



GLASNIK

Broj 39
Godina XXV.
Zagreb
23. studenoga 2020.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		OPĆINA KRIŽ	
738. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog popisnog povjerenstava za Zagrebačku županiju	3	751. Odluka o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ.....	47
739. Odluka o osnivanju Ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine na području Zagrebačke županije.....	3	752. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.....	49
OPĆINA DUBRAVA		753. Odluka o izmjenama Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ	49
740. Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek ...	4	754. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	50
741. I. Izmjene Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini	5	755. Plan djelovanja Općine Križ u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....	52
742. I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2020. godini.....	6	756. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.–2027. godine	53
743. I. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Dubrava za 2020. godinu.....	7	<input type="checkbox"/> Strategija upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.–2027. godine	54
744. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dubrava ..	7	OPĆINA RAKOVEC	
745. Odluka o isplati "božićnice" učenicima srednjih škola	8	757. II. Izmjene i dopune Programa o zbrinjavanju socijalno ugroženih osoba u 2020. godini	76
746. Odluka o isplati božićnice umirovljenicima....	8		
747. Odluka o izradi I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene "Berek"	10		
748. Zaključak	11		
749. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.–2026. godine	12		
<input type="checkbox"/> Strategija upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.–2026. godine	12		
OPĆINA GRADEC			
750. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje I.–VI. mjesec 2020. godine	32		
<input type="checkbox"/> Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.	32		
<input type="checkbox"/> Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za 2020. godinu	45		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

738 Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine", broj 25/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 23/20), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 10. studenoga 2020. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTAVA ZA ZAGREBAČKU ŽUPANIJU

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijskog popisnog povjerenstva za Zagrebačku županiju ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/20) u članku 3., točka 2. mijenja se i glasi:

"2. Tatjana Radić, Državni zavod za statistiku, koordinator".

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/20-01/45

URBROJ: 238/1-03-20-07

Zagreb, 10. studenoga 2020.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

739 Temeljem članka 21. stavka 3. i članka 22. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine", broj 25/20) te članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 23/20), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20), te Odluke o osnivanju Županijskog popisnog povjerenstva Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/20, i KLASA: 022-01/20-01/45, URBROJ: 238/1-03-20-07) uz prethodnu suglasnost ravnateljice Državnog zavoda za statistiku KLASA: 953-02/20-01/12, URBROJ: 555-01-07-02-02-20-39 od 9. studenoga 2020., Županijsko popisno povjerenstvo za Zagrebačku županiju na 2. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2020. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU ISPOSTAVA ZA PROVEDBU POPISA STANOVNIŠTVA, KUĆANSTVA I STANOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ 2021. GODINE NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (u daljnjem tekstu: Popis), ovom Odlukom osnivaju

se sljedeće Ispostave za Provedbu Popisa na području Zagrebačke županije:

1. **Dugo Selo** – za područje grada Dugo Selo i općina Brckovljani i Rugvica,

2. **Ivanić Grad** – za područje grada Ivanić-Grad i općina Kloštar Ivanić i Križ,

3. **Jastrebarsko** – za područje grada Jastrebarsko i općina Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Žumberak,

4. **Samobor** – za područje grada Samobora i općine Stupnik,

5. **Sveta Nedelja** – za područje grada Sveta Nedelja,

6. **Sveti Ivan Zelina** – za područje grada Sveti Ivan Zelina i općine Bedenica,

7. **Velika Gorica** – za područje grada Velika Gorica i općina Orle, Kravarsko i Pokupsko,

8. **Vrbovec** – za područje grada Vrbovca i općina Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec,

9. **Zaprešić** – za područje grada Zaprešić i općina Bistra, Brdovec, Dubravica, Jakovlje, Luka, Marija Gorica i Pušća.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-04/20-08/10

URBROJ: 238/1-03-20-18

Zagreb, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Župan mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA DUBRAVA

740 Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 31. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dubrava dana 19. listopada 2020. godine, donio je

ODLUKU

DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE GOSPODARSKE NAMJENE BEREK

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek (u daljnjem tekstu: Plan), obzirom da je utvrđeno da Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene Berek neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

II.

Osnovni razlozi i ciljevi za pokretanje postupka izrade Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek:

- osiguranje prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju projekata pojedinih investitora buduće gradnje gospodarskih objekata u zoni gospodarske namjene "Berek"
- preispitivanje Odredbi za provođenje – u dijelu koji se odnosi na mogućnosti gradnje u zoni gospodarske namjene "Berek"
- izmještanje prometnica unutar Plana, a sve prema vlasničkoj strukturi, te prema potrebama investitora
- obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja za zonu gospodarske namjene "Berek" utvrđena je člankom 21. Prostornog plana Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 08/04, 18/05, 10/08, 20/11 i 21/14), (u daljnjem tekstu: PPUO).

III.

Prostorni obuhvat Plana iznosi 14,43 ha.

IV.

S ciljem utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene Berek, Jedinствeni upravni odjel Općine Dubrava zatražio je mišljenja od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisom:

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb

9. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb

10. Hrvatske vode; VGI za slivno područje Grada Zagreba; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb

11. Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec

12. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec

U roku od 30 dana zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela:

1. Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

KLASA: 351-03/20-03/19, URBROJ: 238/1-08-02/1-20/02, od 17. srpnja 2020.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo temeljem dostavljene dokumentacije i uvida u istu, mišljenja je da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek.

2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

KLASA: 351-03/20-03/18, URBROJ: 238/1-13-02/1-20-02, od 29. srpnja 2020.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje neće izdavati zasebno mišljenje, već će se u potpunosti prikloniti mišljenju upravnih tijela i institucija Zagrebačke županije u čijoj nadležnosti su poslovi prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, odnosno Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

3. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Česma – Glogovnica, Vatroslava Lisinskog 4a, 43000 Bjelovar

KLASA: 351-03/20-01/0000241, URBROJ: 374-3107-1-20-2, od 03. kolovoza 2020.

Hrvatske vode su mišljenja da za predmetne I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, ali je nužno njihovo mišljenje uključiti u izradu Plana i pridržavati ga se.

Ističu da Plan treba biti usklađen sa Vodnogospodarskom osnovom Hrvatske – strategija upravljanja vodama, imajući u vidu načelo integralnoga upravljanja vodama u skladu s EU okvirnom direktivom o vodama.

Budući da u I. Izmjenama i dopunama urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek nisu dani nikakvi konkretni podaci kao što su lokacije zahvata, kapaciteti te ostali podaci o mogućem negativnom utjecaju na vodni režim smatraju da se prije svakog pojedinačnog zahvata uz vodotoke, na vodnom ili javnom

dobru ishodi suglasnost/pravo građenja/posebni uvjeti/vodopravni uvjeti od Hrvatskih voda.

Ostala tijela iz gore navedenog popisa, a od kojih je također zatraženo mišljenje o potrebi provođenja strateške procjene, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva nisu dostavila svoje mišljenje, te se smatra da nemaju posebnih zahtjeva glede obveze provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Berek.

V.

Odluku kojom se utvrđuje da za Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene Berek, nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš i da je predmetni Plan prihvatljiv za ekološku mrežu, Načelnik Općine Dubrava je donio temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba iz točke III. ove Odluke i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

VI.

O ovoj Odluci će Jedinstveni upravni odjel informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/20-01/1
URBROJ: 238/05-02-20-8
Dubrava, 19. listopada 2020.

NAČELNIK
Tomislav Okroša, mag. ing. el., v. r.

741 Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici, održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

I. IZMJENE

PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

I. OPĆENITO

Općinsko vijeće Općine Dubrava donijelo je Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2020. godini, na 23. sjednici, održanoj 18. prosinca 2019. godine.

Usljed nastalih okolnosti koje su dovele do smanjenja količina i vrsta radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u odnosu na temeljni Program, potrebno je temeljni Program izmijeniti na način kako je niže navedeno.

Slijedom navedenog točka II. Programa mijenja se i glasi:

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM VISINE TROŠKOVA ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

OPIS POTREBA	PROCJENA TROŠKOVA GRAĐENJA U KN	I. IZMJENE
1. JAVNE POVRŠINE	470.000,00	425.000,00
Opremanje parka Šanac	50.000,00	5.000,00
Hortikultura groblje	150.000,00	150.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	120.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – ograda groblje Dubrava	150.000,00	150.000,00
Izvori financiranja: – Općinski proračun		
2. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.625.000,00	2.625.000,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta – radovi šumska cesta	2.625.000,00	2.625.000,00
Izvori financiranja: – Općinski proračun		
3. IZGRADNJA VODOVODA ULICE BRANIMIROVA, TRPIMIROVA, ZVONIMIROVA	150.000,00	159.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – radovi vodovod	100.000,00	100.000,00
Projektna dokumentacija – vodovod	50.000,00	59.000,00
Izvori financiranja: – Općinski proračun		
4. PROJEKTIRANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	0,00
Ostala nemat. proizv. imovina – projektiranje šumskih cesta	150.000,00	0,00
Izvori financiranja: – Općinski proračun		
5. IZGRADNJA NOGOSTUPA U ZAGREBAČKOJ ULICI	1.100.000,00	0,00
Nogostup Zagrebačka ulica	1.000.000,00	0,00
Projekt nogostup Zagrebačka	100.000,00	0,00
Izvori financiranja: – Državni proračun – Općinski proračun		
6. WIFI4EU	130.000,00	118.878,53
Ostali nespomenuti građevinski objekti – WIFI infrastruktura	120.000,00	108.500,00
Širokopolasni internet	10.000,00	10.378,53
Izvori financiranja: – šumski doprinos		
7. IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	51.000,00	11.000,00
Izgradnja autobusnih stajališta uz prometnice na području Općine Dubrava	51.000,00	11.000,00
Izvori financiranja: – Općinski proračun		
UKUPNO	4.676.000,00	3.338.878,53

III.

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/20-01/53
URBROJ: 238/05-01-20-1
Dubrava, 12. studenog 2020.

PRESJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

742 Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici, održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

I. IZMJENE

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2020. GODINI

I. UVODNI DIO

Općinsko vijeće Općine Dubrava donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava u 2020. godini, na 23. sjednici, održanoj 18. prosinca 2019. godine.

Usljed nastalih potreba za pojačanim održavanjem došlo je i potrebe za izmjenama Programa.

Slijedom navedenog točka II. Programa mijenja se i glasi:

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM VISINE TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis radova održavanja komunalne infrastrukture	Planirani iznos sredstava	I. IZMJENE
1. Održavanje nerazvrstanih cesta:	2.490.000,00	2.440.000,00
Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrava naznačena je između ostalog obveza održavanja i pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta. Pored svih nerazvrstanih cesta navedenih u Popisu nerazvrstanih cesta, prema važnosti korištenja navedene su prometnice, koje će kao prioritetne potrebno održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se na dva načina i to stavljanjem novog asfaltnog sloja, nasipavanje tzv. "frezanim asfaltom" i održavanje nasipavanjem kamenim materijalom, održavanjem putnih kanala iskopom i čišćenjem, te čišćenje snijega u zimskom periodu "ZIMSKA SLUŽBA".		
a) Odvodnja atmosferskih voda Pod odvodnjom atmosferskih voda, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, te Zakona o javnim cestama, Odluke o komunalnom redu i Odluke o odvodnji, podrazumijeva se odvodnja atmosferskih (oborinskih) voda s obrađenih odnosno nepropusnih površina u otvorene kanale i potoke. Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se, u skladu s ovim Programom, odvodni jarci oborinske odvodnje i cijevni propusti. Pod radovima održavanja sistema za odvodnju atmosferskih voda podrazumijeva se čišćenje slivnih kanala, iskop i čišćenje putnih graba u svim selima, kao i sanacija cijevnih propusta, i slični radovi. Programom održavanja objekata za odvodnju oborinskih voda obuhvaćena su sva naselja i sela bez obzira na otvoreni ili zatvoreni sustav oborinske odvodnje.	300.000,00	300.000,00

Opis radova održavanja komunalne infrastrukture	Planirani iznos sredstava	I. IZMJENE
b) stavljanjem novog asfaltnog sloja i "frezanog asfalta" na dionicama i krpanje asfaltom masom:	1.700.000,00	1.650.000,00
c) popravci (tzv. krpanje) postojećih nerazvrstanih cesta – nasipavanje kamenim materijalom i dr.	200.000,00	200.000,00
d) Prometna signalizacija Općina Dubrava u obvezi je postavljanja prometne signalizacije, posebice na nekategoriziranim cestama, i drugim prometnicama ako njima gospodari u smislu Zakona o cestama. Slijedom navedenog potrebno je izvršiti nabavku i postavljanje prometnih znakova, prvenstveno znaka obaveznog zaustavljanja, kao i znakova dozvoljenog opterećenja nerazvrstanih cesta. Stoga se u 2020. predviđa kupnja prometnih znakova kao zamjena ili novo postavljanje, te nabava turističkih znakova, a sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, financirat će se iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora prihoda.	90.000,00	90.000,00
e) Čišćenje nerazvrstanih cesta i javnih površina – "ZIMSKA SLUŽBA" Čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta obavljat će se putem ugovorenog izvođača, i od strane radnika Općine Dubrava koji svoje poslove obavljaju kao "mjesni čistači". Čišćenje snijega na površinama ispred stambenih zgrada, lokala i dr. nije obuhvaćeno ovim Programom zato što je način čišćenja snijega propisano Odlukom o komunalnom redu. Čišćenje snijega na javnim površinama (šetališta, sajmišni prostor i dr.), obavljat će radnici Općine Dubrava, određeni za poslove čišćenja. Sredstva za izvršenje radova financirat će se iz sredstava komunalne naknade, šumskog doprinosa i ostalih prihoda proračuna.	200.000,00	200.000,00
2. Održavanje javnih površina	705.000,00	625.000,00
– motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	20.000,00
– ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	70.000,00
– održavanje parkova	100.000,00	100.000,00
– održavanje ostalih javnih površina	100.000,00	100.000,00
– održavanje pješačkih staza	100.000,00	70.000,00
– iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	40.000,00
– deratizacija i dezinfekcija javnih površina	150.000,00	150.000,00
– zbrinjavanje napuštenih životinja	75.000,00	75.000,00
Sredstva za izvršenje radova osigurat će se iz prihoda komunalne naknade i drugih sredstava proračuna.		
3. Javna rasvjeta	670.000,00	620.000,00
Električna energija – javna rasvjeta	80.000,00	30.000,00
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00
Električna energija – ESCO model	120.000,00	120.000,00
Model najma javne rasvjete	450.000,00	450.000,00
Financiranje troškova održavanja vrši se iz sredstava ubranih od komunalne naknade.		
4. Održavanje groblja	136.500,00	61.500,00
– električna energija – mrtvačnica	3.000,00	3.000,00
– plin – mrtvačnica	10.000,00	10.000,00
– ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje groblja	10.000,00	10.000,00
– ostale usluge tek. i inv. održavanja groblja	100.000,00	20.000,00
– opskrba vodom	3.500,00	3.500,00
– iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	15.000,00
Financiranje troškova održavanja vrši se iz sredstava ubranih od grobne naknade.		
UKUPNO:	4.001.500,00	3.746.500,00

II.

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/20-01/54
URBROJ: 238/05-01-20-1
Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

743 Na temelju članka 48. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/1, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

I. IZMJENE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U ŠPORTU OPĆINE DUBRAVA
ZA 2020. GODINU

I.

Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubrava na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine

Usljed djelovanja pandemije COVID-19, smanjene su mogućnosti odvijanja svih sportskih aktivnosti, a samim time i realizacije programa javnih potreba u sportu u 2020. godini.

Slijedom navedenog, potrebno je Program u određenom dijelu izmijeniti, na način kao slijedi:

SREDSTVA

VII.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu Općine Dubrava osiguranih u proračunu Općine Dubrava za 2020. godinu, i ukupno iznose 690.000,00 kuna.

a) U kapitalne investicije planira se od navedenih sredstava izdvojiti 440.000,00 kuna i to kako slijedi:

– NK DUBRAVA – 340.000,00 kuna za stavljanje umjetne trave na nogometnom igralištu Dubrava, a namijenjeno za treninge i utakmice mladih.

– NK CROATIA Nova Kapela – 100.000,00 kuna za obnovu sportskih objekata.

b) Za redovne potrebe – programe temeljeno na odredbama Zakonu o športu, osiguravaju se sredstva u visini 250.000,00 kuna, i doznaju se Športskoj zajednici Općine Dubrava koja ih je dužna rasporediti športskim udrugama koje djeluju na području Općine Dubrava u skladu sa programskim ciljevima i programima udruga te udrugama od posebnog značaja za šport Općine Dubrava, a temeljem procjena i kriterija koje utvrđuje Upravni odbor Športske zajednice Općine Dubrava, sukladno Programu javnih potreba u športu Općine Dubrava za 2020. godinu.

Programi udruga koji će biti od interesa za šport Općine Dubrava mogu se prihvatiti naknadno i financirati iz sredstava namijenjenih dodatnim programima u skladu sa ovim programom i raspoloživim sredstvima.

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA,
PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I UDRUGAMA

VIII.

U tabeli su sredstva raspoređena za programe i programske aktivnosti športskih udruga Općine Dubrava za 2020. godinu.

NAZIV UDRUGE I RASPOREĐENA SREDSTVA PO KORISNICIMA	KUNA
Djelovanje Športske zajednice Općine Dubrava	17.000,00
Sredstva za NK Dubrava	66.000,00
Sredstva za SD Dubrava 1094	55.000,00
Sredstva za NK Zvekovac	46.000,00
Sredstva za RK Dubrava	27.000,00
Sredstva za NK Croatia	23.000,00
Sredstva za Ribolovnu udrugu Vukštinac	8.000,00
Sredstva za malonogometni klub Dubrava DEER 19	8.000,00
Ukupno za redovne programe udruga	250.000,00
Kapitalne investicije Općine Dubrava	440.000,00
Ukupno 2020.	690.000,00

Sportska zajednica izvršit će raspored sredstava za realizaciju Programa prema stavkama za svaku pojedinu Udrugu, sukladno potrebama i mogućnostima realizacije Programa.

II.

U ostalom dijelu osnovni Program ostaje neizmijenjen, uvažavajući pri tom razloge nemogućnost ispunjenja u potpunosti svih planiranih aktivnosti, uslijed djelovanja više sile koja je i osnovni razlog izmjene Programa.

III.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmoga dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/20-01/3
URBROJ: 238/05-01-20-1
Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

744 Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00., 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici, održanoj dana 12. studenog 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O NAČINU UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH
GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sportske građevine u Općini Dubrava, uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Dubrava.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Dubrava, te se trajno koriste u izvodenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine Dubrava i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Dubrava (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine predstavljaju građevine – nogometna igrališta s pratećim objektima – stadionom, svlačionicama, uredskim – klupskim prostorijama, parkiralištem, i to:

- 1.1. sportska građevina u Dubravi, Zagrebačka ulica, – nogometno igralište s pratećim objektima – stadion, svlačionice, uredsko-klupske prostorije, pomoćno igralište i parkiralište na k.č.br. 1026/1, k.č.br. 1026/2, k.č.br. 1046/1, k.č.br. 1048/1, k.č.br. 1048/2, k.č.br. 1048/3, k.č.br. 1049/2, i k.č.br. 1049/3, k.o. Dubrava.
- 1.2. sportska građevina u Zvekovcu (nogometno igralište s pratećim objektima – nogometno igralište s pratećim objektima – svlačionice, uredsko – klupske prostorije), na k.č.br. 26 i k.č.br. 27/2, k.o. Marinkovac.

