GLASNIK ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Broj 56
Godina XXXI.
Zagreb
13. studenoga 2026.

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

Stranica

OPĆINA GRADEC

819. Odluka o mirovanju mandata vijećnice u Općinskom vijeću Općine Gradec 3
820. Odluka o imenovanju zamjenice vijećnice u Općinskom vijeću Općine Gradec 3
821. 1. Izmjene i dopune PP za 2026. godinu 4
822. Odluka o stipendiranju studenata s prebivalištem na području Općine Gradec 16
823. Odluka o grobljima Općine Gradec 18
824. Odluka o određivanju upravitelja groblja na području Općine Gradec 20
825. Odluka o isplati jednokratne financijske potpore redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu 2026/2027. 20
826. Odluka o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec 21
827. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec 24
828. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gradec 25
829. Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Gradec 26
830. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec 27
831. Odluka o razrješenju članice Odbora za gospodarstvo 28
832. Odluka o imenovanju članice Odbora za gospodarstvo 28
833. Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec 28
❒ Prilog 1 29

OPĆINA KRAVARSKO

834. Pravilnik o postupku provedbe jednostavne nabave 34
835. Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kravarsko 39

Stranica

OPĆINA PRESEKA

836. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preseka 40

OPĆINA ŽUMBERAK

837. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Žumberak 41

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.
Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.
Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela
za poslove Županijske skupštine i opću upravu
tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024
www.zagrebacka-zupanija.hr
Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA GRADEC

819 Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine”, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i Izvješća Mandatnog povjerenstva (KLASA: 024-02/26-01/11; URBROJ: 238-09-01-26-04 od 25. rujna 2026. godine), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O MIROVANJU MANDATA VIJEĆNICE U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE GRADEC

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o mirovanju mandata općinskoj vijećnici Snježani Kalinski, OIB: 49644829040, Gradečki Pavlovec 93, 10345 Gradec.

II.

Dana 17. rujna 2026. godine počinje mirovanje mandata po sili zakona općinskoj vijećnici Snježani Kalinski.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/11
URBROJ: 238-09-01-26-05
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

820 Na temelju članka 81. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine”, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i Izvješća Mandatnog povjerenstva (KLASA: 024-02/26-01/11; URBROJ: 238-09-01-26-04 od 25. rujna 2026. godine), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ZAMJENICE VIJEĆNICE U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE GRADEC

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o imenovanju zamjenice vijećnice Ranke Ban, Pokasin 10, 10345 Gradec, OIB: 69997504252.

II.

Dana 29. listopada 2026. godine počinje obnašanje dužnosti zamjenice vijećnice Ranke Ban u Općinskom vijeću Općine Gradec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/11
URBROJ: 238-09-01-26-06
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

821 Temeljem članka 10. i članka 45. Zakonu o proračun ("Narodne novine", broj 144/21), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 08/18, 11/18 i 09/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na svojoj 13. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

