



GLASNIK

Broj 5
Godina XXIV.
Zagreb
8. veljače 2019.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica	
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE			
39. Zaključak o razrješenju člana Odbora za hrvatske branitelje Zagrebačke županije	3	55. Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.....	21
40. Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije i Strateške studije o utjecaju VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije na okoliš	3	56. Odluka o komunalnom doprinosu	22
		57. Odluka o komunalnoj naknadi.....	25
		58. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Farkaševac.....	28
		59. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	29
		60. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Kabal	30
		61. Odluka o visini porodiljnih naknada na području Općine Farkaševac.....	32
		62. Zaključak.....	33
		<input type="checkbox"/> Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac u 2018. godini	33
		<input type="checkbox"/> Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac za 2019. godinu.....	35
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE			
41. Dopuna objave Javne rasprave o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije i o Strateškoj studiji o utjecaju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije na okoliš.....	4		
OPĆINA DUBRAVA			
42. Odluka o komunalnoj naknadi.....	5		
43. Odluka o komunalnom doprinosu	8		
44. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Dubrava.....	11		
45. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	12		
46. Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.....	13		
47. Program socijalnih potreba na području Općine Dubrava u 2019. godini.....	13		
48. Program javnih potreba u obrazovanju za 2019. godinu	14		
49. Zaključak o prihvaćanju Plana javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu	15		
50. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Dubrava.....	15		
51. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrava u 2018. godini	16		
52. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrava za 2019. godinu.....	18		
OPĆINA FARKAŠEVAC			
53. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Farkaševac	21		
54. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade.....	21		
		OPĆINA GRADEC	
		63. Zaključak o prestanku mandata vijećnika, stavljanju mandata u mirovanje i početku obnašanja mandata zamjenice vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gradec.....	38
		64. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova Povjerenstva za Statut i poslovnik	38
		65. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova Odbora za gospodarstvo	38
		66. Odluka o visini paušalnog poreza.....	38
		67. Odluka o komunalnom doprinosu	39
		OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ	
		68. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu.....	42
		69. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	42
		70. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Ivanić.....	43
		71. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Ivanić.....	47
		72. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić za političku stranku Nezavisna lista boljih – NLB	47
		73. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp-odmorištu na području Općine Kloštar Ivanić	48
		74. Odluka o komunalnom doprinosu	48

75. Odluka o komunalnoj naknadi..... 52
76. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu, za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača 56
77. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Kloštar Ivanić 57

OPĆINA KRAVARSKO

78. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko u 2019. godini 58
79. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko u 2019. godini..... 58
80. Odluka o komunalnoj naknadi..... 58
81. Odluka o komunalnom doprinosu 60
82. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Kravarsko 63

OPĆINA KRAŠIĆ

83. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Krašić 64

OPĆINA KRIŽ

84. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Križ 65
85. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi 68
86. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Križ..... 69
87. Odluka o donošenju godišnjeg plana davanja koncesija za 2019. godinu 69

OPĆINA ORLE

88. 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Orle za 2018. s projekcijama za 2019. i 2020. godinu 70
2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Orle za 2018. s projekcijama za 2019. i 2020. godinu 70
89. Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Orle za 2018. godinu..... 78
90. Proračun za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu..... 78
- Proračun Općine Orle za 2019. s projekcijama za 2020. i 2021. godinu..... 79
- I. Opći dio – račun financiranja..... 79
- II. Opći dio – račun prihoda i rashoda..... 80
- III. Posebni dio..... 82

- Plan Proračuna Općine Orle po funkcijskoj klasifikaciji 88
- Plan razvojnih programa za 2019. godinu 90
91. Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orle za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine..... 91
92. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Orle za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine..... 92
93. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Orle za 2019. godinu 94
94. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Orle za 2019. godinu 96
95. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu 98
96. Odluka o broju i visini stipendija za školsku godinu 2018./2019..... 98
97. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Orle 98
98. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Orle za razdoblje 01. 01. 2019. – 31. 12. 2019. god..... 99
99. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine na području Općine Orle 99
100. Odluka o komunalnom doprinosu 100
101. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Orle za 2019. godinu..... 102
102. Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Orle .. 105
103. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Orle u 2018. godini..... 107
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Orle za 2019. godinu 109
104. Godišnji plan davanja koncesija Općine Orle za 2019. godinu 112
105. Plan savjetovanja s javnošću Općine Orle u 2019. godini..... 113

OPĆINA PRESEKA

106. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka 115
107. Odluka o dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Preseka 115
108. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Preseka..... 116

OPĆINA ŽUMBERAK

109. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Žumberak 117

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

39 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU ČLANA ODBORA ZA HRVATSKE BRANITELJE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Ante Pokrajčić razrješuje se članstva u Odboru za hrvatske branitelje Zagrebačke županije, na vlastiti zahtjev, u koji je imenovan Zaključkom Župana o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za hrvatske branitelje Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/17 i 7/18).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/06

URBROJ: 238/1-03-19-14

Zagreb, 31. siječnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

40 Na temelju odredbe članka 95. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17 i 114/18), članka 67. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/08 i 118/18), članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), članka 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), članka 42. stavka 3. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11 i 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 4. veljače 2019. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O IZMJENI ZAKLJUČKA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE I STRATEŠKE STUDIJE O UTJECAJU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE NA OKOLIŠ

I.

U Zaključku o utvrđivanju Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije i Strateške studije o utjecaju VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije na okoliš ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 47/18, u daljnjem tekstu: Zaključak) točka IV. i V. mijenjaju se i glase:

"IV.

Prijedlog VII. izmjena i dopuna Plana i Strateška studija stavit će se na javni uvid na oglasnu ploču u sjedištu Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V te u sjedištima gradova i općina Zagrebačke županije, na mrežnu stranicu Zagrebačke županije i u informacijski sustav u trajanju od 30 dana.

V.

Javna izlaganja održat će se u gradovima: Zagrebu, Zaprešiću, Velikoj Gorici, Ivanić-Gradu i Samoboru."

II.

Ostale točke Zaključka ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na internetskim stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/19-01/07

URBROJ: 238/1-03-19-05

Zagreb, 4. veljače 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

41 Na temelju odredbi članka 94. stavka 1. i 2., članka 96. stavka 2. i 4., članka 98. stavka 1. i 4., članka 99. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17 i 114/18), članka 67. stavka 1. i 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 23. stavka 3. i 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), članka 5., članka 12. stavka 1. t. 2. i stavka 3., članka 16., članka 17. stavka 1. točke 1. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), te Zaključka Župana Zagrebačke županije (KLASA: 022-01/19-01/07, URBROJ: 238/1-03-19-05 od 4. veljače 2019. godine), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije objavljuje

DOPUNU

OBJAVE JAVNE RASPRAVE O PRIJEDLOGU

VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE I O STRATEŠKOJ STUDIJI O UTJECAJU VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE NA OKOLIŠ

I.

U objavi javne rasprave o Prijedlogu VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Prijedlog VII. izmjena i dopuna Plana) i o Strateškoj studiji o utjecaju VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija), ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/19), KLASA: 350-02/17-01/14, URBROJ: 238/1-18-01/4-19-136 od 8. siječnja 2019. godine, u točki III. iza podtočke 4. dodaje se podtočka 5. koja glasi:

"5. ponedjeljak, 18. veljače 2019. godine s početkom u 10,00 sati, Samobor, Gradska vijećnica, Trg kralja Tomislava 5."

II.

Nositelj izrade dostavit će svim javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili su trebala dati zahtjeve za izradu VII. izmjena i dopuna Plana i Strateške studije dopunu posebne pisane obavijesti o javnoj raspravi.

III.

Ova dopuna objave javne rasprave o Prijedlogu VII. izmjena i dopuna Plana i o Strateškoj studiji objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr, na mrežnim stranicama Zagrebačke županije, www.zagrebacka-zupanija.hr, te u dnevnom tisku.

KLASA: 350-02/17-01/14

URBROJ: 238/1-18-01/4-19-171

Zagreb, 7. veljače 2019.

PROČELNIK

Dragutin Stopić, dipl. ing. građ., v. r.

OPĆINA DUBRAVA

42 Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveza plaćanja komunalne naknade na području Općine Dubrava, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Dubrava, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Dubrava koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Dubrava, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Dubrava ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,

Stambenim prostorom se smatra skup prostorija namijenjenih za trajno stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorima, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Poslovnim prostorom smatra se svaki zatvoreni ili otvoreni prostor u kojem obveznik komunalne naknade

obavlja djelatnost proizvodnje odnosno isporuke dobara ili pružanja usluga. Ako se unutar istog poslovnog prostora obavlja više različitih djelatnosti u postupku se može definirati više posebnih prostora unutar jednog poslovnog prostora

Garažni prostor je trajan ili privremeni objekt, uređen za parkiranje jednog ili više motornih vozila, a obuhvaća prostor gdje se vozilo zadržava te unutarnje manipulativne površine. Garažni prostor za kojeg je izdan akt za gradnju i/ili uporabu građevine te drugi odgovarajući akt koji dozvoljava uporabu građevine, smatra se garažnim prostorom u smislu ove Odluke. Spremišta poljoprivrednih strojeva uz poljoprivredne objekte ne smatraju se garažnim prostorom u smislu ove Odluke.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Područja zona u Općini Dubrava u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Dubrave koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Dubrava utvrđuju se sljedeće zone:

- I. zona područje naselja Dubrava sa svim ulicama,
- II. zona sela: Bađinec, Brezje, Dubravski Markovac, Donji Marinkovac, Donji Vukšinc, Gornji Marinkovac, Gornji Vukšinc, Graberec, Habjanovac, Koritna, Kostanj, Kundevac, Mostari, Novaki, Nova Kapela, Ladina, Paruževac, Pehardovac, Podlužan, Radulec, Stara Kapela, Svinjarec, Zetkan, Zgališće, Zvekovac i Žukovec
- III. zona zaseoci: Fištrovača i Lepšovec.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 8.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:	I. zona	1.00
	II. zona	0.75
	III. zona	0.50

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
 3. garažni prostor 1,00
 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,90
 5. za ostale poslovne prostore:
 - a) ostali poslovni prostori I. skupine koje čine obrti i poduzeća 4.60
- koja se bave sljedećim djelatnostima:
- financijske djelatnosti (poslovne banke, štedionice, mjenjačnice)
 - djelatnosti osiguranja
 - djelatnosti kockanja i klađenja

b) ostali poslovni prostori II. skupine koje čine obrti i poduzeća 3.40

koja se bave svim ostalim djelatnostima koje nisu navedene pod 5.a

– poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 8% od koeficijenta namijenjenog za proizvodnju poslovnog prostora

7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, koji se nalaze na području Općine Dubrava.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 10.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do 20. travnja za prvi kvartal tekuće godine, 20. srpnja za drugi kvartal tekuće godine, 20. listopada za treći kvartal tekuće godine, i 30. prosinca za IV kvartal tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe)
- četiri računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe)

Članak 11.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom Općim poreznim zakonom.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. objekti (Društveni domovi) koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe,
5. sve građevine u vlasništvu Općine Dubrava i sportski objekti
6. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i djelatnosti

7. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja,

8. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine.

Izuzetno, komunalna naknada plaća se u slučaju ako su te nekretnine, ili njihov posebni dio, date u zakup, najam, leasing ili privremeno korištenje uz naknadu.

U slučaju davanja posebnog dijela nekretnine u zakup, najam, leasing ili na privremeno korištenje komunalna naknada se obračunava samo za taj posebni dio.

Članak 13.

Potpuno ili djelomično se oslobađaju obveze plaćanja komunalne naknade:

– obveznik koji je nositelj staračkog domaćinstva u Općini Dubrava na temelju zahtjeva kojeg podnosi Jedinštvom upravnom odjelu (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina, ako ne ostvaruju prihod veći od 1.500,00 kuna po članu domaćinstva, mjesečno.

– staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba čiji invaliditet iznosi 80% i više.

Članak 14.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinštvu upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishodenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Dubrava, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena je održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

– stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan

Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97, 117/05)

– građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$$

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštvu upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom vijeća Općine Dubrava mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

– rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 22/02).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 238/05-01-19-01

Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

43 Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Dubrava je na svojoj 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Dubrava
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Dubrava
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Dubrava i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Dubrava koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Dubrava ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. Zona obuhvaća mjesto Dubrava sa svim ulicama.

II. Zona obuhvaća sela: Nova Kapela, Koritna, Ladina, Zgališće, Bađinec, Podlužan, Kostanj, Zetkan, Grabrec, Brezje, Dubravski Markovac, Radulec, Paruževac, Zvekovac, Gornji Marinkovac, Donji Marinkovac, Mostari, Žukovec, Stara Kapela, Habijanovac, Novaki, Kundevac, Pehardovac, Gornji i Donji Vukšinc i Svinjarec.

III: Zona obuhvaća zaseoke: Fištrovača i Lepšovec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	I	II	III
kn/m ³	11,00	8,00	5,00

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na žiro račun proračuna Općine Dubrava na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti obročno i to do najviše 24 mjesečna obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, dok se na preostale obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa većeg od 100.000,00 kn obveznici su dužni predati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa obračunatom kamatom u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se aktivira u punom iznosu komunalnog doprinosa. Ukoliko obveznik plaćanja u roku od 3 dana po primitku rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa ne dostavi zadužnicu, navedeno rješenje se ukida, te je obveznik dužan platiti puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa manjeg od 100.000,00 kn, ukoliko obveznik ne plati uzastopno dvije rate, proved će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrši.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Članak 9.

Općinski načelnik Općine Dubrava iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke, te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

– radi poticanja poduzetništva kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavanje više od 10 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 100.000,00 kn,

– kada su obveznici plaćanja nosioci rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja što će Općinski načelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje Obrtničke komore.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Jedinostveni upravni odjel sukladno Odluci Općinskog načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se poseban ugovor kojim će se utvrditi kamate za vrijeme počeka te druga međusobna prava i obaveze. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ugovorom će se odrediti da su za razdoblje počeka odgođene obročne otplate komunalnog doprinosa stranke dužne platiti ugovornu kamatu čija se visina određuje prema Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o kamatama.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze o ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku od 15 dana, uključujući ugovorne kamate.

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterni za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 11.

Oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa investitori kad su to:

- hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih zgrada poljoprivredne namjene na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva hrvatskih branitelja,
- investitori koji grade objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javnoprometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Dubrava,

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

- Zagrebačka županija i Republika Hrvatska,
- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu), Općine Dubrava, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- trgovačka društva i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti).

Članak 12.

U slučajevima oslobodjenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Dubrava.

Članak 13.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o oslobađanju dijela komunalnog doprinosa investitora kada gradi poslovno gospodarski objekt u kojem će se obavljati isključivo proizvodnja bilo koje vrste, u visini od 20% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 14.

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

– službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

– po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 16.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsci, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Dubrava kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

Izmjena ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 20.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/10) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz članka 17. ove Odluke.

Odredbe članka 19. i 21. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/10).

Odredbe članka 20. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/10), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/09, 6/16).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/4

URBROJ: 238/05-01-19-1

Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

44 Na temelju članka 21. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 61. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i načini njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti i poslova na području Općine Dubrava.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Dubrava obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i usluge ukopa,
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete,
9. deratizacija,
10. dezinfekcija,
11. zbrinjavanje životinja
12. dekoracija i iluminacija,
13. obavljanje dimnjačarskih poslova,

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Dubrava komunalne djelatnosti obavljaju:

1. služba – vlastiti pogon Općine Dubrava kao organizacijska jedinica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Dubrava (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon)
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Vlastiti pogon obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih zelenih površina
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina
6. usluga ukopa.

Članak 5.

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.) podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i druge poslove potrebne za održavanje tih površina na području Općine Dubrava.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, biciklističke i pješačke staze, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste) podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Komunalna djelatnost održavanja građevina i uređaja javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, fontane, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja) podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Komunalna djelatnost održavanja groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. Komunalna djelatnost usluge ukopa podrazumijeva ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Dubrava.

Članak 6.

Temeljem ugovora o koncesiji na području Općine Dubrava obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,

Komunalna djelatnost obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Komunalna djelatnost održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 7.

Davatelj koncesije iz članka 6. ove Odluke je Općinsko vijeće Općine Dubrava.

Članak 8.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme 4 (četiri) godine. Postupak davanja koncesija provoditi sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Dubrava obavljaju temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti te način i postupci odabira osoba s kojima se sklapa Ugovor, propisane su posebnom Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjerenju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/14, 13/14 i 8/16).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/1

Urbroj: 238/05-01-19-1

Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

45 Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019., donijelo je

ODLUKU

O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Dubrava, a koje se na području Općine Dubrava obavljaju temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Dubrava i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
2. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Dubrava,
3. deratizacija,
4. dezinfekcija,
5. zbrinjavanje životinja,
6. iluminacija i dekoracija
7. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
8. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Održavanje javne rasvjete je upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Deratizacija je skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Dezinfekcija je pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Zbrinjavanje životinja je postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Dubrava.

Iluminacija i dekoracija je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Dubrava za državne,

božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Dubrava.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sklapa Općinski načelnik. Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/2
URBROJ: 238/05-01-19-1
Dubrava, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

46 Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16. i 106/18.), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK PO KREKETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina paušalnog Poreza na dohodak po krevetu, odnosno smještajnoj jedi-

nici u kampu za fizičku osobu – građanina kojoj je na temelju odobrenja nadležnog ureda odobreno pružanje usluga građana u domaćinstvu u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost, a nije obveznik poreza na dodanu vrijednost prema zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 30. – 35. Zakona o porezu na dohodak odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

1. da iznajmljuje putnicima i turistima stanove, sobe i postelje, kojih je vlasnik, najviše do 20 kreveta, i/ili

2. da organizira kamp na svojem zemljištu najviše do 10 smještajnih jedinica, odnosno do 30 gostiju istodobno.

II. VISINA POREZA

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za područje Općine Dubrava iznosi 150,00 kn po krevetu, odnosno 200,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 410-01/19-01/1
URBROJ: 238/05-01-19-1
Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

47 Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 139/17), članka 18. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

SOCIJALNIH POTREBA NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2019. GODINI

I. UVODNI DIO

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje ne mogu zadovoljiti one same, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te prikaz financijskih sredstava za njihovo ostvarenje u 2019. godini.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga među ostalim osigurava i lokalne potrebe socijalne skrbi sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, osiguravanjem sredstava u proračunu.

Općina Dubrava sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i mogućnostima proračuna predvidjela je za 2019. godinu financijska sredstva za socijalne potrebe stanovništva na svom području u iznosu od 327.500,00 kuna, od toga: 280.000,00 kuna iz proračuna Općine Dubrava, i 47.500,00 kuna iz Županijskog proračuna za troškove ogrjeva.

Prava na sredstva socijalne pomoći priznavat će se na način i po postupcima propisanim Odlukom o socijalnoj skrbi.

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

OPIS SOCIJALNE POMOĆI	IZNOS SREDSTAVA
pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima)	2.000,00
jednokratna novčana pomoć	45.000,00
pomoć za ogrjev	47.500,00
novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	100.000,00
troškovi prijevoza pokojnika	8.000,00
Stambeno zbrinjavanje branitelja	10.000,00
prehrana učenika osnovnih škola	15.000,00
jednokratna novčana pomoć umirovljenicima (božićnice)	100.000,00
UKUPNO:	327.500,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Prava na sredstva iz ovog Programa osigurat će se samo osobama koje imaju prebivalište na području Općine Dubrava.

Pojedinačna ostvarena prava na sredstva po ovom Programu podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

IV. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-02/19-01/1
Urbroj: 238/05-01-19-1
Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

48 Na temelju članka 18. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09., 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU ZA 2019. GODINU

I. JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU – UVOD

Ovim Programom javnih potreba u obrazovanju u skladu s mogućnostima Općinskog proračuna utvrđuju se uvjeti i osiguravaju sredstva za sufinanciranje potreba i aktivnosti koje su ocijenjene kao aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Dubrava.

Od interesa za Općinu Dubrava su potrebe u osnovnom obrazovanju, srednjoškolskom i fakultetskom obrazovanju.

II. FINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOJ ŠKOLI

1. Sufinanciranje potreba iz proračuna Općine Dubrava u 2019. godini odnosi se na dodatnu izvanškolsku aktivnost – muzičko obrazovanje – sviranje tambura – "mali tamburaši", u iznosu od **10.000,00 kuna.**

2. financiranje kupnje udžbenika u iznosu od **100.000,00 kuna.**

3. financiranje opremanja učenika Osnovne škole Dubrava i PŠ Nova Kapela, u iznosu od **30.000,00 kuna.**

4. blagdanski darovi za djecu u iznosu od **15.000,00 kuna.**

5. sufinanciranje škole plivanja u iznosu od **50.000,00 kuna."**

III. FINANCIRANJE POTREBA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Na području Općine Dubrava ne postoje ustanove za srednjoškolsko obrazovanje, učenici sa područja Općine Dubrava obrazovanje stječu u susjednim gradovima. Dio učenika koji stječu znanja i vještine za određena zanimanja u gradovima Zagreb, Vrbovec, Čazma, Bjelovar, Križevci i Dugo Selo, putuju svakodnevno sredstvima javnog prijevoza, linijskog prijevoznika.

Odlukom vijeća određuje se sufinanciranje troškova mjesečne učeničke karte, za školsku godinu 2018./2019., kojom je definiran iznos i način sufinanciranja troškova putovanja.

Planirana sredstva za sufinanciranje troškova mjesečne učeničke karte za proračunsku godinu osigurana su u iznosu od **100.000,00 kuna.**

Budući da svi učenici srednjih škola nisu u mogućnosti svakodnevno putovati sredstvima javnog prijevoza, već moraju koristiti smještaj u učeničkim domovima, potrebno je donijeti Odluku o sufinanciranju dijela troškova smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Slijedom navedenog za sufinanciranje dijela troškova smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima osigurana su sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna**.

Stipendije učenika planiraju se u iznosu od **60.000,00 kuna**.

IV. FINANCIRANJE STUDENATA

Za financiranje potreba studenata planiraju se sredstva u iznosu od 140.000,00 kuna, kao jednokratna naknada koju ostvaruju studenti koji ispunjavaju kriterije propisane posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

V. Ukupni program za školstvo u 2019. godini iznosi 558.000,00 kuna.

VI. Ukoliko tijekom godine dođe do poremećaja u ostvarivanju prihodne strane proračuna općine Dubrava, na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće izvršit će usklađenje ovog Programa sa financijskim mogućnostima proračuna.

VII. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 600-01/19-01/1
Urbroj: 238/05-01-19-1
Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

49 Na temelju odredbe članka 43. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 18. Statuta općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18) i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava, na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU PLANA JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2019. GODINU

I.

Prihvaća se Plan javnih potreba u vatrogastvu za 2019. godinu, podnijet od strane Vatrogasne zajednice Općine Dubrava.

Sredstva za financiranje potreba u vatrogastvu osigurana su u proračunu Općine Dubrava za 2019. godinu, u iznosu od 356.500,00 kuna.

Plan je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Sredstva će se doznlačvati na račun Vatrogasne zajednice Općine Dubrava, temeljem podnijetih zahtjeva za donacijom od strane VZO-a.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-02/19-01/1
Urbroj: 238/05-01-19-2
Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

50 Na temelju članka 40. i 41. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE DUBRAVA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/15), članak 8. mijenja se i glasi:

"Unutarnje ustrojstvo i način rada Vlastitog pogona utvrđuje se Pravilnikom.

Broj izvršitelja utvrđuje se prema Planu prijema u službu Općine Dubrava".

Članak 2.

Članak 9. Odluke, mijenja se i glasi:

Vlastitim pogonom kao organizacijskom jedinicom Jedinog upravnog odjela upravlja Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 3.

Članak 21. Odluke mijenja se i glasi:

"Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donijet će Pravilnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-03/19-01/1
URBROJ: 238/05-01-19-1
Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

51 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18) i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA U 2018. GODINI

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Dubrava dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, ("Narodne novine", broj 82/2015 i 118/18) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite od interesa za Općinu Dubrava.

Operativne snage civilne zaštite Općine Dubrava su:

1. Stožer civilne zaštite općine Dubrava,
2. Vatrogasna zajednica Općine Dubrava i DVD-a,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec,
4. HGSS – Stanica Zagreb i Samobor,
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
9. UDRUGE
10. koordinatori na lokaciji
11. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Dubrava donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Dubrava koja je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 34/18, a koju je za Općinu Dubrava izradila ovlaštena tvrtka Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina.

Na temelju Procjene rizika, kao temeljnog dokumenta donijeti su ostali planski dokumenti, osnovan je Stožer civilne zaštite, Odlukom su određene pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, donijeta je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite i imenovani su Povjerenici civilne zaštite.

Općinsko vijeće donijelo je Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje, 2016-2019 godina.

Općina Dubrava je tijekom 2018. godine financirala troškove zaštite i spašavanja kroz vatrogastvo, socijalnu skrb i Crveni križ, što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi prilikom obavljenih redovitih inspeksijskih nadzora.

1. Stožer civilne zaštite

Za rukovođenje ukupnim aktivnostima i koordinacijom djelovanja u zaštiti i spašavanju Općinski načelnik, osnovan je Stožer civilne zaštite, Odlukom KLASA: 810-01/17-01/6, URBROJ: 238/05-02-17-1, od 12. rujna 2017.

U stožer su imenovani:

1. Ante Grizelj dr. vet. med. iz Dubrave – načelnik Stožera;
2. Stevo Jagar iz Radulca, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Dubrava – zamjenik načelnika Stožera;
3. Ivica Jurčević, načelnik Policijske postaje Vrbovec – član;
4. Dr. med. Nevenka Zukanović, – zdravstvena ambulanta Dubrava – član;
5. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb – član;
6. Goran Zdolec, iz Zetkana, dr. vet. med. iz Dubrave – član;
7. Marijo Vinter, iz Dubrave, građevinski obrtnik iz Dubrave – član.

