



GLASNIK

Broj 10
Godina XXXI.
Zagreb
13. veljače 2026.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

Stranica

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

170. Odluka o prigovorima na prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademsku godinu 2025./2026. 3

OPĆINA GRADEC

171. Odluka o komunalnoj naknadi..... 4
172. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec 6

OPĆINA KRAVARSKO

173. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Kravarsko..... 8
 Privitak 1. Obrazac O-I..... 12
 Privitak 2. Obrazac O-II..... 14
 Privitak 3. Obrazac O-III..... 16

OPĆINA KRIŽ

174. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ 17

ISPRAVAK

175. Ispravak Odluke o sufinanciranju projekta izgradnje i opremanja Centra za starije osobe u Velikoj Gorici..... 18

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela
za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

170 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23, 52/23, 20/25 i 35/25), članka 23. stavka 3. Odluke o dodjeli stipendija Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/10, 26/11, 34/20), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 6. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU

O PRIGOVORIMA NA PRIJEDLOG LISTE KANDIDATA ZA DODJELU STIPENDIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2025./2026.

I.

Usvajaju se sljedeći prigovori uloženi na prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademsku godinu 2025./2026.:

1. David Štorga
2. Marta Rak
3. Sara Banić

II.

Odbijaju se sljedeći prigovori uloženi na prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademsku godinu 2025./2026.:

1. Josip Bičak
2. Vid Bukal
3. Emil Horvat
4. Benjamin Vincelj
5. Mateo Tomašić
6. Ivan Briški
7. Hanna Kokot
8. Anastasia Anja Klemenčić
9. Fran Krajač
10. Mara Zadro
11. Magdalena Rebernišak
12. Mia Vujaković

III.

Odluka o prigovorima je konačna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/26-02/8

URBROJ: 238-03-26-27

Zagreb, 6. veljače 2026.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA GRADEC

171 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. sjednici održanoj dana 5. veljače 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Gradec, i to:

- područja zona (naselja) u Općini Gradec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijenti zona (Kz),
- koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Gradec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Gradec, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade koriste se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskoga, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Gradec ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine ako je na njega obveza plaćanja komunalne naknade prenesena pisanim ugovorom, ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Gradec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

II. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinštvu upravnom odjelu Općine Gradec, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka. Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

III. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 6.

Područja zona u Općini Gradec kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Zona	Naziv mjesta	Koeficijent
I zona	Gradec, Gradečki Pavlovec, Cugovec i Haganj	1,00
II zona	Podjales, Repinec, Festinec, Pokasin, Fuka, Zabrde, Grabrič, Lubena, Salajci, Tučenik i Buzadovac	0,80
III zona	Potočec, Stari Glog, Remetinec, Mali Brezovec i Veliki Brezovec	0,60

IV. NAMJENA NEKRETNINA

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

Namjena	Koeficijent namjene
stambeni prostor	1,00
stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
garažni prostor	1,00
poslovni prostor koji se koristi za obavljanje poslovne djelatnosti (ugostiteljske, bankarske, turističke, osiguravajuća društva, veterinarske djelatnosti, zlatarske, cvjećarnice, slastičarnice)	3,00
poslovni prostor koji se koristi za obavljanje poslovne djelatnosti (trgovina, mehaničari, videoklubi, vulkanizeri i druge usluge djelatnosti koje nisu izričito navedene)	2,00
poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti, proizvodne zanatske radnje, industrijske hale, pomoćne prostorije i zatvorena skladišta, radionice male privrede	1,00
građevinsko zemljište koje se koristi u poslovne svrhe (otvorena skladišta, te manipulativni prostor i parkirališta)	0,30
neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. ROK PLAĆANJA

Članak 8.