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Dubrava;
2. davanje u zakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
3. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima;
4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija – kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine – Općine Dubrava, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Dubrava ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Dubrava i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Dubrava.

Upravljanje sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, bez naknade.

Korištenje sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu može se povjeriti mjesnim odborima za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za koje je Općina Dubrava osnovala trgovačka društva, uređuje se ugovorom između Općine Dubrava i trgovačkog društva.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina koje se povjeravaju sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, uređuje se Ugovorom o povjerenju na upravljanje i korištenje sportske građevine, sklopljenim između Općine Dubrava i korisnika.

Način korištenja sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu uređuje se Ugovorom između Općine i Mjesnog odbora.

Ugovor u ime Općine Dubrava sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 7.

Povjerenje na upravljanje i korištenje sportskih građevina daje se na vremenski rok do 10 (deset) godina s mogućnošću produženja.

Upravljanje i korištenje sportske građevine se može uskratiti i prije utvrđenog roka:

- odlukom vlasnika, Općine Dubrava;
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja;
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine dostaviti sljedeće:

- dokaz o registraciji,
- program korištenja sportske građevine ili dijela sportske građevine sa planom rada i održavanja sportske građevine ili dijela sportske građevine.

Članak 9.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostori putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom odredaba akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Dubrava.

IV. NADZOR

Članak 10.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 5. ove Odluke odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke obvezni su vlasniku nekretnina dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju, odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama te namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Dubrava.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza kao i nepridržavanja obveza iz akta o povjerenju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina, a na prijedlog Jedinštvenog upravnog odjela Općine Dubrava, Općinski načelnik može jednostrano raskinuti Ugovor o povjerenju na upravljanje i korištenje sportske građevine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju regulirani odnos s Općinom, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko udruge koje od ranije koriste prostore u vlasništvu Općine bez naknade odbiju sklapanje novog ugovora prema ovoj Odluci, dužne su u roku od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti Općine, osloboditi prostor od osoba i stvari.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/20-01/2

URBROJ: 238/05-01-20-1

Dubrava, 12. studenog 2020. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

745 Na temelju članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O ISPLATI "BOŽIČNICE" UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 1.

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dubrava, u povodu božićnih blagdana isplatit će se "božićnica", svakom u visini od 500,00 kuna.

Članak 2.

Prilikom isplate "božićnice" učenici su dužni su dostaviti:

- dokaz o pohađanju srednje škole, (potvrdu ili uvjerenja koja izdaju srednjoškolske ustanove),
- osobnu iskaznicu ili potvrdu o prebivalištu,
- OIB,
- broj računa banke primatelja (učenika) "božićnice".

Članak 3.

Sredstva za isplatu božićnica osiguravaju se u proračunu Općine Dubrava.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se računovodstvo Općine Dubrava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/20-01/8

URBROJ: 238/05-01-20-1

Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

746 Na temelju članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O ISPLATI BOŽIČNICE UMIROVLJENICIMA

Članak 1.

Umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Dubrava, u povodu božićnih blagdana isplatit će se božićnica, i to:

- 150,00 kuna, koji primaju mirovinu manju od 2.000,00 kuna,
- 100,00 kuna ostalim umirovljenicima.

Članak 2.

Umirovljenici koji ostvaruju pravo na isplatu božićnice na način utvrđen u članku 1. ove Odluke, dostavljaju kao dokaz o pravu na božićnicu, u Jedinštveni upravni odjel, podatak:

- o visini mirovine, (zadnji odrezak od mirovine)
- osobnu iskaznicu,
- OIB.

Članak 3.

Božićnica će se isplaćivati tijekom mjeseca prosinca, gotovinski, u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dubrava.

Obavijest o vremenu isplate božićnica objavit će se na mrežnim stranicama Općine Dubrava.

Članak 4.

Sredstva za isplatu božićnica osiguravaju se u proračunu Općine Dubrava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/20-01/9
URBROJ: 238/05-01-20-1
Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

747 Na temelju članka 86., članka 89. stavka 1., članka 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici održanoj dana 12. studenog 2020. godine, donosi

ODLUKU

O IZRADI I. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE GOSPODARSKE NAMJENE "BEREK"

I. Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene "Berek" (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova, razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja i način pribavljanja potrebne geodetske dokumentacije, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svoga djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu te izvori financiranja.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje Prostornog plana

Članak 3.

Za Plan će se u skladu s člankom 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) provesti postupak ocjene u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene.

Za Plan će se u okviru prethodno navedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene provesti i postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za područje ekološke mreže u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, prema odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

Članak 4.

Izradi Plana pristupa se u skladu sa sljedećim zakonima i propisima:

– Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)

– Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04)

– drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuju se polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan.

III. Razlozi za izradu Plana

Članak 6.

Razlozi za izradu Plana su sljedeći:

– osiguranje prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju projekata pojedinih investitora buduće gradnje gospodarskih objekata u zoni gospodarske namjene "Berek"

– preispitivanje Odredbi za provođenje – u dijelu koji se odnosi na mogućnosti gradnje u zoni gospodarske namjene "Berek"

– izmještanje prometnica unutar Plana, a sve prema vlasničkoj strukturi, te prema potrebama investitora.

Sve navedeno potrebno je preispitati kroz postupak izrade i donošenja Plana.

Kroz izradu Plana moći će se uključiti i razmatranje ostalih zahtjeva te izmjene i dopune koje se pokazu opravdane u tijeku izrade Plana i javne rasprave ili proizađu iz gore nabrojanih razloga.

IV. Obuhvat Plana

Članak 7.

Obuhvat Plana iznosi 14,43 ha, a granica obuhvata utvrđena je važećim Prostornim planom uređenja Općine Dubrava.

V. Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 8.

Prostor u obuhvatu Plana u potpunosti je neizgrađen i neopremljen prometnom i drugom infrastrukturom. Pristup na područje obuhvata omogućen je sa državne ceste D-26, planiranim prometnicama.

Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno za buduće aktivnosti na razvoju navedenog prostora.

VI. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana odabran temeljem posebnog propisa, u suradnji s nositeljem izrade Plana.

VII. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 10.

Plan se izrađuje temeljem polazišta utvrđenih u Prostornom planu Općine Dubrava i temeljem ove Odluke, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:1000.

VIII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim propisima

Članak 11.

U postupku izrade Plana provest će se postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš, u skladu s člankom 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18 i 118/18).

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika rostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 12.

Na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem Plana pribavit će potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve od sljedećih nadležnih službi i institucija:

1. Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, Zagreb
2. Ministarstva poljoprivrede, Vukovarska 78, Zagreb
3. Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Račkog 6, Zagreb
4. Ministarstva obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1, Zagreb
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, Zagreb
6. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
8. MUP, PU Zagrebačka, Petrinjska 30, Zagreb
9. HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupka 4, Zagreb
10. HEP Služba za razvoj i investicije, Gundulićeva 32, Zagreb
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti R. F. Mihanovića 9, Zagreb
12. HT-Sektor za izgradnju, Folnegovićeve 5/V, Zagreb
13. Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, Zagreb
14. ŽUC Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, Zagreb
15. Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, Zagreb
16. Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, V. Nazora 7, Zagreb
17. Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar
18. Hrvatske vode, VGO za sliv Save, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
19. Plinacro, Savska 88a, Zagreb
20. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49, Zagreb
21. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec

22. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Ulica Ivana Rendića 32, Zagreb

23. Komunalac Vrbovec d. o. o., Kolodvorska 29, Vrbovec

24. Plin Vrbovec d. o. o., Kolodvorska 29, Vrbovec

25. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o., Koledovčina ulica 1, Zagreb

26. Udruženje obrtnika Vrbovec, Križevačka 4, Vrbovec

27. Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb

28. Hrvatske vode, VGI Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar

29. HEP-ODS, DP Elektra Zagreb, Pogon Dugo Selo, Domobrnska 14a, Dugo Selo

X. Rok za izradu Plana

Članak 13.

Rokovi izrade Plana utvrdit će se Ugovorom s izrađivačem Plana, u skladu sa Zakonom.

XI. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 14.

Financiranje Plana osigurat će se iz proračunskih sredstava Općine Dubrava.

XII. Završne odredbe

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/20-01/1

URBROJ: 238/05-01-20-9

Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

748 Na temelju članka 18. u svezi s člankom 33. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. elektronskoj sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dubrava, za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/20-01/12

URBROJ: 238/05-01-20-4

Dubrava, 12. studenog 2020. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.

749 Na temelju odredbe članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 30. sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DUBRAVA ZA RAZDOBLJE 2020.–2026. GODINE

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.–2026. godine.
Strategija upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.–2026. godine, sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana naklon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 406-01/19-01/28
URBROJ: 238/05-02-20-2
Dubrava, 12. studenog 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristina Gazec, v. r.



STRATEGIJA

UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DUBRAVA ZA RAZDOBLJE 2020.–2026. GODINE

SADRŽAJ

1. PRIPREMA PLANIRANJA
2. UVOD
- 2.1. Osnovna polazišta
3. O OBVEZNIKU
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA
 - 4.1. SWOT analiza
 - 4.2. Analiza ljudskih resursa
 - 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa
 - 4.3. Analiza dionika
 - 4.4. Analiza financijskih izvještaja
 - 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja
 - 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja
 - 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM
 - 5.1. Inventura imovine
 - 5.1.1. Pokretne u vlasništvu Općine
 - 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
 - 5.1.3. Ostali oblici imovine
 - 5.2. Tranzicijska pitanja
 - 5.3. Klasifikacija imovine
 - 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina
 - 5.5. Operativni izvještaji
 - 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata
 - 5.7. Deregulacija iznajmljivanja
 - 5.8. Praćenje subvencija
 - 5.9. Izvještavanje o imovini
 - 5.10. Konsolidirano upravljanje
 - 5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE
 - 6.1. Strateški cilj
 - 6.2. Prioritetni ciljevi
 - 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.–2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Dubrava.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dubrava. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Dubrava, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Dubrava treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.–2017. godine ("Narodne novine", broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.–2025. ("Narodne novine", broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom

2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva

4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općine Dubrava treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Načelnik Općine Dubrava. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

– Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije”, br.: 20/09, 6/10, 9/13, 4/18 i 7/20), radi izrade Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.-2026. godine, Općinski načelnik Općine Dubrava dana 12. svibnja 2020. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.-2026. godine

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.-2026. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.-2026. godine imenuju se:

- Mr.sc. Ante Grizelj, dr.med.vet.,
- Antonio Badrov,
- Stjepan Požgaj,
- Vlasta Jagić.

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrava za razdoblje 2020.-2026. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 406-01/19-01/28
Urbroj: 238/05-02-20-3
Dubrava, 12.05.2020.



Općinski načelnik
Tomislav Okroša, mag.ing.el.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismohrana

2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

2.1. Osnovna polazišta**– Zakoni i drugi propisi**

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Dubrava je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Dubrava su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine", broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18)
- Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu ("Narodne novine", broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine ("Narodne novine", broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina ("Narodne novine", broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) ("Narodne novine", broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

– Akti Općine Dubrava (Pravilnici i Odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Dubrava posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20)
- Odluka o uključivanju Općine Dubrava u provedbeni program izgradnje stanova po programu poticajne stanogradnje
- Odluka o visini grobnih naknada ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/15)
- Odluka o komunalnima djelatnostima na području Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/19)
- Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/11),
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 27/12, 8/16)
- Odluka o kriterijima davanja na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/16 i 26/20)

3. O OBVEZNIKU

Općina Dubrava je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Dubrava nalazi se u Zagrebačkoj županiji na granici Moslavine i Prigorja. Sjedište Općine Dubrava je u Dubravi, Ulica braće Radića 2, 10342 Dubrava.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

OPĆINA DUBRAVA	
Županija	Zagrebačka županija
Broj stanovnika	5.245 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Načelnik	Tomislav Okroša, mag. ing. el.
Sjedište Općine	Dubrava
Adresa	Ulica braće Radića 2, 10342 Dubrava
OIB	37279932922
Web stranica	www.opcina-dubrava.hr
E – mail	opcina.dubrava@zg.t-com.hr
Telefon	+385 01 2725 821, +385 01 2726 444
Fax	+385 01 2728 788
Općinska naselja	Badinec, Brezje, Donji Marinkovac, Donji Vukašinac, Dubrava, Dubravski Markovac, Gornji Marinkovac, Gornji Vukšinc, Grabec, Habjanovac, Koritna, Kostanj, Kunderac, Ladina, Mostari, Nova Kapela, Novaki, Pažurevac, Pehardovac, Podlužan, Radulec, Stara Kapela, Svinjarec, Zetkan, Zgališće, Zvekovac, Žukovec

Izvor: www.opcina-dubrava.hr; www.dzs.hr; Općina Dubrava

Općina Dubrava je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Općina Dubrava u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet i održavanje općinskih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Dubrava. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Dubrava.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Nastojanje Općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom – Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina Općine (popis jedinica imovine koje su u su/vlasništvu Općine) 	<ul style="list-style-type: none"> – Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi – Mrtvi kapital ("mrtva" imovina) – neiskorištenost imovine – Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> – Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju – Revalorizacija vrijednosti imovine – Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini – Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine) – Provođenje Strategije upravljanja imovinom – Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> – Učestale promjene zakona – Neracionalno korištenje resursa – Neostvorena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini – Neusklađenost gruntovnice i katastra – Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga

Izvor: Općina Dubrava

4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Dubrava svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

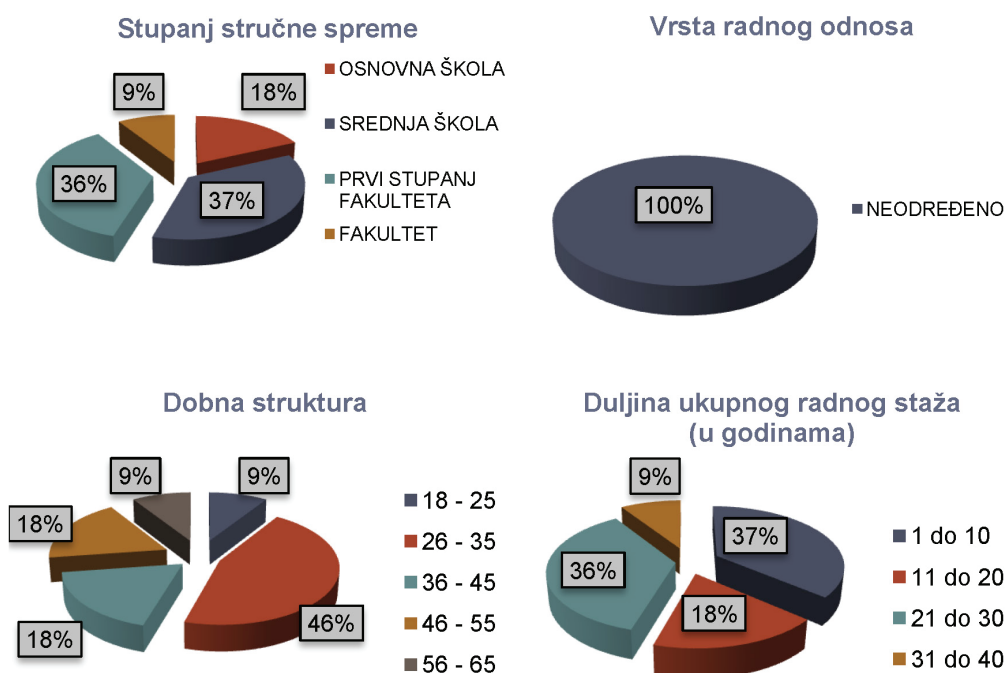
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Dubrava, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- dobna struktura, te
- duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Dubrava



Izvor: Općina Dubrava

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Dubrava prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 11 osoba jedna je osoba magistar ekonomije, četiri sa završenim prvim stupnjem fakulteta, i četiri sa srednjom školom. Svi su djelatnici zaposleni na neodređeno vrijeme, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 26–35 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, jednako je djelatnika (po 4 osobe ili 36%) sa 1–10 godina i 21–30 godina.

4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Dubrava

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> – Ministarstvo pravosuđa i uprave – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije – Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – Ministarstvo poljoprivrede – Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Zagreb – Odjel/ Ispostava Vrbovec – Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Vrbovec – Zagrebačka županija 	<ul style="list-style-type: none"> – Susjedne općine i gradovi – Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
	Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> – Gospodarski subjekti 	<ul style="list-style-type: none"> – Druge općine i gradovi Zagrebačke županije – Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave

Izvor: Općina Dubrava

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz "Bilance stanja" i "Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima". Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

– *Prihodi*

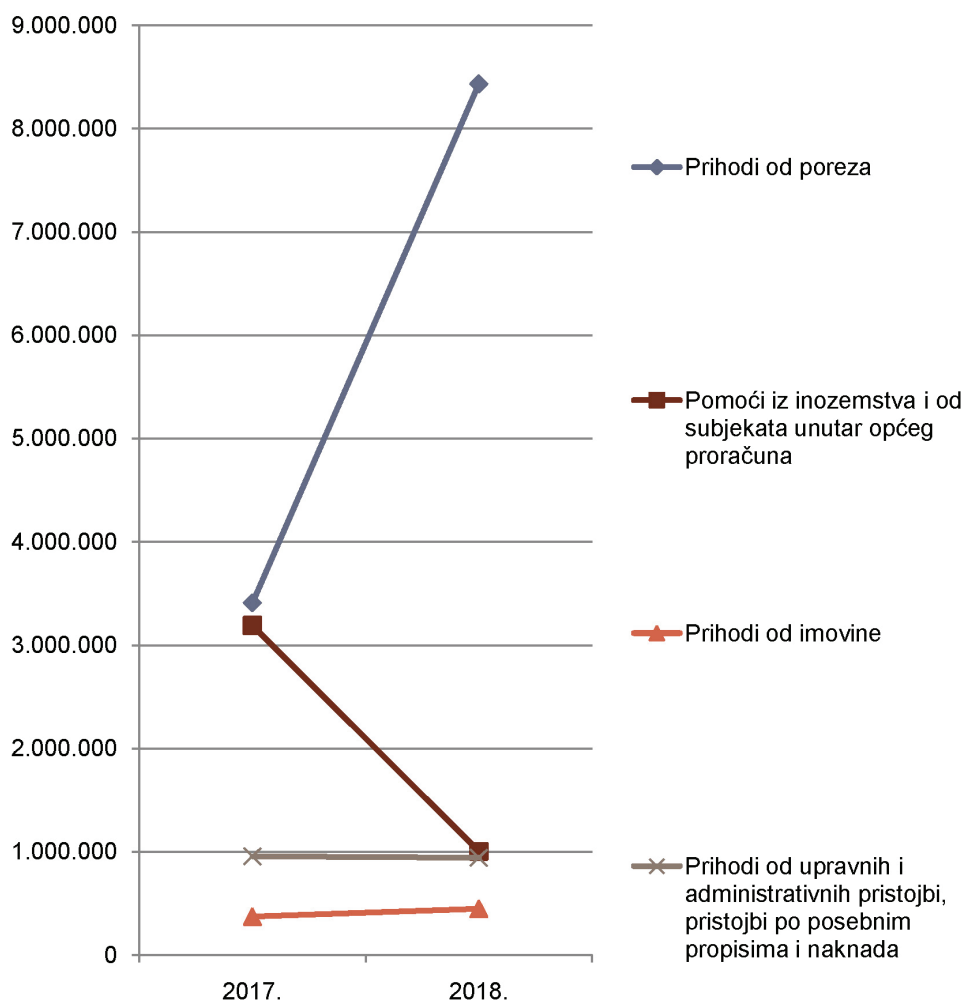
Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Dubrava za 2017. i 2018. godinu, u kn

Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2017. (kn)	Ostvareno za 2018. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	3.408.652	8.433.649	247,42
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.189.819	1.003.115	31,45
3.	Prihodi od imovine	372.604	447.653	120,14
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	956.254	942.448	98,56
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.428	22.567	303,81
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50	5.663	11326,00
Ukupni prihodi poslovanja		7.934.807	10.855.095	136,80
Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine		62.174	41.418	66,62
Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja		0	0	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		7.996.981	10.896.513	136,26

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Prihodi/primici Općine Dubrava u 2018. godini su ostvareni u iznosu od 10.896.513,00 kn, što je za 2.899.532,00 kn ili 36,26% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 8.433.649,00 kn ili 77,40%, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.003.115,00 kn ili 9,21%, te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u iznosu od 942.448,00 kn ili 8,65% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2 Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Dubrava u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

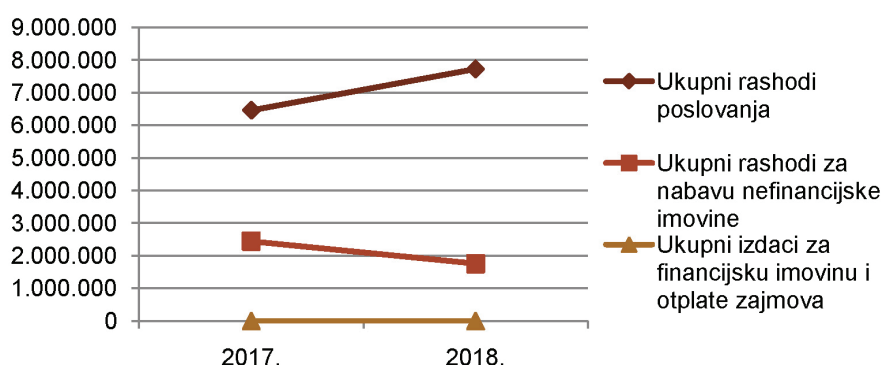
– Rashodi

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Dubrava za 2017. i 2018. godinu, u kn

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2017. (kn)	Ostvareno za 2018. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	841.759	1.002.217	119,06
2.	Materijalni rashodi	3.515.885	4.282.429	121,80
3.	Financijski rashodi	18.648	52.225	280,06
4.	Subvencije	0	95.733	–
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	713.557	1.002.370	140,48
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	288.365	443.288	153,72
7.	Ostali rashodi	1.084.915	848.652	78,22
	Ukupni rashodni poslovanja	6.463.129	7.726.914	119,55
	Višak prihoda poslovanja	1.471.678	3.128.181	212,56
8.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.250	0	0,00
9.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.168.584	1.092.303	50,37
10.	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0	7.000	0,00
11.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	269.000	655.191	243,57
	Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.443.834	1.754.494	71,80
	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.381.660	1.713.076	71,93
	Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	–
	Manjak primitaka od financijske imovine i obveza	0	0	–
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.906.963	9.481.408	106,45
	Višak ukupnih prihoda i primitaka	0	1.415.105	–
	Manjak ukupnih prihoda i primitaka	909.982	0	0,00
	Višak prihoda i primitaka – preneseni	2.293.802	1.383.820	60,33
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.383.820	2.798.925	202,26

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Dubrava u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

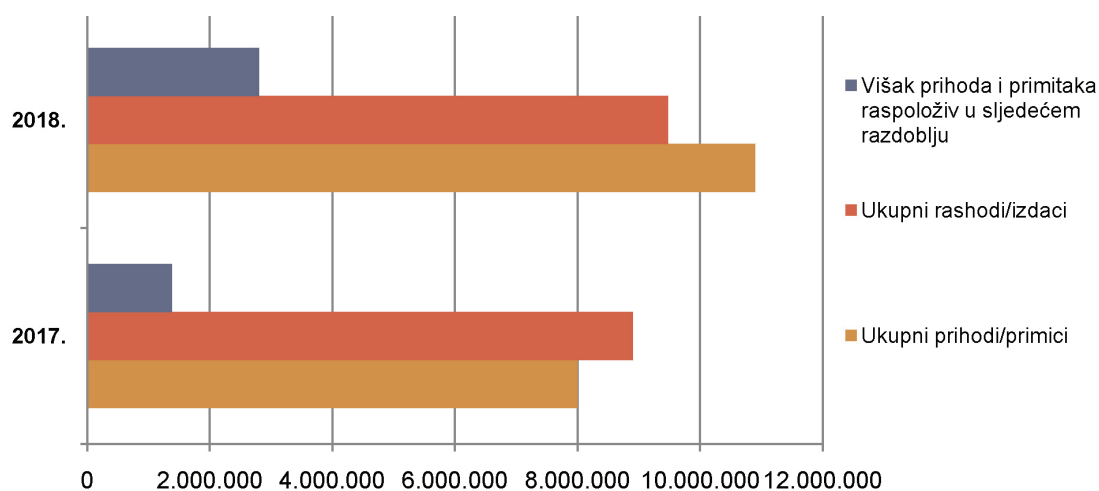
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Dubrava za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31. 12. 2018. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.128.181 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.713.076 kn
- ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 1.415.105 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2018. godini iznose 9.481.408 kn, što je za 574.445 kn ili 6,45% više u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 1.415.105 kn, preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 1.383.820 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 2.798.925 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 4.282.429 kn ili 45,17%, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.092.303 kn ili 11,52% te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 1.002.370 kn ili 10,58% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2017./2018. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Dubrava

AKTIVA	2017. godina	%	2018. godina	%	Indeks 2018./2017.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	14.312.677	74,63	14.491.103	68,58	101,25
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	4.866.038	25,37	6.640.518	31,42	136,47
Ukupno	19.178.715	100,00	21.131.621	100,00	110,18

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018.

U 2017. godini dugotrajna imovina Općine Dubrava sudjeluje sa 74,63%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 25,37% u ukupnoj imovini. U 2018. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u manjem postotku u odnosu na 2017. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 68,58%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 31,42%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2018. godini u odnosu na 2017. za 1,25%, te povećanje kratkotrajne imovine za 36,47%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Dubrava

PASIVA	2017. godina	%	2018. godina	%	Indeks 2018./2017.
Obveze	108.399	0,57	359.239	1,70	331,40
Vlastiti izvori	19.070.317	99,43	20.772.383	98,30	108,93
Ukupno	19.178.716	100,00	21.131.622	100,00	110,18

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018.

U 2017. godini udio obveza Općine Dubrava u ukupnoj pasivi iznosio je 0,57%, dok se u 2018. godini taj postotak povećao na 1,70%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive smanjio u postotnom iznosu od 1,13%, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 8,93%.

4.4.3. Pokazatelj analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	=	ukupni prihodi i primici ukupni rashodi i izdaci
	=	10.896.513 9.481.408
	=	1,149

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Dubrava veći od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s dobitkom, a s obzirom da je ostvarila višak prihoda/primitaka u iznosu od 1.415.105 kn, te ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 1.383.820 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 2.798.925 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa “prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem”, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

– OSNIVANJE ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedan odjel i pojedini dužnosnici u tom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.

– FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljega fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

– PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadatke kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadatke kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

– IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

– PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- započeti s prikupljanjem podataka,
- započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Dubrava vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Dubrava izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

– Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Dubrava koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Dubrava ima u svom vlasništvu 1 (jedno) službeno vozilo gospodarske namjene.

5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Dubrava ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Dubrava ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	KOMUNALAC VRBOVEC, d. o. o.	Kolodvorska 29, Vrbovec	01537106865	16%
2.	Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d. o. o.	Koledovčina ulica 1	54189804734	4,97%

Izvor: Općina Dubrava; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- uvesti standarde za "potrošnju imovine" za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postavte te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI
Obvezna imovina
1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom 2. svodenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru 3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima 4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada <i>cost-benefit</i> analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
Diskrecijska imovina
1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka 2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere: – postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu – poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekoristene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnicima te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije – uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda – pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima – urediti da više skupina korisnika dijeli objekt
Višak imovine
1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda 2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija 3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda 4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi 5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Dubrava, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Dubrava

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine				Klasifikacija imovine					
	Portfelj	Potportfelj	Broj jedinica imovine (J)	Površina (m ²)	Funkcija			Optimalna funkcija		
					A	B	C	A	B	C
1.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	33	41.168,00		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	1	1.374,00		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	91	186.825,00		+				+
		Ostala zemljišta	9	49.873,00		+				+
		Šume	6	33.144,00		+				+
2.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	28	82.618,00	+			+		
		Javne zelene površine	4	4.962,00	+			+		
		Javna parkirališta	1	2.014,00	+			+		
		Groblja i krematorij na grobljima	3	7.711,00	+			+		

Izvor: Registar nekretnina Općine Dubrava

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa ("Narodne novine", broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Dubrava će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Dubrava koji je sastavni dio ove Strategije.

5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja

	Prihodi
	Bruto potencijalni prihod ¹
–	Gubici zbog neiskorištenosti ²
=	Bruto efektivni prihod
	Tekući troškovi³
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada
	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo ⁴
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
–	Ukupni tekući troškovi
=	Neto efektivni prihod
	Troškovi financiranja
–	Hipotekarna kamata
	Dodatni troškovi
	Procjena
+	Ostalo ⁵
=	Ukupno dodatno
	Neto efektivni prihod
–	Hipotekarna kamata
–	Ukupno dodatno
=	Neto prihod
	Neto prihod
–	Otplate hipotekarne glavnice ⁶
=	DOBIT⁷

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

¹ Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

² Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

³ Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

⁴ Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

⁵ Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

⁶ Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplata kamate, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuje dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.

⁷ Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

5.6. financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 12 Prikaz podjele imovine Općine Dubrava prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Katastarska općina	Portfelj		
		Zemljišta	Komunalna infrastruktura	UKUPNO:
1.	Badinec	58.878,00	–	58.878,00
2.	Brezje	47.836,00	9.779,00	57.615,00
3.	Dubrava	34.369,00	13.572,00	47.941,00
4.	Habjanovac	15.828,00	–	15.828,00
5.	Marinkovac	42.059,00	53.609,00	95.668,00
6.	Nova Kapela	20.196,00	10.912,00	31.108,00
7.	Novaki	60.794,00	7.786,00	68.580,00
8.	Paruževac	15.652,00	–	15.652,00
9.	Vukštinac	13.380,00	1.647,00	15.027,00
10.	Zetkan	3.392,00	–	3.392,00
Ukupna površina portfelja (m ²)		312.384,00	97.305,00	

Izvor: Registar nekretnina Općine Dubrava

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

– ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. ALAT (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na “formuli trokuta” za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R – stopa kapitalizacije

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijekom novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdatka.

2. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod

ili dodatno na to

Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška "po kvadratnom metru". Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

– ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

5.7. Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti odluku lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
- izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao "trgovine", "ugostiteljska radnja", "ured" itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najamninu.

Općina Dubrava trenutno raspolaže/ima u vlasništvu više poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 13 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Dubrava

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa poslovnog prostora	Površina (m ²)	Iznos mjesečne zakupnine (kn)
1.	Hrvatske pošte – pošta	Dubrava, Braće Radić 2	70,00	20,00 kn/m ² mjesečno
2.	Hrvatske telekomunikacije	Dubrava, Braće Radić 2	130,00	20,00 kn/m ² mjesečno
3.	Autobusni kolodvor – ugostitelji	Dubrava, Ante Starčevića	85,58	23,00 kn/m ² mjesečno
4.	Zagrebačka banka – bankomat	Dubrava, Braće Radić 2	8,8	1.000,00 kn mjesečno
5.	Nova Kapela – prodajni prostor – Mlin i pekare d. o. o.	Nova Kapela	89,96	23,50 kn/m ² mjesečno
6.	Nova Kapela – DOM – prazan prostor	Nova Kapela	48,00	–
7.	Veterinarska stanica Dubrava – prazan prostor	Dubrava, A. Šenoe	136,80	–
8.	Nova Kapela – DOM – ugostiteljski lokal – prazan prostor	Nova Kapela	80,00	–
9.	Dom Nova Kapela – ostale poslovne prostorije	Nova Kapela	689,04	–

Izvor: Općina Dubrava

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

Tablica 14 Popis prostora danih na korištenje bez plaćanja naknade, a u vlasništvu Općine Dubrava

Red. br.	Naziv prostora	Adresa prostora	Korisnik	Površina (dana na korištenje) (m ²)
1.	Matični ured Dubrava	Braće Radić 2	Županijski ured za opću upravu	
2.	Društveni domovi: Koritna, Nova Kapela, Stara Kapela, Paruževac, Gornji Marinkovac, Vukšinc, Kostanj, Graberec, Zetkan, Žukovec, Badinec, Svinjarec, Dubravski Markovac	Koritna, Nova Kapela, Stara Kapela, Paruževac, Gornji Marinkovac, Donji Vukšinc, Kostanj, Graberec, Zetkan, Žukovec, Badinec, Svinjarec, Dubravski Markovac	Mjesni odbori	3100,00
3.	Kulturni centar "Dolarevo"	Svete Margarete 4	– Sportska zajednica Općine Dubrave, – Udruga žena liječenih od raka dojke Sv. Margareta – Udruga žena Općine Dubrava, – Kulturna udruga Sv. Martin – Blok umirovljenika Općine Dubrava – Češka beseda	100,37

Izvor: Općina Dubrava

5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

5.10. Konsolidirano upravljanje

Čest je slučaj da su lokalne samouprave podijeljene na više upravnih odjela (npr. UO za gospodarstvo, UO za komunalne djelatnosti, UO za šport i sl.). Samim time je i upravljanje imovinom, uz rijetke iznimke, podijeljeno među tim odjelima. Nedostatak u svemu tome je što niti jedan upravni odjel nema potpunu sliku situacije.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,
- koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali odjeli lokalne samouprave (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,
- odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
- započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te
- financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje **središnjeg ureda za upravljanje imovinom** koji bi bio odgovoran za:

- izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
- organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
- izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
- pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;

2. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioritetnih zadataka,
- usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Dubrava, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE

6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Dubrava kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dubrava**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrava za što je potrebno duže razdoblje.

6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Dubrava
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Dubrava
- sveobuhvatna evidencija imovine Općine Dubrava.

6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Dubrava koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,

- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrava temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrstane suvlasničke zajednice,
- voditi brigu o interesima Općine Dubrava kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Dubrava,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Dubrava ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Dubrava,
- procjenu potencijala imovine Općine Dubrava zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Dubrava upravlja i raspolaze te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Dubrava budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- popisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Dubrava,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrava,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Dubrava,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

OPĆINA GRADEC

750 Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 08/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 24. sjednici održanoj 15. 09. 2020., donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVACANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GRADEC ZA RAZDOBLJE I.–VI. MJESEC 2020. GODINE

I.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje I.–VI. mjesec 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak s pregledom izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/165

URBROJ: 238/28-01-20-2

Gradec, 15. 09. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

☐ Temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17, 1/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 08/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 24. sjednici održanoj 15. 09. 2020., donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GRADEC ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2020. DO 30. 06. 2020.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020. sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.880.244,90	16.430.400,00	5.001.792,86	102,49%	30,44%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.712,81	50.000,00	2.166,61	5,60%	4,33%
UKUPNI PRIHODI	4.918.957,71	16.480.400,00	5.003.959,47	101,73%	30,36%
3 Rashodi poslovanja	2.161.984,07	5.870.000,00	2.058.040,66	95,19%	35,06%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.547.522,88	12.705.000,00	3.814.243,93	246,47%	30,02%
UKUPNI RASHODI	3.709.506,95	18.575.000,00	5.872.284,59	158,30%	31,61%
VIŠAK / MANJAK	1.209.450,76	-2.094.600,00	-868.325,12	-71,79%	41,46%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	2.094.600,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.209.450,76	0,00	-868.325,12	-71,79%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.

