|  |  |
| --- | --- |
| ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  Upravni odjel za gospodarstvo | *(popunjava pisarnica Zagrebačke županije)* |
| **OBRAZAC IZVJEŠTAJA**  **za bespovratne potpore za poduzetnike**  **u turizmu za 2019. godinu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **PODACI O KORISNIKU POTPORE I POTPORI** | |
| 1. | Naziv subjekta malog gospodarstva |  |
| 2. | Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj) |  |
| 3. | Poštanski broj i poštanski ured |  |
| 4. | Jedinica lokalne samouprave (grad ili općina) |  |
| 5. | Matični broj (8 znamenaka) |  |
| 6. | OIB |  |
| 7. | Djelatnost (prema NKD 2007) naziv |  |
| 8. | Djelatnost (prema NKD 2007) oznaka |  |
| 9. | Ukupan broj zaposlenih u trenutku podnošenja izvještaja |  |
| 10. | Poslovna banka, IBAN (kao u ugovoru) |  |
| 11. | Poduzetnik je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da ne |
| 12. | Vrsta potpore (upisati) |  |
| 13. | Iznos potpore |  |
| 14. | Datum odluke župana kojom je potpora dodijeljena |  |
| 15. | Broj i datum ugovora o potpori |  |
| 16. | Ovlaštena osoba za zastupanje – potpisnik ugovora (ime i prezime, funkcija) |  |
| 17. | Osoba za kontakt (ime i prezime, funkcija) |  |
| 18. | Telefon, telefaks, e-mail, web |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **PODACI O PROVEDENOM PROJEKTU** | |
| 1. | Naziv projekta |  |
| 2. | Djelatnost projekta |  |
| 3. | Vremenski okvir provedbe |  |
| 4. | Mjesto provedbe |  |
| 5. | Opisni sažetak provedenog projekta |  |
| 6. | Provedene osnovne aktivnosti projekta: |  |
| 7. | Provedene ostale aktivnosti |  |
| 8. | Postignuti ciljevi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **PRILOŽENI RAČUNI I IZVODI KOJIMA SE DOKAZUJE REALIZACIJA PROJEKTA** | | | | | |
|  | Izdavatelj računa | Datum računa | Datum izvoda | Specifikacija troška  (navesti vrstu robe, usluga ili radova) | Iznos u kn  (prihvatljivi troškovi) | R.br. stavke u pregledu računa i ponuda priloženom uz prijavu |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9.\* |  |  |  |  |  |  |
| U K U P N O | | | | |  |  |
| \* Dozvoljeno je dodati retke po potrebi.  Uz račune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme ili usluge na koju se odnose.  Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2019. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.  Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.  Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika potpore prema realiziranim priznatim troškovima po potpisu ugovora na sljedeći način:  a) Isplata potpore za projekte realizirane prije podnošenja prijave: korisnicima potpore kojima je potpora odobrena za projekt realiziran prije podnošenja prijave, i koji su prijavi priložili račune, dokaze o plaćanju i fotodokumentaciju o provedbi projekta, potpora se isplaćuje po potpisu ugovora i dostavi izvještaja.  b) Isplata potpore za ostale projekte: potpora se isplaćuje nakon što korisnik dostavi izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.  U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:  - ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,  - ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore prema vrijednosti ulaganja navedenim u točki 3. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanima izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.  Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu.  Realizirani ukupni prihvatljivi troškovi ne smiju biti niži od iznosa minimalnog ukupnog ulaganja navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | DODATNO OBRAZLOŽENJE POJEDINIH STAVKI  (Potrebno je obrazloženje za sve stavke gdje dostavljeni računi odstupaju po iznosu ili nabavljenim robama/uslugama od ponuda i predračuna dostavljenih uz prijavu ) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| V. | DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ IZVJEŠTAJ |
| 1. | Izvještaj o provedbi projekta sadrži:  1. propisani obrazac izvještaja o provedbi projekta  2. kopije računa ili ugovora o kupoprodaji  3. kopije dokaza o plaćanju (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom)  4. fotodokumentaciju o realizaciji projekta.  Izvještaju nije potrebno ponovo prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu.  Prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju su sljedeći: izvodi s bankovnog računa, dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita, ugovor o financijskom lizingu, slipovi kao potvrde plaćanja kreditnom ili debitnom karticom gospodarskog subjekta ili vlasnika obrta.  Nalog za plaćanje, ugovor o operativnom lizingu, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VI. | ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA POTPORE  Odgovorna osoba korisnika potpore svojim potpisom potvrđuje  - da su podaci navedeni u izvještaju istiniti  - da računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore nisu i neće se koristiti koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora  - da se projekt ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora. | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M.P. | Potpis odgovorne osobe |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Obrazac izvještaja ne prilaže se prijavi. Dostavljaju ga isključivo korisnici potpore nakon objavljene odluke o dodjeli potpora i potpisanog ugovora.

Izvještaj s prilozima može se dostaviti poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebačka županija,**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**Ulica grada Vukovara 72/V**

**P.P. 974**

**10001 Zagreb**

ili osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/VI, Zagreb.

ili se dostavlja skeniran elektronskom poštom na uog@zagrebacka-zupanija.hr

U slučaju dostave skeniranog izvještaja s dokumentacijom molimo nemojte skenirati svaku stranicu posebno i nemojte prilagati mnogobrojne i zipane fajlove.

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 60 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2019. godine.

Iznimno, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti iz objektivnih razloga. Upravni odjel za gospodarstvo odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produljenju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

Korisnici potpore kojima je odobreno produljenje roka dužni su najkasnije do 10. siječnja 2020. godine dostaviti izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

**Informacije: telefon 01/6009-425, elektronska pošta: uog@zagrebacka-zupanija.hr**