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju u dva obroka do 15.07 u tekućoj godini i 15.01. sljedeće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe),
- dva računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 9.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinствeni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

VI. OSLOBOĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Općina Gradec i Zagrebačka županija u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada ili građevinskog zemljišta Općina Gradec ili Zagrebačka županija bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
2. Biskupski dvorac u naselju Gradec,
3. Osnovne škole, vrtići i druge obrazovne institucije,

4. Vjerske zajednice, građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja,
5. Dobrovoljna vatrogasna društva i udruge građana sa područja Općine Gradec kao i druge udruge ili udruženja od interesa za Općinu Gradec.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici odnosno vlasnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka, ukoliko iste daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 11.

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade na temelju zahtjeva:

- osobama koje se ne mogu koristiti nekretninama radi oštećenja uzrokovanih elementarnim nepogodama do osposobljavanja nekretnina za njihovo korištenje,
- osobama koji su rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad korisnici naknade za uzdržavanje,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti,
- osobama (samcima) koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju za vrijeme trajanja liječenja,
- invalidima sa tjelesnim oštećenjem preko 80%.

Članak 12.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishodenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

VII. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Gradec odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po m² korisne površine stambenog prostora u zoni Općine Gradec.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obaveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97),

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Vrijednost boda donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni sukladno ovoj Odluci i Odluci o

vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Gradec mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno,

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj iz stavka 3. ovog članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 42/18.

Članak 17.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: UP/I 363-03/26-01/01

URBROJ: 238-09-01-26-1

Gradec, 5. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP, v. r.

172 Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10, 10/23), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/26 od 27. siječnja 2026. godine) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 08/18, 11/18 i 09/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 7. sjednici, održanoj dana 5. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Općine Gradec.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gradec iznose:

A) Služba na neodređeno vrijeme

Kategorija radnih mjesta	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Koeficijent	Naziv radnog mjesta
I	Glavni rukovoditelj		1	2,5	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela
I	Rukovoditelj	3	10	2,0	Voditelj odsjeka za računovodstvo
II	Viši stručni suradnik		6	1,8	Viši stručni suradnik
III	Referent		11	1,6	Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove
III	Referent		11	1,6	Referent za računovodstvo, financije i proračun
III	Referent		11	1,8	Komunalni redar

B) Služba na određeno vrijeme:

Kategorija radnih mjesta	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Koeficijent	Naziv radnog mjesta
III	Referent		11	1,8	Referent – voditelj projekta
III	Referent		11	1,6	Referent administrativni djelatnik

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Gradec donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу опćине Gradec.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u JUP Općine Gradec objavljena 12. kolovoza 2013. godine u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 23/13.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 120-01/26-01/01
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 5. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP, v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

173 Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 47. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21.), dana 9. veljače 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE KRAVARSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Kravarsko (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Kravarsko i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Kravarsko su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta u obavljanju poslova i poštivanje službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom "zadovoljava" može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

- 8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e.** izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, nije ga potrebno upućivati u rad, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost** – rijetko je u poslu samostalan, često ga je potrebno upućivati u rad, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran te ga je u rad potrebno stalno upućivati, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog rada

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

5.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 54 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 20 do 34 boda,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika 19 i manji.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 62 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 46 do 61 bod,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 29 do 45 bodova,

4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 15 do 28 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 14 bodova i manji.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedin-stvenog upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načel-nik.

Službenici i namještenici se ocjenjuju najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku go-dinu.

Članak 8.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službe-nice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vre-menu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik / namještenik će se ocijeniti ocjenom "dobar".

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 9.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog ocjene za pročelnika upravnog tijela.

Općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika / namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do 20. ožujka tekuće godine što službenik / namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravil-nika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascima iz članka 5. ovoga Pravil-nika.

Ako službenik / namještenik nije suglasan s predlože-nom ocjenom, a ocjenjivač ne važi njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjeni službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela, donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Protiv rješenja o ocjeni nezadovoljni službenik / namještenik može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava u roku od 15 dana računajući od dana primitka rješenja.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Stručne i administrativne poslove vezano na ocjenji-vanje obavlja jedinstveni upravni odjel u djelokrugu kojeg su kadrovski poslovi.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/22.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije" i objavit će se na mrežnim stranicama Općine Kravarsko.

