

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Ulica grada Vukovara 72/V., p.p. 974,

10000 Zagreb

tel. 6009-422, fax 6154-041

<http://www.zagrebacka-zupanija.hr>

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, lipnja 2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
u otvorenom postupku javne nabave
velike vrijednosti

NABAVA UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE KOJIMA SU OSNIVAČI GRADOVI SAMOBOR, VELIKA
GORICA, VRBOVEC I ZAPREŠIĆ

Evidencijski broj nabave:

Sadržaj

Sadržaj	2
1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3.Evidencijski broj nabave	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Financiranje nabave.....	7
Nabava se financira iz proračunskih sredstava Zagrebačke županije.	7
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
1.9. Navod provodi li se dinamički sustav nabave	7
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.11. Elektronička dostava ponuda.....	7
1.12. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	7
1.13. Navod o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
1.14. Datum slanja objave:	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Opis, tehnička specifikacija predmeta nabave.....	8
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Troškovnik.....	8
2.5. Mjesto, način i rok isporuke predmeta nabave	9
2.6. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će grupe predmeta biti dodijeljene jednom ponuditelju	10
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
2.8. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	10
2.9. Ugovorna kazna.....	10
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1.1. Nekažnjavanje	10

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016.....	13
3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta temeljem članka 254. ZJN 2016 ako:	14
3.1.4. Odredbe o „samokorigiranju“	14
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...	15
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	16
5.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi	16
5.2. Dostava e-ESPD-a za druge subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja.....	17
5.3 Dostava e-ESPD-a za podugovaratelja/e na čiju sposobnost se ne oslanja.....	18
5.4. Provjera podataka navedenih u e-ESPD-u priloženom u ponudi	18
5.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje (čl. 293. ZJN 2016)	18
5.6. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (čl. 263. ZJN 2016)	18
5.7. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata	19
6. PODACI O PONUDI	19
6.1. Način izrade ponude	19
6.2. Sadržaj ponude	19
6.3. Način dostave ponude.....	20
6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje/odustajanje ponude	22
6.5. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave	22
6.6. Način određivanja cijene ponude	22
6.7. Izuzetno niske ponude	23
6.8. Valuta ponude.....	23
6.9. Jezik i pismo ponude	23
6.10. Kriterij za odabir ponude.....	23
6.11. Rok valjanosti ponude	25
6.12. Način pregleda i ocjene ponuda	25
6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	26
6.14. Razlozi za odbijanje ponuda.....	26
6.15. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	27
7. OSTALE ODREDBE.....	27

7.1. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva.....	27
7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	27
7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	28
7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	29
7.3. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata	29
7.4. Odredbe o podugovarateljima	30
7.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	31
7.6. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.....	32
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	32
7.8. Sklapanje i ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	32
7.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	32
7.10. Raskid ugovora.....	34
7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	34
7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	35
7.13. Završetak postupka javne nabave.....	35
7.14. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	35
8. OSTALI BITNI UVJETI ZA NABAVU I DRUGI POTREBNI PODATCI	35
8.1. Rok mirovanja	35
8.2. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na DZN	35
8.3. Opći uvjeti ugovora	36
8.4. Kontrola i praćenje izvršenja Ugovora o javnoj nabavi	36
8.5. Dodatne informacije	36
8.6. Završetak postupka javne nabave	36
9. PRIMJERI OBRAZACA	36
PRIJEDLOG UGOVORA.....	42
OBRAZAC OVLASTI-PUNOMOĆ	47
POPIS GLAVNIH ISPORUKA ISTE ILI SLIČNE ROBE.....	48
PREDLOŽAK IZJAVE O ROKU ISPORUKE	49

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016 ili Zakon) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), sastavlja se Dokumentacija o nabavi:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Sjedište: Ulica grada Vukovara 72/V.

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Mr.sc. Stjepan Kožić

Tel.: ++385 1 6009 401, Fax: ++385 1 6154 008

Internetska adresa: <https://www.zagrebacka-zupanija.hr/>

OIB: 07132269553

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sukladno članku 59. stavku 1. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Kontakt osoba: Katarina Filipović

Broj telefona: +385 1 6009 481, 6009 497

Broj telefaksa: +385 1 6009 489

E-mail adresa: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

Način komunikacije između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata te upiti za pojašnjenjem i/ili izmjenama vezanim za Dokumentaciju o nabavi i/ili Troškovnik

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)- URL: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Iznimno, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente (npr. dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude) postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentira (npr. sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki i slično).

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, koje dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom šestog dana prije roka određenog za**

dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije **tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točki 1. i 2. rok se produljuje za minimalno 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, odnosno u slučaju iz točke 3. za 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 20/18

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Zagrebačka županija kao javni naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su čelnik tijela te s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave nisu u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave iznosi 5.334.000,00 kn bez PDV-a.