Izvršenje bilančnog dijela prigoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gradec za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020. godine daje se u sljedećem pregledu po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.880.244,90	16.430.400,00	5.001.792,86	102,49%	30,44%
61 Prihodi od poreza	3.426.372,80	6.326.000,00	2.845.393,77	83,04%	44,98%
611 Porez i prirez na dohodak	3.301.930,54	6.004.000,00	2.687.678,82	81,40%	44,76%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.301.930,54		3.043.475,69	92,17%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-355.796,87	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	90.811,95	212.000,00	139.454,52	153,56%	65,78%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	622,20		5.096,71	819,14%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	90.189,75		134.357,81	148,97%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	33.630,31	110.000,00	18.260,43	54,30%	16,60%
6142 Porez na promet	33.450,73		18.222,93	54,48%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	179,58		37,50	20,88%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	293.386,07	8.280.000,00	1.725.023,10	587,97%	20,83%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	279.325,19	2.130.000,00	226.069,15	80,93%	10,61%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	104.325,19		226.069,15	216,70%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	175.000,00			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.060,88	200.000,00		0,00%	0,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.060,88			0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		5.950.000,00	1.498.953,95	0,00%	25,19%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			1.498.953,95	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	178.960,59	490.500,00	90.181,23	50,39%	18,39%
641 Prihodi od financijske imovine	150,68	4.000,00	393,67	261,26%	9,84%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	150,68		393,67	261,26%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	178.809,91	486.500,00	89.787,56	50,21%	18,46%
6421 Naknade za koncesije			27.362,52	0,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	171.065,24		58.923,10	34,44%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.744,67		3.501,94	45,22%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	981.225,44	1.231.900,00	331.424,36	33,78%	26,90%
651 Upravne i administrativne pristojbe		1.900,00		0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	833.760,73	665.000,00	204.223,15	24,49%	30,71%
6524 Doprinosi za šume	795.230,91		79.226,02	9,96%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	38.529,82		124.997,13	324,42%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	147.464,71	565.000,00	127.201,21	86,26%	22,51%
6531 Komunalni doprinosi			87.714,95	0,00%	0,00%
6532 Komunalne naknade	147.464,71		39.486,26	26,78%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		100.000,00	1.827,46	0,00%	1,83%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		100.000,00	1.827,46	0,00%	1,83%
6615 Prihodi od pruženih usluga			1.827,46	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300,00	2.000,00	7.942,94	2647,65%	397,15%
683 Ostali prihodi	300,00	2.000,00	7.942,94	2647,65%	397,15%
6831 Ostali prihodi	300,00		7.942,94	2647,65%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.712,81	50.000,00	2.166,61	5,60%	4,33%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	38.712,81	50.000,00	2.166,61	5,60%	4,33%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	38.712,81	50.000,00	2.166,61	5,60%	4,33%
7111 Zemljište	38.712,81		2.166,61	5,60%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.161.984,07	5.870.000,00	2.058.040,66	95,19%	35,06%
31 Rashodi za zaposlene	348.584,30	743.700,00	361.954,02	103,84%	48,67%
311 Plaće (Bruto)	287.817,42	613.000,00	301.677,24	104,82%	49,21%
3111 Plaće za redovan rad	287.817,42		301.677,24	104,82%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.277,00	27.500,00	10.500,00	79,08%	38,18%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	13.277,00		10.500,00	79,08%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	47.489,88	103.200,00	49.776,78	104,82%	48,23%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.489,88		49.776,78	104,82%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.056.824,27	3.408.300,00	1.144.796,17	108,32%	33,59%
321 Naknade troškova zaposlenima	58.681,10	127.100,00	36.843,00	62,79%	28,99%
3211 Službena putovanja	7.024,00		5.752,80	81,90%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.491,20		5.491,20	100,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	22.843,90		12.437,00	54,44%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	23.322,00		13.162,00	56,44%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	158.998,08	288.000,00	96.303,17	60,57%	33,44%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.190,69		32.454,74	169,12%	0,00%
3223 Energija	111.327,04		45.763,63	41,11%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.480,35		15.917,80	55,89%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.167,00	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	578.232,62	2.320.000,00	862.932,84	149,24%	37,20%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.058,82		42.535,30	128,67%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	269.930,60		170.741,05	63,25%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	9.375,00		23.800,00	253,87%	0,00%
3234 Komunalne usluge	29.193,95		61.841,46	211,83%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	42.035,00		48.265,00	114,82%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3237 Intelektualne i osobne usluge	119.169,52		313.054,95	262,70%	0,00%
3238 Računalne usluge	38.245,00		65.420,00	171,06%	0,00%
3239 Ostale usluge	37.224,73		137.275,08	368,77%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.477,50	41.000,00	8.840,16	43,17%	21,56%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.477,50		8.840,16	43,17%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.434,97	632.200,00	139.877,00	58,18%	22,13%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.173,17		86.178,93	61,48%	0,00%
3293 Reprezentacija	30.215,47		26.363,93	87,25%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka			20.000,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.046,33		7.334,14	10,47%	0,00%
34 Financijski rashodi	11.246,84	51.000,00	6.956,19	61,85%	13,64%
343 Ostali financijski rashodi	11.246,84	51.000,00	6.956,19	61,85%	13,64%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.509,41		3.688,52	56,66%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.737,43		3.267,67	68,98%	0,00%
35 Subvencije		30.000,00		0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		30.000,00		0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	2.398,38	0,00%	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	2.398,38	0,00%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			2.398,38	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	309.324,14	761.000,00	326.806,95	105,65%	42,94%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	309.324,14	761.000,00	326.806,95	105,65%	42,94%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	257.311,55		275.960,00	107,25%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.012,59		50.846,95	97,76%	0,00%
38 Ostali rashodi	436.004,52	876.000,00	215.128,95	49,34%	24,56%
381 Tekuće donacije	406.060,99	791.000,00	185.492,45	45,68%	23,45%
3811 Tekuće donacije u novcu	305.743,49		185.492,45	60,67%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	100.317,50			0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		5.000,00		0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		10.000,00		0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	29.943,53	70.000,00	29.636,50	98,97%	42,34%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	29.943,53		29.636,50	98,97%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.547.522,88	12.705.000,00	3.814.243,93	246,47%	30,02%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.545.107,88	10.805.000,00	3.374.841,43	218,42%	31,23%
421 Građevinski objekti	1.525.107,88	10.765.000,00	3.354.674,23	219,96%	31,16%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	323.751,35		267.983,48	82,77%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.201.356,53		3.086.690,75	256,93%	0,00%
422 Postrojenja i oprema		30.000,00	20.167,20	0,00%	67,22%
4221 Uredska oprema i namještaj			20.167,20	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.415,00	1.900.000,00	439.402,50	18194,72%	23,13%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.415,00	1.300.000,00	439.402,50	18194,72%	33,80%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.415,00		439.402,50	18194,72%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		600.000,00		0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	4.918.957,71	16.480.400,00	5.003.959,47	101,73%	30,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.520.093,65	6.331.900,00	2.845.787,44	80,84%	44,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.520.093,65	6.331.900,00	2.845.787,44	80,84%	44,94%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	116.507,88	335.000,00	68.769,68	59,03%	20,53%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	77.795,07	285.000,00	66.603,07	85,61%	23,37%
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.712,81	50.000,00	2.166,61	5,60%	4,33%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	988.970,11	1.383.500,00	364.379,25	36,84%	26,34%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	988.970,11	1.383.500,00	364.379,25	36,84%	26,34%
Izvor 5. POMOĆI	293.386,07	8.430.000,00	1.725.023,10	587,97%	20,46%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU		5.950.000,00	1.498.953,95	0,00%	25,19%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		200.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	189.060,88	1.950.000,00	140.417,84	74,27%	7,20%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	104.325,19	330.000,00	85.651,31	82,10%	25,95%
SVEUKUPNI RASHODI	3.709.506,95	18.575.000,00	5.872.284,59	158,30%	31,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.693.852,84	7.791.700,00	2.864.142,09	169,09%	36,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.693.852,84	7.791.700,00	2.864.142,09	169,09%	36,76%

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	126.972,50	453.000,00	65.733,69	51,77%	14,51%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	126.972,50	453.000,00	65.733,69	51,77%	14,51%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	207.944,07	730.000,00	65.165,23	31,34%	8,93%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	207.944,07	730.000,00	65.165,23	31,34%	8,93%
Izvor 5. POMOĆI	1.680.737,54	9.600.300,00	2.877.243,58	171,19%	29,97%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU	783.397,28	5.615.000,00	2.136.562,29	272,73%	38,05%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN	532.223,51	2.620.300,00	277.729,68	52,18%	10,60%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN	365.116,75	1.365.000,00	462.951,61	126,80%	33,92%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	3.709.506,95	18.575.000,00	5.872.284,59	158,30%	31,61%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	867.629,50	2.221.700,00	988.102,20	113,89%	44,48%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	339.998,11	780.200,00	275.532,49	81,04%	35,32%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	527.631,39	1.441.500,00	712.569,71	135,05%	49,43%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	140.432,50	346.000,00	88.269,09	62,86%	25,51%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	139.432,50	306.000,00	88.269,09	63,31%	28,85%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	40.000,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.422.505,04	10.805.000,00	3.428.797,33	241,04%	31,73%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	120.317,50	50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	518.049,92	2.380.000,00	356.592,08	68,83%	14,98%
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije		225.000,00			
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	784.137,62	8.100.000,00	3.072.205,25	391,79%	37,93%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	84.954,53	561.000,00	91.105,82	107,24%	16,24%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	12.976,00	431.000,00	13.204,32	101,76%	3,06%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	71.978,53	130.000,00	77.901,50	108,23%	59,92%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	633.407,24	3.263.000,00	802.294,11	126,66%	24,59%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	451.006,61	2.633.000,00	650.912,42	144,32%	24,72%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		140.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	138.013,13	340.000,00	119.489,07	86,58%	35,14%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	44.387,50	150.000,00	31.892,62	71,85%	21,26%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		76.000,00	47.580,00		62,61%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		76.000,00	47.580,00		62,61%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	184.013,56	425.000,00	48.499,98	26,36%	11,41%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	111.217,13	220.000,00	34.999,98	31,47%	15,91%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	63.421,43	150.000,00			
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	9.375,00	25.000,00	13.500,00	144,00%	54,00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	162.108,86	352.000,00	192.175,17	118,55%	54,60%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	136.108,86	282.000,00	144.575,17	106,22%	51,27%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	26.000,00	70.000,00	47.600,00	183,08%	68,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	214.455,72	525.300,00	185.460,89	86,48%	35,31%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	1.062,50	15.000,00	2.424,30	228,17%	16,16%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	89.817,09	202.000,00	71.311,45	79,40%	35,30%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	14.856,58	20.300,00	6.312,42	42,49%	31,10%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	108.719,55	288.000,00	105.412,72	96,96%	36,60%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE		2.094.600,00			
9 Vlastiti izvori		2.094.600,00			
92 Rezultat poslovanja		2.094.600,00			
922 Višak/manjak prihoda		2.094.600,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.094.600,00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020.

RGP		Opis	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	18.575.000,00	5.872.284,59	31,61%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	800.500,00	288.094,91	35,99%
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	478.500,00	140.259,71	29,31%
Glava	00105	NACELNIK OPĆINE	322.000,00	147.835,20	45,91%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.774.500,00	5.584.189,68	31,42%
Glava	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.441.500,00	712.569,71	49,43%
Glava	00210	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.856.000,00	609.981,21	15,82%
Glava	00215	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.823.000,00	651.919,42	23,09%
Glava	00220	ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000,00	2.398,38	4,80%
Glava	00225	GOSPODARSTVO	30.000,00		0,00%
Glava	00230	SPORT I REKREACIJA	220.000,00	34.999,98	15,91%
Glava	00235	KULTURA	205.000,00	7.250,00	3,54%
Glava	00240	OBRAZOVANJE	250.000,00	84.279,45	33,71%
Glava	00245	PREDŠKOLSKI ODGOJ	222.000,00	142.775,17	64,31%
Glava	00250	SOCIJALNA SKRB	303.000,00	111.869,52	36,92%
Glava	00255	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	346.000,00	88.269,09	25,51%
Glava	00260	CIVILNE UDRUGE	50.000,00	11.967,50	23,94%
Glava	00265	ZDRAVSTVO	128.000,00	68.012,00	53,13%
Glava	00270	DJEČJI VRTIĆ	7.800.000,00	3.057.898,25	39,20%
Glava	00275	TURIZAM	50.000,00		0,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršeni rashodi po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji sadržani su u Posebnom dijelu Proračuna Općine Gradec za razdoblje od 01. 01. 2020. do 30. 06. 2020. godine kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		18.575.000,00	5.872.284,59	31,61%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		800.500,00	288.094,91	35,99%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		478.500,00	140.259,71	29,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		235.200,00	128.185,20	54,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		235.200,00	128.185,20	54,50%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		23.000,00	4.726,69	20,55%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		23.000,00	4.726,69	20,55%
Izvor 5. POMOCI		220.300,00	7.347,82	3,34%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		220.300,00	7.347,82	3,34%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.200,00	112.670,60	25,89%
A100001	Aktivnost: Redovan rad izvršne i predstavničke vlasti	90.200,00	32.924,34	36,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.200,00	32.924,34	36,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.200,00	32.924,34	36,50%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	127,74	0,64%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		127,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.200,00	32.796,60	46,72%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		32.796,60	
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi i naknade vijećnicima	135.000,00	78.710,86	58,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	78.710,86	58,30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	78.710,86	58,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	78.710,86	58,30%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		52.346,93	
3293	Reprezentacija		26.363,93	
A100004	Aktivnost: Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
A100006	Aktivnost: Aktivnosti održavanja izbora	200.000,00	1.035,40	0,52%
Izvor 5. POMOCI		200.000,00	1.035,40	0,52%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		200.000,00	1.035,40	0,52%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	1.035,40	0,52%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.035,40	
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	43.300,00	11.039,11	25,49%
A100001	Aktivnost: Političke stranke	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		13.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnosti	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		13.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	13.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100002	Aktivnost: Savjet mladih	10.000,00	4.726,69	47,27%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	4.726,69	47,27%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	4.726,69	47,27%
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.726,69	47,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.726,69	
T100001	Tekući projekt: Projekt lokalnog zapošljavanja – javni radovi	12.300,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		12.300,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		12.300,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	8.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	1.200,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.100,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
T100002	Tekući projekt: Projekt lokalnog zapošljavanja – stručno osposobljavanje bez zanimanja RO	8.000,00	6.312,42	78,91%
Izvor 5. POMOĆI		8.000,00	6.312,42	78,91%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		8.000,00	6.312,42	78,91%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	6.312,42	78,91%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.312,42	
1002	Program: PROMIDŽBA OPĆINE	0,00	16.550,00	
A100001	Aktivnost: Promidžba Općine	0,00	6.250,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	6.250,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	6.250,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	6.250,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.250,00	
A100002	Aktivnost: Promidženi materijali	0,00	10.300,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.300,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.300,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.300,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.300,00	
GLAVA 00105 NAČELNIK OPĆINE		322.000,00	147.835,20	45,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		322.000,00	147.835,20	45,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		322.000,00	147.835,20	45,91%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	322.000,00	147.835,20	45,91%
A100008	Aktivnost: Redovan rad izvršnog tijela – načelnik	322.000,00	147.835,20	45,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		322.000,00	147.835,20	45,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		322.000,00	147.835,20	45,91%
311	Plaće (Bruto)	220.000,00	109.698,00	49,86%
3111	Plaće za redovan rad		109.698,00	
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	18.100,20	48,92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.100,20	
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	20.037,00	30,83%
3211	Službena putovanja		1.220,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.747,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		10.070,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.774.500,00	5.584.189,68	31,42%
GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.441.500,00	712.569,71	49,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.441.500,00	712.569,71	49,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.441.500,00	712.569,71	49,43%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.441.500,00	712.569,71	49,43%
A100001	Aktivnost: Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	521.500,00	249.438,82	47,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		521.500,00	249.438,82	47,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		521.500,00	249.438,82	47,83%
311	Plaće (Bruto)	385.000,00	191.979,24	49,86%
3111	Plaće za redovan rad		191.979,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	10.500,00	38,18%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.500,00	
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	31.676,58	48,73%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.676,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	13.116,00	29,81%
3211	Službena putovanja		4.532,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.491,20	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.092,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.167,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.167,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi i rashodi za usluge	890.000,00	442.963,69	49,77%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		890.000,00	442.963,69	49,77%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		890.000,00	442.963,69	49,77%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	3.690,00	21,71%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.690,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	86.000,00	45.037,30	52,37%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.454,74	
3223	Energija		12.582,56	
323	Rashodi za usluge	644.000,00	359.946,06	55,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		42.535,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.700,42	
3234	Komunalne usluge		16.435,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge		186.756,10	
3238	Računalne usluge		65.420,00	
3239	Ostale usluge		41.098,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.000,00	27.334,14	31,42%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		20.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.334,14	
343	Ostali financijski rashodi	51.000,00	6.956,19	13,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.688,52	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.267,67	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje ureda JUO	30.000,00	20.167,20	67,22%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	20.167,20	67,22%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	20.167,20	67,22%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	20.167,20	67,22%
4221	Uredska oprema i namještaj		20.167,20	
GLAVA 00210 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.856.000,00	609.981,21	15,82%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		901.000,00	209.208,66	23,22%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		901.000,00	209.208,66	23,22%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		670.000,00	44.050,21	6,57%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		670.000,00	44.050,21	6,57%
Izvor 5. POMOĆI		2.285.000,00	356.722,34	15,61%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU		115.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		1.790.000,00	267.983,48	14,97%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		380.000,00	88.738,86	23,35%
1003	Program: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.800.000,00	267.983,48	14,89%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja, asfaltiranje i modernizacija nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	267.983,48	22,33%
Izvor 5. POMOĆI		1.200.000,00	267.983,48	22,33%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		1.200.000,00	267.983,48	22,33%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	267.983,48	22,33%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		267.983,48	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja Centra Gradeca – cesta, nogostup i parkiralište	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
1004	Program: JAVNA RASVJETA	180.000,00	88.738,86	49,30%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	180.000,00	88.738,86	49,30%
Izvor 5. POMOĆI		180.000,00	88.738,86	49,30%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		180.000,00	88.738,86	49,30%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	88.738,86	49,30%
3239	Ostale usluge		88.738,86	
1008	Program: PROJEKT ŠIROKOPOJASNI INTERNET	225.000,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture	225.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		225.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU		115.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
1000	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.140.000,00	164.551,43	14,43%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	160.000,00	30.750,21	19,22%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		160.000,00	30.750,21	19,22%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		160.000,00	30.750,21	19,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	30.750,21	30,75%
3223	Energija		30.750,21	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: Zimska služba	150.000,00	31.892,62	21,26%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	31.892,62	21,26%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	31.892,62	21,26%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	31.892,62	21,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.892,62	
A100003	Aktivnost: Održavanje javnih površina	90.000,00	88.608,60	98,45%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	88.608,60	98,45%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	88.608,60	98,45%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	88.608,60	98,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.608,60	
A100004	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	480.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. POMOCI		80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		80.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
A100005	Aktivnost: Održavanje vodovodne mreže	140.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		140.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		140.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
A100006	Aktivnost: Prometna signalizacija	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100007	Aktivnost: Održavanje poljskih puteva	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100008	Aktivnost: Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	13.300,00	22,17%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	13.300,00	22,17%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	13.300,00	22,17%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	13.300,00	22,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.300,00	
1000	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	511.000,00	88.707,44	17,36%
A100001	Aktivnost: Renta Gradu Vrbovcu za odlaganje smeća na Beljavinama	75.000,00	8.621,82	11,50%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	8.621,82	11,50%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	8.621,82	11,50%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	8.621,82	11,50%
3234	Komunalne usluge		8.621,82	
A100002	Aktivnost: Zaštita okoliša od lešina i životinja lutilica	110.000,00	48.265,00	43,88%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	48.265,00	43,88%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	48.265,00	43,88%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	48.265,00	43,88%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		48.265,00	
A100003	Aktivnost: Zbrinjavanje komunalnog otpada	6.000,00	2.184,12	36,40%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	2.184,12	36,40%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	2.184,12	36,40%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.184,12	36,40%
3234	Komunalne usluge		2.184,12	
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja Reciklažnog dvorišta	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOCI		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
T100001	Tekući projekt: Sanacija divljih deponija	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOCI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
T100002	Tekući projekt: Ost. kom. usluge – sanacija odlagališta smeća Beljavine	20.000,00	29.636,50	148,18%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	29.636,50	148,18%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	29.636,50	148,18%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	29.636,50	148,18%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		29.636,50	
GLAVA 00215 UPRAVLJANJE IMOVINOM		2.823.000,00	651.919,42	23,09%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.453.000,00	601.004,90	41,36%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.453.000,00	601.004,90	41,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	1.007,00	0,67%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	1.007,00	0,67%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	21.115,02	35,19%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	21.115,02	35,19%
Izvor 5. POMOCI		1.160.000,00	28.792,50	2,48%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		560.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		600.000,00	28.792,50	4,80%
1000 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM		1.683.000,00	477.758,27	28,39%
A100001	Aktivnost: Materijalni rashodi u Mjesnim odborima	13.000,00	2.400,00	18,46%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	2.400,00	18,46%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	2.400,00	18,46%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	2.400,00	18,46%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.400,00	
A100002	Aktivnost: Uređenje i održavanje društvenih domova	70.000,00	7.163,27	10,23%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	7.163,27	10,23%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	7.163,27	10,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.430,86	12,15%
3223	Energija		2.430,86	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	4.732,41	9,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.732,41	
A100003	Aktivnost: Uređenje groblja u Gradecu	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		240.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		240.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	240.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Izvor 5. POMOCI		260.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		260.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	260.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
A100004	Aktivnost: Uređenje groblja u Cugovcu	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOCI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Uređenje i održavanje društvenih domova	800.000,00	439.402,50	54,93%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	439.402,50	109,85%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	439.402,50	109,85%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	439.402,50	109,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		439.402,50	
Izvor 5. POMOCI		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		400.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja mrtvačnice u Pokasinu	100.000,00	28.792,50	28,79%
Izvor 5. POMOCI		100.000,00	28.792,50	28,79%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	28.792,50	28,79%
421	Građevinski objekti	100.000,00	28.792,50	28,79%
4214	Ostali građevinski objekti		28.792,50	
K100005	Kapitalni projekt: Izgradnja mrtvačnice u Buzadovcu	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOCI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1001 Program: BLAGDANSKO UREĐENJE OPĆINE		0,00	7.437,50	
T100003	Tekući projekt: Blagdansko ukrašavanje općine	0,00	7.437,50	
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	7.437,50	
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		0,00	7.437,50	
323	Rashodi za usluge	0,00	7.437,50	
3239	Ostale usluge		7.437,50	
1000 Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		100.000,00	62.500,00	62,50%
T100001	Tekući projekt: Sufinanciranje projekta DGU-a – homogenizacija katastra	100.000,00	62.500,00	62,50%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	62.500,00	62,50%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	62.500,00	62,50%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	62.500,00	62,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge		62.500,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
1003	Program: GEODETSKO-KATASTARSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC	50.000,00	21.115,02	42,23%
A100001	Aktivnost: Geodetsko-katastarska izmjera	50.000,00	21.115,02	42,23%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	21.115,02	42,23%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	21.115,02	42,23%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	21.115,02	42,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.115,02	
1000	Program: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	300.000,00	82.101,63	27,37%
K100001	Kapitalni projekt: SANACIJA I PRENAMJENA BISKUPSKOG DVORCA U GRADECU	300.000,00	82.101,63	27,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	82.101,63	82,10%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	82.101,63	82,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.917,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.917,80	
323	Rashodi za usluge	0,00	66.183,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		42.683,83	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 5. POMOCI		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
1000	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	690.000,00	1.007,00	0,15%
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje općinske zgrade	150.000,00	1.007,00	0,67%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	1.007,00	0,67%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	1.007,00	0,67%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.007,00	2,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.007,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Projekt energetske učinkovitosti u javnom zgradarstvu	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
T100001	Tekući projekt: Legalizacija općinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
T100002	Tekući projekt: Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
GLAVA 00220 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00	2.398,38	4,80%
Izvor 5. POMOCI		50.000,00	2.398,38	4,80%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		50.000,00	2.398,38	4,80%
1000	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000,00	2.398,38	4,80%
K100003	Kapitalni projekt: Sufinanciranje nabave komunalne opreme	50.000,00	2.398,38	4,80%
Izvor 5. POMOCI		50.000,00	2.398,38	4,80%
Izvor 5.4. POMOCI – DRŽAVNI PRORAČUN		50.000,00	2.398,38	4,80%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	2.398,38	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		2.398,38	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
GLAVA 00225 GOSPODARSTVO		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
1000	Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	30.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Potpore u poljoprivredi	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
GLAVA 00230 SPORT I REKREACIJA		220.000,00	34.999,98	15,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	34.999,98	15,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	34.999,98	15,91%
1000	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	220.000,00	34.999,98	15,91%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije sportskim klubovima	220.000,00	34.999,98	15,91%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	34.999,98	15,91%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	34.999,98	15,91%
381	Tekuće donacije	220.000,00	34.999,98	15,91%
3811	Tekuće donacije u novcu		34.999,98	
GLAVA 00235 KULTURA		205.000,00	7.250,00	3,54%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		205.000,00	7.250,00	3,54%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		205.000,00	7.250,00	3,54%
1000	Program: KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE	175.000,00	7.250,00	4,14%
A100001	Aktivnost: Aktivnosti IFD-a Ogranak Seljačke sloge	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100002	Aktivnost: Aktivnosti Dana Općine 14. 09.	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100003	Aktivnost: Aktivnosti informiranja i promidžbe putem Radio Vrbovca	25.000,00	7.250,00	29,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	7.250,00	29,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	7.250,00	29,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	7.250,00	29,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.250,00	
A100004	Aktivnost: Aktivnosti Uskrasnih običaja Gradečkog kraja	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1000	Program: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	30.000,00	0,00	0,00%
T100002	Tekući projekt: Sanacija i uređenje župne crkve Ranjenog Isusa u Gradecu	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00240 OBRAZOVANJE		250.000,00	84.279,45	33,71%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	84.279,45	33,71%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	84.279,45	33,71%
1000	Program: PROGRAMI POTPORA U OBRAZOVANJU	250.000,00	84.279,45	33,71%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	120.000,00	34.879,45	29,07%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	34.879,45	29,07%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	34.879,45	29,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	34.879,45	29,07%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.879,45	
A100002	Aktivnost: Blagdanski darovi djeci	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje škole plivanja	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100005	Aktivnost: Donacije Osnovnoj školi	10.000,00	1.800,00	18,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	1.800,00	18,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	1.800,00	18,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	1.800,00	18,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.800,00	
A100007	Aktivnost: Stipendije i školarine	70.000,00	47.600,00	68,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	47.600,00	68,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	47.600,00	68,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	47.600,00	68,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.600,00	
GLAVA 00245 PREDŠKOLSKI ODGOJ		222.000,00	142.775,17	64,31%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		222.000,00	142.775,17	64,31%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		222.000,00	142.775,17	64,31%
1000	Program: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	222.000,00	142.775,17	64,31%
A100001	Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja	48.000,00	13.729,19	28,60%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		48.000,00	13.729,19	28,60%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		48.000,00	13.729,19	28,60%
381	Tekuće donacije	48.000,00	13.729,19	28,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.729,19	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima	170.000,00	129.045,98	75,91%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	129.045,98	75,91%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	129.045,98	75,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	129.045,98	75,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		129.045,98	
A100003	Aktivnost: Blagdanski darovi djeci	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00250 SOCIJALNA SKRB		303.000,00	111.869,52	36,92%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		268.000,00	111.869,52	41,74%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		268.000,00	111.869,52	41,74%
Izvor 5. POMOCI		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		35.000,00	0,00	0,00%
1000	Program: SOCIJALNA SKRB	303.000,00	111.869,52	36,92%
A100001	Aktivnost: Briga o starijim osobama i umirovljenicima	15.000,00	2.424,30	16,16%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	2.424,30	16,16%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	2.424,30	16,16%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	2.424,30	16,16%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.424,30	
A100002	Aktivnost: Provođenje natalitetnih mjera	30.000,00	16.000,00	53,33%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	16.000,00	53,33%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	16.000,00	53,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	16.000,00	53,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.000,00	
A100003	Aktivnost: Briga o socijalno ugroženim skupinama	232.000,00	60.457,72	26,06%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		197.000,00	60.457,72	30,69%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		197.000,00	60.457,72	30,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	197.000,00	60.457,72	30,69%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.457,72	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor 5. POMOCI		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOCI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		35.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100007	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza osoba sumnjive smrti	6.000,00	2.987,50	49,79%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	2.987,50	49,79%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	2.987,50	49,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	2.987,50	49,79%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.987,50	
A100008	Aktivnost: Projekti Crvenog križa socijalnog karaktera	20.000,00	30.000,00	150,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	30.000,00	150,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	30.000,00	150,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	30.000,00	150,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
GLAVA 00255 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		346.000,00	88.269,09	25,51%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		66.000,00	28.269,09	42,83%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		66.000,00	28.269,09	42,83%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		280.000,00	60.000,00	21,43%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		280.000,00	60.000,00	21,43%
1000	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	346.000,00	88.269,09	25,51%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Gradec	280.000,00	60.000,00	21,43%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		280.000,00	60.000,00	21,43%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		280.000,00	60.000,00	21,43%
381	Tekuće donacije	280.000,00	60.000,00	21,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	
A100002	Aktivnost: Tekuće donacije za civilnu zaštitu	20.000,00	27.115,96	135,58%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	27.115,96	135,58%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	27.115,96	135,58%
381	Tekuće donacije	20.000,00	27.115,96	135,58%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.115,96	
A100003	Aktivnost: Pomoć DVD-ima na području Općine Gradec	6.000,00	1.153,13	19,22%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	1.153,13	19,22%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	1.153,13	19,22%
381	Tekuće donacije	6.000,00	1.153,13	19,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.153,13	
A100004	Aktivnost: Javna ovlast i redovna djelatnost Crvenog križa i djelovanje službe traženja	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 2/1
		1	2	3
GLAVA 00260 CIVILNE UDRUGE		50.000,00	11.967,50	23,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.967,50	23,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.967,50	23,94%
1000 Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		50.000,00	11.967,50	23,94%
A100001 Aktivnost: Civilne udruge kulturnog, humanitarnog, socijalnog i gospodarskog karaktera		50.000,00	11.967,50	23,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.967,50	23,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.967,50	23,94%
381 Tekuće donacije		50.000,00	11.967,50	23,94%
3811 Tekuće donacije u novcu			11.967,50	
3812 Tekuće donacije u naravi			0,00	
GLAVA 00265 ZDRAVSTVO		128.000,00	68.012,00	53,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		128.000,00	68.012,00	53,13%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		128.000,00	68.012,00	53,13%
1000 Program: SOCIJALNA SKRB		128.000,00	68.012,00	53,13%
A100004 Aktivnost: Sufinanciranje zdravstvene zaštite		76.000,00	47.580,00	62,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.000,00	47.580,00	62,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.000,00	47.580,00	62,61%
323 Rashodi za usluge		50.000,00	34.600,00	69,20%
3234 Komunalne usluge			34.600,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		26.000,00	12.980,00	49,92%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			12.980,00	
A100005 Aktivnost: Sufinanciranje logopedске terapije		50.000,00	16.432,00	32,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	16.432,00	32,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	16.432,00	32,86%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		50.000,00	16.432,00	32,86%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			16.432,00	
A100006 Aktivnost: Financiranje rehabilitacije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju		2.000,00	4.000,00	200,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	4.000,00	200,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	4.000,00	200,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.000,00	4.000,00	200,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.000,00	
GLAVA 00270 DJEČJI VRTIĆ		7.800.000,00	3.057.898,25	39,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000.000,00	575.915,71	28,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000.000,00	575.915,71	28,80%
Izvor 5. POMOĆI		5.800.000,00	2.481.982,54	42,79%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU		5.500.000,00	2.136.562,29	38,85%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		300.000,00	345.420,25	115,14%
1000 Program: PROJEKT IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA GRADEC		7.800.000,00	3.057.898,25	39,20%
K100001 Kapitalni projekt: Projekt Dječji vrtić Gradec		7.800.000,00	3.057.898,25	39,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000.000,00	575.915,71	28,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000.000,00	575.915,71	28,80%
421 Građevinski objekti		2.000.000,00	575.915,71	28,80%
4214 Ostali građevinski objekti			575.915,71	
Izvor 5. POMOĆI		5.800.000,00	2.481.982,54	42,79%
Izvor 5.1. POMOĆI – TEMELJEM PRIJENOSA EU		5.500.000,00	2.136.562,29	38,85%
421 Građevinski objekti		5.500.000,00	2.136.562,29	38,85%
4214 Ostali građevinski objekti			2.136.562,29	
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		300.000,00	345.420,25	115,14%
421 Građevinski objekti		300.000,00	345.420,25	115,14%
4214 Ostali građevinski objekti			345.420,25	
GLAVA 00275 TURIZAM		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		50.000,00	0,00	0,00%
1000 Program: STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA		50.000,00	0,00	0,00%
A100001 Aktivnost: Izrada Strategije razvoja turizma		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		50.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU OPĆINE GRADEC ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 30. 06. 2020. GODINE

