



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 Zagreb**

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**NABAVA USLUGE OBRAZOVANJA  
- PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA PODUZETNIŠTVA I KONTINENTALNOG TURIZMA -**

Evidencijski broj nabave: JN 13/13

KLASA: 334-05/13-01/01  
URBROJ: 238/1-10-13-03  
Zagreb, 17. travnja 2013.

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
e-mail: [kabinet@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:kabinet@zagrebacka-zupanija.hr)  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Upravni odjel za gospodarstvo  
Kontakt osoba: Damir Fašaić, dipl. oec.  
Telefon: 01/6009-461  
Telefaks: 01/6009-488  
Adresa elektroničke pošte: [d.fasaic@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:d.fasaic@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave**

JN 13/13

### **4. Sprječavanje sukoba interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Zagrebačka županija u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11)

### **5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 44. Zakona

### **6. Procijenjena vrijednost nabave**

200.000,00 kn

### **7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Nabava usluga

### **8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

### **9. Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

### **10. Opis i oznaka predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava Programa izobrazbe iz područja Poduzetništva i kontinentalnog turizma.

CPV oznaka: 80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja

### **11. Nuđenje predmeta nabave po grupama**

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

## **12. Količina predmeta nabave**

Broj osoba naveden u Troškovniku je okvirno određen.

Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon izbora polaznika odabranih temeljem javnog poziva.

## **13. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Program izobrazbe iz Područja Poduzetništva i kontinentalnog turizma se sastoji od slijedećih modela u trajanju od 120 sati:

### **I. Uvodni moduli**

1. Osnove mikroekonomije  
Osnove makroekonomije
2. Osnove poduzetništva  
Poduzetnički menadžment

### **II. Stručni moduli**

3. Poduzetništvo u turizmu
4. Menadžment u turizmu
5. Financiranje poduzetničkih aktivnosti
6. Lokalni ekonomski razvoj
7. Poduzetničko računovodstvo
8. Poslovno izvrsnost
9. Marketing menadžment
10. Menadžment zaštite okoliša
11. Upravljanje kvalitetom
12. Poslovno planiranje

### **III. Završni rad i izdavanje certifikata**

Izrada i obrana završnog rada pred komisijom. Nakon završenog programa izobrazbe, polaznik stječe pravo dobivanja certifikata s pravom upisa u radnu knjižicu.

## **14. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva.

## **15. Mjesto pružanja usluge**

U prostorijama koje ponuditelj osigura na području grada Zagreba.

## **16. Početak izvršenja usluge**

Početak pružanja usluge bit će nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se javi manje od 10 polaznika, program izobrazbe neće se održati.

## **18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz točke 18. ovog Zahtjeva utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **19. Pravna i poslovna sposobnost**

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz točke 19. ovog Zahtjeva utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **20. Tehnička i stručna sposobnost**

Izjava pružatelja usluge o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluge.

Ponuditelj treba dostaviti izjavu koja će sadržavati popis nastavnih predmeta, ime i prezime predavača za svaki predmet, te podatke o stečenom zvanju, zanimanju predavača te drugim pedagoškim kvalifikacijama predavača.

**Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.**

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 18., 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.**

## **21. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,... ). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **22. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. popunjeni, potpis i ovjeren troškovnik
3. jamstvo za ozbiljnost ponude
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. traženi dokazi sposobnosti (pravna i poslovna sposobnost, tehnička i stručna sposobnost).

## **23. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (v. toč. 3.) naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom »ne otvaraj«.

## **24. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **25. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **26. Dopustivost elektroničke dostave ponuda**

Elektronička dostava ponude nije dopuštena

## **27. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu.

Cijene je fiksna i nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **28. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **29. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

## **30. Jezik i pismo izrade ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo

## **31. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

### **33. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora o svim predloženim podizvoditeljima navesti slijedeće podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor:

1. uslugu koju će pružiti podizvoditelj
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluge
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za svakog predloženog podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koje je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako naručitelj pristane na mijenjanje podizvoditelja, odabrani ponuditelj će mu u roku od 5 dana od dana njegovog pristanka, dostaviti podatke o novom podizvoditelju koji su sukladno članku 86. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

### **34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u visini od 5.000,00 kn, solemnizirane od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članaka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

### **35. Internetska stranica na kojoj je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda**

[www.zagrebacka-zupanija.hr/javna\\_nabava](http://www.zagrebacka-zupanija.hr/javna_nabava)

### **36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 03. svibanj 2013. godine do 10,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, pisarnica (prizemlje).

Otvaranje ponuda održat će se 03. svibnja 2013. godine u 10,00 sati u prostorijama Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, dvorana 17.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **37. Rok za donošenje odluke o odabiru**

60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

### **38. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana dostave računa za izvršenu uslugu.

Prilog računu je izvješće o završenom programu izobrazbe.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **39. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.



U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

**40. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 17.04.2013.**

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

## **B. PONUDBENI LIST**

### **Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553

### **Predmet nabave: PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA PODUZETNIŠTVA KONTINENTALNOG TURIZMA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

### **Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	Broj žiroračuna:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** Najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

#### I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>9</sup>	Broj žiro-računa
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio okvirnog sporazuma koji će izvršavati podizvoditelj	
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga od strane podizvoditelja	

#### II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>10</sup>	Broj žiro-računa
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio okvirnog sporazuma koji će izvršavati podizvoditelj	
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga od strane podizvoditelja	

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

### C. TROŠKOVNIK

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553

**PREDMET NABAVE:**

Red. br.	USLUGA	Okvirni broj polaznika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Program izobrazbe iz područja poduzetništva i kontinentalnog turizma	15		
Cijena ponude (bez PDV-a)				
PDV				
Cijena ponude (s PDV-om)				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)