KLASA: 024-05/26-01/05

URBROJ: 238-18-26-01

Kravarsko, 9. veljače 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

Privitak 1.**Obrazac O-I.**
Obrazac za ocjenjivanje službenika**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO**_____
(naziv upravnog tijela)_____
(naziv radnog mjesta službenika)_____
(ime i prezime službenika)KLASA:
URBROJ:Prijedlog ocjene po kriterijima Pravilnika
(zaokružiti odabranu ocjenu po kriteriju)Broj bodova za
pojedinu ocjenu**1. Stručnost**

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **10 bodova**
- 1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **8 bodova**
- 1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **5 bodova**
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **3 boda**
- 1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **1 bod**

2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **10 bodova**
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **8 bodova**
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **5 bodova**
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **3 boda**
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke. **1 bod**

3. Samoinicijativnost

- 3.a. odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **10 bodova**
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **8 bodova**
- 3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **5 bodova**
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova; **3 boda**
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često. **1 bod**

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora; **10 bodova**
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora; **8 bodova**

- 4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora; **5 bodova**
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; **3 boda**
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora **1 bod**

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **10 bodova**
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **8 bodova**
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **5 bodova**
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika; **3 boda**
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika **1 bod**

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **10 bodova**
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **8 bodova**
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **5 bodova**
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **3 boda**
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija **1 bod**

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; **10 bodova**
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; **8 bodova**
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; **5 bodova**
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; **3 boda**
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno. **1 bod**

8. Timski rad

- 8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; **10 bodova**
- 8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; **8 bodova**
- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova; **5 bodova**
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative; **3 boda**
- 8.e.** izbjegava timski rad. **1 bod**

Ukupno bodova _____

S obzirom da ukupni zbroj bodova iznosi _____, predlažem da se službenik za rad u 20 ____ godini ocijeni ocjenom _____.

pročelnik / općinski načelnik

Mjesto i datum: _____

S prijedlogom ocjene službenik upoznat, dana _____.

(ime i prezime i potpis službenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____
2. Nema primjedbi _____

(potpis službenika)

Privitak 2.

Obrazac O-II.
Obrazac za ocjenjivanje namještenika



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO**

_____ (naziv upravnog tijela)

_____ (naziv radnog mjesta namještenika)

_____ (ime i prezime namještenika)

KLASA:
URBROJ:

Prijedlog ocjene po kriterijima Pravilnika
(zaokružiti odabranu ocjenu po kriteriju)

Broj bodova za
pojedinu ocjenu

1. Stručnost

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; | 10 bodova |
| 1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; | 8 bodova |
| 1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; | 5 bodova |
| 1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; | 3 boda |
| 1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; | 1 bod |

2. Samostalnost

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, nije ga potrebno upućivati u rad, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; | 10 bodova |
| 2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; | 8 bodova |
| 2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; | 5 bodova |
| 2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, često ga je potrebno upućivati u rad, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; | 3 boda |
| 2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran te ga je u rad potrebno stalno upućivati, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke. | 1 bod |

3. Kvaliteta obavljenog rada

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora; | 10 bodova |
| 3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora; | 8 bodova |
| 3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora; | 5 bodova |
| 3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora; | 3 boda |
| 3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora. | 1 bod |

4. Opseg obavljenih poslova

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; | 10 bodova |
| 4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; | 8 bodova |

- 4.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **5 bodova**
- 4.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **3 boda**
- 4.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika. **1 bod**
- 5. Poštivanje zadanih rokova**
- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima; **10 bodova**
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima; **8 bodova**
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima; **5 bodova**
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova; **3 boda**
- 5.e.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova. **1 bod**
- 6. Poštivanje radnog vremena**
- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **10 bodova**
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **8 bodova**
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **5 bodova**
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **3 boda**
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija. **1 bod**
- 7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**
- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; **10 bodova**
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; **8 bodova**
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; **5 bodova**
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; **3 boda**
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno. **1 bod**

Ukupno bodova _____

S obzirom da ukupni zbroj bodova iznosi _____, predlažem da se namještenik za rad u 20____. godini ocijeni ocjenom _____.

pročelnik

Mjesto i datum: _____

S prijedlogom ocjene namještenik upoznat, dana _____.

