|  |  |
| --- | --- |
| ZAGREBAČKA ŽUPANIJAUpravni odjel za gospodarstvo | *(popunjava pisarnica Zagrebačke županije)* |
| **OBRAZAC PRIJAVE****za bespovratne potpore za poduzetnike** **u turizmu za 2019. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**  | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| 1. | Naziv subjekta malog gospodarstva |  |
| 2. | Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj)  |  |
| 3. | Poštanski broj i poštanski ured |  |
| 4. | Jedinica lokalne samouprave (grad ili općina) |  |
| 5. | Matični broj (8 znamenaka) |  |
| 6.  | OIB |  |
| 7. | Djelatnost (prema NKD 2007) naziv |  |
| 8. | Djelatnost (prema NKD 2007) oznaka  |  |
| 9. | Opis poslovanja subjekta malog gospodarstva(maksimalno 10 redaka) |  |
| 10. | Datum upisa u Registar |  |
| 11. | Prosječan broj zaposlenih u prošloj godini (2018.) na bazi sati rada |  |
| 12. | Ukupan broj zaposlenih u trenutku podnošenja prijave  |  |
| 13. | Osoba za kontakt(ime i prezime, funkcija) |  |
| 14. | Telefon, telefaks, e-mail, web |  |
| 15. | Ovlaštena osoba za zastupanje - potpisnik ugovora o potpori(ime i prezime, funkcija) |  |
| 16. | Poslovna banka, IBAN |  |
| 17. | Poduzetnik je u sustavu PDV-a (označiti) |  da ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.**  | **PODACI O PROJEKTU**  |
| 1. | Naziv projekta |  |
| 2. | Vremenski okvir provedbe |  |
| 3. | Mjesto provedbe |  |
| 4. | Opisni sažetak (maksimalno 20 redaka) |  |
|  |  |  |
| 5. | Osnovne aktivnosti projekta |  |
| 6.  | Ciljevi provedbe  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **RAZRADA PROJEKTA - PODLOGA ZA OCJENJIVANJE\*** |
| 1. | **VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI** |
| 1.1. | RAZLOŽENOST PRORAČUNA PROJEKTA- jasno opisati projekt, navesti troškove projekta i očekivani rezultat ulaganja;- kratka analiza problema i prijedlog rješenja. |
| 2.  | **VISINA ULAGANJA** |
|  | * iznos ukupnih troškova ulaganja projekta
 |
| 3.  | **FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET PRIJAVITELJA** |
|  | Broj zaposlenih u trenutku podnošenja prijave |
| Vrijednost projekta u odnosu na ukupan poslovni prihod u prethodnoj godini (%): |
| 4. | **DOPRINOS PROJEKTA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU** |
|  | Navesti grad ili općinu na čijem se području provodi projekt:  |

\* Dozvoljeno je dopuniti obrazac prijave dodatnim obrazloženjem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA - IZDVOJENO** | Iznos (u kn) |
| 1. | Namjena - specifikacija troškova projekta po aktivnostima - prihvatljivi troškovi(Navesti namjenu traženih sredstava, vrstu opreme, usluga ili radova; navesti samo prihvatljive troškove u skladu s Natječajem): |  |
| 2. | Ukupni prihvatljivi troškovi projekta (zbrojeni iznosi iz rubrike IV.1.) |  |
| 3. | Mogući iznos potpore |  |
| 4. | Vlastita sredstva u projektu (IV.2.- IV.3.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ PRIJAVU - KONTROLNA LISTA (označiti priloženo)** |
| **R. br.** | **Dokument** | **Način dostave** |
| **A) Putem sustava "e-prijave"** | **B) preporučenom poštom ili** **C) osobnom dostavom** |
| 1. | Ispunjen obrazac prijave  | Dokument u digitalnom obliku | Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren |
| 2. | Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave | Isprintan dokument iz sustava „e-prijave“, potpisan i ovjeren, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije | x |
| 3. | Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u  | Skeniran dokument | Preslika |
| 4. | Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave | Skeniran dokument | Preslika |
| 5.a | Prijava poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci za prethodnu godinu, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave | Skeniran dokument | Preslika |
| 5.b | Ovjerena Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI | Skeniran dokument | Preslika  |
| 6.  | Obrazac JOPPD, stranica A za prethodni mjesec, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave  | Skeniran dokument | Preslika  |
| 7. | Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti | Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument | Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren |
| 8. | Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba | Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument | Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren |
| 9. | Ispunjen obrazac skupne izjave | Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument | Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren |
| 10. | Ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora  | Dokument u digitalnom obliku  | Isprintan obrazac |
| 11. | Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove | Skenirani dokumenti | Preslika |
| 12. | Fotodokumentacija opreme koja se nabavlja ili prostora koji se uređuje | Fotografije u digitalnom obliku | Isprintane fotografije |
|  | Uvezivanje i numeriranje | x | Uvezana prijava, numerirane stranice |
| Obrasci navedeni pod brojem 1., 7., 8., 9. i 10. objavljeni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj natječaj.Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom obrazac prijave s ostalom dokumentacijom obavezno se uvezuje. Na uvezanoj prijavi kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica u obliku: broj stranice/ukupni broj stranica. Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Nije dopušteno naknadno dopunjavanje prijave obaveznom dokumentacijom. Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatno obrazloženje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.** | **ODGOVORNA OSOBA PODNOSITELJA PRIJAVE**Odgovorna osoba podnositelja prijave svojim potpisom potvrđuje da je upoznata s odredbama Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih potpora za poduzetnike u turizmu za 2019. godinu i da su podaci navedeni u prijavi istiniti. |
| 1. | Ime i prezime  |  |
| 2.  | Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M.P. | Potpis odgovorne osobe |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Prijava se podnosi na jedan od tri načina:

A) putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-prijave“ uz obaveznu dostavu originala prijavnog obrasca putem pošte ili osobnom dostavom

B) preporučenom poštom na adresu: Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, P.P. 974, 10001 Zagreb

C) osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/VI, Zagreb.

Informacije i obrasci mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije, soba 26,

Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb, telefon 01/6009-425, elektronska pošta: uog@zagrebacka-zupanija.hr

www.zagrebacka-zupanija.hr

|  |
| --- |
| "Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)Zagrebačka županija kao voditelj obrade obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na javnom pozivu za dodjelu bespovratnih potpora, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Zagrebačka županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona, dok se dokumenti i isprave za koje je posebnim propisom određen rok čuvanja pohranjuje u skladu s tim propisom.Podnositelj zahtjeva/ispitanik, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva/ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se u pravilu ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama."  |