potrebna sredstva:	1.771.000,00 kn	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom, dužina uređenih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu, stupanj čistoće javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, efikasnost rada i i opremljenost Vlastitog pogona, efikasnost zimske službe i drugo	
	Program: Sredstva za rad Vlastitog pogona	1.771.000,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.367.000,00
	Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine	404.000,00

Plan razvojnih programa:

Plan razvojnih programa Općine Stupnik za razdoblje 2015.-2019. godine u kojem su iskazani ciljevi i prioriteti razvoja Općine koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom Proračuna Općine Stupnik.

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organiz. klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjelje/glava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ostvarenje 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razvoj sporta i unapređenje kvalitete življenja u Općini Stupnik	1,2,3	P051005K100004 Sportski i odgojni centar Stupnik <i>Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i> <i>Izvor: PRIHODI OD POREZA</i> Kapitalni projekt	Izgradnja Sportskog centra Stupnik, Izgradnja	Planiranje projekta SOC Stupnik	Otkup zemljišta, Idejni projekt Sportskog i odgojnog centra	10% Izgradnja Sportskog centra Stupnik	50% Izgradnja Sportskog centra Stupnik	0,00	460.000,00	460.000,00	100.000,00	100.000,00
Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	1,2,3	P071007K100002 <i>Područna škola Stupnik</i> <i>Izvor: PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</i> Kapitalni projekt	Sporazum sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom	Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	Sklopanje sporazuma sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom	Proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	Proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Efikasno gospodarenje otpadom	2,3	P121012K100001 Reciklažno dvorište <i>Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</i> Kapitalni projekt	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Pripreme radnje, izbor lokacije	Dokumentacija za reciklažno dvorište	Početak izgradnje reciklažnog dvorišta 50%	100% izgrađeno reciklažno dvorište	21.250,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00	600.000,00
Efikasno prostorno planiranje	1,2,3	P131013K100001 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik <i>Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</i> Kapitalni projekt	Donošenje III. izmjena i dopuna Prostornog plana, Donošenje Urbanističkih planova uređenja	Stavljanje van snage UPU RZ Stupnik, Provođenje III. Izmjena Prostornog plana	Donošenje III. izmjena i dopuna Prostornog plana, Donošenje Urbanističkih planova uređenja			23.400,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organiz. klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjel/iglava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ostvarenje 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razvoj sustava vodoopskrbe	2,3	P141014K100002 Objekti i uređaji vodoopskrbe Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA Kapitalni projekt	Stupanj izgrađenosti vodoopskrbnog sustava	95% izgrađen vodoopskrbni sustav	Projektiranje sustava vodoopskrbe, 3 projekta	Projektiranje sustava vodoopskrbe, 1 projekt	Projektiranje sustava vodoopskrbe, 1 projekt	0,00 0,00	0,00 0,00	500.000,00 500.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00
Izgrađena javna rasvjeta, uštede u sustavu javne rasvjete	2,4	P141014K100003 Izgrađnja javne rasvjete Izvor: PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA Kapitalni projekt	Izgrađena javna rasvjeta u svim ulicama	Izrada projektne dokumentacije – 2 projekta	100% Izgrađnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama, Dovořena projektna dokumentacija – 2 projekta	100% Izgrađnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama	100% Izgrađnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama	0,00 0,00	140.000,00 50.000,00 90.000,00	140.000,00 50.000,00 90.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00
Razvoj poboljšanja kvalitete življenja i sigurnosti u Općini Stupnik	2,4	P141014K100004 Izgrađnja, sanacija i opremanje javnih površina Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA Kapitalni projekt	Stupanj opremljenosti, uređenosti javnih površina	Opremanje dječjih igrališta, izgrađnja autobusnih nadstrešnica, Opremanje javnih površina, Uređenje trim parka	Opremanje i projektiranje dječjih igrališta, Opremanje trim parka, izgrađnja 3 autobusne nadstrešnice	90% sigurna i opremljena dječja igrališta, 3 izgrađene autobusne nadstrešnice	100 % sigurna i opremljena dječja igrališta, 100% izgrađene i opremljene autobusne nadstrešnice	167.603,13 167.603,13	380.000,00 380.000,00	380.000,00 380.000,00	380.000,00 380.000,00	380.000,00 380.000,00
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	2,3	P141014K100001 Objekti i uređaji odvodnje – izgrađnja GSK1-šahтови Izvor: PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA Kapitalni projekt	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Izgrađnja dio sustava GSK1 – 100% sanirani šahтови	Izgrađnja dio sustava GSK1 – 100% sanirani šahтови	Izgrađnja dio sustava GSK1 – 100% sanirani šahтови		0,00 0,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Naziv cilja /mjere	Odgovornost za provedbu (organiz. klasifikacija)	Organizacijska klasifikacija/razdjel/glava/naziv programa/aktivnosti-projekta u Proračunu Općine Stupnik / Izvor financiranja	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ostvarenje 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sigurnost na cestama	2,3	P141014K100005 Ceste Izvor: <i>PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</i> Izvor: <i>PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME</i> Kapitalni projekt	Izgrađenost nerazvrsnatih cesta	80% asfaltirane i uređene nerazvrsnate ceste u Općini Stupnik	Projektna dokumenta – čija za izgradnju nerazvrsnatih cesta – 4 projekta	85% asfaltirane i uređene nerazvrsnate ceste u Općini Stupnik	95% asfaltirane i uređene nerazvrsnate ceste u Općini Stupnik	0,00 0,00	310.000,00 160.000,00 150.000,00	360.000,00 264.000,00 96.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	2,3	P141014K100007 Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije Izvor: <i>PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</i> Kapitalni projekt	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, broj izrađenih projekata	Sklopljeni ugovori za projektiranje odvodnje	Projektirana odvodnja – 6 projekata odvodnje	Projektirana odvodnja	Projektirana odvodnja	0,00 0,00	1.190.000,00 1.190.000,00	1.085.000,00 1.085.000,00	250.000,00 250.000,00	250.000,00 250.000,00
Rast kvalitete življenja u Općini Stupnik	1,2,3	P141014K100013 Groblje Stupnik Izvor: <i>PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</i> Kapitalni projekt	Izgrađenost Groblja Stupnik	Pripreme radnje, planiranje	Otkup zemljišta za izgradnju groblja, Projektna dokument, za izgradnju groblja 100%	Izgradnja Groblja Stupnik	Izgradnja Groblja Stupnik	0,00 0,00	1.700.000,00 1.700.000,00	1.700.000,00 1.700.000,00	200.000,00 200.000,00	400.000,00 400.000,00
Rast kvalitete pruženih usluga Vlastitog pogona Općine Stupnik	2,4	P151015K100006 Skladište za sol i sipinu Izvor: <i>PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</i> Kapitalni projekt	Izgrađeno Skladište za sol i sipinu	Pripreme radnje, planiranje	Projektiranje skladišta, Izgrađeno skladište	Projektiranje skladišta, Izgrađeno skladište	Projektiranje skladišta, Izgrađeno skladište	0,00 0,00	0,00 0,00	170.000,00 170.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
SVEUKUPNO:								212.253,13	4.540.000,00	5.155.000,00	1.870.000,00	2.170.000,00

Pregled organizacijske klasifikacije sa šiframa:

Razdjel 001 Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće i radna tijela, povjerenstva

Razdjel 002 Izvršna tijela – Općinski načelnik, zamjenik načelnika, radna tijela

Razdjel 003 Jedinствeni upravni odjel

Razdjel 004 Vlastiti pogon

Članak 4.

Članak 4. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2017. godinu a Projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu ostaju nepromijenjene.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2017. godinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		24.888.000,00	-817.000,00	-3,28	24.071.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA		770.000,00	-30.000,00	-3,90	740.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA		770.000,00	-30.000,00	-3,90	740.000,00
Program P01 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela		770.000,00	-30.000,00	-3,90	740.000,00
Aktivnost A100001 Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava		273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
32	Materijalni rashodi	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
329	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
Aktivnost A100002 Dan Općine Stupnik, Dan neovisnosti		102.000,00	7.500,00	7,35	109.500,00
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	7.500,00	7,35	109.500,00
32	Materijalni rashodi	102.000,00	7.500,00	7,35	109.500,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Zakupnine i najamnine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
323	Ostale usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Reprezentacija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista		150.000,00	-37.500,00	-25,00	112.500,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-37.500,00	-25,00	112.500,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	-37.500,00	-25,00	112.500,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	-37.500,00	-25,00	112.500,00
Aktivnost A100004 Provedba izbora		245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
32	Materijalni rashodi	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Naknade za rad povjerenstava, odbora i drugih stručnih službi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA		498.000,00	0,00	0,00	498.000,00
GLAVA 01 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA		498.000,00	0,00	0,00	498.000,00
Program P02 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela		498.000,00	0,00	0,00	498.000,00
Aktivnost A100001 Sredstva za rad izvršnih tijela		428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
3	Rashodi poslovanja	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
31	Rashodi za zaposlene	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00
311	Bruto plaće	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
313	Doprinosi na plaće – osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
321	Službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade za prijevoz	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
321	Stručno usavršavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Stalna pričuva i drugo	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
RAZDJEL 003 JEDINSTEVNI UPRAVNI ODJEL		17.480.000,00	215.000,00	1,23	17.695.000,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.480.000,00	215.000,00	1,23	17.695.000,00
Program P03 1003 Poslovanje Jedinštenog upravnog odjela		3.647.000,00	15.000,00	0,41	3.662.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		3.224.000,00	15.000,00	0,47	3.239.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.224.000,00	15.000,00	0,47	3.239.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.116.000,00	0,00	0,00	2.116.000,00
311	Plaće za redovan rad	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
313	Doprinosi na plaće – obvezno zdravstveno osiguranje	229.000,00	0,00	0,00	229.000,00
313	Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	1.008.000,00	15.000,00	1,49	1.023.000,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Energija	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Komunalne usluge	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Računalne usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
323	Ostale usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
324	Naknade ostalih troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Premije osiguranja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
329	Reprezentacija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Članarine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Pristojbe i naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
34	Financijski rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Zatezne kamate	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Aktivnost A100005 Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige		269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
3	Rashodi poslovanja	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
32	Materijalni rashodi	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
323	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
422	Komunikacijska oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
422	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program P04 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti	869.000,00	0,00	0,00	869.000,00
	Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a	669.000,00	0,00	0,00	669.000,00
3	Rashodi poslovanja	669.000,00	0,00	0,00	669.000,00
38	Ostali rashodi	669.000,00	0,00	0,00	669.000,00
381	Tekuće donacije u novcu	589.000,00	0,00	0,00	589.000,00
382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama – vozilo	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100002 Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
32	Materijalni rashodi	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
322	Rashodi za materijal, zaštitnu obuču i odjeću	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Izrada planskih dokumenata za civilnu zaštitu, procjena i plan	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – edukacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
	Program P05 1005 Program javnih potreba u sportu	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
	Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u sportu	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
38	Ostali rashodi	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
381	Tekuće donacije udrugama – područje sporta	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
381	Tekuće donacije – potpora za rad darovitim sportašima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Potpورا za neplanirane sportske aktivnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100002 Objekti NK Stupnik – zgrada i ostali objekti, sportski tereni	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
322	Energija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	30.000,00	600,00	35.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-30.000,00	-27,27	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-30.000,00	-27,27	80.000,00
422	Oprema	110.000,00	-30.000,00	-27,27	80.000,00
	Kapitalni projekt K100004 Sportski i odgojni centar Stupnik	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
411	Otkup zemljišta za SOC Stupnik	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Projektna dokumentacija za izgradnju SOC Stupnik	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Program P06 1006 Program javnih potreba u kulturi	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u kulturi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
38	Ostali rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
381	Tekuće donacije udrugama – područje kulture	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
381	Potpore za neplanirane aktivnosti u području kulture	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100001 Ulaganja u sakralne objekte		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
382	Kapitalne donacije – Župa Sv. Ivan Nepomuk	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije – Župa Sv. Ivana Nepomuka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program P07 1007 Javne potrebe u školstvu		346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – prijevoz	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – prijevoz osnovnoškolaca	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100002 Stipendije		86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – stipendije	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
Kapitalni projekt K100002 Područna škola Stupnik		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Područna škola Stupnik	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program P08 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju		1.726.000,00	0,00	0,00	1.726.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Tekuće pomoći unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa male škole		26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
363	Tekuće pomoći unutar opće države – predškola	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – predškola	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program P09 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede		341.000,00	0,00	0,00	341.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
35	Subvencije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Aktivnost A100002 Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima za sjetvu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost A100003 Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
35	Subvencije	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima u stočarstvu	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
	Aktivnost A100004 Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
35	Subvencije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima – premije osiguranja traktori	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Aktivnost A100005 Naknada štete za elementarnu nepogodu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A100006 Osnovna djelatnost udruga u poljoprivredi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije udrugama – područje poljoprivrede	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Program P10 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
	Aktivnost A100001 Mrtvozorstvo	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Mrtvozorstvo	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Prijevoz umrlih osoba na obdukciju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada hitne medicine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
363	Sufinanciranje rada hitne medicine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Program P11 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	1.009.000,00	30.000,00	2,97	1.039.000,00
	Aktivnost A100001 Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
372	Jednokratne novčane pomoći u novcu	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
372	Novčana pomoć povodom Uskrsa i Božića	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Aktivnost A100002 Potpore za novorođeno dijete	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – oprema za novorođenčad	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
	Aktivnost A100003 Ostale naknade i pomoći u naravi	217.000,00	30.000,00	13,82	247.000,00
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	30.000,00	13,82	247.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	217.000,00	30.000,00	13,82	247.000,00
372	Naknade za troškove stanovanja korisnicima minimalne zajamčene naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – potpore za obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – ogrjev	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi povodom Uskrsa	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – komunalno opremanje	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
372	Dar djeci povodom blagdana Sv. Nikole	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	Aktivnost A100004 Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
38	Ostali rashodi	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
381	Tekuće donacije udrugama – područje socijalne skrbi i humanitarnog djelovanja	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
381	Potpora za neplanirane aktivnosti – socijalna skrb i humanitarno djelovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada Crvenog križa		66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
38	Ostali rashodi	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
381	Tekuće donacije – Crveni križ	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
382	Kapitalne donacije – Crveni križ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije – Hrvatska gorska služba spašavanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program P12 1012 Zaštita okoliša		204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Komunalne usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
323	Komunalne usluge – sanacija neuređenih odlagališta otpada	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Izveštaje o provedbi Plana gospodarenja otpadom	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
426	Izrada dokumentacije za reciklažno dvorište	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program P13 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
426	Dokumenti prostornog uređenja – Urbanistički planovi uređenja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt T100006 Obnova zemljišnih knjiga		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program P14 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		5.910.000,00	170.000,00	2,88	6.080.000,00
Kapitalni projekt K100001 Objekti i uređaji odvodnje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Izgradnja GSK1 – šahtovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100002 Objekti i uređaji vodoopskrbe		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći – izgradnja vodovoda	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
426	Idejni, glavni i izvedbeni projekt vodovoda za Odvojak Hrastine, dio Gospodarske, Novu ulicu i dio Kračnice	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
426	Idejni, glavni i izvedbeni projekt vodovoda za Prudnice, Odvojak Gornjostupničke, Široku ulicu, Ulicu Hrastine i Za.	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
426	Idejni, glavni i izvedbeni projekt vodovoda za Odvojak Hrastine, Odvojak Japjeca, Ograjsku i dr.	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
421	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Projektna dokumentacija – javna rasvjeta dijela Gospodarske ulice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Projektna dokumentacija – javna rasvjeta u ulici Hrastina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina		380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
422	Oprema za javne površine – dječja igrališta i ostalo	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
422	Oprema – autobusne nadstrešnice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Projektna dokumentacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100005 Ceste		375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru – Masterplan prometne infrastrukture	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
426	Glavni projekt prometnice dijela Gospodarske ulice	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
426	Glavni projekt prometnice Ulice Hrastina	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
426	Glavni projekt prometnice dijela Gospodarske ulice	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
426	Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole prometnice za Ulicu Gradek	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100007 Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije		915.000,00	170.000,00	18,58	1.085.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	915.000,00	170.000,00	18,58	1.085.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	915.000,00	170.000,00	18,58	1.085.000,00
426	Projekt kanala Stupnički obrež	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
426	Projekt kanala Donji Stupnik	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
426	Geodetsko snimanje i geodetski projekti – kanali Donji Stupnik	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
426	Projekt kanala i priključaka Gornji Stupnik	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
426	Projekt kanala i priključaka Gornji i Donji Stupnik	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
426	Projekt kanala i priključaka Sveti Benedikt	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
426	Projekt kanala i priključaka spoj na GSK2 i crpna stanica	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja Glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja G. Stupnik		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
386	Glavni sabirni kanali odvodnje naselja G. Stupnik – subvencije VIO	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K100013 Groblje Stupnik		1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
411	Otkup zemljišta za izgradnju groblja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Projektna dokumentacija za izgradnju groblja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program P16 1016 Komunalni program: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba		139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
Aktivnost A100001 Deratizacija i dezinfekcija		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Komunalne usluge – deratizacija i dezinfekcija	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100002 Veterinarsko-higijeničarska služba		49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Program P17 1017 Poticanje razvoja gospodarstva		1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
Aktivnost A100001 Unapređenje usluga javnog prijevoza		1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
35	Subvencije	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
351	ZET	1.331.000,00	0,00	0,00	1.331.000,00
RAZDJEL 004 VLASTITI POGON		6.140.000,00	-1.002.000,00	-16,32	5.138.000,00
GLAVA 01 VLASTITI POGON		6.140.000,00	-1.002.000,00	-16,32	5.138.000,00
Program P15 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		3.367.000,00	0,00	0,00	3.367.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta		1.748.000,00	0,00	0,00	1.748.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.748.000,00	0,00	0,00	1.748.000,00
32	Materijalni rashodi	1.748.000,00	0,00	0,00	1.748.000,00
322	Nabava betona, armature i oplate	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Nabava asfaltne mase	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Vertikalna prometna signalizacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Nabava kamenog materijala	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
322	Slivne rešetke i poklopci šahtova	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Usluge prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Usluga asfaltiranja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Horizontalna signalizacija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge – nepredvidivi popravci	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop s navozom	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00
323	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Usluge najma	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Osiguranje cesta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
322	Nabava soli i sipine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
322	Materijal za održavanje javnih površina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prigodno ukrašavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nadstrešnice VP	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja autobusnih nadstrešnica	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog spomenika i raskrižja ulice Kovačičko	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PROMJENA		1. IZMJENE PRORAČUNA
			IZNOS	(%)	
	Aktivnost A100004 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
322	Električna energija	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	Aktivnost A100005 Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete – LED RASVJETA	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
3	Rashodi poslovanja	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
32	Materijalni rashodi	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
323	Usluga rekonstrukcije javne rasvjete	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
	Kapitalni projekt K100006 Skladište za sol i sipinu	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
421	Izrada skladišta za sol i sipinu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Projekt skladišta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Program P18 1018 Sredstva za rad Vlastitog pogona	2.773.000,00	-1.002.000,00	-36,13	1.771.000,00
	Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.367.000,00	0,00	0,00	1.367.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.367.000,00	0,00	0,00	1.367.000,00
31	Rashodi za zaposlene	911.000,00	0,00	0,00	911.000,00
311	Plaće za redovan rad	623.000,00	0,00	0,00	623.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
313	Doprinosi na plaće – obvezno zdravstveno osiguranje	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
313	Doprinosi na plaće – osiguranje zaštite zdravlja na radu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00
321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima – prijevoz	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Energija	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Ostale usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329	Premije osiguranja	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	1.406.000,00	-1.002.000,00	-71,27	404.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.406.000,00	-1.002.000,00	-71,27	404.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.406.000,00	-1.002.000,00	-71,27	404.000,00
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	249.000,00	-150.000,00	-60,24	99.000,00
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
423	Kamion	648.000,00	-648.000,00	-100,00	0,00
423	Kamion	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
423	Kamion	204.000,00	-204.000,00	-100,00	0,00

Članak 5.

Ove 1. Izmjene Proračuna Općine Stupnik za 2017. godinu i Projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 238/28-1-17-3
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Papić, v. r.

24 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, Uredba 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 174/14) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13, 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. donijelo je

1. IZMJENE

PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2017. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2017. godinu (KLASA: 021-01/16-01/10, URBROJ: 238/28-1-16-5 od 20. prosinca 2017. godine) mijenja se članak 2. tako da novi glasi:

Članak 2.

IZVORI FINANCIRANJA:

SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	6.423.000,00 kn
PRIHODI OD POREZA	100.000,00 kn
PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME	146.000,00 kn
U K U P N O:	6.669.000,00 kn

IZ SREDSTAVA PLANIRANIH STAVKOM 1. OVOG ČLANKA PLANIRA SE:

1.	OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE	1.400.000,00 kn
	IZGRADNJA GLAVNIH SABIRNIH KANALA ODVODNJE NASELJA GORNJI STUPNIK	1.300.000,00 kn
	– Subvencije V i O d.o.o. Zagreb	1.300.000,00 kn
	IZGRADNJA GLAVNOG SABIRNOG KOLEKTORA GSK 1	
	– održavanje poklopaca slivnika	100.000,00 kn
2.	PROJEKTIRANJE KANALIZACIJE	1.085.000,00 kn
	– Projekt kanala i prikjučaka Gornji Stupnik – doprojektiranje (Pavlovička, Cvijetna, Domovićevo brijeg)	
	– cca 800,00 m	55.000,00 kn
	– Projekt kanala i prikjučaka Gornji i Donji Stupnik – doprojektiranje (Majdačka, Katrići, Katrićeki, Jugova dio, Kovačičko dio, Lopuhi, Domovićevo dio) – cca 1.200,00 m	106.000,00 kn
	– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta dijelovi od D. Novaka do Ribnjaka (spoj na GSK 1) – cca 1.115,00 m	64.000,00 kn
	– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta sa crnom stanicom i tlačnim vodom (spoj na GSK 2), od Čepa do Gospodarske – cca 2.400,00 m + tlačni vod 308,00 m	220.000,00 kn
	– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Donji Stupnik	240.000,00 kn
	– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Stupnički Obrež	230.000,00 kn
	– Geodetsko snimanje i geodetski projekt kanala Donji Stupnik	170.000,00 kn
3.	OBJEKTI I UREĐAJI VODOOPSKRBE	1.000.000,00 kn
	– Kapitalne pomoći – izgradnja vodovoda	500.000,00 kn
	– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastina odvojak, Gospodarska dio, Nova ulica, Kračnica dio	140.000,00 kn
	– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulice Hrastinski odvojak, odvojeci Japjeca, Ograjska ulica, odvojak prema Tratini, odvojak Donjostupničke, odvojak Pavlovičke, odvojak Pavlovičke kč. č. br. 6215	180.000,00 kn
	– Idejni, glavni i izvedbeni projekt ulica Prudnice, Odvojak Gornjostupničke, Široka ulica, Ulica Hrastova, Zavrta	180.000,00 kn
4.	JAVNA RASVJETA	140.000,00 kn
	– Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn
	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta dijela Gospodarske ulice	40.000,00 kn
	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta u ulici Hrastina	50.000,00 kn
5.	JAVNE POVRŠINE	380.000,00 kn
	– Nabava opreme za dječja igrališta i ostale javne površine	250.000,00 kn
	– Projektna dokumentacija za dječja igrališta	30.000,00 kn
	– Nabava autobusnih nadstrešnica	100.000,00 kn
6.	PROSTORNO PLANIRANJE	170.000,00 kn
	– Urbanistički planovi uređenja	70.000,00 kn
	– Obnova zemljišnih knjiga	100.000,00 kn
7.	UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE	269.000,00 kn
8.	GOSPODARENJE OTPADOM – dokumentacija za reciklažno dvorište	150.000,00 kn

9.	CESTE	375.000,00 kn
	– subvencija trg. društvu ARZ. d.d. – masterplan prometne infrastrukture	15.000,00 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom dijela Gospodarske ulice	150.000,00 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom ulice Hrastina	160.000,00 kn
	– Idejni projekt sa ishođenjem lokacijske dozvole za ulicu Gradek	50.000,00 kn
10.	GROBLJE STUPNIK	1.700.000,00 kn
	– Otkup zemljišta	1.500.000,00 kn
	– Projektna dokumentacija	200.000,00 kn
	UKUPNO	6.669.000,00 kn

Članak 3.

Ove 1. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 238/28-1-17-4
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

25 Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) i članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. godine, donijelo je

1. IZMJENE

PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE STUPNIK ZA 2017. GODINU

Članak 1.

U članku 1. Programa socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 40/16) od 27. prosinca 2016. mijenja se iznos osiguranih sredstava za Program socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu tako da novi glasi:

Za Program socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu osiguravaju se ukupna sredstava u iznosu 1.039.000,00 kuna.

Članak 2.

U članku 2. Programa pod točkom:

c) Ostale naknade i pomoći u naravi

– naknade građanima i kućanstvima u naravi /Uskrs – prigodni dar

mijenja se osigurani iznos sredstava tako da umjesto 70.000,00 treba stajati 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Ove 1. Izmjene Programa socijalne skrbi Općine Stupnik za 2017. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 238/28-1-17-5
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.

26 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 144/12, 94/13, 153/13 147/14, 36/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2016. GODINE

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine u Općini Stupnik.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 238/28-1-17-6
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2016. GODINU

Utvrđuje se da je tijekom 2016. godine izvršen program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje siječanj–prosinac 2016. godine u Općini Stupnik kako slijedi:

IZVORI FINANCIRANJA:

SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1.052.065,56 kn
POMOĆI EU – SREDSTVA IZ PROGRAMA IPARD	939.122,34 kn
PRIHODI OD POREZA	30.019,61 kn
PRIHODI OD DOPRINOSA ZA ŠUME	46.000,00 kn
UKUPNO:	2.067.207,51 kn

1.	OBJEKTI I UREĐAJI ODVODNJE	1.045.736,14 kn
	IZGRADNJA GLAVNOG SABIRNOG KOLEKTORA GSK2	1.045.736,14 kn
	– Izgradnja glavnog sabirnog kolektora GSK2 – konzultantske i intelektualne usluge (IPARD)	26.394,61 kn
	– Izgradnja glavnog sabirnog kolektora GSK2	959.122,31 kn
	– Nadzor nad izgradnjom GSK2	2.710,99 kn
	– Ostali rashodi vezani za izgradnju GSK2	0 kn
	– izrada izmjene i dopune idejnog i glavnog projekta dijela glavnog sabirnog kolektora GSK 2 sa ishodenjem izmjene i dopune građevinske dozvole	57.508,00 kn
	IZGRADNJA GLAVNOG SABIRNOG KOLEKTORA GSK1	
	– održavanje poklopaca slivnika	0,00 kn
	IZGRADNJA GLAVNIH SABIRNIH KANALA ODVODNJE NASELJA GORNJI STUPNIK	0,00 kn
	– Subvencije ViO d.o.o. Zagreb	0,00 kn
2.	PROJEKTIRANJE KANALIZACIJE	433.523,00 kn
	– Projekt kanala i priključaka Gornji Stupnik – doprojektiranje (Pavlovička, Cvijetna, Domovićevo brijeg) – cca 800,00 m	103.235,50 kn
	– Projekt kanala i priključaka Gornji i Donji Stupnik – doprojektiranje (Majdačka, Katrići, Katričeki, Jugova dio, Kovačičko dio, Lopuhi, Domovićevo dio) – cca 1.200,00 m	109.275,00 kn

	– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta dijelovi od D. Novaka do Ribnjaka (spoj na GSK 1) – cca 1.115,00 m	149.762,50 kn
	– Projekt kanala i priključaka Sv. Benedikta sa crpnom stanicom i tlačnim vodom (spoj na GSK 2), od Čepa do Gospodarske – cca 2.400,00 m + tlačni vod 308,00 m	0,00 kn
	– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Donji Stupnik	71.250,00 kn
	– Projekt glavnih kanala i priključaka naselja Stupnički Obrež	0,00 kn
3.	JAVNA RASVJETA	0,00 kn
	– Izgradnja javne rasvjete	0,00 kn
	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta dijela Gospodarske ulice	0,00 kn
	– Izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta u ulici Hrastina	0,00 kn
4.	JAVNE POVRŠINE	243.512,50 kn
	– Nabava opreme za dječja igrališta i ostale javne površine	152.262,50 kn
	– Projektna dokumentacija za dječja igrališta	1.875,00 kn
	– Nabava autobusnih nadstrešnica	89.375,00 kn
5.	PROSTORNO PLANIRANJE	58.750,00 kn
	– III. Izmjene i dopune PPUO Stupnik	58.750,00 kn
	– Obnova zemljišnih knjiga	0,00 kn
6.	UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE	0,00 kn
7.	GOSPODARENJE OTPADOM – dokumentacija za reciklažno dvorište	0,00 kn
8.	CESTE	251.433,29 kn
	– subvencije trgovačkom društvu ARZ d.d. – masterplan prometne infrastrukture	4.945,79 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom dijela Gospodarske ulice	105.525,00 kn
	– Glavni projekt prometnice sa oborinskom odvodnjom ulice Hrastina	140.962,00 kn
9.	GROBLJE STUPNIK	0,00 kn
	– Otkup zemljišta	0,00 kn
	– Projektna dokumentacija	0,00 kn
10.	IZMJESTANJE VODOVODA	30.627,00 kn
11.	IZMJESTANJE PLINOVODA	3.625,00 kn
	UKUPNO	2.067.207,51 kn

27 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11; 84/11, 90/11 144/12, 94/13, 153/13 147/14, 36/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2016. GODINE

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine u Općini Stupnik.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2016. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 238/28-1-17-7
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Pipić, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2016. GODINE

Utvrđuje se da je tijekom 2016. godine izvršen program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik kako sljedeći:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U KUNAMA:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U TZV. LJETNOM ODRŽAVANJU

PLANIRANO:

UKUPNO:	1.234.0000,00
Nabava kamenog materijala	208.000,00
Nabava betona i armature i oplata	40.000,00
Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	60.000,00
Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	40.000,00
Slivne rešetke i poklopci šahtova	20.000,00
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	30.000,00
Nabava prometne signalizacije (vertikalne)	10.000,00
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	426.000,00
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	40.000,00
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	30.000,00
Usluga prijevoza	10.000,00
Izmještanje hidranata i priključak vodovoda	10.000,00
Usluga geodetske izmjere (za pojačano održavanje)	50.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	200.000,00
Komunalne usluge	30.000,00
Usluge najma	10.000,00
Osiguranje cesta	20.000,00

OSTVARENO:

UKUPNO:	796.871,67
Nabava kamenog materijala	188.129,15
Nabava betona i armature i oplata	21.134,07
Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala	48.883,77
Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala	40.543,09
Slivne rešetke i poklopci šahtova	4.713,75
Nabava asfaltne mase (sanacija udarnih rupa i prijekopa)	0,00
Nabava prometne signalizacije (vertikalna)	8.873,03
Usluga asfaltiranja nerazvrstanih cesta (pojačano održavanje)	232.647,19
Usluge nepredvidivih popravaka na nerazvrstanim cestama	4.500,00
Usluga održavanja prometne signalizacije (horizontalna)	17.664,38
Usluga prijevoza	0,00
Izmještanje hidranata i priključak vodovoda	1.137,50
Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere	10.075,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop	197.009,66
Komunalne usluge	0,00
Usluge najma	1.576,25
Osiguranje cesta	19.984,83

ODRŽAVANJE CESTA U TZV. ZIMSKOM ODRŽAVANJU

PLANIRANA SREDSTVA:

ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	110.000,00
---------------------------------------	------------

OSTVARENA SREDSTVA:

ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	36.973,75
---------------------------------------	-----------

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE**JAVNIH POVRŠINA U KUNAMA:****PLANIRANA SREDSTVA:**

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	190.000,00
MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NADSTREŠNICA (VP)	20.000,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	20.000,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	50.000,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	30.000,00
KOMUNALNE USLUGE	10.000,00
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	30.000,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	30.000,00

OSTVARENO:

UKUPNO UTROŠENO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	91.924,63
MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NADSTREŠNICE (VP)	0,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	18.012,50
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PRIGODNO UKRAŠAVANJE	26.070,00
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA – PLANIRANJE I ISKOP	18.995,20
KOMUNALNE USLUGE	0,00
MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	21.784,43
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	7.062,50

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE U KUNAMA:**PLANIRANA SREDSTVA:**

UKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	640.000,00
TROŠKOVI ELEKTRČNE ENERGIJE	480.000,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	160.000,00

OSTVARENO:

UKUPNO UTROŠENO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	598.516,60
TROŠKOVI ELEKTRČNE ENERGIJE	443.638,60
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	154.878,00

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA

Izvršena je deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1, URBROJ: 38/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	90.000,00
---	-----------

OSTVARENO:

UKUPNO UTROŠENO ZA DERATIZACIJU I DEZINSEKCIJU	72.765,00
--	-----------

VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Izvršeni su veterinarsko-higijeničarski zahvati kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/10-01/1, URBROJ: 238/28-10-11 od 25. ožujka 2010. godine.