Članak 4.

Općina Gradec se u razdoblju od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine nije zaduživala ni na domaćem ni na stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Gradec u razdoblju od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA OPĆINE GRADEC ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 30. 06. 2020. GODINE

Članak 6.

Općina Gradec u razdoblju od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine nije davala jamstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine sastavni je dio ovog Akta.

Članak 8.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gradec za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2020. godine objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", te na internetskoj stranici Općine Gradec.

KLASA: 400-06/20-01/165

URBROJ: 238/28-01-20-2

Gradec, 15. 09. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.



OBRAZLOŽENJE

UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GRADEC ZA 2020. GODINU

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i račun financiranja
- posebni dio proračuna
- izvještaj o zaduživanju danim jamstvima
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- izvještaj o danim jamstvima
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka
- podatke iz Bilance: nenaplaćena potraživanja, nepodmirene dospelje obveze

U izvještajnom razdoblju prihodi proračuna iznose **5.003.959,47 kn** što iznosi **30,36%** u odnosu na plan te **1,73%** više u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi prihoda, prihodi poslovanja iznose 5.001.792,86 kn i sudjeluju sa 30,44%, dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.166,61 kn.

Prihodi od poreza kao vrijednosno najznačajniji u ukupnom ostvarenju iznose 2.845.393,77 kn, manji su za 16,96% u odnosu na isto razdoblje u prethodnoj godini te su ostvareni sa 44,98% od plana, a ostvareni su u manjem iznosu zbog povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi koji je izvršen u iznosu od 355.796,87 kn.

Unutar prihoda od poreza najznačajniji su prihodi od poreza i prireza na dohodak koji su ostvareni u iznosu od 2.687.678,82 kn i manji su za 18,60% u odnosu na prethodnu godinu, a ostvareni 44,76% od plana. U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi od poreza i prireza na dohodak (redovnih 60% koje prema Zakonu o financiranju JLPRS-a pripadaju općini) u iznosu od 1.353.689,65 kn, a fiskalnog izravnjanja (prihod prema Zakonu o financiranju JLPRS) u iznosu od 1.689.786,04 kn i povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi koji je izvršen u iznosu od 355.796,87 kn.

Prihodi od poreza na imovinu (porez na promet nekretninama, porez na kuće za odmor) ostvareni su u iznosu od 139.454,52 kn i veći su 53,56% u odnosu na prethodnu godinu, te ostvareni sa 65,78% od plana.

Prihodi od poreza na robu i usluge (porez na potrošnju i porez na tvrtku – ukinut, ali se naplaćuju stara potraživanja) iznose 18.260,43 kn, ostvareni su 16,60% od plana i 45,70% manje nego u prethodnoj godini.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 1.725.023,10 kn, 20,83% od plana te 487,97% više nego u prethodnoj godini. Vrijednosno su vrlo značajni i drugi po veličini u ostvarenju ukupnih prihoda.

Ostvarenje se odnosi na tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna odnosno na pomoć od Zagrebačke županije za za sufinanciranje vlastitih troškova u iznosu od 5.651,31 kn i bespovratnu potporu za sufinanciranje mreže WIFI 4 Smart Green Run u iznosu od 80.000,00 kn i na tekuće pomoći iz državnog proračuna, kompenzacijska mjera JLP@S za potpomognuta područja u iznosu od 140.417,84 kn.

U 2019. godini je primljen predujam od Agencije za plaćanja u poljoprivredi-Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, kapitalna pomoć temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.736.250,00 kn za izgradnju dječjeg vrtića u Gradecu. U 2020. godini je knjižen prihod u visini nastalih rashoda za izgradnju dječjeg vrtića u iznos od 1.498.953,95 kn.

Prihodi od imovine općine ostvareni su u iznosu od 90.181,23 kn, 49,61% od plana te 3,09% manje nego u prethodnoj godini. Glavnina prihoda odnosi se na prihode od zakupa poslovnih objekata, zakupa poljoprivrednog zemljišta, naknada za ostale koncesije-istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 331.424,36 kn, tj. 26,90% od plana, a 66,22% manje nego u prethodnoj godini. Također su vrijednosno značajni u ukupnom proračunu prihodovne strane, i treći po redu po veličini.

U izvještajnom razdoblju prihod od šumskog doprinosa iznosi 79.226,02 kn tj. 90,04% manje nego prethodne godine, od naknade za upotrebu općinskih površina 124.997,13, 224,42% više u odnosu na prošlu godinu,

od komunalne naknade u iznosu od 39.486,26 kn, 73,22% manje nego u prethodnoj godini i prihod od komunalnog doprinosu iznosi 87.714,95 kn, 100% više nego u prethodnoj godini.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija su ostvareni u iznosu od 1.827,46 kn, odnosno 1,83% od plana. Prihodi se odnose na prihode od usluga obračuna i naplate naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 7.972,94 kn, odnosno 2.547,65% od plana. Prihodi se odnose na prihode od povrata sredstava u općinski proračun u iznosu od 942,94 kn i povrata sredstava za stručno osposobljavanje u iznosu od 7.000,00 kn.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine su ostvareni u iznosu od 2.166,61 kn, odnosno 4,33% od plana, te 94,40% manje nego u prethodnoj godini. Prihodi se odnose na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

RASHODI I IZDACI

Izvršeni rashodi u izvještajnom razdoblju iznose **5.872.284,59** kn odnosno **31,61%** u odnosu na plan, **58,30%** više nego u prethodnoj godini.

Rashodi poslovanja iznose 2.058.040,66 kn, odnosno 35,06% od plana te 4,81% manje nego prethodne godine, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine 3.814.243,93 kn, 30,02% od plana i 146,47% više nego prethodne godine.

Rashodi prema programima, aktivnostima i projektima vidljivi su u Posebnom dijelu proračuna.

REZULTAT PO POLUGODIŠNJEM OBRAČUNU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

Ukupni prihodi za razdoblje 01. 01. do 30. 06. 2020. godine ostvareni su u iznosu od 5.003.959,47 kn, što je povećanje od 1,73 % u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Ukupni rashodi izvršeni su u iznosu od 5.872.284,59 kn, što je povećanje od 58,30% u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Manjak prihoda po polugodišnjem obračunu proračuna za 2020. godinu iznosi 868.325,12 kn.

Rashodi u polugodišnjem razdoblju su povećani zbog ulaganja vlastitih sredstava u izgradnju dječjeg vrtića, odnosno nisu primljena sredstava od Agencije za plaćanja u poljoprivredi – II. Rata – kapitalna pomoć temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.736.250,00 kn, koja će biti isplaćena po završetku izgradnje dječjeg vrtića u Gradecu.

Preneseni višak prihoda iz 2019. godine iznosi 2.399.679,89 kn, tako da višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem polugodišnjem razdoblju iznosi 1.531.354,77 kn.

Navedeni višak je proizašao iz toga jer su prihodi za pojedina ulaganja doznačeni u 2019. godini, a bit će realizirani u 2020. godini.

POTRAŽIVANJA I OBVEZE

POTRAŽIVANJA

Potraživanja za prihode poslovanja u polugodišnjem razdoblju 2020. godine iznose 1.590.216,94 kn.

Potraživanja za poreze u ukupnom iznosu iznose 14.510,78 kn. Porez na kuće za odmor je u pretplati 1.292,33 kn, porez na promet-potrošnja je u pretplati 62.104,10 kn, potraživanje za porez na tvrtku iznosi 45.596,66 kuna, a potraživanje za porez na promet nekretnina iznosi 3.288,99 kuna. Navedene poreze za Općinu Gradec naplaćuje Porezna uprava.

Potraživanja za korištenje prostora u vlasništvu Općine Gradec iznose 28.329,70 kn.

Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja zemljišta iznose 103.894,51 kn, a odnose se najvećim dijelom na poduzeće koje je u stečaju.

Potraživanja za ostale prihode od iznajmljivanja i zakupa imovine iznose 1.150,00 kn.

Potraživanja za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iznose 28.494,15 kn.

Potraživanja za naknadu za uređenje voda iznose 925.828,27 kn.

Potraživanja za naknadu za razvoj od cijene vode iznose 143.054,04 kn.

Potraživanja za komunalni doprinos iznose 144.489,20 kn.

Potraživanja za komunalnu naknadu iznose 627.659,84 kn.

Potraživanja za prihode od pruženih usluga iznose 179.703,91 kn, a odnose se na obračun i naplatu naknade za uređenje voda, odnosno 10% od doznačene naknade.

Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 577.875,90 kn.

Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – za zemljište iznose 2.166,56 kn.

