

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19), članka 40. stavka 3. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17) i članka 3. stavka 2. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 35/15) Župan Zagrebačke županije, dana 17. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija u području zaštite okoliša i prirode

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na financiranje projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: prijavitelj) u području zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: projekt), koji se provode na području Zagrebačke županije.

Članak 2.

Zagrebačka županija dodjeljuje na godišnjoj razini financijske potpore iz Proračuna Zagrebačke županije za provedbu projekata iz članka 1. ove Odluke, koji se provode na području Zagrebačke županije i koji su od prioritarnog značaja za Zagrebačku županiju, te ispunjavaju uvjete iz Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 3.

Sukladno Programu zaštite okoliša Zagrebačke županije, predmet javnog natječaja su sljedeći prioritetni projekti u zaštiti okoliša i prirode:

- Provođenje edukacije na temu zaštite okoliša i održivog razvoja te promocija životnih stilova koji nastoje smanjiti količinu otpada,
- Očuvanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kroz projekte revitalizacije te čišćenja divljih odlagališta otpada uz uspostavu mjera za sprječavanje ponovnog nastajanja,
- Provođenje projekata za zaštitu i očuvanje sastavnica okoliša (zrak, tlo i vode),
- Projekti potencijalno razvojnih modela održivog razvoja, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Članak 4.

Sredstva navedena u članku 2. dodjeljuju se putem javnog natječaja za financiranje projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: Natječaj), čiji je nositelj Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Financijska potpora za projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 5.000,00 kuna, do najviše 40.000,00 kuna.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 5.

Pravo na podnošenje prijave na Natječaj imaju prijavitelji koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- dostavili su sve obvezne obrasce i priloge propisane Natječajem,
- imaju projekt sukladan Programu zaštite okoliša Zagrebačke županije,
- imaju sjedište i područje djelovanja u Zagrebačkoj županiji,
- upisani su u Registar udruga Republike Hrvatske čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- sukladno statutu imaju glavnu djelatnost zaštitu okoliša i prirode (ekološku) ili aktivno provode projekte na području zaštite okoliša i prirode te promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- nemaju dugovanja prema Proračunu Županije,
- nemaju dugovanja sa osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
- upisani su u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske (RNO),
- imaju ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta,
- dostavili su izvještaj o namjenskom korištenju dodijeljenih financijskih sredstava iz Županijskog proračuna i drugih javnih izvora za prijavljeni projekt za zaštitu okoliša i prirode na području Zagrebačke županije,
- imaju aktivno tijelo upravljanja (skupština/sabor/upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu,
- utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja, izvještaj s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
- da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici prijavitelja koji nisu registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske kao pravne osobe,
- prijavitelj koji nije upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske,
- prijavitelj koji primarno ne obavlja djelatnost zaštite okoliša i prirode te aktivno ne provode projekte na području zaštite okoliša i prirode,
- projekti koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom Crvenom križu),
- projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnje (adaptacije) kapitalnih objekata ili kupnji uredske opreme,
- projekti usmjereni isključivo na pokrivanje troškova redovnog poslovanja.

Projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- korisnici projekta moraju biti stanovnici Zagrebačke županije;
- projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen,
- provođenje projekta može trajati do kraja godine u kojoj su dobivena sredstva za provedbu,
- Um projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- projekt mora se odnositi na prioriteta projekte iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Prijavitelj može na Natječaj prijaviti najviše jedan projekt. Prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz Natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

Na Natječaj iz stavka 1. ovog članka Odluke ne mogu se prijaviti projekti koji se već financiraju iz proračunskih sredstava na temelju natječaja/javnog poziva raspisanog od strane nekog od upravnih tijela Zagrebačke županije.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIRANJE PROJEKTA

Članak 7.

postupak za ostvarivanje prava na financiranje projekta iz sredstava Proračuna Zagrebačke županije provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

1. donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte zaštite okoliša i prirode,
2. objava Natječaja,
3. otvaranje prijave i provjera administrativnih uvjeta natječaja prijavljenih projekata,
4. dostava obavijesti sudionicima prijavljenim na Natječaj o potrebi nadopune dokumentacije u slučaju nepotpune prijave,
5. dostava pisanog odgovora uz obrazloženje sudionicima prijavljenim na Natječaj koji nisu prošli provjeru administrativnih uvjeta natječaja prijavljenih projekata,
6. stručno vrednovanje i ocjenjivanje zaprimljenih prijave koje su uspješno prošle provjeru administrativnih uvjeta natječaja,
7. donošenje prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstva za ocjenjivanje projekta iz članka 26. Pravilnika,
8. donošenje Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava,
9. sklapanje ugovora o financiranju projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava,
10. praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi projekta,
11. slanje pisane potvrde prihvaćanja izvještaja korisnicima financiranja u roku od 60 dana od dostave izvještaja,
12. stručno vrednovanje provedenih projekata.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju Natječaja donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr), a rok za prijavu projekta je 30 dana.

Članak 9.

Prijave za dodjelu financijskih potpora za projekte zaštite okoliša i prirode, koji se provode na području Zagrebačke županije, dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Natječajem, uz potrebnu dokumentaciju.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz stavka 1. obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. prijavni obrazac projekta (sadrži opisni i proračunski dio),
4. obrazac izjave o partnerstvu,
5. obrazac izjave o neosuđivanosti,
6. obrazac izjave o nefinanciranju projekta iz drugih javnih izvora,
7. obrazac za provjeru administrativnih uvjeta natječaja prijavljenih projekata,
8. obrazac za ocjenu zaprimljene projektne prijave,
9. obrazac ugovora o financiranju projekta,
10. izvještajni obrazac provedbe projekta (sadrži opisni i financijski dio).

Članak 10.

Župan osniva Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru administrativnih uvjeta natječaja.