Po pojedinačnoj grupi predmeta nabave procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je:

GRUPA 1 - Grad Samobor	1.350.000,00 kn
GRUPA 2 - Grad Velika Gorica	2.530.000,00 kn
GRUPA 3 - Grad Vrbovec	637.000,00 kn
GRUPA 4 - Grad Zaprešić	817.000,00 kn

1.7. Financiranje nabave

Nabava se financira iz proračunskih sredstava Zagrebačke županije.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. Navod provodi li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne provodi.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnje tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.12. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Provedbom postupka javne nabave s odabranim gospodarskim subjektom ili subjektima sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena;
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba;
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

1.13. Navod o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj: 101/17. –dalje: Pravilnik) prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručitelj je u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima dana 19.6.2018. god. u EOJN RH objavio opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora (nacrt dokumentacije o nabavi). Zainteresirani

gospodarski subjekti mogli su tijekom pet dana putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni. U tijeku trajanja prethodnog savjetovanja rok za dostavu eventualnih primjedbi ili prijedloga produžen je do dana----- god. U ostavljenom roku zaprimljen je prijedlog jednog (ili više) zainteresiranog gospodarskog subjekta.

Pozivom na članak 198. stavak 4. ZJN 2016. i članku 11. Pravilnika javni naručitelj objavio je dana_____.2018. god. izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.14. Datum slanja objave:

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava i isporuka udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Zagrebačke županije kojima su osnivači gradovi Samobor, Velika Gorica, Vrbovec i Zaprešić prema troškovniku u prilogu.

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Javni naručitelj je predmet nabave podijelio na 4 grupe prema mjestu isporuke robe, sukladno članku 204. ZJN 2016

GRUPA 1 - Grad Samobor
GRUPA 2 - Grad Velika Gorica
GRUPA 3 - Grad Vrbovec
GRUPA 4 - Grad Zaprešić

CPV oznaka: 22111000-1 Školske knjige je isti za sve grupe.

2.2. Opis, tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnički opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je, zajedno s Dokumentacijom o nabavi, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina.

Troškovnik je kreiran kao Excel tablica tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati. Ponuditelji u troškovnik upisuju naziv ponuditelja kako bi Naručitelj prilikom ispisa troškovnika imao jasni pregled o čijem troškovniku se radi.

2.5. Mjesto, način i rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti udžbenike specificirane za pojedinu školu na adresu sjedišta te škole i to za:

GRUPA 1 Grad Samobor

1. Osnovna škola Bogumila Tonija, Ivana Perkovca 90, 10 430 Samobor
2. Osnovna škola Samobor, Stražnička 14, 10 430 Samobor
3. Osnovna škola Milana Langa, Langova 2, 10 432 Bregana
4. Osnovna škola Mihaela Šiloboda, Sveti Martin pod Okićem 37b, 10 435 Sveti Martin pod Okićem
5. Osnovna škola Rude, Rude 93, 10 430 Samobor
6. Osnovna škola Klinča Sela, Amruševa 32, 10452 Donja Zdenčina
7. Osnovna škola Sveta Nedjelja, Svetonedeljska 21 10431 Sveta Nedjelja

GRUPA 2 Grad Velika Gorica

1. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10 410 Velika Gorica
2. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10 410 Velika Gorica
3. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10 410 Velika Gorica
4. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10 410 Velika Gorica
5. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10 415 Novo Čiče
6. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10 410 Velika Gorica
7. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, 10 408 Velika Mlaka
8. Osnovna škola Vukovina, Gornje Podotočje, Školska 20A, 10 419 Vukovina

GRUPA 3 Grad Vrbovec

1. I Osnovna škola Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, 10340 Vrbovec
2. II Osnovna škola Vrbovec, Brdo b.b., 10340 Vrbovec

GRUPA 4 Grad Zaprešić

1. Osnovna škola Antuna Augustinčića, Vladimira Nazora 2a, 10 290 Zaprešić
1. Osnovna škola Kupljenovo, Matije Gupca 53, 10 295 Kupljenovo
2. Osnovna škola Ljudevita Gaja, Ulica Ljudevita Gaja 2 , 10 290 Zaprešić

Isporuka za sve grupe: do 31.8.2018.

2.6. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će grupe predmeta biti dodijeljene jednom ponuditelju

Ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe. Nije ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju. Sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17.) ako je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora odmah nakon obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok isporuke je jedan od kriterija za odabir ponude. Gospodarski subjekti dužni su u ponudi navesti koji rok isporuke nude.

Roba se treba isporučiti najkasnije do 31.8.2018.

2.8. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Predmet nabave su školski udžbenici sa Konačnih lista odabranih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava prema odabiru stručnih aktiva u školama (u daljnjem tekstu Konačna lista), a sukladno objavljenom Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za osnovnu školu 2014./2015. objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske

<https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/katalog-obveznih-udzbenika-i-p.d.n.s.-2014-2015-osnovna-skola.xls>.