PP ZA 2026. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Gradec za 2026 ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 62/25) mjenja se i glasi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	6.108.000,00	–118.798,00	–1.9%	5.989.202,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
	Rashodi poslovanja	2.964.250,00	359.755,00	12.1%	3.324.005,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.968.400,00	–554.053,00	–11.2%	4.414.347,00
	RAZLIKA	–1.784.650,00	75.500,00	–4.2%	–1.709.150,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	–25.000,00	0,00	0.0%	–25.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.809.650,00	–75.500,00	–4.2%	1.734.150,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna Općine Gradec za 2026. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 62/25) koji obuhvaća Račun prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	6.108.000,00	–118.798,00	–1.9%	5.989.202,00
61	Prihodi od poreza	1.303.200,00	374.835,00	28.8%	1.678.035,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.363.400,00	–537.733,00	–12.3%	3.825.667,00
64	Prihodi od imovine	67.300,00	20.000,00	29.7%	87.300,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	217.100,00	24.100,00	11.1%	241.200,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim…	154.500,00	0,00	0.0%	154.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.500,00	0,00	0.0%	2.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.964.250,00	359.755,00	12.1%	3.324.005,00
31	Rashodi za zaposlene	689.400,00	0,00	0.0%	689.400,00
32	Materijalni rashodi	1.228.400,00	339.755,00	27.7%	1.568.155,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
35	Subvencije	19.200,00	0,00	0.0%	19.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.000,00	31.000,00	10.5%	326.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	711.250,00	–11.000,00	–1.5%	700.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.968.400,00	–554.053,00	–11.2%	4.414.347,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	404.800,00	0,00	0.0%	404.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.923.000,00	–305.743,00	–7.8%	3.617.257,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	640.600,00	–248.310,00	–38.8%	392.290,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**25.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**25.000,00**
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**1.809.650,00**	**–75.500,00**	**–4.2%**	**1.734.150,00**
92	Rezultat poslovanja	1.809.650,00	–75.500,00	–4.2%	1.734.150,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Gradec iskazani u Općem dijelu Proračuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 62/25) kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**7.957.650,00**	**–194.298,00**	**–2,44**	**7.763.352,00**
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**127.600,00**	**0,00**	**0,00**	**127.600,00**
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**127.600,00**	**0,00**	**0,00**	**127.600,00**
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**107.000,00**	**0,00**	**0,00**	**107.000,00**
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi i naknade vijećnicima		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A100004 Proračunska pričuva		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100006 Aktivnosti održavanja izbora		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 Redovan rad izvršnog tijela – načelnik		**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100009 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**
Aktivnost A100001 Političke stranke		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Aktivnost A100002 Savjet mladih		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1002 PROMIDŽBA OPĆINE		**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Aktivnost A100001 Promidžba Općine		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Promidženi materijali		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**7.830.050,00**	**–194.298,00**	**–2,48**	**7.635.752,00**
Program 1000 UPRAVLJANJE IMOVINOM		**0,00**	**15.580,00**	**100,00**	**15.580,00**
Aktivnost A100002 Uređenje i održavanje društvenih domova		**0,00**	**5.580,00**	**100,00**	**5.580,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**5.580,00**	**100,00**	**5.580,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.580,00**	**100,00**	**5.580,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	5.580,00	100,00	5.580,00
Kapitalni projekt K100018 Ugradnja vatrodojavne opreme u DV Din Don		**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Program 1000 KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE		**0,00**	**2.050,00**	**100,00**	**2.050,00**
Aktivnost A100010 Manifestacija Petrovo u Gradecu		**0,00**	**2.050,00**	**100,00**	**2.050,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**2.050,00**	**100,00**	**2.050,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.050,00**	**100,00**	**2.050,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.050,00	100,00	2.050,00
Glava 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**7.164.750,00**	**–161.928,00**	**–2,26**	**7.002.822,00**
Program 1000 UPRAVLJANJE IMOVINOM		**1.439.600,00**	**–324.485,00**	**–22,54**	**1.115.115,00**
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi u Mjesnim odborima		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Uređenje i održavanje društvenih domova		**11.000,00**	**10.000,00**	**90,91**	**21.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.000,00**	**10.000,00**	**250,00**	**14.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**	**10.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004 Uređenje groblja u Cugovcu		**40.000,00**	**–20.000,00**	**–50,00**	**20.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**40.000,00**	**–20.000,00**	**–50,00**	**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**–20.000,00**	**–50,00**	**20.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	–20.000,00	–50,00	20.000,00
Aktivnost A100005 Autobusna čekaonica		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 Uređenje općinskih objekta		**2.000,00**	**13.000,00**	**650,00**	**15.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**2.000,00**	**13.000,00**	**650,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**13.000,00**	**650,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	13.000,00	650,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje i održavanje društvenih domova		**160.600,00**	**52.690,00**	**32,81**	**213.290,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**46.590,00**	**100,00**	**46.590,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**45.590,00**	**100,00**	**45.590,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	45.590,00	100,00	45.590,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**18.600,00**	**58.100,00**	**312,37**	**76.700,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.600,00**	**58.100,00**	**312,37**	**76.700,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.600,00	58.100,00	312,37	76.700,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**82.000,00**	**–52.000,00**	**–63,41**	**30.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**82.000,00**	**–52.000,00**	**–63,41**	**30.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.000,00	–52.000,00	–63,41	30.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja Kulturnog centra		**830.000,00**	**–300.175,00**	**–36,17**	**529.825,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**149.825,00**	**187,28**	**229.825,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**21.825,00**	**100,00**	**21.825,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	21.825,00	100,00	21.825,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**128.000,00**	**160,00**	**208.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	128.000,00	160,00	208.000,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE		**600.000,00**	**–600.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600.000,00**	**–600.000,00**	**–100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	–600.000,00	–100,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**0,00**	**300.000,00**	**100,00**	**300.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**300.000,00**	**100,00**	**300.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**150.000,00**	**–150.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**–150.000,00**	**–100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–150.000,00	–100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Uređenje groblja u Pokasinu		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100015 Izgradnja hale za strojeve		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100016 Uređenje općinske zgrade		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI – OPĆINA		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100017 Energetska obnova zgrada javnog sektora		**130.000,00**	**–80.000,00**	**–61,54**	**50.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**130.000,00**	**–80.000,00**	**–61,54**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**–80.000,00**	**–61,54**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	–80.000,00	–61,54	50.000,00
Tekući projekt T100002 Uređenje okoliša dječjih igrališta		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100003 Uređenje okoliša u centru Gradeca		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1001 BLAGDANSKO UREĐENJE OPĆINE		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Tekući projekt T100003 Blagdansko ukrašavanje općine		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**511.000,00**	**90.450,00**	**17,70**	**601.450,00**
Aktivnost A100001 Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela		**203.000,00**	**2.000,00**	**0,99**	**205.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**203.000,00**	**2.000,00**	**0,99**	**205.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**203.000,00**	**2.000,00**	**0,99**	**205.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	2.000,00	11,76	19.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi i rashodi za usluge		**276.400,00**	**88.450,00**	**32,00**	**364.850,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**184.400,00**	**43.450,00**	**23,56**	**227.850,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**159.400,00**	**43.450,00**	**27,26**	**202.850,00**
32	Materijalni rashodi	152.400,00	34.450,00	22,60	186.850,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	9.000,00	900,00	10.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**92.000,00**	**45.000,00**	**48,91**	**137.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**82.000,00**	**45.000,00**	**54,88**	**127.000,00**
32	Materijalni rashodi	82.000,00	45.000,00	54,88	127.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		**600,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**600,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**
31	Rashodi za zaposlene	600,00	0,00	0,00	600,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ureda		**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**31.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**21.000,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**847.000,00**	**0,00**	**0,00**	**847.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja, asfaltiranje i modernizacija nerazvrstanih cesta		**387.000,00**	**0,00**	**0,00**	**387.000,00**
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**187.000,00**	**0,00**	**0,00**	**187.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**187.000,00**	**0,00**	**0,00**	**187.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje centra Gradeca – cesta i asfaltiranje parkirališta		**80.000,00**	**–40.000,00**	**–50,00**	**40.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**80.000,00**	**–40.000,00**	**–50,00**	**40.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**–40.000,00**	**–50,00**	**40.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	–40.000,00	–50,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja nogostupa		**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamj. nef. imov. i nak. s nasl. osig.		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100008 Uređenje dječjih igrališta		**10.000,00**	**40.000,00**	**400,00**	**50.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**10.000,00**	**40.000,00**	**400,00**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**40.000,00**	**400,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.000,00	400,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100009 Projekt biciklističke staze		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100010 Provlačenje struje kod vikend naselja		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1004 JAVNA RASVJETA		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Program 1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**394.000,00**	**185.000,00**	**46,95**	**579.000,00**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 Zimska služba		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina		**40.000,00**	**35.000,00**	**87,50**	**75.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**40.000,00**	**35.000,00**	**87,50**	**75.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**35.000,00**	**87,50**	**75.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	35.000,00	87,50	75.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100004 Održavanje nerazvrstanih cesta		**150.000,00**	**20.000,00**	**13,33**	**170.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**130.000,00**	**20.000,00**	**15,38**	**150.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**20.000,00**	**15,38**	**150.000,00**
32	Materijalni rashodi	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 Prometna signalizacija		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje poljskih puteva		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100008 Odvodnja atmosferskih voda		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100010 Podizanje komunalnog standarda Općine Gradec nabavom komunalne opreme		**0,00**	**130.000,00**	**100,00**	**130.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**0,00**	**39.900,00**	**100,00**	**39.900,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**39.900,00**	**100,00**	**39.900,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.900,00	100,00	39.900,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**0,00**	**90.100,00**	**100,00**	**90.100,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**90.100,00**	**100,00**	**90.100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.100,00	100,00	90.100,00
Aktivnost A100011 Troškovi održavanja tržnice u Gradecu		**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
Tekući projekt T100002 Projekt e-planovi		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Program 1003 GEODETSKO-KATASTARSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC		**7.000,00**	**3.000,00**	**42,86**	**10.000,00**
Aktivnost A100001 Geodetsko-katastarska izmjera		**7.000,00**	**3.000,00**	**42,86**	**10.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**7.000,00**	**3.000,00**	**42,86**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**3.000,00**	**42,86**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
Program 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		**50.500,00**	**0,00**	**0,00**	**50.500,00**
Aktivnost A100002 Potpore u poljoprivredi		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
35	Subvencije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100003 Izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100007 Izrada natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100008 Izrada Strategije zelene urbane obnove Općine Gradec za razdoblje 2025.–2030.		**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**27.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**27.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**27.500,00**
32	Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1003 RAZVOJ NOVIH PODUZETNIČKIH ZONA		**204.800,00**	**0,00**	**0,00**	**204.800,00**