Stožer upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje – aktiviranje Stožera regulirano je Planom pozivanja Stožera.

2. Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju Općina Dubrava, temeljem Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite ustrojila je postrojbu civilne zaštite koja broji ukupno 33 obveznika, kao dio operativnih snaga.

Odlukom načelnika općine Dubrava o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Dubrava, KLASA: 810-01/16-01/11, Urbroj: 238/05-01-16-1, u skladu s Procjenom i Planom civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 33 obveznika.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje tijekom 2016. godine, popunjena je Postrojba opće namjene sa pripadnicima – iz evidencije vojnih obveznika, čiji sastav ili organizacijski oblik nisu u 2018. godini mijenjani.

Područni ured za zaštitu i spašavanje nije tijekom 2018. godine provodio Program osposobljavanja obveznika Civilne zaštite opće namjene Općine Dubrava.

Glede Povjerenika i njihovih zamjenika koji su ranije imenovani u suradnji sa Uredom za zaštitu i spašavanje, a prema prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, nije tijekom 2018. godine bilo nikakvih izmjena sastava, jer takovih zahtjeva nije niti bilo, a niti potreba za promjenom imenovanog sastava iz bilo kojih drugih razloga.

3. Vatrogastvo

Za izvršenje zadaća u sustavu zaštite i spašavanja angažiraju se kao dio operativnih snaga, Dobrovoljna vatrogasna društva u okviru Vatrogasne zajednice općine Dubrava, kao najaktivniji, najefikasniji i najpouzdaniji čimbenici sustava civilne zaštite.

U okviru Vatrogasne zajednice Općine Dubrava djeluje 8 DVD-a i to DVD Dubrava, Nova Kapela, Mostari, Zvekovac, Paruževac, Koritna, Podlužan i Vukšinc, koja su operativna na cijelom području Općine Dubrava.

Djelovanje vatrogasnih postrojbi usmjereno je na gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u neizgledima i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), kroz pasivno dežurstvo. Općina je donijela Procjenu i Plan zaštite od požara za svoje područje.

Općina Dubrava pristupila je ažuriranju kako Procjene tako i Plana zaštite od požara za svoje područje, putem ustanove ovlaštene za izradu planske dokumentacije zaštite od požara. Ažurirana procjena i Plan zaštite od požara, naći će se na dnevnom redu Općinskog vijeća u prvoj polovini 2018. godine.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Zagreb i Samobor)

U okviru Zagrebačke županije za potrebe djelovanja kao jedan od čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja određena je Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Zagreb i Samobor – HGSS, a HGSS se aktivira u posebnim slučajevima sukladno Planu i aktiviranju operativnih snaga.

5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Općine mogu se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- lovačka udruga: "Golub" Dubrava i
- lovačka udruga "Sokol" Vukšinc.

Sa navedenim Udrugama postoje kontakti o svim aktivnostima koje se odnose na značaj za sustav zaštite i spašavanja te osigurati daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općinsko vijeće Općine Dubrava donijelo je Odluku o određivanju operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Dubrava uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, KLASA: 810-09/18-05/14, Urbroj: 543-21-01-18-4 od 06.12.2018. godine, na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine. Odlukom su određene Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dubrava, a to su:

- "SABLIĆ d.o.o. Dubrava, Sv. Margarete,
- VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o. – Ured Vrbovec, Kolodvorska 29,
- PLIN d.o.o. VRBOVEC, Vrbovec, Kolodvorska 29,
- EKO – FLOR d.o.o. Oroslavje,
- AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT vl. Miljenko Prigorec, Dubrava B. Radić
- AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT vl. Korman Dejan, Zvekovac,
- VINTER GRADNJA d.o.o. Dubrava, Radnička 51.
- Udruga – Lovačko društvo "GOLUB" Dubrava,
- Udruga – Lovačko društvo "SOKOL" Vukšinc.

Navedenom Odlukom određene su smjernice i aktivnosti koje su navedene pravne osobe dužne provoditi u provedbi planova civilne zaštite.

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje civilne zaštite na području nadležnosti Općine Dubrava, može se konstatirati sljedeće:

- Općina Dubrava donijela je potrebne provedbene propise koje nalaže Zakon, tako da u formalno pravnom i tehničkom smislu stanje civilne zaštite na području Općine Dubrava ocjenjuje se dobrim,
- Općina Dubrava vrši usklađenje planske dokumentacije u području koji se odnosi na zaštitu i spašavanje,
- protupožarna zaštita vrlo kvalitetno je organizirana kroz Vatrogasnu zajednicu Općine Dubrava sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društva i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje i izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva,
- udruge građana koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju osnovu za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruge, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava, pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe,
- za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu se planiraju financijska sredstva utvrđena zakonskim i podzakonskim aktima iako bi bilo dobro da se mogu planirati u većem iznosu.

Slijedom navedenog, može se konstatirati da sustav civilne zaštite na području Općine Dubrava gdje do sada, na našu sreću, nisu bile prisutne značajnije ugroze, omogućava učinkovito izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine obzirom na organiziranost snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih aktivnosti odnosno djelatnosti.

Financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga zaštite i spašavanja, ali ne omogućavaju njihov daljnji napredak i modernizaciju kao i opremanje potrebnom specijalističkom opremom i sredstvima.

U 2018. godini za potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Dubrava planirana su financijska sredstva u iznosu od **333.170,16** kuna, i utrošena u tom iznosu, kako slijedi:

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANI IZNOS (kn)
Tekuće i kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici	310.000,00	308.370,16
Tekuće donacije Civilnoj zaštiti – Izrada usklađenja Planske dokumentacije	4.800,00	4.800,00
Redovna djelatnost Crvenog križa	20.000,00	20.000,00
UKUPNO:	334.800,00	333.170,16

KLASA: 810-01/19-01/2

Urbroj: 238/05-01-19-1

Dubrava, 30. siječnja 2019. g.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

52 Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 18. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10, 9/13 i 4/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA ZA 2019. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015 i 118/2018) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Dubrava, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrava za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite). Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

Obveza iz odredaba Zakona o sustavu civilne i pratećih podzakonskih propisa nalaže kontinuirano usklađivanje planske dokumentacije radi efikasnog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinski načelnik općine Dubrava donosi Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Dubrava, kao i izmjene sastava, odnosno članova Stožera.

Stožer civilne zaštite općine Dubrava dužan je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

1. Upoznavanje članova Stožera s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015), i to o:

- Mjerama sustava civilne zaštite,
- Ustroju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2019. godine.

Nositelj: Općina Dubrava.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite prema Programu usklađenom sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb

Izvršitelj: Općina Dubrava.

Općina Dubrava dužna je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite ustrojeni su u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite prema teritorijalnom ustroju Općine Dubrava, odnosno Mjesnoj samoupravi. Slijedom ustroja i potrebe za kvalitetnim i pravovremenim djelovanjem neophodno je provođenje edukacije, i to:

- upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015 i 118/2018),
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Dubrava u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb.

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2019. godine.

4. VATROGASTVO:

Vatrogasna zajednica općine Dubrava u cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi – DVD-a tijekom 2019. godinu sukladno vlastitim planovima i planovima vatrogastva na višoj razini planirat će i provoditi kontinuiranu edukaciju pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa mogućim opasnostima u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja trebala bi se posvetiti gašenju požara i pružanju prve pomoći, te, intervencijama u slučaju poplava.

Redovna sredstva za djelovanje Vatrogasne zajednice, odnosno Dobrovoljnih vatrogasnih društava osigurana su u proračunu Općine Dubrava za 2019. godinu.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Dubrava za slučaj potrebe djelovanja gorske službe spašavanja, koristit će najbližu organizaciju, a to je Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Samobor

6. Društvo crvenog križa Vrbovec

Budući da Općina Dubrava nema zasebnu organizaciju crvenog križa, poslove iz nadležnosti crvenog križa obavlja Gradska organizacija crvenog križa Vrbovec.

Osposobljenost i organizacija pri angažiranju u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira se u okviru vlastite organizacije, a odnosi se na edukaciju za djelovanje u slučaju katastrofa.

U sklopu osposobljavanja, angažiranja i djelovanja planiraju se aktivnosti na opremanju materijalnim sredstvima koja nedostaju a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (deke, madraci, posteljina, poljski kreveti, nosila, šatori, obuća, kanistri za vodu.

Sredstva su osigurana u proračunu općine Dubrava za 2018. godinu.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA

U planskim dokumentima koji se odnose na pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, potrebno je kontinuirano vršiti usklađenje koja mogu uslijediti zbog nastupa objektivnih okolnosti subjekata civilne zaštite.

- "SABLIĆ d.o.o. Dubrava, Sv. Margarete,
- VODOOPSKRBA I ODVODNJA VRBOVEC d.o.o. – Ured Vrbovec, Kolodvorska 29,
- PLIN d.o.o. VRBOVEC, Vrbovec, Kolodvorska 29,
- EKO-FLOR d.o.o. Oroslavje,
- AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT vl. Miljenko Prigorec, Dubrava B. Radić
- AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT vl. Korman Dejan, Zvekovac,
- VINTER GRADNJA d.o.o. Dubrava, Radnička 51.
- Udruga – Lovačko društvo "GOLUB" Dubrava,
- Udruga – Lovačko društvo "SOKOL" Vukšinc.

U cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini, potrebno je provesti simulacijske vježbe svaki iz svoje nadležnosti iz Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite.

Provedba aktivnosti: tijekom 2019. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj je uspostava kvalitetnog sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja na području Općine Dubrava pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno: – nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi, – nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, – provjeriti čujnost sirena na području Općine Dubrava.

Izvršitelji: Operateri Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, Vatrogasna zajednica Općine Dubrava i DVD-i, na području Općine Dubrava.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Svrha edukacije stanovništva je podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite u slučajevima nastanka katastrofa, kao specifičnog kriznog stanja, gdje se javljaju nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), koje djeluju na ljude u tolikoj mjeri da je stanovništvo ugroženo.

U takovom stanju ugroženosti, gdje nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama, spremnošću i educiranošću stanovništva mogu se smanjiti ili ublažiti posljedice, posebice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite i spašavanja,
- putem web stranice Općine,
- izradom potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Nositelj zadaće – Općina Dubrava (Stožer civilne zaštite)

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za učinkovito i funkcionalno djelovanje sustava civilne zaštite, prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)
Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	350.000,00
Sredstva za potrebe Civilne zaštite	6.500,00
Redovna djelatnost Crvenog križa	20.000,00
UKUPNO:	376.500,00

Slijedom navedenog u Proračunu Općine Dubrava za 2019. godinu, u skladu s mogućnostima i posebnim propisima, osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 376.500,00 kuna.

OBJAVA PLANA

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", i na službenim stranicama Općine Dubrava.

KLASA: 810-01/19-01/1

Urbroj: 238/05-01-19-1

Dubrava, 30. siječanj 2019.

PREDSJEDAVATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Runjavec, v. r.

OPĆINA FARKAŠEVAC

53 Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17, u daljnjem tekstu Uredba) te članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 10. sjednici održanoj 30. studenog 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

Članak 1.

U članku 43. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), stavak 2., mijenja se i glasi:

"Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Farkaševac do 30. travnja 2019. godine."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 238/08-01-18-02

Farkaševac, 30. studenog 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

54 Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 10. sjednici održanoj 30. studenog 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u godišnjoj visini od 3,60 kuna po m² korisne površine.

Članak 2.

Na dan primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/04).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/01

URBROJ: 238/08-01-18-1

Farkaševac, 30. studenog 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

55 Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK PO KREKETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu za fizičku osobu – građanina kojoj je na temelju odobrenja nadležnog ureda odobreno pružanje usluga građana u domaćinstvu u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost, a nije obaveznik poreza na dodanu vrijednost prema zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 30. – 35. Zakona o porezu na dohodak odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

1. da iznajmljuje putnicima i turistima stanove, sobe i postelje, kojih je vlasnik, najviše do 20 kreveta, i/ili

2. da organizira kamp na svojem zemljištu najviše do 10 smještajnih jedinica, odnosno do 30 gostiju istodobno.

II. VISINA POREZA

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za područje Općine Farkaševac je 150,00 kn po krevetu, odnosno 200,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 238/08-01-19-1
Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

56 Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13 i 3/18), članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Farkaševac
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Farkaševac
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Farkaševac i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Farkaševac koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Farkaševac ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine obračunava se množenjem tlocrtnne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. Zona obuhvaća mjesto Farkaševac sa svim ulicama, osim zaseoka Krčevine,

II. Zona obuhvaća sela: Bolč, Brezine, Donji Markovac, Ivančani, Kabal, Mački, Majur, Prašćevac, Žvonik, Žabnica, zaseok Krčevine.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	I	II
kn/m ³	8,00	5,70

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na žiro račun proračuna Općine Farkaševac na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti obročno i to do najviše 24 mjesečna obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, dok se na preostale obroke obračunava kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa većeg od 50.000,00 kn obveznici su dužni predati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa obračunatom kamatom u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se aktivira u punom iznosu komunalnog doprinosa. Ukoliko obveznik plaćanja u roku od 3 dana po primitku rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa ne dostavi zadužnicu, navedeno rješenje se ukida, te je obveznik dužan platiti puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa manjeg od 50.000,00 kn, ukoliko obveznik ne plati uzastopno dvije rate, provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrhi.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Članak 9.

Općinski načelnik Općine Farkaševac iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke, te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

- radi poticanja poduzetništva kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavanje više od 10 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 50.000,00 kn,
- kada su obveznici plaćanja nosioci rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja što će Općinski načelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje Obrtničke komore.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel sukladno Odluci Općinskog načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se poseban ugovor kojim će se utvrditi kamate za vrijeme počeka te druga međusobna prava i obaveze. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ugovorom će se odrediti da su za razdoblje počeka odgođene obročne otplate komunalnog doprinosa stranke dužne platiti ugovornu kamatu čija se visina određuje prema Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o kamatama.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze o ispunjenju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku od 15 dana, uključujući ugovorne kamate.

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ožakovanje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,

- parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fononaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 11.

Oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa investitori kad su to:

- investitori koji grade objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Farkaševac.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

- Zagrebačka županija i Republika Hrvatska,
- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu), Općine Farkaševac, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- trgovačka društva i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti).

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Farkaševac.

Članak 13.

Investitori koji grade kuće za stanovanje energetskog razreda "A+" ili više, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u visini 25% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa s time da zahtjevu mora priložiti zadužnicu u visini oslobođenog dijela komunalnog doprinosa.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu, obavezan je u roku od 15 dana, Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz da se objekt svrstava u energetski razred "A", "A+" ili više. Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u energetski razred, obavezuje se platiti razliku komunalnog doprinosa.

Dokaz temeljem kojeg investitor može ostvariti oslobođenje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa je certifikat o energetskim svojstvima zgrade s time da sva dokumentacija mora biti u skladu sa Pravilnikom o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju.

Članak 14.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o oslobađanju dijela komunalnog doprinosa investitora kada gradi poslovno-gospodarski objekt u kojem će se obavljati isključivo proizvodnja bilo koje vrste, u visini od 20% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 30% investitorima koji će zaposliti više od 10 novih radnika na neodređeno vrijeme i to u roku od 6 mjeseci od dana dobivanja uporabne dozvole, o čemu moraju dostaviti dokaz, a ukoliko dokaz ne dostave obvezni su platiti komunalni doprinos u cijelosti.

Članak 16.

Za zadržavanje objekata u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi, koji se ozakonjuju, a služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (staje, sjenici, garaže za smještaj poljoprivrednih pogonskih i priključnih strojeva, šupe za smještaj ogrjevnog drva, silosi, ambari i kukuružnjaci), gospodarsko-proizvodni objekti, društveni i vatrogasni domovi, lovačke kuće i objekti športske namjene, utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine, određena u kunama, kako slijedi:

ZONA	I	II
kn/m ³	0,40	0,30

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 18.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Farkaševac kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

Izmjena ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 21.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 22.

Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/04, 28/12, 19/15 i 37/16) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018., glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe iz članka 17. ove Odluke.

Odredbe članka 19. i 21. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/04, 28/12, 19/15 i 37/16).

Odredbe članka 20. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/04, 28/12, 19/15 i 37/16), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/04, 28/12, 19/15 i 37/16).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-06/19-01/01

URBROJ: 238/08-01-19-1

Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

57 Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), članka 27. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveza plaćanja komunalne naknade na području Općine Farkaševac, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Farkaševac, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Farkaševac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobodjenje od obveze plaćanja komunalne naknade, postupak donošenja rješenja o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Farkaševac, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Farkaševac, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Stambenim prostorom se smatra skup prostorija namijenjenih za trajno stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorima, koje u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Poslovnim prostorom smatra se svaki zatvoreni ili otvoreni prostor u kojem obveznik komunalne naknade obavlja djelatnost proizvodnje odnosno isporuke dobara ili pružanja usluga. Ako se unutar istog poslovnog prostora obavlja više različitih djelatnosti u postupku se može definirati više posebnih prostora unutar jednog poslovnog prostora.

Garažni prostor je trajan ili privremeni objekt, uređen za parkiranje jednog ili više motornih vozila, a obuhvaća prostor gdje se vozilo zadržava te unutarnje manipulativne površine. Garažni prostor za kojeg je izdan akt za gradnju i/ili uporabu građevine te drugi odgovarajući akt koji dozvoljava uporabu građevine, smatra se garažnim prostorom u smislu ove Odluke. Spremišta poljoprivrednih strojeva uz poljoprivredne objekte ne smatraju se garažnim prostorom u smislu ove Odluke.

Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Farkaševac, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Područja zona u Općini Farkaševac u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Farkaševca koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Farkaševac utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona područje naselja Farkaševac sa svim ulicama, osim zaseoka Krčevine

II. zona sela: Bolč, Brezine, Donji Markovac, Ivančani, Kabal, Mački, Majur, Prašćevac, Zvonik, Žabnica i zaseok Krčevine u Farkaševcu.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 8.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:	I. zona	1.00
	II. zona	0.80

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor – 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana – 1,00
3. garažni prostor – 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,00

5. za ostale poslovne prostore:

a) ostali poslovni prostori I. skupine koje čine obrti i poduzeća 3,00

koja se bave sljedećim djelatnostima:

- financijske djelatnosti (poslovne banke, štedionice, mjenjačnice)
- djelatnosti osiguranja
- djelatnosti kockanja i klađenja

b) ostali poslovni prostori II. skupine koje čine obrti i poduzeća 2,00

koja se bave svim ostalim djelatnostima koje nisu navedene pod 5.a

– poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 3% od koeficijenta poslovnog prostora namijenjenog za proizvodnju

7. neizgrađeno građevinsko zemljište – 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 10.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, najkasnije do 30. lipnja za prvo polugodište tekuće godine i 10. prosinca za drugo polugodište tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe i pravne osobe).

Članak 11.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinistveni upravni odjel na način i po postupku propisanom Općim poreznim zakonom.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog obrazovanja,
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
3. objekti (društveni domovi) koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe,
4. sve građevine u vlasništvu Općine Farkaševac i sportski objekti,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti,
6. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja,
7. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine.

Izuzetno, komunalna naknada plaća se u slučaju ako su te nekretnine, ili njihov posebni dio, date u zakup, najam, leasing ili privremeno korištenje uz naknadu.

U slučaju davanja posebnog dijela nekretnine u zakup, najam, leasing ili na privremeno korištenje komunalna naknada se obračunava samo za taj posebni dio.

Članak 13.

Potpuno ili djelomično se oslobađaju obveze plaćanja komunalne naknade:

- obveznik koji je nositelj staračkog domaćinstva u Općini Farkaševac na temelju zahtjeva kojeg podnosi Jedinственом upravnom odjelu (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac, muškarac stariji od 65 godina i žena starija od 60 godina), ako ne ostvaruju prihod veći od 1.000,00 kuna po članu domaćinstva, mjesečno.
- staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba čiji invaliditet iznosi 80% i više
- korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade:

- vlasnici i korisnici poslovnih prostora te proizvodnih pogona koji pretrpe materijalnu štetu većih razmjera uslijed požara ili elementarnih nepogoda,
- domaćinstva zbog nesreće u obitelji (npr. dugotrajno bolničko liječenje, smrt uzdržavatelja obitelji).

Članak 14.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствени upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Farkaševac, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena je održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$$

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствени upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom vijeća Općine Farkaševac mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/02).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 238/08-01-19-1
Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

58 Na temelju članka 21. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 61. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i načini njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Farkaševac.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Farkaševac obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i usluge ukopa,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. deratizacija,
10. dezinfekcija,
11. zbrinjavanje životinja,
12. dekoracija i iluminacija,
13. obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine Farkaševac komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Farkaševac,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. zbrinjavanje životinja,
7. deratizacija,
8. dezinfekcija,
9. usluga ukopa,
10. održavanje javne rasvjete.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste) podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina (parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.) podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i druge poslove potrebne za održavanje tih površina na području Općine Farkaševac.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, biciklističke i pješačke staze, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste) podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Komunalna djelatnost održavanja građevina i uređaja javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, fontane, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja) podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Farkaševac.

Komunalna djelatnost zbrinjavanja životinja podrazumijeva pružanje usluge zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalna djelatnost deratizacije i dezinfekcije podrazumijeva sustavno i redovno provođenje suzbijanja štetnih glodavaca i člankonožaca, s ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uklanjanja štetnih glodavaca i člankonožaca kao prijenosnika zaraznih bolesti.

Komunalna djelatnost usluge ukopa podrazumijeva ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Komunalna djelatnost održavanje javne rasvjete podrazumijeva održavanje instalacija javne rasvjete.

Članak 6.

Trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Farkaševac obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. održavanje groblja.

Komunalna djelatnost obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Komunalna djelatnost održavanja groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta,

prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Farkaševac obavljaju temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti te način i postupci odabira osoba s kojima se sklapa Ugovor, propisane su posebnom Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 32/12, 9/13, 18/14).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 238/08-01-19-1
Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

59 Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac je na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine

Farkaševac, a koje se na području Općine Farkaševac obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Farkaševac i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
2. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Farkaševac,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. deratizacija,
5. dezinfekcija,
6. zbrinjavanje životinja,
7. iluminacija i dekoracija,
8. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
9. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Održavanje javne rasvjete je upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Deratizacija je skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Dezinfekcija je pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Zbrinjavanje životinja je postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Farkaševac.

Iluminacija i dekoracija je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Farkaševac za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Farkaševac.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sklapa Općinski načelnik. Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te skapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 238/08-01-19-3

Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

60 Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TURISTIČKE ZONE KABAL

I. Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kabal (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova, razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja i način pribavljanja potrebne geodetske dokumentacije, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svoga djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu te izvori financiranja.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje Prostornog plana

Članak 3.

Izradi Plana pristupa se u skladu sa sljedećim zakonima i propisima:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11)
- drugim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan.

III. Razlozi donošenja Plana

Članak 5.

Obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kabal utvrđena je člankom 16., stavkom (1), točka 3. (Urbanistički plan uređenja turističke zone Kabal, obuhvata 3,32ha), Odredbi za provođenje, III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 09/16), (u daljnjem tekstu: PPUO).

IV. Obuhvat Plana

Članak 6.

Obuhvat Plana iznosi 3,32 ha, a granica obuhvata je utvrđena PPUO-om. Obuhvat Plana čine sljedeće čestice: k.č.br. 51/2 496/1, 496/2, 501,502/1, 502/2, 504/1, 503/2 – dio, 504/2, 505, 506, 524/1, 524/2, 524/3, 525, 526/1, 526/2, 527 k.o. Kabal.

Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskom prikazu 4.7. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 09/16 i 22/16).

V. Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 7.

Prostor u obuhvatu Plana gotovo u potpunosti je neizgrađen i neopremljen prometnom i drugom infrastrukturom. Pristup na područje obuhvata moguć je sa županijske ceste Ž-2231, a preko lokalne ceste do zone u obuhvatu Plana.

Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno s obzirom na želju da se unutar obuhvata Plana predvidi moguća parcelacija građevinskih čestica turističke namjene za poznatog korisnika.

VI. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 8.

Plan se izrađuje temeljem polazišta utvrđenih u PPUO i temeljem ove Odluke, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Izradom Plana planira se sljedeće:

- razraditi uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu
- utvrditi opće smjernice oblikovanja
- utvrditi način priključenja na komunalnu infrastrukturu
- utvrditi mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
- planirati uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina
- utvrditi zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća

VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim propisima

Članak 9.

U postupku izrade Plana provest će se postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene, u skladu s člankom 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18).

Nakon toga postupak izrade dalje se provodi na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, kao i na temelju postojećih stručnih podloga, studija i tehničke dokumentacije.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana,

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 11.

Na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem Plana pribavit će potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve od sljedećih nadležnih službi i institucija:

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Vukovarska 78, Zagreb

3. Ministarstvo RRŠVG, Trg Kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb

4. Ministarstvo RRŠVG, Uprava Gospodarenja vodama, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb

5. Ministarstvo obrane, Sarajevska cesta 7, Zagreb

6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb

7. MUP, Savska 39, Zagreb

8. MUP, PU Zagrebačka, Petrinjska 30, Zagreb

9. HEP Prijenos, Sektor za tehničku potporu, Odjel za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb

10. HEP, Služba za razvoj i investicije, Odjel za razvoj mreža, Gundulićeva 32, Zagreb

11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb

12. HT-Sektor za izgradnju, Folnegovićeva 5/V, Zagreb

13. Hrvatske ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; Zagreb

14. ŽUC Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3, Zagreb

15. Županijske ceste Zagrebačke županije, Rendićeva 32, Zagreb

16. HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, Zagreb

17. Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, V. Nazora 7, Zagreb

18. Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar

19. Hrvatske vode; VGO za sliv Save, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb

20. Plinacro, Savska 88a, Zagreb

21. Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zagrebu; Mesnička 49, Zagreb

22. Zagrebačka županija, Upravni odjel za pr.uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Isp. Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec

23. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb

24. Komunalac d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29, Vrbovec

25. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, Vrbovec

26. Pik Vrbovec d.d., Zagrebačka 148, Vrbovec

27. Udruženje obrtnika, Križevačka 4, Vrbovec

28. Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb

29. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Vukovarska 269c, Zagreb

30. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Zadarska 80, Zagreb

31. Hrvatske vode, VGI Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar

32. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

33. HEP DP Elektrana Dugo Selo, Domobrankska 14a, Dugo Selo

Pozivaju se tijela određena posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave ove Odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana.