PLANIRANA SREDSTVA:

UKUPNO PLANIRANO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	45.000,00
--	-----------

OSTVARENO:

UKUPNO UTROŠENO ZA VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	33.673,16
---	-----------

IZVORI FINANCIRANJA – PLANIRANO:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURAT ĆE SE IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	2.129.000,00kn
PRIHODI OD POREZA	135.000,00kn
VODNI DOPRINOS	45.000,00kn
U K U P N O:	2.309.000,00kn

IZVORI FINANCIRANJA – UTROŠENO:

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE OVOG PROGRAMA OSIGURANA SU IZ SREDSTAVA:	
KOMUNALNA NAKNADA	1.499.157,50kn
PRIHODI OD POREZA	106.438,16kn
VODNI DOPRINOS	25.129,15kn
U K U P N O:	1.630.724,81kn

IZVJEŠĆE PO VRSTI RADOVA:**1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje cesta u tzv. ljetnom periodu, prema programu održavanja za 2016. godinu, izvršeni su sljedeći radovi:

Čišćenje cestovnih jaraka:

- Čišćeni su i održavani svi odvodni jarci prema potrebi redovitog održavanja.
- Čišćene su grabe po potrebi: Gorenska ulica (kod dječjeg igrališta)
- Domovićeve (na dva mjesta), Jakšina, Stupnički obrež preko purta igrališta i uz Jelića
- Gornjostupnička kod Helene: popravak mosta i čišćenje grabe
- Majdačka ulica sa ucjvljenjem i postavom slivnih rešetaka, te kod Cekina čišćenje grabe i popravak mosta.
- Stupničke Šipkovine izvedba odvodnje iz odvojka Stupničkih Šipkovina, do kanala od Vodoprivrede, sa ucjvljenjem, postavom slivnih rešetaka i sanacijom mostova uz objekte.
- Hrastina (na raskršću sa Kračnicom)
- Dio Jugove, Žužići, Medcestama, Dvorski put, Vernička i sve ostale grabe po potrebi.
- Izvedena je odvodnja iz Kostelnice do glavnog kanala sa revizionim oknima
- Za uređenje mostova i odvodnih kanala postavljeno je 738 m1 raznih profila cijevi.

Nasipavanje kamenom, uključujući riljanje i valjanje ulica:

- produžetak Japjeca i okretište u istoj, produžetak prema šumi sa lijeve i desne strane N. K.,
- produžetak Žužića prema pruzi, Hrastina, Kračnica, produžetak ulice Pod bregom, Nova ulica, Pavlovec prema jezeru i oko samog jezera (šetnica), Produžetak Majdačke i put iz iste, Dolenica, put prema aerodromu iz Obreža, Zavrti, Vernička (produžetak),

Održavane su u proljetnom periodu kao i ljetnom te po potrebi tijekom godine.

Kresanje granja, krčenje šiblja i održavanje bankina:

- Sve grabe i bankine održavane su malčanjem i košnjom oko stupova tokom cijele godine
- okresane su sve grane koje smetaju prometu na svim prometnicama
- očišćene su bankine i nogostupi od sipine nanesene zimskim održavanjem
- podsipane su sve bankine po potrebi

U pojačanom održavanju nerazvrstanih cesta izvedeni su radovi:

- Priprema posteljice sa proširenjem ulice, ucjvljenjem za odvodnju oborinskih voda:
- **ODVOJAK DONJOSTUPNIČKE (br. 85-87) (JAKOPIN)** – izvedena oborinska odvodnja, pripremljena posteljica i asfaltirana
- **PRODUŽETAK GRADEKA** – izvedena oborinska odvodnja, pripremljena posteljica i poasfaltirana
- **ODVOJAK GORNJOSTUPNIČKE (JAMBREŠIĆ)** – pripremljena posteljica i poasfaltirana
- **NASTAVAK PRUDNICA (DESNO)** – izvedena oborinska odvodnja, pripremljena posteljica
- **ODVOJAK DONJOSTUPNIČKE (TRATINA)** – izvedena oborinska odvodnja, pripremljena posteljica
- **GOSPODARSKA (SANACIJA KANALIZACIONOG ISKOPA)** – tucanikom
- **sanacija oštećenja po nerazvrstanim cestama i prekopima od vodovoda**

2. ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA

Održavanjem cesta u zimskom periodu izvedeni su sljedeći radovi:

- pripravnost ekipe
- prihvat i uskladištenje soli

- dežurstvo 24h za vrijeme trajanja zimske službe (Upravitelj komunalnog pogona)
- preventivno posipavanje solju
- ralenje snijega sa posipavanjem solju prometnica, nogostupa, površina ispred vatrogasnog doma, N. K., Općinske zgrade, škole, kao i autobusnih stajališta.

Ekipa je u periodu zimskog održavanja izlazila na intervenciju **14** puta.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

U održavanju javnih površina izvršeno je tokom cijele godine:

- čistoća oko općinske zgrade
- čišćenje raskršća, autobusnih stajališta,
- košnja dječjih igrališta, Gospodarske ulice, Pod bregom, Trgovačke, Rotor sv. Benedikta, plato oko crkve sv. Benedikta i preko puta iste. (košeno 5 puta tijekom godine a dječja igrališta po potrebi češće)
- Sanirane su autobusne nadstrešnice izmjenom razbijenih stakala i oštećenih konstrukcija, zamijenjeni su uništeni koševi za smeće.
- odvezen je krupni otpad sa javnih površina.
- postavljena je vertikalna signalizacija
- čišćenje nogostupa u Supničkoobreškoj
- priprema podloga za autobusna stajališta
- obnovljena je horizontalna signalizacija
- Postavljene su autobusne nadstrešnice na stajalištima: Stupničkoobreškoj, Sv. Benedikta na početku kod Gornjostupničke te preko puta škole Stupnik i na Gospodarskoj preko puta Mercatonea.
- Postavljene su klupe i stolovi na jezeru Jakšina (5 stolova i 15 klupa)
- Izvedena i opločena staza kao i plato stola na dječjem igralištu Kratka te postavljen stol sa klupama.
- Izvedena je i poasvaltirana staza i plato za stol kod N. K. te postavljen stol sa klupama.

4. ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU

Za suglasnosti i el. energiju za javnu rasvjetu utrošeno je: 443.638,60 kn

5. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

- U održavanju javne rasvjete izvođeno je:
- postava novih rasvjetnih tijela
 - zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela novim
 - zamjena pregorjelih žarulja, prigušnica, grla, patrona, zaštitnih stakala, vodiča.
 - prespajanja javne rasvjete
 - rješavanje kvarova
 - iskop pregorjelog podzemnog kabla i zamjena novim sa prespajanjem između dva stupa
 - postava ukrasnih rasvjetnih tijela po stupovima javne rasvjete, Općinske zgrade kao i nabava istih za Božićno ukrašavanje.
 - nabava i postava bora na rotoru kod Sv. Benedikta sa spajanjem na javnu rasvjetu
 - za održavanje javne rasvjete utrošeno je 154.878,00 kn.

28 Na temelju članka 113. stavaka 3 i 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), članka 26. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/13 i 26/13), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na sjednici, održanoj 30. ožujka 2017. godine, utvrdio je

PROČIŠĆENI TEKST

ODREDBI ZA PROVOĐENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STUPNIK

I.

Sukladno odredbama članka 113. Zakona o prostornom uređenju, Odbor za Statut, Poslovnik i propise kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Stupnik utvrđuje pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Stupnik.

II.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje obuhvaća Odluku o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/15 i 30/15 – ispravak Odluke) i Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/17).

III.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje sadržan je u elaboratu "Prostorni plan uređenja Općine Stupnik – Elaborat pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i Grafičkog dijela Plana" kojeg je izradio Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu iz Zagreba. Elaborat se sastoji od jedne knjige s odredbama za provođenje i kartografskim dijelom plana na podlogama u HTRS96 koordinatnom sustavu koji uključuje kartografske prikaze:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
 - 1.A Prostori za razvoj i uređenje
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE 1:25000
 - 2.A Promet
 - 2.B Pošta i telekomunikacije
 - 2.C Energetski sustavi
 - 2.C.1 Plinoopskrba
 - 2.C.2 Elektroopskrba i elektroprijenos
 - 2.D Vodnogospodarski sustavi
 - 2.D.1 Vodoopskrba
 - 2.D.2 Odvodnja
 - 2.D.3 Vodotoci
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA 1:25000
 - 3.A Područja posebnih uvjeta korištenja
 - 3.A.1 Kulturna baština
 - 3.A.2 Prirodna baština
 - 3.A.3 Kopnena staništa
 - 3.B Područja primjene planskih mjera uređenja i zaštite
 - 3.C Područja primjene posebnih ograničenja u korištenju

4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA I IZDOJENI DIJELOVI GRAĐEVNOG PODRUČJA IZVAN NASELJA 1:5000
- 4.A K.O. Stupnik – sjever
- 4.B K.O. Stupnik – jug

IV.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Stupnik objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na mrežnim stranicama Općine Stupnik i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-06/17-01/5
URBROJ: 238/28-1-17-2
Stupnik, 30. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE
Josip Vadić, v. r.

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Stupnik (u daljnjem tekstu *Plan*) izrađen je u skladu s člankom 113., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13).

Članak 2.

(1) *Plan* se donosi za područje općine Stupnik, u kojoj se nalaze tri (3) naselja: Donji Stupnik, Gornji Stupnik i Stupnički Obrež (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj).

Članak 3.

POJMOVNIK

(1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu primjenjuju se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i posebnim propisima, a tumačenja i opisi dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

1.1. Građevna linija je linija na kojoj se mora nalaziti najmanje 50% prednjeg (uličnog) pročelja prizemlja zgrade na građevnoj čestici.

1.2. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (K_{ig}) – odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtna projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve nadzemne etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada se može bitni istaci ne računavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti K_{ig} . Površine nenatkrivenih terasa, neposredno izvedenih na terenu, kao i otvoreni bazeni ne računavaju se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice, ali se pri tome mora voditi računa o najmanjoj dozvoljenoj površini krajobrazno uređenog dijela građevne čestice.

1.3. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) – odnos zbroja bruto razvijene tlocrtna površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.

1.4. Krajobrazno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih krajobrazno uređenih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.5. Neizgrađeno i uređeno građevno područje naselja je jedna ili više građevnih čestica koje imaju neposredan kolni i pješački pristup sa uređene prometne površine.

1.6. Regulacijska linija odvaja javnu ili prometnu površinu od privatne (u smislu načina korištenja).

1.7. Tlocrtna površina zgrade je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktnih dijelova prizemlja zgrade, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, ne računajući potpuno ukopane dijelove zgrade.

1.8. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (unutar zgrade) uvećan za umanjene iznos površine balkona, *loggia* ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.9. Građevinska (bruto) površina je zbroj površina svih etaža zgrade uključivo i debljinu zidova i svih površina balkona, *loggia* ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.10. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen za krajnje korištenje građevne čestice.

2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metara, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).

2.2. Podrum (Po) je dio zgrade koji je ukopan u okolni teren 50% ili više svojeg volumena.

2.3. Suteran (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterenske etaže ne smije biti veća od 4,00 metra.

2.4. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (više od 50% ukopanog volumena), a kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se najviše 1,50 metara iznad kote uređenog terena. Ako je ta kota veća od 1,50 m, ta se etaža smatra prvim katom.

2.5. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovišta s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metara mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.

2.6. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovišta bez nadozida, bez namjene. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kao krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.

2.7. Visina zgrade (H_m) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.

2.8. Visina zgrade (H_e) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina). Broj etaža na kosom terenu mjeri se na najotvorenijem pročelju.

2.9. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročeljnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.

2.10. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.

2.11. Loggia je poluotvoreni dio pojedine etaže zgrade, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade i biti natkriven najmanje 30% svoje površine.

2.12. Balkon je dio pojedine etaže zgrade, koji cijelom svojom površinom konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na etaži iznad.

2.13. Terasa je otvoreni dio zgrade iznad posljednje etaže, koji može biti i djelomično natkrit (najviše do 30% tlocrtno površine).

2.14. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne čestice. Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

2.15. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži zgrade koji je izbočen najviše 1,50 m u odnosu na pročelje zgrade. Može se izvoditi isključivo na višim etažama. Ako se izvodi u prizemlju tada se najistureniji dio pročelja erкера mora izgraditi na propisanoj građevnoj liniji. Iznad stropne ploče erкера moguće je izvesti prohodnu/neprohodnu terasu, balkon ili koso krovništvo.

2.16. Krovna kućica je dio krovne konstrukcije koso krovništva, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora tavana ili potkrovlja. Može se izvoditi samo na krovu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na međusobnom razmaku od najmanje jednog razmaka rogova. Krovništvo krovne kućice može biti dvostrešno sa nagibom krovnih ploha usklađenim sa glavnim krovom, ili pak jednostrešno nagiba od 15° do 30°. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Prednji zid kućice mora biti u istoj pročelnoj ravnini kao i zid prethodne etaže. Donji rub prozora može biti visine najviše 90 cm mjereno od završne kote podne konstrukcije, odnosno visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnog krovništva. Pokrov krovnih kućica mora biti u istom materijalu kao i osnovni krov. Krovni istaci strehe kod zabata kućice mogu biti najviše 40 cm. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice.

2.17. Ravni krov je konstruktivni dio zgrade iznad posljednje etaže koji može biti prohodan i neprohodan. Radi osiguranja odvodnje oborinskih voda s istog, ravni krov može imati nagib do najviše 7%. U slučaju ravnog krova, može se izvesti i krovni nadozid do najviše 60,00 cm (neprohodni krov), odnosno 1,10 (prohodni krov/terasa).

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja (obiteljska kuća, stambena ili višestambena zgrada, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada). Visina zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.

3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja. Visina pomoćne zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.

3.3. Samostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uređenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena ili pak s uređene (prometne) površine (u slučaju gradnje na regulacijskoj liniji).

3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj je jedno bočno pročelje izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne međe ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se planira izgraditi ugrađena ili poluugrađena zgrada.

3.6. Potporni zid je građevina koja se koristi kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina niske ili visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena i potrebe izgradnje zida veće visine, isti se mora izvesti stepenasto.

4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Obiteljska kuća (S) je zgrada isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici te s najviše $Po+S/P+2$, odnosno $Po+S/P+1+Pk$ (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu).

4.2. Stambena zgrada (S) je zgrada, isključivo stambene namjene s najviše tri (3) stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a većeg od 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici te s najviše $Po+S/P+2$, odnosno $Po+S/P+1+Pk$ (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu).

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S) je zgrada, većinom stambene namjene gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama, ali uvijek manje od 50% ukupnog BRP-a.

4.4. Višestambena zgrada (S) je zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana razlikujemo *manje višestambene zgrade* (4–6 stanova) te *veće višestambene zgrade* (7 i više stanova). Najveća dozvoljena katnost ovih zgrada utvrđuje se s $Po+S/P+3$, odnosno $Po+S/P+2+Pk$ (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu). Ove zgrade mogu se graditi isključivo na temelju izrađenog urbanističkog plana uređenja.

4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima. Unutar GPN-a visina ovih zgrada ograničena je na 9,00 metara (visina krovnog vijenca), u izdvojenom IGPIN na 12,00 metara.

4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.

4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, ser-visi, obrti, ...).

4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenočište, hotel, motel,...).

4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna dje-latnost (groblja, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvo-renom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plin-ske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvod-nju (prečistači otpadnih voda, kolektori).

4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).

4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).

4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (in-dustrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na sljedeće grupe:

A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

A.1. Proizvodne zgrade

– u GPN-u (na građevnim česticama stambene namjene)

– u GPN-u s posebnim uvjetima i načinu korištenja

A.2. Proizvodne zgrade koje se grade u izdvojenim dijelovima GPIN-a (gospodarske namjene).

B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar GPN-a

– zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura – staklenici, plastenici i slično)

– zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)

B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan GPN-a

– Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura – staklenici, plastenici i slično)

– Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (uzgoj životinja, prerada poljoprivrednih proizvoda – mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

4.13. Sportska zgrada/građevina (R) je zgrada/građevina unutar koje se može obavljati neka od sportskih i rekreacijskih aktivnosti (sportska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni).

4.14. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK

Članak 4.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVNIH PODRUČJA

(1) Ovim Planom utvrđuju se uvjeti za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i saniranje građevnog i drugog zemljišta, zaštita okoliša i očuvanje kulturnih dobara te osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

(2) Uređivanje prostora na području općine Stupnik: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje te iznad ili ispod površine zemlje, provodi se u skladu s ovim *Planom*, odnosno u skladu sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(3) Načela za određivanje namjene površina određenih ovim *Planom*, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora
- pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobraznoplanerske struke.

(4) Prostor općine Stupnik namijenjen je za:

1. površine građevnih područja naselja
2. površine građevnih područja naselja s posebnim uvjetima građenja i korištenja
3. površine izdvojenih građevnih područja izvan naselja za gospodarsku namjenu
4. površine građevnih područja za športsko-rekreativnu namjenu
5. površine prometnih i drugih komunalnih i infrastrukturnih sustava
6. ostale površine izvan građevnih područja i to za šumske površine (gospodarske i ostale šume) i poljodjelske površine.

Sve to je prikazano na grafičkom listu br. 1. Korištenje i namjena prostora; 1. A Prostori za razvoj i uređenje, grafičkom listu br. 2. Infrastrukturni sustavi i mreže u mjerilu 1:25.000 te listu br. 4. Građevna područja naselja u mjerilu 1:5000.

(5) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj namjeni. To su poljodjelska i šumska područja; prometni pojasevi te izletnička, turistička, sportska i rekreacijska područja. U područjima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene (građevine infrastrukture).

(6) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U područjima s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih namjena, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(7) Granice različitih građevnih područja utvrđene su (u pravilu) u granicama katastarskih čestica na katastarskim kartama umanjenim u mjerilo 1: 5000. U slučaju da se dio katastarske čestice koja se nalazi unutar

pojedine namjene iz stavka (4), točke 1–4 ovog članka nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, ista će se moći koristiti kao dio građevne čestice samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(8) Građevno područje unutar *Plana* nije predviđeno na područjima koja imaju određena prostorna i prirodna ograničenja. S obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga i studija moguća su manja odstupanja. Stoga projektant mora tražiti od investitora da naruči provjeru stabilnosti tla, nosivosti tla, visinu podzemne vode i sl.

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 5.

(1) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:

- a) državna cesta DC1 (GP Macelj – Zagreb – Karlovac – Split)
- b) željeznička pruga za međunarodni promet MG202 MG1 (Zagreb GK – Karlovac – Rijeka)
- c) radijski koridori
- d) dalekovodi naponske razine 110 kV
- e) magistralni plinovod
- f) građevine posebne namjene – (lokacija u sjeverozapadnom dijelu Općine je u istraživanju moguće prenamjene)

(2) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Zagrebačku županiju:

- a) Županijska cesta ŽC3067
- b) planirani čvor u dvije razine s autocestom A1 (dio)
- c) planirana državna cesta (DC1 – planirani čvor Ježdovec na A3) (u istraživanju).

2.2. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA (GPN)

Opće odredbe

Članak 6.

(1) Oblik i veličina GPN-a prikazana je na grafičkom listu br. 4: "*Građevna područja naselja i izdvojeni dijelovi građevnog područja izvan naselja*" gdje su označena izgrađena, neizgrađena, a uređena te neizgrađena i neuređena građevna područja.

(2) U GPN-u mogu se graditi:

- a) obiteljske kuće i stambene zgrade sa pratećim pomoćnim i gospodarskim zgradama, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, zgrade javne i društvene namjene)
- b) gospodarske (proizvodne i poslovne) te ugostiteljsko-turističke zgrade, servisni, uslužni i slični sadržaji i djelatnosti, ali bez štetnih utjecaja na okoliš
- c) prometne građevine sa pratećim zaštitnim pojasovima
- d) infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji, sve bez štetnih utjecaja na okoliš
- e) uređivati područja za parkovne površine, sportsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine.

(3) U GPN-u zgrade se mogu graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene.

(4) Uvjeti uređenja prostora za zgrade različitih namjena unutar neizgrađenih, a uređenih dijelova GPN-a, utvrđuju se na temelju odredbi ovoga *Plana*.

Članak 7.

GRAĐEVNA ČESTICA

(1) Građevnom česticom smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga *Plana* utvrđenim za izgradnju zgrada, a ima neposredan pristup s prometne površine širine najmanje 3,00 m. Kad se nekoj građevnoj čestici (koja je u drugom redu od uređene prometne površine) želi pristupiti preko *puta* služnosti isti ne smije biti duži od 50 m. Taj put može biti i sastavni dio građevne čestice kojoj služi.

(2) Unutar pojaseva postojećih i planiranih prometnica može se polagati sva potrebna infrastruktura, u skladu sa odgovarajućim *Zakonima* i *Propisima*.

(3) Nije moguće graditi nove građevine prometne i komunalne infrastrukture na područjima na kojima je ovim Planom predviđena izrada detaljnijih planova uređenja sve dok isti ne budu doneseni.

(4) Unutar pojaseva planiranih prometnih i ostalih komunalnih infrastruktura rekonstrukcija postojećih građevina moguća je isključivo u skladu sa posebnim uvjetima pravnih osoba nadležnih za određenu infrastrukturu.

Članak 8.

GRAĐEVNA I REGULACIJSKA LINIJA I UDALJENOSTI OD SUSJEDNIH ČESTICA

(1) Udaljenost građevne linije od regulacijske linije mora biti najmanje 5,00 m. Kod gradnje podzemnih garaža/parkirališta ispod *većih višestambenih zgrada* građevna linija podzemnih dijelova zgrade može biti i na manjoj udaljenosti pa čak i da se poklapa s regulacijskom linijom.

(2) Od odredbe iz prethodnoga stavka ovoga članka može se odustati ako se građevna linija planirane zgrade prilagođava građevnim linijama već izgrađenih zgrada u spomenutoj ulici u izgrađenome dijelu naselja, ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih (kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja.

(3) Građevine, koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 metra od bočne međe prema susjednoj građevnoj čestici, ako se na tom zidu planiraju otvori. Ako na bočnom zidu nema otvora, tada udaljenost tog zida od bočne međe ne smije biti manja od 1,00 metar. Pod otvorom se ne podrazumijeva prozor na otklon veličine do 60x60 cm, visine parapeta većim od 1,60 m, dijelovi zida od svjetlo-propusnih, ali neprovidnih elemenata i ventilacijski otvori veličine 25x25 cm. Ukoliko krovnište ima pad prema susjednoj međi tada ono mora imati snjegobrane na krovnoj plohi prema toj čestici.

(4) Udaljenost od bočnih međa mjeri se od tlocrtne projekcije svih etaža zgrade na tlo građevne čestice.

(5) Zgrada se može graditi na međi:

- a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine u istom obrisu
- b) u slučaju kad se radi o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu zgradu na međi (dvojna izgradnja i niza od tri građevine),
- c) u slučaju izgradnje niza u planiranom građevnom području naselja

(6) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili poluugrađena) bočni zid mora biti izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na bočnu među na kojoj se gradi i bez krovnoga vijenca. Izuzetak je kod izvedbe jednostrešnog krovišta sa padom prema građevnoj čestici na kojoj se nalazi predmetna zgrada.

Članak 9.

VISINA

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnom pročelju i to od konačno zaravnatog i uredenog terena na najnižem dijelu pročelja do visine krovnog vijenca i/ili do sljemena krova.

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uredenog terena uz pročelje građevine ne smatraju se:

a) kota dna okna prislonjenog uz građevinu (duljine do 1,20 m i širine do 1,00 m uz zgradu) projektiranog radi prozračivanja i/ili osvjjetljenja podruma ili suterena

b) najniža kota rampe širine do 4,00 m za pristup u etažu podruma ili suterena

c) najniža kota stubišta širine do 1,50 m, za pristup u podrum ili suteran.

(3) Visina zgrade, odnosno broj etaža određuje se s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su broj etaža zgrade i visina zgrade do krovnog vijenca/sljemena u metrima.

(4) Najveća dozvoljena visina vijenca obiteljske kuće ili stambene zgrade iznosi 9,50 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(5) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz članka 3., točka 2.4 te stavka 3. ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom i ne može imati oznaku Pk.

(6) Ako se zgrada nalazi na kosom terenu ulaz u zgradu može biti smješten na bilo kojoj razini (etaži) zgrade. Činjenica da je ulaz u zgradu na nekoj drugoj razini (osim suterena ili prizemlja) ne daje pravo da se ista smatra prizemljem zgrade. Različit položaj ulaza u zgradu (u odnosu na broj etaža) ne mijenja ovim provedbenim odredbama najveći dozvoljeni broj etaža zgrade, niti njenu najveću dozvoljenu visinu (u m).

Oblikovanje zgrada i građevne čestice

Članak 10.

OBLIKOVANJE ZGRADA

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja usklađiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

a) Tlorisne i visinske veličine zgrada, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovišta, te građevni materijali, osobito unutar postojećih tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području.

b) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

c) Krovne plohe mogu biti jednostrešne, dvostrešne i višestrešne te za zgrade unutar područja zaštite, a izvan tih područja zgrade mogu imati i ravne krovove.

Krovne plohe kosih krovišta zgrada u pravilu moraju biti u jednoj ravnini te mogu imati nagib do najviše 45°

d) Nagib jednostrešne krovne plohe može biti najviše do 40°.

e) Zabranjuje se korištenje azbest-cementnih ploča za pokrov stambenih i poslovnih zgrada u bilo kojim dijelovima građevnih područja naselja.

f) Izvan područja zaštite moguća je izvedba ravnog krovišta na svim vrstama zgrada. Na svim krovnim ploham dozvoljava se postava fotonaponskih ćelija za proizvodnju električne energije za osobne potrebe.

(2) Na uličnom pročelju zgrada moguća je izvedba lođa i balkona, pod uvjetom da je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje 5,00 metara.

Članak 11.

KROVIŠTE

(1) Istak krovnog vijenca na dužoj strani pročelja može biti najviše do 80 cm od ravnine duljeg pročelja, a na zabatu to može biti najviše 125 cm. Krovni vijenac mora biti u istoj ravnini kao i krovna ploha na koju se nastavlja.

(2) Kod novih građevina ne dozvoljava se mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnoga nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidnih prozora u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.

(3) Na kosom krovu postojećih ili planiranih zgrada dozvoljena je izgradnja krovnih kućica – tip I. Najveća dozvoljena širina krovnih kućica ne smije biti veća od razmaka dva krovna roga, a ukupna širina krovišta pod krovnim kućicama ne smije biti veća od 1/3 duljine krovišta (na svakoj strani kosog dijela krovišta) na kojem se izvode.

Članak 12.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost te koristiti zatečen vrijedan biljni nasad te saditi izvorno raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te trajnozeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

(2) Zemljište oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se urediti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode sa terena čestice na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Ukupna zaravnata površina terena čestice dobivena zasjecima, usjecima ne smije prijeći više od 30% površine čestice.

(3) Kod zgrada društvenih i ostalih javnih djelatnosti, zgrada poslovne namjene te zgrada turističke namjene u GPN-u, najmanje 30% čestice mora biti krajobrazno uređeno. Ostatak građevne čestice može se iskoristiti za uređenje površine za smještaj osobnih i dostavnih vozila.

Članak 13.

OGRADE, ŽIVICE, VRTOVI

(1) Ograda građevnih čestica može biti drvena ili drugog građevnog materijala ali ožbukana, ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna

visina ograde na regulacijskoj liniji može biti do 1,50 m, a među prema susjedu 2,00 m. Puni (zidani) dio ograde može biti visok najviše 1,0 m. Iznimno ograde mogu biti i više i to kada je to nužno radi zaštite ili specifične namjene građevne čestice (gospodarske, sportske, rekreacijske i dr.).

(2) Iznimno su moguće žičane ograde, ali obvezno uz sadnju živice s unutarnje strane građevne čestice.

(3) U vrtovima i voćnjacima ne saditi strane biljne vrste, kao ni one uobičajene i prečesto viđene u velikim gradovima, a koje je strano krajoliku. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća, grmlja i cvijeća.

(4) U predvrtovima, između ulice i zgrade, treba saditi ukrasno grmlje ili cijeli predvrt zasaditi travom.

(5) Korisnik građevne čestice postavlja ogradu na lijevu bočnu među (gledano od ulice prema čestici) prema susjednoj građevnoj čestici isključivo s unutrašnje strane svoje čestice. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja duž svoje regulacijske linije, ali isto tako s unutrašnje strane svoje čestice.

(6) Ograde se nikako ne smiju postavljati uz rub građevnih čestica za izgradnju višestambenih zgrada, poslovnih, javnih i društvenih zgrada. Izuzetak je postavljanje ograde na rub građevnih čestica za izgradnju zgrada odgojno-obrazovne namjene te zgrada za kulturu i sport.

Članak 14.

KIOSCI, REKLAMNE PLOČE I POKRETNE NAPRAVE

(1) Unutar granice obuhvata *Plana*, unutar i izvan građevnih područja različitih namjena, na javnim površinama kao i privatnim česticama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamne ploče, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema. U kioscima se može prodavati roba i pružati sitne usluge u skladu sa važećim *Pravilnicima i propisima*

(2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja na javnim površinama izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Stupnik i zakonskim odredbama.

(3) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, koja se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Mogu se postavljati na javne površine (krajobrazno uređene površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na građevne čestice u vlasništvu fizičkih osoba, pod uvjetom da je predviđeni prostor za postavu kioska (između regulacijske i građevne linije) veći od 8,00 m, odnosno 5,00 m ako se ne postavlja ispred zgrade. Postavljaju se tako da prednja strana kioska, zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacijske linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se ulazi u kiosk mora se popločiti. Vlasnik/korisnik kioska dužan je postaviti koš za otpatke.

(4) Svaki pojedini kiosk ili pokretna naprava, mora biti smještena tako da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometa, ne ometa promet pješaka i vozila, ne narušava izgled prostora, ne otežava održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina. Kiosk se mora moći priključiti na NNM, a u slučaju da će se u kiosku pripremati hrana kiosk

mora biti priključen na vodoopskrbnu mrežu i odvodnju.

(5) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom namjenom te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost ili održavaju određeni društveno-zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Stupnik i zakonskim odredbama.

Članak 15.

PARKIRALIŠTA – OPĆI UVJETI

(1) Na svakoj građevnoj čestici mora se osigurati smještaj osobnih vozila korisnika te zgrade. Od ove odredbe može se odstupiti samo kod već izgrađenih građevnih čestica. Međutim, kod rekonstrukcije ili izgradnje zamjenske zgrade moraju se poštovati uvjeti iz stavka (3) i (4) ovog članka.

(2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemogući prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).

(3) Na građevnoj čestici obiteljske kuće ili stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto (P/GM) za svaku stambenu jedinicu.

(4) U slučaju da se unutar stambeno-poslovne zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj koji zahtijeva dostavu, na građevnoj čestici treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora,.

– trgovina: 1–3 PM na svakih 100 m²

– poslovni prostor 2–4 PM na svakih 100 m²

– manji ugostiteljski lokali 2–4 PM na svakih 100 m²

– ugostiteljstvo-prehrana 4–6 PM na svakih 100 m² ili 2 PM za 3 stola restorana.

Članak 16.

GARAŽE

(1) Na građevnim česticama garaže se mogu graditi u sklopu glavne zgrade ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu izgrađenu građevne čestice.

(2) Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja; suterena, ili podruma glavne građevine, ili u sklopu pomoćne građevine.

(3) Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodno-stojeća zgrada mora se uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade na toj građevnoj čestici.

(4) U slučaju garaže za teretno vozilo (do 3,5 t) ona mora biti izgrađena na građevnoj liniji povučenoj na udaljenosti od regulacijske linije za najmanje veličinu duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra. Prostor ispred garaže koristi se za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Visina vijenca garaže teretnih vozila ne smije biti veća od 4,50 metara.

(5) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim česticama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji, kao niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati odgovarajuće parkiralište u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja gospodarske namjene.

Članak 17.

ODLAGANJE KUĆNOG OTPADA

(1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno, a ipak zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ali mora biti uređeno na građevnoj čestici. Za reciklažne spremnike (odvojeno sakupljanje otpada – papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(3) Odlaganje otpada je moguće i van građevnih čestica, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovesti u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako održiva.

Članak 18.

PRIKLJUČAK NA ELEKTRIČNU I PLINOOPSKRBNU MREŽU

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na NNM na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(2) U dijelu GPN-a (sa registriranom zaštitom) priključak zgrada na NN M treba izvesti podzemno, a u skladu sa posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.

(3) Na krovne površine svih vrsta zgrada mogu se postavljati sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije za proizvodnju struje (za potrebe korisnika zgrade i/ili rasvjete građevne čestice).

(4) Nove zgrade uz postojeću srednjotlačnu plinsku mrežu priključivat će se na nju, a za one koje će biti locirane izvan područja izgrađene plinoopskrbne mreže bit će potrebno projektirati i izgraditi nove srednjotlačne plinovode kao nastavak ili proširenje postojeće srednjotlačne plinske mreže.

(5) Svaka zgrada, odnosno svako odvojeno stubište u višestambenim zgradama mora imati zasebni srednjotlačni kućni priključak.

(6) Svaka zgrada imat će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok prirodnog plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima će biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

(7) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine. Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

Članak 19.

PRIKLJUČAK NA MREŽU ODVODNJE

(1) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na mrežu odvodnje na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za odvodnju otpadnih voda.

(2) Na dijelovima područja obuhvata Plana gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se moraju odvoditi u vodonepropusne sabirne jame (kao privremeno rješenje) do izgradnje sustava javne odvodnje. Najmanja udaljenost potpuno ukopane sabirne jame od ruba građevne čestice smije biti 1,00 m.

(3) Za gradnju gospodarske građevine u kojoj će se obavljati djelatnosti koje zagađuju okoliš, trebaju se odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.