Upravni odjel nadležan je za provedbu postupka te prikuplja i prosjeđuje pristigle prijave Povjerenstvu za otvaranje prijava i provjeru administrativnih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru administrativnih uvjeta natječaja imenuje Župan, a u njegovom radu sudjeluju službenici Upravnog odjela.

Povjerenstvo otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje administrativnim uvjetima iz Natječaja, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 11.

Župan osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata prijavitelja koji su uspješno prošli provjeru administrativnih uvjeta Natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata vrednuje kvalitetu, prihvatljivost projekta te troškove za provedbu navedenih aktivnosti u prijavi, temeljem kriterija iz članka 13. ove Odluke, o čemu se vodi zapisnik.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja zaprimljenih projektnih prijava, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta putem Upravnog odjela, daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte na web stranicama Zagrebačke županije.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za projekte donosi Župan.

Na temelju Zaključka iz stavka 5. ovog članka Upravni odjel će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

Zaključak iz stavka 5. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr).

Članak 12.

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja

se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom financiranju iz više različitih izvora.

IV. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROJEKATA

Članak 13.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja prijavljenih projekata, primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

1. Opis prijavljenog projekta,
2. Projekt je sukladan Programu zaštite okoliša Zagrebačke županije i doprinosi zaštiti okoliša, prirode i održivom razvoju,
3. Ciljane skupine – korisnici obuhvaćeni projektom,
4. Projekt rješava probleme korisnika te je usmjeren ka postizanju neposredne društvene koristi,
5. Ciljevi projekta su jasni i opravdani,
6. Aktivnosti projekta su provedive,
7. Očekivani rezultati projekta,
8. Troškovi projekta su usklađeni s planiranim aktivnostima (prihvatljivi / neprihvatljivi troškovi),
9. Troškovi su realni u odnosu na rezultate i predviđeno vrijeme trajanja projekta (prihvatljivi / neprihvatljivi troškovi),
10. Dosadašnja iskustva i dostignuća prijavitelja.

Članak 14.

Svaki kriterij utvrđen u članku 13. ove Odluke ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 10, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 0 = nema podataka, 2 = nedovoljno, 4 = dovoljno, 6 = dobro, 8 = vrlo dobro, 10 = odlično.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom projektu je 100. Prijavljeni projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 50 bodova, ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog projekta.

Članak 15.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi programa/projekta:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, edukacija, tribina, radionica, prezentacija i sl.,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi projektnih aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, plakata, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (sadnice, drvna i slična građa za uređenje okoliša),
- izgradnja predmeta i građevina u svrhu zaštite i očuvanja okoliša (mostovi, klupice, solarni paneli, male vjetroelektrane, info-table i slično),
- Hrana i piće isključivo za volontere prilikom provedbe ekoloških akcija čišćenja okoliša, gradnje, obnove, sadnje biljaka i slično,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

V. PRAVO PRIGOVORA

Članak 16.

Prijavitelj čija prijava bude odbačena iz razloga neispunjavanja propisanih administrativnih uvjeta Natječaja, nakon dostave obavijesti o istome, ima pravo 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

Prijavitelj koji na zahtjev Županije u dodatnom traženju ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Članak 17.

Prijavitelju kojemu nisu odobrena financijska sredstva kod stručnog vrednovanja i ocjene prijavljenih projekata, može se na zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu kvalitete prijavljenog projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prijavitelju, koji je nezadovoljan prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, omogućit će se pravo na prigovor.

Prigovori se podnose putem Upravnog odjela u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a Župan odlučuje o prigovoru Zaključkom.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

VI. UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA

Članak 18.

Sa svim prijaviteljima, kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će potpisati ugovor o financiranju projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta, način izvještavanja o provođenju projekta i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

VII. OBVEZE KORISNIKA FINACIJSKE POTPORE

Članak 19.

Korisnik financijske potpore (u daljnjem tekstu: korisnik) dužan je na vidljivom mjestu (službeni materijali, mrežna stranica, predmeti nabavljeni odnosno izrađeni u okviru projekta ili na drugi odgovarajući način) istaknuti da su mu za provedbu projekta dodijeljena sredstva od strane Zagrebačke županije.

Članak 20.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana po završetku obavljenog projekta i utrošku dobivenih sredstava, a najkasnije do 11. siječnja 2021., podnijeti opisni i financijski izvještaj o obavljenom projektu.

Ukoliko sredstva iz opravdanih razloga ne budu utrošena do 31. prosinca 2020. godine, Zagrebačka županija i udruga sklopit će dodatak ugovora, kojim će se odrediti rok konačnog utroška sredstava.

Županija kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezane uz projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik je dužan isto i omogućiti.

Članak 21.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili nije utrošio sva dodijeljena sredstva ili se utvrdi da je nenamjenski potrošio dobivena novčana sredstva ili nije proveo projekt za koji je dobio sredstva ili nije podnio opisni i financijski izvještaj o obavljenom projektu, ista mora vratiti u Županijski proračun.

U slučaju da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili potrošio sredstva nenamjenski ili nije podnio izvještaj u predviđenim rokovima iz članka 20. ove Odluke, bit će isključen iz svih županijskih potpora u zaštiti okoliša i prirode sljedeće dvije godine.

Članak 22.

Županija će pisanim putem (e-pošta ili pošta) potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavještavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere.

U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Provođenje ove Odluke u nadležnosti je Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija u području zaštite okoliša i prirode (KLASA: 022-01/19-01/13, URBROJ: 238/1-03-19-17 od 27. veljače 2019.)

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/20-01/07
URBROJ: 238/1-03-20-22
Zagreb, 17. veljače 2020.

REPUBLIKA Hrvatska
ŽUPAN
mr.sc. Stjepan Kozčić, dipl.ing.