X. Rok za izradu Plana

Članak 12.

Rokovi izrade Plana utvrdit će se Ugovorom s izrađivačem Plana, u skladu sa Zakonom.

XI. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 13.

Financiranje Plana osigurat će se iz sredstava poznatog korisnika prostora u obuhvatu Plana.

XII. Završne odredbe

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/18-01/04

URBROJ: 238/08-01-19-15

Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

61 Na temelju članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 61. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI PORODILJNIH NAKNADA NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC

I.

U cilju poboljšanja uvjeta za rast nataliteta na području Općine Farkaševac, Općina Farkaševac ovom Odlukom propisuje pravo na novčanu naknadu kao pripomoć za opremanje novorođenčeta, za sve roditelje na području Općine Farkaševac.

II.

Naknada kao pripomoć roditeljama utvrđuje se u iznosu od 1.500,00 kuna (slovima: tisućpetstokuna), za novorođenčad rođenu nakon 1. siječnja 2019. godine, a isplaćuje se u roku od 30 dana nakon podnesenog zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Farkaševac.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i stjecanju prava na pripomoć prilaže rodni list za novorođenče te osobnu iskaznicu.

III.

Naknada se isplaćuje na teret proračuna Općine Farkaševac, iz sredstava osiguranih na poziciji R171, kto 37217 – Porodiljne naknade.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Farkaševac.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknada za roditelje na području Općine Farkaševac, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/18).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 402-08/19-01/04
URBROJ: 238/08-01-19-1
Farkaševac, 31. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

62 Na temelju odredbi članka 31. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 632/12, 9/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Farkaševac, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog teksta akata:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac u 2018. godini, i
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac u 2019. godini.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Farkaševac donošenje predloženih akata u obliku i sadržaju kakav je predložen.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJA: 238/08-02-19-3
Farkaševac, 31. siječanj 2019. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražan Draganić, v. r.

□ Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18) i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ANALIZU

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC U 2018. GODINI

I. UVODNI DIO

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Farkaševac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Farkaševac u postupku je izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, Općinski načelnik utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Farkaševac.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Farkaševac su:

- Stožer civilne zaštite,
- Postrojba i povjerenici civilne zaštite opće namjene,
- Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva VZO Općine Farkaševac i DVD-a,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Samobor,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Operativne snage crvenog križa.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Farkaševac donijela je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Farkaševac. Procjenu ugroženosti izradila je ovlaštena tvrtka ELKRON d.o.o. iz Pule., a isto je donijelo Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 19. sjednici održanoj 11. listopada 2011. godine te je objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" br. 31/11.

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Farkaševac, donijeti su i ostali planski dokumenti koji proizlaze iz Procjene kao temeljnog dokumenta. Tako je donesen Plan zaštite i spašavanja, Plan civilne zaštite, osnovan je Stožer zaštite i spašavanja i imenovani članovi Stožera, Odlukom su određene pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, donijeta je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite i imenovani su Povjerenici civilne zaštite.

Budući da je 2015. godine donijet Zakon o sustavu civilne zaštite svu plansku dokumentaciju potrebno je ažurirati, odnosno uskladiti s donesenim propisima. Usklađenje će se izvršiti izradom odnosno ažuriranjem planova, odnosno usklađivanje s novim zakonskim propisima.

Na temelju usklađene i ažurirane Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Farkaševac, potrebno je donijeti Planove djelovanja za slučaj nastupa ugroza i to Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Općinsko vijeće donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac za četverogodišnje razdoblje, 2016.–2019. godina.

Općina Farkaševac je tijekom 2017. godine financirala troškove zaštite i spašavanja kroz vatrogastvo, socijalnu skrb i Crveni križ, što potvrđuju nalazi inspekcijских službi prilikom obavljenih redovitih inspekcijских nadzora.

1. Stožer civilne zaštite

Za rukovođenje ukupnim aktivnostima i koordinacijom djelovanja u zaštiti i spašavanju Općinski načelnik, osnovao je Stožer civilne zaštite, Odlukom, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 238/08-02-17-1 od 1. rujna 2017. godine.

Stožer upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje – aktiviranje Stožera regulirano je ažuriranim Planom pozivanja Stožera.

2. Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju Općina Farkaševac, temeljem Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite ustrojila je postrojbę civilne zaštite koja broji ukupno 35 obveznika, kao dio operativnih snaga.

Općinski načelnik Općine Farkaševac donio je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Farkaševac, KLASA: 810-01/111-01/9, Urbroj: 238/08-01-11-1, u skladu s Procjenom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Povjerenici i njihovi zamjenici također su imenovani tijekom 2013. godine, u suradnji sa Uredom za zaštitu i spašavanje, a prema prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika. Tijekom 2017. godine nisu vršene bilo kakove izmjene sastava iz razloga što nije bilo niti zahtjeva, a niti potreba za promjenom imenovanog sastava

3. Vatrogastvo

Za izvršenje zadaće u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga Dobrovoljna vatrogasna društva u okviru Vatrogasne zajednice Općine Farkaševac.

Djelovanje vatrogasnih postrojbi usmjereno je na gašenje požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), kroz pasivno dežurstvo. Općina je donijela Procjenu i Plan zaštite od požara za svoje područje.

U okviru Vatrogasne zajednice Općine Farkaševac djeluje 4 DVD-a i to DVD Farkaševac, Kabal, Bolč i Žabnica, koja su operativna na cijelom području Općine Farkaševac.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Zagreb i Samobor)

U okviru Zagrebačke županije za potrebe djelovanja, kao jedan od čimbenika u sustavu zaštite i spašava-

nja određena je Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Zagreb i Samobor – HGSS. HGSS aktivira se u posebnim slučajevima sukladno Planu i aktiviranju operativnih snaga.

5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

a) UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Općine može se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- lovačka udruga: "Srndač" Bolč.

Sa navedenom udrugom postoje kontakti o svim aktivnostima koje se odnose na značaj za sustav zaštite i spašavanja te je osigurano daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge.

b) PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od interesa za zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Farkaševac, su

- Komunalac Vrbovec d.o.o. iz Vrbovca, Kolodvorska 29,
- Autoprijevoznik Bajs Branko, Donji Markovac 2,
- Transkop Vuksanović, Jasmin Vuksanović, Brezine,
- Žed-promet, vl. Željko Đurasek, Kabal 5,
- Plin Vrbovec d.o.o.

c) PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ČIJI JE OSNIVAČ ŽUPANIJA

- Zavod za javno zdravstvo,
- Zavod za hitnu medicinu,
- Dom zdravlja – Ispostava Vrbovec,
- Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o. Nadcestarija Vrbovec,
- Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o.
- Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

d) SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Respektabilnu snagu za reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe na području nadležnosti predstavljaju pravne osobe ili službe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću ili su u mogućnosti obzirom na svoj način organiziranja, žurno reagirati u otklanjanju nastalih posljedica, a to su:

- MUP – Policijska postaja Vrbovec
- Ministarstvo poljoprivrede – Veterinarska inspekcija,
- Veterinarska stanica Vrbovec,
- Centar za socijalnu skrb Vrbovec,
- Sanitarna inspekcija.

e) DRŽAVNE UPRAVNE ORGANIZACIJE

- Državni hidrometeorološki zavod,
- Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

f) Pravne osobe i ostali subjekti od republičkog i županijskog značaja za zaštitu i spašavanje:

- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Elektra Bjelovar, Pogon Križevci
- Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Vrbovec
- Hrvatske vode – Ispostava Bjelovar
- Hrvatska poljoprivredna agencija, Ilica 101, Zagreb

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje civilne zaštite na području nadležnosti Općine Farkaševac, može se konstatirati sljedeće:

- Općina Farkaševac donijela je potrebite provedbene propise koje nalaže Zakon o sustavu civilne zaštite, tako da u formalno pravnom i tehničkom smislu stanje civilne zaštite na području Općine Farkaševac ocjenjuje se dobrim,

- Općina Farkaševac vrši usklađenje planske dokumentacije u području koji se odnosi na civilnu zaštitu,

- protupožarna zaštita vrlo kvalitetno je organizirana kroz Vatrogasnu zajednicu Općine Farkaševac sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društava i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje i izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva,

- udruge građana koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju osnovu za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruge, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava, pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe,

- za financiranje sustava zaštite i spašavanja u Proračunu se planiraju financijska sredstva utvrđena zakonskim i podzakonskim aktima iako bi bilo dobro da se mogu planirati u većem iznosu.

Slijedom navedenog, može se konstatirati da sustav zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac gdje do sada nisu bile prisutne značajnije ugroze, omogućava učinkovito izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine obzirom na organiziranost snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svojih redovnih aktivnosti odnosno djelatnosti.

Financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga zaštite i spašavanja, ali ne omogućavaju njihov daljnji napredak i modernizaciju kao i opremanje potrebitom specijalističkom opremom i sredstvima.

U 2018. godini za potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac planirana su financijska sredstva u iznosu od 201.400,00 kuna, a utrošena su u iznosu od 186.000,00 kuna, kako slijedi:

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANI IZNOS (kn)
Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	180.000,00	180.000,00
Tekuće donacije Civilnoj zaštiti – Izrada usklađenja Planske dokumentacije	15.400,00	0,00
Redovna djelatnost Crvenog križa	6.000,00	6.000,00
UKUPNO:	201.400,00	186.000,00

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 238/08-01-19-1

Farkaševac, 31. siječanj 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

□ Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 18. Statuta Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09, 32/12, 9/13 i 3/18), i članka 63. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Farkaševac ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Farkaševac na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

PLAN

**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE FARKAŠEVAC
ZA 2019. GODINU**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnopravnog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Farkaševac za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite). Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Općinski načelnik Općine Farkaševac donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Farkaševac sukladno članku 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članku 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16). Općinsko vijeće donijelo je i Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Farkaševac. Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Farkaševac osnovano je za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Farkaševac.

Za Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite općine Farkaševac potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

1. Upoznavanje Stožera s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015), i to o:

- Mjerama sustava civilne zaštite,
- Ustroju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2019. godine.

Nositelj: Općina Farkaševac.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

– Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite prema Programu usklađenom sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb

Izvršitelj: Općina Farkaševac.

Općina Farkaševac dužna je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite ustrojani su u skladu s Zakonom o sustavu civilne zaštite prema teritorijalnom ustroju Općine Farkaševac, odnosno Mjesnoj samoupravi. Slijedom ustroja i potrebe za kvalitetnim i pravovremenim djelovanjem neophodno je provođenje edukacije, i to:

– upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Farkaševac u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb.

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2019. godine.

4. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica općine Farkaševac u cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi – DVD-a u 2019. godini planira kontinuiranu edukaciju pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa mogućim opasnostima u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja trebala bi se posvetiti gašenju požara i pružanju prve pomoći te intervencijama u slučaju poplava.

Redovna sredstva za djelovanje Vatrogasne zajednice, odnosno Dobrovoljnih vatrogasnih društava osigurana su u proračunu Općine Farkaševac u iznosu od 90.000,00 kuna.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

– Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Farkaševac za slučaj potrebe djelovanja gorske službe spašavanja, koristit će najbližu organizaciju, a to je Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb i Samobor.

– Društvo Crvenog križa Vrbovec

Budući da Općina Farkaševac nema zasebnu organizaciju crvenog križa, poslove iz nadležnosti crvenog križa obavlja Gradska organizacija Crvenog križa Vrbovec.

Osposobljenost i organizacija pri angažiranju u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planirana je u okviru vlastite organizacije, a odnosi se na edukaciju za djelovanje u slučaju katastrofa.

U sklopu osposobljavanja, angažiranja i djelovanja planiraju se aktivnosti na opremanju materijalnim sredstvima koja nedostaju a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (deke, madraci, posteljina, poljski kreveti, nosila, šatori, obuća, kanistri za vodu).

Predviđena sredstva u proračunu Općine Farkaševac gradsku organizaciju Crvenog križa Vrbovec za 2019. godinu iznose 21.000,00 kuna.

6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA

U cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini, potrebno je provesti simulacijske vježbe svaki iz svoje nadležnosti iz Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite.

Provedba aktivnosti: tijekom 2019. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj je uspostava kvalitetnog sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja na području Općine Farkaševac pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

– nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

– nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
– provjeriti čujnost sirena na području Općine Farkaševac.

Izvršitelji: Operateri Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, Vatrogasna zajednica Općine Farkaševac i DVD-i na području Općine Farkaševac.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Svrha edukacije stanovništva je podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite u slučajevima nastanka katastrofa, kao specifičnog kriznog stanja, gdje se javljaju nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), koje djeluju na ljude u tolikoj mjeri da je stanovništvo ugroženo.

U takovom stanju ugroženosti, gdje nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama, spremnošću i educiranošću stanovništva mogu se smanjiti ili ublažiti posljedice, posebice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

– upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite,
– putem web stranice Općine,
– izradom potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Nositelj zadaće – Općina Farkaševac (Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.)

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za učinkovito i funkcionalno djelovanje sustava civilne zaštite, prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

OPIS FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kn)
Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	90.000,00
Civilna zaštita (oprema)	25.000,00
Redovna djelatnost Crvenog križa i službe traženja	21.000,00
UKUPNO:	136.000,00

Slijedom navedenog u Proračunu Općine Farkaševac za 2019. godinu, u skladu s mogućnostima i posebnim propisima, osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 136.000,00 kuna.

OBJAVA PLANA

Ovaj Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", i na službenim stranicama Općine Farkaševac.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 238/08-01-19-2

Farkaševac, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Strika, v. r.

OPĆINA GRADEC

63 Na temelju članka 79. stavka 9. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12 i 121/16), i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA, STAVLJANJU MANDATA U MIROVANJE I POČETKU OBNAŠANJA MANDATA ZAMJENICE VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE GRADEC

I.

Utvrđuje se prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Gradec Rudolfa Kuserbanja, rođenog 15.01.1964.god., OIB: 82040663920, Gradečki Pavlovec 140, Gradec zbog smrti.

II.

Utvrđuje se mirovanje mandata člana Općinskog vijeća Općine Gradec Branka Vukovića, rođenog 23.03.1961.god., OIB: 56466322631, Cugovec 140, Gradec iz osobnih razloga.

III.

Utvrđuje se početak obnašanja mandata zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Gradec Gordane Brtan, rođene 27. 01. 1965. god., OIB: 95410915087, Repinac 34, 10345 Gradec.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-01/19-01/5
URBROJ: 238/28-01-19-2
Gradec, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

64 Na temelju članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. donijelo je:

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA STATUT I POSLOVNIK

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Povjerenstva za Statut i poslovnik, KLASA: 021-05/17-01/43, URBROJ: 238/28-01-17-8, od 5. lipnja 2017. godine, (dalje: Odluka) pod rednim brojem 2. umjesto:

"2. Rudolf Kuserbanj, za člana"

imenuje se

"2. Gordana Brtan, za članicu".

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije"

KLASA: 021-05/19-01/6
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

65 Na temelju članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 01/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. donijelo je:

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA GOSPODARSTVO

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za gospodarstvo, KLASA: 021-05/17-01/43, URBROJ: 238/28-01-17-3, od 5. lipnja 2017. godine, (dalje: Odluka) pod rednim brojem 2. umjesto:

"2. Rudolf Kuserbanj, za člana"

imenuje se

"2. Gordana Brtan, za članicu".

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije"

KLASA: 021-05/19-01/6
URBROJ: 238/28-01-19-2
Gradec, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

66 Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16. i 106/18.), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja u turizmu ("Narodne novine", broj 1/19), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na svojoj 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Gradec.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se u iznosu od 150,00 kn za cijelo područje Općine Gradec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

67 Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Gradec
- područja zona za plaćnje komunalnog doprinosa u Općini Gradec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Gradec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Gradec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Gradec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čije visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Gradec određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Na području Općine Gradec određuju se ukupno dvije zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

I. zona obuhvaća naselja:	Gradec, Gradečki Pavlovec, Cugovec i Haganj.
II. zona obuhvaća naselja:	Mali Brezovec, Veliki Brezovec, Podjales, Repinec, Festinec, Pokasin, Grabrić, Zabrđe, Stari Glog, Fuka, Remetinec, Lubena, Salajci, Tučenik, Buzadovac i Potočec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

ZONA	I	U
kn/m ³	8,00	5,70

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća na poslovni račun proračuna Općine Gradec na temelju rješenja koje donosi Jedinствeni upravni odjel, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos plaća se u jednokratnom iznosu.

Iznimno stavku 2. ovog članka na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu do najviše 6 mjesečnih obroka u roku od šest mjeseci od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene, a dospjele obroke obračunava se zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i oza-konjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta, ograda, zidova i pot-pornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, ci-sterne za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fo-tonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine spomenika.

Članak 10.

Oslobađaju se obveze plaćanja komunalnog dopri-nosa investitori koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehnič-koj kulturi, športu, predškolskom i osnovnom obrazo-vanju, te građevine za potrebe ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Gradec i Zagre-bačke županije.

Općinsko vijeće može osloboditi djelomično, do 50% osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade industrijske proizvodne hale, samo ako su od posebnog interesa za gospodarski raz-vitak Općine Gradec.

Članak 11.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunal-nog doprinosa iz članka 10. ove Odluke, sredstva po-trebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infra-strukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Prora-čunu Općine Gradec.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o ko-munalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravo-moćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o ko-munalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podno-šenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 13.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijed-nosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sa-držaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ni-štavo je.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunal-nom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbaci-vanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlu-čuje pravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevins-ke dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješe-nje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu

namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Gradec kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/2005 i 26/2012) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama sadašnje Odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka u postupcima donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz 2018. godine, glede sadržaja tog Rješenja primjenjuju se odredbe članka 13. ove Odluke.

Odredbе članka 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/2005 i 26/2012).

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Gradec objavljena u ("Glasniku Zagrebačke županije", broj 3/2005 i 26/2012).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/19-01/5
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

68 Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 04/18) a sukladno Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 02. 01. 2019. utvrđuje

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma u službu Jedinostvenog upravnog odjela sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu,
- potreban broj vježbenika za 2019. godinu.

III.

Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu.

IV.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić popunjavaju se temeljem ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Utvrdjuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić te potreban broj vježbenika kako slijedi:

JUO	prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u 2019. na neodređeno vrijeme	Potreban broj djelatnika u 2019.
Službenici	7	7	0
Namještenici	2	1	1
Vježbenici	0	0	0

VI.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 100-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-02-19-1
Kloštar Ivanić, 02. 01. 2019.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

69 Na temelju članka 17. st. 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18), čl. 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 47/17), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/18), članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova KLASA: 810-09/18-05/19, URBROJ: 511-543-21-01-19-4, od 21. siječnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kloštar Ivanić određuju se kako slijedi:

- CMB d.o.o.,
- Gradnja Lipovec d.o.o.,
- Kloštar Gradnja d.o.o.,
- Jakopović d.o.o.,
- Mlin i pekare Sisak,
- Centar ST d.o.o.,
- Lovačko društvo "Srndać" Kloštar Ivanić,
- Izviđači "KLOŠTARSKI SKAUTI",
- Streljačka družina "Lipovec"

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić.

Članak 4.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira koordinator na lokaciji uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić.

Članak 5.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetećih, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 8.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 9.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić.

Članak 10.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 11.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite te način naknade stvarnih troškova.

Članak 12.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić su one udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić.

Članak 13.

Udruge građana iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te

načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17.).

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 238/14-01-17-6, od dana 07. rujna 2017. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/17).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/18-01/05

URBROJ: 238/14-01-19-22

Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

70 Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Kloštar Ivanić, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kloštar Ivanić.

Članak 2.

Na području Općine Kloštar Ivanić obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Redovno održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina,
- redovito održavanje pokosa,
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste,
- redovito održavanje cestovnih objekata,
- interventni radovi,
- zimska služba.

Izvanredno održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona i popuzina,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija obložnih zidova,
- zaštita ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme kojim se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Svaki od navedenih poslova redovitog ili izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta može biti predmet posebnog postupka za odabir izvođitelja te sklapanje ugovora koji se pokreće na temelju stvarne potrebe za istim.

Pod **održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod **održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod **održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod **održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Kloštar Ivanić obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod **uslugama ukopa pokojnika** podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod **dimnjačarskim poslovima** podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Kloštar Ivanić i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija

Pod dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja i sl.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznakama naselja i sl. podrazumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica i trgova te dobava i postava mjestopisnih oznaka.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kloštar Ivanić mogu obavljati:

1. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Kloštar Ivanić sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinšteni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

- Pripremnim radnjama smatraju se osobito:
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
 - izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
 - procjena vrijednosti koncesije
 - izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 9.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije
e) procijenjenu vrijednost koncesije
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 10.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Najmanje jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 11.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga.

– obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva,

– predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
– obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

Članak 12.

Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kvalitetu usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 15.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 16.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 17.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Kloštar Ivanić.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 18.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Kloštar Ivanić sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluga ukopa pokojnika
10. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
11. veterinarsko-higijeničarski poslovi
12. prigodno ukrašavanje naselja
13. sanacija divljih odlagališta,
14. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja i sl.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 19.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz

članka 18. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji se na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

Članak 20.

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Kloštar Ivanić sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 21.

U slučaju povećanja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Članak 23.

Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić ("Službene novine Općine Kloštar Ivanić" broj 8/2011).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-2
Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

71 Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) te Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/18-

01/01, URBROJ: 238/14-01/18-13, Kloštar Ivanić, 18. 04. 2018. god.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O OSNIVANJU POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Ivanić, KLASA: 810-03/11-01-11, URBROJ: 238/14-03-11-01 od 21. prosinca 2011. god. ("Službene novine Općine Kloštar Ivanić", broj: 09/2011.).

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Ivanić i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Ivanić koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/18-01/05
URBROJ: 238/14-01-19-23
U Kloštru Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

72 Na temelju članka 41. stavak 3. i 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj U-I-2986/2013), na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske, KLASA: 402-10/18-03/325, URBROJ: 507-04/06-19-4 od 04. siječnja 2019. godine i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O OBUSTAVI ISPLATE SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA POLITIČKU STRANKU NEZAVISNA LISTA BOLJIH – NLB

I.

Ovom se Odlukom političkoj stranci Nezavisna lista boljih – NLB obustavlja isplata sredstava utvrđena Odlukom o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kloštar Ivanić, za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić

izabranih s liste grupe birača zbog nedostavljanja godišnjeg financijskog izvještaja za 2017. godinu u propisanom roku u skladu s člankom 30. stavak 2. i 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za što je rok bio 1. ožujak 2018. godine, a navedeni godišnji financijski izvještaj dostavljen je 6. ožujka 2018. godine, do dostave godišnjeg financijskog izvještaja Državnom izbornom povjerenstvu, a iznos isplate se umanjuje razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja dostave.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/18-01/08

URBROJ: 238/14-01-19-6

Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

73 Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVTU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU ILI KAMP-ODMORIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp-odmorištu koji se nalaze na području Općine Kloštar Ivanić.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Kloštar Ivanić u kojoj se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 238/14-01-19-3

Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

74 Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- visina komunalnog doprinosa
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- plaćanje komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Kloštar Ivanić koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavcima ovog članka sukladno programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture u smislu Zakona kojim se uređuje građevina.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju da je zemljište na kojem se gradi građevina u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici odnosno investitori obvezni su u pisanoj formi odrediti tko je od njih obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Kloštar Ivanić ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Kod gradnje staklenika i plastenika za obračun komunalnog doprinosa kao ukupna visina objekta uzima se visina od 1,00 m, osim u slučajevima gradnje jednostavnih građevina temeljem posebnog propisa.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun građevina iz ovog članka izražena u kunama jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine pripadajuće zone.

Posebnim Pravilnikom Ministar podrobnije propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini Kloštar Ivanić.

Članak 7.