Kapitalni projekt K100003 Formiranje gospodarske zone "Berek"		**204.800,00**	**0,00**	**0,00**	**204.800,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**204.800,00**	**0,00**	**0,00**	**204.800,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**204.800,00**	**0,00**	**0,00**	**204.800,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	204.800,00	0,00	0,00	204.800,00
Program 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA		**158.500,00**	**55.500,00**	**35,02**	**214.000,00**
Aktivnost A100001 Renta Gradu Vrbovcu za odlaganje smeća na Beljavinama		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A100002 Zaštita okoliša od lešina i životinja lutalica		**32.000,00**	**23.000,00**	**71,88**	**55.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**13.000,00**	**650,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**13.000,00**	**650,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	7.000,00	350,00	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**30.000,00**	**10.000,00**	**33,33**	**40.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**10.000,00**	**33,33**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Aktivnost A100003 Zbrinjavanje komunalnog otpada		**1.000,00**	**2.500,00**	**250,00**	**3.500,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**1.000,00**	**2.500,00**	**250,00**	**3.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**2.500,00**	**250,00**	**3.500,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	2.500,00	250,00	3.500,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja Reciklažnog dvorišta		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Tekući projekt T100001 Sanacija divljih deponija		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 Ost. kom. usluge – sanacija odlagališta smeća Beljavine		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Tekući projekt T100005 Mjerenje kakvoće zraka u Gradecu		**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67**	**50.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Tekući projekt T100007 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Program 1000 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		**75.900,00**	**0,00**	**0,00**	**75.900,00**
Aktivnost A100001 Redovan rad Vatrogasne zajednice Gradec		**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije za civilnu zaštitu		**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100004 Javna ovlast i redovna djelatnost Crvenog križa i djelovanje službe traženja		**5.900,00**	**0,00**	**0,00**	**5.900,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.900,00**	**0,00**	**0,00**	**5.900,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.900,00**	**0,00**	**0,00**	**5.900,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
Aktivnost A100005 Aktivnosti zaštite od elementarnih nepogoda		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1000 KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE		**39.000,00**	**21.970,00**	**56,33**	**60.970,00**
Aktivnost A100001 Aktivnosti IFD-a Ogranak Seljačke sloge		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100002 Aktivnosti Dana Općine 14.09.		**25.000,00**	**8.000,00**	**32,00**	**33.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000,00**	**8.000,00**	**32,00**	**33.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**8.000,00**	**32,00**	**33.000,00**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	8.000,00	32,00	33.000,00
Aktivnost A100006 Aktivnosti VIS-a Gratia		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100009 Advent u Gradecu		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100010 Manifestacija Petrovo u Gradecu		**0,00**	**13.970,00**	**100,00**	**13.970,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**9.970,00**	**100,00**	**9.970,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**9.970,00**	**100,00**	**9.970,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	9.970,00	100,00	9.970,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**0,00**	**4.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Program 1000 SOCIJALNA SKRB		**226.000,00**	**53.500,00**	**23,67**	**279.500,00**
Aktivnost A100001 Briga o starijim osobama i umirovljenicima		**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100002 Provođenje natalitetnih mjera		**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**	**55.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**	**55.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**	**55.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Aktivnost A100003 Briga o socijalno ugroženim skupinama		**77.000,00**	**0,00**	**0,00**	**77.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje zdravstvene zaštite		**11.000,00**	**31.500,00**	**286,36**	**42.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.000,00**	**11.500,00**	**104,55**	**22.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**11.500,00**	**104,55**	**22.500,00**
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.500,00	104,55	22.500,00
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI – OPĆINA		**0,00**	**20.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje logopedske terapije		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100006 Financiranje rehabilitacije djece s pos. potr. i tešk. u razvoju		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100007 Sufinanciranje prijevoza osoba sumnjive smrti		**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100008 Projekti Crvenog križa socijalnog karaktera		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100010 Božićnice za roditelje sa statusom roditelja njegovatelja te njeg. djece s tešk. u raz. ili os. s inv.		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1000 PROGRAMI POTPORA U OBRAZOVANJU		**67.200,00**	**3.000,00**	**4,46**	**70.200,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100002 Blagdanski darovi djeci		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje škole plivanja učenika osnovne škole u Nerezinama		**7.200,00**	**0,00**	**0,00**	**7.200,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.200,00**	**0,00**	**0,00**	**7.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.200,00**	**0,00**	**0,00**	**7.200,00**
35	Subvencije	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
Aktivnost A100005 Donacije Osnovnoj školi		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100007 Stipendije i školarine		**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	3.000,00	13,64	25.000,00
Aktivnost A100008 Potpore učenicima srednje škole		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1000 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		**135.000,00**	**65.057,00**	**48,19**	**200.057,00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije sportskim klubovima		**80.000,00**	**30.000,00**	**37,50**	**110.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**30.000,00**	**37,50**	**110.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**30.000,00**	**37,50**	**110.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	30.000,00	37,50	110.000,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje sportskih objekata		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 Rekonstrukcija i adaptacija sportskog objekta NK Graničar Tučenik		**25.000,00**	**35.057,00**	**140,23**	**60.057,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**20.870,00**	**100,00**	**20.870,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**20.870,00**	**100,00**	**20.870,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.870,00	100,00	20.870,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**25.000,00**	**–4.700,00**	**–18,80**	**20.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.800,00**	**100,00**	**4.800,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	4.800,00	100,00	4.800,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**–9.500,00**	**–38,00**	**15.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	–9.500,00	–38,00	15.500,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**0,00**	**18.887,00**	**100,00**	**18.887,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**18.887,00**	**100,00**	**18.887,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.887,00	100,00	18.887,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja rasvjete na nogometnom igralištu		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1000 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		**18.500,00**	**0,00**	**0,00**	**18.500,00**
Aktivnost A100001 Civilne udruge kulturnog, humanitarnog, socijalnog i gospodarskog karaktera		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100003 Ostale tekuće donacije lovačkim društvima		**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**10.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**10.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**10.500,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Program 1000 FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		**318.000,00**	**–216.920,00**	**–68,21**	**101.080,00**
Aktivnost A100001 Financiranje predškolskog odgoja		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje troškova smještaja djece u DV u drugim lokalnim jedinicama		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Blagdanski darovi djeci		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100005 Program provedbe eduk., kult. i sportskih aktiv. za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. r. OŠ		**0,00**	**41.080,00**	**100,00**	**41.080,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**0,00**	**41.080,00**	**100,00**	**41.080,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**36.080,00**	**100,00**	**36.080,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	36.080,00	100,00	36.080,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Aktivnost A100007 Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima		**0,00**	**42.000,00**	**100,00**	**42.000,00**
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**0,00**	**42.000,00**	**100,00**	**42.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**33.000,00**	**100,00**	**33.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**9.000,00**	**100,00**	**9.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
Kapitalni projekt K100001 Projekt uređenja Područne škole u Cugovcu za Dječji vrtić		**300.000,00**	**–300.000,00**	**–100,00**	**0,00**
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE		**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	–100.000,00	–100,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	–100.000,00	–100,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**–100.000,00**	**–100,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	–100.000,00	–100,00	0,00
Program 1000 ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		**1.601.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.601.000,00**
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA I PRENAMJENA BISKUPSKOG DVORCA U GRADECU		**1.570.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.570.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE		**1.530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.530.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100002 Sanacija vjerskih objekata		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Tekući projekt T100003 Sanacija i uređenje Samostana sestara milosrdnica u Gradecu		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100004 Uređenje kapelica		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1000 UPRAVLJANJE IMOVINOM		**345.750,00**	**0,00**	**0,00**	**345.750,00**
Kapitalni projekt K100003 Projekt energetske učinkovitosti u javnom zgradarstvu		**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100004 Solarizacija javnih zgrada		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100008 Kapitalna pomoć Plinu Vrbovec za sanaciju čeličnih vodova plinovoda		**3.750,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**3.750,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.750,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
Kapitalni projekt K100009 Program stambenog zbrinjavanja mladih – priuštivo stanovanje		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100001 Legalizacija općinskih objekata		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100002 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1000 STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA		**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**34.000,00**
Aktivnost A100001 Izrada Strategije razvoja turizma		**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Tekući projekt T100003 Potpora radu Turističke zajednice područja Zeleni istok Zagrebačke županije		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1000 SUSTAV VODOOPSKRBE I ODVODNJE		**411.000,00**	**0,00**	**0,00**	**411.000,00**
Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći VIOZŽ za izgradnju vodovoda		**411.000,00**	**0,00**	**0,00**	**411.000,00**
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI – ŽUPANIJSKI PRORAČUN		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Program 1000 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		**85.000,00**	**–13.000,00**	**–15,29**	**72.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Ugradnja kamera za općinske ulice		**80.000,00**	**–13.000,00**	**–16,25**	**67.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**–13.000,00**	**–16,25**	**67.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**–13.000,00**	**–16,25**	**67.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	–13.000,00	–16,25	67.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje autobusnih stajališta		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1000 DEMOGRAFSKE MJERE		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Tekući projekt T100001 Potpora za sufinanciranje kupnje zemljišta		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE		**100.000,00**	**–85.000,00**	**–85,00**	**15.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Razvoj mobilne aplikacije za komunikaciju sa građanima i objedinjene e-usluge		**100.000,00**	**–85.000,00**	**–85,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		**85.000,00**	**–85.000,00**	**–100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**85.000,00**	**–85.000,00**	**–100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–85.000,00	–100,00	0,00
Glava 00270 DJEČJI VRTIĆ		**615.300,00**	**0,00**	**0,00**	**615.300,00**
Proračunski korisnik 02575 DJEČJI VRTIĆ "DIN-DON" GRADEC		**615.300,00**	**0,00**	**0,00**	**615.300,00**
Program 1000 FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		**615.300,00**	**0,00**	**0,00**	**615.300,00**
Aktivnost A100004 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Din-don Gradec		**615.300,00**	**0,00**	**0,00**	**615.300,00**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI – PK		**141.500,00**	**0,00**	**0,00**	**141.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**132.500,00**	**0,00**	**0,00**	**132.500,00**
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	129.500,00	0,00	0,00	129.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI – DRŽAVNI PRORAČUN		**445.800,00**	**0,00**	**0,00**	**445.800,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**445.800,00**	**0,00**	**0,00**	**445.800,00**
31	Rashodi za zaposlene	439.800,00	0,00	0,00	439.800,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**28.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 00280 KOMUNALNO PODUZEĆE KOMGRAD GRADEC D.O.O.		**50.000,00**	**–50.000,00**	**–100,00**	**0,00**
Program 1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**50.000,00**	**–50.000,00**	**–100,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100001 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komgrad Gradec d.o.o.		**50.000,00**	**–50.000,00**	**–100,00**	**0,00**
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA		**50.000,00**	**–50.000,00**	**–100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**–50.000,00**	**–100,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	–50.000,00	–100,00	0,00

