



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA

KLASA: 406-01/17-05/46
URBROJ: 238/1-07-17-02
Zagreb, 18. kolovoza 2017.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem.....	3
3. Opis predmeta nabave	3
4. Procijenjena vrijednost nabave:.....	3
5. Količina predmeta nabave.....	3
6. Tehnička specifikacija predmeta nabave	3
7. Troškovnik.....	3
8. Mjesto isporuke robe.....	4
9. Rok na koji se sklapa ugovor	4
10. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	4
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	4
11. Tehnička i stručna sposobnost.....	4
12. Dostavljanje dokumenata.....	5
13. Provjera ponuditelja.....	5
14. Sadržaj ponude	5
15. Način dostave ponude	5
16. Način izrade ponude.....	5
17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	6
18. Način određivanja cijene ponuda.....	6
19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	6
20. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	6
22. Kriterij za odabir ponude	6
23. Rok valjanosti ponude	7
24. Datum objave Poziva na internetskim stranicama	7
PRILOG I.....	8

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu uredskog materijala.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400
Telefaks: 01/6154-008
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem

Helena Herček
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-497
Telefaks: 01/6009-402
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje nabavu uredskog materijala specificiranog u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

4. Procijenjena vrijednost nabave: 125.000,00 bez PDV-a

5. Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.
U Troškovniku je navedena okvirna količina za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.
Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

6. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sva isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.
U Troškovniku, kolonu br. 3 pod nazivom "Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla" potrebno je popuniti traženim podacima na način iz kojeg naručitelj nedvojbeno može utvrditi točan proizvod, kao i proizvođača, a sukladno traženom iz kolone br. 2.
Za svaku pojedinu stavku Troškovnika dozvoljeno je nuđenje samo jednog artikla.

Ukoliko je za pojedini artikl navedena marka i proizvođač, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

8. Mjesto isporuke robe

Skladište naručitelja na adresi: Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb.

9. Rok na koji se sklapa ugovor

Od 1.09.2017. do 31.08.2018. godine.

Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja, a isporuka mora biti najviše 3 (tri) dana od dana ispostavljanja narudžbenice.

10. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva (18.08.2017.).

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva.

11. Tehnička i stručna sposobnost

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj isporuci robe.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je isporučio robu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 125.000,00 kn bez PDV-a.

12. Dostavljanje dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

14. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokument kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- dokazi sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude

15. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (VI kat)**

»NE OTVARAJ«

- ponuda za nabavu uredskog materijala -

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

16. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 25. kolovoz 2017. godine do 12,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

18. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su fiksne i nepromjenjive.

19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos od **3.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 - OIB uplatitelja.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10 % od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku do 30 dana od urednog zaprimanja računa za pojedinačno uredno izvršenu isporuku uredskog materijala.

21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

22. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

23. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

24. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 18. kolovoza 2017. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
 OIB: 07132269553

Predmet nabave: Uredski materijal

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²	IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.