U Općini Kloštar Ivanić utvrđuju se 4 (četiri) zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

1. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana, Zagrebačka, Sv. Marije, Školska, Kralja Tomislava – do k. br. 117, Vinogradska – do Predavečke, Stjepana Radića, A.Šenoje, Antuna Matije Reljkovića, Ivana Šveara, Naftaplinska, Milke Trnine, Luke Baretine, Križevačka, Ribnjak, Duga ulica do k. br. 26, Cvjetna, Vukovarska (glavna ulica), Čemernička, Vidikovac, Stjepana Babonića
Lipovec Lonjski	glavna ulica do kbr. 120 i 79

2. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Kralja Tomislava – do k. br. 117, Vinogradska od Predavečke do k. br. 117, Poljska, Sv.duh – do k. br. 26, Vinarska do pučkog doma, Mirni dol, Put u raj, Duga ulica od k. br. 26, Veseli kutić, Šćapovečka, Josipa Kozarca, Slavka Kolara, Crveni kip, Mlaka, Josipa Badalića, II. Vinogradski odvojak, II.A Vinogradski odvojak, X. Vinogradski odvojak
Lipovec Lonjski	glavna ulica iza k. br. 120 i 79 i svi odvojeci
Predavec	Dubravačka

3. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Vinarska od pučkog doma, Vukovarska odvojeci, Odvojak Kralja Tomislava, Vinogradska od k.br. 117, Predavečka, IV. Vinogradski odvojak, V. Vinogradski odvojak, VIII. Vinogradski odvojak, Sveti duh od k.br. 26, Veseli kutić desna strana, Šarampovska, Čaginečka
Predavec	Matije Gupca, Vinogradska, ostale ulice i odvojeci
Sobočani	Graničarska, Vinogradska, Vatrogasna, Naftaplinska, Veseli kutić lijeva strana
Bešlinec	Duga ulica, Omladinska, Trojička, Vinogradska
Čemernica Lonjska	sve ulice (osim odvojka od k. č. br. 168 do k. č. br. 177)
Križci	od k. br. 21 do k. br. 93 (glavna cesta od Bešlinca prema Čemernici)
Obreška Gornja	Sv. Juraja, Zviranečka
Obreška Donja	glavna ulica do k. br. 62
Stara Marča	Moslavačka
Šćapovec	sve ulice

4. ZONA

– ostala naselja i ulice koje nisu obuhvaćene zonama 1., 2. i 3.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	OBJEKT	JAVNE POVRŠINE (kn/m ³)	NERAZVRSTANE CESTE (kn/m ³)	GROBLJA	JAVNA RASVJETA (kn/m ³)	UKUPNO (kn/m ³)
I		6,00 kn	15,00 kn	5,00 kn	5,00 kn	31,00 kn
II		5,00 kn	13,00 kn	4,00 kn	4,00 kn	26,00 kn
III		4,00 kn	10,00 kn	3,00 kn	3,00 kn	20,00 kn
IV		3,00 kn	9,00 kn	2,00 kn	2,00 kn	16,00 kn

Za poslovne objekte do 1.000 m³ plaća se sukladno stavku 1. ovog članka, a iznad 1.000 m³ za svaki m³ plaća se 25% iznosa iz stavka 1 ovog članka.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Kloštar Ivanić, na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel, u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod jednokratne uplate komunalnog doprinosa obveznik ostvaruje pravo na popust od 10% obračunatog iznosa.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u 18 jednakih mjesečnih obroka, a prvi mjesečni obrok plaća se u roku 15 dana od pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa uz uvjet da iznos pojedinog mjesečnog obroka ne može biti manji od 500,00 kuna.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obveznik plaćanja komunalnog doprinosa bilo da se radi o fizičkoj osobi, pravnoj osobi ili obrtniku dužan je dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini iznosa komunalnog doprinosa. U slučaju da obveznik, bilo da se radi o fizičkoj osobi, pravnoj osobi ili obrtniku, ne plati uzastopno četiri mjesečne rate, naplata zadužnice realizira se u preostalom iznosu komunalnog doprinosa.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Obveznici komunalnog doprinosa koji nisu podmirili svoje druge dospelje obveze prema Općini Kloštar Ivanić, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa, bez obzira na visinu, moraju platiti jednokratno, bez prava na popust.

Članak 10.

Općinski načelnik iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima, na zahtjev investitora, posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

– radi poticanja poduzetništva, kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavanje više od 8 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 150.000,00 kn,

– kada su obveznici plaćanja osobe s utvrđenim invaliditetom preko 50% ili za objekte koje će koristiti najmanje deset osoba s utvrđenim invaliditetom,

– kada su obveznici plaćanja nositelji rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja, što će općinski načelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje nadležne institucije.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel, sukladno zaključku općinskog načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze iz st. 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku 15 dana.

V. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i oza-konjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 12.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa sljedeće investitore:

- Zagrebačku županiju i Republiku Hrvatsku
- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu), Općine Kloštar Ivanić, Zagrebačke županija i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarne djelatnosti),

- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarne djelatnosti),

– investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno-prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Kloštar Ivanić,

– u drugim slučajevima od interesa za Općinu Kloštar Ivanić koje utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe kojima je to pravo utvrđeno posebnim zakonom, na način i po postupku propisanim tim zakonom, s tim da to pravo mogu ostvariti samo jedanput na osnovi istoga propisa.

Članak 14.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić koje donosi rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 15.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 14. i 15. Ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u proračunu Općine Kloštar Ivanić iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 16.

U slučaju gradnje građevine za koju je ranije plaćen komunalni doprinos, priznaje se uplaćena obveza komunalnog doprinosa za tadašnji obujam građevine, tako da je kod novog utvrđenja obveze komunalnog doprinosa, obveznik dužan platiti komunalni doprinos utvrđen po sada važećim propisima i aktima, ali samo na razliku do novog – većeg obujma građevine.

U slučaju gradnje građevine manjeg obujma od građevine za koju je ranije plaćen komunalni doprinos, obveznik nema pravo na povrat komunalnog doprinosa plaćenog za veći obujam građevine.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom:

– po službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole)

– po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

– podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
– iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

– obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

– prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka ništavo je.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji koji se nalaze na području Općine Kloštar Ivanić dostavlja se na znanje Općini Kloštar Ivanić.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 21.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavak 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku najdulje do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavak 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 23.

Komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Jedinstveni upravni odjel uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. KOMUNALNI DOPRINOS U POSTUPKU OZAKONJENJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Članak 24.

U postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos obračunava se prema ovoj Odluci u dijelu kojim se utvrđuju zone za plaćanje komunalnog doprinosa iz poglavlja II., i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz poglavlja III. ove Odluke.

Uvjeti umanjenja i oslobođenja plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 25.

Podnositelji zahtjeva za zadržavanje objekata u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi, koji ozakonjuju stambene objekte i plaćaju komunalni doprinos jednokratnom uplatom, plaćaju isti u iznosu od 40%.

Podnositelji zahtjeva za zadržavanje objekata u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi, koji ozakonjuju stambene objekte, a komunalni doprinos plaćaju obročno, plaćaju isti u iznosu od 50%, s time da iznos mjesečnog obroka ne može biti manji od 300,00 kn.

Podnositelji zahtjeva za zadržavanje objekata u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi, koji ozakonjuju druge pomoćne i prateće objekte (gospodarske zgrade, štale, farme, garaže i pomoćne zgrade koje nisu predviđene za stanovanje), plaćaju komunalni doprinos u iznosu od 1,00 kn po m³.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata kao i članovi njihove uže obitelji u istom kućanstvu u svojstvu vlasnika – suvlasnika, dodatno se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka u iznosu od 20%.

Ako je podnositelj zahtjeva za zadržavanje objekata u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi HRVI iz Domovinskog rata, roditelj, dijete ili bračni drug poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službene novine Općine Kloštar Ivanić, broj 9/11, "Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/12 i 05/16).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/18-01/07
URBROJ: 238/14-01-19-2
Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

75 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Kloštar Ivanić u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Kloštar Ivanić, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Kloštar Ivanić koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Kloštar Ivanić, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada koristi se za sljedeće:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor
- kuće za odmor (vikendice i klijeti)
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

1. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Trg sv. Ivana, Zagrebačka, Sv. Marije, Školska, Kralja Tomislava – do k. br. 117, Vinogradska – do Predavečke, Stjepana Radića, A.Šenoe, Antuna Matije Reljkovića, Ivana Šveara, Naftaplinska, Milke Trnine, Luke Baretine, Križevačka, Ribnjak, Duga ulica do k. br. 26, Cvjetna, Vukovarska (glavna ulica), Čemernička, Vidikovac, Stjepana Babonića
Lipovec Lonjski	glavna ulica do kbr. 120 i 79

2. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Kralja Tomislava – od k. br. 117, Vinogradska od Predavečke do k.br. 117, Poljska, Sv.duh – do k. br. 26, Vinarska do pučkog doma, Mirni dol, Put u raj, Duga ulica od kbr. 26, Veseli kutić, Ščapovečka, Josipa Kozarca, Slavka Kolara, Crveni kip, Mlaka, Josipa Badalića, II. Vinogradski odvojak, II.A Vinogradski odvojak, X. Vinogradski odvojak
Lipovec Lonjski	glavna ulica iza kbr. 120 i 79 i svi odvojeci
Predavec	Dubravačka

3. ZONA

Naselje:	Ulice:
Kloštar Ivanić	Vinarska od pučkog doma, Vukovarska odvojeci, Odvojak Kralja Tomislava, Vinogradska od k.br. 117, Predavečka, IV. Vinogradski odvojak, V. Vinogradski odvojak, VIII. Vinogradski odvojak, Sveti duh od k.br. 26, Veseli kutić desna strana, Šarampovska, Čaginečka

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Kloštar Ivanić.

Na području Općine Kloštar Ivanić utvrđuju se sljedeće zone:

Naselje:	Ulice:
Predavec	Matije Gupca, Vinogradska, ostale ulice i odvojci
Sobočani	Graničarska, Vinogradska, Vatrogasna, Naftaplinska, Veseli kutić lijeva strana
Bešlinec	Duga ulica, Omladinska, Trojička, Vinogradska
Čemernica Lonjska	sve ulice (osim odvojka od k. č. br. 168 do k. č. br. 177)
Križci	od k. br. 21 do k. br. 93 (glavna cesta od Bešlinca prema Čemernici)
Obreška Gornja	Sv. Juraja, Zviranečka
Obreška Donja	glavna ulica do k. br. 62
Stara Marča	Moslavačka
Ščapovec	sve ulice

4. ZONA

- ostala naselja i ulice koje nisu obuhvaćene zonama 1., 2. i 3.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

I. zona	1,00
II. zona	0,90
III. zona	0,80
IV. zona	0,70

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

VRSTA NEKRETNINE I DJELATNOSTI	KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)
– stambeni prostor	1,00
– stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
– kuće za odmor	1,00
– garažni prostor	1,00
– poslovni prostor koji se koristi za proizvodne djelatnosti	3,00
– poslovni prostori koji se koriste za proizvodnju nafte i plina	5,00
– poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	5,00
– neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
– građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	10% pripadajućeg koeficijenta

Članak 9.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Obveznici plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe, komunalnu naknadu plaćaju u dva jednaka polugodišnja obroka s rokom plaćanja prvog obroka do 31. svibnja, a drugog obroka s rokom plaćanja do 30. rujna u tijeku kalendarske godine.

Obveznici plaćanja komunalne naknade – pravne osobe, komunalnu naknadu plaćaju mjesečno na temelju ispostavljenog računa najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

IX. VRIJEDNOST BODA

Članak 11.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Kloštar Ivanić, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

X. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97, 117/05)

- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Namjena prostora utvrđuje se prvenstveno na osnovi građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena i drugo, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

XI. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Nekretnine važne za Općinu Kloštar Ivanić koje se u potpunosti oslobađaju plaćanja komunalne naknade su sljedeće:

1. vatrogasni i društveni domovi na području Općine Kloštar Ivanić,
2. zgrade i prostorije koje služe za djelatnost mjesnih odbora,
3. zemljišta i objekti za šport i rekreaciju koji se financiraju iz općinskog Proračuna,
4. sakralni objekti,
5. objekti predškolskog odgoja i osnovnog školstva,
6. objekt koji koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije.

Obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz stavka 1. ovog članka ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje ili u njima obavljaju profitabilnu djelatnost.

Članak 15.

Na zahtjev obveznika privremeno će se osloboditi plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor kako slijedi:

- obveznik koji živi sam, a čija visina prihoda ne prelazi 1.300,00 kn i nema drugih primanja,
- obveznik koji živi u zajedničkom domaćinstvu sa supružnikom i/ili drugim članovima obitelji, a primanja po članu ne prelaze 800,00 kn mjesečno,
- obveznik stariji od 65 godina, koji nema nužno potrebnih prihoda za život, a u kućanstvu živi sam,
- korisnik pomoći za uzdržavanje ostvarene sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Kao dokaz za ispunjenje uvjeta potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. presliku osobne iskaznice,
2. dokaz o redovnim primanjima za sve članove zajedničkog domaćinstva – zadnji odrezak od mirovine, prosjek plaće u posljednja tri mjeseca, uvjerenje Zaveda za zapošljavanje,
3. potvrdu Porezne uprave o ostvarenom dohotku za prethodnu godinu za sve punoljetne članove domaćinstva,

4. izjavu o stanovanju u zajedničkom domaćinstvu,
5. rješenje Centra za socijalnu skrb za obveznika komunalne naknade koji je korisnik pomoći za uzdržavanje.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja podnosi se do 30. rujna za tekuću godinu.

U navedenim slučajevima obveznik se oslobađa plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine.

O zahtjevu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 16.

Zbog poticanja poduzetničke aktivnosti na području Općine Kloštar Ivanić oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade vlasnici odnosno korisnici koji započnu s obavljanjem poslovne djelatnosti na vrijeme od godinu dana, a na temelju podnesenog zahtjeva.

Uz zahtjev, obveznik obavezno prilaže presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra.

O zahtjevu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 17.

Iznos sredstava za koje će, temeljem izdanih rješenja u skladu s člankom 15. i 16. ove Odluke, biti smanjen prihod komunalne naknade osigurat će se u Proračunu Općine Kloštar Ivanić.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno,
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službene novine Općine Kloštar Ivanić broj 9/2011).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/18-01/08

URBROJ: 238/14-01-19-2

Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

76 Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 02/14 – Odluka USRH, 96/16 i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 15. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2019. GODINU, ZA FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2019. godinu koja su osigurana Proračunom Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača na poziciji: Program 1001: Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnost A100102 Naknade političkim strankama, 381 Tekuće donacije, u ukupnom iznosu od 38.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća te članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članu Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog s liste grupe birača, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se tromjesečna naknada u iznosu od = 600,00 kn (slovima: šestokuna).

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od = 60,00 kn (slovima: šezdesetkuna).

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 15 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	4 (četiri) člana
Hrvatska narodna stranka – HNS	2 (dva) člana
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	3 (tri) člana
Nezavisna lista boljih – NLB	2 (dva) člana
Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača nositelja B. Balenović	2 (dva) člana
Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti	1 (jedan) član
Hrvatska seljačka stranka – HSS	1 (jedan) član

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2019. godinu razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2.400,00 kn
Hrvatska narodna stranka – HNS	1.200,00 kn
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1.800,00 kn
Nezavisna lista boljih – NLB	1.200,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Božidar Balenović	600,00 kn
Nezavisni član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača: Jozo Vuković	600,00 kn
Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti	600,00 kn
Hrvatska seljačka stranka – HSS	600,00 kn
Podzastupljeni spol – Socijaldemokratska partija Hrvatske	60,00 kn
Podzastupljeni spol – NLB	60,00 kn
UKUPNO:	9.120,00 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. Ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranog

s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima osim u slučaju donesene Odluke o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 006-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-02
Kloštar Ivanić, 31. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
7. obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 302-02/19-01/02
URBROJ: 238/14-02-19-2
Kloštar Ivanić, 05. 02. 2019.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

77 Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17; dalje u tekstu: Zakon) i članka 43. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 05. 02. 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU LOKALNOG KOORDINATORA ZA OBAVLJANJE I KOORDINACIJU POSLOVA STRATEŠKOG PLANIRANJA ZA OPĆINU KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Kloštar Ivanić imenuje se Dejan Dokmanić zaposlen na radnom mjestu "referent za komunalne djelatnosti i gospodarstvo", broj telefona 01/2823-140, broj mobitela 099/3295-677, e-mail dejan.dokmanic@klostarivanic.hr.

Za zamjenika lokalnog koordinatora iz stavka 1. ovog članka imenuje se Marija Kušar zaposlena na radnom mjestu "komunalni redar", broj telefona 01/2823-140, broj mobitela 099/2699-651, e-mail marija.kusar@klostarivanic.hr.

Članak 2.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Kloštar Ivanić iz članaka 25. i 26. Zakona za koje ih ovlasti Općinski načelnik;

2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Kloštar Ivanić iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće Općinskom načelniku i Koordinacijskom tijelu;

3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje Općinskog načelnika, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi;

4. koordinira poslove na razini Općine Kloštar Ivanić vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;

5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za Općinu Kloštar Ivanić u registar projekata iz članka 46. Zakona;

OPĆINA KRAVARSKO

78 Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18), Načelnik Općine Kravarsko dana 19. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN

PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRAVARSKO U 2019. GODINI

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko u 2019. g. planira se prijam 1 osobe, i to:

- SSS na poslovima administrativnog referenta.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kroz Mjeru: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu jedan dan nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije" i objavit će se na web-stranici Općine Kravarsko

KLASA: 132-01/19-01/02

URBROJ: 238-17-19-01

Kravarsko, 19. siječnja 2019. g.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

79 Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 04/18), i članka 44. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13 i 06/18), Načelnik Općine Kravarsko dana 19. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRAVARSKO U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kravarsko zaposlen je 1 službenik i 1 namještenik na neodređeno vrijeme, te dva službenika na određeno vrijeme.

Članak 4.

U Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko u 2019. g. ne planira se prijam službenika i namještenika.

Članak 5.

Općina Kravarsko nema obvezu planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, a sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu jedan dan nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije" i objavit će se na web-stranici Općine Kravarsko

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 238-17-19-01

Kravarsko, 19. siječnja 2019. g.

NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

80 Temeljem članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- područja zona na području Općine Kravarsko u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijenti zone (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Kravarsko koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Na području Općine Kravarsko komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora
- garažnog prostora
- poslovnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađenog građevinskog zemljišta

za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Kravarsko.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar granica sljedećih naselja:

1. Barbarići Kravarski
2. Čakanec
3. Donji Hruševac
4. Gladovec Kravarski
5. Gornji Hruševac
6. Kravarsko
7. Novo Brdo
8. Podvornica
9. Pustike
10. Žitkovčica

Komunalnu naknadu za stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor, građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i/ili neizgrađeno građevinsko zemljište plaća vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknada prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI

Članak 3.

Područje Općine Kravarsko čini jednu zonu (1 zonu) te u nju spadaju sljedeća naselja (s pripadajućim zaseocima i ulicama): Barbarići Kravarski, Čakanec, Donji Hruševac, Gladovec Kravarski, Gornji Hruševac, Kravarsko, Novo Brdo, Podvornica, Pustike i Žitkovčica.

IV. KOEFICIJENT ZONE

Članak 4.

Koeficijent zone za I zonu iznosi 1,00.

V. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 5.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- stambeni prostor 1,00
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
- garažni prostor 1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,5
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (koje nisu proizvodne) 2,00
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, određuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
- neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se mjesečno do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

VII. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine.

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokoga obrazovanja,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i soc. skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja i spomen-područja,
7. općine i županije u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
8. trgovačkih društava, javnih ustanova i pravnih osoba iz oblasti javnih potreba čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine,
9. trgovačkih društava, javnih ustanova i pravnih osoba u isključivom vlasništvu Općine,
10. humanitarnih organizacija,
11. političkih stranaka,
12. udruga nacionalnih manjina,
13. udruga sindikata i udruge sudionika Domovinskog rata, udruge bivših političkih zatvorenika, udruge antifašističkih boraca, udruge za borbu protiv ovisnosti i udruge osoba sa invaliditetom,
14. ustanove namijenjene za skrb invalida,
15. kazališta, knjižnica, čitaonica, muzeja, umjetničkih galerija i arhiva,
16. sportskih klubova i njihovih udruga, pod uvjetom da te nekretnine njihovi vlasnici ili korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup ili podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor oslobodit će se na njegov zahtjev plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu ako on osobno ili član zajedničkog kućanstva prema propisima o socijalnoj skrbi prima pomoć (dokaz: potvrda Centra za socijalnu skrb ili neki drugi odgovarajući dokaz) te ako obveznik dokaže da on i njegovi članovi zajedničkog kućanstva nemaju dohotka po nijednoj osnovi (plaća, mirovina, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava...)

O oslobodenju bez potvrde/rješenja Centra za socijalnu skrb odlučit će se na temelju stvarnih prikupljenih dokaza i činjenica.

Članak 9.

Obveznika plaćanja komunalne naknade oslobodit će se na njegov zahtjev od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor ako prvi put započinje djelatnost u visini od:

- 100% iznosa za prvu godinu

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 10.

Općinsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi, odnosno drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske koji se mogu odnositi na prava i obveze u području komunalne naknade.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/2002) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/2006).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 238-17-19-12-01

Kravarstvo, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

81 Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Kravarsko, na svojoj 12. sjednici održanoj 31. prosinca 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se visina komunalnog doprinosa, područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobodenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Kravarsko i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Kravarsko koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pismenim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Općina Kravarsko ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 5.

Komunalni doprinos za građevine obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 6.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu građevine u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu Jedinštveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Područje Općine Kravarsko čini jednu zonu za obračun komunalnog doprinosa te u nju spadaju sljedeća naselja (sa pripadajućim zaseocima i ulicama): Barbarići Kravarski, Čakanec, Donji Hruševac, Gladovec Kravarski, Gornji Hruševac, Kravarsko, Novo Brdo, Podvornica, Pustike i Žitkovčica.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi ili ozakonjuje na građevinskoj čestici na području Općine Kravarsko određuje se:

Objekti za stanovanje 10,00 kuna

Objekti proizvodne namjene, poslovni i gospodarski objekti 10,00 kuna

Garažni prostori i pomoćni objekti 8,00 kuna

Otvorene građevine 10,00 kuna

Za zgrade poljoprivredne namjene: (farme, staje, svinjci, kokošinjci, spremišta poljoprivredne mehanizacije i alata, sjenici i ostalo) komunalni doprinos se ne plaća.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno, na temelju rješenja koje donosi Jedinštveni upravni odjel u roku od 15 dana od dan izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obvezniku koji komunalni doprinos plati jednokratno visina komunalnog doprinosa umanjuje se za 20 %.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati komunalni doprinos u roku iz stavka 1. ovog članka, isti je dužan platiti cjelokupni iznos komunalnog doprinosa bez umanjavanja iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju jednokratne otplate iz stavka 1. ovog članka, ako to obveznik zatraži, a radi se o komunalnom doprinosu za objekt u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine, može se odobriti odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa od godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke Jedinštveni upravni odjel, rješenjem o komunalnom doprinosu obvezniku će, na njegov zahtjev, odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 6 jednakih mjesečnih obroka, s tim da mjesečni obrok ne može iznositi manje od 500,00 kn.

Članak 11.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata, počevši od dana dospijeca.

Članak 12.

Komunalni doprinos ne plaća:

– Općina Kravarsko,

– Trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Kravarsko osnivač ili većinski vlasnik u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti.

Načelnik Općine Kravarsko može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomičnosti obveznike koji grade građevine namijenjene za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o osobama s posebnim potrebama i sličnih djelatnosti ako su te djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Kravarsko, te obveznike koji grade vjerske objekte.

Članak 13.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

– komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,

– vojnih građevina,

– prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,

– nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,

– sportskih i dječjih igrališta,

– ograda, zidova i potpornih zidova,

– parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevinskoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini koji su namijenjeni uporabi te građevine,

– spomenika

V. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel, na temelju Odluke o komunalnom doprinosu, u postupku pokrenutom:

– po službenoj dužnosti u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole,

– po zahtjevu stranke u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se po posebnom propisu grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

U slučaju gradnje građevina koje se po posebnom zakonu grade bez građevinske dozvole, uz prijavu početka građenja investitor je u obvezi upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dostaviti i glavni projekt radi obračuna komunalnog doprinosa.

Ukoliko se ne postupi po prethodnom stavku ovog članka, nadležno će komunalno redarstvo, sukladno svojim zakonskim ovlastima, utvrditi činjenično stanje na terenu, te će isto Jedinštvenom upravnom odjelu dostaviti radi obračuna komunalnog doprinosa.

Iznimno od stavka 2. ovog članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Kravarsko.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa,

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinštveni upravni odjel će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora izmijeniti pravomoćno odnosno ovršno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i

odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, sukladno kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

U slučaju povrata iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

Jedinštveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, ovršno ili pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola ili drugi akt o građenju oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju povrata iz stavka 2. ovog članka obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamate od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 19.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno na temelju drugog akta za građenje koji je prestao vrijediti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinštveni upravni odjel uračunat će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Kravarsko ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostali zakonski i podzakonski propisi, odnosno drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske koji se mogu odnositi na prava i obveze u području komunalnog doprinosa.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/13, 30/14, 08/16, 37/16, 20/17, 42/17, 42/18 i 45/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 238-17-19-12-01
Kravarsko, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

82 Temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13, 06/18), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU I/ILI KAMP-ODMORIŠTU, ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ NA PODRUČJU OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Kravarsko.

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak određuje se u visini od 300,00 kn po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u svim naseljima Općine Kravarsko u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 238-17-19-12-01

U Kravarskom, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Horvačić, v. r.

OPĆINA KRAŠIĆ

83 Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine", broj 1/19) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 07/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 13. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalazi na području Općine Krašić.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za područje Općine Krašić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 238/15-01-19-3
Krašić, 31. siječanj 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

OPĆINA KRIŽ

84 Na temelju članka 34., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18.), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Križ na 19. sjednici održanoj dana 30. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Križ te se propisuje povjeravanje i način obavljanja i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine Križ obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Na području Općine Križ obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Križ mogu obavljati:

1. trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona Križ d.o.o.), čiji je jedini osnivač Općina Križ

2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

II. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU PODUZETNIČKA ZONA KRIŽ d.o.o. KRIŽ

Članak 5.

Poduzetničkoj zoni d.o.o., čiji je jedini osnivač Općina Križ, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
9. usluge javnih tržnica na malo
10. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja.

Članak 6.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 7.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojim se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 8.

Komunalna djelatnost održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građe-

vina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Članak 9.

Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 10.

Komunalna djelatnost parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja i druge poslove s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Komunalna djelatnost održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Članak 12.

Komunalna djelatnost održavanje groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 13.

Komunalna djelatnost održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

Komunalna djelatnost usluge javnih tržnica na malo podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 15.

Komunalna djelatnost usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijevaju ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 16.