(4) U slučaju nastajanja otpadnih voda koje po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode, potrebno je prije ispuštanja istih u sustav javne odvodnje otpadnih voda, odnosno sabirne jame predvidjeti njihovu predobradu u odgovarajućim uređajima. Kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s odredbama *Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama* za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

(5) Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u nadležni središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama mora obavljati ovlašteno poduzeće za obavljanje ovih djelatnosti, a o učestalosti odvoza, kakvoći i količini otpadne vode potrebno je voditi evidenciju.

(6) Otpadne vode (sanitarne, tehnološke i dr.) ne smiju se ispuštati i prepumpavati u sustav oborinske odvodnje.

(7) Parkirališne i prometne površine treba izvesti u padu od najmanje 1,5% radi što brže odvodnje oborinskih voda, kako bi se spriječilo razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

(8) Potencijalno onečišćene oborinske vode s prometnih površina kao i parkirališta, trebaju se pročititi preko separatora ulja s taložnicom i upustiti putem internog sustava oborinske odvodnje u otvorene ili djelomično zacijevljene cestovne jarke, melioracijske kanale ili lokalne recipijente.

(9) Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina smiju se upustiti po površini vlastitog terena.

(10) Na području Općine Stupnik nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvat pročišćenih ili nepročišćenih oborinskih i/ili otpadnih voda.

(11) U slučaju izvođenja radova u području podzemnih voda potrebno je predvidjeti mjere zaštite građevina od onečišćenja te uporabu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode.

(12) Cjelokupni sustav odvodnje otpadnih voda na području Općine Stupnik mora biti u potpunosti nepropustan.

Članak 20.

PRIKLJUČAK NA VODOOPSKRBNU
MREŽU

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za vodoopskrbu.

(2) Ako na dijelu GPN-a na kojem će se graditi zgrada postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju stambenih zgrada, kada se one grade u područjima gdje nema vodoopskrbe, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterne. Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik/vlasnik zgrade dužan je riješiti opskrbu pitkom vodom izgradnjom cisterne na građevnoj čestici ili bunara.

(3) Građevine koje služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i dr.) moraju biti izgrađene i održavane prema važećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičkih jama, gnojista te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

(4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to do 50 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od ruba okolnog terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevne čestice smije biti 1,00 metar.

Članak 21.

VODNO GOSPODARSTVO

(1) Građevine i zgrade na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite, odnosno najmanja udaljenost pročelja građevine, od ruba pojasa vodotoka je 5,00 m za obiteljsku i/ili stambeno poslovnu zgradu, 10,00 m za građevine javne namjene (poslovne i proizvodne), a 15,00 m za gospodarske građevine sa izvorom zagađenja. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za redovno održavanje vodotoka.

(2) Podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu, ili vodenu površinu) moguće je samo uz posebne uvjete i suglasnost hrvatskih voda.

Članak 22.

ZAŠTITA OD POŽARA

(1) Sve zgrade, koje se grade kao poluugrađene ili ugrađene moraju biti međusobno odvojene vatrobraznim zidom.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine i zgrade moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

Obiteljske kuće i stambene zgrade

Članak 23.

(1) Primjenjuju se članci od 6. do 22.

(2) Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj za izgradnju obiteljskih kuća ili stambenih zgrada, mogu se graditi i dodatne građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu kao npr. pomoćne građevine (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.) ili manje gospodarske zgrade.

(3) Na građevnoj čestici, osim stambene zgrade, može se izgraditi i manja poslovna zgrada (do najveće dozvoljene izgrađenosti čestice), čija djelatnost nije bučna i štetna za stambeno okruženje.

Članak 24.

OBLIK KUĆA I ZGRADA

(1) Unutar zaštićenih povijesnih cjelina u projektiranju se trebaju koristiti tradicijski tlorisi zgrada – u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena.

(2) U svim ostalim dijelovima građevnih područja naselja mogući su svi suvremeni oblici kuća i zgrada.

Članak 25.

VISINA I KATNOST ZGRADE

(1) Obiteljske kuće, stambene zgrade, stambeno-poslovne i poslovne zgrade mogu se graditi najviše kao Po+Su/P+1+Pk. Iznimno, do Po+Su/P+2 ako se veći dio prizemlja predviđa za uređenje poslovnog prostora i to u središnjem općinskom naselju (prema granici označenoj na listu 4. *Građevna područja naselja*). Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za Po+Su/P+1+Pk iznosi 9,50 metara, a za Po+Su/P+2 iznosi 11,50 m od konačno zaravnatog terena.

(2) Konstruktivna visina podruma (P_0) stambene zgrade smije biti najmanje 2,50 m, dok najveća nije određena. Konstruktivna visina prizemlja (PR) za poslovno-trgovačko-ugostiteljski sadržaj može biti do 4,00 metra, a konstruktivna visina svih ostalih katova smije biti najviše do 3,20 m.

Članak 26.

VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Veličina građevne čestice za građenje obiteljske kuće ne može biti manja od:

a) za građenje zgrade na slobodnostojeći način: 350 m² u planiranim, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti uža od 14,00 m u planiranim, odnosno 12,00 m u izgrađenim dijelovima naselja),

b) za građenje zgrade na poluugrađen način: 300 m² u planiranim, a 250 m² u već izgrađenim dijelovima naselja, uz poštivanje ostalih uvjeta. Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti manja od 12,00 metara u planiranim, odnosno 10,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

c) za građenje zgrade u nizu: 200 m² u planiranim, a 150 m² u već izgrađenim dijelovima naselja. Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti manja od 8,00 metara u planiranim, odnosno 6,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

(2) Najmanja površina građevne čestice namijenjene stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne

uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Novoplanirana obiteljska kuća ne može biti manja od 50,00 m² građevinske (bruto) površine.

(4) U izgrađenim dijelovima GPN-a, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena tamnožutom bojom, mogu se građevno popraviti, građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni, obnoviti i dograditi postojeće zgrade. U tim slučajevima ne smije se pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl. Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice:

- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 40%,
- za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 50%,
- za zgrade u nizu do 60%.

(5) Iznimno je moguća izgrađenost i do 80% i to u slučajevima kada se radi o malim česticama sa već legalno izgrađenom glavnom zgradom. Povećanje izgrađenosti do 80% odnosi se na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.

(6) U neizgrađenim dijelovima GPN-a, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena svjetlo žutom bojom, mogu se graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne, više-stambene i poslovne zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:

- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 35%,
- za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 45%,
- za zgrade u nizu do 55%.

Članak 27.

GPN S POSEBNIM UVJETIMA I NAČINOM KORIŠTENJA

(1) Unutar GPN-a (mješovite namjene) s posebnim uvjetima i načinom korištenja osim obiteljskih kuća, odnosno stambenih zgrada, mogu se graditi stambeno poslovne i poslovne zgrade, poslovno-trgovačko-ugostiteljski prostori kako slijedi:

- a) trgovina: trgovački prostori do 600 m² prodajnog prostora,
- b) ugostiteljstvo (restoran do 100 sjedećih mjesta i ostali ugostiteljski sadržaji),
- c) zanatstvo i osobne usluge
- d) turizam (obiteljski pansioni, smještaj i ponuda u obliku seoskog turizma).

Sadržaji navedeni u alinejama a) do d) mogu se graditi na građevnim česticama kao sastavni dio tih stambenih zgrada.

(2) Unutar GPN-a (mješovite namjene) s posebnim uvjetima građenja i korištenja mogu se graditi i koristiti poslovno-proizvodne i skladišne zgrade tlorisne površine do najviše 2500 m². Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polugotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevne čestice ovih zgrada. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati isključivo na samoj građevnoj čestici, izvan svih prometnih površina. Proizvodne i

skladišne zgrade mogu se graditi i na građevnim česticama gdje već postoji obiteljska kuća ili stambena zgrada. U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz slijepu (stambenu) prometnicu, kolni pristup do planiranih proizvodnih i skladišnih zgrada treba riješiti isključivo pristupom s neke od "prolaznih" prometnica unutar naselja. pri odabiru smještaja ovih zgrada posebna pažnja treba se posvetiti posebnim uvjetima zaštite od požara.

(3) Unutar GPN-a s posebnim uvjetima gradnje i načinom korištenja moguća je izgrađenost do 50%, uz obvezu da je bar 20% površine građevne čestice krajobrazno uređeno. Visina vijenca zgrada namjene iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti veća od 12,00 metara do vijenca, odnosno 13,50 m do krovnog sljemena.

(4) Ostali uvjeti gradnje na građevnim česticama jednaki su uvjetima gradnje gospodarskih zgrada i građevina unutar izdvojenih dijelova građevnog područja izvan naselja gospodarske namjene (članak 33.-36.).

Članak 28.

SMJEŠTAJ NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

(1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarsko-poslovne građevine po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.

(2) Ako se na bočnom pročelju zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevne čestice.

(3) U slučaju izgradnje obiteljske kuće ili stambene zgrade na građevnoj čestici između dvije građevne čestice gdje su zgrade izgrađene na regulacijskoj liniji onda i ona mora biti izgrađena na regulacijskoj liniji. U zaštićenim dijelovima naselja o tome odlučuje Uprava za zaštitu kulturne baštine, nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 29.

POMOĆNE I GOSPODARSKE ZGRADE I GRAĐEVINE

(1) U sklopu građevnih područja naselja, na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i li stambenih zgrada mogu se uz osnovnu zgradu graditi također:

- a) pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju bez izvora onečišćenja
- c) gospodarske zgrade u domaćinstvu s izvorom onečišćenja
- d) gospodarsko-poslovne zgrade za proizvodnju bez izvora onečišćenja, prema uvjetima iz članka 27.

(2) Pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu su: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne linije osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na medi, zid prema susjedovoj medi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu

građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu bez izvora onečišćenja jesu: zgrade za tih i čist obrt te staklenici, platenici i sl., a s izvorom onečišćenja su staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci ... za uzgoj stoke do najvećeg broja uvjetnih grla koji je dozvoljen unutar građevnog područja naselja.

(4) Gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju bez izvora onečišćenja su različite poslovne zgrade s pratećim skladištem (ali nikako ne zgrade za obradu, razvrstavanje i skladištenje otpada), ili sama skladišta.

(5) U sklopu građevnih područja naselja za koja se planira donošenje prostornih planova niže razine odredbe iz stavka 4. ovoga članka mogu se i detaljnije odrediti.

(6) Sve pomoćne i gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu smiju se graditi sa podrumom, u visini dvije nadzemne etaže i visinom do vijenca od 6,00 metara s tim da visina od kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena ulične obiteljske stambene zgrade, odnosno ne više od 8,00 m.

(7) Odnos pomoćnih i gospodarskih građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja susjednoj građevnoj čestici jest sljedeći:

a) ako se zgrada/građevina naslanja na istu takvu zgradu/građevinu na susjednoj građevnoj čestici, tada zid na međi mora ispunjavati sve proptupožarne uvjete za neširenje vatre; inače najmanja udaljenost od međe građevne čestice susjedne obiteljske stambene zgrade mora biti 3,00 m

b) ako se zgrada/građevina gradi od drva i drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj se sprema sijeno i slama, najmanja udaljenost od međe susjedne građevne čestice iznosi 5,00 m

c) ako se zgrada/građevina gradi kao dvojna s zgradom/građevinom na susjednoj građevnoj čestici nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu česticu; sljeme krovništa mora biti okomito na tu bočnu među

d) najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manje od 3,00 metra, ali ne manje od 1,00 m i tada taj zid ne smije imati otvore, osim onih koji se ne smatraju otvorom; zgrada/građevina mora biti od opeke ili betona.

(8) U slučaju da je krov zgrade nagnut prema susjednoj građevnoj čestici na krovnu plohu moraju se svakako ugraditi snjegobrani.

(9) Gospodarska zgrada/građevina u domaćinstvu za proizvodnju s izvorom onečišćenja mora biti udaljena najmanje 10,00 metara od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici, a 15,00 metara od stambene zgrade na susjednoj građevnoj čestici.

(10) Postojeće pomoćne i gospodarske zgrade/građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i čija udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, mogu se građevno obnavljati uz obvezno poštivanje protupožarnih propisa.

(11) U gospodarskim zgradama/građevinama domaćinstva za proizvodnju s izvorom onečišćenja – tovišta (uzgoj i tov stoke i peradi) na jednoj građevnoj čestici, odnosno u sklopu jednoga poljodjelskoga domaćinstva unutar građevnog područja naselja, može se uzgajati ukupno do 10 uvjetnih grla.

(12) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,00 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.

(13) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 m od susjedne građevne čestice, ako su okrenuti toj građevnoj čestici, a najmanje 3,0 m ako su okrenuti u suprotnom smjeru.

Članak 30.

VIŠESTAMBENE I POSLOVNE ZGRADE

(1) Pri izgradnji nove (veće ili manje) višestambene ili poslovne zgrade u neizgrađenim dijelovima GPN-a te prilikom obnove postojeće zgrade (nadogradnja i prigradnja) unutar postojećeg GPN-a, međusobna udaljenost dvije zgrade mora biti u skladu sa *Zakonom*.

(2) Višestambena zgrada iz prethodnog stavka može se graditi unutar GPN-a središnjeg općinskog naselja, kao i unutar područja za koje je propisana izrada UPU-a. Visina zgrada utvrđuje se najviše kao:

a) Su/P+3 odnosno četiri nadzemne etaže

b) Su/P+2+Pk odnosno, tri nadzemne etaže.

Broj podrumskih etaža nije ograničen.

(3) Pri izgradnji nove višestambene ili poslovne zgrade u GPN-u međusobna udaljenost dviju zgrada ne može biti manja od visine sljemena krovništa veće zgrade, ali ne manja od:

$$D_{\min} = H_1/2 + H_2/2 + 5 \text{ metara}$$

gdje je D_{\min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;

H_2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

(4) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnooga sljemena.

(5) Prostor za kratkotrajno prikupljanje otpada mora biti pristupačan vozilima za odvoz, s najvećim nagibom pristupne staze od 8%.

(6) Koeficijent izgrađenosti za obje vrste zgrada ne smije biti veći od 45%, a najmanje 25% površine građevne čestice mora biti krajobrazno uređeno.

(7) Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih stambenih ili poslovnih jedinica bar s jedne strane, a u skladu s važećim *Pravilnicima* i *Zakonom o zaštiti od požara*.

(8) Primjenjuju se članci od 6. do 22., koji nisu u suprotnosti sa niže navedenim.

Članak 31.

ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE

(1) U građevnom području naselja mogu se graditi zgrade namijenjene:

a) obrazovanju (predškolske i školske ustanove), kulturi i fizičkoj kulturi,

- b) zdravstvu, socijalnoj zaštiti, skrbi za starije osobe,
- c) upravi,
- d) vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.

(2) Širina građevne čestice prema javnoj prometnoj površini treba biti najmanje 5,00 metara. Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² građevinske (bruto) površine zgrade potrebno je osigurati 10–20 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici). Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisane standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa minimalne širine od 1,5 m.

(3) Uz možebitni dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati krajobrazno uređene površine kao i površine za sportska igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu s propisima. Ukupna izgrađenost građevne čestice za školu i dječji vrtić može biti najviše 45%.

(4) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 40%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao krajobrazno uređena površina s visokim nasadima (drvećem).

(5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:

- Su/P+2+Pk; ili 13,00 metara do ruba krovnog vijenca
- Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 13,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).

(6) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba prilagoditi obrisu naselja, vidljivo s glavnih cesta ili vidikovaca. U tom smislu visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad linije obrisa naselja može isticati samo krov, ali ne i pročelje zgrade.

Članak 32.

GROBLJA I VJERSKI SADRŽAJI

(1) Planom je određena površina za uređenje novog groblja za stanovnike Općine, kao i groblja za kućne ljubimce na samom jugu Općine. Uređenje novog groblja može se provoditi isključivo na temelju Urbanističkog plana uređenja, a na temelju izrađenih Procjena utjecaja zahvata na okoliš (PUZO).

(2) Nove crkve i ostali vjerski sadržaji mogu se graditi unutar GP-a pojedinog naselja.

2.3. IZDVOJENA GRAĐEVNA PODRUČJA IZVAN NASELJA – GOSPODARSKE NAMJENE

Članak 33.

(1) Razmjestaj i veličina izdvojenih građevnih područja izvan naselja (I i K), prikazani su na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjena površina" i na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja".

(2) Unutar ovih područja moguća je izgradnja zgrada i građevina proizvodne, skladišne, servisne i

poslovne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 20 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m²), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila i sl.

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- racionalno korištenje prostora s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene

- prilikom planiranja prostora novih korisnika usklađenje interesa svih korisnika, uz provjeru i evidentiranje mogućih utjecaja na okoliš sa prijedlogom zaštite okoliša

- energetski i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te osiguranje potrebnih količina opskrbe vodom i energijom koja ne smije smanjiti kapacitete za naselja i druge djelatnosti

- izgradnja odgovarajuće odvodnje s obvezom predtretmana otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno izgradnja vlastitog sustava odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u susjednom naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje.

(4) U ovim područjima predviđa se smještaj:

- a) proizvodnih (industrijskih) pogona sa pratećim poslovnim sadržajima, manjih ugostiteljskih sadržaja s mogućim smještajem, trgovačko-poslovnih sadržaja, benzinska stanica sa svim pratećim sadržajima, stanica za tehnički pregled vozila i sl.

- b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u sklopu građevnih područja naselja

- c) većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman.

- d) zgrade za gospodarenje različitih vrsta otpada.

(5) Građevine iz prethodnog stavka moraju se graditi prema uvjetima da:

- a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,

- b) građevna čestica na kojoj će se zgrada/građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu s time da je najmanja širina građevne čestice na regulacijskoj liniji 9,00 m.

Članak 34.

VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Najmanja površina građevne čestice za gospodarsku izgradnju može biti 800 m². Postotak izgrađenosti tla građevne čestice građevinama može iznositi do 60%.

Članak 35.

USTROJSTVO (UREĐENJE) GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim i organizacijskim pro-

cesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje, međutim, treba biti postavljeno tako da najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice iznosi 60%, a udaljenost od bočnih međa u skladu s posebnim uvjetima zaštite od požara.

(2) U slučaju da se dio katastarske čestice koja se nalazi unutar gospodarskog područja nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, ista će se moći zadržati kao dio građevne čestice i koristiti samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(3) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih čestica treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini zgrada/građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredi, grmoredi i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine predulaznih prostora i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima. Uz među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvored (iznimno visoku živicu).

(4) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasadenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m. Iznimno može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasadenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvored.

(5) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvored te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.

(6) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim česticama mora biti takva da omogućiti izvedbu pristupa vatrogasnom vozilu do prostorija zgrade na dvorišnom pročelju, a sve u skladu sa važećim *Zakonom i Pravilnicima za zaštitu od požara*.

(7) Postava reklama (logo znaka) je vrlo osjetljiva. Kako taj dio gospodarske građevine treba biti vidljiv sa svih pristupnih prometnica iz veće daljine predlaže se da se isti postavlja na pročelje najvišeg dijela građevine. Ako se logo znak želi postaviti na samoj čestici, pored ulaza u poslovnu zgradu, moguće ga je postaviti na umjetno izvedeni zemljani humak, ili na ogradu.

Članak 36.

VISINA GRAĐEVINA

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) zgrada/građevina uz tehnološke zahtjeve određuje vidljivost sa javnih prometnica i iz samog naselja te visina i obilježja okolnih građevina. Visinu gradnje uvjetuje i visina proizvodne opreme koja se treba smjestiti unutar gospodarskih građevina.

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to zahtjeva tehnološki proces, može imati visinu najviše 17,00 metara mjerenu do visine krovnog vijenca, od-

nosno 18,50 m do visine krovnog sljemena. Površina tlorisne projekcije ovako utvrđenog najvišeg dijela građevine ne smije biti veća od 30% niti manja od 5% tlorisne površine određene gospodarske građevine na građevnoj čestici. Preostali dio građevine smije imati najveću dozvoljenu visinu od 13,00 metara do vijenca, odnosno 14,50 m do krovnog sljemena. Ovo ograničenje se ne odnosi na silose, dimnjake i građevine sa specifičnim tehnološkim procesom.

(3) Visina poslovnih zgrada unutar GP-a gospodarske namjene može niti do najviše pet (5) nadzemnih etaža. Iznimno, moguća je gradnja poslovne zgrade visine od najviše osam (8) nadzemnih etaža i to u istočnom području Općine, uz autocestu A1/A6, uz poštivanje posebnih uvjeta gradnje na trusnom području.

Članak 37.

OBLIKOVANJE

(1) Krovište proizvodnih pogona (hala) mora biti nagiba do najviše 12°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine. Ne dozvoljava se pokrov na bazi azbestcementsa.

(2) Pročelja zgrada treba izvesti u više ravnina, ili pak bojanjem pročelja u više boja, a sve to kako bi se optički smanjila njihova površina. Ne smiju se koristiti materijali za obloge pročelja u visokom sjaju.

Članak 38.

PROMETNI UVJETI

(1) Sve građevne čestice trebaju biti prometno vezane na prometne površine.

(2) Parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevnim česticama. Ako je u radnom području predviđena prometnica s obostranim ili jednostranim drvoredom, parkiralište se može riješiti i u drvoredu prema toj građevnoj čestici, ali samo za poslovne partnere i goste, a parkirališta zaposlenika se moraju izvesti na čestici zgrade.

(3) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske zgrade/građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m² građevinske (bruto) površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:

- a) industrija i skladišta 3 parkirališna mjesta,
- b) trgovine 5 parkirališnih mjesta,
- c) ostale zgrade za rad 5–10 parkirališnih mjesta.

Članak 39.

ISKORIŠTAVANJE PRIRODNIH SIROVINA

(1) Iskorištavanje nalazišta mineralnih sirovina na području općine moguće je samo na već odobrenim lokacijama i u odobrenim količinama. Njihovo saniranje može se provoditi samo preko utvrđenog i potvrđenog programa sanacije kojim će se stvoriti podloga za izradu urbanističkog plana uređenja.

2.4. IZDVOJENA GRAĐEVNA PODRUČJA IZVAN NASELJA SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 40.

(1) Površine sportsko-rekreacijske namjene mogu biti izgrađene i uređene unutar GPN-a i na izdvojenim građevnim područjima izvan naselja. Na njima se mogu planirati građevine i prateći sadržaji u službi sporta i

rekreacije. Na prostoru nekadašnje posebne namjene može se urediti prostor za *paintball*. Položaj izdvojenih građevnih područja za sportsko-rekreacijske namjene utvrđen je ovim Planom.

(2) Unutar izdvojenih građevnih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene moguća je izgradnja:

a) sportskih terena (tereni za tenis, rukomet, mali nogomet, nogomet, košarka, jahački sportovi i sl.)

b) zgrada/građevina prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, zgrada za smještaj jahačkih konja, infrastrukturnih i sličnih građevina)

c) zgrada/građevina pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja, zgrada za smještaj prehrane jahačkih konja).

(3) Izgrađenost građevnih čestica za ovu namjenu ne smije biti veća od 15%. GP za sport moraju imati barem 30% površine pod visokim nasadima.

(4) Visina zgrada iz stavka 2, alineja b). ovoga članka:

a) zgrada/građevina prateće namjene smije biti najviše P+Pk, koje treba imati nadozid do propisane visine, odnosno ukupne visine do vijenca 6,00 m mjereno na višoj strani zgrade. Nagib krovništa ne smije biti veći od 20° uz korištenje crijepa kao pokriva.

b) zgrada/građevina pomoćne namjene smije biti najviše P. Visina krovnog vijenca ovih zgrada ne smije biti veća od 3,50 m, mjereno od kote uređenog terena. Za pokrov treba koristiti crijep.

(5) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i krajobraznom okruženju.

2.5. IZGRAĐENE STRUKTURE UNUTAR IZDVOJENIH DIJELOVA GRAĐEVNOG PODRUČJA IZVAN NASELJA

Članak 41.

(1) Zgrade/građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan GPN-a su:

a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),

b) građevine niskogradnje (uz državne, županijske ili lokalne prometnice) u vidu ugibališta ili stajališta za motorna vozila izvan cestovnog pojasa, a na mjestima odakle se pružaju kvalitetni vidici. Na ugibalištima/stajalištima može se postaviti informativna ploča sa podacima o kulturnoj i prirodnoj baštini područja na koje se pruža pogled sa tog ugibališta/stajališta.

c) zgrade/građevine namijenjene obrani,

d) građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina.

(2) Na području Plana, izvan GPN-a na poljoprivrednom zemljištu, može se planirati izgradnja gospodarskih građevina u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i to:

a) gospodarski sklopovi (obiteljska poljoprivredna gospodarstva),

b) gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,

c) građevine za uzgoj i tov životinja (farme, uzgoj peradi za meso i/ili proizvodnju jaja i sl.),

d) ribnjaci za uzgoj riba,

e) spremišta u vinogradima (klijeti) i spremišta voća u voćnjacima, ostave za alat, oruđe, kultivatore, spremišta drva u šumama i sl., Veličina te građevine ne smije biti veća od 60,00 m² (prizemlje), sa samo jednom nadzemnom etažom – prizemlje te podrumom

f) građevine namijenjene proizvodnji energije iz otpada koji nastaje u obavljanju primarne poljoprivredne, odnosno šumarske djelatnosti,

g) staklenici i plastenici.

(3) Zgrade/građevine iz stavka 2. ovoga članka, kao i poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin) samo iznimno i to kada to zahtijeva radni proces koji se u njima obavlja.

(4) Zgrade/građevine (tovilišta i farme, staklenici, plastenici) koje se moraju graditi izvan GP-a ovog Plana moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način

a) da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje ostalih građevina izvan GPN-a

b) da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza što poglavito vrijedi za područja zaštićenog krajobraza.

(5) Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja građevina izvan građevnog područja u funkciji biljne proizvodnje, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti, treba biti:

a) građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju na posjedu minimalne veličine od 8 ha,

b) građevine za uzgoj voća i (ili) povrća na posjedu minimalne veličine od 3 ha,

c) građevine za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine od 1 ha,

d) građevine za uzgoj sadnica za voće, vinovu lozu i ukrasno bilje na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

(6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske zgrade/građevine ne može se promijeniti.

(7) Građenje izvan GP-a mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,

b) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,

c) osigura potrebna infrastruktura, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevnoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

Članak 42.

FARME I TOVILIŠTA

(1) U dijelu sklopa koji služi primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji iz prethodnog članka, stavak 2a, mogu se graditi samo gospodarske građevine u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje. Na poljoprivrednom zemljištu izvan GPN-a može se planirati izgradnja građevina za uzgoj životinja od najmanje 15 uvjetnih grla. Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu izvan GPN-a koje sa izgrađenom građevnom česticom unutar GPN-a naselja čini funkcionalnu i vlasničku cjelinu moguće je planirati izgradnju jednostavnih građevina za smještaj malih životinja (perad, zečevi i sl.) u broju manjem od 15 uvjetnih grla, uz uvjet da bruto površina građevine ne prelazi 40 m². Uvjetnim grlom, u

smislu ovih Odredbi, podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica), koja se obilježava koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenata iz sljedeće tablice:

Vrsta životinja	Koeficijent
Krave steone junice	1,00
Bikovi	1,50
Volovi	1,20
Junad 1–2 g.	0,70
Junad 6–12 mj.	0,50
Telad	0,25
Krmača + prasad	0,55
Tovne svinje preko 12 mjeseci	0,25
Mlade svinje 2–6 mjeseci	0,13
Teški konji	1,20
Srednje teški konji	1,00
Laki konji	0,80
ždrebad	0,75
Ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
Janjad, jarad	0,05
Tovna perad prosječne težine 1,5 kg	0,003
Ostala tovná perad prosječne težine veće od 1,5 kg	0,006
Kokoši nesilice konzumnih jaja prosječne težine 2 kg	0,004
Ostale kokoši nesilice prosječne težine veće od 2 kg	0,008
Nojevi	0,25

(2) Gospodarske zgrade izvan građevnog područja naselja, treba graditi na principima suvremenih spoznaja za gradnju zgrada/građevina ove namjene. Ne smiju se graditi u područjima zaštite, na mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajobraza i tamo gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodotoka.

(3) Udaljenost gospodarskih zgrada iz stavka 1. ovoga članka za intenzivnu stočarsku proizvodnju od granice građevnog područja naselja i pojedinih prometnica vidljiva je u sljedećoj tablici:

Broj uvjetnih grla	Najmanje udaljenosti (u metrima) od			
	građevnog područja naselja	osi državne prometnice	osi županijske prometnice	osi lokalne prometnice
15–50	30	50	30	10
51–80	60	75	40	15
81–100	90	75	50	20
101–150	140	100	50	30
151–200	170	100	60	40
201–300	200	150	60	40
301 i više	400	200	100	50

(4) Najmanja veličina posjeda za obavljanje intenzivne stočarske proizvodnje izvan GPN-a utvrđuje se prema broju uvjetnih grla, odnosno više od 15 uvjetnih grla.

(5) Najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti bez izvora zagađenja date su u sljedećoj tablici:

Najmanje udaljenosti (u metrima) od			
Građevnog područja naselja	Osi državne prometnice	Osi županijske prometnice	Osi lokalne prometnice
40	20	15	10

(6) Najmanja veličina posjeda za obavljanje intenzivne ratarske proizvodnje mora biti: za intenzivnu ratarsku proizvodnju – 5,00 ha; za uzgoj voća i povrća – 1,50 ha; za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina – 1,50 ha.

(7) Broj uvjetnih grla u zgradama unutar GPN-a ne smije biti veći od 10.

(8) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovišta odredit će se uvjeti:

- za opskrbu vodom,
- za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda,
- za odlaganje i otpremanje otpada,
- za zaštitu okoliša i sadnju zaštitnog drveća.

(9) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovštem bez nadozida. Za pokrov se zabranjuje upotreba lima i salonita s azbestom.

(10) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena zgrada/građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava uvjete iz stavka 3 ovog članka, može promijeniti svoju osnovnu namjenu u skladu s ovim odredbama, a zgrada/građevina se može rekonstruirati u postojećim obrisima.

Članak 43.

POLJODJELSKJE KUĆICE I SPREMIŠTA ALATA

(1) Poljodjelska kućica može se graditi samo kao prizemnica. Površina poljodjelske kućice u odnosu na veličinu posjeda vidljiva je iz naredne tablice:

POVRŠINA POSJEDA	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA
500,00–1000,00 m ²	20,00 m ²
1001,00–1500,00 m ²	25,00 m ²
1501,00–2000,00 m ²	30,00 m ²
2001,00–2500,00 m ²	35,00 m ²
> 2501,00 m ²	40,00 m ²

(2) Poljodjelska kućica mora biti građena na način da:

- treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju,
- visina do vijenca smije biti najviše 3,00 m,
- krov mora biti kosi sa nagibom krovne plohe do 30°,
- krovište se postavlja bez stropne konstrukcije ili na stropnu konstrukciju izravno, bez nadozida,
- sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom građevine i slojnicama terena.

(3) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.), osim u slučaju iz članka 41. stavak 3.

(4) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.).

Članak 44.

VINOGRADARSKJE KUĆICE I PODRUMI

(1) Na površinama vinograda i voćnjaka do 500 m² moguća je gradnja vinogradarskih kućica tlorisne površine ne veće od 20,00 m², a za svakih sljedećih 500 m² još dodatnih 10,00 m², s time da najveća dozvoljena građevinska (bruto) površina prizemlja i podruma/sute-

rena ne smije prijeći 40 m², svaka. Natkrivene i sa tri strane otvorene terase oko kućice ili spremišta voća tlocrtna površine do 20 m² ne ulaze u ovu površinu. Visina može biti do najviše dvije etaže, i to da je jedna od njih najmanje polovicu ukopana u teren. Poluukopana i/ili ukopana etaža može biti zidana, dok nadzemni dio može biti i drveni. Kućice moraju biti s kosim krovstvom uz korištenje tradicijskog pokrova. Kućica se treba graditi na najmanjoj udaljenosti od 5,00 metara od ruba prometne površine uz vinograd.

(2) Vinogradarski podrumi se mogu graditi isključivo na površinama vinograda većim od 1500 m².

Članak 45.

STAKLENICI, PLASTENICI, RIBNJACI

(1) Za gradnju i uređenje zgrada i građevina intenzivne poljoprivredne proizvodnje (izvan GPN-a) primjenjuju se odredbe PPŽŽ-a.

(2) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se postavljati samo ako to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša ili drugim pratećim propisima. Ne smiju biti vidljivi s autoceste, državne i županijske ceste i da se ne postavljaju u područjima zaštićenih krajobraza.

(3) Na poljodjelskom zemljištu mogu se organizirati uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja, ali samo ako to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša ili drugim pratećim propisima.

(4) Djelatnost uzgoja riba i njihovog mriještenja moguće je vršiti na postojećim stajacima i tekućim vodama, postojećim ribnjacima i na, ovim Planom predviđenim, novim ribnjacima (u južnom dijelu Općine).

(5) Za građevine iz prethodnih stavaka ovog članka potrebna je suglasnost Općine.

Članak 46.

LOVAČKI DOMOVI

(1) Lovačke domove mogu isključivo graditi šumarije, planinarska i lovačka društva. Oblik i visina zgrada utvrđuje se sukladno odredbama koje određuju veličine obiteljskih kuća, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade.

Članak 47.

VIDIKOVCI

(1) Na istaknutim reljefnim pozicijama, koje imaju lijep pogled mogu se graditi vidikovci u obliku uređenih odmorišta s klupama.

2.6. UVJETI UTVRĐIVANJA POJASEVA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 48.

JAVNE PJEŠAČKE POVRŠINE

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,50 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) U pojasu ulice (između kolnika i nogostupa), gdje god je to moguće treba posaditi drvored. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvoredu.

