



ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo

JAVNI POZIV
za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi
Zagrebačke županije za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave: 5. rujna 2023.

Rok za dostavu prijava: 7. listopada 2023.

SADRŽAJ:

• Ciljevi i prioriteti Javnog poziva	3
• Osiguranje sredstava	3
• Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta	3
Uvjeti vezani uz prijavitelje	3
Prihvatljivi prijavitelji	4
Neprihvatljivi prijavitelji	4
Uvjeti vezani uz program/projekt	5
• Prioritetna programska područja i prioritetni programi/projekti	5
• Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	
Prihvatljivi troškovi	5
Neprihvatljivi troškovi	5
• Kako se prijaviti	6
• Dokumentacija za prijavu programa/projekta	7
Obvezna dokumentacija	7
Neobvezna dokumentacija	8
• Datum objave Javnog poziva, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave	9
• Informacije o javnom pozivu	9
• Postupak otvaranja prijava i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta	9
• Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata	10
• Kriteriji za ocjenjivanje	11
• Pravo prigovora	12
• Donošenje konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava i sklapanje i praćenje ugovora	12
• Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog poziva	13

• CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je pomoć i poticanje razvoja temeljnih institucija u kulturi, praćenje razvojnih planova osnivača ustanova, poticanje programa od važnosti na županijskoj i državnoj razini, te onih koji pridonose stvaranju povezanog i komplementarnog sustava u županiji. Iz pristiglih prijedloga prihvaća se ono što čini osnovu sustava kulture i osigurava temelj za svaki razvoj i djelovanje, zatim ono što čini prepoznatljive programe na županijskoj i državnoj razini i ono što je dokazalo svoju kvalitetu i uspješnost u prethodnim godinama.

Cilj Javnog poziva je provedba Programa javnih potreba u kulturi Zagrebačke županije u 2024. godini.

SREDSTAVA SE DODJELJUJU ZA:

- programe ustanova, udruga i drugih organizacija kulture,
- programe kulturno-umjetničkog amaterizma,
- akcije i manifestacije u kulturi,

u sljedećim programskim područjima:

- knjižnična djelatnost,
- nakladnička djelatnost,
- audiovizualna djelatnost,
- muzejska djelatnost,
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo,
- kulturno-umjetnički amaterizam
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturne baštine,
- transferzalna područja.

• OSIGURANJE SREDSTAVA

1. Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima/projektima u okviru raspoloživih sredstava proračuna Zagrebačke županije za 2024. godinu.

2. Predlagatelj programa/projekata osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (ministarstva kulture, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije i drugo).

3. Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa/projekta.

• PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKATA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

1. Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju samostalni umjetnici, udruge, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi i medijima, jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu: predlagatelji programa).

2. Broj prijava:

a) **Pučka otvorena učilišta i centri za kulturu** mogu podnijeti do **pet prijava** na Javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);

b) **Knjižnice, muzeji i galerije** mogu podnijeti do **četiri prijave** na Javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);

c) **Udruge** mogu podnijeti do **dvije prijave** na Javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);

d) **Ostali** prijavitelji mogu podnijeti samo **jednu prijavu** na Javni poziv.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga, a druge pravne osobe u sudski ili drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija, kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- udruga, ustanova i druga pravna osoba mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno iako ne djeluje na području Županije program/projekt provodi za svoje članove s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja moraju biti kulturnog, umjetničkog, kreativnog ili sličnog karaktera, kojima prijavitelj promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
- da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21– u nastavku: Uredba Vlade RH);
- prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
- prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana prije dana objave javnog poziva,
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije koji nemaju status pravne osobe,
- udruge i druge pravne osobe koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz proračuna Županije,
- udruge i druge pravne osobe čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioriteta programsku područja iz Javnog poziva,
- udruge ili druge pravne osobe čiji je osnivač politička stranka.

UVJETI VEZANI UZ PROGRAM/PROJEKT

Program/projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Županije;
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;

- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na programska područja iz točke 4. Uputa za prijavitelje.

• PROGRAMSKA PODRUČJA I PROGRAMI/PROJEKTI

Prioritetna programska područja te prioritetni programi/projekti u smislu ovog Javnog poziva su:

1. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na djelatnost narodnih knjižnica na području Zagrebačke županije:

- obnova fonda i popuna zavičajnih zbirki
- pomoć u opremanju novih knjižnica

2. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Financiranje pojedinih izdanja na području Zagrebačke županije (tiskani i ostali mediji):

- a) izdanja koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Zagrebačke županije
- b) izdanja značajnih djela tematski ili autorski vezanih uz područje Zagrebačke županije
- c) književna izdanja neprofitnih organizacija ili društava s područja Zagrebačke županije

3. AUDIOVIZUALNA DJELATNOST

Sufinanciranje se odnosi na pojedina audiovizualna djela vezana za područje Županije:

Kriteriji za vrednovanje su:

- a) djela koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije;
- b) značajnih djela tematski i autorski vezanih uz područje Županije;
- c) priloženo stručno mišljenje, preporuka ili recenzija (ako ima) - može se odnositi na djelo ili na autora.