Grobljem na području Općine Križ upravlja Poduzetnička zona Križ d.o.o., u svojstvu uprave groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva, sukladno odredbama Zakona o grobljima:

- dodjelu grobnih mjesta,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Poduzetničkoj zoni Križ d.o.o., povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju djelatnosti održavanje groblja i krematorija unutar groblja, te usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja.

Upravljanje grobljem podrazumijeva izvršavanje javnih ovlasti koje uprava groblja obavlja na temelju zakonskog ovlaštenja utvrđenog odredbama Zakona o grobljima i to:

- donošenje rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- vođenje grobnog očevidnika,
- vođenje registra umrlih osoba i drugo.

Javne ovlasti iz ovoga članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Protiv upravnih akata trgovačkog društva može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Općine Križ nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. povjerava se Poduzetničkoj zoni Križ d.o.o. na neodređeno vrijeme.

Članak 18.

Poduzetnička zona Križ d.o.o., dužna je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojim se temelji komunalno gospodarstvo, sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i jednom godišnje podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Poduzetnička zona Križ d.o.o. obavljat će pojedine komunalne djelatnosti iz članka 5., sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i aktima tijela Općine Križ donesenim sukladno tim propisima, a na temelju jednog ili više godišnjih ugovora koje zaključuje s Općinskim načelnikom Općine Križ prema godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ i drugim potrebama tijekom godine, a kojim se utvrđuje opseg i dinamika obavljanja komunalnih djelatnosti i druga međusobna prava i obveze vezane uz obavljanje komunalnih djelatnosti.

Ugovor iz prethodnog stavka ne odnosi se na djelatnosti održavanja groblja i krematorija unutar groblja, te usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 19.

Komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Križ obavljati na temelju ugovora o koncesiji su:

- komunalni linijski prijevoz putnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

Komunalna djelatnost komunalni linijski prijevoz putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Križ.

Članak 21.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 22.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje da će se pripreme radnje za davanje koncesije i postupak davanja koncesija provoditi sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 24.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije biti ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kriterije vezane uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju.

Članak 25.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Križ, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, kojeg prije početka postupka davanja koncesije posebnim aktom imenuje Općinski načelnik Općine Križ.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 26.

Komunalna djelatnost koja će se obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Križ je:

- održavanje javne rasvjete.

Članak 27.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 28.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti zaključuje se na vrijeme do 4 (četiri) godine.

Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Općine Križ posebnim aktom, prije početka postupka odabira osobe s kojom će se sklopiti ugovor.

Članak 29.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 30.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Križ sklapa Općinski načelnik Općine Križ, a koji sadrži:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ugovori o koncesiji, kao i ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovorenih rokova ili do raskida istih.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 5. stavka 1. točke 1., Poduzetnička zona Križ d.o.o. započinje nakon isteka postojećih ugovora iz prethodnog stavka ovoga članka, dok obavljanje ostalih djelatnosti iz članka 5., Poduzetnička zona Križ d.o.o. započinje nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 32.

Poduzetnička zona Križ d.o.o. do trenutka dok ne bude potpuno osposobljeno i u cijelosti opremljeno za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti ili dijela djelatnosti koje su im povjerene, a koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Križ, može obavljanje dijela ili cijelu djelatnost dati drugim fizičkim i pravnim osobama, uz uvjet poštivanja propisa o javnoj nabavi i drugih mjerodavnih propisa.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/15.).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 238/16-01-19-1
Križ, 30. 01. 2019.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

85 Na temelju članaka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članaka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17), članaka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Križ na 19. sjednici održanoj dana 30. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/16.) iza članka 29. dodaje se nova glava IV. koja glasi: "RAD ZA OPĆE DOBRO" i novi članak 30. koji glasi kako slijedi:

"Članak 30.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, a radi aktiviranja i uključivanja radno sposobnih, djelomično radno sposobnih samaca ili članova kućanstava koji su korisnici zajamčene minimalne naknade u društvenu zajednicu, Općina Križ organizira i provodi radove za opće dobro bez naknade.

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade, a utvrđeni su rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radovima za opće dobro bez naknade, najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Općina Križ upućivat će pozive, u pravilu pisanim putem, na dokaziv način, radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade, koji se nalaze na popisu Centra za socijalnu skrb Ivanić-Grad, kad se utvrdi potreba za angažiranjem tih osoba u radovima za opće dobro.

Općina Križ pozive, kao u prethodnom stavku, upućivat će i radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim podnositeljima zahtjeva za odobravanje jednokratne naknade iz proračuna Općine Križ, a koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade.

Općina Križ će s korisnicima koji se odazovu pozivu, sklapati ugovore o radu za opće dobro bez naknade.

Općina Križ će u suradnji s trgovačkim društvom Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ raspoređivati korisnike na poslovima radova za opće dobro, kao što su čišćenja, održavanja i uređivanja javnih i drugih površina, kao i pomoć u provedbi organizacije raznih manifestacija te sličnih poslova na području Općine Križ.

Trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ je obavezno obučiti korisnike o radu na siguran način, kao i osigurati ih u slučaju nezgode, radi ublažavanja rizika prilikom rada za opće dobro, a troškove spomenute obuke i osiguranja snosit će Općina Križ.

Trgovačko društvo Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ vodit će evidenciju nazočnosti korisnika prilikom provođenja radova za opće dobro.

Radi realizacije radova za opće dobro Općinski načelnik Općine Križ zaključit će s trgovačkim društvom Poduzetnička zona Križ d.o.o. Križ Sporazum o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Križ, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno dostavljati Općini Križ podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Općina Križ dužna je Centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali sudjelovanju u radovima za opće dobro.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva korisniku zajamčene minimalne naknade ukida se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno zajamčena minimalna naknada umanjuje se za pripadajući udio tog člana kućanstva ako se ne odazove pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Osobe iz prethodnog stavka, kao i radno sposobni ili djelomično radno sposobni podnositelji zahtjeva za odobravanje jednokratne naknade iz proračuna Općine Križ, a koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, neodazivanjem na poziv za uključivanje u radove za opće dobro, gube pravo na odobrenje jednokratne naknade iz proračuna Općine Križ i to u cijelom razdoblju od sljedećih šest mjeseci, nakon mjeseca u kojem se osoba nije odazvala na poziv.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i drugih nepredviđenih okolnosti, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, što je korisnik obavezan dokazati pisanom dokumentacijom nadležnog tijela.

Osobu može privremeno ili trajno proglasiti nesposobnom za rad isključivo nadležno tijelo vještačenja.

Za sve što nije propisano odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, ove Odluke i drugih akata, Općinsko vijeće Općine Križ ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Križ."

Članak 2.

Dosadašnja glava IV. postaje glava V. Odluke.

Članak 3.

Dosadašnji članci 30. i 31. postaju članci 31. i 32. Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/19-01/03
URBROJ: 238/16-01-19-1
Križ, 30. 01. 2019.

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

86 Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16. i 106/18.), članka 2. stavaka 1. i 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine", broj 1/19.), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Križ na 19. sjednici održanoj 30. 01. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I ORGANIZIRANJA SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina paušalnog godišnjeg poreza na dohodak za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Križ.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog godišnjeg poreza na dohodak, kako slijedi:

– po krevetu	150,00 kn
– po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu	150,00 kn
– po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	150,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 238/16-01-19-3
Križ, 30. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 238/16-01-19-1
Križ, 30. 01. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Rogić, v. r.

87 Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Križ na 19. sjednici održanoj dana 30. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA DAVANJA KONCESIJA ZA 2019. GODINU

I.

Donosi se godišnji plan davanja koncesija za 2019. godinu koji se objavljuje na standardnom obrascu Ministarstva financija te isti prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

OPĆINA ORLE

88 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE ORLE ZA 2018. S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Orle za 2018. godinu s projekcijama:

Šifra programa	Broj konta		2018.	1. IZMJENE	2. IZMJENE
		A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA			
01 02 03 04	6	Prihodi poslovanja	6,754,000.00	10,014,000.00	5,310,000.00
	6	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0.00
01 02 03 04	3	Rashodi poslovanja	3,049,500.00	3,965,500.00	3,705,000.00
01 03 04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,743,250.00	7,019,500.00	2,576,000.00
		B. RAČUN ZADUŽIVANJA			
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0.00	0.00
		B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0.00	0.00
7	9	Vlastiti izvori			
		MANJAK PRIHODA – PRENESENI	0	971,000.00	971,000.00

KLASA: 400-06/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-01
Orle, 06. 02. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORLE ZA 2018. S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
SVEUKUPNO PRIHODI		6,754,000.00	10,014,000.00	5,310,000.00
Razdjel 000 PRIHODI		6,754,000.00	10,014,000.00	5,310,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2,009,000.00	2,009,000.00	1,795,000.00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1,660,000.00	1,660,000.00	1,550,000.00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0.00	0.00	0.00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11,000.00	11,000.00	10,000.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50,000.00	50,000.00	50,000.00
6142	Porez na promet	15,000.00	15,000.00	25,000.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30,000.00	30,000.00	6,000.00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	1,000.00	1,000.00	1,000.00
6421	Naknade za koncesije	20,000.00	20,000.00	15,000.00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	68,000.00	68,000.00	68,000.00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15,000.00	15,000.00	10,000.00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5,000.00	5,000.00	5,000.00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	40,000.00	40,000.00	15,000.00
6819	Ostale kazne	44,000.00	44,000.00	30,000.00
6831	Ostali prihodi	50,000.00	50,000.00	10,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
Izvor 3.2. RAD STROJA ROVOKOPAČA		10,000.00	10,000.00	20,000.00
6615	Prihodi od pruženih usluga	10,000.00	10,000.00	20,000.00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		400,000.00	400,000.00	250,000.00
6532	Komunalne naknade	400,000.00	400,000.00	250,000.00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		75,000.00	75,000.00	50,000.00
6531	Komunalni doprinosi	75,000.00	75,000.00	50,000.00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		960,000.00	960,000.00	19,000.00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	960,000.00	960,000.00	19,000.00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		1,060,000.00	1,060,000.00	1,850,000.00
6332	Državni proračun		1,060,000.00	1,250,000.00
6332	Županijski proračun	300,000.00		600,000.00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ EU FONDOVA		3,000,000.00	5,500,000.00	355,000.00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3,000,000.00	5,500,000.00	355,000.00
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja			971,000.00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		6,754,000.00	10,014,000.00	5,310,000.00
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA		6,754,000.00	10,014,000.00	5,310,000.00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		79,000.00	79,000.00	105,000.00
Glavni program A01 OPĆINA ORLE		79,000.00	79,000.00	105,000.00
Program 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA OPĆINSKOG VIJEĆA		79,000.00	79,000.00	105,000.00
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		59,000.00	59,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		59,000.00	59,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		59,000.00	59,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		59,000.00	59,000.00	70,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59,000.00	59,000.00	70,000.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3,000.00	3,000.00	0.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	56,000.00	56,000.00	70,000.00
Aktivnost A100102 POTPORA RADA POLITIČKIH STRANAKA		20,000.00	20,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		20,000.00	20,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		20,000.00	20,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20,000.00	20,000.00	35,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20,000.00	20,000.00	35,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	20,000.00	20,000.00	35,000.00
Aktivnost A100103 PROVOĐENJE IZBORA		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0.00	0.00	0.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0.00	0.00	0.00
3811	Tekuće donacije u novcu	0.00	0.00	0.00
Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		227,000.00	227,000.00	238,000.00
Glavni program A01 OPĆINA ORLE		227,000.00	227,000.00	238,000.00
Program 1002 DONOŠENJE AKATA I MJERA OPĆINSKOG NAČELNIKA		227,000.00	227,000.00	238,000.00
Aktivnost A100201 RAD UREDA NAČELNIKA		197,000.00	197,000.00	208,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		197,000.00	197,000.00	208,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		197,000.00	197,000.00	208,000.00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		197,000.00	197,000.00	208,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		197,000.00	197,000.00	208,000.00
3111	Plaće za redovan rad	108,000.00	108,000.00	110,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	0.00	0.00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	27,000.00	27,000.00	28,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22,000.00	22,000.00	23,000.00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2,500.00	2,500.00	3,000.00
3211	Službena putovanja	5,000.00	5,000.00	8,000.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	22,000.00	22,000.00	22,000.00
3294	Članarine i norme	7,500.00	7,500.00	10,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	3,000.00	4,000.00
Aktivnost A100202 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		30,000.00	30,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		30,000.00	30,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		30,000.00	30,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		30,000.00	30,000.00	30,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30,000.00	30,000.00	30,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9,708,000.00	9,708,000.00	4,967,000.00
Glavni program A01 OPĆINA ORLE		9,708,000.00	9,708,000.00	4,967,000.00
Program 1003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1,638,500.00	1,638,500.00	2,605,000.00
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, STRUČNO I TEHNIČKO OSOBLJE		1,000,500.00	1,000,500.00	1,285,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1,000,500.00	1,000,500.00	1,285,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1,000,500.00	1,000,500.00	1,285,000.00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		1,000,500.00	1,000,500.00	1,285,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		974,000.00	974,000.00	1,165,000.00
3111	Plaće za redovan rad	195,000.00	195,000.00	200,000.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	0.00	25,000.00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	49,000.00	49,000.00	50,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41,200.00	41,200.00	42,000.00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4,000.00	4,000.00	5,000.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34,800.00	34,800.00	36,000.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8,000.00	8,000.00	8,000.00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11,000.00	11,000.00	20,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19,000.00	19,000.00	22,000.00
3223	Energija	120,000.00	120,000.00	290,000.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21,000.00	21,000.00	27,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15,000.00	15,000.00	30,000.00
3234	Komunalne usluge	44,000.00	44,000.00	20,000.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	41,000.00	41,000.00	15,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	275,000.00	275,000.00	110,000.00
3238	Računalne usluge	14,000.00	14,000.00	30,000.00
3239	Ostale usluge	7,000.00	7,000.00	10,000.00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	2,000.00	32,000.00
3292	Premije osiguranja	8,000.00	8,000.00	15,000.00
3293	Reprezentacija	40,000.00	40,000.00	40,000.00
3295	Pristojbe i naknade	1,000.00	1,000.00	3,000.00
3296	Troškovi sudskih postupaka	5,000.00	5,000.00	5,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	2,000.00	10,000.00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7,000.00	7,000.00	20,000.00
3433	Zatezne kamate	5,000.00	5,000.00	3,000.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5,000.00	5,000.00	20,000.00
3723	Naknade građanima u novcu – naknada štete od el. nepogode			77,000.00
Izvor 3.1. NAJAM POSLOVNIH PROSTORA		26,500.00	26,500.00	120,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26,500.00	26,500.00	120,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
Kapitalni projekt K100301 NABAVA DUGROTRAJNE IMOVINE		88,000.00	638,000.00	1,320,000.00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		88,000.00	638,000.00	1,320,000.00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		88,000.00	638,000.00	1,320,000.00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		88,000.00	638,000.00	1,320,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		88,000.00	638,000.00	1,320,000.00
4221	Uredska oprema i namještaj	28,000.00	58,000.00	30,000.00
4222	Komunikacijska oprema	4,000.00	4,000.00	5,000.00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22,000.00	22,000.00	40,000.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19,000.00	539,000.00	590,000.00
4262	Ulaganja u računalne programe	10,000.00	10,000.00	25,000.00
4263	Projektna dokumentacija	5,000.00	5,000.00	630,000.00
Program 1004 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		140,000.00	140,000.00	170,000.00
Aktivnost A100401 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE		120,000.00	120,000.00	150,000.00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		120,000.00	120,000.00	150,000.00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		120,000.00	120,000.00	150,000.00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		120,000.00	120,000.00	150,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120,000.00	120,000.00	150,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	120,000.00	120,000.00	150,000.00
Aktivnost A100402 CIVILNA ZAŠTITA		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	10,000.00	10,000.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Kapitalni projekt K100401 ODRŽAVANJE VATROGASNIH DOMOVA		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,000.00	10,000.00	10,000.00
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		105,000.00	105,000.00	25,000.00
Aktivnost A100501 TURIZAM		50,000.00	50,000.00	25,000.00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		50,000.00	50,000.00	25,000.00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		50,000.00	50,000.00	25,000.00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		50,000.00	50,000.00	25,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	50,000.00	25,000.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	50,000.00	25,000.00
Aktivnost A100502 GOSPODARSTVO		50,000.00	50,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		50,000.00	50,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		50,000.00	50,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		50,000.00	50,000.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	50,000.00	0.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	50,000.00	0.00
Tekući projekt T100501 SUBVENCIONIRANJE		5,000.00	5,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		5,000.00	5,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		5,000.00	5,000.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		5,000.00	5,000.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5,000.00	5,000.00	0.00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5,000.00	5,000.00	0.00
Program 1006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		370,000.00	500,000.00	50,000.00
Aktivnost A100601 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ORLE		370,000.00	500,000.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		370,000.00	500,000.00	50,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
	Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	370,000.00	500,000.00	50,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	370,000.00	500,000.00	50,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370,000.00	500,000.00	50,000.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	370,000.00	500,000.00	50,000.00
	Program 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,847,000.00	1,847,000.00	680,000.00
	Aktivnost A100701 ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA	785,000.00	785,000.00	520,000.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	785,000.00	785,000.00	520,000.00
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	785,000.00	785,000.00	520,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	785,000.00	785,000.00	520,000.00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	100,000.00	100,000.00	50,000.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100,000.00	100,000.00	50,000.00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	25,000.00	25,000.00	20,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25,000.00	25,000.00	20,000.00
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	660,000.00	660,000.00	300,000.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	660,000.00	660,000.00	450,000.00
	Aktivnost A100702 ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	25,000.00	25,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	25,000.00	25,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25,000.00	25,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25,000.00	25,000.00	20,000.00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	25,000.00	25,000.00	20,000.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15,000.00	15,000.00	15,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000.00	10,000.00	5,000.00
	Aktivnost A100703 RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU	250,000.00	250,000.00	130,000.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250,000.00	250,000.00	130,000.00
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	250,000.00	250,000.00	130,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta – održavanje	250,000.00	250,000.00	130,000.00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	250,000.00	250,000.00	130,000.00
3234	Komunalne usluge	250,000.00	250,000.00	130,000.00
	Aktivnost A100704 RASHODI ZA UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICA	22,000.00	22,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	22,000.00	22,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	22,000.00	22,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	22,000.00	22,000.00	5,000.00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	22,000.00	22,000.00	5,000.00
3234	Komunalne usluge	22,000.00	22,000.00	5,000.00
	Aktivnost A100705 RASHODI ZA ODRŽAVANJE I POBOLJŠANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE	15,000.00	15,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15,000.00	15,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15,000.00	15,000.00	5,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15,000.00	15,000.00	5,000.00
	Izvor 4.3. NAKNADA OD LEGALIZACIJE OBJEKATA	15,000.00	15,000.00	5,000.00
3234	Komunalne usluge	15,000.00	15,000.00	5,000.00
	Aktivnost A100706 ENERGETSKA OBNOVA VATROGASNIH DOMOVA I DRUŠTVENIH DOMOVA	0.00	750,000.00	0.00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0.00	750,000.00	0.00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0.00	750,000.00	0.00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0.00	750,000.00	0.00
	Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ EU FONDOVA	0.00	750,000.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	0.00	750,000.00	0.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
Program 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3,126,500.00	4,956,500.00	858,000.00
Kapitalni projekt K100801 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA		3,043,500.00	2,873,500.00	555,000.00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		3,043,500.00	2,873,500.00	555,000.00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3,043,500.00	2,873,500.00	555,000.00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3,043,500.00	2,873,500.00	555,000.00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ EU FONDOVA		3,043,500.00	2,873,500.00	555,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2,000,000.00	1,500,000.00	300,000.00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1,043,500.00	1,373,500.00	255,000.00
Kapitalni projekt K100802 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I VODOTOKA		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		0.00	0.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100803 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		80,000.00	80,000.00	110,000.00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		80,000.00	80,000.00	110,000.00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		80,000.00	80,000.00	110,000.00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		80,000.00	80,000.00	110,000.00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		80,000.00	80,000.00	110,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	80,000.00	80,000.00	110,000.00
Kapitalni projekt K100804 IZGRADNJA GROBLJA		3,000.00	3,000.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		3,000.00	3,000.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3,000.00	3,000.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3,000.00	3,000.00	5,000.00
Izvor 4.3. NAKNADA OD LEGALIZACIJE OBJEKATA		3,000.00	3,000.00	5,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	3,000.00	3,000.00	5,000.00
Kapitalni projekt K100805 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		0.00	2,000,000.00	188,000.00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		0.00	2,000,000.00	188,000.00
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadom		0.00	2,000,000.00	188,000.00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadom		0.00	2,000,000.00	188,000.00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ EU FONDOVA		0.00	2,000,000.00	188,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	0.00	2,000,000.00	188,000.00
Program 1009 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		7,000.00	7,000.00	20,000.00
Aktivnost A100901 ODVOZ VELIKOG OTPADA I SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA SMEĆA		7,000.00	7,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		7,000.00	7,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		7,000.00	7,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		7,000.00	7,000.00	20,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7,000.00	7,000.00	20,000.00
3234	Komunalne usluge	7,000.00	7,000.00	20,000.00
Program 1010 PREDŠKOLSKI ODGOJ		71,000.00	71,000.00	71,000.00
Aktivnost A101001 PROGRAM PREDŠKOLE		71,000.00	71,000.00	71,000.00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		71,000.00	71,000.00	71,000.00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		71,000.00	71,000.00	71,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		71,000.00	71,000.00	71,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		71,000.00	71,000.00	71,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	68,000.00	68,000.00	65,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
Program 1011 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		110,000.00	110,000.00	141,000.00
Aktivnost A101101 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ŠKOLSKE KUHINJE		20,000.00	20,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		20,000.00	20,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		20,000.00	20,000.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		20,000.00	20,000.00	25,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20,000.00	20,000.00	30,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20,000.00	20,000.00	30,000.00
Aktivnost A101102 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU		5,000.00	5,000.00	6,000.00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		5,000.00	5,000.00	6,000.00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		5,000.00	5,000.00	6,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		5,000.00	5,000.00	6,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5,000.00	5,000.00	6,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5,000.00	5,000.00	6,000.00
Aktivnost A101103 DONACIJE OSNOVNIM ŠKOLAMA		15,000.00	15,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		15,000.00	15,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		15,000.00	15,000.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		15,000.00	15,000.00	35,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15,000.00	15,000.00	35,000.00
3811	Tekuće donacije u naravi	15,000.00	15,000.00	35,000.00
Aktivnost A101104 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTE		70,000.00	70,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		70,000.00	70,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		70,000.00	70,000.00	70,000.00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		70,000.00	70,000.00	70,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70,000.00	70,000.00	70,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70,000.00	70,000.00	70,000.00
Program 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		208,000.00	208,000.00	151,000.00
Aktivnost A101201 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA		25,000.00	25,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		25,000.00	25,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		25,000.00	25,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		25,000.00	25,000.00	10,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	3,000.00	10,000.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3,000.00	3,000.00	10,000.00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		22,000.00	22,000.00	22,000.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22,000.00	22,000.00	22,000.00
Aktivnost A101202 POMOĆ U NARAVI UČENICIMA I DJECI		61,000.00	61,000.00	61,000.00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		61,000.00	61,000.00	61,000.00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		61,000.00	61,000.00	61,000.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		61,000.00	61,000.00	61,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61,000.00	61,000.00	61,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	61,000.00	61,000.00	61,000.00
Aktivnost A101203 POTPORE ZA NOVOROĐENO DJETE		25,000.00	25,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		25,000.00	25,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		25,000.00	25,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		25,000.00	25,000.00	20,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,000.00	25,000.00	20,000.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25,000.00	25,000.00	20,000.00
Aktivnost A101204 POMOĆ U NARAVI – TROŠKOVI STANOVANJA		20,000.00	20,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		20,000.00	20,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		20,000.00	20,000.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		20,000.00	20,000.00	20,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20,000.00	20,000.00	20,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20,000.00	20,000.00	20,000.00
Aktivnost A101205 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		10,000.00	10,000.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		10,000.00	10,000.00	10,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2018.	1. izmjene	2. izmjene
	Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Aktivnost A101206 POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM I BOLESNIM OSOBAMA	50,000.00	50,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	50,000.00	50,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 102 Starost	50,000.00	50,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	50,000.00	50,000.00	10,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	50,000.00	10,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000.00	50,000.00	10,000.00
	Aktivnost A101207 POMOĆ UDRUGAMA KOJE BRINU O DJECI I MLADIMA	2,000.00	2,000.00	3,000.00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2,000.00	2,000.00	3,000.00
	Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	2,000.00	2,000.00	3,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	2,000.00	2,000.00	3,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,000.00	2,000.00	3,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	2,000.00	2,000.00	3,000.00
	Aktivnost A101208 POTICANJE DJELOVANJA UDRUGE	15,000.00	15,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	15,000.00	15,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 102 Starost	15,000.00	15,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	15,000.00	15,000.00	20,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15,000.00	15,000.00	20,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	15,000.00	15,000.00	20,000.00
	Program 1013 PROMICANJE KULTURE	111,000.00	111,000.00	110,000.00
	Aktivnost A101301 MANIFESTACIJE U KULTURI	51,000.00	51,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	51,000.00	51,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51,000.00	51,000.00	20,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51,000.00	51,000.00	20,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51,000.00	51,000.00	20,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	51,000.00	51,000.00	20,000.00
	Aktivnost A101302 VJERSKA ZAJEDNICA	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	Aktivnost A101303 DJELATNOST KULTURNO-UMJETNIČKIH DR. I OSTALIH UDRUGA	50,000.00	50,000.00	80,000.00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	50,000.00	50,000.00	80,000.00
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50,000.00	50,000.00	80,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50,000.00	50,000.00	80,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	50,000.00	80,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000.00	50,000.00	80,000.00
	Program 1014 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	14,000.00	14,000.00	86,000.00
	Aktivnost A101401 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA I UDRUGA	14,000.00	14,000.00	86,000.00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	14,000.00	14,000.00	86,000.00
	Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	14,000.00	14,000.00	86,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	14,000.00	14,000.00	86,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14,000.00	14,000.00	86,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	14,000.00	14,000.00	76,000.00

89 Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ORLE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orle usvojilo je jednoglasno prijedlog 2. izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-02
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

90 Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donosi

PRORAČUN

ZA 2019. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021 GODINU

Članak 1.

