Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11 i 31-II/13) i članka 3. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/15), Župan Zagrebačke županije dana 16. veljače 2016. donosi

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata (u nastavku: program/projekt), udruga i drugih neprofitnih organizacija čije područje djelovanja je zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog i sličnog značenja, koje programe/projekte udruge i druge neprofitne organizacije provode na području Zagrebačke županije ili programe/projekte provode za korisnike s područja Zagrebačke županije, te se utvrđuju prioritetna područja od posebnog interesa za Zagrebačku županiju (u nastavku: Županija), u dijelu zdravstvene zaštite, socijalno-humanitarnih i sličnih djelatnosti.

Članak 2.

Županija financira programe/projekte iz članka 1. ove Odluke, u okviru sredstava koje osigurava u Proračunu Zagrebačke županije.

Odlukom Župana će se na godišnjoj razini predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po Javnom natječaju, koji obuhvaća ukupan iznos raspoloživih sredstava te iznose predviđene za pojedina programska područja.

II. PRIORITETNA PODRUČJA

Članak 3.

Županija u okviru iznosa iz članka 2. ove Odluke financira slijedeća programska područja koja su od posebnog interesa za Županiju:

- program financijskih potpora za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe/projekte;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za branitelje Domovinskog rata;
- program financijskih potpora za programe/projekte u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi i
- program financijskih potpora za programe/projekte u području zaštite od nasilja u obitelji.

Članak 4.

Zdravstveni, socijalni i humanitarni programi/projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

1. programi/projekti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencije bolesti:
   a) programi ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti,
   b) programi unapređenja zdravlja djece i mladih,
   c) programi/projekti socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,

d) programi uništavanja ambrozije,
e) programi prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti.

2. programi/projekti od socijalnog značenja:
   a) programi socijalnog i humanitarnog značenja,
   b) programi psihosocijalne pomoći,
   c) programi prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži.

Programi/projekti u području brige za branitelje Domovinskog rata, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

a) programi psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja, za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, koji obuhvaćaju teritorijalno veće područje Županije (braniteljske udruge republičkog ili županijskog značaja, savezi/zajednice udruga),
b) programi očuvanje tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata.

Programi/projekti u području brige za umirovljenike i osobe starije životne dobi, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

a) programi usmjereni promicanju zdravlja, prevenciji bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,
b) programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi.

Programi/projekti u području zaštite od nasilja u obitelji, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

a) programi organizacije i provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji,
b) programi savjetovališta za djecu i odrasle osobe - žrtve nasilja u obitelji.

Članak 5.

Financijske potpore za financiranje programa/projekata iz članka 4. ove Odluke dodjeljuju se temeljem Javnog natječaja.

Javnim natječajem planira se najniži i najviši iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa/projekta.

III. UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Uvjeti vezani uz prijavitelja programa/projekta

Članak 6.

Programe/projekte mogu prijaviti:

- udruge,
- druge neprofitne organizacije (zaklade, vjerske i druge zajednice i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija) i
- ustanove čija je djelatnost briga za djecu s posebnim potrebama, a čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

Članak 7.

Prijavitelji iz članak 6. ove Odluke moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga, a druge pravne osobe u sudski ili drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija, kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- udruga i druga pravna osoba mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno iako ne djeluje na području Županije

program/projekt provodi za svoje članove s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije);

- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja moraju biti zdravstvenog, socijalnog, humanitarnog ili sličnog karaktera, kojima prijavitelj promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
- da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine", broj 26/15 – u nastavku Uredba Vlade RH);
- prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
- prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana prije dana objave Javnog natječaja,
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta.

Javnim natječajem mogu se utvrditi dodatni uvjeti za prijavitelje.

Uvjeti vezani uz program/projekt

Članak 8.

Program/projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Županije;
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 4. ove Odluke.

Prijavitelj može na Javni natječaj prijaviti najviše jedan program/projekt. Ako prijavitelj pošalje više od jedne prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 9.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju slijedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe (uključujući volontere) koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt,
- troškovi potrošne robe,
- administrativni troškovi i troškovi financijskih usluga,

- drugi troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

Članak 10.

Neprihvatljivim se smatraju slijedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- troškovi za kupovinu nekretnina, automobila ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata),
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranarna,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

IV. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 11.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

1. donošenje Odluke o raspisivanju Javnog natječaja i utvrđivanje dokumentacije i obrazaca za provedbu Javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija),
2. objava Javnog natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na mrežnim stranicama Županije, uz obavijest o objavljenom Javnom natječaju na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH,
3. otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja,
4. ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata i javna objava rezultata,
5. donošenje Zaključka o dodjeli financijskih sredstava,
6. sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekta,
7. praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa/projekta.

Javni natječaj

Članak 12.

Odluku o raspisivanju Javnog natječaja, u kojoj se utvrđuje dokumentacija i obrasci za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (u nastavku: Upravni odjel), donosi Župan.

Javni natječaj zajedno s natječajnom dokumentacijom raspisuje se i objavljuje na mrežnim stranicama Zagrebačke županije, a Obavijest o objavljenom Javnom natječaju objavljuje se i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Članak 13.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna),
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac izjave o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora,
- obrasce za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa/projekta, obrazac financijskog izvješća).