(ime i prezime i potpis namještenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____

2. Nema primjedbi

(potpis namještenika)

□ Privitak 3.

Obrazac O-III.
Skupno izvješće**REPUBLIKA HRVATSKA**
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO

(naziv upravnog tijela)

KLASA:
URBROJ:
Kravarsko,

– Općinskom načelniku Općine Kravarsko

– o v d j e

Predmet: Prijedlozi ocjena službenika

Sukladno članku 11. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj ___/___) izvješćujem da su službenici / namještenici za rad u 20__ . godini raspoređeni u ovom upravnom tijelu ocijenjeni kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Broj bodova	Ocjena
1.				

Sukladno odredbi članka 8. stavka 1. i 4. Pravilnika, za rad u prethodnoj godini, nisu ocijenjeni slijedeći službenici / namještenici:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Razlog neocjenjivanja
1.			

Sukladno odredbi članka 8. stavka 3. Pravilnika, za rad u prethodnoj godini, ocjenom "dobar" ocijenjeni su slijedeći službenici / namještenici:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Razlog ocjenjivanja ocjenom "dobar"
1.			

Pročelnik

OPĆINA KRIŽ

174 Na temelju članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. i 101. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 11/21, 57/23 i 25/25), a sukladno članku 94. stavku 1. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA: 601-02/22-02/04 URBROJ: 238-16-79-22-04 od 24. 11. 2022. godine), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA: 601-01/26-05/02 URBROJ: 238-16-79-26-01 od 03. veljače 2026. godine), Općinski načelnik Općine Križ dana 10. veljače 2026. godine donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA KRIŽIĆ-KRUŽIĆ, KRIŽ

I.

Imenuje se **MARIJA DUKARIĆ** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ.

II.

Mandat ravnateljice traje 5 (pet) godina, počev od 01. ožujka 2026. godine.

III.

S imenovanom ravnateljicom predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Zagrebačke županije, na oglasnoj ploči Općine Križ te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Križić-kružić i Općine Križ.

Obrazloženje

Obzirom da ravnateljici Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ, Mariji Dukarić istječe mandat ravnateljice zaključno s danom 28. veljače 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križić-kružić, dana 10. prosinca 2025. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja (m/ž) Dječjeg vrtića Križić-kružić, a na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23); u daljnjem tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, članka 40. i 41. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22); u daljnjem tekstu: Zakon o ustanovama i članka 91. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA: 601-02/22-02/04 URBROJ: 238-16-79-22-04 od 24. 11. 2022. godine); u daljnjem tekstu: Statut Dječjeg vrtića Križić-kružić.

Javni natječaj objavljen je na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ i u "Narodnim novinama", broj 153/25 od 17. prosinca 2025. godine.

Povodom objavljenog javnog natječaja zaprimljena je jedna prijava i to podnositeljice Marije Dukarić. U provedenom postupku, a nakon pregleda i razmatranja prijave i cjelokupne zaprimljene dokumentacije, Upravno vijeće utvrdilo je da je navedena prijava pravodobna, potpuna i zadovoljava sve propisane uvjete iz javnog natječaja te da se imenovana podnositeljica prijave smatra kandidatkinjom prijavljenom na javni natječaj.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križić-kružić na sjednici održanoj dana 03. veljače 2026. godine, nakon provedenog razgovora s kandidatkinjom Marijom Dukarić, jednoglasno je javnim glasovanjem donijelo Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ kojim se predlaže Marija Dukarić za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ, na mandat od 5 godina, počev od 01. ožujka 2026. godine.

Utemeljeno na odredbama članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Općinski načelnik Općine Križ, u svojstvu izvršnog tijela osnivača, Općine Križ, sukladno odredbama članka 39. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Križić-kružić, Križ, odlučio je kao u točki I. izreke Odluke.