(3) Da bi se određeni dio naselja, ili pojedina ulica, namijenio isključivo pješačkom prometu obvezatno je:

a) u neposrednom okruženju izraditi najmanje onoliko parkirnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke površine ukinulo postojećih,

b) osigurati odvijanje prometnog sustava najmanje na razini usluge kao prije zahvata,

c) u pješačkom području stvoriti uvjete za normalno odvijanje opskrbnog i ostalog prometa.

Članak 49.

INFRASTRUKTURNI POJASEVI – OPĆE ODREDBE

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedna poljodjelska zemljišta, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja lokacijske dozvole napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja i korisnika u prostoru.

(4) Jedini postojeći cestovni prijelaz preko postojeće (i planirane) željezničke pruge za međunarodni promet MG202 MG1 (Zagreb GK – Karlovac – Rijeka) bit će izveden u dvije razine. Spojnica s postojećim prometnicama unutar i izvan Općine treba se izvesti u skladu s postavljenim zahtjevom izvedbe cestovnog prijelaza u dvije razine.

(5) Širine planiranih infrastrukturnih pojaseva izvan GPN-a i unutar neizgrađenih IDGPIN-a, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prirode vidljivi su u sljedećoj tablici:

SUSTAV	PODSUSTAV		GRAĐEVINA	POJAS GRAĐEVINE (m)
	Vrsta	kategorija	vrsta	
prometni	željeznica	državna	Željeznička pruga za međunarodni promet	200
			Željeznička pruga za regionalni promet	200
	ceste	državna	Autocesta	200
			državna	100
		lokalna	županijske	70
			lokalna	30
nerazvrstana	30			
Vodoopskrba i odvodnja	vodovodi	županijski	ostali	5
	kolektori	županijski	kolektor	10
energetika	plinovodi	županijski	magistralni	60
	dalekovodi	županijski	dalekovod 110 kV	70

(6) Cjelokupni prostor obuhvata Plana nalazi se unutar područja kontroliranog zračnog prometa (CTR) aerodroma Lučko unutar kojeg su uvjeti korištenja određeni posebnim propisima.

Članak 50.

CESTOVNI PROMET

(1) Položaj cesta i cestovnih pojaseva prikazan je na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjena površina" i na grafičkom listu br. 2a: "Promet" u mjerilu 1: 25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je Zakonom, pravilnicima i normama.

(2) Ovim *Planom* planiran je pojas priključne ceste od planiranog čvora Ježdovec (A3) do DC1. Širina planiranog cestovnog pojasa iznosi 100,00 m. Kategorizacija ove ceste je državna (planirana).

(3) Ovim *Planom* planira se provedba istraživanja za obilaznicu naselja Donji i Gornji Stupnik kojom bi se povezalo gospodarsko područje na istoku Općine državnom cestom DC1 na krajnjem zapadu Općine. Širina planiranog cestovnog pojasa iznosi 30,00 m. Kategorizacija ove ceste utvrdit će se naknadno (lokalna).

Članak 51.

CESTOVNI POJASEVI I BICIKLISTIČKE STAZE

(1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s važećim Zakonima i Propisima, pravilnicima i normama.

(2) Uz pojas javnih cesta, u GPN-u, mogu se graditi uslužne zgrade i građevine u prometu kao npr. benzinske crpke sa pratećim sadržajima (praonice vozila i manji ugostiteljski sadržaji).

(3) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te mora biti minimalno 3,00 m udaljena od k. č. u vlasništvu investitora radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.

(4) Za sve buduće građevine/zgrade u blizini autoceste ili državne ceste obvezno se moraju planirati i izvesti zidovi za zaštitu od buke. Građevine/zgrade koje se planiraju izvan cestovnog pojasa (unutar GP-a) ne smiju se spajati na sustav odvodnje autoceste.

(5) Zaštitni pojas ceste služi čuvanju prostora za planiranu gradnju, obnovu i proširenje prometne mreže.

(6) Unutar GPN-a, gdje su širine postojećih prometnica utvrđene prema postojećim uvjetima izgrađenosti, njihove širine zadržavaju se i određuju prema postojećem stanju u katastarskom operatu. Prilikom izgradnje na neizgrađenim česticama uz te prometnice treba poštivati propisanu udaljenost regulacijske linije od osi prometnice.

a) za državnu cestu 9,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a,

b) za županijske ceste 6,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a,

c) za lokalne ceste 5,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a,

d) za ostale nerazvrstane ceste 4,00 metra u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a.

(7) Postojeće jednosmjerne ulice mogu imati širinu cestovnog pojasa najmanje 3,00 metra. Moguće je korištenje ovih ulica za dvosmjernan promet uz obavezu izrade ugibališta na najmanje svakih 100 metara.

(8) Najmanja širina planiranih nogostupa je 1,50 metar, a iznimno 1,00 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,00 m.

(9) Nije dopuštena gradnja građevina i ograda, koje bi sprječavale proširenje suviše uskih ulica i uklanjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(10) Kod postojećih slijepih ulica moguće je njihovo produljenje, ali uz poštivanje odredaba PPUO koje se odnose na novoustrojene ulice. Duljina slijepih ulica ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretišta, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 300 metara sa kružnim okretištem uz minimalnu širinu kolnika od 5,00 metara + nogostup bar s jedne strane kolnika širine 1,50 metara.

(11) U skladu s *prometnom studijom općine Stupnik*, u ovaj *Plan* ucrtane su sve postojeće prometnice na području Općine kao i prijedlog trasa obilaznice naselja u Općine te prijedlog trase poveznice državne ceste D1 i planiranog čvora (prijelaza) u dvije razine na A3.

(12) Samo jedna vozna traka ukupne širine cestovnog pojasa 3,00 metra može se graditi izuzetno i to:

a) na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 100 m ugradi ugibalište,

b) slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,

c) u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(13) Zgrade društvenih djelatnosti i poslovne zgrade prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s priloženom tablicom. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na toj građevnoj čestici obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

Broj	NAMJENA GRAĐEVINE	JEDINICA MJERE zaposleni; neto površina	NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA
1.	INDUSTRIJA		
1.1.	Industrija	na 10 zaposlenih	5
1.2.	Skladišta	na 5 zaposlenih	2
2.	OBRTI		
2.1.	Obrt	do 5 zaposlenih	2
2.2.	Obrt	do 10 zaposlenih	4
2.3.	Obrt	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
3.	UREDNI		
3.1.	Mali uredi	do 5 zaposlenih	2

Broj	NAMJENA GRAĐEVINE	JEDINICA MJERE zaposleni; neto površina	NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA
3.2.	Srednji uredi	do 10 zaposlenih	4
3.3.	Veliki uredi	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
4. TRGOVINE			
4.1.	Male trgovine	do 30 m ²	3
4.2.	Male trgovine	od 30–50 m ²	4
4.3.	Male trgovine	od 50–100 m ²	5
4.4.	Manji trgovački centar	do 1000 m ²	35
4.5.	Podajna skladišta	do 1000 m ²	20
5. BANKE I OSIGURAVATELJI			
5.1.	poslovnice	do 30 m ²	2
5.2.	poslovnice	do 100 m ²	5
5.3.	poslovnice	preko 100 m ²	proporcionalno
6. POŠTE			
6.1.	Pošte-poslovnice	do 30 m ²	3
6.2.	Pošte-poslovnice	preko 30 m ² .	proporcionalno
7. ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE			
7.1.	Dječji vrtići, jaslice	1 zaposleni	0,6
7.2.	Osnovne i srednje škole	1 zaposleni	0,6
8. VJERSKE USTANOVE			
8.1.	Crkve	1 sjedalo	0,2
9. ŠPORTSKE ZGRADE			
9.1.	Dvorane bez gledatelja	do 400 m ²	4
9.2.	Dvorana bez gledatelja	preko 400m ²	8
9.3.	Dvorana s gledateljima	1 gledatelj	0,2
10. KULTURNE USTANOVE			
10.1.	Kazalište, kino	1 gledatelj	0,3
11. AMBULANTE			
11.1.	Ambulante	do 50 m ²	6
11.2.	Ambulante	preko 50 m ² .	proporcionalno
12. GALERIJE, ARHIVI			
12.1.	Galerije, arhivi	do 100 m ²	2
12.2.	Galerije, arhivi	preko 100 m ²	proporcionalno
13. MUZEJI, KNJIŽNICE			
13.1.	Muzeji, knjižnice	100 m ²	3

Broj	NAMJENA GRAĐEVINE	JEDINICA MJERE zaposleni; neto površina	NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA
14. UGOSTITELJSTVO			
14.1.	Manji ugostiteljski lokali	do 30 m ²	2
14.2.	Manji ugostiteljski lokali	od 30–50 m ²	3
14.3.	Manji ugostiteljski lokali	od 50–100 m ²	5
14.4.	Manji ugostiteljski lokali	od 100–300 m ²	proporcionalno
14.5.	Restorani	1 stol	1
14.6.	Hoteli	1 soba	0,4
14.7.	Moteli	1 soba	0,6

(14) Biciklističke staze unutar GPN-a mogu se planirati i izvoditi unutar pojasa državne (D1), Županijske (Ž3067) i lokalne ceste (L31102, L10166) prema posebnim uvjetima nadležne uprave za tu vrstu prometnica. Biciklistička staza za jednosmjerni promet treba biti širine od najmanje 0,90 m, a za dvosmjerni promet najmanje 1,50 m. Biciklističke staze unutar pojasa postojećih lokalnih, županijske i državne ceste, kao i nerazvrstanih prometnica unutar naselja planiraju se u skladu s prostornim mogućnostima na terenu.

(15) Izvan GPN-a i prometnica utvrđenih ovim *Planom*, moguće je uređivati rekreacijske staze – pješačke, biciklističke, jahačke. Za to je potrebno izraditi *Studiju* s idejnim rješenjem mreže takvih rekreacijskih staza koja bi ih, zajedno s položajem mogućih vidikovaca, obuhvatila u osmišljeno rješenje povezivanja prirodnih i kulturnih vrijednosti na području Općine. Biciklističke staze treba planirati i izvoditi sa što manjim zahvatima na prirodnom terenu. Kod označavanja koristiti se samo prirodnim materijalom (nakupina lokalnog kamenja i sl.). Unutar pojasa planirane obilaznice naselja Stupnik biciklistička staza treba biti planirana i izvedena između pojasa za sadnju i pješačke staze.

Članak 52.

POŠTA I JAVNA TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA

(1) Položaj poštanskog ureda i trasa telefonskih vodova i uređaja prikazan je na grafičkom listu br. 2b: "Pošta i telekomunikacije" u mjerilu 1: 25.000. Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih zgrada.

(2) Mjesnu mrežu za pojedina komutacijska čvorišta treba planirati i graditi kao podzemnu.

(3) Stanice pokretnih mreža na području općine postavljat će se u skladu sa odredbama PPŽŽ-a, a uz prethodnu suglasnost Općine. U slučaju potrebe za postavom infrastrukture elektroničkih pokretnih komunikacija unutar zaštićenih područja, isti se mogu postaviti isključivo uz prethodno ishodomane i poštivane posebne uvjete nadležnih tijela zaduženih za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(4) Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koristio se "Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture" izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

(5) Na grafičkom prikazu označena su područja planirana za elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKL) za smještaj samostojećih antenskih stupova, polumjera od 500 do 2000 m, kao i položaj postojećih, koje predstavljaju EKL područja polumjera 100 m.

(6) Unutar EKL područja uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih obilježja da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(7) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takva obilježja da može primiti sve zainteresirane operatore dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova kako bi se planirano područje pokrilo signalom.

(8) Ukoliko je unutar EKL područja već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(9) Dopušteno je postavljanje EKL i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(10) Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar građevina/zgrada) treba projektirati prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada.

(11) Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, EKL i druga povezana oprema, trafostanice i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno odstupaju od koncepcije rješenja.

(12) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obavezan.

(13) Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture (cjevovodi, kabeli, EKL i druga povezana oprema i sl.) u pravilu je potrebno voditi uličnim pojasevima u skladu sa planiranim rješenjem obnove postojećih i izgradnje novih prometnica.

(14) Planirati novu KK infrastrukturu u pojasevima javnih površina širine 1,00 m s obje strane prometnica uz sljedeće napomene: postojeći TK kapaciteti treba izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu; da se KK planiraju za sve građevne čestice u obuhvatu Plana; da se kapacitet i trasa KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planira sukladno grupiranju stambenih i poslovnih zgrada; da se glavna trasa novoplanirane KK usmjeri na postojeću komutaciju, a u rubnim dijelovima predvidi mogućnost komunikacijsko-distributivnih čvorova; u slučaju potrebe izgradnje magistralnih EKL kapaciteta za povezivanje susjednih područja, potrebno je omogućiti formiranje pojaseva za kapacitete koji nisu u funkciji od samog područja obuhvata Plana; u cilju postizanja veće razine komunalnog uređenja potrebno je planirati i odgovarajući broj javnih govornica do kojih je potrebno utvrditi i pristup osobama s invaliditetom.

Članak 53.

ELEKTROOPSKRBNA MREŽA

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2c: "Elektroenergetika" u mje-

rilu 1: 25.000. Prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata i dijelova mreže dozvoljavaju se određena odstupanja u smislu trase, koridora ili lokacije ukoliko su uvjetovana kvalitetnijim tehničkim rješenjima ili problemima u imovinsko-pravnim odnosima i sl. Promjene ne smiju biti takve da onemogućavaju izvedbu drugih infrastrukturnih sustava odnosno planirane namjene površina predviđene ovim Planom. Polaganje elektroenergetskih vodova i izgradnja trafostanica dozvoljava se i van GP-a ako se za to ukaže potreba.

(2) U javnoj ne prometnoj površini svake prometnice treba osigurati pojas najmanje širine 1,00 m za polaganje budućih elektroenergetskih vodova.

(3) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Planom se zadržavaju postojeće i predviđaju nove distributivne trafostanice TS 20/0,4 Kv različite snage u skladu s potrebama pojedine zone s planiranom izgradnjom. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata koji nisu predviđeni ovim Planom detaljna lokacija istih se može rješavati ili planom užih područja ili lokacijskom dozvolom za pojedine objekte za koje se planira napajanje električnom energijom. Lokacije novih distributivnih trafostanica 20/0,4 kV uređuju se s građevnom česticom dimenzija minimalno 5,0x7,0 m smještenom pristupačno s prometne površine.

(4) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(5) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitni pojas širine:

- a) 400 kV ZDV 200 m (planirani)
- b) 220 kV ZDV 100 m (planirani)
- c) 110 kV ZDV 70 m (planirani) 40 m (postojeći)
- d) 35 kV ZDV 50 m (planirani) 20 m (postojeći)
- e) 20 kV ZDV 30 m (planirani) 15 m (postojeći)

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja. Prilikom gradnje građevina u građevnom području naselja i izdvojenim građevnim područjima izvan naselja unutar pojasa postojećih niskonaponskih dalekovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog distributera.

(6) Obnova postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 20(10) kV, određuje se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama elektro-energetskog sustava i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a). Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih zgrada i građevina utvrdit će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za svaku pojedinu zgradu/građevinu, u fazi ishođenja investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

(7) *Planom* je propisana izvedba javne rasvjete na svim javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, turizam, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU-a) i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP).

(8) Na području *Plana* moguća je izgradnja samostalnih sunčanih elektrana isključivo unutar izdvojenog građevnog područja izvan naselja (za gospodarsku namjenu) i to kada se radi o proizvodnji električne energije za prodaju. Sunčani kolektori mogu se postavljati na krovove zgrada, ali i kao zasebni paneli na stupovima.

(9) Postava fotonaponskih ćelija (sunčanih energetskih ploča) moguća je i na krovove zgrada i građevina unutar GPN-a pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije za osobne potrebe vlasnika/korisnika građevne čestice i zgrada na njoj. Pri tome treba voditi računa da se konstrukcija za postavu ćelija računa kao pomoćna građevina na građevnoj čestici postojeće zgrade, pa time njena površina ulazi u ukupnu izgrađenost građevne čestice. U tom slučaju, sunčane ploče mogu se postavljati na razne nadstrešnice i spremišta, kao i natkrita parkirališta.

Članak 54.

PLINOOPSKRBNA MREŽA

(1) Srednjotlačni (STP) i visokotlačni (VTP) plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1,00 m. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštivati minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno *Odlukom o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode i kućne priključke* Gradske plinare Zagreb. Radni tlak plina u srednjotlačnom dijelu plinoopskrbnog sustava je 2–4 bara. STP se izvode sukladno propisima za plinovode od polietilena radnog tlaka do 4 bara. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za STP je 2,00 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine energetskih, telekomunikacijskih i ostalih komunalnih instalacija je 1,00 m.

(2) VTP se izvode sukladno propisima za plinovode do 16 bara. Najmanja sigurnosna udaljenost građevina od VTP je 10,00 m s time da se ova minimalna sigurnosna udaljenost može smanjiti uz primjenu posebnih mjera zaštite i suglasnost Gradske plinare Zagreb.

(3) Lokacija PRS mora imati pristupni put s javno prometne površine s mogućnosti povremenog parkiranja teretnog vozila. Najmanja udaljenost građevina od PRS je 10,00 m.

(4) Trase srednjotlačnih (ST) plinovoda radnog tlaka 4 bara predtlaka planiraju se unutar svih planiranih javnih prometnica, vodeći računa da isti moraju biti izvan tijela kolnika.

(5) Novi plinovodi će se spajati na plinovode u putovima i ulicama koje omeđuju predmetno područje. Za područja gdje nije izgrađena plinska mreža potrebno je izvanredno stvaranje tehničkih uvjeta u distribucijskom sustavu u skladu s Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava i Metodologijom utvrđivanja naknade za priključenje na distribucijski i transportni sustav i za povećanje kućnog kapaciteta.

(6) Prilikom rješavanja odvodnje oborinske vode s kolnika budućih prometnica, slivnike i reviziona okna te drenažne cijevi treba projektirati izvan područja prolaza ST plinovoda i ST kućnih priključaka. U neposrednoj blizini postojećih ST plinovoda i ST kućnih priključaka završna kopanja trebaju biti izvedena ručno, naročito kod gradnje spoja novih i postojećih prometnica. U projektima treba predvidjeti odgovarajuću zaštitu postojećeg ST plinovoda i kućnih priključaka u području planiranog zahvata, za vrijeme i nakon pripremnih i završnih radova.

(7) Svaki investitor i izvođač koji će biti sudionik izgradnje u području Općine Stupnik je obavezan pravovremeno, a najmanje 15 dana prije početka radova na predmetnom području, podnijeti zahtjev za suglasnost za izvođenje radova u zaštitnom pojasu plinovoda za svaku novu i postojeću prometnicu radi pravovremene organizacije nadzora i potrebnih iskolčenja ST plinovoda i kućnih priključaka prema narudžbi investitora, odnosno izvođača. Svi glavni i izvedbeni projekti planiranih prometnica i komunalne infrastrukture trebaju se dostaviti na pregled i suglasnost nadležnom poduzeću zaduženom za distribuciju plina.

Članak 55.

VODOOPSKRBNA MREŽA

(1) Položaj trasa cjevovoda prikazan je na grafičkom listu br. 2d: "*Vodogospodarski sustav*" u mjerilu 1:25.000.

(2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog distributera ili nadležne pravne osobe.

(3) Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i, s obzirom na podzemne vode, smještene uzvodno od mogućih onečištača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(4) Vodovodna mreža, kod radova obnove ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 0,80 m ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.,

(5) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih) dijelova naselja izvodi se mreža hidranata. Najveća međudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80,00 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima 100 mm.

(6) Korisnici gospodarske namjene na građevnim česticama većim od 10.000 m², po potrebi trebaju izgraditi i cisterne za prikupljanje kišnice.

Članak 56.

MREŽA ODVODNJE

(1) U Općini je planirana izvedba kanalizacijskog sustava i to većinom unutar pojasa postojećih i planiranih prometnica. Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s možebitnim prečištačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u

skladu s posebnim uvjetima mjerodavne ustanove zadužene za odvodnju. Ako treba izgraditi prečistač unutar građevnog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš

(2) Idejno rješenje trasa kanalizacionih vodova prikazano je na grafičkom listu br. 2d: "Vodogospodarski sustav" u mjerilu 1: 25.000.

(3) Oborinske vode će se, do izgradnje sustava za oborinsku odvodnju, odvoditi na dosadašnji način, putem otvorenih kanala te stalnih i povremenih vodotoka.

(4) Predviđeni koncept polurazdjelnog sustava dimenzioniran je i na prihvati dijela zagađenih oborinskih voda koje će biti prihvaćene ovim sustavom na određenim mjestima uz kontrolirani dotok sa preljevnim retencijskih bazena izgrađenih na oborinskom sustavu odvodnje.

(5) Okosnicu cjelokupnog sustava odvodnje otpadnih voda činit će glavni sabirni kolektori GSK 1 (profili od Ø 40 do 110 cm), GSK 2 (profili od Ø 40 do 80 cm) i K 42 (profil Ø 40).

(6) Za funkcioniranje cjelokupnog sustava odvodnje potrebno je predvidjeti izgradnju posebnog objekta na predmetnim kanalima i kolektorima, a to je precrpno okno PO "Stupnički Obrež" (na sekundarnom kanalu K 42). Okno je kapaciteta $Q_{mj} = 60,0$ l/s. To je armirano betonski ukopani objekt gabarita crpnog bazena $B \times L \times h = 2,5 \times 2,0 \times 1,0$ m s ugrađenim dvjema crpkama C1 (jedna radna i jedna pričuvna) odgovarajućeg kapaciteta prilagođenog protoku sušnog razdoblja.

3. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA TE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 57.

OPĆA NAČELA ZAŠTITE

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:

- a) krajobraznih vrijednosti,
- b) prirodnih vrijednosti i
- c) kulturno-povijesnih cjelina

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-cjeline, prirodni i kulturni krajobrazi, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;

b) Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj kao i poljodjelske kulture i tradicijski način obrade zemlje;

c) Očuvanje i oživljavanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom podjelom zemljišta;

d) Oživljavanje starih osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;

e) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;

f) Očuvanje povijesne slike, volumena i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);

g) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih topografskih naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;

h) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih područja uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih područja kao što su obale, prirodne šume, kultiviran krajolik, kao dio sveukupne prirodne i kulturne baštine.

(3) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz svih važećih Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune),

(4) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, česticama na kojima se spomeničke građevine nalaze te područjima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika ili drugim područjima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(5) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih zona, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta.

(6) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na zaštićenim i preventivno zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima (zonama) i lokalitetima (točka 3.4. *Inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara po vrstama* temeljnog Plana) kod nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

– posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),

– prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole),

– nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine

(7) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu navedene kao registrirane ili preventivno zaštićene.

Članak 58.

PRAVNA ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA

(1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao kulturna dobra: registrirani spomenici (R), oni u postupku za registraciju (PR). Evidentirane kulturno povijesne vrijednosti štite se odredbama Prostornog plana (E/ZPP).

(2) Na temelju evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga plana, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (PR) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zagrebu po službenoj dužnosti pokrenut će postupak dokumentiranja te donošenje eventualnog rješenja o zaštiti za sve vrednije zgrade, područja (zone) i lokalitete koji su evidentirani (E/ZPP). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati odredbe ovoga Plana.

(3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrednijih kulturno-povijesnih tvorevina (povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, spomenička baština, građevine niskogradnje i područja kultiviranog krajolika, a koji su označeni i na pratećim kartografskim prilogima Plana) po kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (R, PR, E/ZPP) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kao i način korištenja kulturno-povijesne baštine (moguća izgradnja u područjima zaštite) treba temeljiti na odredbama ovog Plana, posebnim uvjetima nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine i odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(4) U nastavku su date smjernice za moguće zahvate na zgradama i građevinama na području Općine Stupnik koje su tijekom obilaska područja i izrade Konzervatorske studije prepoznate kao zgrade/građevine određene kulturne vrijednosti. Brojevi označavaju kataloški broj prema Konzervatorskoj studiji općine Stupnik izrađene na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u travnju 2012. godine, a koja je sastavni dio ovog Plana i Odluke. Naselje Stupnički Obrež ima oznaku 1, Gornji Stupnik oznaku 2, a naselje Donji Stupnik oznaku 3.

- 1.1 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 1.2 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; uređenje okoliša; održavanje
- 1.3 Žbukanje pročelja zidanice; održavanje
- 1.4 Zabrana gradnje, iskopa ili dubokog oranja preko 50 cm; parterno ozelenjavanje
- 2.1 Uklanjanje suvremenog betonskog podesta, ograde i nadstrešnice; održavanje
- 2.2 Uklanjanje vapnenog naliča s planjki; popravak pokrova; održavanje
- 2.3 Održavanje
- 2.4 Obnova secesijskih pilastara na pročelju; održavanje
- 2.5 Promjena stolarije; zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 2.6 Popravak pokrova; uređenje okoliša; održavanje
- 2.7 Povratak i održavanje izvornog pročelja prema starim fotografijama
- 2.8 Popravak krovišta i pokrova; popravak stolarije; održavanje
- 2.9 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; popravak zabatne oplata i stolarije; uređenje okoliša; održavanje
- 2.10 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; zamjena dvorišne ograde drvenom; održavanje
- 2.11 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje

- 2.12 Uklanjanje vapnenog naliča s planjki; uređenje okoliša; održavanje
- 2.13 Održavanje
- 2.14 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; zamjena dvorišne ograde drvenom; održavanje
- 2.15 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 2.16 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 2.17 Zamjena plastične stolarije drvenom; održavanje
- 2.19 Održavanje
- 2.20 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; zamjena dvorišne ograde drvenom: održavanje
- 2.21 Uklanjanje prigradnje od betonskih bloketa; popravak pokrova; zamjena dvorišne ograde drvenom: održavanje
- 2.22 Održavanje
- 2.23 Održavanje
- 2.24 Održavanje
- 2.25 Preoblikovanje
- 2.26 Održavanje
- 3.1 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; zamjena dvorišne ograde drvenom; održavanje
- 3.2 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; uklanjanje novije nadstrešnice; zamjena dvorišne ograde drvenom; održavanje
- 3.3 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; uklanjanje novije nadstrešnice; održavanje
- 3.4 Početkom travnja 2012., rastavljena i odnesena
- 3.5 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 3.6 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 3.7 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 3.8 Uklanjanje boje sa planjki; uklanjanje novije nadstrešnice; zamjena dvorišne ograde drvenom; uređenje okoliša; održavanje
- 3.9 Održavanje
- 3.10 Zamjena suvremenog crijepa biber pokrovom; održavanje
- 3.11 Održavanje; uređenje okoliša; rasvjeta za naglašavanje
- 3.12 Održavanje
- 3.13 Zabrana gradnje, iskopa ili dubokog oranja preko 50 cm; parterno ozelenjavanje

(6) Kulturna dobra koja se štite odredbama ovoga Plana u grupi povijesnih naselja (dijelova naselja) su: Središnji dio naselja Stupnički Obrež: sačuvati povijesnu matricu

Kovačičko selo: sačuvati povijesnu matricu

Vjerničko selo: sačuvati povijesnu matricu

Članak 59.

REŽIMI ZAŠTITE

(1) Za naselja seoskih obilježja (Stupnički Obrež, Kovačičko selo i Vjerničko selo) granica područja zaštite poklapa se sa stražnjim međama čestica (okućnica), s tim da je to kod Vjerničkog ovalni nepravilni poligon koji obuhvaća cijeli povijesni zaselak sa svim izgrađenim i neizgrađenim česticama, a kod Kravašćanskog je zaštićen samo cjeloviti povijesni dio (do istočnog raskrižja).

(2) Za područja zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u područjima kulturnog krajobraza, odnosno K područja zaštite vrijede režimi kojima se ne dozvoljava izgradnja zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante naselja – crkve i kapele) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove (dvorce). Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih (registriranih ili preventivno zaštićenih) kulturno povijesnih vrijednosti propisuju se mjere A i B zone zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Potrebno je detaljno istraživanje i konzervacija nalaza uz mogućnost korištenja metode anastilozne, a u posebnim i temeljito dokumentiranim slučajevima i djelomičnog ili potpunog premještanja. U područjima kojim se ovim planom predviđa izgradnja građevina/zgrada, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni na temelju dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Investitor izgradnje na takovom prostoru ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju *in situ*, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

(5) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra (prema inventarizacijskoj listi), kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna čestica ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine koje su registrirane (R), ili preventivno zaštićene (PR) kulturno dobro. Za građevine koja imaju svojstva kulturnog dobra osobito se primjenjuju sljedeće mjere: prije bilo kakvih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije. Za vrijeme izvođenja radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nadzor.

(6) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade u povijesnom dijelu naselja, ili u blizini povijesnog graditeljskog sklopa (dodirno područje), potrebno je paziti na neposredni okoliš, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(7) Vrijedne stambene i gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene, a se

moгу prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva. Kod gradnje novih kuća u kontaktnim područjima povijesnih naselja preporuča se oblikovanje kojim će se uspostaviti harmonični odnosi s postojećom građevnom strukturom (gabarit, nagib krovova, upotreba materijala završnog oblikovanja i kolorita).

(8) Kultivirani poljodjelski krajobraz potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju zgrada gradnjom unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u poljoprivrednom prostoru ruralnih naselja, ali samo zgrada za poljoprivrednu djelatnost i na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

Članak 60.

MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

(1) U arheološkim zonama (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

a) Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla, te se zabranjuje duboko oranje preko 80 cm;

b) Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;

c) Svaka može bitna izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova.

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putem toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti na moguće nalaze.

(2) Vlasnici (korisnici) zgrada/građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na građevnoj čestici unutar graditeljski skladne cjeline sa već postojećom tradicijskom kućom može se dozvoliti izgradnja nove kuće uz adaptaciju uličnog dijela, a rekonstrukciju dvorišnog dijela zgrade.

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

Članak 61.

ČUVANJE TRADICIJSKE SLIKE NASELJA

(1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:

a) čuvanje tlorisnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama unutar tradicijskih dijelova naselja

b) horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovišta, građevni

materijali te boja pročelja, osobito unutar tradicijskih dijelova naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na dotičnom području

c) zidovi pročelja mogu biti žbukani

d) krovništa zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna

e) krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije starijih tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom

f) ograđivanje građevne čestice treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su zidane i žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne čestice. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde

g) u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno u gradskim prostorima. Valja koristiti vrste cvijeća i grmlja, primjerene kraju

h) u predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, preporučuje se sadnja drveća svojstvenog kraju i ukrasnog grmlja

i) autohtone pejzažne ambijente treba čuvati i omogućiti nastajanje novih

j) treba poticati i promicati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina.

Članak 62.

MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije zgrada/građevina u područjima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je ishoditi suglasnost od nadležnog Ureda za zaštitu prirodne baštine. U tim područjima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan građevnih područja.

(2) U osobito vrijednim predjelima prirodnog i kultiviranog krajobraza Općine moguća je izgradnja isključivo na planiranim građevnim područjima, a u skladu s odredbama članaka 23.–26.

(3) Postojeće šume ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

a) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,

b) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,

c) pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

(4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamijene. Iznimno, može se dozvoliti prenamjena zemljišta prve i druge kategorije za uređenje za općinu važnih namjena i sadržaja (groblje i sl.) ako se pokaže da nema uvjeta za odabir druge lokacije. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja.

(6) Na području Općine Stupnik nalazi se sljedeće područje zaštićeno na temelju *Zakona o zaštiti prirode*:

posebni rezervat šumske vegetacije *Stupnički lug*. U jugozapadnom dijelu nalazi se osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz. Unutar tog predjela nalazi se *Spoštenik Prirode* – stari hrast u Stupničkom lugu. Na području Općine Stupnik evidentirane su i poplavne šume, koje se nalaze u krajnjem jugoistočnom i jugozapadnom dijelu Općine.

(7) Na temelju Uredbe o ekološkoj mreži na području Općine Stupnik nalazi se područje ekološke mreže i to područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove: Stupnički lug HR2000589. Na tom dijelu potrebno je provoditi propisane smjernice za mjere zaštite.

(8) Osim navedenog, ovim se Planom određuju i sljedeći uvjeti i mjere zaštite prirode:

a) Zaštita prirode propisuje se kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitu prirodnih vrijednosti, a to su zaštićena područja, zaštićene svojte te zaštićeni minerali i fosili.

b) U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje; treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom; osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada.

c) U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti treba planirati izgradnju koja neće narušiti izgled krajobraza, a osobito treba od izgradnje štiti panoramski vrijedne točke.

d) Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) nastojati koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

e) Pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

f) Korištenje prirodnih dobara treba, sukladno važećim zakonima i propisima, provoditi na temelju planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela.

g) Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obavezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu važećeg zakona iz područja zaštite prirode.

h) Na području zaštićenih dijelova prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je, sukladno važećem zakonu iz područja zaštite prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode nadležnog tijela. Za sve zahvate i radnje u zaštićenim dijelovima prirode potrebno je ishoditi dopuštenje nadležnog tijela.

i) Za planirani zahvat u područje ekološke mreže, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se njegova prihvatljivost za ekološku mrežu, sukladno važećem zakonu iz područja zaštite prirode.

(9) Za ugrožena i rijetka staništa treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

a) Livadama i travnjacima potrebno je gospodariti putem ispaše i režimom košnje; treba spriječiti njihovo zarastanje, očuvati režim podzemnih voda o kojima

ovise te spriječiti njihovo pretvaranje u obradive površine ili građevinsko područje.

b) Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte, što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje te sustavno praćenje stanja.

c) U gospodarenju šumama treba očuvati šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, prilikom dovršenog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela, stara i suha stabla, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu, a pošumljavanje, ukoliko je potrebno, vršiti autohtonim vrstama.