2.9. Ugovorna kazna

Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke (izvršenja ugovorne obveze) ugovara se ugovorna kazna.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 1 ‰ za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 10 ‰ ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem Izvršitelja može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu. U slučaju zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje obveze, bez odgađanja priopćiti Izvršitelju zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor se neće obnavljati.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

❖ Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno odredbi članka 251. stavka 2. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. a) do f) ove dokumentacije o nabavi;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. a) do f), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog

tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Primjer Izjave nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, **ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Sukladno Pravilniku, čl. 20. st.9., navedeno se smatra oborivim.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

❖ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno Zakonu 2016 naručitelj će **u bilo koje vrijeme tijekom postupka isključiti** gospodarski subjekt ako se pokaže da se, s obzirom na djela počinjena ili propuštena bilo prije ili tijekom postupka, nalazi u nekoj od situacija koja predstavlja obvezne razloge isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera i li ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti:

- a) **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. a) i b) ove dokumentacije o nabavi
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, ne starijim od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta temeljem članka 254. ZJN 2016 ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni e-*ESPD obrazac*, (*Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte iz ponude.*

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Po zahtjevu naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 3.1.3.** prihvatiti Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom **točke 3.1.3.**, odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. Zakona 2016.

U slučaju gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016 pa će se u tom slučaju od ponuditelja čija ponuda bude odabrana kao pravilna, prikladna, prihvatljiva i, sukladno kriteriju za odabir ponude najpovoljnija, tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2

3.1.4. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. podtočke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. i točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao ažurirani popratni dokument, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ako takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obvezan je u e-*ESPD obrascu* u dijelu III:

Osnove za isključenje A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu trebat će dostaviti dokaz o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Prilikom postupka pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

U tom slučaju Naručitelj je obvezan obrazložiti svoju odluku te pri ocjeni uzeti u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ovoga Zakona može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekt mora dokazati:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana za svaku grupu predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Po zahtjevu naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 265. ZJN 2016, označeni navod se odnosi na dokazivanje okolnosti iz članaka 251., st. 1., članka 252. st. 1. i članka 254. st. 1., t. 2.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje sukladno čl. 266. ZJN 2016, a ne na način propisan označenim tekstom.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na **podugovaratelja** kao i **subjekta na čiju se sposobnost oslanja** (ako je primjenjivo).

U navedenom slučaju obavezno se popunjava e-ESPD obrazac u dijelu II, odjeljku C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, a da će naručitelj navedene dokaze tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u 2018. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio najmanje jednu isporuku iste ili slične robe u vrijednosti jednakoj ili višoj od procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.6. ove Dokumentacije. Vrednovati će se dokazi za maksimalno 10 isporuka iste ili slične robe, tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda iz točke 1.6. ove Dokumentacije.

❖ Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1B), i točka 10) ako je primjenjivo).

Po zahtjevu naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz postojanja tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti: **Popisa glavnih isporuka iste ili slične robe kao što je predmet nabave**, izvršenih u gore definiranom periodu do dana predaje ponude, koji mora sadržavati vrijednost robe, datum (ili mjesec) završetka isporuke robe (konačnog izvršenja) te naziv druge ugovorne strane, kojim gospodarski subjekt, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te da dokazuju ono što je naveo u e-ESPD obrascu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja, sukladno točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela.

Prijedlog Popisa glavnih isporuka roba od strane gospodarskog subjekta nalazi se u prilogu DoN-a i tražiti će se od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir,

gospodarski subjekt **obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu), koja služi kao **preliminarni dokaz umjesto potvrda** koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Obrazac e-ESPD je generiran u EOJN RH u *xml formatu* kao e-ESPD zahtjev.

Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže obrazac e-ESPD koji mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje:
 - Odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
 - Odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (izdavatelj dokaza);
 - Odjeljak C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem;
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - Odjeljak A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka A1((izdavatelj dokaza, internetska adresa);
 - Odjeljak C - Tehnička i stručna sposobnost: točka 1B) i točka 10 (ako je primjenjivo) (Popisa glavnih isporuka iste ili slične robe)
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu e-ESPD obrazac. Popunjenu e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2. Dostava e-ESPD-a za druge subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD obrazac (Dio II - odjeljak C) za svakog gospodarskog subjekta na koji se oslanja, kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da

- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta

5.3 Dostava e-ESPD-a za podugovaratelja/e na čiju sposobnost se ne oslanja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnova za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

5.4. Provjera podataka navedenih u e-ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako javni naručitelj neće moći obaviti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno prethodnoj točki, može zahtijevati od gospodarskih subjekata da u roku ne kraćem od pet dana od dana dostave zahtijeva, dostave sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje (čl. 293. ZJN 2016)

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

5.6. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (čl. 263. ZJN 2016)

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente iz stavka jedan ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH, elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u roku ne kraćem od 5 dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

5.7. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točka 3.1. ove Dokumentacije), a skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ovaj navod se odnosi samo na tehničku sposobnost ali ne i na profesionalnu.