4. MUZEJSKA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na:

- a) izložbe
- b) otkup djela, predmeta i sl. za fundus
- b) manje restauratorski zahvate i zaštitu postojećeg fundusa
- c) programe istraživanja i sl.

5. KULTURNO-UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

Financiranje se odnosi na neprofitne programe u kulturi, tradicionalne (sezonske) priredbe i manifestacije:

- a) programi od značaja na županijskoj, odnosno državnoj razini
- b) pojedinačni programi koji se nude za razmjenu na županijskoj razini
- c) zajednički programi.

6. KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

Financiranje se odnosi na programe kulturno-umjetničkih udruga:

- a) folklorna i glazbena društva
- b) amaterska kazališta
- c) amaterske likovne sekcije
- d) ostale udruge u kulturi

1. programi i nastupi na županijskoj razini - programi tribina i radionica, izložbi i događanja od značaja za županiju.

2. gostovanja/sudjelovanja na državnim/međunarodnim natjecanjima/smotrama.

7. DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM

zaštita kulturnih dobara

Financiraju se manji zahvati na restauraciji ili održavanju kulturnih dobara, te izrada dokumentacije.

8. TRANSFERZALNA PODRUČJA

Financiranje se odnosi na programe međunarodne kulturne suradnje i mobilnosti; dostupnosti, pristupu i sudjelovanje u kulturi; raznolikosti kulturnih izričaja; poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama; digitalizaciju u području kulture.

- **PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju slijedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi potrošne robe,
- administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim se smatraju slijedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina nekretnina ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata),
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

U postupku ocjene programa/projekta nadležno kulturno vijeće ocjenjivati će ekonomičnost ukupnog troškovnika i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

- **KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava na ovaj Javni poziv podnosi se na dva načina:

- putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-Prijava“ (u daljnjem tekstu: „e-Prijava“);
- preporučenom poštom.

Prijavnica se ispunjava on-line (za svaki program posebna prijavnica) u sustavu „e-prijave“, a zatim ju je potrebno isprintati, ovjeriti i potpisati, te poslati poštom u roku u kojem je otvoren Javni poziv. Skenirane dokumente (od broja 3 do broja 12) potrebno je učitati u sustav „e-prijave“ i **NIJE IH POTREBNO SLATI U TISKANOM OBLIKU**.

NAPOMENA: Obavezni prilozi prijave na Javni poziv učitavaju se u program „e-Prijave“ kao skenirani dokumenti (*formati: pdf i jpeg*)!

Za pristup bazi potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke. Nakon registracije, u bazu se unose podaci o prijavitelju. Nakon što se prijavitelj registrira, odabire se natječaj na koji se prijavljuje program/projekt.

Upute za popunjavanje nalaze se u web programu, a koje objašnjavaju kako prijaviti program/projekt.

*Ukoliko prijavitelj **zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti skenirati dokumente** u program „e-Prijave“, može osobno donijeti obveznu dokumentaciju (priloge) u Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Odsjek za kulturu, sport i tehničku kulturu, gdje će službenici Odsjeka napraviti skeniranje dokumenata i ubaciti ih u korisnički račun prijavitelja.*

*Također, ukoliko prijavitelj **zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti** podnijeti prijavu na Javni poziv u program „e-Prijave“, može osobno ili putem pošte dostaviti prijavu na Javni poziv s prilogima. Prijavni obrazac u word formatu može se zatražiti slanjem zahtjeva na slijedeću elektronsku poštu: d.kos-balog@zagrebacka-zupanija.hr.*

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete, koje **nisu ispunjene putem linka na mrežnoj stranici**, prijavnice koje **nisu popunjene u cijelosti**, koje **nisu dostavljene u tiskanom obliku u navedenom roku**, koje **nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu i ispunjene na računalu**, te kojima **nedostaje neki od traženih priloga u skeniranom obliku, neće se razmatrati niti uvrstiti** u Program javnih potreba u kulturi Zagrebačke županije u 2024.

• DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obveznu dokumentaciju za prijavu programa/projekata putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-prijave“ (u daljnjem tekstu: sustav „e-prijave“) čini:

1. Ispunjen prijavni obrazac Županije (*dokument u digitalnom obliku*);
2. Ispunjen prijavni obrazac Županije (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
3. Obrazac Izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora OIZ-1 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
4. Obrazac Izjave o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta OIZ-2 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
5. Obrazac Izjave o partnerstvu OIZ-3 – ako postoji partnerstvo (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
6. Obrazac životopisa voditelja programa (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
7. Preslika potvrde o predanom financijskom izvješću FINI za 2022. godinu;
8. Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2022./2023. ili podatak o mrežnim stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
9. Potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
10. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;

11. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;
- 11.1. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci (ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje);
12. **Obavezni prilozi za pojedine djelatnosti:**
 - KNJIŽNIČNA DJELATNOST: podaci o knjižnici – fond, članstvo, posudba, samostalna/u sastavu
 - NAKLADNIČKA DJELATNOST: recenzija/preporuka/stručno mišljenje, podaci o izdavaču (ako je različit od prijavitelja)
 - AUDIOVIZUALNA DJELATNOST: recenzija/preporuka/stručno mišljenje, podaci o izdavaču (ako je različit od prijavitelja)
 - MUZEJSKA DJELATNOST: za izložbe podaci o autoru (životopis) i ime osobe kritičara/kustosa koji prati izložbu
 - KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAMI: za gostovanja (državna, međunarodna natjecanja/smotre/festivali) – priložiti poziv za sudjelovanje
 - DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM: fizičke osobe trebaju priložiti dokument o vlasništvu (izvadak iz gruntnice i katastra).

Prijavitelji koji su udruge moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11, 11.1., 12.

Prijavitelji koji su ustanove i druge neprofitne organizacije moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9., 12.

Prijavitelji koji su vjerske zajednice moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 12.

Prijavitelji koji su fizičke osobe moraju dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 9., 10., 12.

Potencijalni prijavitelj/fizička osoba treba dati izričitu privolu Zagrebačkoj županiji da Zagrebačka županija može poduzimati radnje vezane uz obradu njegovih osobnih podataka, a Zagrebačka županija se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni, uz poštivanje odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i drugim važećim propisima o zaštiti osobnih podataka. **Fizička osoba privolu podnosi** u slobodnoj formi.

Obaveznu dokumentaciju od točke 3. na dalje prijavitelj dostavlja u skeniranom obliku putem sustava „e-prijave“, a Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna. Prijavni obrazac prijavitelj je dužan dostaviti u izvorniku.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave.

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja elektronskom poštom.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

Ukoliko prijavitelj propusti dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je dostupna putem javnih evidencija, neće se smatrati da prijavitelj nije zadovoljio formalnim uvjetima Javnog poziva.

NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA

Neobvezna dokumentacija koju prijavitelji mogu dostaviti uz prijavu je:

1. materijali, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta,
2. pisma preporuke (npr. jedinica lokalne samouprave, ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.).

3. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Javni poziv zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Zagrebačke županije dana _____ **2023. godine.**

Javni poziv otvoren je najmanje 30 dana od objave, a krajnji rok za podnošenje prijave je **do _____ 2023. godine.**

Prijava se dostavlja se na Obrascu ispisanom nakon popunjene on-line prijave, uz pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo.

Sve obrasce iz Javnog poziva potrebno je popuniti **isključivo putem računala.**

Obrazac prijave treba biti ovjeren pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave.

Prijava se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u pisarnicu Zagrebačke županije – Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Prijava na Javni poziv treba biti dostavljena u pisanom obliku, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Zagrebačka županija
Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo
Ulica grada Vukovara 72/V,
10 000 Zagreb
s naznakom

„Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Zagrebačke županije za 2024.“

4. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

Informacije o Javnom pozivu mogu se dobiti u Upravnom odjelu za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/VI.

Kontakt telefon za informacije: 01 6009-417 i 01 6009-423.

5. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za programe/projekte samostalnih umjetnika, udruga, umjetničkih organizacija, ustanove u kulturi, pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost u kulturi i medijima, kao i

pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine, dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Javnim pozivom.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Povjerenstvo za otvaranje prijava otvara prijave i provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanom roku,
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj (i partner) prihvatljiv sukladno pozivnoj dokumentaciji,
- je li prijavljeni program/projekt prihvatljiv sukladno pozivnoj dokumentaciji,
- jesu li dostavljeni svi potpisani i ovjereni obvezni obrasci na način kako se traži u Javnom pozivu,
- je li dostavljena sva ostala dokumentacija sukladno Javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Temeljem Zapisnika Povjerenstva, pročelnik Upravnog odjela sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog poziva upućuje na stručno ocjenjivanje, a svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest, u roku od 8 (osam dana) od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

6. POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva provode Kulturna vijeća.

Svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu ocjenjuje nadležno Kulturno vijeće.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Kulturna vijeća ispunjavaju Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuju **bodovima od 0 do 10**. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100 bodova. Prijavljeni projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Prilikom davanja prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, Kulturna vijeća uzimaju u obzir broj ukupno ostvarenih bodova, u odnosu na tražena sredstva financiranja od strane Županije.