Članak 63.

MJERE ZAŠTITE POLJODJELSKOG ZEMLJIŠTA

(1) Poljodjelsko zemljište uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može promijeniti namjenu osim kada su u pitanju potrebe Hrvatske vojske. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.

(2) Iznimno, na području poljoprivrednog zemljišta može se dozvoliti uređenje novog groblja, ali pod uvjetom da se pokaže da poljoprivredno zemljište ne ispunjava uvjete za navedenu kategoriju (blizina zagađivača i sl. kao npr. Sportski aerodrom Lučko, ...).

Članak 64.

MJERE ZAŠTITE ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

(1) Planom su utvrđena šumska područja. Prema namjeni i značenju dijele se na:

- a) gospodarske šume čije se uređivanje i iskorišćivanje obavlja prema šumsko-gospodarskoj osnovi;
- b) poplavne šume čije se uređivanje također obavlja prema šumsko-gospodarskoj osnovi.

(2) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajolika i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(3) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere:

- a) pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta
- b) Gradnja šumskih putova, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova
- c) pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

4. SANACIJA BESPRAVNE GRADNJE

Članak 65.

(1) Bespravno izgrađene građevine unutar Općine Stupnik, kao i svi mogući zahvati na njima, podliježu odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama*.

5. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 66.

(1) U sklopu gospodarskih područja (zona) moguće je uređenje odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo,

papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvoga odlagališta nadležno komunalno poduzeće, ili neka druga ovlaštena pravna osoba koja zbrinjava otpad, dužna je osigurati zaštićeni prostor, bez miješanja pojedinih vrsta otpada te spriječiti izljev tekućeg prikupljenog otpada, kako unutar same građevne čestice, tako i van nje. Iz tog razloga potrebno je izvesti odgovarajuću odvodnju oborinskih voda s otvorenog dijela skladišta s pratećim pročistačima. U slučaju da se sprema opasni otpad, ili pak lako zapaljivi otpad moraju se ispuniti svi propisani uvjeti zaštite od požara i njegovog širenja na okolne zgrade i građevne čestice. U svim naseljima Općine potrebno je stoga postaviti spremnike za korisni otpad (papir, staklo, plastika, metal, kao i bio otpad).

(2) Reciklažna dvorišta, osim u sastavu ŽCGO, mogu se planirati uz pretovarne stanice na postojećim lokacijama, kao i na drugim prikladnim lokacijama (gospodarska područja unutar Općine) unutar građevnog područja naselja. Unutar GPN-a općine Stupnik, ovim planom planirano je uređenje 6 lokacija za reciklažna dvorišta i to na k. č. 5705/1, 3945, 6825, dio 7610, 8754 i 7291 sve k. o. Stupnik. Čestice su označene na listu 4. *Građevna područja*, kao i na listu 1. *Korištenje i namjena prostora* (1. *A Prostori za razvoj i uređenje*) te na listu 2 *Infrastrukturni sustavi i mreže* (2. *D.2 Odvodnja i odlaganje otpada*)

(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 67.

(1) Na cijelom području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili možebitno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine te razmjerno velikih površina sa vrijednim krajolikom dobrom, potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajolika, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 68.

MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U OKOLIŠU

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u gospodarskim područjima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;

b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim površinama

c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

Članak 69.

MJERE ZA OČUVANJE OKOLIŠA

(1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) Na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti
- b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.)
- c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke.

Članak 70.

MJERE ZA UNAPREĐENJE STANJA OKOLIŠA

(1) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:

- a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajo- lika, zaštite kulturne i prirodne baštine
- b) Kroz dobro osmišljene projekte izgradnje i ure- đenja prostora unaprjeđivati njegovu zaštitu.

Članak 71.

MJERE ZAŠTITE UNUTAR III. ZONE SANITARNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK

(1) Na području III. zone zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagali- šta otpada osim sanacija postojećeg i to u cilju njegova zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključu- jući spalionice otpada te postrojenja za obradu, opo- rabu i zbrinjavanje opasnog otpada,
- građenje kemijskih industrijskih postrojenja opa- snih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detek- tiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih i mineralnih voda,
- građenje prometnica, aerodroma, parkirališta i drugih prometnih i manipulativnih površina bez kon- trolirane odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja obo- rinskih onečišćenih voda prije ispuštanja u prirodni prijamnik.

(2) Iznimno od stavka 1. alineje 2. ovoga članka, u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s međuzrnskom poroznosti dopušta se izgradnja centra za gospodarenje otpadom i njegovih sastavnica kao što su pretovarne stanice i reciklažna dvorišta (u daljnjem tekstu: centar), sukladno posebnim propisima o otpadu, pod sljedećim uvjetima:

- da je zahvat centra planiran odgovarajućim planskim dokumentima gospodarenja otpadom uskla- đenim s planskim dokumentima upravljanja vodama,
- da su za lokaciju centra, odnosno uži prostor zone sanitarne zaštite u kojem se on namjerava izgra- diti, provedeni detaljni vodoistražni radovi kojima je ispitan mogući utjecaj zahvata centra na stanje vodnog tijela iz kojeg se zahvaća ili je rezervirano za zahvaćanje vode namijenjene ljudskoj potrošnji, uključujući i vodna tijela mineralne i termo-mineralne vode, te da je na temelju njih moguće utvrditi i provesti odgovarajuće mjere zaštite voda koje će osigurati najmanje dobro stanje toga vodnog tijela u skladu sa standardima propi- sanim posebnim propisom o standardu kakvoće voda,

- da je lokacija centra izvan poplavnog područja ili zaštićena od štetnog djelovanja voda,

- da je osigurana privremena i trajna zaštita od prodora oborinskih voda u građevinu za trajno odlaga- nje nakon obrade i/ili uporabe otpada u sklopu centra te spriječeno istjecanje iz nje u okolni prostor (vodone- propusnost), a posebno u vode,

- da se tijekom rada centra provodi stalni pojačani monitoring emisija otpadnih voda kao i stanja voda u priljevnom području vodocrpilišta (izvorišta) za koje postoji rizik od onečišćenja koje potječe iz centra u skladu s odgovarajućim vodopravnim aktom na teret pravne osobe koja upravlja centrom,

- da se provodi pojačani monitoring vodonepro- pusnosti svih građevina u sustavu centra prema odgova- rajućem vodopravnom aktu.

(3) Na području III. zone provode se sljedeće mjere zaštite:

- izgradnja sustava javne odvodnje uz obvezno priključenje svih građevina na taj sustav uz trajnu kon- trolu njegove vodonepropusnosti u skladu s propisima,
- izgradnja javnoga vodoopskrbnog sustava uz obvezno priključenje svih građevina na njega,
- izgradnja oborinske odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda s prometnica prije ispuštanja u najbliži vodotok ako nije izgrađen javni sustav odvodnje,
- izgradnja oborinske kanalizacije u sklopu pro- metnica i priključenje na javni sustav odvodnje ako postoji,
- stimuliranje ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- izgradnja skladišta nafte i naftnih derivata u skladu s posebnim mjerama zaštite – dvostruki sprem- nik s dojavom o procurivanju ili jednostruki spremnik u vodonepropusnoj tankvani uz trajnu obavezu kon- trole vodonepropusnosti,
- sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području zone.

(4) Na području III. zone provode se sljedeće mjere sanacije:

- sanacija vodopropusne odvodnje,
- sanacija vodopropusnoga vodoopskrbnog sustava,
- sanacija oborinske odvodnje i uređaja za proči- šćavanje otpadnih voda s prometnica prije ispuštanja u najbliži vodotok ako nije izgrađen javni sustav odvodnje,
- izgradnja ili sanacija oborinske odvodnje u sklopu postojećih prometnica i priključenje na javni sustav odvodnje ako postoji,
- uvođenje čistih tehnologija u postojeće djelatnosti.

Članak 72.

MJERE I POSEBNI UVJETI ZA ZAŠTITU OD POŽARA I EKSPLOZIJA

(1) Pri projektiranju zgrada obvezno je primjenjivati sljedeće:

- a) Vatrogasne prilaze zgradama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u ko- jemu se izvodi.

- b) Osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

- b) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne zgrade, zgrada mora biti udaljena od susjednih najma- nje 3,00 m. Moguća je manja udaljenost u izgrađenim

dijelovima građevnih područja naselja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarna obilježja materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade. Ako se zgrada gradi kao poluugrađena uz susjednu zgradu (na medi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne zgrade požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

c) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva treba planirati na mjestima u skladu s zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

d) Za zgrade koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishoda posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishoda suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.

e) Za zgrade, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoda posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoda suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

(2) Potrebno je pristupiti konačnom rješenju odlagališta otpada, s obzirom da je trenutno stanje glede zbrinjavanja i načina postupanja s tehnološkim i komunalnim otpadom neprimjereno. Osim redovite provjere na terenu, potrebno je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništvu, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće jer sva odlagališta otpada predstavljaju stalna i potencijalna žarišta izbijanja i širenja požara.

(3) Potrebno je izraditi procjene ugroženosti i planove zaštite od požara u skladu s posebnim propisima i na navedene planove zatražiti suglasnost nadležne policijske uprave ili Ministarstva unutarnjih poslova.

a) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.

b) Na šumskim i poljodjelskim površinama, koje neposredno okružuju naselja, tijekom protupožarne sezone nalažu se pojačane mjere zaštite od požara.

(4) Lokalna uprava za šume poduzet će sve potrebne mjere i radnje u utvrđivanju mjera zaštite od požara. Preventivne mjere zaštite bile bi kako slijedi:

- organizirati promatračku službu,
- rekonstruirati postojeće i izgraditi nove promatračnice
- izravna dojava promatračnice sa Centrom za obavješćivanje,
- tijekom ljetnih mjeseci vršiti promatračku službu od 0–24 sata,
- organizirati požarno-ophodnu službu (ljudstvo + oprema),
- sva propisna čišćenja šume vršiti pravovremeno,
- šumske putove i prosjeke održati u prohodnom stanju

Članak 73.

MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti unutar područja obuhvata ovog *Plana* planerski su predviđena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i normama.

7. MJERE PROVEDBE PLANA

7.1. OBVEZE IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 74.

(1) Građevno područje naselja podijeljeno je u dva dijela i to na izgrađeno građevno područje na kojem se direktno primjenjuju odredbe ovoga *Plana*, i neizgrađena i neuređena građevna područja za koja je potrebno izraditi planove nižeg reda.

(2) U cilju provođenja ovoga *Plana* i zaštite prostora neophodna je izrada sljedećih planova nižeg reda:

1. UPU dijela naselja Stupnički Obrež (6,24 ha)
2. UPU ŠRC Gornji Stupnik (8,27 ha)
3. UPU poslovne zone Gornji Stupnik – I (0,97 ha)
4. UPU poslovne zone Gornji Stupnik – II (1,39 ha)
5. UPU dijela naselja Gornji Stupnik – I (4,36 ha)
6. UPU novog groblja Stupnik (6,07 ha)
7. UPU dijela naselja Gornji Stupnik – II (6,77 ha)
8. UPU dijela naselja Donji Stupnik – I (19,95 ha)
9. UPU dijela naselja Donji Stupnik – II (17,77 ha)
10. UPU groblja za kućne ljubimce (1,36 ha)

Općina Stupnik može svojom *Odlukom* o pristupanju izradi prostornog plana užeg područja propisati da se za taj Plan poveća ili smanji granica obuhvata. Istom *Odlukom* Općina može donijeti odluku da se više susjednih UPU-ova spaja u jedan jedinstveni.

(3) U području za koje je ovim Planom planirana izrada prostornog plana užeg područja, ali on još nije donesen, za uređenu građevnu česticu moguće je izdavanje propisanih akata za odobrenje građenja u skladu s *Odredbama* ovog *Plana*.

(4) Javne prometne površine unutar područja, za koja je ovim Planom utvrđena izrada planova užih područja, mogu se graditi i prije donošenja tih planova, ako su za njih izdani pravovaljani uvjeti/dokumenti za građenje.

7.2. OBNOVA I GRADNJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 75.

(1) Obnova (građevno preustrojstvo) postojećih (zakonski izgrađenih) zgrada čija je namjena protivna ovom *Planu* moguća je samo radi osiguranja neophodnih uvjeta života i rada, a sve prema odredbama ovog *Plana*.

8. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 76.

(1) Svi započeti predmeti mogu se završiti prema odredbama plana prema kojem su započeti ili prema ovim izmjenama i dopunama, ovisno o tome što je povoljnije za podnositelja.

OPĆINA ŽUMBERAK

29 Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) članka 16. stavka 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09 i 14/13), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 31. 12. 2016. GODINE

OPĆI DIO

Članka 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Žumberak za razdoblje 01. 01. – 31. 12. 2016. sastoji se od:

	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	2.052.995,30	4.506.000,00	-2.294.500,00	2.211.500,00	2.085.129,82	101,57	94,29
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	1.525.920,49	1.776.000,00	15.500,00	1.791.500,00	1.667.316,84	109,27	93,07
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	631.598,46	2.790.000,00	-2.370.000,00	420.000,00	417.794,89	66,15	99,47
RAZLIKA – MANJAK	-104.523,65	0,00	0,00	0,00	18,09	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK /MANJAK +NETO ZADUŽENJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	104.523,65	0,00	0,00	0,00	18,09	0,00	0,00

Ovaj dio Proračuna čini Račun prihoda i Račun financiranja na razini odjela ekonomske klasifikacije.

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja								
61	Prihodi od poreza	1.075.194,75	909.000,00	9.000,00	918.000,00	936.478,43	87,10	102,01
611	Porez i pririz na dohodak	884.619,42	767.000,00	9.000,00	776.000,00	849.280,90	96,01	109,44
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	827.517,81	800.000,00	0,00	800.000,00	928.037,09	112,15	116,00
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	130.910,59	50.000,00	30.000,00	80.000,00	77.118,27	58,91	96,40
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	35.000,00	10.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-73.808,98	-120.000,00	-30.000,00	-150.000,00	-155.874,46	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	138.836,33	90.000,00	0,00	90.000,00	54.358,10	39,15	60,40
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.268,29	40.000,00	0,00	40.000,00	35.553,43	121,47	88,88
6134	Povremeni porezi na imovinu	109.568,04	50.000,00	0,00	50.000,00	18.804,67	17,16	37,61

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
614	Porezi na robu i usluge	36.978,45	45.000,00	0,00	45.000,00	25.395,68	68,68	56,43
6142	Porez na promet	22.910,19	25.000,00	0,00	25.000,00	12.284,16	53,62	49,14
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.068,26	20.000,00	0,00	20.000,00	13.111,52	93,20	65,56
616	Ostali prihodi od poreza	14.760,55	7.000,00	0,00	7.000,00	7.443,75	50,43	106,34
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	14.760,55	7.000,00	0,00	7.000,00	7.443,75	50,43	106,34
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	428.928,26	3.026.000,00	-2.178.500,00	847.500,00	800.159,36	186,55	94,41
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	424.581,27	2.026.000,00	-1.201.000,00	825.000,00	781.988,70	184,18	94,79
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	424.581,27	426.000,00	399.000,00	825.000,00	781.988,70	184,18	94,79
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.346,99	900.000,00	-897.500,00	2.500,00	2.325,13	53,49	93,01
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.346,99	0,00	2.500,00	2.500,00	2.325,13	53,49	93,01
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	900.000,00	-900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava	0,00	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	15.845,53	0,00	79,23
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava	0,00	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	15.845,53	0,00	79,23
64	Prihodi od imovine	47.705,31	91.000,00	-2.000,00	89.000,00	54.676,14	114,63	61,43
641	Prihodi od financijske imovine	1.218,79	9.000,00	0,00	9.000,00	2.408,77	198,91	26,76
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	571,74	6.000,00	0,00	6.000,00	1.669,68	296,06	27,83
6414	Prihodi od zateznih kamata	647,05	3.000,00	0,00	3.000,00	739,09	114,22	24,64
642	Prihodi od nefinancijske imovine	46.486,52	82.000,00	-2.000,00	80.000,00	52.267,37	112,44	65,33
6421	Naknade za koncesije	4.155,80	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	5.640,65	135,73	94,01
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.135,74	23.000,00	0,00	23.000,00	16.692,05	87,23	72,57
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.194,98	50.000,00	0,00	50.000,00	29.934,67	129,06	59,87
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	448.441,98	410.000,00	-103.000,00	307.000,00	268.615,89	59,90	87,50
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.102,82	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	3.649,50	59,80	72,99
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6.102,82	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	3.649,50	59,80	72,99
652	Prihodi po posebnim propisima	289.645,63	130.000,00	82.000,00	212.000,00	196.279,01	67,77	92,58
6524	Doprinosi za šume	67.696,46	100.000,00	47.000,00	147.000,00	142.279,01	210,17	96,79
6526	Ostali nespomenuti prihodi	221.949,17	30.000,00	35.000,00	65.000,00	54.000,00	24,33	83,08
653	Komunalni doprinosi i naknade	152.693,53	270.000,00	-180.000,00	90.000,00	68.687,38	44,98	76,32
6531	Komunalni doprinosi	152.693,53	220.000,00	-130.000,00	90.000,00	68.687,38	44,98	76,32
6532	Komunalne naknade	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	52.725,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	25.200,00	47,80	50,40
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	52.725,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	25.200,00	47,80	50,40
6615	Prihodi od pruženih usluga	52.725,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	25.200,00	47,80	50,40
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Članak 2.

Godišnji obračun proračuna iskazan je po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.157.518,95	4.566.000,00	-2.354.500,00	2.211.500,00	2.085.111,73	96,64	94,28
Glavni program A01 OPĆINA ŽUMBERAK		2.157.518,95	4.566.000,00	-2.354.500,00	2.211.500,00	2.085.111,73	96,64	94,28
Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.151.930,44	898.000,00	98.000,00	996.000,00	918.636,38	79,75	92,23
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi za zaposlene		429.891,44	439.000,00	63.000,00	502.000,00	481.163,38	111,93	95,85
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		429.891,44	439.000,00	63.000,00	502.000,00	481.163,38	111,93	95,85
3	Rashodi poslovanja	429.891,44	439.000,00	63.000,00	502.000,00	481.163,38	111,93	95,85
31	Rashodi za zaposlene	383.399,12	396.000,00	44.000,00	440.000,00	429.405,77	112,00	97,59
311	Plaće (Bruto)	317.588,73	340.000,00	25.000,00	365.000,00	357.342,69	112,52	97,90
3111	Plaće za redovan rad	317.588,73	340.000,00	25.000,00	365.000,00	357.342,69	112,52	97,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.249,90	5.000,00	6.000,00	11.000,00	10.600,00	94,22	96,36
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.249,90	5.000,00	6.000,00	11.000,00	10.600,00	94,22	96,36
313	Doprinosi na plaće	54.560,49	51.000,00	13.000,00	64.000,00	61.463,08	112,65	96,04
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.170,77	51.000,00	6.000,00	57.000,00	55.388,17	112,64	97,17
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.389,72	0,00	7.000,00	7.000,00	6.074,91	112,71	86,78
32	Materijalni rashodi	46.492,32	43.000,00	19.000,00	62.000,00	51.757,61	111,33	83,48
321	Naknade troškova zaposlenima	25.833,80	33.000,00	6.000,00	39.000,00	37.882,80	146,64	97,14
3211	Službena putovanja	1.066,40	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	2.981,80	279,61	99,39
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.585,40	20.000,00	10.000,00	30.000,00	28.918,00	128,04	96,39
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.182,00	5.000,00	1.000,00	6.000,00	5.983,00	274,20	99,72
323	Rashodi za usluge	16.311,53	10.000,00	10.000,00	20.000,00	11.518,51	70,62	57,59
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.311,53	10.000,00	10.000,00	20.000,00	11.518,51	70,62	57,59
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.346,99	0,00	3.000,00	3.000,00	2.356,30	54,21	78,54
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.346,99	0,00	3.000,00	3.000,00	2.356,30	54,21	78,54
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi i rashodi za usluge		379.702,50	245.000,00	95.000,00	340.000,00	314.386,04	82,80	92,47
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		379.702,50	245.000,00	95.000,00	340.000,00	314.386,04	82,80	92,47
3	Rashodi poslovanja	379.702,50	240.000,00	100.000,00	340.000,00	314.386,04	82,80	92,47
32	Materijalni rashodi	374.886,33	236.000,00	98.000,00	334.000,00	309.490,91	82,56	92,66
322	Rashodi za materijal i energiju	106.106,32	112.000,00	0,00	112.000,00	106.843,83	100,70	95,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.852,68	13.000,00	-5.000,00	8.000,00	2.979,09	43,47	37,24
3223	Energija	99.253,64	99.000,00	5.000,00	104.000,00	103.864,74	104,65	99,87
323	Rashodi za usluge	62.326,42	74.000,00	-8.000,00	66.000,00	51.791,91	83,10	78,47
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.018,00	24.000,00	0,00	24.000,00	18.941,69	90,12	78,92
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.603,13	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	1.592,50	8,56	10,62
3238	Računalne usluge	19.585,50	20.000,00	0,00	20.000,00	19.093,14	97,49	95,47
3239	Ostale usluge	3.119,79	5.000,00	2.000,00	7.000,00	12.164,58	389,92	173,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.453,59	50.000,00	106.000,00	156.000,00	150.855,17	73,07	96,70
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.062,69	15.000,00	101.000,00	116.000,00	112.395,07	87,09	96,89
3293	Reprezentacija	13.691,46	20.000,00	1.000,00	21.000,00	20.339,20	148,55	96,85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.699,44	15.000,00	4.000,00	19.000,00	18.120,90	28,45	95,37
34	Financijski rashodi	4.816,17	4.000,00	2.000,00	6.000,00	4.895,13	101,64	81,59
343	Ostali financijski rashodi	4.816,17	4.000,00	2.000,00	6.000,00	4.895,13	101,64	81,59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.816,17	4.000,00	1.000,00	5.000,00	4.313,06	89,55	86,26
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	582,07	0,00	58,21

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.498,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.498,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	184.498,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	184.498,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 GRADITELJSTVO, URBANIZAM, KOMUNALNE POTREBE, PROMET I VEZE		712.430,52	3.232.000,00	-2.313.500,00	918.500,00	887.823,33	124,62	96,66
Aktivnost A200001 Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta (lječno)		60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
3	Rashodi poslovanja	60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
32	Materijalni rashodi	60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
323	Rashodi za usluge	60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.293,75	70.000,00	121.000,00	191.000,00	190.540,00	316,02	99,76
Aktivnost A200002 Održavanje javne rasvjete		25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
3	Rashodi poslovanja	25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
32	Materijalni rashodi	25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
323	Rashodi za usluge	25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.323,75	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	11.556,25	45,63	77,04
Aktivnost A200003 Održavanje vodovoda		5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
3	Rashodi poslovanja	5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
32	Materijalni rashodi	5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
323	Rashodi za usluge	5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.242,99	20.000,00	14.000,00	34.000,00	33.233,72	633,87	97,75
Aktivnost A200004 Upravljanje grobljima		98.699,75	127.000,00	-1.000,00	126.000,00	124.616,00	126,26	98,90
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		98.699,75	127.000,00	-1.000,00	126.000,00	124.616,00	126,26	98,90
3	Rashodi poslovanja	98.699,75	127.000,00	-1.000,00	126.000,00	124.616,00	126,26	98,90
32	Materijalni rashodi	98.699,75	127.000,00	-1.000,00	126.000,00	124.616,00	126,26	98,90
322	Rashodi za materijal i energiju	1.727,30	2.000,00	0,00	2.000,00	1.918,13	111,05	95,91
3223	Energija	1.727,30	2.000,00	0,00	2.000,00	1.918,13	111,05	95,91
323	Rashodi za usluge	96.972,45	125.000,00	-1.000,00	124.000,00	122.697,87	126,53	98,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	96.972,45	125.000,00	-1.000,00	124.000,00	122.697,87	126,53	98,95
Aktivnost A200005 Gospodarenje otpadom		7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
3	Rashodi poslovanja	7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
32	Materijalni rashodi	7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
323	Rashodi za usluge	7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
3234	Komunalne usluge	7.680,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.680,00	100,00	76,80
Aktivnost A200006 Izmjene i dopune prostornog plana		63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
3	Rashodi poslovanja	63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
32	Materijalni rashodi	63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
323	Rashodi za usluge	63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.138,35	30.000,00	17.000,00	47.000,00	27.951,25	44,27	59,47
Aktivnost A200007 Zimska služba		0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36
323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	80.000,00	-42.000,00	38.000,00	38.516,25	0,00	101,36
Aktivnost A200008 Održavanje objekata		11.640,53	105.000,00	-67.500,00	37.500,00	35.934,97	308,71	95,83
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.640,53	105.000,00	-67.500,00	37.500,00	35.934,97	308,71	95,83
3	Rashodi poslovanja	11.640,53	105.000,00	-67.500,00	37.500,00	35.934,97	308,71	95,83
32	Materijalni rashodi	11.640,53	105.000,00	-67.500,00	37.500,00	35.934,97	308,71	95,83
322	Rashodi za materijal i energiju	573,17	15.000,00	18.000,00	33.000,00	32.111,44	5.602,43	97,31
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	573,17	15.000,00	18.000,00	33.000,00	32.111,44	5.602,43	97,31
323	Rashodi za usluge	11.067,36	90.000,00	-85.500,00	4.500,00	3.823,53	34,55	84,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.067,36	90.000,00	-85.500,00	4.500,00	3.823,53	34,55	84,97
Kapitalni projekt K200022 Izgradnja javne rasvjete		30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
421	Građevinski objekti	30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
4214	Ostali građevinski objekti	30.298,75	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	1.050,00	3,47	105,00
Kapitalni projekt K200023 Izgradnja vodovoda		12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	12.046,87	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200024 Izgradnja objekata		3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
421	Građevinski objekti	3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
4214	Ostali građevinski objekti	3.500,63	300.000,00	-77.000,00	223.000,00	222.386,76	6.352,76	99,73
Kapitalni projekt K200025 Izgradnja mrtvačnica		0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	150.000,00	-131.000,00	19.000,00	18.125,00	0,00	95,39
Tekući projekt T200011 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57
421	Građevinski objekti	394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	394.565,15	900.000,00	-723.000,00	177.000,00	176.233,13	44,67	99,57

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
Program 1002 ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠPORT		60.609,41	70.000,00	23.000,00	93.000,00	90.028,18	148,54	96,80
Aktivnost A300001	Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti	52.109,41	60.000,00	14.000,00	74.000,00	71.963,18	138,10	97,25
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		52.109,41	60.000,00	14.000,00	74.000,00	71.963,18	138,10	97,25
3	Rashodi poslovanja	52.109,41	60.000,00	14.000,00	74.000,00	71.963,18	138,10	97,25
32	Materijalni rashodi	30.759,41	20.000,00	6.000,00	26.000,00	24.398,30	79,32	93,84
322	Rashodi za materijal i energiju	17.910,95	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.507,13	75,41	90,05
3223	Energija	17.910,95	10.000,00	5.000,00	15.000,00	13.507,13	75,41	90,05
323	Rashodi za usluge	12.848,46	10.000,00	1.000,00	11.000,00	10.891,17	84,77	99,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.848,46	10.000,00	1.000,00	11.000,00	10.891,17	84,77	99,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.350,00	40.000,00	8.000,00	48.000,00	47.564,88	222,79	99,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.350,00	40.000,00	8.000,00	48.000,00	47.564,88	222,79	99,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.350,00	30.000,00	8.000,00	38.000,00	37.900,00	195,87	99,74
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	9.664,88	483,24	96,65
Aktivnost A300003	Razvoj športa	8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
38	Ostali rashodi	8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
381	Tekuće donacije	8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00	18.065,00	212,53	95,08
Program 1003 RAZVOJ ZAJEDNICE, SOCIJALNA ZAŠTITA I ZDRAVSTVO		120.598,58	244.000,00	-117.000,00	127.000,00	122.602,57	101,66	96,54
Aktivnost A400001	Program "Pomoć u kući starijim i nemoćnim"	43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
3	Rashodi poslovanja	43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – putem ustanova u javnom sektoru	43.342,31	150.000,00	-95.000,00	55.000,00	54.343,37	125,38	98,81
Aktivnost A400002	Pomoć socijalno ugroženima	34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	34.000,00	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	31.650,00	93,09	98,91
Aktivnost A400003	Sufinanciranje školskih aktivnosti	13.756,27	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	13.713,00	99,69	85,71
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.756,27	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	13.713,00	99,69	85,71
3	Rashodi poslovanja	13.756,27	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	13.713,00	99,69	85,71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.260,72	10.000,00	2.000,00	12.000,00	10.440,00	143,79	87,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.260,72	10.000,00	2.000,00	12.000,00	10.440,00	143,79	87,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.260,72	10.000,00	2.000,00	12.000,00	10.440,00	143,79	87,00
38	Ostali rashodi	6.495,55	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	3.273,00	50,39	81,83
381	Tekuće donacije	6.495,55	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	3.273,00	50,39	81,83
3811	Tekuće donacije u novcu	6.495,55	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	3.273,00	50,39	81,83

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
Aktivnost A400006	Razni oblici pomoći	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	29.500,00	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	22.896,20	77,61	95,40
Program 1004	KULTURA, RELIGIJA, CIVILNA ZAJEDNICA I OSTALO	103.150,00	107.000,00	-33.000,00	74.000,00	63.521,27	61,58	85,84
Aktivnost A500001	Razvoj civilne zajednice	83.150,00	97.000,00	-23.000,00	74.000,00	63.521,27	76,39	85,84
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	83.150,00	97.000,00	-23.000,00	74.000,00	63.521,27	76,39	85,84
3	Rashodi poslovanja	83.150,00	97.000,00	-23.000,00	74.000,00	63.521,27	76,39	85,84
34	Financijski rashodi	55.800,00	60.000,00	0,00	60.000,00	49.990,45	89,59	83,32
343	Ostali financijski rashodi	55.800,00	60.000,00	0,00	60.000,00	49.990,45	89,59	83,32
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	55.800,00	60.000,00	0,00	60.000,00	49.990,45	89,59	83,32
38	Ostali rashodi	27.350,00	37.000,00	-23.000,00	14.000,00	13.530,82	49,47	96,65
381	Tekuće donacije	27.350,00	37.000,00	-23.000,00	14.000,00	13.530,82	49,47	96,65
3811	Tekuće donacije u novcu	27.350,00	37.000,00	-23.000,00	14.000,00	13.530,82	49,47	96,65
Aktivnost A500003	Ostale tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005	GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	8.800,00	15.000,00	-12.000,00	3.000,00	2.500,00	28,41	83,33
Aktivnost A600001	Poticaji i subvencije	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
35	Subvencije	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.700,00	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.500,00	53,19	83,33
Aktivnost A600002	Sufinanciranja u poljoprivredi	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.100,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01. 01. – 31. 12. 2016. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web stranicama Općine Žumberak www.zumberak.hr.

30 Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09 i 14/13), a po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije (KLASA: 350-02/17-03/2; UR-BROJ: 238/1-126-17-2 od 20. veljače 2017. godine), Općinsko vijeće Općine Žumberak na redovnoj 18. sjednici, održanoj 24. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU 4. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŽUMBERAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se 4. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Žumberak (u daljnjem tekstu: Plan) ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/00, 09/03, 17/03, 23/07 i 28/15).

Članak 2.

Plan je izradila tvrtka Urbing d.o.o., za poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša iz Zagreba.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke se sastoji od Elaborata "Prostorni plan uređenja Općine Žumberak – IV. izmjene i dopune" koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove te kako slijedi:

0. Opći dokumenti

1. Tekstualni dio

- 1.1. Obrazloženje
- 1.2. Odredbe za provođenje

2. Grafički dio

Mjerilo 1: 25000	
1. Korištenje i namjena prostora.....	1:25000
2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža	1:25000
Mjerilo 1: 5000	
4. Građevinska područja	
IZVOD 1.....	1:5000
IZVOD 2.....	1:5000
IZVOD 3.....	1:5000
IZVOD 4.....	1:5000
IZVOD 5.....	1:5000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članak 1. a, točku 1., podtočku b) se nakon postojećeg teksta dodaje sljedeći: "; radijski koridori: Sljeme – Sveta Gera i Sveta Gera – Karlovac".

Članak 5.

U člancima 2, 3, 5, 6, 8, 13, 14, 17, 19, 20 i 21 Odredbi za provođenje PPUO Žumberak riječ "građevno" se zamjenjuje riječju "građevinsko" i to konkretno na sljedeći način:

- članak 2, naslov: "građevnim" s "građevinskim"
- članak 2, stavak 1, alineja 1: "Građevno" s "Građevinsko"
- članak 3, stavak 2, alineja 2: "građevnom" s "građevinskom"
- članak 5, stavak 2: "građevne" s "građevinske" – članak 6, stavak 4, alineja 3: "građevnim" s "građevinskim"
- članak 8, stavci 1.–4: "Građevna" s "Građevinska"
- članak 11, stavak 4: "građevne" s "građevinske"
- članak 13, naslov: "građevnih" s "građevinskih"
- članak 13, stavak 1: "građevne" s "građevinske" i "građevnog" s "građevinskog"
- članak 13, stavak 2: dva puta "građevnog" s "građevinskog"
- članak 14, stavak 1, alineja 1: "građevnih" s "građevinskih"
- članak 17, stavak 3: "građevnog" s "građevinskog"
- članak 19, stavak 2 i 3: "građevne" s "građevinske"
- članak 19, stavak 4: "Građevna" s "Građevinska"
- članak 20, stavak 3, alineja 11: "građevnih" s "građevinskih"
- članak 21, stavak 2, alineja 1: "građevna" s "građevinska".