Ako ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ako se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ako su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Napomena: sukladno članku 261. ZJN, a vezano za članak 452. ZJN, e-ESPD obrazac se od dana 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u EOJN RH).

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade ponude

Ponuditelj se obvezuje ponudu izraditi isključivo na način i u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio dokumentacije i to bez naknade.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

6.2. Sadržaj ponude

PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:

- 1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.** Ponudbeni list mora sadržavati sve podatke propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude, dostavlja se zasebno ili kao novčani polog na žiro-račun,**
- 3. Ispravno popunjen izvorni nestandardizirani troškovnik,**
- 4. Ispunjeni e-ESPD obrazac.** Način dostave je propisao EOJN RH, a opisano točkom 5. DoN-a,

6.3. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u elektroničkom obliku elektroničkom dostavom i ne smije dostaviti i ponudu u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje: EOJN RH), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, a po potrebi i o podugovarateljima, podatke o ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Napomena: od 01. siječnja 2018. godine iz EOJN RH ukinuta je funkcionalnost provjere naprednog elektroničkog potpisa.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH, Elektroničkom oglasniku javne nabave nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona i to najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama, čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Način dostave dokumenata u slučaju kada nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja/ju dio/dijelovi ponude, a koju ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno slijedeće:

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Ulica grada Vukovara 72/V.

10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: JN 20/18

Za otvoreni postupak javne nabave:

NABAVA UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

GRUPA/GRUPE:

- >>NE OTVARAJ<<- „jamstvo za ozbiljnost ponude (dio ponude)“

Na poleđini omotnice treba biti navedeno:

Naziv ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata: _____

Adresa ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata: _____

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj, bez obzira na način dostave, obavezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje/odustajanje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ponuditelj može putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a do isteka roka za dostavu ponude i odustati od svoje ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Tajnom se ne smije označiti: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.5. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Ne primjenjuje se – varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave, brojkama u apsolutnom iznosu. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. U cijenu ponude bez PDV-a, moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti i dostava.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, brojkama (zaokruženo na dvije decimale), bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama za porezne obveznike koji imaju sjedište u RH ili u EUR-ima za porezne obveznike koji nemaju nastan u RH. Cijena će se preračunavati prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponude.

Ponuditelji su obvezni iskazati cijenu ponude na sljedeći način:

- a) Ako je ponuditelj porezni obveznik i nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, nego u drugoj državi članici EU ili trećoj zemlji, odnosno ako je ponuditelj porezni obveznik i ima sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u Republici Hrvatskoj, tada u Uvezu ponude te u Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos u kunama te ga uvećava za 25% i iskazuje sveukupnu cijenu robe (zbroy cijene ponude bez PDV-a i PDV-a u iznosu od 25% od cijene ponude)
- b) Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Uvezu ponude te u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ako se za nabavu robe odabere ponuditelj iz druge države članice, predmetna roba bit će oporeziva u RH, odnosno naručitelj će biti dužan obračunati i platiti PDV te ostvariti mogući odbitak PDV-a prema propisanim uvjetima.

PDV identifikacijski broj Naručitelja: HR07132269553.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponudena jedinična cijena fiksna je i nepromjenjiva i ne može se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora te se formira kao DDP (Isporučeno ocarinjeno) lokacija Naručitelja iz točke 2.4. ove Dokumentacije. Prodavatelj pokriva sve troškove prijevoza i carinjenja robe kao i troškove carine i pripadajućeg poreza te snosi sav rizik sve do dostave robe.

Sav rizik u slučaju promjene jedinične cijene snosi ponuditelj.

6.7. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasniti cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda;
3. originalnost robe koju nudi ponuditelj;
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona;
5. usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. Zakona;
6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

6.8. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u kunama.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti obvezno pisana na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a također i svi dokumenti i prepiska između ponuditelja i Naručitelja.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi **prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik**. Također, ako je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija, dostaviti kataloge, tehničke specifikacije i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.10. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 283. Zakona. Ako na nadmetanje pristignu dvije ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

1. Nakon odabira prihvatljivih ponuda odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. najpovoljnija ponuda među prihvatljivim ponudama, zasebno za svaku grupu s obzirom na cijenu i dodatne kriterije.

Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeća mjerila:

Za cjenovni kriterij:

a) Najniža cijena - 80 bodova

Za ne-cjenovni kriterij

b) Jamstvo za ispravnost prodane robe - 20 bodova

Navedene vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi 100.

a) Najniža cijena

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom cijenom. Uspoređivati će se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema ponudi s najnižom cijenom. Ponuda koja se uspoređuje s najnižom cijenom prema jednadžbi

$$T_x = (C_n / C_x) \times 80$$

- T_x – broj bodova ocjenjivane ponude

- C_n – ukupna cijena ponude s najnižom cijenom

- C_x – ukupna cijena ocjenjivane ponude

- 80 – najveći broj bodova

b) Rok isporuke

R - Rok isporuke od dana potpisa ugovora nosi 20 bodova. Ponuđeni rok isporuke ne može biti duži od 7 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

$$R = (R_{min} / R_p) \times 20, R_{min} - \text{minimalni ponuđeni rok}, R_p - \text{ponuđeni rok}$$

Primjer za izračun broja bodova za ne-cjenovni kriterij:

Ako je ponuditelj u Izjavi o roku isporuke naznačio (ponudio) rok isporuke u trajanju od npr. 7 kalendarskih dana, a minimalni ponuđeni rok isporuke od strane bilo koga od drugih ponuđača bude npr. 15 kalendarskih dana, onda se broj bodova za ne-cjenovni kriterij računa na sljedeći način:

$$R = (7/15) \times 20$$

što znači da je $R = 9,33$ bodova.

Formula za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude (ENP):

$$ENP = C / \text{cijena} + R / \text{Rok isporuke} - \text{zaokruženo na dvije decimale}$$

Izjava o roku isporuke prilaže se u Uvez ponude, budući da će ista služiti za ocjenu ponude.

Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok isporuke.

Predložak izjave o ponuđenom roku isporuke daje se kao prilog ove dokumentacije.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najveći ukupni broj bodova za ponudu kada se zbroje bodovi za najnižu cijenu, i rok isporuke robe.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim prihvatom ponuditelja, sukladno članku 280. stavku 9. ZJN 2016.

6.12. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.14. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

6.15. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt dostavlja u obliku **novčanog pologa** na žiro račun Zagrebačke Županije broj 2340009-1800001006, IBAN: HR8623400091800001006, model: HR68, poziv na broj: 7404-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se rad o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, te oznaku grupe predmeta za koju se uplaćuje jamstvo ili neopozive **bankarske garancije**, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora ili u obliku **bjanko zadužnice/zadužnice** potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude, ali gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje ima dulji rok.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj:

1. odustajanja od iste u roku njene valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije/bjanko zadužnice/zadužnice se dostavlja u izvorniku**, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.3. ove Dokumentacije, s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ NE OTVARAJ.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio.

Ponuditelj kao dio svoje elektroničke ponude učitava i skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj jamstvo dostavlja u obliku novčanog pologa, ponuditelj kao dio svoje elektroničke ponude učitava i skeniranu potvrdu da je uplata izvršena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva, u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude po grupama iznosi:

Rb	GRUPA / GRAD	Procijenjena vrijednost nabave	Najmanji iznos jamstva za ozbiljnost ponude
1	GRUPA 1 Grad Samobor	1.350.000,00 kn	40.000,00 kn
2	GRUPA 2 Grad Velika Gorica	2.530.000,00 kn	75.000,00 kn
3	GRUPA 3 Vrbovec	637.000,00 kn	19.000,00 kn
4	GRUPA 4 Zaprešić	817.000,00 kn	24.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva na poziv Ponuditeljima.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili ako Ponuditelj nije uplatio depozit na žiro-račun Naručitelja, temeljem članka 93. stavke 1. točke 1. Zakona.

7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odvojeno za svaku grupu s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora, i to u roku od najkasnije 8 radnih dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, **bjanko zadužnicu solemnizirane kod javnog bilježnika** ispunjene u skladu s važećim

Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17). Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na žiro Zagrebačke Županije broj 2340009-1800001006, IBAN: HR8623400091800001006, model: HR68, poziv na broj: 7404-OIB uplatitelja po grupama:

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja JN 20/18, broj grupe i poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, spomenuto Jamstvo mora glasiti:

- 1. na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- 2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije uz napomenu da zbroj svih jamstava zajednice ponuditelja mora biti jednak traženom ukupnom jamstvu.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju relevantne kriterije, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

7.3. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata predaje se jedan Uvez ponude koji potpisuju svi članovi zajednice ili samo onaj član zajednice kojeg opunomoće. Uvez ponude može predati samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

7.4. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

a) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

- 1.) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- 2.) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- 3.) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio sukladno odredbi članka 223. stavka 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

b) Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- 1.) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- 2.) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- 3.) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz 7.4.b) točke 1. i.2. ove Dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz 7.4.b) točke 3. ove Dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **00. srpnja 2018. godine do 12:00 sati.**

Dijelovi ponude koje gospodarski subjekt ne može dostaviti u elektroničkom obliku, moraju se dostaviti u roku za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi: Zagrebačka županija Ulica grada Vukovara 72/V., 10001 Zagreb, **dana 00. srpnja 2018. godine u 12:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Ponuditelja, a ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Ovlaštene predstavnici predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda upisuju elektronički dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Redoslijed otvaranja ponuda ne utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda. Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima gospodarskog subjekta nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim gospodarskim subjektima zapisnik se dostavlja putem EOJN RH po završetku javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelj nije odgovoran. U tom slučaju Naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

Ponude koje su eventualno pristigle u papirnatom obliku unutar propisanog roka neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene, jer je u ovom nadmetanju male vrijednosti dozvoljeno dostavljanje ponuda isključivo u elektroničkom obliku.

