



REPUBLIKA HRVATSKA  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ZA NABAVU USLUGE IZRADE PROJEKTA „ANALIZA DIGITALNE IMOVINE“

KLASA: 406-01/17-05/61  
URBROJ: 238/1-07-17-03  
Zagreb, 30. listopada 2017.

## Sadržaj

<b>OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>3</b>
4. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija .....	3
5. Trškovnik .....	5
6. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	6
7. Rok početka i izvršenja predmeta nabave .....	6
8. Tehnička i stručna sposobnost.....	6
<b>PODACI PONUDI</b> .....	<b>7</b>
9. Sadržaj ponude.....	7
10. Način dostave ponude .....	7
11. Način određivanja cijene ponude .....	7
12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	7
13. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	7
14. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	7
15. Kriterij za odabir ponude .....	8
16. Rok valjanosti ponude .....	8
<b>PRILOG I</b> .....	<b>9</b>
<b>PRILOG II</b> .....	<b>10</b>

Zagrebačka županija pokrenula je jednostavnu nabavu usluge izrade projekta „Analiza digitalne imovine“.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

## OPĆI PODACI

---

### 1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400;  
Telefaks: 01/6154-008;  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Katarina Filipović  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:nabava@zagrebacka-zupanija.hr)

### 3. Procijenjena vrijednost nabave

120.000,00 kn bez PDV-a.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 4. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija

Predmet nabave je usluga izrade projekta Analiza digitalne imovine Zagrebačke županije – identifikacija svih podataka i registara u vlasništvu ili domeni županije u okviru mjere Izgradnja baza podataka, registara i informacijskih sustava za podatke u nadležnosti Županije.

## CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI

### Polazište

„Strategija razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije na području Zagrebačke županije - Pametna županija“ dala je preliminarnu analizu stanja ICT

imovine Zagrebačke županije, u kojoj je vidljivo da trenutno ne postoji informacija o tome koje podatke Županija (uključivo i Županijsku razvojnu agenciju) prikuplja, kako ih čuva i kome su ti podaci dostupni. S druge strane, jedan od ciljeva i postulata pametne županije je otvorena vlada. Preduvjet za transformaciju u otvorenu vladu je transparentnost procesa prikupljanja, obrade i objave podataka.

## Ciljevi

Cilj ovog projekta je uspostava „governance“ modela upravljanja digitalnom imovinom Zagrebačke županije. Prvo će se napraviti dubinska analiza trenutnog stanja digitalne imovine. Na temelju analize definirati će se politika upravljanja digitalnom imovinom (IT sustavima, bazama podataka i registrima) te izrada Kataloga digitalne imovine, u kojem će se na jednom mjestu popisati sve postojeće baze podataka i registri, kojima Županija raspolaže, njihova specifikacija odnosno koji se podaci prikupljaju, kako se koriste, tko ima pristup njima i kako se štite.. Krajnji cilj je postići da su podaci koji se prikupljaju uvijek dostupni onima kojima su potrebni, čime će se ubrzati interni procesi Županije, ali – još važnije - i oni procesi koji uključuju komunikaciju s građanima i poduzetnicima kao što su npr. zahtjevi za informacijama. Koristeći navedeni pristup, pospješiti će se i digitalizacija i automatizacija procesa, u kojima se koriste podaci iz identificiranih i budućih baza podataka i registara.

## Očekivani rezultati

1. **Provedena analiza postojećih IT sustava**, njihovih funkcionalnosti i podataka koji se pohranjuju, **baza podataka** u raznim datotekama te **registara** u svim oblicima. Analizom treba obuhvatiti i preporukama predložiti način **primjene EU regulative GDPR** (sa pripadnim registrima evidencijama).
2. **Politika upravljanja digitalnom imovinom** – kojom će se definirati ovlasti i odgovornosti za podatke, tko ima pravo pristupa kojim podacima te koji od podataka trebaju biti javno dostupni, načini korištenja, standardi i metodologije razvoja registara, baza podataka i IT sustava. Također treba dati preporuke za primjenu HRN ISO/IEC 27001 standarda.
3. **Katalog digitalne imovine - Metaregistar** – IT sustav katalog registara, baza podataka i IT sustava Županije sa unesenim svima podacima o postojećim registrima, bazama podataka i IT sustavima. Potrebno je provesti i analizu propisa Republike Hrvatske koji uređuju vođenje Metaregistra Republike Hrvatske i njegove upotrebe za Zagrebačku županiju.
4. **Katalog servisa** – temeljem provedene analize potrebno je generirati listu svih usluga Zagrebačke županije za građane, gospodarstvo i druga tijela državne uprave i lokalne samouprave te elektroničkih servisa koji koriste pojedine baze podataka, IT sustave i registre
5. Plan digitalizacije **potrebnih novih registara, baza podataka i IT sustava** koje je potrebno razviti i implementirati te **prijedlozi unaprjeđenja** postojećih baza podataka, registara i IT sustava te **prioritete** za digitalizaciju podataka na načelima strategije Pametna županija. U okviru ove isporuke potrebno je analizirati primjenu besplatne EU platforme FIWARE za razvoj e-Servisa te dati odgovarajuće preporuke za njenu primjenu.

## Nositelj

Upravni odjel za fondove Europske unije, regionalnu i međunarodnu suradnju

## **Korisnici**

Upravni odjeli, stručne službe i ured, gradovi i općine te svi zainteresirani dionici, sukladno pravima.