U Općini Gradec se poduzimaju mjere radi što bolje naplate potraživanja. Šalju se opomene dužnicima, telefonski se kontaktiraju dužnici koji nisu obveze izvršili u valuti plaćanja, sklapaju se sporazumi da bi se dužnicima, koji nisu u mogućnosti izvršiti svoje obveze, omogućile otplate u ratama. Ako se ni nakon svih poduzetih mjera neće moći naplatiti potraživanja, donosit će se Rješenja o ovrsi.

OBVEZE

Iskazane obveze Općine Gradec na dan 30. 06. 2020. godine iznose 766.034,62 kn. Nedospjele obveze iznose 690,968,00 kn, a dospjele 75.066,62 kn.

OPĆINA KRIŽ

751 Na temelju članaka 86., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20), a po zaprimljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Odsjeka za zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/20-03/41 URBROJ: 238/1-18-02/2-20-2 od 09. 11. 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI VIII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VIII. IZMJENA I DOPUNA PPUO KRIŽ

Članak 1.

Općina Križ pristupa izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04, 19/06, 35/07, 32/12, 15/13, 26/16, 35/16 – pročišćeni tekst, 23/19, 36/19 – pročišćeni tekst i 29/20, 35/20 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Plan) temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

RAZLOZI DONOŠENJA VIII. IZMJENA PLANA

Članak 2.

VIII. izmjene Plana izrađuju se zbog:

1. Izmjene članka 4. Odredbi za provođenje plana u pogledu povećanja ukupne površine gospodarskih građevina na jednoj parceli.

2. Proširenja građevinskog područja na česticama 177. i 178. k. o. Hrastilnica

3. Usklađenja prostornog plana sa VII. izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije te novodonesenim propisima,

4. Usklađenja administrativnih granica sa službenim granicama iz Središnjeg registra prostornih jedinica (Državna geodetska uprava),

5. Drugih zahtjeva koji će se iskazati u tijeku javne rasprave (od strane nadležnih javnopravnih tijela i građana).

OBUHVAAT VIII. IZMJENA PLANA

Članak 3.

Planom su obuhvaćene statističke granice Općine Križ.

VIII. izmjene Plana obuhvatit će usklađenje sa VII. izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije i usklađenje administrativnih granica sa službenim granicama iz Središnjeg registra prostornih jedinica (Državna geodetska uprava), izmjene sukladno zahtjevima korisnika prostora koji su navedeni u ovoj Odluci, drugim zahtjevima korisnika prostora koji će se iskazati u postupku izrade VIII. izmjena Plana te sukladno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela.

VIII. izmjene Plana obuhvatit će sve kartografske prikaze i tekstualni dio Plana te izradu pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana.

OCJENA STANJA U OBUHVATU VIII. IZMJENA PLANA

Članak 4.

Ocjenuje se da kroz važeći Prostorni plan uređenja Općine Križ, nije omogućeno djelovanje malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima na području Općine Križ.

Potrebno je povećati mogućnosti i faktore izgradnje gospodarskih građevina unutar građevinskih područja naselja, a sve s ciljem razvoja malih i srednjih poduzetnika te poljoprivrednika.

Prostorni plan potrebno je u cijelosti uskladiti s novim izmjenama Prostornog plana Zagrebačke županije i novim propisima.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VIII. IZMJENA PLANA

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta VIII. izmjena Plana sadržani su u razlozima za pokretanje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VIII. IZMJENA PLANA

Članak 6.

U izradi VIII. izmjena Plana koristit će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. izmjene Plana izradit će se na topografskim kartama TK25 u mjerilu 1:25000 i katastarskom planu u mjerilu 1:5000 i (po potrebi) ažuriranim vektorskim katastarskim planovima.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU VIII. IZMJENA PLANA

Članak 7.

Za izradu VIII. izmjena Plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja VIII. izmjena Plana izradit će stručni izrađivač plana u suradnji sa službama Općine Križ i nadležnim tijelima.

NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU VIII. IZMJENA PLANA

Članak 9.

Ocjenu potrebe i vrstu katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, utvrdit će izrađivač ove VIII. izmjene Plana.

Sve katastarske planove, u digitalnom obliku, potrebne za izradu ove izmjene i dopune plana, podatke iz Središnjeg registra prostornih jedinica (Državna geodetska uprava), pribavlja Nositelj izrade.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VIII. IZMJENA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

U izradi VIII. izmjena Plana sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagreb, Mesnička ulica 49, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za prometnu cestovnu i željezničku infrastrukturu, Prisavlje 14, Zagreb,
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb,
8. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, (Državna imovina) Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb,
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zagrebačka; Sektor upravnih inspekcijских i poslova civilne zaštite; Inspektorat unutarnjih poslova; Petrinjska 30; 10000 Zagreb
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni odjel Zagreb, Ksaverska cesta 109, 10000 Zagreb
11. Hrvatske autoceste, Širolina 4, 10000 Zagreb
12. Hrvatske ceste, Vončinina 3, 10000 Zagreb
13. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb
14. Hrvatske vode; VGO za srednju i donju Savu; Šetaliste braće Radića 22; 35000 Slavonski Brod
15. Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupuska 4, 10000 Zagreb
16. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R. F. Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
17. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6, Zagreb,
18. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
19. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb,
20. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava u Ivanić Gradu, Trg Vladimira Nazora 1, 10310 Ivanić-Grad,
21. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, 10000 Zagreb,
22. HEP ODS Elektra Križ, Trg Svetog Križa 7, 10314 Križ
23. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
24. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb

25. JANAF d.d., Sektor razvoja i investicija, Miramar-ska cesta 24, 10000 Zagreb

26. Podzemno skladište plina d.o.o., Veslačka 2-4, 10000 Zagreb

27. Plinacro d.o.o., Savska 88a, 10000 Zagreb

28. INA d.d., Istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Lovinčićeva 4, 10000 Zagreb

29. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije, Koledovčina ulica 1, 10 000 Zagreb

30. Ivaplin d.o.o., Ulica Krešimira IV 10, 10310 Ivanić-Grad

31. susjedni gradovi i općine,

32. i druga tijela utvrđena posebnim propisima.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VIII. IZMJENA PLANA

Članak 11.

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja VIII. izmjena Plana vršit će se u skladu sa člancima 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju.

Po donošenju Odluke o izradi VIII. izmjena Plana nositelj izrade će istu dostaviti Zavodu za prostorni razvoj Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju.

Po donošenju Odluke o izradi VIII. izmjena Plana nositelj izrade će dostaviti obavijest o izradi plana susjednim jedinicama lokalne samouprave, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

Po donošenju Odluke o izradi VIII. izmjena Plana nositelj izrade će javnopravnim tijelima navedenim u točki 8. ove odluke uputiti zahtjev da u roku od 15 dana dostave zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu izmjena i dopuna plana.

Po isteku ovog roka izrađivač će izraditi prijedlog plana za javnu raspravu i dostaviti ga nositelju izrade.

Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Plana s javnim uvidom određenim u trajanju od 15 dana, objavit će se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine. Nositelj izrade dostavit će obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj Odluci. Prijedlog Izmjena i dopuna Plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine i na mrežnim stranicama Općine te informacijskom sustavu prostornog uređenja. Tijekom javnog uvida nositelj izrade i stručni izrađivač održat će javno izlaganje prijedloga Plana.

Izrađivač plana i Nositelj izrade će najkasnije 15 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi.

Stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade, izradit će nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana u roku od najviše 15 dana od dana kad je izrađeno Izvješće o javnoj raspravi.

Nositelj izrade utvrdit će konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade će konačni prijedlog plana uputiti Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti s Prostornim planom Zagrebačke županije sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju.

Po dobivanju mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Zagrebačke županije nositelj izrade će uputiti konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana Općinskom vijeću na donošenje, o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade će Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Plana objaviti u službenom glasilu. Pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela prostornog Plana

izradit će se i objaviti u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o zaštiti okoliša.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENE PLANA

Članak 12.

Do usvajanja VIII. izmjena Plana u području njegovog obuhvata odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Križ.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE PLANA

Članak 13.

Izrada VIII. izmjena Plana financirat će se iz proračuna Općine Križ.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/20-01/03
URBROJ: 238/16-01-20-4
Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

752 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18., 110/18 i 32/20), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 42/18 i 29/20), u članku 17. stavku 1. alineji 1. i 2. riječ "kalendarsku" briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/18-01/931
URBROJ: 238/16-01-20-3
Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

753 Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Križ (KLASA: 320-02/20-01/20, URBROJ: 238/16-01-20-1 od 22. 04. 2020. godine), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ, Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I.

U točki I. Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/20) mijenja se:

- kod ponuditelja OPG Pranjic Denis, Mala Hrastilnica 31, 10314 Križ, OIB: 40178662765 u tablici pod r.br. 3 u stupcu Kriterij odabira iz čl. 36. Zakona umjesto teksta "st.1. toč. b" stavlja se tekst "st. 1. toč. c i st. 2. toč. c"; pod r. br. 6 kod katastarske čestice 430 livada u stupcu Površina (ha) umjesto broja "0,4711" stavlja se broj "0,4771", a kod katastarske čestice 431 za katastarsku kulturu livada u stupcu Početna zakupnina (kn) umjesto iznosa "87,12" stavlja se iznos "134,98", a za katastarsku kulturu oranica umjesto iznosa "134,98" stavlja se iznos "87,12"; u stupcu Površina (ha) pod ukupno umjesto broja "53,7967" stavlja se broj "53,8027";

- kod ponuditelja OPG Hubak Ivan, Česmanska 140, Okešinec, OIB: 79377635988 u stupcu Površina (ha) pod ukupno umjesto broja "22,3258" stavlja se broj "21,9996";

- kod ponuditelja OPG Marica Božičević Gornji Prnjarovac 51, 10314 Križ, OIB: 5336238836 u tablici pod r. br. 2 u stupcu Broj dostavljenih ponuda za PTC umjesto broja "6" stavlja se broj "5";

- kod ponuditelja OPG Cicak Ivana, Moslavačka 86, Novoselec, OIB: 15141235473 u stupcu Površina (ha) pod ukupno umjesto broja "16,2428" stavlja se broj "17,2428".

II.

U točki II. Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/20) kod ponuditelja OPG Lažeta Tamara, J. Badalića 49, Križ, OIB: 5260431795 u stupcu Površina (ha) pod ukupno umjesto broja "0,3797" stavlja se broj "0,9973", a kod ponuditelja OPG Hubak Ivan, Česmanska 140, Okešinec, OIB: 79377635988 pod r. br. 1 u stupcu Naziv katastarske općine umjesto riječi "Novoselec" stavlja se riječ "Okešinec".

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu, a primjenjuje se nakon dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i mišljenja Zagrebačke županije.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na oglasnoj ploči Općine Križ i internetskim stranicama Općine Križ.

KLASA: 320-02/20-01/50
URBROJ: 238/16-01-20-746
Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

754 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ ZA 2021. GODINU S TROGODIŠNJI FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2020. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Križ za vremensko razdoblje od 2016. do 2020. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Križ za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tablica 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje Općina Križ treba izraditi u 2021. godini

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Križ za razdoblje od 2021. – 2024. god.	Općinsko vijeće	Općina	Siječanj 2021.	Općinsko vijeće
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2021. godinu	Općinski načelnik	Općina	Siječanj 2021.	Općinski načelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik

R. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina	Veljača 2021.	Općinski načelnik
5.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Križ za 2021. godinu	Općinsko vijeće	Općina	Prosinac 2021.	Općinsko vijeće
6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Križ za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	Prosinac 2021.	Općinsko vijeće

2.1 VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Križ osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Križ dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Zagrebačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Nositelj i izrađivač: Općina Križ

Rok dostave podataka: 30. prosinca 2021. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Križ osnovan je Odlukom načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 238/16-03-17-6, Križ, 21. 09. 2017. godine). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 14 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Križ potrebno je:

- Upoznati s planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2021. godini

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

– Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U Vatrogasnu zajednicu Općine Križ udruženo je 13 dobrovoljnih vatrogasnih društva. Jedno dobrovoljno vatrogasno društvo kvalificirano je kao B postrojba i to: DVD Križ.

Sva dobrovoljna vatrogasna društva prema Planu zaštite od Požara uključena su u operativne snage radi suzbijanja požara i drugih akcidenata.

Za izvršenje vatrogasnih zadaća Općina Križ ima ugovor s Vatrogasnom postrojbom Grada Ivanić-Grada koja te poslove obavlja profesionalno i ima dežurstvo 24 sata i za područje Općine Križ.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad

Tablica 2: Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme GDCK Ivanić-Grad za 2021. godinu

Plan značajnijih aktivnosti za 2021. godinu	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
<ul style="list-style-type: none"> – osposobljavanje što većeg broja mladih za djelovanje u katastrofama – s educiranim kadrom ponavljanje stečenih znanja – redovna djelatnost 	<ul style="list-style-type: none"> – poljski kreveti 10 kom – jastuci 10 kom – vreće za spavanje 10 kom – deka 20 kom – osobna oprema (čizme, cipele, kabanice, jakne, hlače, majice, prsluci) 5 kom – isušivač – agregat – Prva pomoć osobna 5 kom – nož leterman 5 kom – kišna odjela 5 kom – plahte 10 kom

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Križ.

Rok: 2021. godina

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zagreb

Plan značajnijih aktivnosti HGSS – Stanice Zagreb za 2021. godinu

– održavanje i provjera znanja i tjelesne sposobnosti članova

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zagreb sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Križ.

Rok: 2021. godini

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su za grupe naselja Općine Križ, a sukladno kriteriju

1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

– Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Križ u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Izvršitelj: Općinski načelnik

Rok: veljača 2021. godine

– Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatore na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Križ Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 238/16-03-19-8 od 04. 09. 2019. godine) imenovao je 5 koordinatora na lokaciji, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Koordinatori na lokaciji imenovani su po jedan za svaki od sljedećih rizika:

– Potres

– Poplava (poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela)

– Epidemije i pandemije

– Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature)

– Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (industrijska nesreća)

– Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Križ na donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Križ (KLASA: 810-01/18-01/01 URBROJ: 238/16-01-18-17 od 21. 11. 2018. godine).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Križ su:

– Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Ivanić-Grad, Ambulanta Križ

– Veterinarska stanica Križ d.o.o.

– Poduzetnička zona Križ d.o.o. za razvoj poduzetništva, izgradnju i upravljanje komunalnom infrastrukturom, objektima i poduzetnikom zonom

Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Općina Križ

Rok: ožujak 2021. godine

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Rok: 2021. godina

– Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Križ

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitete sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Križ.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb, Dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Križ.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj financiranja sustava civilne zaštite je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, planiraju se sredstva u Proračunu Općine Križ za 2021. godinu na poziciji Civilne zaštite u iznosu od =30.000,00 kuna, predviđena za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Križ.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite i pratećih zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Križ, na temelju toga 2021. godine potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i stupa na snagu 01. 01. 2021. godine.

KLASA: 810-01/20-01/05

URBROJ: 238/16-01-20-1

Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

755 Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

PLAN

DJELOVANJA OPĆINE KRIŽ U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

I.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (dalje u tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njen gubitak, te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog krajnjeg nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako su ispunjeni propisani uvjeti, a koje utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II.

Poslove u svezi procjene šteta i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

III.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinsko vijeće Općine Križ na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Općinsko je vijeće Općine Križ imenovalo Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dana 09. 07. 2019. godine na razdoblje od četiri godine.

IV.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

V.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, Povjerenstvo u svrhu provedbe Zakona provodi sljedeće radnje:

1. prijave prve procjene štete u Registar šteta
2. prijave konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrde konačne procjene štete u Registar šteta.

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

VI.

Općina Križ u 2021. godini sufinancira premije osiguranja usjeva, trajnih nasada, i/ili stoke, a u skladu s Programom potpora poljoprivredi na području Općine Križ za 2021. godinu. Sklopljena policna osiguranja, da bi bila sufinancirana, mora pokriti rizike: mrz, tuća, požar, udar groma, gubitak kvalitete voća i povrća i rizike uginuća i prisilnog klanja životinja zbog bolesti ili nesretnog slučaja.

Sufinanciranje se odobrava u visini 25% od ugovorene premije osiguranja za 2021. godinu, a najviše do 5.000,00 kn po jednom osiguranom poljoprivrednom gospodarstvu koja udovoljavaju sljedećim uvjetima i kriterijima:

- da imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Križ i
- da imaju zaključenu policu osiguranja za 2021. godinu za navedene rizike.

Novčana sredstva za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi planiraju se na poziciji Proračuna Općine Križ za 2021. godinu: Program 20202 Poljoprivreda, Aktivnost A202022 Premije osiguranja.

VII.

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica u slučaju požara, Općina Križ osigurava novčana sredstva za pomoć oštećenim građanima i kućanstvima.

Novčana sredstva planiraju se na poziciji Proračuna Općine Križ za 2021. godinu: Program 20102 Zaštita od požara i civilna zaštita, Aktivnost A201021 Zaštita od požara.

VIII.

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i stupa na snagu 01. 01. 2021. godine.

KLASA: 920-11/20-01/03

URBROJ: 238/16-01-20-1

Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

756 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/9 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/9 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Križ na 33. sjednici održanoj dana 12. 11. 2020. godine donijelo je

ODLUKU

**O DONOŠENJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE KRIŽ ZA RAZDOBLJE
2021.–2027. GODINE**

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.–2027. godine.

II.

Strategija upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.–2027. godine iz točke I. ove Odluke prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 406-01/20-01/07

URBROJ: 238/16-01-20-8

Križ, 12. 11. 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.



STRATEGIJA

UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KRIŽ ZA RAZDOBLJE 2021.–2027. GODINE

SADRŽAJ

1. PRIPREMA PLANIRANJA
2. UVOD
- 2.1. Osnovna polazišta
3. O OBVEZNIKU
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA
- 4.1. SWOT analiza
- 4.2. Analiza ljudskih resursa
- 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa
- 4.3. Analiza dionika
- 4.4. Analiza financijskih izvještaja
- 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja
- 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja
- 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM
- 5.1. Baza podataka/sustav inventure imovine
- 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine
- 5.1.2. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima
- 5.1.3. Ostali oblici imovine
- 5.2. Tranzicijska pitanja
- 5.3. Klasifikacija imovine
- 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina
- 5.5. Operativni izvještaji
- 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata
- 5.7. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja
- 5.8. Praćenje subvencija
- 5.9. Izvještavanje o imovini
6. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2021. DO 2027. GODINE
- 6.1. Vizija
- 6.2. Strateški cilj
- 6.3. Posebni ciljevi
- 6.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.–2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Križ.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Križ. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Križ, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Križ treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.–2017. godine ("Narodne novine", broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.–2025. ("Narodne novine", broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom

2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva

4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Križ treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Križ, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Općinski načelnik Općine Križ. Načelnik, uz suradnju sa službenicima Općine, odnosno imenovanim radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina uključuje službenike unutar Jedinstvenog upravnog odjela kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Križ izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

– Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članaka 52. i 94. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/18, 18/19 i 2/20) Općinski načelnik Općine Križ dana 07. 09. 2020. godine donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.-2027. godine

I.

Ovom Odlukom osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.-2027. godine.

II.

U radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.-2027. godine imenuju se:

1. Marija Vuksan,
2. Nada Horvat,
3. Žarko Gambiroža.

III.

