



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u 2023. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:

08. veljače 2023.

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje:

10. ožujak 2023.

SADRŽAJ:

1. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja.....	3.
2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog natječaja.....	3.
3. Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta.....	3.
4. Prioritetna programska područja i prioritetni programi/projekti.....	4.
5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.....	5.
6. Dokumentacija za prijavu programa/projekta.....	5.
- Obvezna dokumentacija.....	5.
- Važne napomene uz obveznu dokumentaciju.....	6.
7. Datum objave Javnog natječaja, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave.....	6.
8. Informacije o Javnom natječaju.....	7.
9. Postupak otvaranja prijave i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta.....	8.
- Pravo prigovora na obavijest o neispunjavanju formalnih uvjeta.....	8.
10. Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata.....	8.
11. Pravo prigovora.....	9.
12. Donošenje konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava i sklapanje i praćenje ugovora.....	9.
13. Obveza postupanja sukladno Uputama i tekstu Javnog natječaja.....	10.
14. Popis priloga uz Javni natječaj.....	10.

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG NATJEČAJA

Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga proizašlih iz Domovinskog rata na području Zagrebačke županije (u nastavku: Županija) za pružanje zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga kroz njihove programe i projekte koje provode na lokalnoj razini.

Sudjelovanjem u financiranju programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, Županija će doprinijeti definiranju kvalitetnijeg okvira, kontinuiteta, održivosti i dostupnosti zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih usluga za branitelje Domovinskog rata.

Prijavitelji sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti prioritetne programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji. Prioritetnim programima smatraju se socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (organiziranje radnih terapija i radionica, sportske, natjecateljske, kulturno – umjetničke i druge rekreativne aktivnosti, organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja, podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima (aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima, pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi te promicanje vrijednosti Domovinskog rata kao što je obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat, očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata, aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata i izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 79.634,00 eura.

U okviru ukupnog iznosa financirat će se slijedeće **programsko područje** koje je od posebnog interesa za Županiju:

- program finansijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 700,00 eura, do najviše 11.000,00 eura.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKTA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge proizašle iz Domovinskog rata (u nastavku: prijavitelji)

Prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz članka 8. Javnog natječaja.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz proračuna Županije;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetno programsko područje iz Javnog natječaja,
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Program/projekt mora udovoljavati uvjetima iz članka 10. Javnog natječaja.

Prijavitelji mogu prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci (1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023.).

Ako prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta bit će obaviješten da u roku od 2 (dva) dana od dana dobivanja obavijesti pisanim putem obavijesti Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje koji program/projekt želi prijaviti. Ukoliko u traženom roku prijavitelj ne dostavi navedenu obavijest, niti jedna prijava neće se uzeti u razmatranje te prijavitelj neće udovoljiti formalnim uvjetima Javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju udruživanja najmanje pet članica, udruga ili drugih neprofitnih organizacija u krovnu organizaciju civilnog društva na razini Zagrebačke županije, ista može prijaviti najviše dva programa/projekta.

4. PRIORITETNA PROGRAMSKA PODRUČJA I PRIORITETNI PROGRAMI/PROJEKTI

Prioritetna programska područja te prioritetni programi/projekti u smislu ovog Javnog natječaja su:

- a) **Socijalno i psihološko osnaživanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:**
 - organiziranje radnih terapija i radionica;
 - sportske, natjecateljske, kulturno – umjetničke i druge rekreativne aktivnosti,
 - organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja.
- b) **Podizanje učinkovitosti skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima:**
 - aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz braniteljske populacije i njihovim obiteljima,
 - pomoć nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i njihovim obiteljima, kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, pružanje izvaninstitucionalne skrbi.
- c) **Promicanje vrijednosti Domovinskog rata:**
 - obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat; očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata;
 - aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata,
 - izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekta prijavitelji moraju voditi računa o prihvatljivosti troškova. Prihvatljivi troškovi moraju udovoljavati uvjetima iz članka 11. Javnog natječaja.

Ukoliko će se troškovi programa/projekta ocijeniti neprihvatljivim u smislu članka 12. Javnog natječaja te troškovi nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta, smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim (administrativnim) uvjetima Javnog natječaja i kao takva će biti odbačena.