Članak 4.

Ove 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gradec za 2026. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i službenoj mrežnoj stranici Općine Gradec i stupaju na snagu 8 dana od dana objave.

KLASA: 400-01/26-01/08
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

822 Na temelju članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O STIPENDIRANJU STUDENATA S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele stipendija Općine Gradec studentima s prebivalištem na području Općine Gradec te prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec.

Visina stipendije iznosi 200,00 EUR mjesečno po korisniku.

Stipendija se dodjeljuje za jednu akademsku godinu i isplaćuje tijekom deset mjeseci akademske godine, u skladu s ugovorom o stipendiranju.

Za svaku akademsku godinu dodjeljuje se najviše 30 stipendija, pod uvjetom da su za njihovu isplatu osigurana sredstva u Proračunu Općine Gradec.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Pravo prijave na javni natječaj ima student koji na dan isteka roka za prijavu ispunjava sve sljedeće uvjete:

- državljanin je Republike Hrvatske,
- ima prebivalište na području Općine Gradec najmanje pet godina neprekidno prije podnošenja prijave,
- ima status redovitog studenta na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- nije stariji od 26 godina,
- za prethodnu akademsku godinu ostvario je najmanje 50 ECTS bodova, osim studenta koji prvi put upisuje prvu godinu studija,
- ne prima drugu stipendiju iz javnih ili privatnih izvora za isto razdoblje.

Student koji je završio sve propisane nastavne obveze i ima samo obvezu izrade ili obrane završnog odnosno diplomskog rada može se prijaviti ako zadržava status redovitog studenta, pod uvjetima utvrđenima natječajem.

Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje za jednu akademsku godinu.

Za svaku sljedeću akademsku godinu student je dužan podnijeti novu prijavu na javni natječaj.

Pravo na stipendiju ne nastavlja se automatski, već se za svaku akademsku godinu ponovno utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovom Odlukom, čime se osigurava ravnopravan položaj svih prijavljenih kandidata.

III. JAVNI NATJEČAJ I POVJERENSTVO

Članak 5.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Gradec, a može se objaviti i putem drugih sredstava javnog priopćavanja. Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Općine Gradec.

Članak 6.

Natječaj osobito sadrži iznos stipendije, uvjete za prijavu, kriterije bodovanja koji se primjenjuju ako je broj kandidata koji ispunjavaju uvjete veći od 30, popis potrebnih dokaza, rok i način podnošenja prijave, način objave rezultata i rok za podnošenje prigovora.

Članak 7.

Postupak provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija koje ima tri člana. Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik posebnom odlukom. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

Povjerenstvo pregledava prijave, po potrebi poziva kandidata da u primjerenom roku dopuni ili pojasni dokumentaciju kada se radi o otklonjivom nedostatku te utvrđuje prijedlog liste kandidata.

IV. JEDNOSTAVNI KRITERIJI I BODOVANJE

Članak 8.

Za svaku akademsku godinu dodjeljuje se 30 stipendija Općine Gradec, pod uvjetom da se na javni natječaj prijavi najmanje 30 kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije propisane ovom Odlukom.

Ako broj kandidata koji ispunjavaju uvjete nije veći od 30, stipendija se dodjeljuje svim takvim kandidatima bez provođenja postupka bodovanja. Ako je broj kandidata koji ispunjavaju uvjete veći od 30, provodi se bodovanje prema kriterijima iz članaka 9. do 11. ove Odluke te se stipendija dodjeljuje kandidatima prema redoslijedu na konačnoj listi, do ukupno 30 stipendija.

Članak 9.

Uspjeh u školovanju boduje se s najviše 60 bodova.

Za studenta prve godine studija uzima se prosjek zaključnih ocjena svih predmeta u sva četiri razreda srednje škole. Za studente viših godina uzima se prosjek ocjena položenih ispita u prethodnoj akademskoj godini. Bodovi se određuju prema prosjeku ocjena:

- 4,50 – 5,00: 60 bodova
- 4,00 – 4,49: 50 bodova
- 3,50 – 3,99: 40 bodova
- 3,00 – 3,49: 30 bodova
- 2,50 – 2,99: 20 bodova
- do 2,49: 10 bodova

Članak 10.

Socijalni status boduje se s najviše 30 bodova prema prosječnom mjesečnom neto prihodu po članu kućanstva ostvarenom u tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja:

- do 400,00 EUR: 30 bodova
- od 400,01 do 550,00 EUR: 25 bodova
- od 550,01 do 700,00 EUR: 20 bodova
- od 700,01 do 850,00 EUR: 15 bodova
- od 850,01 do 1.000,00 EUR: 10 bodova
- iznad 1.000,00 EUR: 5 bodova

Prihod kućanstva dokazuje se službenim podacima odnosno dokumentacijom navedenom u natječaju. Općina može, kada za to postoji pravna osnova, podatke pribaviti ili provjeriti po službenoj dužnosti.

Članak 11.

Dodatne okolnosti boduju se s ukupno najviše 15 bodova:

- student bez oba roditelja: 10 bodova,
- student bez jednog roditelja: 5 bodova,
- student s utvrđenim invaliditetom ili tjelesnim oštećenjem od najmanje 50 %: 5 bodova,
- student čiji je član kućanstva korisnik zajamčene minimalne naknade: 5 bodova.

Bodovi iz ovoga članka mogu se zbrajati, ali ukupno ne mogu biti veći od 15 bodova.

Članak 12.

Ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova iz članaka 9., 10. i 11. ove Odluke. Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat s nižim prihodom po članu kućanstva, a zatim kandidat s višim prosjekom ocjena.

V. DOKUMENTACIJA I ODLUČIVANJE

Članak 13.

Uz prijavu se prilaže samo dokumentacija potrebna za dokazivanje uvjeta i kriterija:

- potvrda o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu,
- dokaz o ostvarenom broju ECTS bodova i prosjeku ocjena za studente viših godina, odnosno svjedodžbe ili potvrda o prosjeku ocjena za studente prve godine,
- dokaz o prebivalištu ako podatak Općina ne može provjeriti po službenoj dužnosti,
- dokaz o prihodima članova kućanstva, kada je potreban za bodovanje odnosno odlučivanje o prednosti kandidata,
- dokazi o dodatnim okolnostima iz članka 11., ako se kandidat na njih poziva,
- izjava kandidata da ne prima drugu stipendiju.

Natječajem se neće tražiti dokument koji Općina može pribaviti ili provjeriti iz službenih evidencija, kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti.

Članak 14.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija, koji se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Gradec, uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Kandidat ima pravo podnijeti pisani prigovor općinskom načelniku u roku od osam dana od dana objave prijedloga liste.

O podnesenim prigovorima općinski načelnik odlučuje u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Konačnu listu korisnika stipendija utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, nakon odlučivanja o svim zaprimljenim prigovorima.

Konačna lista korisnika stipendija objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Gradec, uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 15.

S korisnikom stipendije sklapa se ugovor kojim se uređuju iznos i način isplate stipendije, razdoblje korištenja, obveza obavještavanja Općine o promjenama koje utječu na pravo na stipendiju te slučajevi obustave i povrata stipendije.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 16.

Korisnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana, obavijestiti Općinu o prekidu ili završetku studija, gubitku statusa redovitog studenta, promjeni prebivališta izvan područja Općine Gradec, ostvarivanju druge stipendije ili drugoj okolnosti zbog koje više ne ispunjava uvjete iz ove Odluke.

Pravo na daljnju isplatu stipendije prestaje od prvog sljedećeg mjeseca nakon nastanka okolnosti zbog koje korisnik više ne ispunjava uvjete.

Članak 17.

Korisnik je dužan vratiti neosnovano isplaćene iznose stipendije ako je pravo ostvario na temelju neistinitih podataka ili krivotvorene dokumentacije, ako nije prijavio okolnost zbog koje je pravo prestalo ili ako je za isto razdoblje primao drugu stipendiju protivno ovoj Odluci.

U opravdanim slučajevima, osobito zbog teške bolesti, više sile ili drugih osobito teških okolnosti, općinski načelnik može na obrazloženi zahtjev korisnika odobriti obročnu otplatu, odgodu povrata ili djelomično odnosno potpuno oslobođenje od povrata, u skladu s propisima i mogućnostima Proračuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci dodjele stipendija započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema propisima prema kojima su započeti. Ugovori o stipendiranju sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka razdoblja za koje su sklopljeni.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata s prebivalištem na području Općine Gradec, KLASA: 604-01/17-01/16, URBROJ: 238/28-01-17-1 od 23. listopada 2017. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 604-01/26-01/04
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

823 Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 78/25 i 80/25 – ispravak) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. sjednici održanoj 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O GROBLJIMA OPĆINE GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja upravljanja i korištenja groblja na području Općine Gradec koja su Zakonom o grobljima prepuštena uređenju odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Groblja na području Općine Gradec su: Gradec, Cugovec, Pokasin, Buzadovac i Stari Glog.

Grobljima upravlja upravitelj groblja određen posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA

Članak 3.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta za pojedino groblje, vodeći računa o redoslijedu raspoloživih mjesta, potrebama za ukopom i racionalnom korištenju prostora.

Grobno mjesto može se dodijeliti i prije nastanka potrebe za ukopom ako raspoloživi kapaciteti to dopuštaju.

Članak 4.

Pri dodjeli grobnih mjesta prednost imaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Gradec te osobe s obiteljskom ili drugom trajnom povezanošću s područjem Općine Gradec.

Upravitelj, prema raspoloživim kapacitetima, može dodijeliti grobno mjesto i drugim osobama.

Članak 5.

Pri početnoj dodjeli grobno mjesto u pravilu se dodjeljuje jednom korisniku. Time se ne ograničavaju prava sukorisnika nastala nasljeđivanjem ili drugom valjanom pravnom osnovom.

Kada u postojećem grobnom mjestu više nema mogućnosti ukopa, korisniku se može dodijeliti dodatno grobno mjesto, ako za to postoje prostorni uvjeti.

Članak 6.

Ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi provodi se na temelju valjane isprave u skladu sa Zakonom o grobljima.

Upravitelj evidentira ustupanje prava korištenja na temelju odgovarajuće isprave i provjerava stanje dospjelih godišnjih grobnih naknada. Nepodmirene obveze ne mogu ograničiti prava koja se stječu neposredno na temelju zakona.

III. ISKOPAVANJE, PREMJEŠTANJE I UKOPI

Članak 7.

Prije produbljenja groba ili premještanja posmrtnih ostataka unutar grobnog mjesta Upravitelj utvrđuje raspoloživi prostor i tehničke mogućnosti zahvata te usklađuje termin s naručiteljem. Radovi se izvode tako da se zaštite susjedna grobna mjesta i osigura nesmetano korištenje groblja.

Radove organizira Upravitelj uz prethodno utvrđene tehničke mogućnosti grobnog mjesta i pribavljene potrebne isprave i suglasnosti.

Članak 8.

Zahtjev za ukop podnosi se Upravitelju s podacima o umrloj osobi, naručitelju ukopa, grobnom mjestu i pogrebniku te s ispravama potrebnima prema posebnim propisima.

Vrijeme i organizaciju ukopa određuje Upravitelj uz uvažavanje opravdanih potreba obitelji i mogućnosti groblja.

Članak 9.

Privremeni ukop obavlja se u grobno mjesto koje je za tu namjenu odredio Upravitelj, uz ispunjenje propisanih uvjeta.

Troškove ukopa, privremenog ukopa i naknadnog premještanja snosi naručitelj odnosno druga osoba koja je prema propisima obvezna podmiriti troškove.

Članak 10.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto koje je za tu namjenu odredio Upravitelj, uz suglasnost vlasnika groblja, pri čemu pribavljanje suglasnosti ne smije odgoditi ukop koji se mora obaviti u zakonom propisanom roku.

Ukop se provodi uz postupanje prema propisima koji uređuju utvrđivanje identiteta i ukop nepoznatih osoba.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 11.

Upravitelj osigurava redovito održavanje zajedničkih površina, staza, zelenila, ograda, građevina i opreme groblja te prikupljanje i odvoz otpada.

Otpad nastao održavanjem grobnih mjesta, uključujući cvijeće, vijence i svijeće, odlaže se isključivo na označenim mjestima i u za to postavljene spremnike.

Članak 12.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto i neposredni prostor oko njega urednim i sigurnim te uklanjati dotrajale vijence, cvijeće i druge predmete.

Ako neodržavanje grobnog mjesta ugrožava sigurnost ili urednost groblja, Upravitelj postupa prema Zakonu o grobljima.

V. IZGLED GROBNIH MJESTA I IZVOĐENJE RADOVA

Članak 13.

Veličina i dimenzije grobnih mjesta utvrđuju se položajnim planom i odgovarajućom tehničkom dokumentacijom, uz poštovanje važećih prostornih i tehničkih propisa.

Oprema i spomen-obilježja moraju biti izrađeni od trajnih i primjerenih materijala, u skladu s izgledom groblja, lokalnim običajima i sigurnošću susjednih grobnih mjesta.

Članak 14.

Građevinski, kamenoklesarski i drugi radovi na grobnim mjestima izvode se uz suglasnost Upravitelja kada je propisana zakonom.

Izvođač je dužan početak i završetak radova prijaviti Upravitelju, građevni materijal držati samo na mjestu i u vremenu potrebnom za izvođenje radova te nakon završetka radova ukloniti otpad i vratiti okolni prostor u uredno stanje.

Upravitelj određuje vrijeme izvođenja radova i pravce dopreme materijala radi zaštite sigurnosti posjetitelja i nesmetanog obavljanja ukopa.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 15.

Upravitelj je dužan organizirati upravljanje grobljima na način koji osigurava dostupnost grobnih mjesta, redovito održavanje, dostojanstveno obavljanje ukopa i kontinuitet usluga.

Radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa i pravila ponašanja na groblju utvrđuju se odlukom Upravitelja u skladu sa Zakonom o grobljima.

VII. KREMIRANI POSMRTNI OSTACI

Članak 16.

Urne s kremiranim posmrtnim ostacima mogu se polagati u grobna mjesta koja ispunjavaju propisane uvjete.

Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka na području groblja Općine Gradec nije dopušteno.

VIII. NAKNADE

Članak 17.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se prema vrsti grobnog mjesta (grob, grobnica ili mjesto za urne), njegovoj površini odnosno kapacitetu i položaju unutar groblja. Za jednaka grobna mjesta na istom groblju primjenjuju se jednaka mjerila. Upravitelj u cjeniku iskazuje iznos za svaku kategoriju grobnog mjesta.

Visinu naknade utvrđuje Upravitelj sukladno Zakonu o grobljima i ovoj Odluci.

Članak 18.

Godišnja grobna naknada određuje se prema vrsti i površini odnosno kapacitetu grobnog mjesta, uzimajući u obzir dokumentirane troškove redovitog održavanja zajedničkih površina, prikupljanja otpada i upravljanja grobljem. Upravitelj cjenikom utvrđuje kategorije i iznose naknade prema jednakim mjerilima za usporediva grobna mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se do 31. prosinca tekuće godine na temelju računa Upravitelja.

Godišnja grobna naknada može se platiti unaprijed za jednu ili više narednih godina, prema iznosu koji vrijedi u trenutku uplate. Upravitelj vodi evidenciju predujmova po grobnom mjestu i godini te pri promjeni iznosa naknade obavlja obračun u skladu s važećim propisima.

IX. POSEBNA PITANJA KORIŠTENJA

Članak 19.

Na grobljima na području Općine Gradec ukopi se obavljaju u zajedničkom prostoru, bez izdvajanja posebnih dijelova groblja za pojedine vjerske zajednice, uz poštovanje vjerskih i drugih običaja u skladu s propisima.

Članak 20.

Grobno mjesto bez korisnika može se dodijeliti novom korisniku bez premještanja posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu ako su ispunjeni zakonski uvjeti i ako postoje prostorne i tehničke mogućnosti.

Ako se posmrtni ostaci ne premještaju, novi korisnik dužan je sačuvati primjereno obilježavanje svih osoba čiji se posmrtni ostaci nalaze u grobnom mjestu.

Članak 21.

Naknada za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika utvrđuje se prema vrsti, stanju, starosti i dimenzijama opreme i uređaja, na temelju dokumentirane procjene Upravitelja.

Procjena se sastavlja u pisanom obliku, a osoba koja stječe opremu i uređaje prethodno se upoznaje s utvrđenom naknadom. Oprema i uređaji mogu se prenijeti samo kada su ispunjeni zakonski uvjeti za raspolaganje njima.

X. PREKRŠAJNE, PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se pravna osoba koja na groblju odlaže otpad izvan označenih mjesta protivno članku 11. stavku 2. ove Odluke ili koja nakon radova ne ukloni građevni materijal i otpad te ne uredi okolni prostor protivno članku 14. stavku 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od 50,00 do 250,00 eura, odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 30,00 do 150,00 eura, a fizička osoba novčanom kaznom od 20,00 do 100,00 eura. Ovaj članak ne primjenjuje se ako su za istu radnju ostvarena obilježja prekršaja propisanog zakonom.

Članak 23.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom neposredno se primjenjuju Zakon o grobljima i drugi mjerodavni propisi.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 14/14) i Odluka o izmjeni i dopuni te Odluke (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 8/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 363-02/26-01/09
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

824 Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 78/25 i 80/25 – ispravak) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O ODREĐIVANJU UPRAVITELJA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Za upravitelja groblja na području Općine Gradec određuje se trgovačko društvo KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja upravlja sljedećim grobljima: Gradec, Cugovec, Pokasin, Buzadovac i Stari Glog.

Članak 2.

Upravitelj groblja obavlja poslove upravljanja grobljima u skladu sa Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Općine Gradec i drugim važećim propisima.

Upravljanje grobljima obuhvaća dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, ukop umrlih osoba, vođenje propisanih evidencija te obavljanje drugih poslova i javnih ovlasti koje Zakon o grobljima povjerava upravitelju groblja.

Članak 3.

Upravitelj groblja dužan je osigurati zakonito, uredno, kontinuirano i dostojanstveno upravljanje grobljima te izvršavati obveze propisane Zakonom o grobljima i Odlukom o grobljima Općine Gradec.

Članak 4.

Trgovačko društvo KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. određuje se za upravitelja groblja na području Općine Gradec na razdoblje od pet (5) godina, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju groblja, prijevozu i ukopu pokojnika na području Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 33-III/13).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/26-01/10
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

825 Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O ISPLATI JEDNOKRATNE FINANCIJSKE POTPORE REDOVITIM UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026/2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu svim redovitim učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Gradec u školskoj godini 2026/2027., te uvjeti, visina, postupak dodjele i način isplate potpore.

Članak 2.

Jednokratna financijska potpora iz članka 1. ove Odluke iznosi 170,00 EUR po učeniku i isplaćuje se na račun roditelja učenika, odnosno na račun učenika koji je punoljetan.

Članak 3.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku potporu potrebno je priložiti:

1. dokaz o pohađanju srednje škole (potvrdu ili uvjerenje koje izdaje srednjoškolska ustanova);
2. presliku osobne iskaznice učenika ili potvrdu o prebivalištu;
3. OIB učenika;
4. podatak o broju računa (IBAN) roditelja učenika, odnosno punoljetnog učenika, na koji će se potpora isplatiti.

Članak 4.

Općina Gradec objavit će na službenoj mrežnoj stranici Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke za školsku godinu 2026/2027., kojim će se utvrditi rok i način podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Sredstva za isplatu jednokratne financijske potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 402-01/26-01/21
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

826 Na temelju članka 109. stavaka 1. i 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 133/23 i 156/25), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O ODRŽAVANJU I ZAŠTITI NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se vrste, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec, kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, zaštita nerazvrstanih cesta te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, jest cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenima Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

Članak 3.

Nerazvrstanu cestu čine sastavni dijelovi određeni Zakonom o cestama, a osobito cestovna građevina, kolnička konstrukcija, sustav odvodnje atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, mostovi, propusti i drugi cestovni objekti, nogostupi, biciklističke staze, prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu, cestovno zemljište, zemljišni pojas, prometna signalizacija i oprema te javna rasvjeta i druga oprema ceste, kada čine sastavni dio nerazvrstane ceste.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito i izvanredno održavanje.

Radovi održavanja provode se tijekom cijele godine u opsegu potrebnom za očuvanje prohodnosti, tehničke ispravnosti i sigurnosti prometa, u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje cesta i programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju osobito:

- ophodnju i praćenje stanja nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata,
- mjestimične popravke kolnika, kolničke konstrukcije, bankina i drugih sastavnih dijelova ceste,
- popravke pješačkih i biciklističkih površina koje su sastavni dio nerazvrstane ceste,
- čišćenje i održavanje sustava odvodnje, cestovnih jaraka, rigola, slivnika i propusta koji su sastavni dio nerazvrstane ceste,
- održavanje prometne signalizacije i opreme,
- košnju, uklanjanje raslinja i druge radove potrebne za očuvanje preglednosti i slobodnog profila ceste, u granicama cestovnog zemljišta,
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- druge radove koji prema svojoj naravi predstavljaju redovito održavanje.