Članak 6.

U člancima 2, 5 i 10 Odredbi za provođenje PPUO Žumberak riječ "građevinsko" se zamjenjuje riječju "građevno" i to konkretno na sljedeći način:

- članak 2, stavak 3, alineja 1: "građevinskim" s "građevnim"
- članak 5, stavak 1, alineja 1: "građevinske" s "građevne"
- članak 5, stavak 22: "građevinskim" s "građevnim"

Članak 7.

U članak 4. nakon stavka 1. se dodaje stavak 2. koji glasi: "Potencijalno izravnavanje ili nasipavanje većih površina terena ne smije uvelike mijenjati konfiguraciju prirodnog terena."

Postojeći stavci 2. do 4. postaju stavci 3. do 5.

Članak 8.

U članku 5., stavku 2. se briše tekst: "Kod novoplaniranih zgrada u čijem se prizemlju, osim stambenoga dijela, predviđa i uređenje poslovne, trgovačke ili ugostiteljske djelatnosti, građevna linija treba biti na udaljenosti od 10,00 metara od regulacijske linije. To je potrebno iz razloga da se ispred zgrade može urediti parkiralište za osobne automobile stranaka i zaposlenih te pješačka površina kao ulazni prostor u zgradu."

U isti članak, nakon stavka 21. dodaje se stavak 22. koji glasi: "Obzirom na neposrednu blizinu arheoloških nalazišta, prije izgradnje turističke zone Grgetići, potrebno je utvrditi arheološki potencijal područja, ukoliko se terenskim pregledom utvrde arheološka nalazišta, potrebno je provesti arheološka istraživanja radi zaštite nalaza i nalazišta."

U istom članku, postojeći stavak 22. postaje stavak 23.

U istom članku, stavku 9., nakon riječi "autohtonog graditeljstva" dodaje se tekst: "(primjerice kamen ili piljene platice, ne preporučuju se oblice ni poluoblice)".

U isti stavak se nakon riječi "žumberačkih naselja." dodaje rečenica: "Zgrade zidane opekom treba žbukati."

U isti stavak nakon teksta "zgrade mogu biti" umeće se tekst: "kamene (dijelom ili u cijelosti)".

U istom članku, stavku 14. nakon riječi "može biti drvena" dodaje se tekst. "(preporučljivo od piljenih okomito postavljenih letvica)".

Članak 9.

U članak 6., stavak 1., alineju 2 se nakon postojećeg teksta dodaje sljedeći: " , mlinovi – vodenice; "

Članak 10.

U članku 10., stavku 1. briše se: "moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala".

Točka postaje zarez, a veliko slovo riječi "Ako" se zamjenjuje malim – "ako".

Članak 11.

U članku 10. a, stavku 1., alineji 3. se brišu riječi: "na Kupi".

U istom članku, broj stavka "02." se briše pa njegov sadržaj postaje alineje 5.–12. stavka 1.

Alineja 5. se premješta na kraj stavka.

U istom članku, stavku 1., u novoj alineji 5. se brišu riječi "ovakve", a nakon riječi "parcele" se dodaju riječi: "ugostiteljsko turističke namjene".

U istom članku, stavku 1., novoj alineji 8. se broj "5,15 m" zamjenjuje brojem "5,50 m".

U istom članku, stavku 1., nova alineja 11. se briše.

Članak 12.

U članak 11., stavak 4. nakon postojećeg teksta se dodaje rečenica: "Općenito se preporučuje na okućnicama čuvati i saditi starinske voćarice i cvjetne sadnice."

Članak 13.

U članak 12., stavak 1., alineju 8. se nakon riječi "potporni zidovi" dodaju riječi "koji bi trebali biti kameni ili obloženi kamenom".

Članak 14.

U članak 13, stavak 3. se nakon postojećeg teksta dodaje sljedeći: "Općenito, za izgradnju u šumi, na šumskom zemljištu i u pojasu 50 m od ruba šume potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole ishoditi posebne uvjete poduzeća nadležnog za gospodarenje šumama sukladno Zakonu o šumama."

Članak 15.

U članak 14., stavak 1. se nakon riječi "područja su:" dodaju riječi: "mlinovi-vodenice,".

U istom članku, stavku 4. se riječ "kosim" zamjenjuje riječju "dvostrešnim".

U istom stavku nakon riječi "slojnicama" dodaje se tekst: "a nagib krovnih ploha preporučljivo oko 45°".

Članak 16.

U članku 17., stavku 7., u alineji 1. se brišu riječi "gradove i".

U istom stavku u alineji 6. se također brišu riječi "gradove i", a riječ "gusto" se zamjenjuje riječju "gušće".

U istom stavku, nakon alineje 6. se dodaje alineja 7. koja glasi "-ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja;".

U istom stavku, u zadnjoj rečenici se riječ "operatora" zamjenjuje riječju "operatora koncesionara".

U istom članku, u stavak 8. se nakon riječi "uvjetima distribucije" točka zamjenjuje zarezom i dopunjuje sljedećim tekstom: "pod uvjetima da lokacija zadovoljava kvalitetno napajanje, da trafostanica ima kamionski pristup s javne površine te da je zaštićena od bujica i podzemnih voda. U slučaju izgradnje kabela trafo stanica izvedenih kao zidanih ili montažnih građevina treba formirati parcelu površine od 35 m² ili više s pristupom na javnu prometnu površinu. Kod izgradnje stupnih trafostanica formiranje zasebne parcele nije obavezno."

Postojeći tekst u nastavku postaje alineja 1.

U istom članku, u stavak 8., u novu alineju 1. se nakon postojećeg teksta "novih elektro vodova." dodaje sljedeći: "Trasu dalekovoda treba iz oblikovnih razloga planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca. Zaštitni koridori dalekovoda su širine:

– DV 35 kV	20 m
– DV 20 kV	10 m
– DV 10 kV	10 m

Prostor ispod zračnih vodova ili iznad kabela može se koristiti i u druge namjene u skladu s odgovarajućim pravilnicima. Podzemni kabelski vodovi se izvode u urbanim gradskim središtima ili u slučajevima kada elektroenergetsku mrežu nije moguće izvesti nadzemno. Za podzemne kabelske vodove ne propisuju se zaštitni koridori. U slučaju blizine sustava podzemnih voda, prioritet je iste zaštititi od zagađivanja." a rečenica "Posebno je važno zaštititi sustav podzemnih voda od zagađivanja zaštitnim koridorom." se briše.

Članak 17.

U članku 19., stavku 11. cjelokupne tablice C i D zamjenjuju se sljedećima:

"Tablica C: Zaštićena kulturna dobra

Naselje	Naziv kulturnog dobra	Oznaka
Kalje	Tradicijska okućnica s mlinom – vodenicom, Kalje k. br. 37	Z-4535
Kostanjevac	Ž. crkva Majke Božje Žalosne	Z-1893
Sošice	Grkokatolička crkva sv. Petra i Pavla i katolička kapela Uznesenja Blažene Djevice Marije	Z-5702
Tupčina	Kurija biskupa Čolnića	Z-3926
Žumberak	Župna crkva sv. Nikole sa župnim dvorom, gospodarskom zgradom i pilom	Z-1887

Tablica D: Evidentirana i zaštićena kulturna dobra

Naselje	Vrsta	Status zaštite
Cernik	naselje seoskih obilježja	E
Donji Oštrc	dio sela	E
Drašći Vrh	naselje seoskih obilježja	E

Naselje	Vrsta	Status zaštite
Glušinja	naselje seoskih obilježja	E
Gornji Oštrc	dio sela	E
Grgetići	naselje seoskih obilježja	E
Grič	naselje seoskih obilježja	E
Hartje	naselje seoskih obilježja	E
Javor	naselje seoskih obilježja	E
Jezernice	naselje seoskih obilježja	E
Jurkovo Selo	naselje seoskih obilježja	E
Kalje	naselje seoskih obilježja	E
Kordići	naselje seoskih obilježja	E
Kostanjevac	dio sela	E
Kupčina Žumberačka	dio sela	E
Markušići	dio sela	E
Mrzlo polje Žumberačko	dio sela	E
Petričko Selo	naselje seoskih obilježja	E
Plavci	naselje seoskih obilježja	E
Radinovo Brdo	naselje seoskih obilježja	E
Reštovo Žumberačko	naselje seoskih obilježja	E
Sopote	naselje seoskih obilježja	E
Sošice	naselje seoskih obilježja	E
Stari Grad Žumberački	naselje seoskih obilježja	E
Stupe	dio sela	E
Tomaševci	naselje seoskih obilježja	E
Tupčina	dio sela	E
Veliki Vrh	naselje seoskih obilježja	E
Visoče	naselje seoskih obilježja	E
Vlašić Brdo	naselje seoskih obilježja	E
Višći Vrh	naselje seoskih obilježja	E
Vukovo brdo	naselje seoskih obilježja	E
Žamarija	naselje seoskih obilježja	E
Željezno Žumberačko	dio sela	E
Sošice	Samostan sestara bazilijanki	
Stari grad Žumberački	Stari grad Žumberak	E
Donji Oštrc	Župna crkva sv. Marije Magdalene	E
Kalje	Župna crkva sv. Mihovila	E
Kostanjevac	Crkva Majke Božje Žalosne	Z-1893
Mrzlo Polje Žumberačko	Župna (gk) crkva sv. Petra i Pavla	E
Sošice	Grkokatolička crkva sv. Petra i Pavla i katolička kapela Uznesenja Blažene Djevice Marije	Z-5702
Gornja Kupčina	Crkva sv. Margarete	Z-1890
Kupčina Žumberačka	Crkva sv. Roka	E
Sopote	Grkokatolička crkva	E
Sopote	Poklonac	E
Sošice	Poklonac	E

Naselje	Vrsta	Status zaštite
Kupčina Žumberačka	Pil	E
Mrzlo Polje Žumberačko	Stara škola i kuća za učitelja	E
Sošice	Zgrada stare škole	E
Tupčina	Stara škola	E
Kalje (Kalje 37)	Tradicijska okućnica s mlinom – vodenicom	Z-4535
Tupčina	Kurija biskupa Čolnića	Z-3926
Donji Oštrc	Bazejov mlin	E
Jurkovo selo	Bratkovićev mlin i pilana	E
Jurkovo selo	Berdikov mlin	E
Kalje (Kalje 37)	Mlin – vodenica	Z-4535
Kostanjevac	Ribičev mlin	E
Novo Selo Žumberačko	Tradicijska kovačnica	E
Reštovo Žumberačko	Štefurin mlin	E
Sopote (Sopote 35a)	Mlin	E
Sošice	Butajlin mlin	E
Sošice	Radičev mlin	E
Sošice	Modrušev mlin	E
Sošice	Štefanov mlin	E
Stupe	Filipović mlin	E
Žamarija	Štefčin mlin	E
Žumberak	Bernardičev mlin	E
Žumberak	Crkva sv. Nikole sa župnim dvorom, gospodarskom zgradom i pilom	Z-1887
Sošice (Kekići)	Groblje	E
Drašći Vrh	Groblje	E
Gornji Oštrc	Groblje	E
Jezernice	Groblje	E
Kalje	Groblje	E
Kostanjevac	Groblje	E
Mrzlo Polje Žumberačko	Groblje	E
Sopote	Jama Jazovka	E
Sopote	Groblje	E
Sošice	Groblje	E
Tomaševci	Groblje	E
Visoče	Groblje	E
Žumberak	Groblje	E
Glušinja	Dvije tradicijske kuće u Glušinji, k. br.13 i 14	Z-5038
Jurkovo selo	Rodna kuća Petra Skoka	E
Kupčina Žumberačka	Spomen ob. N. Ritteru von Weinmannu	E
Kordići Žumberački	Tradicijska okućnica s kovačnicom	P-5555
Reštovo Žumberačko	Rodna kuća Tadije Smičiklase	E
Reštovo Žumberačko	Okućnica u Reštovu Žumberačkom	P-4761

Naselje	Vrsta	Status zaštite
Škaljevica	Srednji vijek/ Stražnik	E
Donji Oštrc	Prapovijest/ groblje, tumuli, 10. – 6. st. pr. Kr.	E
Jezernice	Prapovijest/ naselje 7.–4. st. pr. Kr.	E
Kalje	Prapovijest/ groblje	E
Mrzlo Polje Žumberačko	Antika/ paljevinski grobovi i nalazi navca, 1.–2. st.	E
Mrzlo Polje Žumberačko	Prapovijest/ naselje	E
Mrzlo Polje Žumberačko	Srednji vijek/ kapela sv. Lovre i naselje 14. st.	E
Sopote	Srednji vijek/ groblje, 14.–16. st.	E
Sošice	Antika/ naselje	E
Stari Grad Žumberački	Srednji vijek/ Stari grad Siechelberg, 14.–15. st.	E
Kupčina Žumberačka	Novi grad – utvrda 16. – 18. st.	E
Tomaševci	Srednji vijek/ kasnosrednjovjekovno groblje i naselje	E
Strmac Pribički	Krašičko polje	E
Mrzlo polje Žumberačko	Visoravan Mrzlo polje	E
Sošice	Sošičko polje	E
Žumberak	Dolina potoka Kupčine i Vorbašice	E
Žumberak	Dolina Slapnice	E
Sošice (Sošice 11)	Žumberačka etnografska zbirka	Z-5845

Članak 18.

U članak 20., točku 3. nakon alineje 9. se dodaje alineja 10. koja glasi: "Maksimalno izbjegavati poravnavanje i obzidavanje te narušavanje geometrije vodotoka."

Članak 19.

U članak 21., nakon stavka 2. se dodaje stavak 3. koji glasi: "Kao jedan o važnijih modaliteta predlaže se očuvanje izvorne tipologije naselja, prometnica, tradicijskih zgrada (cjelovitosti tradicijskih okućnica), povijesnih zgrada (poluurbanih – polururalnih) te izuzetno vrijednih nekadašnjih školskih zgrada s pripadajućim objektima iznalažanjem novih sadržaja u funkciji turizma ili bilo koje grane privrede kao spasonosne mjere za revitalizacijuovog kraja."

Postojeći stavci 3. do 8. postaju stavci 4. do 9.

U isti članak, postojeći stavak 3. (novi stavak 4.) se nakon riječi "kuće za stanovanje" dodaju riječi "te ugostiteljsko-turističku namjenu".

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Elaborat – "Prostorni plan uređenja Općine Žumberak – IV. Izmjene i dopune" izrađen je u 5 (pet) primjeraka koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća Općine Žumberak i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Žumberak te sadrži i istovjetni elektronički zapis elaborata.

Po jedan primjerak izvornika iz prethodnog stavka ovog članka čuva se u:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije – Ispostavi Jastrebarsko,
- Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žumberak.

Uvid u Plan osiguran je u sjedištu nositelja izrade Općini Žumberak u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žumberak.

Članak 21.

Ovim Planom obuhvaćeni su grafički prikazi u mjerilu 1: 25.000 – 1. Korištenje i namjena površina, 2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža te grafički prikazi mjerila 1: 5.000 (4.14., 4.19., 4.20, 4.23., 4.24., 4.26., 4.27. koji su, u dijelu u kojem se mijenjaju, prikazani u izvodima 1–5), a od tekstualnog dijela Odredbe za provođenje plana.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plana uređenja Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/00, 9/03, 17/03, 23/07 i 28/15) u dijelu na koji se odnosi ovaj Plan.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/17-01/01

URBROJ: 238/34-17-18-01

Kostanjevac, 24. ožujka 2017.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Berdik, v. r.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O.

31 Na temelju odredbe članka 215. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 295. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), odredbe članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, 56/13, 41/14 i 110/15) te odredbe članka 12. Društvenog ugovora Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. direktor Društva donosi 30. ožujka 2017. godine, sljedeće

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE

ISPORUKE VODNIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga (u daljnjem tekstu Opći i tehnički uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između javnog isporučitelja vodnih usluga trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72/V (u daljnjem tekstu: isporučitelj) i korisnika vodnih usluga na područjima na kojima isporučitelj obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje i to kako slijedi: grad Dugo Selo, grad Sv. Ivan Zelina, grad Vrbovec, grad Ivanić-Grad, općina Rugvica, općina Križ, općina Brckovljani, općina Kloštar Ivanić, općina Dubrava, općina Gradec, općina Farkaševac, općina Preseka, općina Bedenica i općina Rakovec.

Ovi Opći i tehnički uvjeti sadržavaju odredbe o:

- izdavanju posebnih uvjeta i potvrde glavnog projekta
- uvjetima za priključenje na komunalne vodne građevine
- tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja na javnu vodoopskrbu (posebni uvjeti priključenja)
- tehničko-tehnološkim uvjetima za ugradnju vodomjera i mjerača protoka
- tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja na javnu odvodnju
- kvaliteti opskrbe vodnim uslugama
- pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga
- uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga
- uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga
- postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga
- ostale odredbe.

Definicije osnovnih pojmova

Članak 2.

Glavni vodomjer je svaki vodomjer koji se nalazi neposredno na završetku spojnog voda priključka i vlasništvo je isporučitelja usluga.

Interna vodovodna instalacija su vodovi, uređaji i naprave iza glavnog vodomjera na nekretninama koje su spojene na sustav javne vodoopskrbe.

Interna kanalizacijska mreža su objekti i uređaji korisnika odvodnje na nekretninama korisnika koji su spojeni na sustav javne odvodnje a izgrađeni su iza priključnog okna.

Isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje je trgovačko društvo Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., ZAGREB, Ulica grada Vukovara 72/V (u daljnjem tekstu isporučitelj).

Izljevno mjesto je mjesto na kojem je moguće uzimanje vode (slavina, javni zdenac i slično).

Kontrolni vodomjer je vodomjer izvan zasebne cjeline ugrađen u internu vodovodnu instalaciju zgrade i vlasništvo je vlasnika zasebne cjeline.

Korisnik vodnih usluga su pravne ili fizičke osobe koje su s isporučiteljem vodne usluge sklopile ugovor o priključenju na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Mjerno mjesto je mjesto na kojem se mjeri količina isporučene pitke vode, te je ujedno mjesto isporuke pitke vode i izvršenja vodne usluge.

Mjerno okno je okno u kojem se vrši mjerenje količine ispuštene otpadne vode putem mjerača protoka.

Nekretnina je izgrađeno i neizgrađeno gradilište te bilo kakvo zemljište koje je u katastru uneseno pod posebnim brojem katastarske čestice koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Neovlaštena potrošnja je korištenje usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje na način koji nije u skladu sa ovim Općim i tehničkim uvjetima.

Potrošač-kupac je pravna ili fizička osoba koja troši vodu, odnosno koristi uslugu odvodnje. Potrošač može biti vlasnik nekretnine ili osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojoj pravnoj osnovi (najmoprimac, stanar, zakupnik).

Priključkom na sustav javne vodoopskrbe (vodovodni priključak) smatra se vodoopskrbni cjevovod od spoja na uličnoj mreži do glavnog vodomjera smještenog u vodomjernom oknu koje se nalazi na parceli vlasnika nekretnine zaključno sa njim. Priključak održava isporučitelj i u vlasništvu je isporučitelja usluge, a vodomjerno okno je u vlasništvu korisnika usluge i održava ga korisnik usluge.

S obzirom na namjenu priključak može biti: vodovodni priključak u stambenim i drugim građevinama, vodovodni priključak u poslovnim građevinama, vodovodni priključak za protupožarne potrebe, vodovodni priključak za navodnjavanje i vodovodni priključak za privremenu potrošnju vode preko hidrantskog nastavka.

Priključkom na sustav javne odvodnje (kanalski priključak) smatra se odvodni cjevovod od spoja na uličnoj mreži do priključnog okna uključujući i priključno okno. Priključak izvodi isporučitelj i u vlasništvu je isporučitelja usluge, priključno okno održava korisnik.

Priključno okno je mjesto na kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda, te postava – ugradnja zapornice.

Sekundarni vodomjer je vodomjer koji se nalazi iza glavnog vodomjera, namijenjen za mjerenje potrošnje vode za zasebnu cjelinu, a ugrađen je na internu vodovodnu instalaciju zgrade. Sekundarni vodomjer mora imati ugrađen modul za daljinsko očitavanje i vlasništvo je isporučitelja.

Sustav javne vodoopskrbe obuhvaća vodne građevine za javnu vodoopskrbu koje uključuju bunare, pogon za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, tlačni cjevovod, magistralne dovodne cjevovode i vodoopskrbnu mrežu (distribucijska razvodna mreža i priključci na razvodnu mrežu zaključno s uređajem za mjerenje potrošnje vode – vodomjerom u vodomjernom oknu), kojima upravlja isporučitelj.

Sustav javne odvodnje je javni odvodni sustav koji obuhvaća sve objekte, uređaje i druga postrojenja za odvodnju i pročišćavanje voda kojima upravlja isporučitelj.

Vodne usluge koje isporučuje isporučitelj su **usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje** (u daljnjem tekstu: vodne usluge).

Vodomjerno okno je mjesto za smještaj jednog ili više glavnih vodomjera sa pripadajućom armaturom i fazonskim komadima, a gradi se maksimalno tri metra unutar regulacijske linije čestice i mora biti pokriveno odgovarajućim poklopcem.

Zasebna cjelina u zgradi je poseban dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.) u kojem se troši voda.

Zaštitnik od povrata toka – ZOPT je sigurnosni uređaj ili armatura sa svrhom zaštite vodoopskrbnog sustava od onečišćenja povratnom vodom iz interne vodovodne instalacije korisnika.

II. IZDAVANJE POSEBNIH UVJETA I POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA

Članak 3.

Postupak izdavanja suglasnosti o dozvoli priključenja i postupak priključenja korisnika na vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju provodi se sukladno odredbama važećih odluka o priključenju na komunalne vodne građevine.

Tehnički zahtjevi kojima mora udovoljavati građevina da bi njezini interni vodovi bili priključeni na komunalne vodne građevine određuju se posebnim uvjetima priključenja.

Posebni uvjeti priključenja potrebni su za one zahvate u prostoru za koje se prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji izdaje akt kojim se dopušta građenje.

Posebni uvjeti priključenja moraju biti u skladu sa ovim Općim i tehničkim uvjetima.

Posebne uvjete priključenja izdaje isporučitelj na temelju pregleda idejnog projekta građevine.

Članak 4.

Postupak izdavanja suglasnosti o dozvoli priključenja i postupak priključenja korisnika na vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju provodi se

sukladno odredbama važećih odluka o priključenju na komunalne vodne građevine.

Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se da je glavni projekt građevine čiji se interni vodovi planiraju priključiti na komunalne vodne građevine sukladan izdanim posebnim uvjetima priključenja.

Potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja izdaje isporučitelj na temelju pregleda glavnog projekta građevine.

Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.

Isporučitelj je dužan u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

III. UVJETI ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 5.

Vlasnik nekretnine dužan je priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina, sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka o priključenju) i na način propisan ovim Općim i tehničkim uvjetima.

Članak 6.

Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva za priključenje neposredno isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga na propisanom obrascu.

Članak 7.

Zahtjev za priključenje iz članka 6. ovih Općih i tehničkih uvjeta mora sadržavati sljedeće podatke:

– podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime vlasnika, adresu za dostavu računa, broj telefona i OIB vlasnika)

– podatke o građevini odnosno nekretnini (adresa na kojoj se izvodi priključak, katastarsku česticu, katastarsku općinu i namjenu građevine).

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. za građevine:

– izvadak iz katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine

– zemljišnoknjižni izvadak za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine

– dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika

– glavni projekt vodovoda i odvodnje za nove stambene, višestambene i poslovne objekte

– akt kojim dokazuje da je građevina legalna ili je podnesen zahtjev za legalizaciju.

2. za druge nekretnine:

- izvadak iz katastarskog plana
- zemljišnoknjižni izvadak

– dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika, sve za česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Članak 8.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje izdati rješenje o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

Rješenje o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjenu i dr.), ime i prezime vlasnika ili zakonitog posjednika, naziv/tvrtku, osobni identifikacijski broj (OIB), prebivalište odnosno boravište/sjedište za zakonitog posjednika, valjani pravni temelj posjedovanja, rokove priključenja i uputu o pravnom lijeku.

Članak 9.

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je s isporučiteljem vodnih usluga zaključiti ugovore o izgradnji priključka na sustav javne vodoopskrbe ili javne odvodnje ili ugovor o ugradbi i korištenju sekundarnog vodomjera. Zaključenjem ugovora o priključenju vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine pristaje na prijenos priključka opskrbe pitkom vodom i priključka odvodnje u vlasništvo isporučitelja usluga bez naknade.

Ugovori iz stavka 1. ovog članka sadrže:

– podatke o ugovornim stranama, predmetu ugovora, broj zahtjeva za priključenje i broju rješenja o dozvoli priključenja, iznos cijene za priključenje na vodnu uslugu javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje, rok izvedbe radova odnosno izgradnje priključka, rok i dinamiku uplate iznosa cijene priključenja, odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga, troškovnik radova, uvjete za izvođenje priključka/ugradnju vodomjera, način rješavanja sporova i druga međusobna prava i obveze.

Potpisom ugovora iz stavka 1. ovog članka korisnik se obvezuje da u cijelosti prihvaća odredbe ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Članak 10.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina isporučitelja vodnih usluga, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće tri godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodnih usluga.

Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun isporučitelja vodnih usluga, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodnih usluga, bez prava na povrat sredstava.

Članak 11.

Isporučitelj vodnih usluga će odbiti zahtjev za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju u sljedećim slučajevima:

- ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ovih Općih i tehničkih uvjeta
- ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološke mogućnosti
- ako bi se traženim priključenjem narušila vodoopskrba ili odvodnja postojećih korisnika vodnih usluga.

Članak 12.

Ukoliko vlasnik građevine ili druge nekretnine sa isporučiteljem vodnih usluga ne sklopi ugovor o izvođenju radova na izradi priključka, a sve to u roku od 60 dana od dana primitka rješenja o dozvoli priključenja, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za priključenje, te će isporučitelj vodnih usluga obustaviti postupak priključenja.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA JAVNU VODOOPSKRBU

Članak 13.

Priključak na sustav javne vodoopskrbe može biti izveden samo kao trajni priključak sukladno važećim odlukama o priključenju na komunalne vodne građevine jedinice lokalne samouprave i sukladno Ugovoru o izgradnji priključka.

Izvedba privremenog priključka može se odobriti samo u iznimnim slučajevima i to kada zbog tehničkih ili pravnih razloga nije moguće na novogradnji odmah izvesti niti prvu fazu konačnog priključka za privremene građevine.

Privremeni priključak traje onoliko dugo koliko traje privremena građevina, odnosno, ako je riječ o gradilištu novogradnje, dok se ne steknu uvjeti za izvedbu konačnog priključka, nakon čega se privremeni priključak mora umrtviti. Troškove umrtvljenja privremenog priključka snosi investitor ili vlasnik nekretnine.

Kod izvedbe privremenih priključaka treba se pridržavati svih tehničkih uvjeta za izvedbu priključaka.

Privremeni priključak ne izvodi se za obiteljske kuće.

Pod priključivanjem na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu podrazumijeva se spajanje na iste putem vodovodnog priključka do vodomjernog okna.

Priključci na sustav javne vodoopskrbe izvode se po pravilima struke i na način koji će omogućiti ekonomski racionalno održavanje, te očitavanje i naplatu isporučene vode, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje priključka te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Priključenje nekretnine ili druge građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu može izvršiti isključivo isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje. Iznimno građevinske radove na priključenju unutar parcele korisnika može izvoditi sam korisnik uz uvjete i nadzor isporučitelja.

Vodomjerno okno sa svim potrebnim radovima izvodi korisnik.

Pod priključenjem na sustav javne vodoopskrbe smatra se i proširenje vodovodne instalacije potrošača korisnika.

Članak 14.

Javni izljevi (zdenci) koji uzimaju vodu iz javne vodoopskrbne mreže postavljaju se na zahtjev i o trošku jedinice lokalne samouprave. Ovisno o tehničkim mogućnostima postavljanja, koje određuje isporučitelj, naručilac određuje mjesto postavljanja zdenaca. Potrošak vode na javnim zdencima mjeri se vodomjerima.

Naručilac je jedinica lokalne samouprave i na nju se ispostavljaju računi, ako se drugačije ne odredi.

Voda iz javnih zdenaca može se uzimati samo za kućne potrebe. Ostali postupci kod uzimanja vode smatraju se neovlaštenim otuđivanjem.

Članak 15.

Sastavni elementi vodovodnog priključka su:

1. čvor priključka,
2. spojni vod,
3. jedan ili više vodomjera s pripadajućom armaturom s tim da ventil iza vodomjera pripada internoj vodovodnoj instalaciji korisnika priključka.

Vodomjeri moraju biti smješteni u poseban prostor za smještaj vodomjera (vodomjerno okno).

Članak 16.

Čvor priključka je mjesto odvajanja vodovodnog priključka od uličnog vodoopskrbnog cjevovoda. Ovisno o profilu priključka i potrebnoj količini vode čvor se može izvesti bušenjem ulične cijevi pod pritiskom ili rezanjem ulične cijevi sa zatvaranjem vode.

Udaljenost čvora priključka od postojećih armatura na cjevovodu (postojećih zasunskih okana, hidranata, postojećih priključaka) mora biti minimalno 1,5 m. Samo u iznimnim slučajevima i uz posebno odobrenje isporučitelja, priključak se može izvesti iz postojećeg zasunskog okna.

Članak 17.

Spojni vod vodovodnog priključka je cjevovod koji spaja čvor priključka na uličnom vodoopskrbnom cjevovodu s armaturom glavnog vodomjera koji se nalazi u vodomjernom oknu. Spojni vod treba voditi okomito na ulični vodoopskrbni cjevovod. Ako takva izvedba zbog tehničkih razloga (npr. parcela uz most) ili pravnih razloga (npr. priključak se ne može izvesti preko susjedne parcele) nije moguća, izvodi se na način da kut vođenja spojnog voda što manje odstupa od okomice na vodoopskrbni cjevovod. Tlačna cijev spojnog voda je od polietilena "PEHD cijev" odgovarajućeg profila prema hidrauličnom proračunu potrebnih količina vode. Dubina ukapanja spojnog voda mora biti takva

da osigurava zaštitu od smrzavanja u zimskom periodu, kao i prolaz ispod uličnih vodova, telefona, struje i plina, ali ne manja od 80 cm.

Članak 18.

Glavni vodomjeri s pripadajućom armaturom i fazonskim komadima smještaju se u vodomjerno okno koje je neposredno uz regulacijsku liniju, najviše do 3 m u parcelu vlasnika nekretnine. Vodomjerno okno mora biti vodonepropusno i toplinski izolirano a može biti plastično, poliestersko ili armirano betonsko. Za priključke obiteljskih kuća mogu se koristiti gotova vodomjerna okna koja zadovoljavaju tehničke propise isporučitelja. Veličina vodomjernog okna određena je profilom priključka, brojem glavnih vodomjera i pripadajućom armaturom koja se ugrađuje u vodomjerno okno. Poklopac ulaza u vodomjerno okno je četverokutni ili okrugli, po mogućnosti lijevano željezni, vodonepropusni veličine 60x60 cm. Poklopac treba biti izdignut iznad nivoa terena za 15 cm.

Zabranjeno je zaključavanje poklopca, odnosno vodomjernog okna na bilo koji način (brava, lokot i sl.) jer u tom slučaju isporučitelj ne bi bio u mogućnosti vršiti održavanje i popravak dijela priključka smještenog u vodomjerno okno, odnosno ne bi mogao vršiti očitavanja vodomjera.

Članak 19.

Spajanje na sustav javne vodoopskrbe:

Vodovodni priključak u pravilu se izvodi za svaku nekretninu zasebno. Na nekretninu dolazi jedan priključak odgovarajućeg profila da zadovolji potrebe vodoopskrbe nekretnine, a u prostoriju za smještaj glavnih vodomjera postavlja se onoliko glavnih vodomjera koliko je potrebno, što ovisi o broju objekata na nekretnini.

U iznimnim slučajevima može se odobriti izvedba dvaju priključka za jednu nekretninu zbog npr. veličine parcele ili neriješenih imovinsko pravnih odnosa suvlasnika nekretnine.

Ukoliko se dvije nekretnine nalaze uz ulicu kroz koju prolazi ulični cjevovod na koji se priključuju, iznimno se dopušta izvedba zajedničkog priključka prema uvjetima koje odredi isporučitelj. Zahtjev za priključenje moraju podnijeti vlasnici obiju nekretnina nakon čega isporučitelj s istima sklapa ugovor.

Iznimno može se dopustiti priključenje građevine ili druge nekretnine koja nema mogućnost izravnog spajanja, te za koju ne postoje tehnički preduvjeti za izgradnju novog uličnog cjevovoda na koji bi se priključila, na način da se unutarnja instalacija izvede preko jedne ili više susjednih nekretnina. Za sve građevine ili druge nekretnine koje se priključuju na ovakav način izvodi se zajednički priključak, a u vodomjerno okno ugrađuju se glavni vodomjeri za sve nekretnine. Svoj pristanak vlasnici nekretnina preko kojih prolaze unutarnje instalacije, dokazuju pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika. Sve odnose s vlasnicima nekretnina rješava sam vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se želi priključiti.

Članak 20.

Vrstu i mjesto priključka, veličinu i smještaj vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila određuje isporučitelj.

telj u skladu s idejnim/glavnim projektom priključka ili monterskoj skici izrađenoj od isporučitelja, vodeći pri tome računa o tehničko-tehnološkim mogućnostima i potrebama potrošača.

V. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI ZA UGRADNJU VODOMJERA

Članak 21.