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
2. ispis elektronske stranice registra neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz registra korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
3. preslika godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja i to:
 - a) za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnje Izvješće o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijsko izvješće za 2022. godinu (odnosno 2021. godinu) – s pečatom/potvrdom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINE-e;
 - b) za obveznike jednostavnog knjigovodstva: godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2022. godinu (odnosno 2021. godinu);
4. potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
5. izvadak iz Statuta o području djelovanja udruge/neprofitne organizacije koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje;
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
9. preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2022. godinu (odnosno 2021. godinu) ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
10. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa /projekta koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac „IZJ-1“);
11. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac „IZJ-2“);
12. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (obrazac „IZJ-3“),

13. Potvrda iz poslovne banke o broju IBAN-a ili preslika bankovnog izvoda.

VAŽNE NAPOMENE UZ OBVEZNU DOKUMENTACIJU

NAPOMENA 1:

Obveznu dokumentaciju pod točkama **1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 13.** prijavitelj može dostaviti u **preslici**, a Županija može tražiti **uvid u originalnu dokumentaciju**, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna. Dokumentaciju pod točkama 10., 11. i 12. prijavitelj je dužan dostaviti u izvorniku.

NAPOMENA 2:

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

NAPOMENA 3:

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 2 (dva) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obrasci se dostavljaju putem elektronske pošte.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

NAPOMENA 4:

Ukoliko prijavitelj propusti dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je dostupna putem javnih evidencija, neće se smatrati da prijavitelj nije zadovoljio formalnim uvjetima Javnog natječaja.

7. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni natječaj zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana 08. **veljače 2023. godine**, a Obavijest o objavljenom Javnom natječaju objavljena je i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji rok za podnošenje prijave je 10. **ožujak 2023. godine**.

Ukoliko prijava pristigne van roka, ista će se vratiti na adresu prijavitelja uz obavijest o nepravovremenosti dostave prijave.

Prijava se dostavlja na propisanom Obrascu (Obrazac prijave), uz pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije **putem pošte ili aplikacije ePrijava**.

Sve obrasce iz Javnog natječaja potrebno je popuniti isključivo putem računala.

Radi pravilne i učinkovite obrade, prijava s obveznom dokumentacijom mora biti uvezana na način da čini jednu cjelinu, a prilozi trebaju biti složeni redoslijedom kako je navedeno u točki 6. ovih Uputa.

UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM POŠTE

Pozivaju se prijavitelji da je popunjeni obrazac potrebno isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ "

UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM APLIKACIJE ePRIJAVA

Prijava se podnosi na obrascu koji je dostupan u aplikaciji ePrijava (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>.

Pozivaju se prijavitelji da svoju prijavu, ukoliko imaju tehničkih mogućnosti, podnesu putem aplikacije **ePrijava** (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>. Popunjeni obrazac prijave u aplikaciji ePrijava („zaključena prijava“) potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb,

s naznakom

"Prijava programa – Udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ "

NAPOMENA: Za pristup bazi potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke. Nakon registracije, u bazu se unose podaci o udruzi. Nakon što se udruga registrira, odabire se natječaj na koji se prijavljuje projekt. Obavezni prilozi natječajne prijave se prilažu u aplikaciju ePrijava kao skenirani dokumenti.

NAPOMENA: Prijavitelji koji odluče prijaviti program/projekt putem aplikacije ePrijava dužni su u izvorniku dostaviti popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac prijave, te izjave pod točkama 10.,

11. i 12. članka 13. Javnog natječaja.

8. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/VI.

Kontakt telefon za informacije: 6009-485 ili 6052-865.

9. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za programe/projekte prijavitelja dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Temeljem Zapisnika Povjerenstva za otvaranje prijava, pročelnik Upravnog odjela sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest, u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

10. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo, a čine ga predstavnici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija iz područja zdravstva, socijalne skrbi ili srodnih područja, nezavisni stručnjaci iz navedenih područja te predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članak 18. Javnog natječaja te putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 (nula) do 5 (pet). Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova. **Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.**

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje daje, putem Upravnog odjela, prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za program/projekt.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

11. PRAVO PRIGOVORA NA PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na podnošenje prigovora.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 (nula) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodijeljena sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, u roku 3 (tri) dana od javne objave rezultata Javnog natječaja, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

12. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Model plaćanja bit će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH. Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanim obrascima, a učestalost izvještavanja biti će

utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini financijskih sredstava.

Praćenje se može vršiti terenskim očevidom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario financijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje – Natječaji.

Prijave izrađene suprotno Javnom natječaju i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

14. POPIS PRILOGA UZ JAVNI NATJEČAJ

- Obrazac prijave – obrazac „OP-1“
- Obrazac Izjave o neosuđivanosti – obrazac „IZJ-1“
- Obrazac izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora – obrazac „IZJ-2“
- Obrazac Izjave o partnerstvu – obrazac „IZJ-3“
- Obrazac za izvještavanje – obrazac „OIZ-2023“

Zagrebačka županija