Proračun za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021 godinu sadrži:

- I. Opći dio – Račun financiranja
- II. Opći dio – Račun prihoda i rashoda i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu
- III. Posebni dio – rashodi/izdaci i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu
- IV. Plan razvojnih programa

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna utvrđeni su u Općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 16.933.500,00 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/18-01
URBROJ: 238-36-18-03
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

☐ Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2019. godine donosi

PRORAČUN

OPĆINE ORLE ZA 2019. S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Orle za 2019. godinu s projekcijama:

	RAČUN	OPIS	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	PRIHODI POSLOVANJA	16,833,500.00	6,727,000.00	6,319,000.00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100,000.00	100,000.00	100,000.00
		PRIHODI – UKUPNO	16,933,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
	3	RASHODI POSLOVANJA	3,761,000.00	3,897,000.00	4,739,000.00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13,172,500.00	2,930,000.00	1,680,000.00
		RASHODI – UKUPNO	16,933,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
		RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)			
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	922	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1,400,000.00		
	5	IZDACI ZA FINANCJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	1,400,000.00		
		RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0		

KLASA: 400-06/18-01/07
 URBROJ: 238/36-01-18-01
 Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

☐ I. OPĆI DIO – RAČUN FINANCIRANJA

	RAČUN	OPIS	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	PRIHODI POSLOVANJA	16,833,500.00	6,727,000.00	6,319,000.00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100,000.00	100,000.00	100,000.00
		PRIHODI – UKUPNO	16,933,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
	3	RASHODI POSLOVANJA	3,761,000.00	3,897,000.00	4,739,000.00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13,172,500.00	2,930,000.00	1,680,000.00
		RASHODI – UKUPNO	16,933,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
		RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)			

	RAČUN		PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
1	2		4	5	6
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			0		
	922	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0		
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1,400,000.00		
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	1,400,000.00		
A + B + C	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)		0		

II. OPĆI DIO – RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor	Račun		PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
1	2		4	5	6
		PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O	18,333,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
	6	Prihodi poslovanja	16,833,500.00	6,727,000.00	6,319,000.00
	61	Prihodi od poreza	1,729,000.00	1,735,000.00	1,735,000.00
01	611	Porez i prizet na dohodak	1,600,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
01	613	Porezi na imovinu	84,000.00	85,000.00	85,000.00
01	614	Porezi na robu i usluge	45,000.00	50,000.00	50,000.00
01	616	Ostali prihodi od poreza	0	0	0
	63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	14,210,000.00	4,216,000.00	3,858,000.00
04	633	Pomoći iz proračuna	3,910,000.00	1,595,000.00	1,500,000.00
04	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika			
04	638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	10,300,000.00	2,621,000.00	2,358,000.00
	64	Prihodi od imovine	194,000.00	191,000.00	191,000.00
02	641	Prihod od finacijske imovine	1,000.00	1,000.00	1,000.00
02	642	Prihod od nefinacijske imovine	193,000.00	190,000.00	190,000.00
02	642	Prihod od nefinacijske imovine			
	65	Prihodi od uprav. pristojbi i po pos. prop.	596,500.00	495,000.00	445,000.00
02	651	Administrativne (upravne) pristojbe	6,500.00	5,000.00	5,000.00
03	652	Prihodi po posebnim propisima	40,000.00	40,000.00	40,000.00
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	550,000.00	450,000.00	400,000.00
	66	Prihodi od prod. proizvoda i pruženih usluga i prihodi od donacija	10,000.00	10,000.00	10,000.00
02	661	Prihodi od prodaje proiz. i pruženih usluga	10,000.00	10,000.00	10,000.00
05	663	Donacije			
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	94,000.00	80,000.00	80,000.00
02	681	Kazne i upravne mjere	44,000.00	30,000.00	30,000.00
2	683	Ostali prihodi od poreza	50,000.00	50,000.00	50,000.00
	7	Prihodi od prodaje nefinacijske imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	71	Prihodi od prodaje nepr. dugotrajne imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	72	Prihodi od prodaje proiz. dugotrajne imovine	0	0	0
06	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	0
	8	Primici od zaduživanja	1,400,000.00	0.00	0.00
	84	Primici od zaduživanja	1,400,000.00	0.00	0.00
07	844	Prim. krediti i zajmovi od kred. i ost. financij. institucija izvan javnog sektora			

Izvor	Račun		PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
1	2		4	5	6
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	18,333,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00
	3	Rashodi poslovanja	3,761,000.00	3,897,000.00	4,739,000.00
	31	Rashodi za zaposlene	491,700.00	491,700.00	491,700.00
	311	Plaće	405,000.00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	17,000.00		
	313	Doprinosi na plaće	69,700.00		
	32	Materijalni rashodi	2,200,300.00	2,175,300.00	3,050,300.00
	321	Naknade troškova zaposlenima	60,800.00		
	322	Rashodi za materijal i usluge	1,103,000.00		
	323	Rashodi za usluge	765,500.00		
	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2,000.00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269,000.00		
	34	Financijski rashodi	22,000.00	22,000.00	22,000.00
	342	Kamate	0		
	343	Ostali financijski rashodi	22,000.00		
	35	Subvencije	0.00	0.00	0.00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	0.00		
	36	Pomoći unutar općeg proračuna	55,000.00	55,000.00	55,000.00
	366	Pomoći prorač. koris. drugih proračuna	55,000.00		
	37	Naknade građanima i kućanstvima	419,000.00	435,000.00	435,000.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	419,000.00		
	38	Donacije i ostali rashodi	573,000.00	718,000.00	685,000.00
	381	Tekuće donacije	533,000.00		
	382	Kapitalne donacije	40,000.00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,172,500.00	2,930,000.00	1,680,000.00
	41	Rashodi za nabavu nepr. finan. imovine	100,000.00	200,000.00	200,000.00
	411	Nematerijalna imovina	100,000.00		
	42	Rashodi za nabavu nepr. dugot. imov.	12,789,500.00	1,730,000.00	780,000.00
	421	Građevinski objekti	10,980,000.00		
	422	Postrojenja i oprema	166,000.00		
	423	Prjevozna sredstva	0		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,643,500.00		
	45	Rashodi za dodatna ulag. na građ. objektima	283,000.00	1,000,000.00	700,000.00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283,000.00		
	5	Izdaci za finan. imovinu i otpalate zajmova	1,400,000.00	0.00	0.00
	54		1,400,000.00	0.00	0.00
	544		1,400,000.00		

STRUKTURA IZVORA FINANCIRANJA		PLAN
		2019.
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,729,000.00
2	VLASTITI PRIHODI	304,500.00
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	590,000.00
4	POMOĆI	14,210,000.00
5	DONACIJE	0
6	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE ŠTETE OD OSIGUANJA	100,000.00
7	NAMJENSKI PRIHODI OD ZDUŽIVANJA	1,400,000.00
	UKUPNO	18,333,500.00

III. POSEBNI DIO

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
						18,333,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00	
001					OPĆINSKA TIJELA	418,500.00	418,500.00	418,500.00	
001	01				Predstavnička i izvršna tijela	406,500.00	406,500.00	406,500.00	
001	01	1000			Redovna djelatnost općinskih tijela	406,500.00	406,500.00	406,500.00	
001	01	1000	A100001	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	386,500.00	386,500.00	386,500.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,000.00			
			4		POMOĆI	286,500.00			
				3	Rashodi poslovanja	386,500.00	386,500.00	386,500.00	
				31	Rashodi za zaposlene	184,500.00	184,500.00	184,500.00	
				311	Plaće	160,000.00			
				313	Doprinosi na plaće	24,500.00			
				32	Materijalni rashodi	202,000.00	202,000.00	202,000.00	
				321	Naknade troškova zaposlenima	7,000.00			
				323	Rashodi za usluge	1,000.00			
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194,000.00			
001	01	1000	A100002	0111	Djelatnost političkih stranaka Opć. vijeća	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
				38	Ostali rashodi	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
				381	Tekuće donacije	20,000.00			
01	02				Mjesni odbori	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
001	02	1001			Djelatnost mjesnih odbora	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
01	02	1001	A100101	0620	Redovno funkcioniranje mjesnih odbora	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12,000.00			
				3	Rashodi poslovanja				
				32	Materijalni rashodi	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	0			
				323	Rashodi za usluge	0			
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine				
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0	
002					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17,915,000.00	6,408,500.00	6,000,500.00	
002	03				Služba za javnu upravu	1,435,500.00	1,063,500.00	1,063,500.00	
002	03	1002			Javna uprava i administracija	1,435,500.00	1,063,500.00	1,063,500.00	
002	03	1002	A100201	0112	Izvršna uprava i administracija odjela	1,063,500.00	1,038,500.00	1,038,500.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	774,000.00			
			2		VLASTITI PRIHODI	289,500.00			
				3	Rashodi poslovanja	1,063,500.00	1,038,500.00	1,038,500.00	
				31	Rashodi za zaposlene	307,200.00	307,200.00	307,200.00	
				311	Plaće	245,000.00			
				312	Ostali rashodi za zaposlene	17,000.00			
				313	Doprinosi na plaće	45,200.00			

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
				32	Materijalni rashodi	734,300.00	709,300.00	709,300.00	
				321	Naknade troškova zaposlenima	53,800.00			
				322	Rashodi za materijal i energiju	168,000.00			
				323	Rashodi za usluge	447,500.00			
				324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2,000.00			
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63,000.00			
				34	Financijski rashodi	22,000.00	22,000.00	22,000.00	
				343	Ostali financijski rashodi	22,000.00			
002	03	1002	K100201	0112	Opremanje upravnog odjela	172,000.00	25,000.00	25,000.00	
			4		POMOĆI	172,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172,000.00	25,000.00	25,000.00	
				42	Rashodi za nabavu pro. dugotrajne imovine	172,000.00	25,000.00	25,000.00	
				422	Postrojenja i oprema	166,000.00			
				423	Prijevozna sredstva				
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	6,000.00			
002	03	1002	K100202	0660	Unutarnje uređenje Općinske zgrade	200,000.00	0.00	0.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17,000.00			
			4		POMOĆI	183,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	200,000.00	0.00	0.00	
				421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	
002	04				Javni red i sigurnost	283,000.00	233,000.00	200,000.00	
002	04	1003			Javni red i sigurnost	283,000.00	233,000.00	200,000.00	
002	04	1003	A100301	0320	Protupožarna i civilna zaštita	283,000.00	233,000.00	200,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	183,000.00			
			4		POMOĆI	100,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	283,000.00	233,000.00	200,000.00	
				38	Ostali rashodi	283,000.00	233,000.00	200,000.00	
				381	Tekuće donacije	123,000.00			
				451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	150,000.00			
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00			
002	05				Društvene djelatnosti	8,485,000.00	2,126,000.00	1,826,000.00	
002	05	1004			Program društvenih djelatnosti	8,485,000.00	2,126,000.00	1,826,000.00	
002	05	1004	A100401	0820	Program potreba u kulturi	35,000.00	50,000.00	50,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	35,000.00	50,000.00	50,000.00	
				32	Materijalni rashodi	0	0	0	
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
				323	Rashodi za usluge	0	0	0	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	
				38	Ostali rashodi	35,000.00	50,000.00	50,000.00	
				381	Tekuće donacije	35,000.00			
002	05	1004	A100402	820	Održavanje domova	0	0	500,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	0	0	
				3	Rashodi poslovanja	0	0	500,000.00	
				32	Materijalni rashodi	0	0	500,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
				323	Rashodi za usluge	0	0		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
002	05	1004	K100401	0820	Uređenje Društvenog doma Veleševac	0	500,000.00	0	
			4		POMOĆI	0	0	0	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	500,000.00	0	
				42	Rashodi za nabavu nep. dugotr. imovine	0	500,000.00	0	
				421	Građevinski objekti – dom kulture Veleševac	0		0	
002	05	1004	K100402	0820	Uređenje društvenih domova	0	0	0	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	0	0	
			3		PRHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	0	0	
			4		POMOĆI	0	0	0	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	0	0	
				422	Građevinski objekti	0	0	0	
				451	Postrojenja i oprema	0	0	0	
002	05	1004	A100403	0840	Vjerske ustanove	80,000.00	90,000.00	90,000.00	
			4		POMOĆI	80,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	80,000.00	90,000.00	90,000.00	
				38	Ostali rashodi	80,000.00	90,000.00	90,000.00	
				381	Tekuće donacije	40,000.00			
				382	Kapitalne donacije za projektnu dok.	40,000.00			
002	05	1004	A100404	0810	Program sportskih aktivnosti	170,000.00	170,000.00	170,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	170,000.00	170,000.00	170,000.00	
				38	Ostali rashodi	170,000.00	170,000.00	170,000.00	
				381	Tekuće donacije	170,000.00			
002	05	1004	K100403	0810	Izgradnja i uređ. sportskih terena i objekata	5,830,000.00	50,000.00	50,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00			
			4		POMOĆI	5,830,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,830,000.00	50,000.00	50,000.00	
				42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	5,830,000.00	50,000.00	50,000.00	
				421	Građevinski objekti – ŠRC	5,700,000.00			
				422	Postrojenja i oprema	0			
				451	Uređenje sportskih terena	130,000.00			
002	05	1004	A100405	1070	Program socijalne skrbi	244,000.00	260,000.00	260,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220,000.00			
			4		POMOĆI	24,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	244,000.00	260,000.00	260,000.00	
				32	Materijalni rashodi				
				323	Rashodi za usluge	0	0	0	
				37	Naknade građanima i kućanstvima	184,000.00	200,000.00	200,000.00	
				372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	184,000.00			
				38	Ostali rashodi	60,000.00	60,000.00	60,000.00	
				381	Tekuće donacije	60,000.00			
002	05	1004	A100406	0912	Školstvo i predškolski odgoj	361,000.00	361,000.00	361,000.00	
			4		POMOĆI	361,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	361,000.00	361,000.00	361,000.00	
				32	Materijalni rashodi	71,000.00	71,000.00	71,000.00	
				323	Rashodi za usluge	71,000.00			
				37	Naknade građanima i kućanstvima	235,000.00	235,000.00	235,000.00	
				372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	235,000.00			

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
				36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	55,000.00	55,000.00	55,000.00	
				366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih pr.	55,000.00			
002	05	1004	K100404	0660	Škola Bukevje	1,680,000.00	550,000.00	250,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00			
			4		POMOĆI	1,680,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,680,000.00	550,000.00	250,000.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	1,680,000.00	550,000.00	250,000.00	
				421	Građevinski objekti – zgrada	1,300,000.00			
				421	Građevinski objekti – igralište	380,000.00			
002	05	1004	A100407	O860	Poticanje djelatnosti udruga građana	85,000.00	95,000.00	95,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65,000.00			
			5		DONACIJE	20,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	85,000.00	95,000.00	95,000.00	
				38	Ostali rashodi	85,000.00	95,000.00	95,000.00	
				381	Tekuće donacije	85,000.00			
002	06				Komunalne djelatnosti	5,974,000.00	2,376,000.00	2,411,000.00	
002	06	1005			Program održavanja komunalne infrastrukture	1,171,000.00	1,171,000.00	1,506,000.00	
002	06	1005	A100501	0640	Ulična rasvjeta	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20,000.00			
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280,000.00			
				3	Rashodi poslovanja				
				32	Materijalni rashodi	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	200,000.00			
				323	Rashodi za usluge	100,000.00			
002	06	1005	A100502	O451	Održavanje nerazvrstanih cesta	665,000.00	665,000.00	1,000,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00			
			4		POMOĆI	615,000.00			
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	665,000.00	665,000.00	1,000,000.00	
				32	Materijalni rashodi	665,000.00	665,000.00	1,000,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	630,000.00			
				323	Rashodi za usluge	35,000.00			
002	06	1005	A100503	O660	Održavanje javnih površina	6,000.00	6,000.00	6,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,000.00			
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	6,000.00	6,000.00	6,000.00	
				32	Materijalni rashodi	6,000.00	6,000.00	6,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00			
				323	Rashodi za usluge	1,000.00			
002	06	1005	A100504	O660	Održavanje groblja	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				32	Materijalni rashodi	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00			
				323	Rashodi za usluge	50,000.00			

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
002	06	1005	A100505	0630	Održavanje vodovoda	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00			
			4		POMOĆI	90,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				32	Materijalni rashodi	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00			
				323	Rashodi za usluge	50,000.00			
002	06	1005			Program izgradnje komunalne infrastrukture	4,803,000.00	1,205,000.00	905,000.00	
002	06	1005	K100501	660	Groblja – rasvjeta	3,000.00	5,000.00	5,000.00	
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3,000.00			
			4		POMOĆI				
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,000.00	5,000.00	5,000.00	
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	3,000.00	5,000.00	5,000.00	
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3,000.00			
002	06	1005	K100502	O660	Izgradnja mosta – Odra/Selce	2,200,000.00	100,000.00	100,000.00	
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
			4		POMOĆI	2,200,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,200,000.00	100,000.00	100,000.00	
				41	Rashodi za nabavu nepr. dugotr. imovine	2,200,000.00	100,000.00	100,000.00	
				421	Građevinski objekti	2,200,000.00			
002	06	1005	K100503	0640	Proširenje/izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete	1,400,000.00	500,000.00	200,000.00	
			7		PRIHOD OD ZADUŽIVANJA	1,400,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,400,000.00	500,000.00	200,000.00	
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	1,400,000.00	500,000.00	200,000.00	
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,400,000.00			
002	06	1005	K100504	0451	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0	500,000.00	500,000.00	
			4		POMOĆI		0	0	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	500,000.00	500,000.00	
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	0	500,000.00	500,000.00	
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0			
002	06	1005	K100505	0451	Izgradnja reciklažnog dvorišta	900,000.00	0.00	0.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
			4		POMOĆI	900,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900,000.00	0.00	0.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	900,000.00	0.00	0.00	
				421	Građevinski objekti	900,000.00			
				422	Postrojenja i oprema				
002	06	1005	K100506	0451	Uređenje autobusnih stajališta	0	0	0	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			4		POMOĆI				
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	0	0	
				421	Građevinski objekti	0	0	0	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Funkcija	NAZIV	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	
			Projekt	Račun					
			Izvor						
1	2		3	4	5	6	7	8	9
002	06	1005	K100507	0630	Izgradnja vodovoda	0	100,000.00	100,000.00	
			4		POMOĆI				
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	100,000.00	100,000.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	100,000.00	100,000.00	
				421	Građevinski objekti	0		0	
002	06	1005	K100508	0660	Izgradnja poučne staze oko jezera				
					Veleševac	300,000.00	0.00	0.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			4		POMOĆI	300,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	0.00	0.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	300,000.00	0.00	0.00	
				421	Građevinski objekti	300,000.00			
002	07				Unapređenje stanovanja i zajednice	1,737,500.00	610,000.00	500,000.00	
002	07	1006			Programi unapređenja zajednice	1,737,500.00	610,000.00	500,000.00	
002	07	1006	K100601	0530	Otkup zemljišta	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
			6		PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				41	Rashodi za nabavu nep. dug. imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
				411	Zemljište	100,000.00			
002	07	1006	K100602	0660	Izrada strateških dokumenata – 3. izmjene i dopune prostornog plana	497,500.00	0.00	0.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			4		POMOĆI	497,500.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	497,500.00	0.00	0.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	497,500.00	0.00	0.00	
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	497,500.00			
002	07	1006	K100603	0660	Izrada projektne dokumentacije	1,045,000.00	500,000.00	300,000.00	
			4		POMOĆI	791,000.00			
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	254,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,045,000.00	500,000.00	300,000.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	1,045,000.00	500,000.00	300,000.00	
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	1,045,000.00			
002	07	1006	A10601	0421	Poticaji poduzetništva – poljoprivreda	5,000.00	0.00	50,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			2		VLASTITI PRIHODI	5,000.00			
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	50,000.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	5,000.00		50,000.00	
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	5,000.00			
002	07	1006	A10602	0421	Izrada strategije razvoja gospodarstva	80,000.00	0.00	0.00	
			4		POMOĆI	80,000.00			
			2		VLASTITI PRIHODI				
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	0.00	0.00	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	80,000.00	0.00	0.00	
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	80,000.00			
002	07	1006	A10603	0421	Zaštita okoliša	10,000.00	10,000.00	50,000.00	
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
			2		VLASTITI PRIHODI	10,000.00			
				3	Rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	50,000.00	
				32	Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	50,000.00	
				323	Rashodi za usluge	10,000.00			
					RASHODI I IZDACI – UKUPNO	18,333,500.00	6,827,000.00	6,419,000.00	

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita
36 Pomoći dane u inoz. i un. op. pr.									55,000.00	
363 Pomoći unutar općeg prorač.										
366 Pomoći prorač. kor. drug. pror.									55,000.00	
37 Naknade građ. i kuć. na tem. osig.									235,000.00	
372 Ostale naknade gr. i kuć.									235,000.00	184,000.00
38 Ostali rashodi	20,000.00		123,000.00					370,000.00		60,000.00
381 Tekuće donacije	20,000.00		123,000.00					370,000.00		60,000.00
382 Kapitalne donacije										
383 Kazne penali i nakn. štete										
385 Izvanredni rashodi										
386 Kapitalne pomoći										
41 Rashodi za nab. nep. dug. imov.	100,000.00									
411 Materijalna imovina	100,000.00									
42 Rashodi za nab. proizv. d. imov.	2,869,500.00		10,000.00	1,130,000.00		1,400,000.00		5,700,000.00	1,680,000.00	
421 Građevinski objekti	2,200,000.00					1,400,000.00		5,700,000.00	1,680,000.00	
422 Postrojenja i oprema	172,000.00									
423 Prijevozna sredstva										
424 Knjige, umj. djela i ost. z. vr.										
426 Nematerijalna proizv. imov.	497,500.00		10,000.00	1,130,000.00						
45 Rashodi za dod. ulag. na n. im.	1,403,000.00		150,000.00					130,000.00		
451 Dodatna ulag. na gr. obj.	1,403,000.00		150,000.00					130,000.00		

☐ OPĆINA ORLE – PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019. GODINU

CILJ	Programska klasifikacija		Naziv mjere	Račun	Ekomska klasifikacija	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2		3	4	5	6	7	8
	002 03 1002	K100201	Mjera 7. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima	0112	Opremanje Jed. upr. odj.	172,000.00	25,000.00	25,000.00
				42	Oprema	172,000.00	25,000.00	25,000.00
	002 03 1002	K100202		0660	Unut. uređ. opć. zgrade	200,000.00	0	0
				42	Građevinski objekti	200,000.00	0	0
	002 05 1004	K100401		0820	Uređenje dr. domova	0	500,000.00	0
				42	Građevinski objekti		500,000.00	0
	002 05 1004	K100403		0810	Sportski objekti	5,830,000.00	50,000.00	50,000.00
				42	Izgradnja ŠRC DELI	5,700,000.00	0	0
				42	Sportski tereni	130,000.00	50,000.00	50,000.00
	002 05 1004	K100404		0660	Škola Bukevje	1,300,000.00	0	0
				42	Građevinski objekti	1,300,000.00	0	0
	002 06 1005	K100501		0660	Rasvjeta na grobljima	3,000.00	5,000.00	5,000.00
				45	Dodat. ulag. na građ. obj.	3,000.00	5,000.00	5,000.00
	002 06 1005	K100502		660	Izgradnja mosta Odra	2,200,000.00	100,000.00	100,000.00
				42	Građevinski objekti	2,200,000.00	100,000.00	100,000.00
	002 06 1005	K100503		0640	Izgradnja javne rasvjete	1,400,000.00	0	0
				45	Dodat. ulag. na građ. obj.	1,400,000.00	0	0
	002 06 1005	K100504		0451	Nerazvrstane ceste	0	500,000.00	500,000.00
				45	Dodat. ulag. na građ. obj.	0	500,000.00	500,000.00
	002 04 1007	K100505		0451	Izgradnja reciklaž. dvor.	900,000.00	0	0
				45	Građevinski objekti	900,000.00	0	0
	002 06 1005	K100507		0640	Izgradnja vodovoda	0	100,000.00	100,000.00
				45	Dodat. ulag. na građ. obj.	0	100,000.00	100,000.00
	002 06 1005	K100508		0660	Izgradnja poučne staze	300,000.00	0	0
				42	Građevinski objekti	300,000.00	0	0
	002 07 1006	K100602		0660	3. izmjene Prostor. pl.	497,500.00	0	0
				42	Nemat. proizv. imovina	497,500.00	0	0
	002 07 1006	K100603		0660	Izrada projektne dok.	1,045,000.00	500,000.00	500,000.00
				42	Nemat. proizv. imovina	1,045,000.00	500,000.00	500,000.00
	002 07 1006	K100604		0421	Izr. str. razv. gospodarstva	80,000.00	0	0
			42	Nemat. proizv. imovina	80,000.00	0	0	
				UKUPNO		13,927,500.00	1,680,000.00	1,280,000.00

91 Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 28 Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj dana 20. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ORLE ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2019. GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Orle za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine kojim je određena gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to izgradnja:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta (mostova)
- groblja
- javne rasvjete
- opskrba pitkom vodom.

Utvrđuju se sredstva u iznosu od 4.803.000,00 kuna za potrebe Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

oo2	o6	1005		Program izgradnje komunalne infrastrukture		4.803.000,00
oo2	o6	1005	K100501	660	Groblja – rasvjeta	3.000,00
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00
			4		POMOĆI	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	3.000,00
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000,00
				421492	Izgradnja javne rasvjete na grobljima	3.000,00
OO2	o6	1005	K100502	O660	Izgradnja mosta – Odra/Selce	2.200.000,00
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
			4		POMOĆI	2.200.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00
				41	Rashodi za nabavu nepr. dugotr. imovine	2.200.000,00
				421	Građevinski objekti	2.200.000,00
				421341	Most na rijeci Odri – Selce kod Veleševca	2.200.000,00
oo2	o6	1005	K100503	o640	Proširenje/izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete	1.400.000,00
			7		PRIHOD OD ZADUŽIVANJA	1.400.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	1.400.000,00
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00
				421471	Radovi na proširenju javne rasvjete	300.000,00
				421472	Ugradnja novih rasvjetnih tijela – led svjetiljke	1.100.000,00
oo2	o6	1005	K100504	o451	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0
			4		POMOĆI	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nef. imovini	0
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0
				421473	Izgradnja i asfaltiranje lokalnih cesta	0,00
oo2	o6	1005	K100505	o451	Izgradnja reciklažnog dvorišta	900.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	
			4		POMOĆI	900.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00

				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	900.000,00
				421	Građevinski objekti	900.000,00
				421473	Izgradnja reciklažnog dvorišta	900.000,00
				422	Postrojenja i oprema	
oo2	o6	1005	K100506	o451	Uređenje autobusnih stajališta	0
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			4		POMOĆI	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0
				421	Građevinski objekti	0
oo2	o6	1005	K100507	o630	Izgradnja vodovoda	0
			4		POMOĆI	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0
				421	Građevinski objekti	0
oo2	o6	1005	K100508	o660	Izgradnja poučne staze oko jezera	
					Veleševac	300.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			4		POMOĆI	300.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	300.000,00
				421	Građevinski objekti	300.000,00

Članak 2.

Ovaj Program izgradnje Općine Orle za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/18-01/33
URBROJ: 238/36-01-18-01
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

92 Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj dana 20. 12. 2018. godine donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ORLE ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2019. GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Orle za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine kojim je određena gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to održavanje:

- javnih površina
- nerazvrstanih cesta (mostova)
- groblja
- javne rasvjete
- opskrba pitkom vodom
- javnih objekata.

Utvrđuju se sredstva u iznosu od **1.171.000,00 kuna** za potrebe Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

oo2	o6	1005		Program održavanja komunalne infrastrukture		1.171.000,00
oo2	o6	1005	A100501	o640	Ulična rasvjeta	300.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.000,00
				3	Rashodi poslovanja	
				32	Materijalni rashodi	300.000,00
				322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00
				323491	Javna rasvjeta – potrošnja	200.000,00
				323	Rashodi za usluge	100.000,00
				323492	Javna rasvjeta – održavanje	100.000,00
OO2	o6	1005	A100502	O451	Održavanje nerazvrstanih cesta	665.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
			4		POMOĆI	615.000,00
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00
				3	Rashodi poslovanja	665.000,00
				32	Materijalni rashodi	665.000,00
				322	Rashodi za materijal i energiju	630.000,00
				322441	Šljunak za poljske putove i nerazvrstane ceste	120.000,00
				322442	Asfaltni sloj za nerazvrstane ceste	500.000,00
				322443	Betonske cijevi za propuste na nerazvrstanim cestama	10.000,00
				323	Rashodi za usluge	35.000,00
				323291	Interventni popravci nerazvrstanih cesta	10.000,00
				323292	Usluga razvoženja šljunka	25.000,00
OO2	o6	1005	A100503	O660	Održavanje javnih površina	6.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00
			3		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00
				3	Rashodi poslovanja	6.000,00
				32	Materijalni rashodi	6.000,00
				322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
				322443	Travnata smjesa i ukrasno bilje	5.000,00
				323	Rashodi za usluge	1.000,00
				323292	Usluga košnje i održavanja javnih površina	1.000,00
OO2	o6	1005	A100504	O660	Održavanje groblja i mrtvačnica	100.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
				3	Rashodi poslovanja	100.000,00
				32	Materijalni rashodi	100.000,00
				322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
				323	Rashodi za usluge	100.000,00
				323493	Održavanje mrtvačnica	30.000,00
				323494	Održavanje groblja u Bukevju, Orlima i Ruči	70.000,00
oo2	o6	1005	A100505	o630	Održavanje vodovoda	100.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
			4		POMOĆI	90.000,00
				3	Rashodi poslovanja	100.000,00
				32	Materijalni rashodi	100.000,00
				322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
				323495	Poboljšanje sustava vodoopskrbe	50.000,00
				323	Rashodi za usluge	50.000,00
				323496	Poboljšanje sustava vodoopskrbe	50.000,00

Članak 2.

Ovaj Program održavanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/18-01/34
 URBROJ: 238/36-01-18-01
 Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

93 Na temelju članaka 41., 42., 43., 46., 48., 50., i 51. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 99/15, 154/14, 52,16,16/17 i 130/17), članaka 65., 68., i 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članaka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 65. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE ORLE ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Programom utvrđuje se javna potreba u društvenim djelatnostima, poslovi koje su javne potrebe u socijalnoj skrbi, sportu, kulturi, sportu, vjerskim zajednicama, školstvu i predškolskom programu Općine Orle za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Orle za 2019. godinu.

II.

Sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti od interesa za Općinu Orle utvrđeni su na temelju prijedloga Programa ustanova, udruga i drugih sportskih organizacija na području Općine Orle u iznosu od 8.485.000,00 kuna.

III.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2019. godinu su djelatnosti i programi, za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Orle za 2019. godinu kako slijedi:

oo2	o5			Društvene djelatnosti	8.485.000,00
oo2	o5	1004		Program društvenih djelatnosti	8.485.000,00
oo2	o5	1004	A100401	o820 Program potreba u kulturi	35.000,00
			1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00
			3	Rashodi poslovanja	35.000,00
			32	Materijalni rashodi	35.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
				Fašnik – Udruga mladih	5.000,00
				Maskenbal – Klub žena Orle	5.000,00
				Bažulijada – Udruga mladih	5.000,00
				Martinje – MO Bukevje	5.000,00
				Advent u Orlima – Klub žena Orle	5.000,00
			323	Rashodi za usluge	5.000,00
				Kobasijada – KUD Veleševac	5.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
				Ostali neplanirani izdaci za manifestacije	5.000,00
			38	Ostali rashodi	35.000,00
			381	Tekuće donacije	35.000,00
oo2	o5	1004	A100402	820 Održavanje domova	0
			1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0
			3	Rashodi poslovanja	0
			32	Materijalni rashodi	0
			322	Rashodi za materijal i energiju	0
			323	Rashodi za usluge	0
OO2	o5	1004	K100401	o820 Uređenje Društvenog doma Veleševac	0
			4	POMOĆI	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
			42	Rashodi za nabavu nep. dugotr. imovine	0
			421	Građevinski objekti – dom kulture Veleševac	0
OO2	o5	1004	K100402	o820 Uređenje društvenih domova	0
			1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0
			3	PRHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0
			4	POMOĆI	0
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
			42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0
			422	Građevinski objekti	0
			451	Postrojenja i oprema	0

OO2	o5	1004	A100403	O840	Vjerske ustanove	80.000,00
			4		POMOĆI	80.000,00
				3	Rashodi poslovanja	80.000,00
				38	Ostali rashodi	80.000,00
				381	Tekuće donacije	40.000,00
					Župna crkva sv. Antuna Padovanskog Bukevje	20.000,00
					Župna crkva sv. Petra i Pavla Velešvec	20.000,00
				382	Kapitalne donacije za projektnu dok.	40.000,00
					Projektna dokumentacija za obnovu crkve u Bukevju	40.000,00
oo2	o5	1004	A100404	o810	Program sportskih aktivnosti	170.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00
				3	Rashodi poslovanja	170.000,00
				38	Ostali rashodi	170.000,00
				381	Tekuće donacije	170.000,00
					Nogometni klub Posavec	120.000,00
					Uređivanje sportskih terena	30.000,00
					Korištenje sportske dvorane	10.000,00
					LD Patka – Orle	10.000,00
OO2	o5	1004	K100403	O810	Izgradnja i uređ. sportskih terena i objekata	5.830.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00
			4		POMOĆI	5.830.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.830.000,00
				42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	5.830.000,00
				421	Građevinski objekti – ŠRC	5.700.000,00
				422	Postrojenja i oprema	0
				451	Uređenje sportskih terena	130.000,00
OO2	o5	1004	A100405	1070	Program socijalne skrbi	244.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00
			4		POMOĆI	24.000,00
				3	Rashodi poslovanja	244.000,00
				32	Materijalni rashodi	
				323	Rashodi za usluge	0
				37	Naknade građanima i kućanstvima	184.000,00
				372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	184.000,00
					Jednokratne naknade	5.000,00
					Ogrjev	20.000,00
					Sufinanciranje vrtića	50.000,00
					Sufinanciranje ljetovanja i maturalnih putovanja učenicima slabijeg imovnog stanja	10.000,00
					Poklon paketi prigodom početka školske godine i božićnih blagdana	7.000,00
					Humanitarni paketi za osobe slabijeg imovnog stanja	2.000,00
					Naknade za novorođenu djecu	80.000,00
					Stanovanje – plaćanje režijskih troškova korisnicima minimalne zajamčene naknade	10.000,00
				38	Ostali rashodi	60.000,00
				381	Tekuće donacije	60.000,00
					Gradski crveni križ Velika Gorica	5.000,00
					Humanitarne udruge	5.000,00
					SUVAG	50.000,00
oo2	o5	1004	A100406	o912	Školstvo i predškolski odgoj	361.000,00
			4		POMOĆI	361.000,00
				3	Rashodi poslovanja	361.000,00
				32	Materijalni rashodi	71.000,00
				323	Rashodi za usluge	71.000,00
					Predškolski program – naknada za učiteljice bruto	65.000,00
					Uredski materijal za predškolski program	3.000,00
					Organiziranje izleta za djecu koja pohađaju predškolski program	3.000,00

				37	Naknade građanima i kućanstvima		235.000,00
				372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna		235.000,00
					Sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata		70.000,00
					Stipendije za učenike i studente		140.000,00
					Školska prehrana		20.000,00
					Sufinanciranje javnog prijevoza za učenike s posebnim poteškoćama u razvoju		5.000,00
				36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna		55.000,00
				366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih pr. Donacije osnovnim školama		55.000,00
					Donacije osnovnim školama u Veleševcu i Bukevju – oprema		40.000,00
					Organiziranje izleta – škola u prirodi i jedan izlet po izboru nastavnika		15.000,00
oo2	o5	1004	K100404	o660	Osnovne škole		1.680.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00
			4		POMOĆI		1.680.000,00
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.680.000,00
				42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine		1.680.000,00
				421	Građevinski objekti – škola Bukevje	zgrada	1.000.000,00
				421	Građevinski objekti – škola Veleševac	zgrada	300.000,00
				421	Građevinski objekti – školsko igralište Bukevje	igralište	380.000,00
OO2	o5	1004	A100407	O860	Poticanje djelatnosti udruga građana		85.000,00
			1		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.000,00
			5		DONACIJE		20.000,00
				3	Rashodi poslovanja		85.000,00
				38	Ostali rashodi		85.000,00
				381	Tekuće donacije		85.000,00
				381	KUD VELEŠEVEC		10.000,00
					KUD SLAVUJ		15.000,00
					ETNO UDRUGA TUROPOLJSKA POSAVINA		20.000,00
					UDRUGA UMIROVLJENIKA		15.000,00
					UDRUGA MLADIH		15.000,00
					UDRUGA KLUB ŽENA ORLE		10.000,00

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01.01.2019.

KLASA: 007-01/18-01/01
URBROJ: 238/36-01-18-01
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. logist. ing., v. r.

94 Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. 12. 2018. godine, donosi

ODLUKU**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ORLE ZA 2019. GODINU**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Orle za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Orle za 2019. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2019.–2021. godine;
- Financijske projekcije za 2020. i 2021. godinu;

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2020. i 2021. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji su u njegovu Posebnom odjelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – općinski načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Općina Orle nema proračunskih korisnika.

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV – PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmirivati iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 kn.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještuje Općinsko vijeće polugodišnje.

V – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Proračunom Općine Orle za 2018. godinu nije predviđeno zaduživanje i davanje jamstava.

VI – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 15.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2018. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu mogu se osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Orle.

VII – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 021-04/18-01-06
URBROJ: 238/36-01-18-05
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

95 Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 143/13 i 65/17) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle, na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donosi

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstva naknade namijenjenih za izradu prostornih planova, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Orle.

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Orle za 2019. godinu, u ukupnom iznosu od 44.000,00, a utrošit će se kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	44.000,00 kn
	UKUPNO	44.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-15
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

96 Na temelju odredbi članka 3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Orle i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) i temeljem Prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O BROJU I VISINI STIPENDIJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Početak stipendiranja od 01. 01. 2019.

I.

U školskoj godini 2018./2019., a sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Orle za 2019. godinu dodijelit će se:

– 6 učeničkih stipendija od čega:

- 3 po kriteriju izvrsnosti
 1. BORNA HRVOJIĆ
 2. NIRVANA POSILOVIĆ
 3. ANTONELA DERGEZ
- 3 po socijalnom kriteriju
 1. LEA POKAS
 2. TEA TURKOVIĆ
 3. DOROTEA ŠPEKA

– 17 studentskih stipendija od čega sukladno podnijetim zahtjevima

1. TAJANA FURKO
2. ANTONIO VRBAN
3. LEONARDO PODLEJAN
4. LUCIJA VUJICA
5. MARIJA ŠESTOK
6. DAVID REMENEC
7. RAFAEL LATIN
8. FILIP KATULIĆ
9. MARIJA RUMENČIĆ
10. MAJA MUSA
11. IVAN DAVUTOVIĆ
12. IVAN VRBAN
13. DOMAGOJ VUJICA
14. KARLO KOPRIVNJAK
15. DARIJA PAJTUD
16. MATEJ KARLOVIĆ
17. ANDREA HORŽIĆ

II.

Visina učeničke stipendije utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna neto, a studentske 700 kuna neto po korisniku.

III.

Općinski načelnik potpisat će Ugovor o stipendiranju sa stipendistima koji su ostvarili pravo na stipendiju.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-07
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

97 Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", broj 82/2008) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. g. donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA OPĆINE ORLE

I.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Orle imenuje

se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova kao tijelo Općinskog vijeća.

II.

U Povjerenstvo za Općinu Orle imenuju se:

1. Jasminka Podlejan, predsjednica
2. Nenad Galenić, član
3. Željko Hrvojić, član
4. Ivan Bucina, član
5. Ivica Janković, član
6. Željko Mihica, član
7. Milivoj Stanković, član

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-11
Orle, 20. 12. 2018.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

98 Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11. i 27/13) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA IZABRANIH S LISTE BIRAČA, ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ORLE ZA RAZDOBLJE 01.01.2019. – 31.12.2019. GOD.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Orle, (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz proračuna Općine Orle za 2019. godinu

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Orle za 2019. godinu imaju političke stranke i liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Proračunom Općine Orle za 2019. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i liste grupe birača u Općinskom vijeću u iznosu od 16.650,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.500,00 kuna, a za članicu Općinskog vijeća 1.650,00 kuna, za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama/listi grupe birača Općinskog vijeća kako slijedi:

Naziv političke stranke/grupe birača	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspoređeni iznos po članu	ukupno
NEZAVISNA LISTA ERVINA VUJICE	6	1	1.500,00 1.650,00 za žene	7.500,00 1.650,00 =9.150,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	4	0	1.500,00	6.000,00
SOCIJAL DEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP	1	0	1.500,00	1.500,00
SVEUKUPNO				16.650,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno na žiro-račun županijskih organizacija stranaka, odnosno za žiro-račun vijećnika liste birača.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-17-12
Orle, 20. prosinca 2018.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

99 Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općina Orle na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018., donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE PO M² OBRAČUNSKE POVRŠINE NEKRETNINE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 3,00 kuna po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke iznosi 0,25 kuna mjesečno po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni kad se naknada obračunava i plaća u obrocima.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/2002) KLASA: 363-03/02-01/04, URBROJ: 238-36-01-02-01 od 26. 06. 2002. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-13
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. ing. logist., v. r.

100 Na temelju članka 78. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Službeni glasnik" Općine Orle, broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine, donosi

ODLUKU**O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Orle i to:

1. zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Orle i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

(2) Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Orle koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Ako građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka ima više suvlasnika, odnosno investitora, suvlasnici plaćaju doprinos razmjerno svom suvlasničkom dijelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima, osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom dogovore drugačije.

Članak 4.

(1) U Općini Orle ne utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa već je cijelo područje Općine Orle jedna zona.

Članak 5.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 6.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 7.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 1. Zonu iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA	IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA PO m ³ u kn
stambeni prostor	1.	12,00 kn
poslovni prostor	1.	5,00 kn
Sve pomoćne građevine (garaže, ostave, drvarnice i sl.)	1.	5,00 kn
Pomoćna zgrada poljoprivredne namjene	1.	0,00 kn

(2) Za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 1. zonu iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA	IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA PO m ³ u kn
STAMBENI PROSTOR	1.	12,00 kn
POSLOVNI PROSTOR	1.	5,00 kn
Sve pomoćne građevine (garaže, ostave, drvarnice i sl.)	1.	5,00 kn
Pomoćna zgrada poljoprivredne namjene	1.	0,00 kn

Članak 8.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Općina Orle u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 9.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Orle na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na

snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 11.

(1) Upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

(1) Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 13.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 14.

(1) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, do-

puni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

(1) Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja iz članka 9. ove Odluke

(2) Plaćanjem u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja za komunalni doprinos za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju, ostvaruje se popust od 5% na cjelokupni iznos komunalnog doprinosa.

(3) Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev obveznika – fizičke osobe odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa na 12 mjeseci na jednaki broj obroka, ovisno o utvrđenom iznosu komunalnog doprinosa. Iznos svakog pojedinog obroka ne može biti manji od 500,00 kuna, za stambeni prostor i pomoćne zgrade, odnosno 1.000,00 kuna za poslovni prostor.

(4) U slučaju obročne otplate, prvi obrok komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

(5) U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

(6) Ako obveznik komunalnog doprinosa ne uplaćuje obroke u rokovima kako je određeno, upravno tijelo će poduzeti mjere prisilne naplate i cjelokupni iznos komunalnog doprinosa naplatiti odjedanput.

Članak 16.

(1) Potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je u sljedećim slučajevima:

1. kad vlasnici građevinskog zemljišta grade prometne infrastrukture, energetske, vjerske, stambene objekte socijalnog programa, objekte obrane i unutarnjih poslova,

2. kada sukladno Zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata od I do X skupine nemaju riješeno stambeno pitanje i same investiraju u gradnju stambenih objekata radi svog stambenog zbrinjavanja.

(2) Djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je u slučajevima kada vlasnici građevinskog zemljišta grade objekte koji su od interesa za stanovništvo Općine Orle.

(3) Odluku o potpunom i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

(1), Općina Orle ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova

2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 18.

(1) Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/2013.)

(2) Ova Odluka stupa na snagu jedan dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/18-01/06

URBROJ: 238/36-01-18-14

Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

101 Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13), članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13) i članka 54. Poslovnika Općinskog vijeće Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/13), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ORLE ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava Općina Orle te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI PRAVA

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom i koja dodjeljuje Općina Orle ostvaruju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Orle.

Prava iz prethodnog stavka su neprenosiva te se ne mogu nasljeđivati.

Prava iz točke 1, 2, 3, 7 i 8 članka 3. ove Odluke osiguravaju se osobama bez državljanstva koje imaju stalni boravak na području Općine Orle, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili kućanstvo kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvarivati sljedeća prava ili pomoći:

NOVČANE POMOĆI

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna naknada,
3. sredstva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade
4. subvencija troškova za novorođenu i posvojenu djecu,

5. jednokratna potpora umirovljenicima,
6. subvencioniranje troškova prijevoza,

POMOĆI U NARAVI

7. pomoć u naravi – humanitarni paketi,

DRUGI OBLICI POMOĆI

8. ostale pomoći.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava koja proizlaze iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Orle – Jedinствeni upravni odjel i (dalje u tekstu: Odjel), a isplaćuju se:

- a) izravno iz općinskog proračuna – pomoći iz točke 1., 3., 4., 5., 6., 8.
- b) izravno iz općinskog proračuna i putem Hrvatskog crvenog križa – Gradskog društva crvenog križa Velika Gorica – pomoći iz točke 7.
- c) izravno iz općinskog proračuna i putem Centra za socijalnu skrb Velika Gorica – pomoć iz točke 2.

Članak 5.

Poslove ili dio poslova vezanih uz priznavanje prava propisanih ovom Odlukom općina temeljem ugovora može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) odnosno drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Članak 6.

Korisnik kojemu je odobrena jedna od pomoći iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Ako Odjel utvrdi da je podnositelj prilikom podnošenja zahtjeva dao lažan iskaz ili predočio lažnu ili nepotpunu dokumentaciju s ciljem da ostvari pomoć, odnosno da je zatajio promjenu koja može utjecati na daljnje ostvarivanje prava, ili da je nenamjenski utrošio odobrena sredstva, Odjel će zaključkom načelnika tražiti povrat financijskih sredstava odobrenih bez osnove.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ima osoba kojoj je rješenjem Centra priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 8.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu do 200,00 kuna mjesečno.

Članak 9.

Rješenje o priznavanju naknade za troškove stanovanja Odjel donosi po službenoj dužnosti za tekuću kalendarsku godinu, temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koji će mu dostaviti Centar najkasnije do **10. siječnja**.

Priznavanje prava novim korisnicima ili ukidanje prava vršit će se posebnim rješenjima koja će donositi Odjel po službenoj dužnosti temeljem ažuriranih popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje će mu mjesečno dostavljati Centar najkasnije do **10. u mjesecu**.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukida se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pripadajući udio u zajamčenoj minimalnoj naknadi, a time i pravo na naknadu za troškove stanovanja, **ako se ne odazove pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade**.

2. Jednokratna naknada

Članak 10.

Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebno otežanim životnim okolnostima. Odobrava se samcu, članu obitelji ili obitelji, koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, za:

1. sanaciju stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzročiti ljudske žrtve ili teže materijalne štete,
2. podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti,
3. podmirenje osnovnih troškova pogreba, ako ih je dužan snositi korisnik zajamčene minimalne naknade,
4. podmirenje troškova života:
 - osobama koje zbog starosti (65 i više godina života) ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, bez šire su obiteljske potpore, a žive u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji i /ili su narušenog zdravlja,
 - u situacijama da se izbjegne izdvajanje maloljetne djece iz obitelji (ako je pokrenut postupak nadzora ili izdvajanja),
5. troškovi pogreba osoba bez potomaka, i osoba koje nema tko sahraniti do 100% iznosa
6. ostale specifične potrebe prema procjeni djelatnika Centra za socijalnu skrb Velika Gorica.

Članak 11.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna naknada odobrava se u pravilu **jednom godišnje**, a najviše u iznosu do **3.000,00 kuna**.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina pojedinačnih jednokratnih naknada određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su za jednokratne naknade osigurana u proračunu Grada Orle za tekuću proračunsku godinu.

Članak 12.

Temeljem čl. 5. ove Odluke postupak priznavanja prava na jednokratne naknade (zaprimanje zahtjeva i donošenje rješenja), te isplatu odobrenih pomoći provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Orle.

3. Sredstva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade

Članak 13.

Na temelju važećeg zakona o socijalnoj skrbi, Zagrebačka županija dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Sredstva se odobravaju jedanput godišnje obitelji ili samcu, na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade kojeg određuje Centar, a utvrđuje Odjel.

4. Subvencija troškova za novorođenu i posvojenu djecu

Članak 14.

Jednokratna subvencija troškova za novorođenu i posvojenu djecu utvrđuje se u iznosima od:

- **2.000,00 za prvo dijete**
- **3.000,00 za drugo dijete**
- **5.000,00 za treće dijete i više**

Članak 15.

Pravo na jednokratnu subvenciju pripada djetetu s prebivalištem na području Općine Orle, a ostvaruje ga roditelj / posvojitelj djeteta

- Ako jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Orle najmanje dvije godine,
- Roditelji moraju imati podmirene sve zakonske i ugovorne obveze prema općini Orle,
- Jedan od roditelja mora biti u radnom odnosu najmanje dvije godine,
- Pismeni zahtjev jednog od roditelja / posvojitelja za isplatu naknade iz članka 14. Ove Odluke mora biti podnijen u roku od 3 mjeseca od dana rođenja / posvojenja djeteta.

Članak 16.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu jednokratne subvencije za novorođeno/posvojeno dijete roditelj/posvojitelj je obvezan priložiti i preslike sljedećih dokumenata:

- izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta,
- rješenje o zasnivanju posvojenja
- uvjerenje o prebivalištu roditelja/posvojitelja, ne starijeg od mjesec dana,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta, ne starijeg od mjesec dana,
- uvjerenje da je jedan od roditelja u radnom odnosu najmanje dvije godine,
- dokaz da su podmirene sve obveze prema općini Orle,
- karticu tekućeg računa roditelja/posvojitelja.

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

Članak 17.

Jedinствeni Upravni odjel provest će postupak utvrđivanja prava te donijeti odgovarajuće **Rješenje** po zahtjevu i izvršit će isplatu utvrđene subvencije.

Članak 18.

Spisi i radnje za ostvarivanje prava na jednokratnu subvenciju za novorođeno/posvojeno dijete oslobođeni su plaćanja pristojbi sukladno važećim odredbama Zakona o upravnim pristojbama.

5. Jednokratna potpora umirovljenicima

Članak 19.

Pravo na jednokratnu potporu u naravi (paketi sa osnovnim životnim namirnicama) ili jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju umirovljenici s prebivalištem na području Općine Orle.

Iznos i kriterije za dodjelu jednokratne potpore umirovljenicima utvrđuje se posebnim Pravilnikom, a koji donosi Općinski načelnik.

6. Subvencioniranje troškova prijevoza

Članak 20.

Korisnike, kriterije i iznose subvencioniranja troškova prijevoza utvrđuje Općinsko vijeće, a posebnom odlukom.

7. Pomoć u naravi

Pomoć u naravi – paketi s osnovnim životnim namirnicama je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebno otežanim životnim okolnostima.

Odobrava se:

- samcu ili obitelji, koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe
- osobama koje zbog starosti (65 i više godina života) ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, bez šire su obiteljske potpore, a žive u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji i /ili su narušenog zdravlja,
- u situacijama da se izbjegne izdvajanje maloljetne djece iz obitelji (ako je pokrenut postupak nadzora ili izdvajanja),
- obiteljima sa više djece.

Članak 21.

Pravo na pomoć u naravi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva u Jedinствeni upravni odjel.

Članak 22.

Odjel će provesti postupak utvrđivanja prava te donijeti odgovarajuće Rješenje po zahtjevu.

Članak 23.

Pomoć u naravi – paketi s osnovnim namirnicama potrebnim za život može organizirati i Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Velika Gorica.

8. Ostale pomoći

Članak 24.

Načelnik svojim aktom može odobriti pomoć za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja i ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 021-04/18-01/ 06
URBROJ: 238-36-01-18-16
Orle, 20. 12. 2018.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

102 Na temelju članka 27. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 11. sjednici održanoj 20. 12. 2018. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA S PODRUČJA OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Orle (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija Općine Orle.

Stipendije redovnim učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Orle dodjeljuju se s namjerom pružanja novčane nagrade za podmirenje troškova vezanih uz školovanje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju učenika i studenata s područja Općine Orle, uspješno stjecanje srednjoškolskog i fakultetskog obrazovanja, a u korist razvoja i prosperiteta Općine Orle. Stipendije se dodjeljuju učenicima i studentima koji se školuju isključivo na području RH.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Stipendiju iz Proračuna Općine Orle ne mogu primati učenici i studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom. Ukoliko se nakon odluke Općinskog vijeća Općine Orle o dodjeli stipendije učenicima i studentima utvrdi da netko od utvrđenih korisnika stipendije Općine prima i neku drugu stipendiju, stipendija Općine dodijelit će se prvom sljedećem učeniku ili studentu s bodovne liste kandidata za dodjelu stipendije.

Članak 3.

Novčana sredstva za stipendije osiguravaju se Proračunom Općine Orle. Općinsko vijeće Općine Orle svojom Odlukom utvrdit će za svaku školsku godinu broj i visinu stipendija za pojedinu kategoriju stipendija iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Učeničke stipendije Općine Orle dodjeljuju se u dvije kategorije:

1. Stipendije prema kriteriju izvrsnosti
2. Stipendije prema socijalnom kriteriju

Studentske stipendije dodjeljuju se svim studentima koji imaju prebivalište na području Općine Orle koji podnesu Zahtjev za dodjelu stipendije.

Broj učeničkih stipendija prema kriteriju izvrsnosti iznosi 70%, a broj stipendija prema socijalnom kriteriju iznosi 30% od ukupnog broja stipendija zaokruženo na cijele brojeve.

Učenik može podnijeti zahtjev za sve kategorije, ali može ostvariti pravo samo na jednu stipendiju pri čemu se prednost daje kriteriju izvrsnosti.

Članak 5.

Ako se za dodjelu učeničkih stipendija u određenoj kategoriji javi manji broj kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija od predviđenog broja za dodjelu, stipendije se mogu dodijeliti ostalim kandidatima za dodjelu stipendija, a prema redoslijedu koji je utvrđen na temelju broja ostvarenih bodova.

Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku/akademsku godinu na temelju natječaja i to za 10 (deset) mjeseci školske/akademske godine.

Natječaj se objavljuje na internet stranici Općine Orle i oglasnoj ploči Općine Orle.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- visinu stipendije i broj korisnika prema kategorijama,
- vrijeme trajanja natječaja/rok za podnošenje prijave,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- popis dokumenata i dokaza o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije koje je obavezno priložiti uz prijavu na natječaj,
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Učenici i studenti koji su koristili stipendiju u protekloj školskoj/akademskoj godini uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaz o uspješno završenom razredu, odnosno upisanoj sljedećoj akademskoj godini.

O popisu dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendija odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće Općine Orle. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik povjerenstva. Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Povjerenstvo za svoj rad odgovara Općinskom vijeću Općine Orle.

Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete. Nepravovremene prijave Povjerenstvo neće otvarati niti razmatrati, već će biti vraćene pošiljatelju. Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na internet stranici Općine Orle te oglasnoj ploči Općine, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije. U roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu Općinskom načelniku Općine Orle. Općinski načelnik donosi Odluku o prigovoru u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 12.

Nakon isteka rokova iz članka 11. ovog Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata koju prosljeđuje Općinskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli stipendija. Odluka Općinskog vijeća o dodjeli stipendija je konačna.

III. STIPENDIJE PREMA KRITERIJU IZVRSNOSTI

Članak 13.

Stipendije prema kriteriju izvrsnosti ostvaruju se kao nagrada na temelju dosadašnjih uspjeha i natprosječnih rezultata u obrazovanju, a time Općina Orle želi poticati najbolje i najuspješnije učenike srednjih škola te ih potaknuti na daljnji razvoj i unapređenje svojih vještina za dobrobit Općine Orle.

Članak 14.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola i studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Orle najmanje 1 godinu,
- da se školuju na području Republike Hrvatske,
- da su redoviti učenici srednje škole bez ponavljanja godine,
- da su završili prethodni razred s najmanjom prosječnom ocjenom 4,5 ili sudjelovali na državnom ili međunarodnom natjecanju

STUDENTI

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Orle najmanje 1 godinu,
- da se školuju na području Republike Hrvatske,
- da nisu stariji od 26 godina,

Članak 15.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu učeničke stipendije prema kriteriju izvrsnosti (u slučaju jednakog broja bodova dva ili više kandidata) su redom kojim su navedeni:

- uspjeh u školovanju,
- kriterij izvrsnosti.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izražavaju se bodovima koji se zbrajaju.

IV. STIPENDIJE PREMA SOCIJALNOM KRITERIJU

Članak 16.

Općina Orle dodjeljuje stipendije prema socijalnom kriteriju kao pomoć mladim osobama slabijeg imovinskog statusa, u želji da što većem broju mladih, željnih nastavka svog obrazovanja, pomogne pri stvaranju boljih uvjeta za život, a samim tim i doprinese rastu i razvoju zajednice.

Članak 17.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici srednjih škola koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Orle najmanje 1 godinu,
- da se školuju na području Republike Hrvatske,
- da su redoviti učenici drugog i narednih razreda srednje škole bez ponavljanja godine,
- da su završili prethodni razred srednje škole s najmanjom prosječnom ocjenom 3,8.

Članak 18.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju (u slučaju jednakog broja bodova dva ili više kandidata) su redom kojim su navedeni:

- socijalni status,
- uspjeh u školovanju.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izražavaju se bodovima koji se zbrajaju.

Prednost za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju (u slučaju jednakog broja bodova dva ili više kandidata) ostvaruje kandidat sa većim brojem bodova po bodovanju socijalnog statusa). Ukoliko kandidati i dalje imaju jednak broj bodova prednost ostvaruje onaj koji ima bolji uspjeh po uspjehu u školovanju navedenom u članku 17. ovog Pravilnika.

V. BODOVANJE

Članak 19.

Uspjeh u školovanju boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena prethodne godine školovanja (zaokružen na dvije decimale) daje broj bodova,

Članak 20.

Izvrsnost kandidata boduje se na sljedeći način:

- sudjelovanje na županijskom natjecanju 0.5 boda
- sudjelovanje na državnom natjecanju 1 bod
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 2 boda

- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na županijskom natjecanju/smotri 2 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na županijskom natjecanju/smotri 1 bod
- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 6 bodova
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 5 bodova
- za sudjelovanje i osvojeno 3. mjesto/nagrada na državnom natjecanju/smotri 4 boda
- za sudjelovanje i osvojeno 1. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 9 bodova
- za sudjelovanje i osvojeno 2. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 8 bodova
- za sudjelovanje i osvojeno 3. mjesto/nagrada na međunarodnom natjecanju/smotri 7 bodova
- usporedno pohađanje dvije škole 1 bod

Izvršnost kandidata boduje se za prethodne dvije godine školovanja, tako da se zbroji broj svih bodova ostvarenih prema kriterijima navedenim u stavku 1. ovog članka. Županijska, državna i međunarodna natjecanja/smotre koje se boduju po kriteriju izvrsnosti trebaju biti priznata od strane nadležnog Ministarstva ili druge nadležne institucije.

Članak 21.

Socijalni status kandidata boduje se ne sljedeći način:

- a)
 - ako je kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava, korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu 3 boda
 - ako je kandidat dijete bez oba roditelja 3 boda
 - ako je kandidat dijete samohranog roditelja 2 boda
 - ako je roditelj nezaposlen i vodi se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 1 bod
 - ako je kandidat osoba s invaliditetom 1 bod
- b)
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 0,00 – 500,00 kn 10 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 501,00 – 1.000,00 kn 8 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.001,00 – 1.500,00 kn 6 bodova
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 1.501,000 – 2.000,00 kn 4 boda
 - ako je ukupni dohodak po članu kućanstva 2.000,00 – 2.500,00 kn 2 boda

Socijalni status kandidata boduje se za tekuću godinu, tako da se zbroje svi bodovi ostvareni prema kriterijima navedenim u stavku 1. ovog članka.

VI. PRAVA I OBVEZE

Članak 22.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Općinski načelnik Općine Orle i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ukoliko nakon Odluke o dodjeli stipendije stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista odbije potpisati Ugovor o stipendiranju, stipendija će se dodijeliti prvom sljedećem učeniku s konačne liste kandidata za dodjelu stipendija. Student koji odbije potpisati Ugovor o stipendiranju neće moći ostvariti pravo na stipendiju.

Članak 23.

Stipendist koji je primao stipendiju Općine Orle protivno ovom Pravilniku ili se naknadnom provjerom utvrdi da je stipendiju dobio temeljem neistinite fabricirane ili krivotvorene dokumentacije dužan je vratiti primljenu stipendiju.

Članak 24.

Stipendist je dužan dokazati da je završio školsku/akademsku godinu u kojoj je primao stipendiju u roku 6 (šest) mjeseci od prestanka primanja stipendije, u protivnom je dužan vratiti primljenu stipendiju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/18/01/06
URBROJ: 238/36-01-18-06
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

103 Temeljem članka 16. i članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Orle, Općinsko vijeće Općine Orle, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. 12. 2018. godine, donosi

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE U 2018. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i **anali-**

ziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Orle je do sada izradila i donijela sljedeće akte:

- Odluku o preimenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine u Stožer zaštite i spašavanja Općine

- Odluku o ukidanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma

- Odluku o ustroju i veličini postrojbe – tima civilne zaštite opće namjene Općine

- Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine

- Rješenje o izmjenama članova Stožera zaštite i spašavanja općine Orle

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Orle za 2016. godinu,

- Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine Orle u 2016., 2017. i 2018. god.

U 2018. godini izrađen je dokument PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA, koji je usvojen na 10. Sjednici Općinskog vijeća koja je održana 03.10.2018. godine.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (N. N. broj 79/07.) Zapovjedništvo zaštite i spašavanja je preimenovano u Stožer za zaštitu i spašavanje.

Rješenjem o imenovanju Stožera CIVILNE ZAŠTITE, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) u Stožer CIVILNE ZAŠTITE Općine Orle imenovani su:

- **DRAŽEN PODLEJAN** – zamjenik načelnika općine, za načelnika Stožera

- **ŽELJKO KOVAČ** – predsjednik Vatrogasne zajednice općine, za Zamjenika načelnika Stožera

- **KRUNO KOPRIVNJAK** – zapovjednik Vatrogasne zajednice općine, za člana

- **DAMIR ERENT** – djelatnik komunalnog pogona općine, za člana

- **NIKICA DRAGOJEVIĆ** – predsjednik DVD-a Drnek, za člana

- **IVAN MAZGAR** – zapovjednik DVD-a Vrbovo – Orle, za člana

- **IGOR HUĐIN** – zapovjednik DVD-a Suša, za člana

- **MIJO PETRIČEK** – zapovjednik DVD-a Ruča, za člana

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Članovi Stožera civilne zaštite, Dražen Podlejan, Željko Kovač, Kruno Koprivnjak, Damir Erent, Nikica Dragojević, Ivan Mazgar i Mijo Petriček sudjelovali su 14.03.2018. godine u Programu osposobljavanja koji je proveden temeljem Odluke ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je:

- tim 1 CZ opće namjene općine Orle (33 pripadnika)

Tim ima zapovjedništvo tima kojeg čine 3 člana, a sastavljen je od 2 skupine, svaka skupina ima 3 ekipe koje broje po 5 pripadnika.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Donošenjem nove Procjene rizika od velikih nesreća, van snage je stavljena Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa iz 2010. godine.

Za područje Općine do sada su izrađeni:

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanja od **poplava**

- zaštite i spašavanja od **potresa**

- zaštite i spašavanja od **ostalih prirodnih uzroka** (suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)

- zaštita od tehničko-tehnoloških **nesreća s opasnim tvarima** u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu

- zaštite i spašavanja od **nuklearnih i radioloških nesreća**

- zaštite i spašavanja od **epidemija i sanitarnih opasnosti**, nesreća na odlagalištima

- otpada, te asanacija

B/ Planovi civilne zaštite po mjerama:

- sklanjanja

- evakuacije

- zbrinjavanja

C/ PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA – izrađena u lipnju 2018. godine

2. VATROGASTVO

Na području općine Orle djeluje Vatrogasna zajednica i 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Vatrogasna društva raspolažu sa vatrogasnim vozilima.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Orle svojim Proračunom za 2018. godinu za rad Vatrogasne zajednice osiguralo je sredstva, u iznosu od 120.000,00 kuna

Općina nije osigurala sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, jer za područje Općine Orle ne postoji potreba za istim obzirom da nema toliko velikog rizika za izbijanje požara.

U skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća općine Orle o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, Stožer zaštite i spašavanja u svibnju 2018. godine ažurirao je podatke u Procjeni i Planu zaštite od požara i **donijet je novi Plan zaštite od požara (10. sjednica općinskog vijeća koja je održana 03.10.2018.)**

Temeljem navedenog može se konstatirati da Vatrogasna zajednica općine Orle zadovoljava kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (dobrovoljne) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Orle može se ocijeniti:

1. Da je općina Orle provela izradu potrebnih dokumenata za operativno djelovanje snaga zaštite i spašavanja na svom području.

2. Da je ustrojila Stožer civilne zaštite, tim civilne zaštite za opće namjene

3. Da u protekloj godini nije bilo elementarnih nepogoda u kojima bi postojala potreba za djelovanjem Stožera civilne zaštite.

Novim Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava Civilne zaštite Općine Orle, za naredno razdoblje, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-09
Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.



PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tablici 1. navedeni su planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2019. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2019. godine

R. B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Orle	siječanj 2019.	Općinsko vijeće
2.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Orle	siječanj 2019.	Općinski načelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

– Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Orle osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite
- pripadnike postrojbi civilne zaštite

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16).

Općina Orle dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno te dostaviti Zagrebačkoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Općina Orle

Rok dostave podataka: 31. ožujak 2019. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom Općinskog načelnika Općine Orle, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 238/36-01-17-01, od dana 26. lipnja 2017. godine osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Orle. Stožer civilne zaštite Općine Orle sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Orle potrebno je:

- Upoznati s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja
- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Općina Orle

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: 31. rujan 2019. godine.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Orle

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi za 2019. godinu.

3.2. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Općine Orle u 2019. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

- Održavanje redovitih sastanaka
- Kontrola i održavanje opreme i vozila
- Obučavanje mlađih članova
- Izvršavanje liječničkih pregleda za članove operativne postrojbe kojima ista istječe
- Sudjelovati u radu stožera civilne zaštite i ažuriranju podataka
- U slučaju potrebe za dislokaciju opreme i vatrogasaca na priobalje, organizirati i pomoći u realizaciji

3.3. Gradsko društvo crvenog križa Velika Gorica

Gradsko društvo crvenog križa Velika Gorica u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2019. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- deke (100 kom), madraci (100 kom), posteljina (100 kom), set posuđe (100 kom), poljski krevet (100 kom), plastična folija (100 role), pumpa za vodu (10 kom),
- uređaji za isušivanje prostora (10 kom), nosila (5 kom), šator(10 kom), pročišćivač vode (10 kom), kacige (100 kom), kanistri za vodu (200).

3.4. Postrojba civilne zaštite

Na razini Općine Orle osnovat će se Postrojba – tim civilne zaštite opće namjene sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite ("Narodne novine", broj 27/17), čiji se sastav prema strukturi dijeli na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastojat će se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastojat će se od 31 člana.

Za postrojbu civilne zaštite potrebno je:

- Odabir pripadnika i smotra postrojbe civilne zaštite (33 pripadnika)
Nositelj: Općina Orle
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i Jedinствeni upravni odjel
Rok: ožujak 2019. godine
- Izrada mobilizacijskih dokumenata
Nositelj: Općina Orle
Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel
Rok: ožujak 2019. godine
- Izrada i donošenje operativnog postupovnika
Nositelj: Stožer civilne zaštite
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite
Rok: ožujak 2019. godine
- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite
Nositelj: Općina Orle
Izvršitelj: Općina Orle
Rok: lipanj 2019. godine
- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
Nositelj: Općina Orle
Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel
Rok: kontinuirano tijekom godine

3.5. Koordinator na lokaciji

Koordinatori se imenuju sukladno nastaloj situaciji.

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika

4. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Općina Orle

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel

Rok: 31 ožujak 2019. godine

Nakon donošenja Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je dostaviti Odluku odnosno Izvod iz odluke kojom će se utvrditi konkretne zadaće u sustavu civilne zaštite.

Nositelj: Općina Orle

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel

Rok: 30 dana po donošenju Plana djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe dužne su izraditi operativne planove u kojima će razraditi način provođenja zadaća u Planu djelovanja civilne zaštite.

Za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o njihovim ljudskim i materijalnim potencijalima

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini Orle, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Vatrogasna zajednica Općine Orle i Općina Orle.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti ("Narodne novine", broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Orle za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

Tablica 2. Pregled stavki s planiranim sredstvima

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Orle	Visina planiranih sredstava za sljedeće 3 godine
Vatrogasna zajednica	2019. godina – 123.000,00 kn 2020. godina – 123.000,00 kn 2021. godina – 123.000,00 kn
Hrvatski Crveni križ	2019. godina – 5.000,00 kn 2020. godina – 5.000,00 kn 2021. godina – 5.000,00 kn
Civilna zaštita	2019. godina – 10.000,00 kn 2020. godina – 10.000,00 kn 2021. godina – 10.000,00 kn
Ukupno	414.000,00 kn

7. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Orle. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 238/36-01-18-10
Orle, 20. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

104 Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. 12. 2018. godine donijelo sljedeći

GODIŠNJI PLAN

DAVANJA KONCESIJA OPĆINE ORLE ZA 2019. GODINU

Davatelj koncesije

OPĆINA ORLE
Orle 5
10 411 Orle
Matični broj: 2736870
OIB: 75359843194

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R. br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Zakon o koncesijama, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija u Općini Orle; Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Orle	–	4 GODINE	Planira se dati jedna koncesija

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R. br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Orle ostvariti godišnji promet od 25.000,00 kn	24.000,00 kn u 4 godine	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R. br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovi ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	-	-	-	-	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje: Gordana Ščetko Hrešček

Telefon: 01/6239-096

Telefaks: 01/6239-609

Adresa e-pošte: opcina. orle@zg. ht. hr

KLASA: 021-04/18-01/06

URBROJ: 238/36-01-18-08

Orle, 20. 12. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

105

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE ORLE U 2019. GODINI

R. B.	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Strategija razvoja Općine Orle 2019.– 2024.	Načelnik	rujan 2019. ili III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019. ili III. kvartal	Radna skupina – rujan 2019. Javna rasprava – okrugli stol – rujan 2019.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o komunalnom redu	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujan 2019.	Općinsko vijeće
3.	Odluka o utvrđivanju kriterija, područja i postupka odobravanja financijske potpore projektima i programima udruga koji su od interesa za Općinu Orle Odluka o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu jednokratnih financijskih	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujan 2019.	Općinsko vijeće

R. B.	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
4.	Odluka o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu jednokratnih financijskih potpora za financiranje aktivnosti udruga koje su od interesa za Općinu Orle	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
5.	Program uređenja građevinskog zemljišta za izgradnju u Općini Orle	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
7.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
9.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Orle za 2019. i projekcija za 2020. i 2021.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
10.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
11.	Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Orle 2019.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
12.	Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Orle	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
13.	Program izmjena i dopuna javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Orle za 2019.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
14.	Program izmjena i dopuna javnih potreba u osnovnom školstvu i posebnim programima obrazovanja i znanosti na području Općine Orle za 2019.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
15.	Program javnih potreba u kulturi Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
16.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
17.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu i posebnim programima obrazovanja i znanosti na području Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
18.	Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu na području Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
19.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
20.	Odluka o pravima i pomoćima iz sustava socijalne skrbi Općine Orle	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
21.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Orle za 2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće
22.	Donošenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata za školsku/ akademsku godinu 2019./2020.	Načelnik	III. kvartal 2019.	1.–30. rujna 2019.	Radna skupina rujna 2019.	Općinsko vijeće

KLASA: 021-04/18-01/06
 URBROJ: 238-36-01-18-17
 Orle, 20. 12. 2018.

PRESJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist., v. r.

OPĆINA PRESEKA

106 Temeljem članka 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i članka 40. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinski načelnik Općine Preseka, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ivančica Čikan, zaposlena na radnom mjestu pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Preseka, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,

- pruža savjete, kad je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,

- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,

- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: opcinsko.vijece.preseka@zg.t-com.hr
- službeni broj telefona: 01/2724-768

Kontakt podaci će biti objavljeni i javno dostupni na web stranici Općine Preseka, te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" te na web stranici Općine Preseka.

KLASA: 032-01/18-01/19

URBROJ: 238/26-18-03

U Preseki, 31. prosinca 2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

107 Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10.) i članka 40. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinski načelnik Općine Preseka, donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom dopunjuje Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/14.), kojom je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Preseka određena u visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike.

Članak 2.

Iza članka 1. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Preseka, dodaje se članak 1. a koji glasi:

"Članak 1.a

U "Narodnim novinama" broj: 02/19., od 04.01.2019. godine objavljen je Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, kojim je utvrđeno da će osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike u 2019. godini iznositi kako slijedi:

- od 01. siječnja 2019. godine do 31. kolovoza 2019. godine 5.584,19 kuna bruto,
- od 01. rujna 2019. godine pa nadalje 5.695,87 kuna bruto.

Osnovica iz stavka 1. podstavak 1. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2019. godine, a osnovica iz podstavka 2. počevši s plaćom za mjesec rujan 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu listopadu 2019. godine.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka se primjenjuje za obračun plaće službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Preseka.”

Članak 3.

Dopuna Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Preseka, KLASA: 120-02/16-01/10, URBROJ: 238/26-16-02 od 30. prosinca 2016. godine stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage.

Članak 4.

Ova Odluka o dopuni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Preseka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 120-01/19-01/02

URBROJ: 238/26-19-02

U Preseki, 04. siječnja 2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

108 Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11. i 04/18.), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 40. stavak 3. alineja 13. Statuta Općine Preseka (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 07/18.), Općinski načelnik Općine Preseka donosi

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se popunjenost radnih mjesta službenicima i namještenicima u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Preseka za 2019. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu utvrđuje se vodeći računa o raspoloživim financijskim sredstvima predviđenim Proračunom Općine Preseka za 2019. godinu (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 43/18).

Članak 3.

Plan prijma je kratkoročan i sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Preseka prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Preseka predviđeno je ukupno 4 radna mjesta (3 službenika i 1 namještenik), od čega je popunjeno 1 radno mjesto s jednim službenikom na neodređeno vrijeme.

U podacima iz stavka 1. ovoga članka nije uključen 1 dužnosnik (općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno.

Članak 5.

Tijekom 2019. godine, sukladno planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Preseka za 2019. godinu ne planira se prijam službenika niti namještenika u Jedin-stveni upravni odjel Općine Preseka.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 112-01/19-01/03

URBROJ: 238/26-19-01

U Preseki, 04. siječnja 2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

OPĆINA ŽUMBERAK

109 Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17; dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/2009, 14/2013, 06/2018.), Načelnik Općine Žumberak dana 01. veljače 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU LOKALNOG KOORDINATORA ZA OBAVLJANJE I KOORDINACIJU POSLOVA STRATEŠKOG PLANIRANJA ZA OPĆINU ŽUMBERAK

Članak 1.

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Žumberak imenuje se LIDIJA HANELL zaposlena na radnom mjestu voditelj na EU projektima, broj telefona: 62-79-907 broj mobitela: 099/344-5344, e-mail: lidija.hanell@gmail.com

Za zamjenika lokalnog koordinatora iz stavka 1. ovog članka imenuje se ZDENKO ŠILJAK zaposlen na radnom mjestu načelnika Općine, broj telefona 62-79-907, broj mobitela 099/62-79-907, e-mail nacelnik@zumberak.hr.

Članak 2.

Lokalni koordinador obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Žumberak iz članka 25. i 26. Zakona za koje ih ovlasti Općinski načelnik;

2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Žumberak iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće Općinskom načelniku i Koordinacijskom tijelu;

3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje Općinskog načelnika, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi;

4. koordinira poslove na razini Općine Žumberak vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;

5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za Općinu Žumberak u registar projekata iz članka 46. Zakona;

6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i

7. obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 302-01/19-01/03

URBROJ: 238/34-19-01-01

Kostanjevac, 01. veljače 2019.

NAČELNIK
Zdenko Šiljak, v. r.