Članovi radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.-2027. godine zadužuju se za pripremu i dostavu podataka izrađivaču i koordinaciju pri izradi te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Križ za razdoblje 2021.-2027. godine.

Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2021. - 2027. godine povjerena je tvrtci Sevoi d.o.o., Zagreb, Oreškovićevega 1a, OIB: 86157498303.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Križ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/20-01/07
URBROJ: 238/16-03-20-4
Križ, 07. 09. 2020.

Općinski načelnik Općine Križ:
Marko Magdić, struč.spec.oec.



2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, a taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

2.1. Osnovna polazišta

– Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Križ je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine", broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu ("Narodne novine", broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina ("Narodne novine", broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) ("Narodne novine", broj 121/13, 61/18)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

– Akti Općine Križ (Pravilnici i Odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Križ posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 18/19 i 2/20)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/16 i 25/17)
- Odluka o utvrđivanju uvjeta i načinu dodjele prostora u vlasništvu Općine Križ i prostora s kojima Općina Križ upravlja na korištenje udrugama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/16)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravljaju tijela Općine Križ i nekretninama u vlasništvu Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/14 i 23/15)
- Odluka o korištenju javnih površina na području Općine Križ i visini naknade za korištenje ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 37/18)
- Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/15)
- Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/19)

3. O OBVEZNIKU

Općina Križ je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Zagrebačkoj županiji. Sjedište Općine Križ je u Križu, Trg Svetog Križa 5. U sastavu Općine nalazi se 16 naselja.

Područje Općine Križ se prostire na površini od 118 km² (11.800 ha), odnosno 3,83% ukupne površine Zagrebačke županije (koja iznosi 3.078 km²). Općina Križ je područje s nižom gustoćom naseljenosti. Gustoća od 59 st./km² svrstava ovu Općinu u red bolje naseljenih dijelova Zagrebačke županije (prosječna gustoća naseljenosti u Zagrebačkoj županije je 103,19 st./km²).

Općina Križ se nalazi na istoku Zagrebačke županije koja pripada Središnjoj Hrvatskoj, odnosno regiji Kontinentalna Hrvatska. Obuhvat Zagrebačke županije predstavlja prostor šireg područja glavnog grada Republike Hrvatske, Grada Zagreba, pod čijem se utjecajem razvijala i Općina Križ. Općina Križ na zapadu, jugozapadu i sjeverozapadu graniči s Gradom Ivanič-Gradom, na sjeveroistoku s Gradom Čazmom (Bjelovarsko-bilogorska županija), dok se na istoku i jugoistoku nalazi granica s Općinom Velika Ludina (Sisačko-moslavačka županija). Prostorno, naselja Križ i Novoselec smješteni su u središnjem dijelu Općine, a ostala ih naselja okružuju.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

OPĆINA KRIŽ	
Županija	Zagrebačka županija
Broj stanovnika	6.963 (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Površina	118 km ²
Načelnik	Marko Magdić, struč. spec. oec.
Sjedište Općine	Križ, Trg Svetog Križa
Adresa	Trg Svetog Križa 5, 10314 Križ
OIB	94115544733
Web stranica	www.opcina-kriz.hr
E – mail	info@opcina-kriz.hr
Tel.	01/2831510
Fax.	01/2831523
Općinska naselja	Bunjani, Donji Prnjarovec, Gornji Prnjarovec, Johovec, Konščani, Križ, Mala Hrastilnica, Novoselec, Obedišće, Okešinec, Razljev, Rečica Kriška, Širinec, Sušnjari, Velika Hrastilnica i Vezišće.

Izvor: www.dzs.hr; Općina Križ

Prema indeksu razvijenosti Općina Križ pripada 5. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 101,168 što Općinu svrstava u zadnju četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.¹

Općina Križ samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i mjerodavnim zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Križ.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

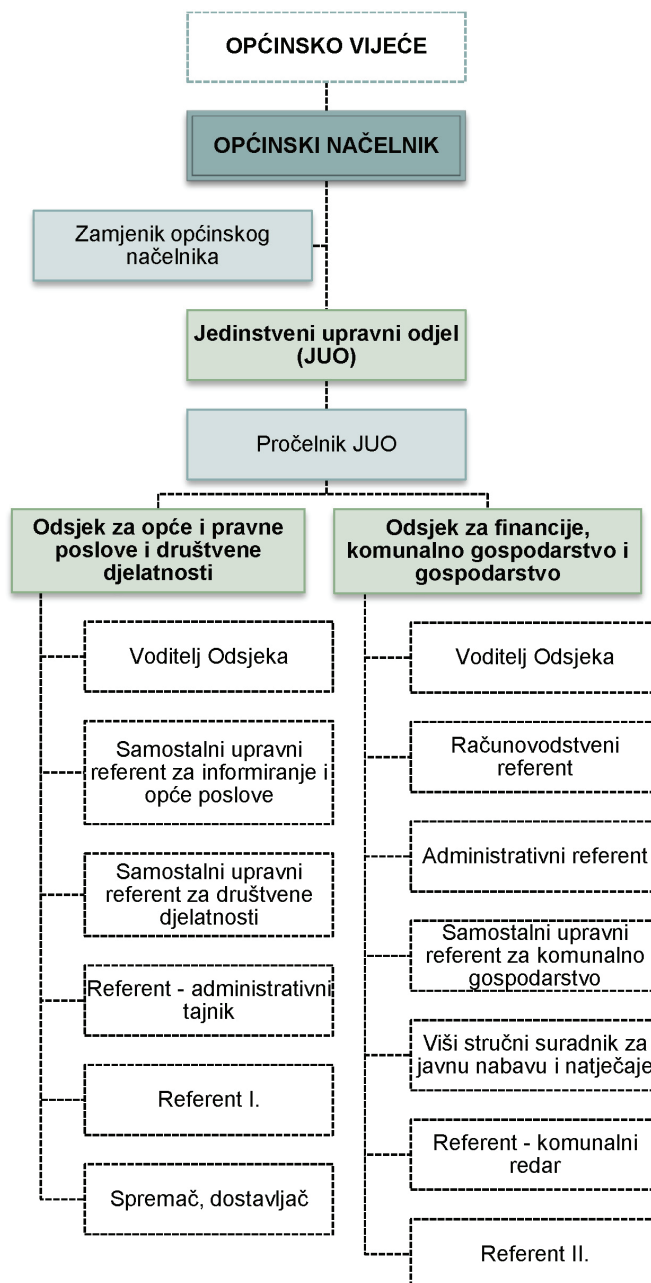
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije – Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Križ čine njezinu financijsku i nefinancijsku imovinu. Općina Križ mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Slika 1 Organizacijska struktura unutar Općine Križ



Izvor: Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ, Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 44/18, 18/19 i 36/19)

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Križ. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Križ.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Nastojanje Općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom – Strateško promišljanje Općine i spremnost na suradnju – Izrađena jedinstvena baza nekretnina – registar imovine Općine 	<ul style="list-style-type: none"> – Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi – Nedostatak vlastitih sredstava za kapitalna ulaganja – Mrtvi kapital (“mrtva” imovina) – neiskorištenost imovine – Neevidentirana imovina u poslovnim knjigama – Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> – Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju – Povećanje prihoda učinkovitijim upravljanjem C (prihodovne) imovine – Revalorizacija vrijednosti imovine – Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini – Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine) – Provođenje Strategije upravljanja imovinom – Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> – Učestale promjene zakona – Neracionalno korištenje resursa – Neostvorena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini – Propadanje imovine zbog starosti – Štete na imovini uslijed prirodne nepogode ili više sile – Dugovi na naslijeđenoj imovini (ošasna imovina) – Neusklađenost gruntovnice i katastra – Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga

Izvor: Općina Križ

4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- oni moraju biti angažirani u pravom trenutku te
- moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici s potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Križ svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

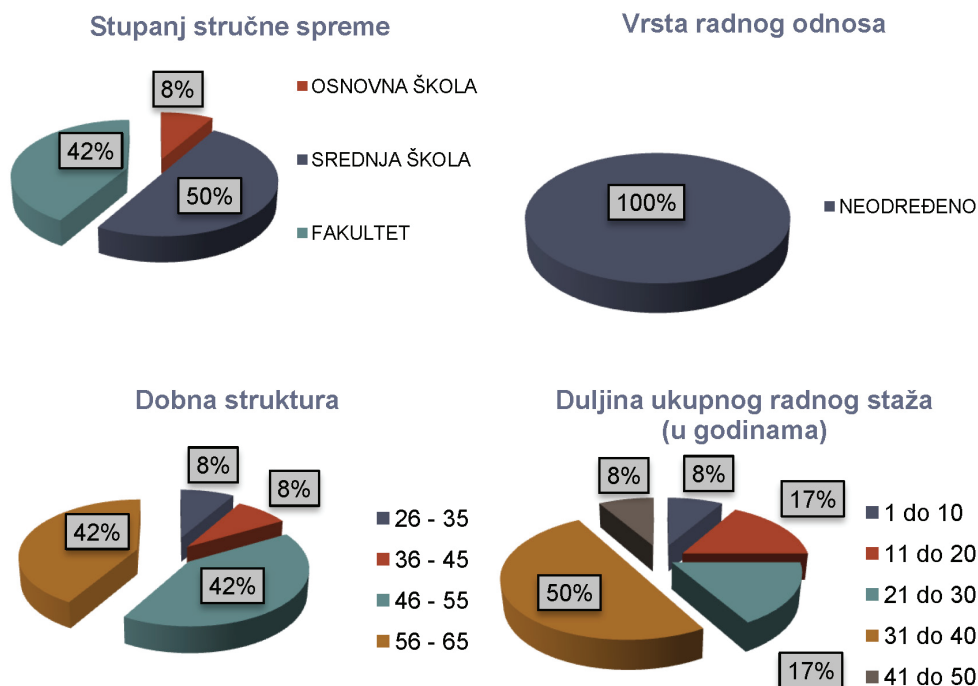
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Križ, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- dobna struktura, te
- duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Križ



Izvor: Općina Križ

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio službenika i namještenika u Općini Križ prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 11 službenika i 1 namještenik, od kojih je najviše sa srednjom stručnom spremom (6 osoba ili 50%). Sve osobe su zaposlene na neodređeno vrijeme, a što se tiče dobne strukture, najveći broj osoba se nalazi u intervalu 46–55 i 56–65 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je osoba (6 osoba ili 50%) sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 31–40 godina.

4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove Analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Križ

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> – Ministarstvo pravosuđa i uprave – Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – Zagrebačka županija – INA – Industrija nafte d.d. – Hrvatska elektroprivreda (HEP grupa) – Ivakop d.o.o. – Ivaplin d.o.o. – Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. 	<ul style="list-style-type: none"> – Općina Velika Ludina – Grad Ivanić-Grad – Grad Čazma – Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
	Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> – Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Zagreb – Odjel/ Ispostava Ivanić-Grad – Općinski sud u Velikoj Gorici/ Zemljišnoknjižni odjel Ivanić-Grad – Hrvatske željeznice d.o.o. (HŽ) – Hrvatske šume d.o.o. – HRVATSKE VODE – Dječji Vrtić Križ – OŠ Milke Trnine Križ 	<ul style="list-style-type: none"> – Ostale općine i gradovi Zagrebačke županije – Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave

Izvor: Općina Križ

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz "Bilance stanja" i "Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima". Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Prihodi

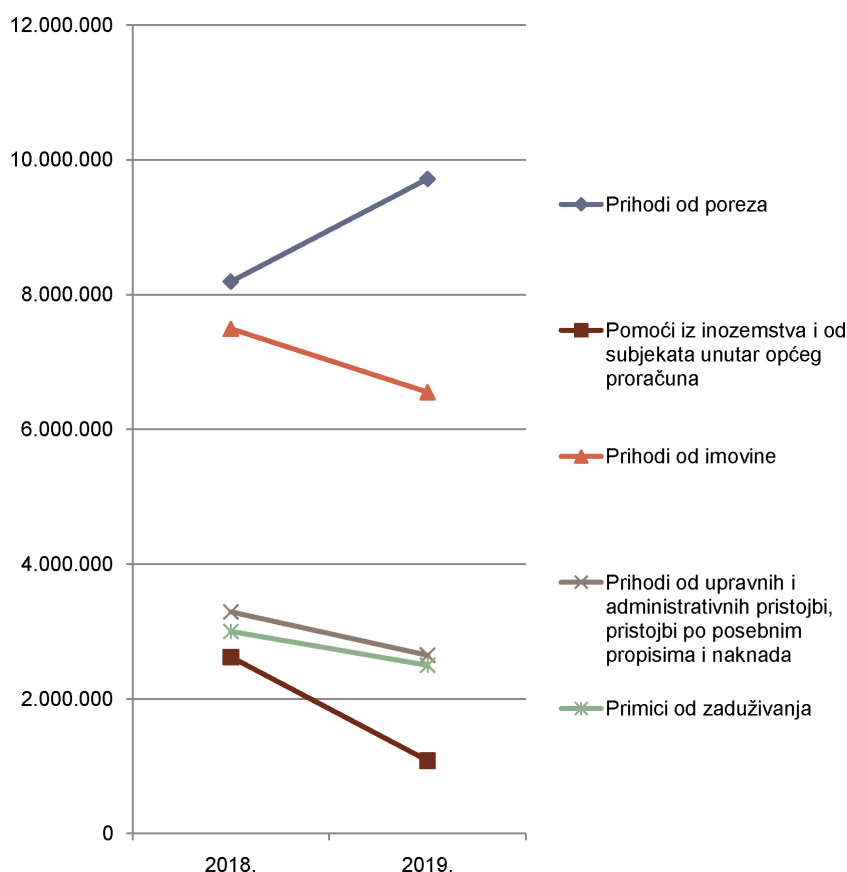
Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Križ za 2018. i 2019. godinu, u kunama

Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	8.193.258	9.719.747	118,63
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.619.993	1.083.175	41,34
3.	Prihodi od imovine	7.494.220	6.552.299	87,43
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	3.290.389	2.648.895	80,50
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0	1.000	–
	Ukupni prihodi poslovanja	21.597.860	20.005.116	92,63
6.	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	253.580	288.947	113,95
7.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.114	15.994	79,52
	Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine	273.694	304.941	111,42
8.	Priljeni povrti glavnice danih zajmova i depozita	1.505	0	0,00
9.	Primici od zaduživanja	3.000.000	2.500.000	83,33
	Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja	3.001.505	2.500.000	83,29
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	24.873.059	22.810.057	91,71

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Prihodi/primici Općine Križ u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 22.810.057 kn, što je za 2.063.002 kn ili 8,29% manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 9.719.747 kn ili 42,61%, prihodi od imovine u iznosu od 6.552.299 kn ili 28,73%, te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u iznosu od 2.648.895 kn ili 11,61% od ukupno ostvarenih prihoda/primika.

Grafikon 2 Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primika u proračunu Općine Križ u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

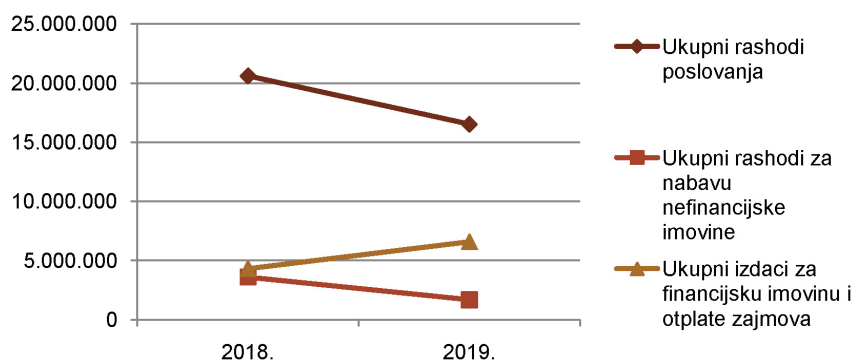
Rashodi

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Križ za 2018. i 2019. godinu, u kunama

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	2.536.770	2.554.231	100,69
2.	Materijalni rashodi	6.622.993	6.536.358	98,69
3.	Financijski rashodi	348.133	351.106	100,85
4.	Subvencije	685.455	599.860	87,51
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.307.600	2.713.001	117,57
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	719.309	733.483	101,97
7.	Ostali rashodi	7.388.789	3.031.395	41,03
Ukupni rashodi poslovanja		20.609.049	16.519.434	80,16
Višak prihoda poslovanja		988.811	3.485.682	352,51
8.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.500	0	0,00
9.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.545.804	1.634.572	46,10
10.	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	44.424	41.778	94,04
Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.599.728	1.676.350	46,57
Manjak prihoda od nefinancijske imovine		3.326.034	1.371.409	41,23
11.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.306.914	6.590.909	153,03
Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		4.306.914	6.590.909	153,03
Manjak primitaka od financijske imovine i obveza		1.305.409	4.090.909	313,38
UKUPNO RASHODI I IZDACI		28.515.691	24.786.693	86,92
Manjak ukupnih prihoda i primitaka		3.642.632	1.976.636	54,26
Višak prihoda i primitaka – preneseni		5.854.783	2.212.151	37,78
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju		2.212.151	235.515	10,65

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Križ u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

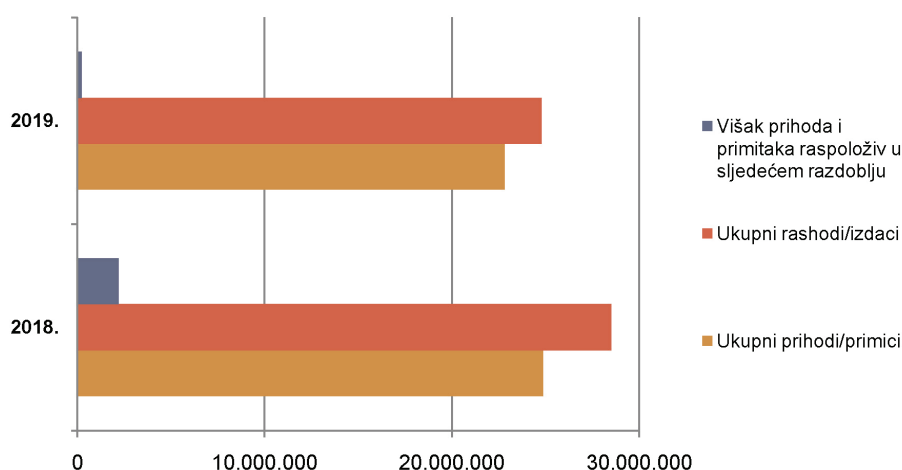
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Križ za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31. 12. 2019. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.485.682 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.371.409 kn
- manjak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 4.090.909 kn
- ukupan manjak prihoda/primitaka u iznosu od 1.976.636 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2019. godini iznose 24.786.693 kn, što je za 3.728.998 kn ili 13,08% manje u odnosu na prethodnu godinu. Manjak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 1.976.636 kn, dok je preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio 2.212.151 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 235.515 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 6.590.909 kn ili 26,59%, materijalne rashode u iznosu od 6.536.358 kn ili 26,37% te ostale rashode u iznosu od 3.031.395 kn ili 12,23% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2018. i 2019. godini



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Križ

AKTIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	94.380.544	93,06	92.093.747	95,79	97,58
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	7.036.184	6,94	4.050.264	4,21	57,56
Ukupno	101.416.728	100,00	96.144.011	100,00	94,80

Izvor: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019.