Po završetku postupka ocjenjivanja Kulturna vijeća za ocjenjivanje daju, putem Upravnog odjela, prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte. Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo Zagrebačke županije izrađuje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi koji sadrži: nositelja programa/projekta; naziv programa/projekata; planirani iznos sredstava kojim će se program/projekt financirati.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog pozivanja svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa i predloženom iznosu sredstava financiranja.

7. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijedloga programa, primjenjivat će se sljedeći:

Opći kriteriji:

- prijavljeni program/projekt doprinosi kulturi Zagrebačke županije;
- projekt/program utječe na obnovu i očuvanje kulturnih dobara;
- ciljevi programa/projekta su jasno definirani i realno dostižni;
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora;
- troškovi programa/projekta su realni u odnosu na rezultate i vrijeme trajanja;
- prijavitelj i partner(i) imaju dovoljno iskustva i kapaciteta za provođenje programa/projekta;
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi nakon isteka financijske potpore.

Posebni kriteriji:

knjižnična djelatnost

- status (samostalna ili u sastavu)
- rad knjižnice (fond, članstvo, posudba i sl.)
- dodatne aktivnosti (programi, izložbe i sl.).

nakladnička djelatnost

- izdanja koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije;
- izdanja značajnih djela tematski i autorski vezanih uz područje Županije;
- priloženo stručno mišljenje, preporuka ili recenzija (ako ima) - može se odnositi na djelo ili na autora.

audiovizualna djelatnost

- programi koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije;
- programi tematski i autorski vezani uz područje Županije;
- priloženo stručno mišljenje, preporuka ili recenzija (ako ima) - može se odnositi na djelo ili na autora.

muzejska djelatnost

- autentičnost, inventivnost i sadržajna vrijednost likovnog izričaja;
- poticanje lokalnog umjetničkog stvaralaštva;
- usklađenost ponuđenog projekta s interesima i potrebama lokalne zajednice.

kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- umjetnička razina programa, autentičnost, inventivnost i sadržajna vrijednost;
- vrijednost i značaj programa za unapređenje kulturnog života u manjim sredinama (naseljima);
- značaj programa za formiranje kulturne slike Županije.

kulturno-umjetnički amaterizam:

- izvornost - podrazumijeva programe koji njeguju običaje, folklor, glazbu, jezik, likovnost i ostala područja duhovnog stvaralaštva;
- kulturno zabavni karakter - kvalitetno provođenje slobodnog vremena, namijenjeni djeci, mladima i odraslima;
- programi koji pridonose društvenom i kulturnom životu u manjim sredinama (naseljima).

djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom:

- status kulturnog dobra (podrazumijeva pojedinačno zaštićena pokretna i nepokretna kulturna dobra, a dokazuje se rješenjem Ministarstva kulture);
- kontinuitet zaštitnih radova;

utvrđena namjena kulturnog dobra na kojem se predlaže izvođenje zaštitnih radova (prednost imaju kulturna dobra čija je namjena javna, kulturna i nekomercijalna);

transferzalna područja:

- programi koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije;
- programi tematski i autorski vezani uz područje Županije;
- dokumentacija/stručno mišljenje/preporuka ili slično - može se odnositi na djelo ili na autora.

8. PRAVO PRIGOVORA

Prijavitelji koji su nezadovoljni Zaključkom o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu pozivnog postupka te bodovanje nekog od kriterija s nula (0) bodova.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela u roku od 8 dana od dana objave Zaključka o dodjeli sredstava na mrežnim stanicama Županije.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku od 30 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodijeljena sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za **uvid u zbirnu ocjenu kvalitete** njihovog programa/projekta, u roku od 3 dana od zaprimanja obavijesti da nisu prihvaćeni za financiranje, odnosno u roku od 3 dana od javne objave rezultata za udruge koje su predložene za financiranje.

9. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze

udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Prijavitelj nakon što je sklopio ugovor sa Županijom može tražiti pisanim putem prenamjenu odobrenih sredstava ukoliko su se okolnosti za provedbu programa bitno promijenile, te se za to sklapa dodatak osnovnom ugovoru.

Prijavitelj može zatražiti pisanim putem produljenje roka za provedbu programa zbog izvanrednih okolnosti koje onemogućuju provedbu programa, te se za to sklapa dodatak osnovnom ugovoru.

Model plaćanja biti će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH.

Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanim obrascima, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini financijskih sredstava.

Praćenje se može vršiti terenskim očevidom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario financijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

10. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije: www.zagrebacka-zupanija.hr, pod Pozivi/Javni pozivi, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo.

Prijave izrađene suprotno ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i pozivni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

Zagrebačka županija