Odredba o trajanju mandata ravnateljice iz točke II. izreke Odluke utemeljena je na članku 37. stavku 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članku 39. stavku 3. Zakona o ustanovama i članku 94. stavku 3. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić. Datum početka mandata imenovane ravnateljice zasnovan je na činjenici da mandat sadašnje ravnateljice predmetne ustanove dječjeg vrtića istječe odnosno prestaje s danom 28. veljače 2026. godine.

Odredba točke III. izreke Odluke proizlazi iz članka 37. stavka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 95. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić.

Točka IV. izreke Odluke sadrži odredbe o stupanju na snagu ove Odluke, kao pojedinačnog akta izvršnog tijela Općine Križ, koji akt će se objaviti u Glasniku Zagrebačke županije, utvrđenom kao službenom glasilu Općine Križ, na oglasnoj ploči Općine Križ te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Križić-kružić i Općine Križ.

Slijedom svega navedenoga odlučeno je kao u točkama izreke ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Velikoj Gorici, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/26-01/02
URBROJ: 238-16-03-26-3
Križ, 10. veljače 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KRIŽ
Marko Magdić, mag. oec., v. r.

ISPRAVAK

175 Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je tehnička tiskarska pogreška u objavi Odluke o sufinanciranju projekta izgradnje i opremanja Centra za starije osobe u Velikoj Gorici koja je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 8/25 od 13. ožujka 2025. godine te sukladno odredbi članka 91. stavka 3. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21, 52/23 i 60/25) pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu daje sljedeći

ISPRAVAK

ODLUKE O SUFINANCIRANJU PROJEKTA IZGRADNJE I OPREMANJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE U VELIKOJ GORICI

Umjesto točke II. koja glasi:

"Nositelj Projekta je Grad Velika Gorica, a Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. (dalje: NPOO), natječaj C4.3.R3-I3 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) te je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0014 od dana 02. listopada 2023. godine.

Zagrebačka županija je partner u Projektu temeljem Sporazuma o partnerstvu za provedbu Projekta od dana 06. lipnja 2023. godine i I. Dodatka Sporazuma o partnerstvu za provedbu Projekta od dana 20. studenog 2023. godine.

Ukupno prihvatljivi troškovi Projekta (NPOO): 11.705.428,82 eura

Odobrena bespovratna sredstva (NPOO): 6.138.429,89 eura (52,44%)

Vlastito učešće Grada Velika Gorica (NPOO): 5.566.998,93 eura (47,56%)

Zagrebačka županija će sufinancirati Projekt u dijelu vlastitog učešća Grada Velika Gorica u iznosu 3.000.000,00 eura.

Nositelj Projekta Grad Velika Gorica, vlasnik je zemljišta te je izradio projektnu dokumentaciju, ishodio građevinsku dozvolu za Projekt i osigurao preostala sredstva za realizaciju Projekta."

točka II. treba glasiti:

"Nositelj Projekta je Grad Velika Gorica, a Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026. (dalje: NPOO), natječaj C4.3.R3-I3 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) te je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0014 od dana 02. listopada 2023. godine.

Zagrebačka županija je partner u Projektu temeljem Sporazuma o partnerstvu za provedbu Projekta od dana 06. lipnja 2023. godine i I. Dodatka Sporazuma o partnerstvu za provedbu Projekta od dana 20. studenog 2023. godine.

Ukupno prihvatljivi troškovi Projekta (NPOO): 11.705.428,82 eura

Odobrena bespovratna sredstva (NPOO): 6.138.429,89 eura (52,44%)

Vlastito učešće Grada Velika Gorica (NPOO): 5.566.998,93 eura (47,56%)

Zagrebačka županija će sufinancirati Projekt u dijelu vlastitog učešća Grada Velika Gorica u iznosu 3.000.000,00 eura.

Nositelj Projekta Grad Velika Gorica, vlasnik je zemljišta te je izradio projektnu dokumentaciju, ishodio građevinsku dozvolu za Projekt i osigurao preostala sredstva za realizaciju Projekta."

KLASA: 024-01/25-01/11

URBROJ: 238-06/1-26-11

Zagreb, 11. veljače 2026.

PROČELNICA
UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU
Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., v. r.