U 2018. godini dugotrajna imovina Općine Križ sudjeluje sa 93,06%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 6,94% u ukupnoj imovini. U 2019. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto većem postotku u odnosu na 2018. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 95,79%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 4,21%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se smanjenje dugotrajne imovine u 2019. godini u odnosu na 2018. za 2,42%, te smanjenje kratkotrajne imovine za 42,44%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Križ

PASIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Obveze	12.849.710	12,67	8.077.158	8,40	62,86
Vlastiti izvori	88.567.018	87,33	88.066.853	91,60	99,44
Ukupno	101.416.728	100,00	96.144.011	100,00	94,80

Izvor: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

U 2018. godini udio obveza Općine Križ u ukupnoj pasivi iznosio je 12,67%, dok se u 2019. godini taj postotak smanjio na 8,40%. Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se smanjenje obveza u 2019. godini u odnosu na 2018. za 37,14%.

Što se tiče vlastitih izvora, u 2018. godini njihov udio u ukupnom iznosu pasive iznosio je 87,33%, dok se u 2019. godini taj postotak povećao na 91,60%, a gledajući kroz indekse, uočava se smanjenje vlastitih izvora za 0,56%.

4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	=	$\frac{\text{ukupni prihodi i primici}}{\text{ukupni rashodi i izdaci}}$
	=	$\frac{22.810.057}{24.786.693}$
	=	0,92

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Križ manji od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s gubitkom, a s obzirom da je ostvarila manjak prihoda/primitaka u iznosu od 1.976.636 kn te ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 2.212.151 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 235.515 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa “prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem”, ova praksa zahtijeva sljedeće mjere:

– FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije i ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave.

– PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

– IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

– PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Potrebno je posvetiti se ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave jesu sljedeće:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini.

5.1. Baza podataka/sustav inventure imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- započeti s prikupljanjem podataka,
- započeti s imovinom koji daje najbolje i najlošije rezultate,
- uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih ona financira,
- razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Općina Križ vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Križ izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31. 12. 2019. godine.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Križ je ustrojila registar imovine.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

– Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Križ koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Križ ima u svom vlasništvu 3 službena vozila.

5.1.2. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Križ ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Križ ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	PODUZETNIČKA ZONA KRIŽ d.o.o. za razvoj poduzetništva, izgradnju i upravljanje komunalnom infrastrukturom, objektima i poduzetničkom zonom	Zagrebačka 7, 10314 Križ	88060877962	100%
2.	Trgovačko društvo IVAKOP d.o.o. za komunalne djelatnosti	Savska 50, 10310 Ivanić-Grad	34845090946	30%
3.	Trgovačko društvo IVAPLIN d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom	Ulica Krešimira IV. 10, 10310 Ivanić-Grad	57676681803	30%
4.	Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju	Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb	54189804734	6,6%
5.	Trgovačko društvo OBITELJSKI RADIO IVANIĆ d.o.o.	Park Stjepana Posezija 6, 10310 Ivanić-Grad	74613812885	25%

Izvor: Sudski registar; www.opcina-kriz.hr/ok/trgovačka-društva-u-vlasništvu-opcine-kriz

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

Općina Križ nema imovine u postupku povrata.

5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- uvesti standarde za "potrošnju imovine" za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, imovina koju JLS mora imati za ispunjenje poslova iz svojeg djelokruga),
- B.** diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine – nije potrebna JLS za obavljanje nadležnosti iz svojeg djelokruga).

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI
Obvezna imovina
1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom 2. svodenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru 3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima 4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada <i>cost-benefit</i> analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
Diskrecijska imovina
1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka 2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere: <ul style="list-style-type: none"> – postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu – poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekoristene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije – uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda – pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima – urediti da više skupina korisnika dijeli objekt
Višak imovine
1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda 2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija 3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda 4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi 5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

Tablica 9 Klasifikacija imovine Općine Križ

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potportfelj	Jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
1.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	170	+			+		
		Javna parkirališta	2	+			+		
		Javne zelene površine	5	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	11	+			+		
		Javna rasvjeta	1	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	7	+			+		
2.	Kulturni objekti	Domovi	3		+				+
3.	Obrazovni objekti	Škole	3	+			+		
4.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	5		+				+
5.	Prometnice	Ceste	23	+			+		
		Pruge	2	+			+		
		Ulice	62	+			+		
		Putovi	17	+			+		
6.	Sportski objekti	Otvoreni tereni	7	+			+		
		Zatvoreni tereni	2	+			+		
		Zemljišta za sport i rekreaciju	3	+			+		
		Ostali sportski objekti	1	+			+		
7.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	38		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	24		+				+
		Ostala zemljišta	10		+				+
			8	+			+		
		Poljoprivredna zemljišta	107		+				+
		Šume	1		+				+

Izvor: Registar imovine Općine Križ

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu “educirani klijenti” za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (“Narodne novine”, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Križ će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještaci s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 10 Primjer operativnog izvještaja

Prihodi	
	Bruto potencijalni prihod ²
-	Gubici zbog neiskorištenosti ³
=	Bruto efektivni prihod
Tekući troškovi⁴	
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada
	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo ⁵
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
-	Ukupni tekući troškovi
=	Neto efektivni prihod
Troškovi financiranja	
-	Hipotekarna kamata
Dodatni troškovi	
	Procjena
+	Ostalo ⁶
=	Ukupno dodatno
	Neto efektivni prihod
-	Hipotekarna kamata
-	Ukupno dodatno
=	Neto prihod
	Neto prihod
-	Otplate hipotekarne glavnice ⁷
=	DOBIT⁸

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Od najveće je važnosti da službenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

Unutar Općine Križ nije uspostavljen sustav izrade i predaje operativnih izvještaja.

² Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

³ Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

⁴ Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

⁵ Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

⁶ Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

⁷ Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplata kamate, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuje dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez nje.

⁸ Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Općina Križ ima mogućnost pratiti prihode kroz Registar imovine. Prihodi od zakupa poslovnih prostora se vode po svakom objektu u zakupu, a trenutno zakupoprinci sami plaćaju troškove režija, dok Općina podmiruje troškove tekućeg održavanja objekata.

5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 11 Prikaz podjele imovine Općine Križ prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Portfelj	Katastarska općina						UKUPNO:
		Hrastilnica	Križ	Novoselec	Okešinec	Širinec	Šušnjari	
1.	Komunalna infrastruktura ⁹	25.564,00	147.275,00	151.190,00	90.382,00	87.109,00	89.057,00	590.577,00
2.	Kulturni objekti ¹⁰	–	1.613,00	–	133,00	–	–	1.746,00
3.	Obrazovni objekti ¹¹	460,00	–	4.500,00	1.288,00	–	–	6.248,00
4.	Poslovni prostori ¹²	–	3.552,40	380,00	1.175,00	–	–	5.107,40
5.	Prometnice ¹³	–	133.323,00	152.686,00	58.543,00	232.615,00	69.405,00	646.572,00
6.	Sportski objekti ¹⁴	–	68.514,00	29.988,00	18.319,00	24.594,00	–	141.415,00
7.	Zemljišta ¹⁵	89.164,50	94.344,80	53.849,00	83.969,00	111.703,20	26.200,80	459.231,30
Ukupna površina portfelja (m ²)		115.188,50	448.622,20	392.593,00	253.809,00	456.021,20	184.662,80	1.850.896,70

Izvor: Registar imovine Općine Križ

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uklanjanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

– ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. ALAT(stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na “formuli trokuta” za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R – stopa kapitalizacije

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijekom novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdatka.

⁹ Komunalna infrastruktura obuhvaća nerazvrstane ceste, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu te groblja i krematorije na grobljima.

¹⁰ Kulturni objekti obuhvaćaju domove.

¹¹ Obrazovni objekti obuhvaćaju škole.

¹² Poslovni prostori obuhvaćaju ostale poslovne prostore.

¹³ Prometnice obuhvaćaju ceste, pruge, ulice i putove.

¹⁴ Sportski objekti obuhvaćaju otvorene i zatvorene terene, zemljišta za sport i rekreaciju te ostale sportske objekte.

¹⁵ Zemljišta obuhvaćaju izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta, šume te ostala zemljišta.

2. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod

ili dodatno na to

Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška "po kvadratnom metru". Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

– ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohotcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

5.7. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti odluku kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora,
- poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora,
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.).

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao "trgovine", "ugostiteljska radnja", "ured" itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup.

Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup. Trebalo bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja zakupnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja.

Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja sa ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine. U tom smjeru Općinsko vijeće Općine Križ donijelo je sljedeće Odluke:

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/19)
- Odluka o utvrđivanju uvjeta i načinu dodjele prostora u vlasništvu Općine Križ i prostora s kojima Općina Križ upravlja na korištenje udrugama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/16)

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18).

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/19) određuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Križ i na kojem Općina Križ ima pravo raspolaganja i korištenja te zasnivanje i prestanak zakupa i međusobna prava i obveze Općine Križ, kao zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora te suvlasničkih dijelova poslovnoga prostora Općine Križ, sadašnjem zakupniku.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Križ i na kojima Općina Križ ima pravo raspolaganja i korištenja daju se u zakup javnim natječajem. Iznimno, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja isključivo u slučajevima i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona.

Općina Križ trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koje daje u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 12 Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Križ danih u zakup

Red. br.	Poslovni prostor (adresa)	Korisnici prostora	Površina (m ²)	Mjesečni iznos naknade (kn)
1.	Park u Križu, Trg Sv.Križa	FINANCIJSKA AGENCIJA ZAGREB	89,51	2.500,00
2.	ZGRADA – u parku Križ, Trg Sv.Križa 13	Ugostiteljski obrt "Veszeli 1857.", vl. Jasmin Hodžić Mehić	48,45	500,00
3.	ZGRADA – u parku Križ, Trg Sv.Križa 13	Obrt za iznajmljivanje vjenčanica "NENA" vl. Anita Budja	46,55	560,00
4.	Dom kulture J.Badalić, Zagrebačka 2, Križ	PBZ D.D., Zagreb	72,04	521,22 EUR – u kunskoj protuvrijednosti obračunatoj prema srednjem tečaju PBZ-a za EUR, koji se primjenjuje prvog radnog dana za koji se plaća zakupnina
5.	Dom kulture J.Badalić, Zagrebačka 2, Križ	ANIMAGO d.o.o., Kutina	17,50	410,00
6.	Društveni dom Okešinec, Česmanska ulica 130	Trg.obrt BOBY, vl. Marijo Klipf	65,08	340,00
UKUPNO:			321,63	

Izvor: Općina Križ

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općim aktima može se odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

Tablica 13 Popis prostorija Općine Križ koje koriste udruge civilnog društva na području Općine Križ

Red. br.	Poslovni prostor	Udruga kojoj je dodjeljen prostor	Površina m ²	Broj prostorija koje se koriste
1.	Društveni dom Križ, Trg Sv. Križa 5	Foto video klub "35 mm" Križ	63	1
2.	Društveni dom Križ, Trg Sv. Križa 5	Robotičko-informatički klub Križ	12	1
3.	Društveni dom Križ, Trg Sv. Križa 5	Zajednica tehničke kulture Općine Križ	257	1
4.	Dom kulture Josip Badalić, Zagrebačka 2	Udruga Ženske ruke	30	1
5.	Dom kulture Josip Badalić, Zagrebačka 2	Udruga Ženske ruke	37	2
6.	Dom kulture Josip Badalić, Zagrebačka 2	Nije dodijeljena	37	1
7.	Dom kulture Josip Badalić, Zagrebačka 2	KUD "Graničar" Križ	37	2
8.	Stara zgrada – u parku Križ, Trg Sv. Križa 13	Udruga umirovljenika i građana "Radost" Križ	15	1
9.	Stara zgrada – u parku Križ, Trg Sv. Križa 13	Amatersko kazalište "Josip Badalić" Križ	37	2
10.	Stara zgrada – u parku Križ, Trg Sv. Križa 13	Društvo Naša djeca "Vladimir Nazor" Križ	44	2
11.	Stara zgrada – u parku Križ, Trg Sv. Križa 13	Udruga umirovljenika i građana "Radost" Križ	17	1
12.	Spomen dom, Trg Sv. Križa 2	Odred izviđača "Siniša Pavković" Križ	10	1
13.	Spomen dom, Trg Sv. Križa 2	CB Radio klub Križ	12	1
14.	Spomen dom, Trg Sv. Križa 2	Gradsko društvo CK Ivanić-Grad i Općinsko društvo CK Križ	32	2
UKUPNO:			640	19

Izvor: Općina Križ

5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Križ, odredit će se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

6. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2021. DO 2027. GODINE

6.1. Vizija

Vizija Općine Križ je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Križ, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Križ, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

6.2. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Križ kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Križ**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Križ za što je potrebno duže razdoblje.

6.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2021. do 2027. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Križ
- učinkovito upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Križ
- sveobuhvatna i sistematizirana evidencija imovine Općine Križ.

6.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2021. do 2027. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine,
- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Križ koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- voditi brigu o interesima Općine Križ kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Križ temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Križ,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Križ ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Križ,
- procjenu potencijala imovine Općine Križ zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Križ upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Križ budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- na službenoj internetskoj stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine,
- čuvanje zapisa o nekretninama,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

POPIS TABLICA

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

Tablica 2 SWOT analiza

Tablica 3 Analiza dionika Općine Križ

Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Križ za 2018. i 2019. godinu, u kunama

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Križ za 2018. i 2019. godinu, u kunama

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Križ

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Križ

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Križ ima poslovni udio

Tablica 9 Klasifikacija imovine Općine Križ

Tablica 10 Primjer operativnog izvještaja

Tablica 11 Prikaz podjele imovine Općine Križ prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Tablica 12 Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Križ danih u zakup

Tablica 13 Popis prostorija Općine Križ koje koriste udruge civilnog društva na području Općine Križ

POPIS SLIKA

Slika 1 Organizacijska struktura unutar Općine Križ

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Križ

Grafikon 2 Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Križ u 2018. i 2019. godini, u kunama

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Križ u 2018. i 2019. godini, u kunama

Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2018. i 2019. godini

OPĆINA RAKOVEC

757 Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) a sukladno čl. 18. Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/20), Općinsko vijeće Općine Rakovec na svojoj 35. sjednici održanoj 19. studenog 2020. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA O ZBRINJAVANJU SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA U 2020. GODINI

OBlici I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

II. izmjenama i dopunama Programa socijalne zaštite za 2020. godinu, čija se vrijednost procjenjuje na 110.450,00 kn, utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Općina Rakovec osigurava sredstva za naknadu za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade na području Općine Rakovec.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade i to do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, a može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu, kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

2. Podmirenje troškova obroka učenika osnovnih škola

Za djecu samohranih roditelja i djecu socijalno ugroženih obitelji podmirivat će se troškovi obroka u školskoj kuhinji u 100%-tnom iznosu, te ako isto nije riješeno na drugi način.

3. Sufinanciranje logopedске terapije za djecu

Za djecu s područja Općine Rakovec koju nadležni liječnik uputi na logopedsku terapiju, Općina Rakovec će terapiju financirati u visini 55,00 kuna po satu. Sredstava će se uplaćivati ovlaštenom, registriranom logopedu, a po potpisivanju Ugovora s istim.

4. Sufinanciranje programa posebnih potreba

Općina Rakovec sufinancirat će predškolski odgoj u rehabilitacijskom centru za djecu s posebnim potrebama, ako isto nije sufinancirano na drugi način. Sufinanciranje se utvrđuje prema specifikaciji troškova za pojedinog polaznika.

5. Podmirenje pogrebnih troškova

Općina Rakovec podmirivat će u cijelosti najnužnije pogrebne troškove (grobna naknada, korištenje mrtvačnice, novo grobno mjesto, pogrebna oprema) ukoliko umrli već prije smrti nije osigurao sredstva za podmirenje

tih troškova te ako ne postoje osobe koje bi mogle i morale snositi pogrebne troškove.

6. Potpora roditeljima novorođenčadi

Općina Rakovec osiguravat će bespovratnu novčanu pomoć za roditelje novorođenčadi u iznosu od 3.000,00 kn, ukoliko jedan od roditelja ima na području Općine Rakovec stalno mjesto prebivanja najmanje jednu godinu, te ukoliko i dalje ima namjeru živjeti na području Općine Rakovec.

Na temelju zahtjeva roditelja Rješenje o isplati bespovratne novčane pomoći za novorođenče donosi Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela, a uz predočenje dokumenata koji nedvojbeno dokazuju da tražitelj pomoći ispunjava gore navedene uvjete.

7. Jednokratna novčana pomoć

Općina Rakovec odobrat će jednokratnu novčanu pomoć osobama koje zbog trenutnih okolnosti nisu u stanju u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratne novčane pomoći odobrat će se u visini i na način prema Odluci Općinskog vijeća ovisno o konkretnom slučaju.

8. Pravo na kupnju školske opreme za učenike osnovnih škola

Općina Rakovec odobrat će kupnju školske opreme za djecu samohranih roditelja čija mjesečna primanja nisu dostatna za život te, ako u domaćinstvu nema ostalih članova sposobnih za rad i privređivanje, te za djecu roditelja čije je zdravstveno stanje bitno ugroženo ili za socijalno ugrožene osobe koje dobiju pozitivno mišljenje od Centra za socijalnu skrb, ukoliko isto nije riješeno na drugi način.

9. Dotacije humanitarnim udrugama koje brinu o starim i nemoćnim osobama na području Općine Rakovec

Općina Rakovec dotirat će humanitarne udruge koje se brinu o starim i nemoćnim osobama na području Općine Rakovec.

10. Božićnice umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama

Općina će isplatiti božićnice svim umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama s područja Općine Rakovec u visini 200,00 kuna. Procedura isplate božićnica odredit će se posebnom Odlukom općinskog Vijeća.

Članak 2.

Ova II. izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

ZAVRŠNE ODREDBE

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Rakovec, osim u slučajevima prava na naknadu za troškove stanovanja, koje se može priznati hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Rakovec, strancima i osobama bez državljanstva koji imaju prebivalište na području Općine Rakovec te strancima pod supsi-

dijarnom zaštitom, strancima s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima, azilantima i članovima njihove obitelji koji zakonito borave na području Općine Rakove, ako im je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, te u iznimnim slučajevima, a o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Općinsko vijeće ima pravo u konkretnom slučaju odobriti ili ne odobriti pomoć ukoliko nađe elementa koji nisu ispunjeni prema ovom Programu ili se na temelju općepoznatog stanja znade da osoba radi stjecanja neposredne koristi prilagođava dokumentaciju kako bi ostvarila prava iz ovog Programa.

Ukoliko se utvrdi da osoba zlorabljuje primljenu pomoć, izgubit će pravo na primanje iste.

Ukoliko je Općina sufinancirala neke od socijalnih potreba kao što su: pogrebni troškovi, troškovi električne energije i sl., ista će pokrenuti postupak povrata troškova ako je iza primatelja socijalne pomoći, nakon smrti ostala pokretna ili nepokretna imovina, odnosno ili jedno ili drugo ili neka financijska prava (dionice, vrijednosni papiri, naslijeđe i sl.).

Pomoći predviđene ovim Programom isplaćivat će se prema raspoloživim proračunskim sredstvima i mogućnostima osiguranja istih, te prema potrebama.

Izvori financiranja ove II. izmjene i dopune Programa su prihodi od poreza i županijski proračun.

KLASA: 550-01/20-01/12
URBROJ: 238/25-01-20-02
Rakovec, 19. studeni 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Zadravec, v. r.