Župan može, na prijedlog Upravnog odjela, utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i drugi obrasci.

Članak 14.

Tekst Javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju Javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Postupak otvaranja prijava i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta

Članak 15.

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za zdravstvene, socijalne, humanitarne i slične programe/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija dostavljaju se Upravnom odjelu na način utvrđen Javnim natječajem.

Upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Povjerenstvo za otvaranje prijava imenuje Župan, a u njegovom radu sudjeluju službenici Upravnog odjela.

Članak 16.

Povjerenstvo za otvaranje prijava otvara prijave i provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj (i partner) prihvatljiv sukladno natječajnoj dokumentaciji,
- je li prijavljeni program/projekt prihvatljiv sukladno natječajnoj dokumentaciji,
- jesu li dostavljeni svi potpisani i ovjereni obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva ostala dokumentacija sukladno Javnom natječaju,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Članak 17.

Povjerenstvo za otvaranje prijava o svom radu sastavlja Zapisnik, te isti dostavlja pročelniku Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela, temeljem Zapisnika:

- sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje,
- dostavlja pisanu Obavijest svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, u roku 8 dana od sastavljanja Zapisnika.

Svi prijavitelji iz stavka 2. alineja 2. ovog članka, u roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela, koji u roku 8 dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Članak 18.

U Javnom natječaju biti će navedeno hoće li se od udruga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u točno određenom roku koji mora biti jednak za sve prijavitelje.

Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata

Članak 19.

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo, a čine ga predstavnici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija iz područja zdravstva, socijalne skrbi ili srodnih područja, nezavisni stručnjaci iz navedenih područja te predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje Župan.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenjivanje dužni su postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom sukoba interesa, te potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje:

- razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte, sukladno kriterijima iz članka 21. ove Odluke,
- putem Upravnog odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata Povjerenstvo ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5.

Prilikom davanja prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, Povjerenstvo uzima u obzir broj ukupno ostvarenih bodova, u odnosu na tražena sredstva financiranja od strane Županije.

Kriteriji za ocjenjivanje

Članak 21.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekata pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje slijedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima iz članka 4. ove Odluke,
2. opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije,
3. broj očekivanih korisnika programa/projekta s područja Županije,
4. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije,
5. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta,
6. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu programa/projekta, broj uključenih volontera i partnera-ukoliko će se program/projekt provoditi u suradnji s partnerom),
7. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata,
8. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta,
9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi programa/projekata i urednost u dostavljanju izvješća),
10. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata),
11. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora,
12. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu.

Svaki kriterij utvrđen u stavku 1. ovog članka Odluke ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 5.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 60 bodova.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 30 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Donošenje Zaključka o dodjeli financijskih sredstava

Članak 22.

Po završetku postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za ocjenjivanje daje, putem Upravnog odjela, prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Županija javno objavljuje rezultate Javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

Upravni odjel će, u roku 8 dana od donošenja prijedloga Zaključka, pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupno ostvaren broj bodova njihovog programa/projekta.

Pravo prigovora

Članak 23.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje su nezadovoljne prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodijeljena sredstva.

Članak 24.

Udruge i druge neprofitne organizacije mogu podnijeti zahtjev za uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihovog programa/projekta, na način utvrđen Javnim natječajem, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o članovima Povjerenstva za ocjenjivanje.

Članak 25.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela:

- za udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva, u roku 8 dana od zaprimanja pisane obavijesti iz članka 22. stavak 3. ove Odluke,
- za udruge koje nisu zadovoljne prijedlogom Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, u roku 8 dana od dana objave prijedloga Zaključka na web stanicama Županije.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Članak 26.

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekta

Članak 27.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih

i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruga i druga neprofitna organizacija postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Članak 28.

Vezano uz dinamiku financiranja programa/projekta, model plaćanja biti će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 29.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u 100%-tnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Kao dokaz o nepostojanju dvostrukog financiranja prijavitelj programa/projekta potpisuje Izjavu o nefinanciranju iz drugih javnih izvora.

Povrat sredstava

Članak 30.

Udruga i druga neprofitna organizacija dužna je izvršiti povrat financijskih sredstava odobrenih za provedbu programa/projekta u slučaju:

- kad nije realizirala program/projekt utvrđen Ugovorom,
- kad sredstva nije koristila namjenski,
- kad iz neopravdanih razloga nije podnijela izvješće o provedbi programa/projekta u roku propisanom Ugovorom.

Povrat sredstava će Županija tražiti u pisanom obliku (zahtjev za povrat sredstava u županijski Proračun), a korisnik financiranja će Županiji u roku 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog iznosa te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstava u roku, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa/projekta

Članak 31.

Upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanim obrascima, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini financijskih sredstava.

Članak 32.

Praćenje se može vršiti terenskim očevidom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario financijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Provođenje ove Odluke u nadležnosti je Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 34.

Na sva pitanja koja nisu definirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama, Uredbe Vlade RH i Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

KLASA: 022-01/16-02/06
URBROJ: 238/1-03-16-26
Zagreb, 16. veljače 2016.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing.