



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ZA NABAVU FOTOKOPIRNOG PAPIRA

KLASA: 406-01/17-05/47  
URBROJ: 238/1-07-17-02  
Zagreb, 18. kolovoza 2017.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem.....	3
3. Opis predmeta nabave .....	3
4. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
5. Količina predmeta nabave.....	3
6. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	3
7. Troškovnik.....	4
8. Mjesto isporuke robe.....	4
9. Rok na koji se sklapa ugovor .....	4
10. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	4
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	4
11. Tehnička i stručna sposobnost .....	4
12. Dostavljanje dokumenata.....	5
13. Provjera ponuditelja.....	5
14. Sadržaj ponude .....	6
15. Način dostave ponude .....	6
16. Način izrade ponude.....	6
17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	6
18. Način određivanja cijene ponuda.....	6
19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	7
20. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	7
21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	7
22. Kriterij za odabir ponude .....	7
23. Rok valjanosti ponude .....	7
24. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: .....	7
PRILOG I.....	8

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu fotokopirnog papira.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400  
Telefaks: 01/6154-008  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem**

Helena Herček  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-497  
Telefaks: 01/6009-402  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:nabava@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave uključuje nabavu fotokopirnog papira za potrebe Naručitelja.

### **4. Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kn bez PDV-a**

### **5. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.  
U Troškovniku je navedena okvirna količina za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.  
Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

### **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Sva isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Papir za ispis i kopiranje mora biti izrađen od prirodnih vlakana, porijeklom iz održivo dobivenih izvora, odnosno iz održivo upravljanih šuma.

Kod parametara gramatura, debljina, hrapavost i vlažnost, minimalne vrijednosti nujenog papira ne smiju biti manje od navedenih minimalnih vrijednosti, odnosno maksimalne vrijednosti ne smiju biti veće od navedenih maksimalnih vrijednosti. Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

## **7. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U Troškovniku, kolonu br. 3 pod nazivom "Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla" potrebno je popuniti traženim podacima na način iz kojeg naručitelj nedvojbeno može utvrditi točan proizvod, kao i proizvođača, a sukladno traženom iz kolone br. 2.

Za svaku pojedinu stavku Troškovnika dozvoljeno je nuđenje samo jednog artikla.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

## **8. Mjesto isporuke robe**

Skladište naručitelja na adresi: Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb.

## **9. Rok na koji se sklapa ugovor**

Od 1.09.2017. do 31.08.2018. godine.

Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja, a isporuka mora biti najviše 3 (tri) dana od dana ispostavljanja narudžbenice.

10. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**A.** Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva (18.08.2017.).

**B.** Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva.

## **11. Tehnička i stručna sposobnost**

### **A. FSC certifikat za nadzor šuma**

Ponuditelj mora priložiti FSC certifikat Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship Council) izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, naslovljenog na proizvođača papira koji se nudi ili jednakovrijednim dokazom.

Navedenim certifikatom, ponuditelj dokazuje da papir potječe iz legitimnih i održivo dobivenih izvora, odnosno da je isti podrijetla iz održivo upravljanih šuma pri tome uvažavajući ekološki prihvatljiva načela.

Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**B.** Potvrda o tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje i izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira.

Ponuditelj je obavezan priložiti potvrdu, odnosno tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača i izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog

nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira.

Naziv papira na navedenim potvrdama mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina, vlažnost), te se iskazane vrijednosti nuđenog papira moraju nalaziti unutar traženih/dopuštenih vrijednosti iz troškovnika.

Kod parametara gramatura, debljina, hrapavost i vlažnost, minimalne vrijednosti nuđenog papira ne smiju biti manje od navedenih minimalnih vrijednosti, odnosno maksimalne vrijednosti ne smiju biti veće od navedenih maksimalnih vrijednosti.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

Ukoliko ponuditelj ponudi papir iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika i iste marke/proizvođača, ali različitih formata (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**C. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj isporuci robe.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je isporučio robu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 90.000,00 kn bez PDV-a.

## **12. Dostavljanje dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **13. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 10. i 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### **14. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokument kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- dokazi sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude

#### **15. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
pisarnica (VI kat)**

**»NE OTVARAJ«**

**- ponuda za nabavu fotokopirnog papira -**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

#### **16. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,... ).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 25. kolovoz 2017. godine do 13,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

#### **18. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su fiksne i nepromjenjive.

## **19. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos od **2.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani plog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 - OIB uplatitelja.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10 % vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **20. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku do 30 dana od urednog zaprimanja računa za pojedinačno uredno izvršenu isporuku.

## **21. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **22. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

## **23. Rok valjanosti ponude**

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **24. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 18. kolovoza 2017. godine.**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Fotokopirni papir

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>	IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.