7.6. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i to bez priloga, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

Javni naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računskoj pogrešci te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Protekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena, Odluka o odabiru postaje izvršna te će Naručitelj odabranom ponuditelju uputiti ugovor na potpis.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje robe iz predmetnog nadmetanja vršit će se na temelju računa ispostavljenog od strane odabranog ponuditelja iz kojih je vidljiva specifikacija isporučene robe po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ako se radi o zajednici ponuditelja tada Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.8. Sklapanje i ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se posebno za svaku grupu predmeta nabave sukladno traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi. Ukoliko je ponuda istog gospodarskog subjekta odabrana za sve grupe, Naručitelj može s tim gospodarskim subjektom sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za obje grupe nabave.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

7.9.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamenjivošću i interoperabilnošću i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.9.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.9.3. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi moguće su samo sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016. te u slučaju nastanka sljedećih okolnosti:

1. Nabave dodatnih udžbenika zbog mogućeg naknadnog upisa određenog broja učenika pod istim uvjetima navedenim u ovom ugovoru. Jedinične cijene iz ponude za dodatnu isporuku ne smiju biti više od jediničnih cijena istih stavaka navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen ovaj Ugovor, a cijene udžbenika koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa dodatak ugovora moraju biti tržišno opravdane;

2. Zamjene prvotnog ugovaratelja – Izvođača temeljem općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016;

3. Zamjene podugovaratelja ili uvođenja novog podugovaratelja;

7.9.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu** članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.10. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem navedenih dokumenata poslovnom tajnom.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.14. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od osam dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti tako da se omogući očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8. OSTALI BITNI UVJETI ZA NABAVU I DRUGI POTREBNI PODATCI

Na sva pitanja koje se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakon o obveznim odnosima te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ako su dokumentacijom o nabavi tražene izjave i dokumenti čije obrasce naručitelj nije uvrstio u dokumentaciju o nabavi, ponuditelj je dužan iste dostaviti na vlastitom obrascu s jasno naznačenim podacima koji su dokumentacijom o nabavi traženi.

8.1. Rok mirovanja

Sukladno članku 306. ZJN 2016 naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka mirovanja. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.2. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na DZN

Nezadovoljna strana ima pravo, a radi zaštite svojih prava, izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb (www.dkom.hr)

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku te se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj je obavezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8.3. Opći uvjeti ugovora

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja mora biti sukladan s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nalazi u prilogu ove Dokumentacije te je njezin sastavni i obvezni dio,

8.4. Kontrola i praćenje izvršenja Ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 313. stavku 2. Zakona Naručitelj je obavezan kontrolirati je li ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

8.5. Dodatne informacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se i stavljena je na raspolaganje online i može se preuzeti na web stranicama Narodnih novina - Elektroničkog oglasnika javne nabave

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

8.6. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

9. PRIMJERI OBRAZACA

U nastavku ove Dokumentacije o nabavi nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje će Naručitelj putem zahtjeva tražiti, dostavlja ih **odabrani** ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016 ili gospodarski subjekti sukladno članku 262. stavka 2. ZJN 2016 zbog provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da **odabrani** gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da obrasci udovoljavaju potrebnim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

Gospodarski subjekt odnosno davatelji dolje navedenih Izjava, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) (u daljnjem tekstu: Zakon), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja) kao osoba iz članka 251. stavka 1.
točke 1. i 2. Zakona) za sebe i za gospodarski subjekt

(naziv i sjedište GS, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka

- 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

MP

(čitko ime i prezime osobe iz čl. 251.st. 1.točke 1. Zakona)

(potpis osobe iz čl. 251.st. 1.točke 1. Zakona)

NAPOMENA:

Ovaj **obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta** (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje GS), a koje su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u RH.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB, zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem u odnosu na gospodarski subjekt kojeg zastupam:

- da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak,
- da gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen,
- da gospodarski subjekt nije u postupku likvidacije,
- da imovinom gospodarskog subjekta ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- da gospodarski subjekt nije u nagodbi s vjerovnicima,
- da gospodarski subjekt nije obustavio poslovne aktivnosti
- da gospodarski subjekt nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili
odgovarajućem registru/statutu društva)

U _____, _____ 2018.

