



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNA  
NABAVA) ZA NABAVU GRAFIČKIH I TISKARSKIH USLUGA  
(MAPE, KUVERTE, MEMORANDUMI, VREĆICE I DR.)

KLASA: 406-06/17-05/27  
URBROJ: 238/1-07-17-02  
Zagreb, 27. travnja 2017.

## Sadržaj

1. Podaci o naručitelju .....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave .....	3
4. Mjesto isporuke robe .....	3
5. Rok pružanje usluge .....	3
6. Troškovnik .....	3
7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje: .....	4
8. Dostavljanje dokumenata .....	4
9. Provjera ponuditelja .....	4
10. Sadržaj ponude .....	4
11. Način dostave ponude .....	4
12. Način izrade ponude .....	5
13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	5
14. Način određivanja cijene ponuda .....	5
15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	5
16. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	6
17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude .....	6
18. Kriterij za odabir ponude .....	6
19. Rok valjanosti ponude .....	6
20. Posebne odredbe .....	6
21. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	6
22. Datum objave Poziva na internetskim stranicama .....	6
<i>PRILOG I</i> .....	7
<i>PRILOG II</i> .....	8

Zagrebačka županija provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti (jednostavna nabava) za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga (mape, kuverte, memorandumi, vrećice i dr.).

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
OIB: 07132269553  
Telefon (centrala): 01/6009-400  
Telefaks: 01/6154-008  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Helena Herček  
Stručna služba Župana  
Telefon: 01/6009-497, 6009-481  
Telefaks: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:nabava@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Opis, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II) U Troškovniku je navedena okvirna količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

- Svi uzorci predmetne nabave su dostupni kod Naručitelja te se mogu vidjeti svakim radnim danom od 08,00 do 15,00 sati.

### **4. Mjesto isporuke robe**

Sjedište Naručitelja, Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb.

### **5. Rok pružanje usluge**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine.

Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, prema zahtjevima i potrebama Naručitelja, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja.

Ponuditelj se obvezuje tiskanu robu isporučiti u roku 10 dana od dana primitka narudžbenice.

### **6. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II.)

## **7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

C. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj usluzi.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 50.000,00 kn bez PDV-a.

## **8. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **9. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **10. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokumente iz točke 7. ovog Poziva na dostavu ponuda

## **11. Način dostave ponude**

Ponuda se može dostaviti:

A. u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**Ulica grada Vukovara 72**  
**10 000 ZAGREB**  
**pisarnica (VI kat)**

**»NE OTVARAJ«**

**- ponuda za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga  
(mape, kuverte, memorandumi, vrećice i dr.) -**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

**ILI**

B. u elektronskom obliku na adresu: [nabava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:nabava@zagrebacka-zupanija.hr)

### **12. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,... ). Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

*U slučaju dostave ponude elektronskim putem, ova točka se ne primjenjuje.*

### **13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je svibnja 5. svibnja 2017. godine do 13,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb, pisarnica (VI kat).

Otvaranje ponuda nije javno.

### **14. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu i ukupnu cijenu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva.

### **15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

## **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa po izvršenju usluge.

## **17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **18. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **19. Rok valjanosti ponude**

20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **20. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

## **21. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl).

## **22. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 27.04.2017.**

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Grafičke i tiskarske usluge (mape, kuverte, memorandumi, vrećice i dr.)

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 Ulica grada Vukovara 72/V  
 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

## TROŠKOVNIK

**Predmet nabave:** Grafičke i tiskarske usluge (mape, kuverte, memorandumi, vrećice i dr.)

Red. br.	PREDMET NABAVE	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)
1.	<b>POŠTANSKI OMOT S POVRATNICOM – PLAVI</b> - papir plavi bezdrveni 70 g/m <sup>2</sup> - savijeno 17x12 cm - tisak crni, tiskano na 1.,3. i 4. strani - savijeno, STRIP širine 20 mm i perforirano - sadržaj tiska prema datom tekstu naručitelja - pripremu i probni otisak daje ponuditelj - prva (lijeva) strana omota i lijeva strana „POVRATNICE“ mora imati paser radi kopiranja - ovijati po 100 kom, u kutije po 1.000 komada - minimalna naklada 5.000 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	20 000		
2.	<b>MEMORANDUM A4</b> - tisak: color 5/0 - dva grba; papir: conqueror 90 gr/m <sup>2</sup> - tisak točno prema tehničkom opisu naručitelja - minimalna naklada: 500 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	15 000		
3.	<b>POSJETNICE</b> - dimenzija: 85x55 mm - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: conqueror cx 22 300 g/m <sup>2</sup> - dorada: rezanje na format - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	1 500		
4.	<b>MAPA/FASCIKL</b> - dimenzija: 470X370 mm (otvoreni format) - tisak: 4/4; opseg: 2 stranice - papir: conqueror cx22 350 g/m <sup>2</sup> - dorada: rezanje na format, sjajni uv lak 1/1, štanca, big, lijepljenje - minimalna naklada: 1000 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	1 000		



5.	<b>VREĆICA ZA VINO</b> - format: 340 x 120 x 80 mm - papir: mat kunstdruck 200 gr/m <sup>2</sup> ; tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 500 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	200		
6.	<b>VREĆICA SREDNJA</b> - format: 390 x 250 x 80 mm; papir: mat kunstdruck 200 gr/m <sup>2</sup> - tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 1000 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	1 500		
7.	<b>VREĆICA VELIKA</b> - format: 340 x 120 x 80 mm - papir: mat kunstdruck 200 gr/m <sup>2</sup> ; tisak: 2/0 pantone - dorada: mat plastifikacija, UV lakiranje, izrada alata, štancanje, lijepljenje, ukrasna špaga - minimalna naklada: 500 kom - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	1 500		
8.	<b>PODLOŠCI ZA ČAŠE I TANJURE</b> - dimenzija: 100X100 mm (mali) - tisak: 4/0; opseg: 1 stranica - papir: conqueror cx22 150 g/m <sup>2</sup> - dorada: rezanje na format, sjajni uv lak 1/1 - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	2 000		
9.	<b>PODLOŠCI ZA ČAŠE I TANJURE</b> - dimenzija: A3 (veliki) - tisak: 4/0; opseg: 1 stranica - papir: conqueror cx22 150 g/m <sup>2</sup> - dorada: rezanje na format, sjajni uv lak 1/1 - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	kom	1 000		
10.	<b>OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m <sup>2</sup> - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom opisu - minimalna naklada: 1000 araka - <b>grafička priprema: ponuditelj</b>	arak	20 000		
11.	<b>OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK</b> Zagrebačka županija - arak savijeno 230 x 310 mm - celulozni šamoa 110 g/m <sup>2</sup> - tisak crni na tri strane - tisak točno prema tehničkom	arak	20 000		

	opisu - minimalna naklada: 1000 araka - <i>grafička priprema: ponuditelj</i>				
12.	<b>ŠATORIĆI ZA STOL (NAME TAG) -</b> natpisi s imenima - <i>grafička priprema: ponuditelj</i>	kom	500		
<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a</b>					
<b>PDV 25%</b>					
<b>CIJENA PONUDE S PDV-om</b>					

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

M.P. \_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe