ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo

**IZVJEŠTAJ O NAMJENSKOM KORIŠTENJU POTPORE**

**za provedbu mjera povećanja energetske učinkovitosti**

**na zgradama javne namjene na području Zagrebačke županije za 2017.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| I.  | PODACI O KORISNIKU POTPORE I POTPORI |
| 1. | Naziv korisnika  |  |
| 2. | Sjedište i adresa korisnika (sjedište, ulica i kućni broj, poštanski broj, poštanski ured) |  |
| 3. | Ovlaštena osoba za zastupanje |  |
| 4. | OIB |  |
| 5. | Poslovna banka, IBAN |  |
| 6. | Datum odluke župana kojom je potpora dodijeljena |  |
| 7.  | Broj i datum ugovora o potpori |  |
| 8. | Ime i prezime kontakt osobe |  |
| 9.  | Telefonski i telefax broj kontakt osobe |  |
| 10. | Adresa elektronske pošte kontakt osobe i web stranica prijavitelja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.  | PODACI O PROVEDENOM PROJEKTU  |
| 1. | Naziv projekta |  |
| 2. | Vremenski okvir provedbe |  |
| 3. | Mjesto provedbe |  |
| 4.  | Postignuti ciljevi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| III.  | PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA  |
| 1. | Ukupna vrijednost projekta |  |
| 2. | Iznos ostvarenih sredstava pomoći Zagrebačke županije (%) |  |
| 3. | Iznos vlastitih sredstava (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IIIa.  | PRILOŽENI RAČUNI I IZVODI KOJIMA SE DOKAZUJE IZVRŠENO PLAĆANJE |
|  | Izdavatelj računa | Datum računa | Datum izvoda | Specifikacija troška(navesti vrstu robe, usluga ili radova) | Iznos u kn(bez PDV-a) | R.br. stavke u pregledu računa i ponuda priloženom uz zahtjev |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
|  U K U P N O |  |  |
| Uz račune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme ili usluge na koju se odnose. |

|  |  |
| --- | --- |
| IIIb.  | DODATNO OBRAZLOŽENJE POJEDINIH STAVKI(Ako je potrebno) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ IZVJEŠTAJ |
| 1. | Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz izvještaj: 1. Konačna situacija rekonstrukcije zgrade ili račun (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene stavke sukladne projektantskom troškovniku.
2. Kopija ovjerene Pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa popisom dokaza o sukladnosti ugrađene opreme (sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, NN 43/14).
3. Završno izvješće nadzornog inženjera (sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine, NN 108/04).
4. Kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača (ovjerava ga Izvođač radova):
* za izvedene radove na minimalno 2 godine;
* za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.
1. Dokaz o izvršenom plaćanju iz proračuna JLS odnosno proračuna ustanove/organizacije.
2. Foto dokumentacija izvedenih radova.
3. Foto dokumentacija Informativne ploče.
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V. | ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA POTPOREOdgovorna osoba korisnika potpore svojim potpisom potvrđuje - da su podaci navedeni u izvještaju istiniti- da računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore nisu i neće se koristiti koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora. |
| 1. | Ime i prezime  |  |
| 2.  | Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M.P. | Potpis odgovorne osobe |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Izvještaj s prilozima dostavlja se poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebačka županija,**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**Ulica grada Vukovara 72/V**

**10000 Zagreb**

**uz naznaku: Izvješće EnU u JLS – Ne otvaraj**

Rok za dostavu Izvještaja o namjenskom korištenju potpore je 30. prosinca tekuće godine, a iznimno uslijed objektivnih razloga i više sile se može odobriti produljenje roka o čemu odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo sukladno čemu će se sklopiti dodatak Ugovoru.