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

PRIJEDLOG UGOVORA

GRUPA 1.

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Ulica grada Vukovara 72/V., 10 000 Zagreb, MB 2785196, OIB 07132269553 koji zastupa župan Mr. sc. Stjepan Kožić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

..... adresa: _____ OIB: _____,
koji zastupa (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)

(dalje zajedno u tekstu: ugovorne strane)

sklapaju dana2018. godine

UGOVOR

O ISPORUCI ROBE

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor temeljem Odluke o odabiru KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____2018. godine donesene u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, evidencijski broj nabave JN 20/18, sukladno članku 14., 88. i 89. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

Ugovorne strane uvodno konstatiraju da u roku mirovanja nije zaprimljena žalba te da nema zakonskih zapreka za sklapanje ovog ugovora.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je Nabava i isporuka udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Zagrebačke županije kojima su osnivači gradovi Samobor, Velika Gorica, Vrbovec i Zaprešić prema troškovniku u prilogu sukladno ponudi Isporučitelja br. od2018. godine, koja ponuda se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio. Naručitelj se obvezuje temeljem ovog ugovora platiti Isporučitelju iznos od Kn bez PDV-a. PDV iznosiKn. Cijena s PDV-om iznosiKn.

Plaćanje će se vršiti nakon isporuke robe, temeljem računa na žiro račun Isporučitelja IBAN broj otvoren kod banke, sa sjedištem u

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio sukladno odredbi članka 223. stavka 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovorena cijena je fiksna.

Računi se dostavljaju na adresu Naručiitelja: REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Ulica grada Vukovara 72/V., 10 000 Zagreb. Isporučitelj na računu obavezno mora navesti broj ovog Ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj jamči da kakvoća robe isporučene ovim ugovorom, odgovara standardiziranoj ili propisanoj kvaliteti za tu vrstu robe.

Članak 4.

Isporučitelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ovoga ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ovoga ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ovoga ugovora, i to u roku od najkasnije 8 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, **Bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika** ispunjene u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili se može uplatiti novčani polog na žiro račun Naručiitelja broj 2340009-1800001006, IBAN: HR8623400091800001006, model: HR68, poziv na broj: 7404-**OIB uplatitelja** otvoren kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom Isporučitelju.

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje udžbenike isporučiti u roku ___ dana od dana potpisa ugovora.

Isporučitelj se obvezuje najkasnije u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručiitelju, operativni plan isporuke udžbenika po školama.

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti udžbenike specificirane za pojedinu školu na adresu sjedišta te škole i to za:

GRUPA 1 Grad Samobor

1. Osnovna škola Bogumila Tonija, Ivana Perkovca 90, 10 430 Samobor
2. Osnovna škola Samobor, Stražnička 14, 10 430 Samobor
3. Osnovna škola Milana Langa, Langova 2, 10 432 Bregana
4. Osnovna škola Mihaela Šiloboda, Sveti Martin pod Okićem 37b, 10 435 Sveti Martin pod Okićem
5. Osnovna škola Rude, Rude 93, 10 430 Samobor
6. Osnovna škola Klinča Sela, Amruševa 32, 10452 Donja Zdenčina
7. Osnovna škola Sveta Nedjelja, Svetonedeljska 21 10431 Sveta Nedjelja

GRUPA 2 Grad Velika Gorica

1. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10 410 Velika Gorica
2. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10 410 Velika Gorica
3. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10 410 Velika Gorica
4. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10 410 Velika Gorica

5. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10 415 Novo Čiče
6. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10 410 Velika Gorica
7. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, 10 408 Velika Mlaka
8. Osnovna škola Vukovina, Gornje Podotočje, Školska 20A, 10 419 Vukovina

GRUPA 3 Grad Vrbovec

1. I Osnovna škola Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, 10340 Vrbovec
2. II Osnovna škola Vrbovec, Brdo b.b., 10340 Vrbovec

GRUPA 4 Grad Zaprešić

1. Osnovna škola Antuna Augustinčića, Vladimira Nazora 2a, 10 290 Zaprešić
2. Osnovna škola Kupljenovo, Matije Gupca 53, 10 295 Kupljenovo
3. Osnovna škola Ljudevita Gaja, Ulica Ljudevita Gaja 2 , 10 290 Zaprešić

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuju i ovjeravaju ovlašteni predstavnici škola. U prilogu ovog Ugovora nalazi se popis ovlaštenih predstavnika škola zaduženih za preuzimanje udžbenika.

Škole su dužne odmah po primopredaji udžbenika pismeno dostaviti Naručitelju, nedostatke utvrđene kod primopredaje, koje će Naručitelj bez odgađanja proslijediti Isporučitelju.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 3 radna dana od dostave primjedbi ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika (zamijeniti nekvalitetne udžbenike, ispraviti pogreške u isporuci).