Način priključenja i veličinu vodomjera određuje isporučitelj na osnovi hidrauličnog proračuna i on jedini ima pravo i dužnost nabave, montaže i izmjene, popravaka i baždarenja, očitavanja te održavanja glavnih vodomjera.

Članak 22.

Vodomjer može biti:

- glavni vodomjer kojim se mjeri potrošnja vode za cijelu građevinu ili nekretninu (individualna ili kolektivna stambena ili poslovna građevina)
- sekundarni vodomjer kojim se mjeri potrošnja vode za zasebnu stambenu jedinicu ili poslovni prostor
- kontrolni vodomjer koji je u sklopu interne vodovodne instalacije posebnog dijela građevine (stambeni prostor) i isključivo služi vlasnicima posebnog dijela građevine za utvrđivanje osobne potrošnje.

Sekundarni vodomjer može biti smješten i u sklopu interne vodovodne instalacije građevine ili nekretnine kojim se mjeri potrošnja vode za svaki posebni dio zgrade ili nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda, npr. stan, poslovni prostor, garaža i sl., a smješten je na pristupačnom mjestu u zajedničkom dijelu građevine, sukladno tehničko-tehnološkim mogućnostima građevine i uvjetima isporučitelja vodnih usluga.

Članak 23.

Tehnički uvjeti montaže vodomjera navedeni su u članku 18. ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Građevine se projektiraju i grade tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) ima ugrađen vodomjer.

Članak 24.

Vodomjer je obilježen pripadajućim plombama Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo.

Plombe iz stavka 1. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka.

Na matici spojnice vodomjera ugrađuje se sigurnosni zatvarač.

Korisniku je zabranjeno oštećivati i skidati plombe i/ili sigurnosni zatvarač s vodomjera.

Ako je s vodomjera skinuta ili oštećena plomba i/ili sigurnosni zatvarač isto će se smatrati neovlaštenim korištenjem vodne usluge javne vodoopskrbe.

Članak 25.

Ukoliko na parceli nema dovoljno prostora za izvedbu odgovarajućeg vodomjernog okna za smještaj glavnih vodomjera, glavni vodomjer se iznimno može smjestiti u objektu koji se priključuje.

Prostorija za smještaj glavnih vodomjera locira se uz pročelni zid ulice iz koje se priključuje. Nije dopušteno prostoriju za smještaj glavnih vodomjera locirati dalje u dubinu zgrade, niti voditi spojni vod kroz zgradu. Prostorija za smještaj glavnih vodomjera u podrumu zgrade mora imati podnu rešetku odvodnje i pod izveden u padu prema njoj. Pod mora biti najmanje 2 cm niži od poda ostalih prostorija podruma.

Prostorija za smještaj glavnih vodomjera u podrumu objekta mora biti namijenjena isključivo za vodomjere i u njoj ne smije biti drugih sadržaja. Prostorija mora biti zatvorena čvrstim zidovima. Nisu dopuštene rešetke od armaturnih mreža ili drvenih roštilja, kao ni montažni panoi od knauf ili sličnih ploča. Isto tako, nije dopušteno smještanje vodomjera u spremišta, garaže ili bilo kakve druge prostorije privatne namjene.

Kod projektiranja vrata treba voditi računa da vrata kod otvaranja ne udaraju u postavljenu vodovodnu armaturu. Ako je moguće, najbolje je da se vrata otvaraju prema van. Ključ od vrata mora biti kod domara, predstavnika suvlasnika i korisnik o tome mora obavijestiti isporučitelja.

Montaža vodomjera u starim zgradama

Članak 26.

U zgradama za koje su lokacijske dozvole izdane prije 01.01.2000. godine, čiji suvlasnici žele raspodjelu vode na temelju ugrađenih kontrolnih vodomjera, suvlasnici su dužni sklopiti međuvlasnički ugovor, kojeg trebaju odobriti vlasnici s najmanje 51% udjela u vlasništvu zgrade. Međuvlasničkim ugovorom uređuju se odnosi vezani za raspodjelu potrošene vode na temelju očitavanja kontrolnih vodomjera ugrađenih u zasebne cjeline (stan, poslovni prostor), a osobito s obzirom na:

- određivanje pravne osobe koja će izvršiti ugradbu vodomjera u zasebne cjeline i u omjernom razdoblju vršiti održavanje vodomjera i opreme za očitavanje, ukoliko je ista ugrađena

- imenovanje ovlaštenika za raspodjelu vode s tim da ovlaštenik može biti pravna osoba koja je ugradila vodomjere, kao i druga pravna ili fizička osoba (upravitelj zgrade, predstavnik suvlasnika)

- način raspodjele vode za zasebne jedinice koje neće imati ugrađene vodomjere

- način raspodjele zajedničke potrošnje, gubitaka i većih evidentiranih kvarova na zajedničkoj instalaciji (prema suvlasničkom udjelu, potrošnji, broju članova domaćinstva i sl.).

Korisnici s pravnom osobom za ugradbu vodomjera sklapaju ugovor o ugradbi i održavanju vodomjera i pripadajuće opreme za daljinsko očitavanje, a s ovlaštenikom za očitavanje sklapaju ugovor o vršenju raspodjele vode na temelju očitavanja glavnog i kontrolnih vodomjera. Da bi se raspodjela vode putem ugrađenih kontrolnih vodomjera mogla početi provoditi, dovoljno je da kontrolni vodomjer bude ugrađen u samo jedan stan ili poslovni prostor.

Kontrolni vodomjeri vlasništvo su vlasnika zasebnih cjelina i oni su ih dužni održavati.

Predstavnik suvlasnika ili ovlaštenik za raspodjelu vode dužni su isporučitelju dostaviti:

- primjerak međuvlasničkog ugovora iz stavka 1. ovog članka, uz popisnu listu iz koje će biti vidljivo da je isti odobren od 51% suvlasnika

- primjerak ugovora o ugradbi kontrolnih vodomjera i raspodjeli vode iz stavka 2. ovog članka
- tabelu suvlasničkih udjela svih korisnika usluga.

Ovlaštenik za raspodjelu vode očitava glavni i ugrađene kontrolne vodomjere, vrši raspodjelu vode i isporučitelju u elektronskom obliku dostavlja podatke za obračun potrošnje svih zasebnih cjelina potrošača vode u zgradi, bez obzira na to imaju li ugrađene kontrolne vodomjere ili ne. Jedna zgrada može imati samo jednog ovlaštenika za raspodjelu vode i isporučitelj neće priznavati individualne dojave o potrošnji vode korisnika usluge.

U slučaju kada zgrada ima više ulaza, a svaki ulaz ima svoj priključak hladne vode i bez zajedničke stanice za pripremu tople vode, raspodjela se može vršiti po ulazima. U slučaju da zgrada ima više ulaza, a svaki ulaz ima svoj glavni vodomjer hladne vode, te zajedničku toplinsku stanicu, obračun se može vršiti po ulazima samo u slučaju, ako se niti na jednom ulazu ne ugrađuju kontrolni vodomjeri tople vode, što mora biti vidljivo u međuvlasničkom ugovoru. Raspodjela tople vode tada se vrši prema broju članova domaćinstva. Ukoliko se za bilo koji ulaz u zgradi ugrade i vodomjeri za toplu vodu, tada se raspodjela tople vode mora vršiti po sustavu kontrolnih vodomjera za cijelu zgradu. S obzirom na moguće probleme i sukobe interesa pojedinih ulaza, najbolje bi bilo da se, u slučaju kada zgrada ima više ulaza i zajedničku toplinsku stanicu, u uvođenje sustava kontrolnih vodomjera ide uz odobrenje najmanje 51% vlasnika cijele zgrade, da se imenuje jedna pravna osoba za ugradbu vodomjera, kao i jedan zajednički ovlaštenik za raspodjelu vode za cijelu zgradu.

Ukoliko zgrada nema glavni vodomjer primjeren za daljinsko očitavanje, u postupku uvođenja očitavanja u sustavu kontrolnih vodomjera, na zahtjev suvlasnika zgrade i o njihovom trošku, isporučitelj će izvršiti zamjenu glavnog vodomjera vodomjerom primjerenim za daljinsko očitavanje.

Ako se interna vodovodna instalacija cijele zgrade rekonstruira na način da se cjelokupna vodovodna instalacija pojedinog stana objedini i cijev izvede u zajednički prostor u koji se postavlja vodomjerni ormarić, moguća je ugradba sekundarnog vodomjera. Ugradba sekundarnih vodomjera i pripadajuće opreme za daljinsko očitavanje izvodi se za cijelu zgradu, na trošak suvlasnika.

Da bi se moglo izvršiti obračun potrošnje vode za svaku zasebnu cjelinu, svaka zasebna cjelina mora ispunjavati uvjete određene općim uvjetima isporuke, te izvršiti tehničku pripremu interne instalacije, koja se može izvesti na više načina:

- Rekonstrukcija i objedinjavanje kompletne interne vodovodne instalacije zasebne cjeline i dovodnje cijevi do prostorije vodomjernog okna, gdje će se ugraditi dodatni paralelni glavni vodomjer za tu zasebnu cjelinu. Vodomjer je vlasništvo isporučitelja. Na ovaj se način mogu rješavati manje stambene zgrade. Troškove ugradbe vodomjera, snose suvlasnici zgrade.

- Rekonstrukcija i objedinjavanje kompletne interne vodovodne instalacije jedne zasebne cjeline i izvođenje cijevi u zajednički prostor, gdje će se montirati ormarići sekundarnih vodomjera i M-Bus sustav očitavanja. Vodomjeri ugrađeni na ovakav način vlasništvo su isporučitelja. Čitav postupak očitavanja i fakturiranja

nja utrošene vode obavlja isporučitelj, pri čemu su korisnici dužni o svom trošku održavati M-Bus sustav. Troškove ugradbe vodomjera, ormarića i M-Bus sustava snose suvlasnici zgrade.

Članak 27.

Ugovor o isporuci vodnih usluga sklapaju isporučitelj i korisnik u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza glede isporuke vodnih usluga, na temelju odredaba ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Ugovor o ugradnji sekundarnih vodomjera sklapaju isporučitelj i korisnik – investitor (vlasnik) u postupku priključenja višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade na javni vodoopskrbni sustav.

Sporazum o načinu obračuna vodnih usluga sklapaju vlasnik nekretnine, korisnik poslovnog prostora i isporučitelj, sukladno odredbama ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Montaža vodomjera u novim zgradama

Članak 28.

Montaža vodomjera u novim zgradama može se izvesti na dva načina:

- Sistem glavnih vodomjera (sistem GV)
- Sistem glavni – sekundarni vodomjeri (sistem GSV).

VI. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA JAVNU ODVODNJU

Stalni i privremeni kanalski priključak

Članak 29.

Kanalski priključak može biti stalni i privremeni.

U pravilu, za svakoga korisnika izvodi se stalni priključak odvodnje putem kojega se odvede otpadne vode.

Ukoliko se u fazi izgradnje na nekretnini pokaže potreba odvodnje s područja gradilišta, ponajprije treba koristiti priključak odvodnje na javnu odvodnju sukladno odobrenoj tehničkoj dokumentaciji predmetnog zahvata, a iznimno, glede organizacije gradilišta i tehničkih mogućnosti može se dopustiti posebno priključenje na javnu odvodnju prema uvjetima koji vrijede i za priključak predmetne građevine. Nakon izgradnje predmetnog objekta i napuštanja gradilišta privremeno izgrađeni priključak treba staviti izvan funkcije na sanitarno-tehnički ispravan način o trošku investitora ili vlasnika nekretnine.

Priključenje na sustav javne odvodnje

Članak 30.

Priključak na javnu odvodnju smije se izvesti na mjestu predviđenom projektom javne odvodnje te odobrenom tehničkom dokumentacijom građevine koja se priključuje, ili na mjestu gdje to odredi isporučitelj vodne usluge. Sama izvedba kanalskoga priključenja izvodi se prema pravilima struke, uz uvjet da se uz minimalan trošak osigura funkcioniranje i kakvoća priključenja, te ne naruši funkcioniranje odvodnje ranije priključenih korisnika. Potrebno je obratiti pozornost prigodom izvedbe da se njome ne oštećuje i ne

ugrožava postojeća kakvoća javne kanalske mreže, kako se ne bi ugrozile njezina funkcionalnost i kakvoća usluge javne odvodnje.

Minimalan profil kanalskoga priključka bez obzira na količinu otpadne vode iznosi 15 cm unutarnjega promjera. Minimalan pad priključka iznosi 0,8%, pa sve do maksimalno 15%. Priključak se izvodi od priključnog okna interne kanalizacije i završava poglavito spojem na postojeće revizijsko okno javnoga kanala ili na cijev. Priključak na sustav javne odvodnje treba izvesti u gornjoj trećini poprečnoga presjeka javnoga kanala, dok priključak na revizijsko okno javnoga kanala treba izvesti najniže iznad tjemena cijevi javnog kanala u iznimnim slučajevima.

Priključno okno mora biti izvedeno vodonepropusno, svijetlog otvora 60×60 cm ili $\varnothing 60$ cm, ovisno o dubini i profilu javnoga kanala. Isti mora imati obrađenu kinetu na dnu okna tako da omogućava nesmetan protok otpadnih voda u javnom kanalu. Revizijsko okno na javnom kanalu mora imati lijevano željezni poklopac kakvoće koja ovisi o namjeni površine na kojoj je izvedeno (javnoprometna površina = teški tip, zelena površina = laki tip).

Spoj samoga priključka na cijev ili u revizijsko okno javnoga kanala, bilo ono novo izvedeno ili postojeće, mora se izvoditi putem predviđenog fazanskog komada u cilju poštivanja uvjeta vodonepropusnosti.

Materijali od kojih se izvodi kontrolno okno moraju imati odobrene ateste i certifikate proizvođača.

Cijev priključka postavlja se u prethodno iskopan rov (čija širina ovisi o samom profilu), na posteljicu od pijeska, te zasipava zamjenskim materijalom u slojevima uz nabijanje. Materijal iz iskopa odvozi se na za to predviđeni deponij. Rov treba biti razuprt radi sigurnosti same izvedbe.

Prigodom izgradnje priključka potrebno je obratiti posebnu pozornost na osiguranje gradilišta i postojećih instalacija. Za privremeno zauzimanje i prokop javnoprometne površine radi izvedbe kanalskoga priključka, investitor ili izvođač dužan je ishoditi suglasnost od nadležnoga tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe određene posebnim propisom. Nadležna pravna osoba koja izdaje suglasnost za prokop ili bušenje javnoprometne površine uvjetuje način postavljanja regulacije prometa i signalizacije, te definira određeno vremensko razdoblje u kojem treba izgraditi priključak.

Nakon izvedbe kanalskoga priključka za isti je potrebno ispitati njegovu funkcionalnost i vodonepropusnost.

Sastavni dijelovi i opći uvjeti korištenja interne mreže odvodnje

Članak 31.

Internu kanalizaciju u građevinama kao i na građevinskim česticama sačinjavaju sljedeće instalacije:

- horizontalna etažna (katna) kanalizacija
- vertikalna kanalizacija,
- horizontalna temeljna kanalizacija
- kanalizacija izvan građevine na građevinskoj čestici
- vodolovna grla (slivnici, rigoli)
- revizijska okna

- objekti i uređaji za snižavanje vodostaja i odvodnju podzemnih voda (drenažna kanalizacija)

- objekti i uređaji za prethodno pročišćavanje otpadnih voda (predtretman)

- objekti i uređaji za dizanje otpadnih voda na višu razinu (crpne stanice)

- uređaji za sprječavanje povrata otpadne vode (nepovratni ventili, žablji poklopac)

- individualni objekti za prikupljanje otpadne vode – sabirna jama; biološki uređaji

- priključno okno

- priključno mjerno okno.

Troškove projektiranja izvedbe i održavanja interne kanalizacije snosi investitor (fizička ili pravna osoba), vlasnik odnosno korisnik građevine i građevinske čestice sa kojih se odvođe otpadne vode.

Svrha je interne kanalizacije skupljati i odvoditi otpadne vode uključujući sanitarne, tehnološke, rashladne, oborinske i procjedne vode iz građevine, odnosno osigurati odvodnju svih površinskih i podzemnih voda s građevinske čestice na kojoj se građevina nalazi, do priključnog okna ili priključnog mjernog okna, koje se potom kanalskim priključkom upuštaju u javnu odvodnju.

Kanalski priključak u pravilu se izvodi od priključnog okna sa spojem na javni kanal. Priključno okno treba biti smješteno tik uz regulacijsku liniju, uz unutarnji rub parcele.

Svaka nekretnina u pravilu treba imati jedan priključak na javnu odvodnju. Iznimno, ukoliko za to postoje opravdani tehničko-tehnološki zahtjevi, odnosno zbog veličine parcele, teško poremećenih imovinsko-pravnih odnosa suvlasnika nekretnine, odnosno zbog više građevina na istoj zemljišnoj čestici, nekretnina može imati i više kanalskih priključaka uz prethodno dobivenu suglasnost isporučitelja.

Gdje je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj nekretnine na javnu odvodnju može se izvesti zajednički priključak za više nekretnina. U tom slučaju korisnici moraju već prije izvedbe samoga priključka međusobno urediti imovinsko-pravne odnose u vezi sa služnošću, prolaskom i trajnim korištenjem interne kanalizacije i priključka preko građevinskih parcela, pa tako i njezino čišćenje i održavanje. Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se priključni vod od javnog uličnog kanala do priključnog okna, uključujući i priključno okno.

U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema Odluci o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ("Narodne novine", broj 80/13).

U javnu odvodnju ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje javne odvodnje, te na procese pročišćavanja otpadnih voda i digestije mulja.

Ukoliko se utvrdi da se u sustav javne odvodnje upuštaju agresivne i štetne vode koje ne zadovoljavaju prema Odluci o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, podnjet će se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

Interna kanalizacija sa svim pripadajućim uređajima mora biti projektirana i izvedena na način da zadovoljava uvjete vodonepropusnosti, te otporna na unutarnji pritisak. Postavlja se u pravilu tako da najkraćim putem, uz odgovarajući pad osigura otjecanje bez taloženja.

Interna kanalizacija mora biti zaštićena od smrzavanja. Ona mora biti izvedena na način da se omogući njezino redovito nadziranje, čišćenje i održavanje u ispravnom stanju. Za sve štete koje nastanu na sustavu javne odvodnje ili drugdje zbog nepravilne protupropisne izvedbe, nemarnog održavanja ili nepravilnoga korištenja interne kanalizacije, odgovara isključivo korisnik, odnosno vlasnik iste.

Interna kanalizacija mora biti izvedena tako da se spriječi povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje. Najniža izljevna mjesta u građevini moraju biti izvedena iznad predviđene kote usporene vode u sustavu javne odvodnje. Odvodnju svih prostora smještenih ispod predviđene kote usporene vode iz kojih se obavlja odvodnja treba odvojiti iz izravnoga gravitacijskog načina odvodnje u kanalizacijski sustav. Odvodnju takvih prostora treba riješiti prepumpnim uređajima koji će skupljati otpadnu vodu iz tih dijelova građevine, te tlačnim cjevovodom odvoditi u internu kanalizaciju na mjesto iznad predviđene kote usporene vode. Na taj se način omogućava gravitacijsko otjecanje u samom priključku, te odvodnja najnižih površina građevine (građevinske čestice).

Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovci, neutralizatori, taložnice, uređaji za sprječavanje povrata vode...) kao i uljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja, moraju biti postavljeni prije priključnog okna iz kojega se obavlja samo priključenje. Navedeni uređaji pripadaju internoj kanalizaciji te se ne izvode u sklopu kanalskoga priključka.

Isporučitelj vodne usluge odvodnje otpadnih voda ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u prostore koji se nalaze ispod vjerojatne kote usporene vode. To je regulirano u uvjetima priključenja i suglasnosti (sukladnost s uvjetima priključenja) koji se izdaju od isporučitelja, te u sklopu ugovora o izvedbi kanalskoga priključka.

Interna kanalizacija sa svim pripadajućim uređajima treba biti projektirana, izvedena i održavana da zadovoljava svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti građevine. Ispitivanje vodonepropusnosti mora biti obavljeno u skladu sa zahtjevima norme HRN EN 1610, pomoću jedne od metoda: ispitivanje vodom (postupak "V") ili ispitivanje zrakom (postupak "Z").

Sabirna jama

Članak 32.

Na području gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, odvodnja sanitarnih otpadnih voda obavlja se vodonepropusnom internom kanalizacijom u sabirnu jamu, koja je sastavni dio interne kanalizacije. Oborinske vode se ni u kojem slučaju ne smiju odvoditi u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti projektirana, izvedena i održavana u skladu s odredbama Odluke o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima

obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda ("Narodne novine", broj 3/11). Sabirna jama mora biti s jednom komorom, bez ispusta i preljeva, vodonepropusna, takve zapremine da prihvati najmanje jednomjesečnu količinu otpadnih voda, računajući sa 100 l/st/dne, ali ne manje od 15 m³ korisne zapremine. Sabirna jama mora se nalaziti na mjestu do kojeg je moguć pristup posebnim vozilom za pražnjenje njezina sadržaja. Pražnjenje i odvoz obavlja pravna osoba koja pruža javnu uslugu čišćenja septičkih i sabirnih jama. Sadržaj sabirnih jama zbrinjava se sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda.

U sabirnu jamu ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema Odluci o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ("Narodne novine", broj 80/13).

U sabirne jame ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje javne odvodnje, te na procese pročišćavanja otpadnih voda i digestije mulja.

Ukoliko se utvrdi da se u sabirnu jamu upuštaju agresivne i štetne vode koje ne zadovoljavaju prema Odluci o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ("Narodne novine", broj 80/13) podnijet će se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

Održavanje interne kanalizacije

Članak 33.

Svaki korisnik usluga dužan je svoju internu kanalizaciju s pripadajućim uređajima redovito održavati u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te u skladu s odredbama ovih Općih i tehničkih uvjeta.

VII. KVALITETA OPSKRBE VODNIM USLUGAMA

Članak 34.

Isporučitelj je dužan sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje održavati u funkcionalnoj ispravnosti u skladu sa važećim pravilnicima i drugim aktima osiguravajući trajnu i kvalitetnu isporuku vodnih usluga.

Članak 35.

Isporučitelj je dužan isporučiti vodu za piće prema standardima kvalitete vode sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 36.

Isporučitelj je u redovnim uvjetima dužan osigurati kvalitetnu isporuku vodnih usluga. Isporučitelj kontinuirano vrši nadzor nad kvalitetom putem nadležnih i ovlaštenih zdravstvenih ustanova i vlastitog laboratorija ako ga ima.

U izgradnji komunalnih vodnih građevina i priključaka isporučitelj primjenjuje pravila struke primjenom odgovarajućih, pouzdanih i zdravstveno ispravnih vodovodnih materijala, opreme i uređaja.

Članak 37.

Pod kvalitetnom isporukom vodne usluge javne vodoopskrbe podrazumijeva se isporuka zdravstveno ispravne vode za piće bez prekida i u dovoljnim količinama.

Zdravstveno ispravna voda za piće je voda sukladna važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 38.

Obaveza osiguranja kvalitetne isporuke vodnih usluga prestaje u slučaju nastupa izvanrednih situacija zbog više sile (npr. trajne suše, poplave, potresa, teških pogonskih i tehničkih smetnji, obustave opskrbe pogonskom energijom i ostalih razloga) na koji isporučitelj ne može utjecati.

U slučaju nekvalitetne isporuke vodnih usluga, bilo da se radi o iznenadnoj situaciji kvara, puknuću cjevovoda ili planiranim radovima na sustavu i sl., isporučitelj je dužan o istim obavijestiti korisnike sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način s navođenjem očekivanog odnosno planiranog trajanja prekida, odnosno smanjenja kvalitete isporuke vodnih usluga, te poduzeti sve potrebne mjere i aktivnosti koje će u najkraćem mogućem roku osigurati uspostavu kvalitetne isporuke vodnih usluga.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka voda ne može koristiti duže od 24 sata, isporučitelj je dužan osigurati vodoopskrbu korisnika putem autocisterne ili na drugi mogući način.

Članak 39.

Isporučitelj usluge javne odvodnje dužan je preuzeti u sustav javne odvodnje otpadne vode koje se u javnu odvodnju upuštaju preko kontrolnog okna, a sukladno posebnim propisima kojima su određeni kriteriji kakvoće otpadnih voda.

Isporučitelj je dužan redovito održavati sustav javne odvodnje, čistiti ga, ispirati i vršiti kontrolu opreme radi postizanja kvalitetne isporuke vodne usluge javne odvodnje sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

VIII. PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA I KORISNIKA VODNIH USLUGA

Prava i obveze isporučitelja vodnih usluga

Članak 40.

Isporučitelj je dužan voditi posebnu evidenciju svih zaprimljenih pisanih upita, primjedbi, pritužbi i zahtjeva korisnika vezanih za kvalitetu isporuke vodnih usluga.

Članak 41.

Isporučitelj je dužan voditi evidenciju o svojim korisnicima.

Članak 42.

Isporučitelj može privremeno prekinuti isporuku vodnih usluga radi:

- pregleda, ispitivanja ili zamjene vodomjera
- redovnog ili izvanrednog održavanja mreže
- remonta postrojenja

– priključenja novih korisnika, radi dogradnje, izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg sustava javne vodoopskrbe ili sustava javne odvodnje

– drugih radova u sustavu, kada stanje interne vodovodne instalacije pojedinog korisnika ugrožava zdravstvenu ispravnost vode na javnoj vodoopskrbnoj mreži, a time i zdravlje ostalih korisnika zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjom isporukom vodnih usluga.

Na temelju naredbe nadležnih tijela i u drugim opravdanim slučajevima o namjeravanom prekidu isporuke vodnih usluga iz prethodnog stavka ovog članka, isporučitelj će odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnika na primjereni način (osim u slučajevima kada se prekid isporuke vodnih usluga nije mogao predvidjeti niti otkloniti) te je dužan ukoliko prekid isporuke vodnih usluga traje najmanje neprekidno dulje od 24 sata, poduzeti odgovarajuće mjere radi privremene isporuke vodnih usluga.

Članak 43.

Isporučitelju za izvršenje popravka priključka, održavanje priključka, ispiranje cjevovoda, očitavanje vodomjera, zamjenu vodomjera u svrhu umjeravanja, kontrolu i pregled priključka i obustavu isporuke isključenjem korisnika iz vodoopskrbe mreže nije potrebna dozvola korisnika, te mu je korisnik dužan omogućiti pristup i ne smije ga spriječiti pri vršenju tih poslova.

Neovisno o upisima u zemljišnu knjigu ili katastar, svakodobni vlasnik ili drugi posjednik nekretnine na kojoj su, odnosno ispod koje su izgrađene komunalne vodne građevine dužan je trpjeti služnost radi njihove sanacije, rekonstrukcije i održavanja, bez naknade.

Članak 44.

Na nekretninama u vlasništvu korisnika usluga ili trećih osoba na kojima je odnosno preko kojih, odnosno uz koje je izgrađena javna vodoopskrbna mreža određuje se pojas za njezino održavanje, izvan kojeg se može graditi prema posebnim uvjetima isporučitelja usluga i to:

- za cjevovod do \varnothing 300 mm od 3 m (po 1,5 m lijevo i desno)
- za cjevovod veći od \varnothing 300 mm od 4 m (po 2 m lijevo i desno).

Na nekretninama u vlasništvu korisnika usluga ili trećih osoba na kojima je odnosno preko kojih odnosno uz koje je izgrađena javna kanalska mreža određuje se pojas za njezino održavanje, izvan kojega se može graditi prema posebnim uvjetima isporučitelja usluge i to:

- za kanale profila do 1,5 m od 3 m (po 1,5 m lijevo i desno)
- za kanale profila preko 1,5 m od 4 m (po 2 m lijevo i desno).

Od navedenoga se može odstupiti samo u iznimnim slučajevima i u takvim se slučajevima javni kanal treba osigurati zaštitnom građevinom.

Isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koju vlasnik nekretnine na kojoj je odnosno preko koje ili uz koju prolazi javna vodoopskrbna mreža ili javna kanalska mreža pretrpi zbog puknuća ili oštećenja cjevovoda ili kanala ako je građevinu izgradio protivno odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 45.

Isporučitelj i korisnik radi uređenja međusobnih odnosa sklapaju ugovor o priključenju na sustav javne vodoopskrbe i ugovor o priključenju na sustav javne odvodnje.

Zahtjev za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno na sustav javne odvodnje vlasnik ili zakoniti posjednik nekretnine podnosi isporučitelju usluga na način opisan u članku 7. ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Članak 46.

Isporučitelj i korisnik radi uređenja međusobnih odnosa sklapaju:

- Ugovor o priključenju na javni vodoopskrbni sustav
- Ugovor o priključenju na sustav javne odvodnje
- Ugovor o isporuci vodnih usluga
- Ugovor o ugradnji i korištenju sekundarnih vodomjera
- Ugovor o ugradnji vodomjera
- Ugovor o najmu mjerne garniture.

Članak 47.

Ugovor o najmu mjerne garniture sklapaju isporučitelj i naručitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na temelju zahtjeva naručitelja za privremenu potrošnju vode putem hidranta.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka uređuju se odnosi isporučitelja i naručitelja, a isti sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- predmet ugovora
- broj hidranta i broj vodomjera
- uvjete korištenja predmeta najma
- obveze naručitelja odnosno najmoprimca, vezane za predmet najma
- rok važenja ugovora
- podatak o kategoriji potrošnje
- način obračuna i naplate usluge
- razloge za raskid ugovora
- način rješavanja sporova
- druga međusobna prava i obveze.

Prava i obveze korisnika vodnih usluga

Članak 48.

Isporučitelj je dužan osigurati trajnu, redovnu i kvalitetnu isporuku vodnih usluga, te ispravnost i funkcionalnost vodnih građevina.

Smatra se da je korisnik prihvatio uvjete isporuke vodnih usluga iz ovih Općih i tehničkih uvjeta ako je nakon njihova stupanja na snagu nastavio uredno koristiti vodne usluge u kojem slučaju se smatra da je s isporučiteljem sklopio ugovor o isporuci vodnih usluga.

Korisnik može vodne usluge koristiti isključivo za potrebe svoga domaćinstva odnosno poslovnog prostora.

Korisnik nema pravo omogućiti drugoj osobi priključenje na svoju internu vodovodnu instalaciju, odnosno internu kanalizacijsku mrežu te korištenje i obračunavanje vodne usluge preko svojeg obračunskog mjernog mjesta.

Ukoliko se utvrdi da korisnik obračunava i naplaćuje usluge od trećih osoba, isporučitelj je ovlašten takvom korisniku obustaviti isporuku vodnih usluga.

Članak 49.

Korisnik usluge može trajno odjaviti korištenje vodnih usluga uz dostavu pisanog zahtjeva, navodeći opravdan razlog, uz uvjet da je isti uredno podmirio sve postojeće obaveze prema isporučitelju uključujući i troškove nastale vezane za odjavu korištenja vodnih usluga.

Kod trajne odjave korištenja vodnih usluga isporučitelj će skinuti vodomjer i zatvoriti priključak neposredno uz ulični cjevovod, odnosno zatvoriti spoj interne kanalizacijske mreže na sustav javne odvodnje.

Ponovnu uspostavu isporuke vodnih usluga korisnik je dužan zatražiti pisanim putem, a isporučitelj će ponovno uspostaviti isporuku vodnih usluga tek nakon izvršenog plaćanja svih obračunatih troškova isporučitelja usluge.

Ukoliko se korisnik za vrijeme obustave vodnih usluga koja je uslijedila po njegovom zahtjevu za odjavom korištenja vodnih usluga, bez suglasnosti za ponovno priključenje samovoljno spoji na sustav javne vodoopskrbe ili javne odvodnje stječe status neovlaštenog korisnika.

U tom slučaju isporučitelju pripada pravo naplate naknade za neovlaštenu potrošnju vodnih usluga za svaki mjesec neovlaštene potrošnje koja se utvrđuje u visini dvostrukog iznosa isporučenih vodnih usluga obračunatog na osnovi prosječne potrošnje u zadnja tri mjeseca prije obustave isporuke vodnih usluga.

Za utvrđivanje početka vremena korištenja vodnih usluga iz prethodnog stavka uzima se da se korisnik neovlašteno priključio istog dana s kojim je izvršena obustava vodne usluge.

Članak 50.

Korisnikom vodne usluge smatrat će se korisnik građevine ili druge nekretnine u slučaju kada je obavezu plaćanja, vlasnik građevine ili druge nekretnine ugovorom prenio na korisnika, no bez obzira na tu činjenicu stvarni vlasnik građevine ili druge nekretnine jamči isporučitelju vodnih usluga ispunjenje obveze plaćanja vodnih usluga, ukoliko to ne bi učinio korisnik.

Korisnik je dužan izvijestiti isporučitelja vodnih usluga o svakoj promjeni vlasništva građevine ili druge nekretnine uz predočenje vjerodostojne dokumentacije u roku od 15 dana od nastale promjene (npr. kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, rješenje o nasljeđivanju i sl.).

Kod promjene korisnika, osim u slučaju promjene korisnika zbog smrti dotadašnjeg korisnika, dotadašnji korisnik ostaje obveznik plaćanja sve dok dosadašnji ili novi korisnik isporučitelju ne dostave zahtjev i propisanu dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka i očitano stanje vodomjera s kojim stanjem očitavanja se mijenja status korisnika.

U slučaju promjene korisnika na temelju rješenja o nasljeđivanju nasljednik je dužan podmiriti sve do tada dospjele obveze.