## **Opis**

Prilikom izrade kataloga podataka potrebno je analizirati postojeće digitalne baze podataka, postojeće baze podataka u raznim datotekama i kartotekama te podatke koji se možda još ne prate ili se ne vode u elektroničkom obliku, a potrebni su za praćenje provedbi strategija ili druge razvojne i analitičke potrebe.

Često je isti podatak prisutan u više IT sustava, baza podataka i registara, koji se povezuju ili bi se trebali povezati s drugim sustavima i tako integrirani ili dezintegrirani koriste u brojnim poslovnim procesima. Točnost, trenutna ažurnost te dostupnost tih podataka je od presudne važnosti jer iz njih slijedi neko pravo ili obveza, a svaka promjena na tim podacima može značiti gubitak nekog prava ili nastanak neke obveze.

U sklopu projekta potrebno je uspostaviti „governance“ model upravljanja digitalnom imovinom, odnosno definirati politike vezane uz prava, ovlasti i odgovornosti za Katalog digitalne imovine ali i postojeću digitalnu imovinu

Radi uspostave dugoročne održivosti, u sklopu projekta izraditi će se i metaregistar – IT sustav s popisom i opisom svih registara, baza podataka i IT sustava koji trenutno postoje te oni koje je tek potrebno izgraditi.

Metaregistar treba obuhvaćati minimalno sljedeće funkcionalnosti:

- Upravljanje strukturom registara
- Upravljanje podacima
- Upravljanje životnim ciklusom podataka
- Upravljanje odnosima
- Upravljanje korisnicima, ulogama i sigurnošću
- Upravljanje pravima nad pojedinim registrom (čitanje, pisanje, administracija i izvješćivanje) organizacijskih jedinica i korisnika
- Izvješća i analize

Naj kraju, projekt će identificirati i koje je sve registre, baze podataka i IT sustave još potrebno izgraditi u sklopu projekta „P.1.1.3.2. Izrada registara, baza podataka i IT sustava prema zaključcima točke jedan – na načelima otvorene vlade“ kako bi se uspostavili ICT temelji za učinkovitiju javnu upravu.

Dokumentaciju je potrebno isporučiti naručitelju u dva pisana primjerka, te jednom primjerku u elektronskom obliku na CD-u u pdf i word formatu.

## **5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **6. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Zagrebačka županija

## **7. Rok početka i izvršenja predmeta nabave**

Početak: Odmah po potpisu ugovora.

Završetak: do 31.12.2017. godine

## **8. Tehnička i stručna sposobnost**

### **1. Iskustvo u minimalno u jednom projektu izrade Strategije Pametne Županije (Smart County) / Pametnog Grada (Smart City) na području Hrvatske.**

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje iskustvo u minimalno jednom projektu Strategije Pametne Županije (Smart County) / Pametnog Grada (Smart City) na području Hrvatske.

Gospodarski subjekt dokazuje potvrdom druge ugovorne strane da je sudjelovao u navedenom projektu.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### **2. Iskustvo u konzalting uslugama u javnoj upravi**

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje iskustvo u konzalting uslugama u javnoj upravi.

Gospodarski subjekt dokazuje potvrdom druge ugovorne strane da je sudjelovao u navedenom projektu.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### **3. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju projektni tim koji se sastoji od minimalno 3 stručnjaka koji moraju dokazati da posjeduju visoko stručno obrazovanje i više od 5 godina iskustva u poslovnom i IKT savjetovanju te posjeduju sljedeće certifikate:**

**1.1. TOGAF 9 certifikat**

**1.2. Certified DPO (Data Protection Officer)**

**1.3. Project Management Professional - PMP**

S obzirom da je predmet nabave iznimno kompleksan, te da zahtjeva multidisciplinarnost i odgovarajuću ekspertizu za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, Ponuditelj treba posjedovati značajno i specifično profesionalno iskustvo vezano uz predmet nabave. Navedeni broj, stručna osposobljenost i certifikati osoba kojima Ponuditelj treba raspolagati, a koji će sudjelovati u projektu i izrađivati studijsku dokumentaciju, te uspostavljati odgovarajuće strukture, neophodni su za obavljanje usluga u opsegu, kvaliteti i rokovima iz Projektnog zadatka.

## PODACI PONUDI

---

### 9. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni i potpisani ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni i potpisani Troškovnik (PRILOG III.)
- dokazi sposobnosti

### 10. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

**Ponudu je potrebno dostaviti do 7. studenoga 2017. godine do 13,00 sati.**

Ponuda se dostavlja e-mail-om na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva. Otvaranje ponuda nije javno.

### 11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu i ukupnu cijenu.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

### 12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

### 13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja u roku do 30 dana za uredno izvršenu uslugu.

### 14. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

**15. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

**16. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**17. Datum objave na internetskim stranicama Zagrebačke županije**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Usluga izrade projekta „Analiza digitalne imovine“

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10000 Zagreb  
OIB: 07132269553

**TROŠKOVNIK**

**PREDMET NABAVE:** Usluga izrade projekta „Analiza digitalne imovine“

<b>NAZIV USLUGE</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)</b>
Usluga izrade projekta „Analiza digitalne imovine“	komplet	1		
<b>UKUPNA CIJENA bez PDV-a</b>				
<b>PDV</b>				
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b>				

\_\_\_\_\_  
mjesto i datum

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)