Obzirom na mogućnost ispisa određenog broja učenika, odnosno naknadnog upisa određenog broja učenika, Naručitelj zadržava mogućnost povrata udžbenika namijenjenih za učenike koji su ispisani iz škole, odnosno mogućnost dodatne isporuke udžbenika iz Troškovnika za učenike koji su naknadno upisani.

Povrat udžbenika se odnosi samo na udžbenike koji su u istom stanju kao što su bili prilikom preuzimanja.

Članak 6.

Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke (izvršenja ugovorne obveze) ugovara se ugovorna kazna.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 1 ‰ za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem Izvršitelja može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu. U slučaju zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje obveze, bez odgađanja priopćiti Izvršitelju zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 7.

Naručitelj će izmijeniti ugovor javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno člancima 315. do 320. ZJN 2016. te u slučaju nastanka slijedećih okolnosti:

1. Nabave dodatnih udžbenika zbog mogućeg naknadnog upisa određenog broja učenika pod istim uvjetima navedenim u ovom ugovoru.
Jedinične cijene iz ponude za dodatnu isporuku ne smiju biti više od jediničnih cijena istih stavaka navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen ovaj Ugovor, a cijene udžbenika koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa dodatak ugovora moraju biti tržišno opravdane;
2. Zamjene prvotnog ugovaratelja – Izvođača temeljem općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016;
3. Zamjene podugovaratelja ili uvođenja novog podugovaratelja;

Ugovorne strane su suglasne da će za izmjene ugovora iz stavka 1. ovog članka sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Članak 8.

Naručitelj će jednostranom voljom raskinuti ovaj ugovor u slučaju da:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda;
5. promjene kvalitete robe u odnosu na ugovorenu;
6. Isporučitelj ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
7. aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog povrede bitnih ugovornih obveza iz ovog ugovora;
8. nastupa više sile;
9. ako nastanu druge okolnosti ili događaji koji onemogućuju izvršenje ugovora.

Članak 9.

Od strane Naručitelja odgovorna osoba za kontrolu, koordinaciju i izvršenje po ovom Ugovoru je _____, e-mail: _____, broj mobitela: _____.

Od strane Isporučitelja odgovorna osoba za koordinaciju po ovom Ugovoru je _____, e-mail: _____, broj mobitela _____.

Članak 10.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom ugovoru ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, za odlučivanje u sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Ugovorne strane su suglasne da će se za uređenje svih ostalih odnosa koji nisu regulirani ovim ugovorom, a mogu iz njega nastati, primjenjivati mjerodavni pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

Članak 11.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovorenih strana koje sporazumno utvrđuju da su ugovor pročitale i razumjele, da na njegov sadržaj nemaju primjedbi, da u cijelosti prihvaćaju sva prava i obveze koje iz njega proizlaze te ga u znak prihvaćanja po osobama ovlaštenim za zastupanje potpisuju.

Članak 12.

Prava i obveze iz ovog ugovora počinju teći s danom potpisa objiju ugovornih strana.

Članak 13.

Ugovorne strane mogu dopuniti i/ili izmijeniti ovaj ugovor u pisanom obliku na isti način na koji je ovaj ugovor i sklopljen.

Članak 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Isporučitelj dva (2), primjerka.

Za Isporučitelja:

Direktor:

Za Naručitelja:

Župan:

Mr. sc. Stjepan Kožić

OBRAZAC OVLASTI - PUNOMOĆ

- ogledni primjerak -

(Memorandum ponuditelja)

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V.
10 000 Zagreb

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(broj osobne isprave)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Zagrebačke županije kojima su osnivači gradovi Samobor, Velika Gorica, Vrbovec i Zaprešić, Evidencijski broj nabave: JN 20/18, koji će se održati2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Predati Stručnom povjerenstvu za nabavu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ISTE ILI SLIČNE ROBE

(naziv ponuditelja)

(adresa)

(OIB)

Evidencijski broj nabave: JN 20/18

**POPIS GLAVNIH ISPORUKA ISTE ILI SLIČNE ROBE KAO ŠTO JE PREDMET
NABAVE****POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU
NABAVE**

Red.br.	Vrijednost isporučene robe bez PDV-a	Datum, mjesec i godina izvršene isporuke	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja, telefon, e-mail)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

PREDLOŽAK IZJAVE O ROKU ISPORUKE
KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave Evidencijski broj: JN 20/18

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom _____ OIB: _____,
(naziv i sjedište)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Zagrebačke županije kojima su osnivači gradovi Samobor, Velika Gorica, Vrbovec i Zaprešić, Evidencijski broj: JN 20/18 u odnosu na grupu _____ izjavljujem da nudim rok isporuke u trajanju od _____ (slovima: _____) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

U dana 2018. god.

.....

(ovlašteni predstavnik ponuditelja)