Ako dođe do promjene korisnika na temelju ugovora o zakupu, najmu, a u slučaju da novi korisnik ne podmiruje ili u roku ne podmiruje račune za isporu-

čene usluge, vlasnik građevine odnosno nekretnine, dosadašnji korisnik i novi korisnik solidarno odgovaraju isporučitelju za nastali dug.

U slučaju kupoprodaje, darovanja ili zamjene građevine odnosno nekretnine dosadašnji vlasnik i novi vlasnik dužni su prije sklapanja kupoprodajnog ugovora, darovnog ugovora ili ugovora o zamjeni nekretnine provjeriti kod isporučitelja stanje dugovanja za isporučene usluge, te isporučitelju podmiriti dug, a u suprotnom isporučitelj ima pravo za nepodmirena dugovanja solidarno teretiti bivšeg vlasnika i novog vlasnika građevine, odnosno nekretnine.

Iznimno, ukoliko korisnik usluge i novi korisnik pravodobno ne izvijeste isporučitelja o nastaloj promjeni sukladno stavku 2. ovoga članka, a na temelju terenskog očevida isporučitelj utvrdi da vodne usluge na obračunskome mjernom mjestu koristi osoba koju isporučitelj ne vodi u svojoj evidenciji korisnika, ovlašten je obaviti promjenu korisnika na temelju podataka utvrđenih terenskim očevidom i provjerom u službenim registrima.

U slučaju podzakupa-podnajma nije moguće izvršiti promjenu korisnika.

Korisnik koji se zbog organizacijskih razloga transformira u više pravno samostalnih cjelina dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja radi uređenja novonastalih odnosa jer će se u protivnom smatrati da drugoj osobi omogućuje priključenje preko svog obračunskog mjesta.

Članak 51.

Korisnik je dužan održavati u stanju funkcionalne ispravnosti svoju internu vodovodnu instalaciju završno do spoja sa glavnim vodomjerom te vodomjerno okno na način da spriječi mogućnost njezina onečišćenja i onečišćenje sustava javne vodoopskrbe.

Korisnik je također dužan održavati u stanju funkcionalne ispravnosti instalacije i uređaje odvodnje koji čine internu kanalsku mrežu i priključno okno.

Korisnik je dužan u zimskim uvjetima u vodomjernom oknu zaštititi vodomjer i spojni priključak sa pripadajućom armaturom od smrzavanja.

U protivnom odgovara za svu nastalu štetu.

U slučaju kada isporučitelj utvrdi da bi zbog nepridržavanja odredaba ovih Općih i tehničkih uvjeta moglo nastupiti onečišćenje ili zagađenje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje i podzemnih voda zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja internih instalacija korisnika, a osobito u slučaju kada je do onečišćenja već došlo, isporučitelj je ovlašten odmah prekinuti isporuku vodnih usluga.

Za sve štetne posljedice koje bi proizašle iz razloga navedenih u prethodnom stavku odgovoran je korisnik koji je dužan nadoknaditi štetu isporučitelju i svim ostalim korisnicima koji su štetu pretrpjeli.

Članak 52.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku usluga uzrokovanu prekidom obavljanja usluga ili nepravilnostima u isporuci vodne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti niti otkloniti.

Isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koju korisnici usluga trpe zbog prekida ili obustave u opskrbi uslugama uzrokovanih lošim hidrološkim prilikama odnosno sušom (viša sila) ili radnje koja je posljedica djelovanja treće osobe, odnosno drugim okolnostima.

Isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koju korisnici usluga trpe zbog poplave uzrokovane lošim hidrološkim prilikama u području razdjelnog i mješovitog sustava odvodnje (viša sila) ili radnje koja je posljedica djelovanja treće osobe, odnosno drugim okolnostima.

Isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koja nastaje na internoj vodovodnoj instalaciji te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima priključenima na vodovodne instalacije:

- zbog neodržavanja ili nepravilno izvedenih internih instalacija
- zbog onečišćenja interne instalacije
- promjena u tlaku u vodoopskrbnoj mreži
- zbog smrzavanja dijela instalacija ili vodomjera i spojnog i priključnog voda u vodomjernom oknu ili ormariču sekundarnog vodomjera
- zbog kvara na uređaju za smanjenje tlaka koji je ugradio korisnik usluge
- u svim drugim slučajevima nastalim zbog nepridržavanja zahtjeva iz ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Štetu koja na vodovodnom priključku nastane krivnjom korisnika usluge otklanja isporučitelj usluge na teret korisnika usluge.

Članak 53.

Korisnik usluge dužan je dopustiti stručnim službama isporučitelja usluge pregled i nadzor nad njegovim internim instalacijama, a što uključuje i uzimanje uzoraka vode iz internih vodovodnih instalacija i otpadnih voda interne kanalizacijske mreže, osobito u slučaju moguće prijetnje ili nastalog zagađenja sustava javne vodoopskrbe ili sustava javne odvodnje.

Korisnik tehnološke vode iz tehnoloških bunara dužan je u svako doba dopustiti stručnim službama isporučitelja provjeru ispravnosti mjernog uređaja i provjeru izmjerenih količina tehnološke vode.

Korisnik je dužan u svako doba dopustiti isporučitelju kontrolu korištenja vodnih usluga u svrhu provjere pridržavanja odredaba ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Članak 54.

Korisnik je dužan omogućiti isporučitelju redovnu zamjenu vodomjera sukladno odredbama pozitivnih propisa o mjeriteljstvu, a isporučitelj je dužan obavijestiti korisnike o redovnoj zamjeni vodomjera pisanim putem. Korisnik može prisustvovati zamjeni vodomjera i tada je dužan potpisati zapisnik o zamjeni vodomjera. Ukoliko korisnik ne prisustvuje zamjeni vodomjera, a pravovremeno je obaviješten o zamjeni smatrat će se da je suglasan sa stanjem utvrđenim u zapisniku o zamjeni vodomjera.

Korisnik može pisanim putem zatražiti kontrolni pregled zakonitog vodomjera ukoliko postoji sumnja da se isporučena voda ne registrira pravilno.

Zakoniti vodomjer je vodomjer koji udovoljava tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima, koji je ispitano,

ovjeren i označen propisanim oznakama sukladno važećem zakonu.

Ako se kontrolnim pregledom utvrdi neispravnost zakonitog vodomjera isporučitelj snosi troškove pregleda i zamjene vodomjera. Korisniku se može odobriti razlika potrošnje vode za zadnje obračunsko razdoblje za koje je podnio pisani prigovor.

Ako se kontrolnim pregledom utvrdi da je zakoniti vodomjer ispravan, troškove njegova pregleda, zamjene te iznos cijelog računa snosi korisnik.

Ukoliko se kontrolnim pregledom utvrdi da vodomjer nije zakonit jer ne udovoljava tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima propisanim pozitivnim propisima o mjeriteljstvu, troškove njegovog ispitivanja te iznos cijelog računa snosi korisnik.

Članak 55.

Svaki je korisnik dužan imati vodomjerno okno sa ugrađenim vodomjerom.

Korisnici koji po stupanju na snagu ovih Općih i tehničkih uvjeta nemaju vodomjerno okno sa ugrađenim vodomjerom dužni su o svom trošku u roku od 30 dana od dana primitka pismene obavijesti isporučitelja o obvezi izgradnje vodomjernog okna, izgraditi vodomjerno okno i predati isporučitelju zahtjev za premještanje vodomjera.

Ukoliko korisnici niti nakon pisanog upozorenja ne postupe sukladno stavku 2. ovog članka isporučitelj ima pravo tim korisnicima obustaviti isporuku vode.

Članak 56.

Ako korisnik iz kategorije korisnika u stambenim prostorima preko istog vodomjera koristi vodu za poslovnu djelatnost ili u poslovnim prostorima, dužan je odmah podnijeti zahtjev isporučitelju za ugradnju vodomjera posebno za stambeni, te posebno za poslovni prostor (odnosno poslovnu djelatnost).

U protivnom će mu se ukupna količina isporučene vode i fiksni dio obračunati po cijeni za korisnike iz kategorije korisnika u poslovnim prostorima.

IX. UVJETI MJERENJA, OBRAČUNA I NAPLATE VODNIH USLUGA

Članak 57.

Isporučitelj je dužan vršiti obračun i naplatu pruženih usluga na temelju važećih odluka o cijeni vodnih usluga, važećim cjenicima nestandardnih usluga i ovih Općih i tehničkih uvjeta, te odgovoriti u pisanom obliku na svaki pisani prigovor, zahtjev, žalbu, reklamaciju ili upit korisnika u roku od 15 dana od dana prijema istog, te čuvati evidenciju prigovora na trajnom mediju godinu dana od dana zaprimanja.

Članak 58.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru i to petnaestodnevno, jednom mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno, odnosno minimum jednom godišnje ovisno o kategoriji korisnika usluga odnosno potrošnje, uz fiksni mjesečni iznos za održavanje sustava u skladu sa Odlukom o cijeni vodnih usluga isporučitelja.

Isporučitelj usluge samostalno utvrđuje dinamiku očitavanja za svaku kategoriju potrošnje odnosno korisnika usluga.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 100 l dnevno po članu kućanstva.

Članak 59.

Korisnicima u stambenim zgradama, poslovnim zgradama i stambeno-poslovnim zgradama s više posebnih dijelova nekretnine potrošnja isporučene količine vode unutar zgrade (varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge) obračunava se i za isto im se ispostavljaju računi mjesečno na jedan od sljedećih načina:

- prema broju članova domaćinstva (kućanstva)
- prema očitavanju na sekundarnom vodomjeru
- prema međuvlasničkom ugovoru
- kombinacijom gore navedenih načina.

Način obračuna unutar zgrade određuje isporučitelj u svakom konkretnom slučaju, uvažavajući pri tome mišljenje ovlaštenog predstavnika suvlasnika zgrade ili upravitelja zgrade osim u slučaju kad procijeni da bi to moglo štetiti interesima isporučitelja.

Obračun i ispostava računa korisnicima vrši se na temelju očitavanja stanja na glavnom vodomjeru kojim se mjeri potrošnja za cijelu zgradu.

Očitavanje glavnog vodomjera vrši isporučitelj.

Očitavanje kontrolnih vodomjera unutar zgrade za sve korisnike koji unutar zgrade imaju ugrađene kontrolne vodomjere jednom mjesečno vrši upravitelj zgrade ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade, te podatke o očitavanom stanju na zadnji dan mjeseca dostavlja isporučitelju, a u protivnom isporučitelj pridržava pravo izvršiti obračun potrošnje prema broju članova domaćinstva.

Ako svi korisnici unutar zgrade imaju ugrađene sekundarne vodomjere obračun potrošnje očitava na glavnom vodomjeru raspoređuje se prema očitanim stanjima na sekundarnim vodomjerima, s tim da su korisnici dužni snositi i eventualno nastalu razliku u potrošnji utvrđenu usporedbom stanja očitavog na glavnom vodomjeru i zbroju stanja očitanih na sekundarnim vodomjerima korisnika. Razlika se obračunava korisnicima proporcionalno očitavanjima (potrošnji) na sekundarnim vodomjerima, s tim da je isporučitelj najmanje jednom polugodišnje dužan obračunati i za to ispostaviti račun korisnicima po toj razlici.

Ako svi korisnici unutar zgrade nemaju ugrađene sekundarne vodomjere obračun potrošnje vrši se na osnovi očitane potrošnje na glavnom vodomjeru na način da se korisnicima koji imaju ugrađene sekundarne vodomjere obračunava potrošnja prema očitavanom stanju na sekundarnom vodomjeru, a korisnicima koji nemaju ugrađene sekundarne vodomjere obračunava se potrošnja po članu domaćinstva. U slučaju nekontroliranog istjecanja vode iza glavnog vodomjera troškove istjecanja vode snose svi korisnici unutar zgrade.

Članak 60.

Rok za plaćanje računa je do datuma dospjeća naznačenog na računu.

Za plaćanje nakon roka dospjeća isporučitelj zaračunava propisanu zakonsku zateznu kamatu.

Pored propisanog sadržaja utvrđenog važećim propisima, na svakom računu naveden je i dug korisnika iz prethodnog perioda po ranije ispostavljenim računima, a svaki račun ujedno se smatra i opomenom za dugovanje iz prethodnog perioda, što je i naznačeno na svakom računu.

Na ispostavljenom računu vidljivo mora biti istaknuta obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Članak 61.

Stanje na vodomjeru očitava ovlaštena osoba isporučitelja usluge uz predočenje službene iskaznice koju je dužna na zahtjev korisnika usluge, a radi provjere identiteta predočiti.

Očitavanje se vrši svakodnevno u razdoblju 07–20 sati. Korisnik može i osobno dojaviti isporučitelju potrošnju vode najkasnije do zadnjeg dana za tekući mjesec.

Članak 62.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerac protoka ispuštene otpadne vode, neovisno o tome jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge odvodnje otpadnih voda naplaćuje se prema količini (metrima kubičnim) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeracu protoka.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerac protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge odvodnje otpadnih voda naplaćuje se prema isporučenoj količini vode na glavnom vodomjeru.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje iz stavka 2. ovoga članka kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda ("Narodne novine", broj 83/10, 126/13) propisan fiksni gubitak, isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 2. ovoga članka.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerac protoka ispuštene vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda, kao i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda, gdje se ta usluga pruža, naplaćuje se prema broju članova kućanstva korisnika usluge i cjeniku isporučitelja.

Svi ostali korisnici (osim korisnika iz kategorije domaćinstva) koji crpe vodu iz vlastitih zdenaca, bez obzira da li su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, dužni su na zdenac ugraditi ispravan mjerac protoka vode, a vodna usluga skupljanja otpadnih voda, kao i usluga pročišćavanja otpadnih voda, gdje se ta usluga pruža, obračunava se prema očitavanju mjerača protoka vode iz zdenaca i cjeniku isporučitelja.

Članak 63.

U slučaju kada količinu potrošene vode nije moguće utvrditi očitavanjem vodomjera, količina vode za obračun utvrđuje se procjenom isporučitelja na osnovi prosječne potrošnje u posljednjih 12 mjeseci.

Iznimno, iz opravdanih razloga, procjena potrošnje pojedinog korisnika može se temeljiti na prosječnoj

potrošnji i za kraće razdoblje, ako tako odredi isporučitelj.

Isporučitelj je osobito ovlašten utvrditi količinu pružene vodne usluge vlastitom procjenom i u ovim slučajevima:

- kada na vodomjeru nema odgovarajućih plombi s oznakom isporučitelja odnosno Državnog zavoda za mjeriteljstvo

- ako korisnik onemogućava pristup i kontrolu radi očitavanja vodomjera niti nakon što ga isporučitelj na to pisanim putem upozori

- kada isporučitelj usluge utvrdi da su plombe na vodomjeru oštećene, kad je vodomjer neispravan (npr. ne mjeri protok vode odnosno ne mjeri ispravno, poparen, smrznut)

- kada je vodomjer nedostupan isporučitelju (nemoguć pristup vodomjernom oknu, voda u vodomjernom oknu)

- kada isporučitelj utvrdi da je vodomjerom rukovala neovlaštena osoba s ciljem onemogućavanja utvrđenja točne količine isporučene usluge (okretanje vodomjera, mehaničko oštećenje)

- kad očitavanje vodomjera nije moguće zbog vremenskih uvjeta

- za slučaj gašenja požara

- po potrebi isporučitelja

- na kraju poslovne godine.

U slučaju iz stavka 3. točke 4. ovoga članka, a posebice kad je vodomjer nedostupan duže vrijeme, isporučitelj će pisano upozoriti korisnika da u određenom roku učini vodomjer dostupnim za očitavanje, u protivnom je nakon proteka roka ovlašten korisniku obustaviti isporuku vode.

Ako isporučitelj usluge mijenja cijenu usluge, dužan je prije promjene cijene usluge utvrditi količinu prethodno pružene usluge svakom pojedinom korisniku usluge ili je procijeniti.

Članak 64.

U stambenim zgradama gdje postoji više korisnika stanova ili poslovnih prostora broj članova kod pojedinog korisnika vodnih usluga utvrđuje se na temelju potpisane i pečatom ovjerene prijave upravitelja zgrade ili predstavnika suvlasnika.

Upravitelj zgrade dužan je dati isporučitelju pisane podatke o promjeni broja članova korisnika najkasnije do 28-og dana u tekućem mjesecu. U protivnom isporučitelj će primijeniti podatke i način obračuna iz prethodnog mjeseca.

Ukoliko u zgradi nema upravitelja zgrade ili predstavnika suvlasnika, promjena broja članova i promjena korisnika može se izvršiti na temelju pisanog i ovjerenog sporazuma sklopljenog između svih korisnika.

Promjena broja članova kod pojedinog korisnika, za razdoblje kraće od mjesec dana se ne uvažava.

Isporučitelj je ovlašten broj članova pojedinog korisnika utvrditi i na drugi način.

Članak 65.

U postojećim višestambenim zgradama gdje ne postoje tehnički uvjeti za ugradnju kontrolnih vodomjera potrošnja vode se mjeri i očitava glavnim vodomjerom na način da se očitana potrošnja glavnog vodo-

mjera raspodjeljuje na pojedine korisnike prema broju prijavljenih članova kod svakog korisnika na temelju podataka dostavljenih u skladu sa člankom 64. ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Članak 66.

U postojećim višestambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene sekundarne vodomjere, obračun potrošnje vode za svakog korisnika obavlja se putem sekundarnih vodomjera.

Ukoliko se zbroj stanja očitanih sekundarnih vodomjera razlikuje od očitano stanja glavnog vodomjera tako utvrđena razlika obračunava se na sve korisnike razmjerno potrošnji pojedinog korisnika.

Članak 67.

Korisnik plaća uslugu na temelju računa, a prema količini pružene usluge, važećoj cijeni i načinu obračuna za pojedinu kategoriju korisnika.

Ukoliko korisnik ne plati račun za dospjelu vodnu uslugu, o tome će biti opomenut na svakom sljedećem računu.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi po opomeni i ne plati u cijelosti račun za pruženu uslugu, isporučitelj usluge dostavit će mu zasebnu opomenu kojom će biti upozoren na mogućnost prisilne naplate potraživanja, odnosno na mogućnost obustave isporuke vodnih usluga.

Sve troškove obustave isporuke kao i ponovnog priključenja na vodne usluge snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge je ovlašten bez ponovne prethodne opomene obustaviti pružanje isporuke vodnih usluga skidanjem vodomjera i blindiranjem priključka i ne odgovara za štetu koju korisnik usluge trpi zbog obustave.

U slučaju gašenja požara vodom iz interne vodovodne instalacije, odnosno hidrantske mreže korisnika usluge, obračun potrošnje vode za mjesec u kojem se požar dogodio izvršit će se na temelju prosječne potrošnje toga korisnika u zadnjih 12 mjeseci prije požara, ukoliko je informaciju o požaru korisnik dojavio isporučitelju u roku od 30 dana od dana izbijanja požara.

Članak 68.

Ukoliko korisnik po primljenom računu ima pretplatu, za iznos pretplate korisniku će se umanjiti iznos na sljedećem računu ili će mu se na njegov pisani zahtjev iznos pretplate vratiti.

Članak 69.

Korisnik usluge ima pravo prigovora na ispostavljeni račun na obračun potrošnje u roku od osmog dana od dana primitka računa, a najkasnije do dana dospjeća plaćanja.

Izjavljenim prigovorom odgađa se rok naplate računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku.

Isporučitelj usluge je dužan ispitati osnovanost prigovora i odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora, odnosno proslijediti ga Komisiji za otpis vode utrošene bez koristi ukoliko su za to ispunjenje pretpostavke.

Prigovore korisnika usluga u prvom stupnju rješava direktor Društva na prijedlog stručnih službi isporučite-

lja, a u drugom stupnju Povjerenstvo za reklamacije potrošača isporučitelja usluge.

Prihvati li isporučitelj usluge podneseni prigovor kao opravdan, isporučitelj usluge je u obvezi izdati korisniku usluge novi račun ili postojeći umanjiti.

Ne prihvati li isporučitelj usluge navedeni prigovor odnosno ako je prigovor riješen nepovoljno za korisnika u cijelosti li djelomično, odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se korisniku usluge uz navođenje mogućnosti podnošenja reklamacije na dostavljani odgovor Povjerenstvu za reklamacije potrošača isporučitelja usluge.

Do okončanja postupka Povjerenstva za reklamacije potrošača isporučitelja odgađaju se financijske obveze koje su predmetom reklamacije korisnika usluge.

U svezi s osporenim neplaćenim dospjelim novčanim potraživanjem isporučitelju nije dopušteno pokretanje postupka prisilne naplate do okončanja sudskog ili izvansudskog postupka.

Ako se račun isporučitelja osporava u sudskom ili izvansudskom postupku, a korisnik uredno podmiruje sve sljedeće neosporene račune, isporučitelj ne smije korisniku obustaviti pružanje usluge do okončanja sudskog ili izvansudskog postupka.

X. UVJETI ZA PRIMJENU POSTUPKA OGRAIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 70.

Kod nestašice vode zbog suše, poplave, potresa, oštećenja magistralnih cjevovoda ili drugih opravdanih razloga isporučitelj može poduzeti mjere za ograničenje korištenja vode radi ublažavanja posljedica nedostatka vode, za sve ili pojedine korisnike vode i donijeti Odluku o ograničenju korištenja vodnih usluga.

Korisnici usluga su dužni pridržavati se uputa o ograničenju i racionalnoj potrošnji vode sukladno odredbi iz prethodnog stavka.

Istim uputama određuju se sankcije za nepoštivanje istih, s tim da isporučitelj zadržava pravo obustave isporuke vodnih usluga sukladno odredbama članka 71. ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Članak 71.

Isporučitelj vodnih usluga ima pravo ograničiti ili obustaviti isporuku vodnih usluga korisniku usluge u sljedećim slučajevima:

– zbog planiranih radova pregleda, zamjene vodomjera, popravka sustava opskrbe vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključaka ili drugih radova na sustavu vodoopskrbe

– ako ne obavijesti isporučitelja o promjeni adrese u pisanom obliku u roku od 15 dana pa se zbog toga nije mogla izvršiti ponovljena dostava računa ili opomena

– ako ne plati bilo koji dospjeli račun za isporučene vodne usluge niti nakon primitka pisane opomene pred isključenje isporučitelja kojom se poziva da dospjeli račun plati u roku od osam dana

– ako krši upute ili odredbe o štednji vode propisane Odlukom o ograničenju korištenja vodnih usluga iz članka 70. ovih Općih i tehničkih uvjeta

– ako nije u cijelosti podmirio svoje obveze prema isporučitelju na temelju računa za izvođenje vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka

– ako onemogućiti ili spriječiti isporučitelju slobodan pristup vodomjernom odnosno priključnom oknu radi kontrole vodovodnog i/ili kanalnog priključka, vodomjera ili očitavanja vodomjera te radi utvrđivanja neovlaštenog korištenja vodnih usluga

– neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode iz komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu

– ako namjerno ili iz krajnje nepažnje pokvari ili oštećuje vodomjer, vodovodni i/ili kanalski priključak, priključno mjesto ili propušta održavati i zaštititi vodovodni i/ili kanalski priključak, vodomjer i vodomjerno okno, ako je vodomjerno okno zagađeno, zatrpano ili nepristupačno

– ako se samovoljno priključi na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju ne poštujući odredbe ovih Općih i tehničkih uvjeta

– ako omogućiti korištenje vodnih usluga drugim potrošačima preko svojih instalacija, a bez suglasnosti isporučitelja usluga

– ako na sustav fekalne ili tehnološke odvodnje ima spojenu internu mrežu odvodnje oborinskih voda

– ako u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode protivno odredbi članka 31. ovih Općih i tehničkih uvjeta

– ako korisnik usluge/potrošač, i nakon pisane opomene, koristi vodu ili ispušta otpadne vode protivno odredbama ovih Općih i tehničkih uvjeta

– ako korisnik usluge/potrošač niti nakon pisanog upozorenja ne izgradi vodomjerno okno i ne podnese zahtjev za premještanje vodomjera

– u svim slučajevima iz članka 42. ovih Općih i tehničkih uvjeta

– u drugim slučajevima korištenja vodnih usluga protivno ovim Općim i tehničkim uvjetima.

Članak 72.

Isporučitelj će obustaviti isporuku vodnih usluga skidanjem (demontažom) vodomjera na mjernom mjestu korisnika, odnosno blindiranjem kanalizacijskog priključka. Ako je demontažu vodomjera nemoguće izvesti iz tehničkih ili drugih razloga, prekid obustave opskrbe vodom obaviti će se na glavnom vodu odnosno uličnom cjevovodu.

Ukoliko je isporučitelj obustavio isporuku vodnih usluga iz razloga navedenih u prethodnom članku, troškove obustave i ponovne uspostave isporuke vodnih usluga u cijelosti snosi korisnik.

Nakon što je izvršio obustavu isporuke vodnih usluga, isporučitelj će korisniku ponovno uspostaviti isporuku vodnih usluga nakon što korisnik otkloni sve uzroke obustave, plati sve dospjele obaveze isporučitelju koje su nastale obustavom uključujući troškove demontaže vodomjera te ponovne montaže vodomjera, odnosno blindiranja kanalizacijskog priključka te ponovnog spajanja korisnika na sustav javne odvodnje i nadoknaditi eventualnu štetu, odnosno neovlašteno stečenu korist.

Članak 73.

Isporučitelj ima pravo obustaviti isporuku vode ako korisnik nije odjavio potrošnju, a građevina ili druga

nekretnina se ne upotrebljava pa se zbog neispravnosti interne vodovodne mreže ili smrzavanja vodomjera ili dijela priključka ili drugih razloga gube znatne količine vode.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka troškove obustave isporuke vode, kao i troškove ponovnog priključenja snosi korisnik prema važećem cjeniku isporučitelja, a dužan ih je platiti prije ponovnog priključenja.

Članak 74.

Isporučitelj usluge neće obustaviti isporuku vodnih usluga zbog neplaćanja računa za pružene usluge sljedećim ustanovama ako su im osnivači država, županija ili jedinica lokalne samouprave:

– zdravstvenim ustanovama

– ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihofizičkom razvoju

– ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima

– višestambenim zgradama gdje ne postoji tehnička mogućnost za isključenje pojedinih potrošača koji ne plaćaju uslugu.

Članak 75.

Isporučitelj ne odgovara za eventualnu štetu koju korisnik trpi zbog ograničenja i/ili obustave isporuke vodnih usluga na temelju odredaba ovih Općih i tehničkih uvjeta.

XI. POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA VODNIH USLUGA

Članak 76.

Isporučitelj vodnih usluga je ovlašten na teret korisnika usluge isključiti korisnika iz sustava komunalnih vodnih građevina u slučajevima iz članka 71. ovih Općih i tehničkih uvjeta, kao i u drugim slučajevima nastalim skrivljenim ponašanjem ili propustom korisnika usluge.

Članak 77.

Pod neovlaštenim (ilegalnim) korištenjem vodne usluge podrazumijevaju se slučajevi kada:

– se fizička ili pravna osoba samovoljno spoji na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje

– korisnik usluge daje netočne podatke za određivanje kategorije potrošnje

– korisnik usluge troši vodu na način da cijenu za isporučenu uslugu plaća trećoj osobi, a ne isporučitelju

– korisnik usluge opskrbe pitkom vodom ili korisnik usluge odvodnje koristi vodnu uslugu bez mjerne opreme ili mimo postojeće mjerne opreme ili kad je mjerna oprema onesposobljena za ispravan rad

– kada korisnik usluge opskrbe pitkom vodom troši vodu putem mjerila ili mjerne opreme s kojih je skinuta ili oštećena plomba

– u drugim slučajevima kada se korisnik vodne usluge ne pridržava odredaba o uvjetima korištenja vodne usluge iz ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Isporučitelj vodne usluge radi nesmetanog tehničkog upravljanja sustavom, radi zaštite sustava javne vodoopskrbe od iznenadnih onečišćenja i zagađenja, radi

zaštite zdravlja svih korisnika usluga javne vodoopskrbe i radi zaštite podzemnih voda, ima obvezu voditi u evidenciji sve neovlaštene korisnike vodnih usluga sve do usklađenja njihova statusa sa zakonom i odredbama ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Neovlašteni korisnici vodnih usluga evidentirani na način iz stavka 2. ovoga članka evidencijom ne stječu svojstvo korisnika usluge definiranog u članku 2. ovih Općih i tehničkih uvjeta.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka ovih Općih i tehničkih uvjeta, isporučitelj ima pravo obustaviti isporuku vodne usluge bez prethodne obavijesti.

U slučaju onemogućavanja postupka kontrole ili utvrđivanja neovlaštenoga korištenja vodne usluge javne vodoopskrbe isporučitelj usluge može primijeniti mjeru obustave isporuke pitke vode.

Isporučitelj vodne usluge za obustavu isporuke iz ovoga članka ne odgovara za štetu neovlaštenom korisniku usluge.

Članak 78.

Radi ponovne uspostave vodnih usluga, korisnik koji je status neovlaštenog korisnika stekao iz razloga što se za vrijeme obustave isporuke vodnih usluga bez suglasnosti za ponovno priključenje samovoljno spojio na vodoopskrbnu i/ili kanalizacijsku mrežu ili na mrežu drugog korisnika, dužan je isporučitelju platiti naknadu za neovlaštenu potrošnju vodnih usluga za svaki mjesec neovlaštene potrošnje koja se utvrđuje u visini dvostrukog iznosa vodnih usluga obračunatih na osnovi prosječne mjesečne potrošnje u zadnja tri mjeseca prije obustave isporuke vodnih usluga.

Korisnik usluge dužan je podmiriti sva dospjela dugovanja, naknadu za neovlaštenu potrošnju i troškove ponovnog priključenja.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 79.

Isporučitelj može opskrbu vodom vršiti autocisternama u područjima u kojima nije izgrađena javna vodoopskrbna mreža.

Obračun isporuke vodne usluge opskrbe vodom autocisternom vrši se prema važećem cjeniku isporučitelja.

Članak 80.

Isporučitelj pruža uslugu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda cisternom iz sabirnih i septičkih jama, prema važećem cjeniku.

Članak 81.

Iz javnih hidranata voda se može uzimati samo na temelju dozvole isporučitelja vodnih usluga. Korisnik koji je na temelju dozvole isporučitelja vodnih usluga koristio hidrant obavezan je hidrant poslije upotrebe ostaviti u ispravnom stanju.

Korisnik je dužan pismeno obavijestiti isporučitelja vodnih usluga o prestanku korištenja hidranta. Ako hidrant zbog nepravilne upotrebe bude oštećen, korisnik koji ga je ošteti obavezan je o tome obavijestiti isporučitelja koji će ga o trošku korisnika popraviti ili zamijeniti novim.

U slučaju gašenja požara vatrogasne službe se izuzimaju od odredbe iz stavka 1. ovog članka, o čemu je vatrogasna služba dužna izvijestiti isporučitelja vodnih usluga u roku od 24 sata od završetka gašenja požara.

Članak 82.

Korisnici usluga/potrošači koji su dužni na temelju važećih propisa i ovih Općih i tehničkih uvjeta ugraditi odgovarajući sigurnosne uređaje koji sprječavaju vraćanje i usisavanje vode iz objekata, uređaja ili dijelova interne vodovodne instalacije, dužni su te uređaje ugraditi u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Korisnici usluge odvodnje koji su priključili na sustav odvodnje podrumске prostorije gravitacijski u kontrolno okno odnosno koji su priključili kanalizaciju prostorija smještenih ispod kote okolnog terena u javni sustav odvodnje, obvezni su ugraditi nepovratni ventil na internu instalaciju odvodnje u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovih Općih i tehničkih uvjeta.

Ukoliko korisnici usluga/potrošači ne postupe prema stavku 1. i 2. ovog članka snose posljedice svoga nepostupanja.

Članak 83.

Sve usluge isporučitelja koje su utvrđene ovim Općim i tehničkim uvjetima, a koje nisu sadržane u cijeni priključenja i korištenja vodnih usluga nestandardne su usluge i plaćaju se prema cjeniku za nestandardne usluge isporučitelja.

Članak 84.

Korisnik usluge ovlašćuje isporučitelja usluga da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, preneti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora.

Isporučitelj usluga se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Na tehničko-tehnološke uvjete priključenja i korištenja vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje koji nisu uređeni ugovorom i ovim Općim i tehničkim uvjetima primjenjuju se odredbe važećih propisa.

Članak 86.

Ovi Opći i tehnički uvjeti objavit će se na internet stranici Isporučitelja.

Članak 87.

Ovi Opći i tehnički uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 88.

Na dan stupanja na snagu ovih Općih i tehničkih uvjeta prestaju važiti: Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga VODOOPSKRBE I ODVODNJE VRBOVEC d.o.o. od 12. veljače 2014. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/14), Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga DUKOM d.o.o. od 7. listopada 2015. godine, URBROJ: 2413/2015, Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga Komunalac Brckovljani d.o.o. od 01. listopada 2014. godine, Opći i tehnički

uvjeti isporuke vodnih usluga Vodovoda Zelina d.o.o. od 12. lipnja 2015. godine, URBROJ: 62/15, Opći i tehnički uvjeti isporuke vodne usluge javne vodoopskrbe na području grada Ivanić-Grada, općine Križ i općine Kloštar Ivanić VODOOPSKRBA I ODVODNJA IVANIĆ-GRAD d.o.o. od 13. ožujka 2015. godine, URBROJ: 458/2015 i Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje ODVODNJA IVANIĆ-GRAD d.o.o. od 19. srpnja 2014. godine, BROJ: DI-8/2014.

URBROJ: 598-Z-2017-TM

DIREKTOR
Tomislav Masten, dipl. polit., v. r.