Članak 6.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća mjestimična poboljšanja elemenata ceste, osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanje sigurnosti prometa, a osobito:

- obnavljanje, zamjenu i ojačavanje dijelova kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanaciju klizišta, odrona i oštećenih cestovnih objekata,
- mjestimičnu dogradnju ili obnovu elemenata ceste radi povećanja sigurnosti prometa,
- obnavljanje i zamjenu objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda koji su sastavni dio ceste,
- veće popravke konstruktivnih elemenata cestovnih objekata,
- druge radove koji prema posebnim propisima predstavljaju izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 7.

Program održavanja komunalne infrastrukture, u dijelu koji se odnosi na nerazvrstane ceste, donosi Općinsko vijeće Općine Gradec za kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom.

Programom se određuju opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova te izvori financiranja.

Članak 8.

U slučaju nastanka oštećenja ili druge okolnosti koja neposredno ugrožava sigurnost prometa, Općina Gradec odnosno osoba kojoj je povjereno održavanje dužna je bez odgode poduzeti potrebne mjere osiguranja mjesta i uklanjanja opasnosti, u skladu sa zakonom i pravilima struke.

Članak 9.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima provodi se u okviru redovitog održavanja, prema programu održavanja komunalne infrastrukture i ugovornim odnosno operativnim obvezama izvođača, na način kojim se osigurava potrebna prohodnost i sigurnost prometa.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 10.

Nerazvrstane ceste koriste se prvenstveno za cestovni promet, a za druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanima zakonom i ovom Odlukom.

Članak 11.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj zabranjeno je osobito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na drugi način mijenjati prometnu signalizaciju, prometnu opremu i cestovne uređaje bez ovlaštenja,

– trajno ili privremeno zaposjedati nerazvrstanu cestu ili njezin dio protivno propisima,
– dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprječavati njihovo otjecanje s ceste,
– odlagati materijal, predmete, otpad, snijeg ili led na način kojim se cesta oštećuje ili ugrožava promet,
– rasipavati ili ostavljati na nerazvrstanoj cesti zemlju, pijesak, šljunak, kamen, građevinski ili drugi materijal, poljoprivredne proizvode, plodove, usjeve, stočnu hranu, gnoj, gnojnicu, ostatke biljnog materijala ili druge tvari i predmete na način kojim se cesta onečišćuje, oštećuje ili ugrožava sigurnost prometa,
– nanositi na nerazvrstanu cestu blato, ulje ili druge tekućine i tvari odnosno na drugi način onečišćavati cestu; osoba koja je cestu onečistila dužna je onečišćenje bez odgode ukloniti, a ako to ne učini, Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec može osigurati uklanjanje onečišćenja na njezin trošak,
– poduzimati druge radnje kojima se može oštetiti nerazvrstana cesta ili ugroziti sigurno odvijanje prometa.

Članak 12.

Ako se na nerazvrstanoj cesti pojavi zapreka ili opasno mjesto koje može ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa, Općina Gradec odnosno osoba kojoj je povjereno upravljanje ili održavanje dužna je, nakon saznanja, bez odgode poduzeti mjere za uklanjanje zapreke ili osiguranje opasnog mjesta odgovarajućom prometnom signalizacijom do njegova uklanjanja.

Članak 13.

Izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti može se obavljati samo na temelju prethodno izdane dozvole za izvanredni prijevoz, u skladu sa Zakonom o cestama i propisima donesenima na temelju toga Zakona.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec. Zahtjev za izdavanje dozvole podnosi se prije početka prijevoza, a mora sadržavati podatke potrebne za utvrđivanje trase, vremena i uvjeta obavljanja prijevoza te podatke o vozilu, teretu, ukupnoj masi, osovinskom opterećenju i dimenzijama vozila odnosno skupa vozila.

Dozvolom se određuju osobito trasa i vrijeme obavljanja prijevoza, uvjeti pod kojima se prijevoz može obaviti, potrebne mjere zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa te obveza podnositelja zahtjeva da snosi naknadu i druge troškove izvanrednog prijevoza u skladu s posebnim propisima.

Ako stanje nerazvrstane ceste, njezina nosivost, širina, prometno-tehničke značajke ili drugi razlozi zaštite ceste i sigurnosti prometa ne omogućuju sigurno obavljanje izvanrednog prijevoza, zahtjev se može odbiti odnosno odrediti druga odgovarajuća trasa, ako ona postoji.

Podnositelj zahtjeva odnosno prijevoznik snosi troškove izdavanja dozvole, provedbe posebnih mjera potrebnih za sigurno obavljanje prijevoza, naknadu za izvanredni prijevoz te troškove sanacije štete nastale na nerazvrstanoj cesti, u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste srednje teškim ili teškim teretnim vozilima dužne su platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, u skladu sa Zakonom o cestama i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se u skladu sa Zakonom o cestama i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Kada se utvrdi da je zbog obavljanja gospodarske djelatnosti nastala prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste, Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec donosi rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste kojim se utvrđuje obveza plaćanja naknade za prekomjernu uporabu, u skladu sa Zakonom o cestama i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Osoba zbog čije je gospodarske djelatnosti nastala prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste dužna je nadoknaditi i štetu koju je prouzročila na nerazvrstanoj cesti, neovisno o obvezi plaćanja naknade za prekomjernu uporabu.

Članak 14.a

Radi zaštite nerazvrstane ceste, očuvanja njezine nosivosti i tehničkih svojstava te sigurnosti prometa, na pojedinoj nerazvrstanoj cesti ili njezinu dijelu može se, u skladu s posebnim propisima, ograničiti ili zabraniti promet pojedinim vrstama odnosno kategorijama vozila, osobito s obzirom na ukupnu masu vozila, osovinsko opterećenje, dimenzije vozila ili druge prometno-tehničke značajke.

Ograničenje ili zabrana iz stavka 1. ovoga članka određuje se na temelju prometno-tehničkih značajki i stanja nerazvrstane ceste, nosivosti kolničke konstrukcije i cestovnih objekata, uvjeta sigurnosti prometa te drugih opravdanih razloga zaštite nerazvrstane ceste.

Ograničenje odnosno zabrana prometa uspostavlja se odgovarajućom prometnom signalizacijom i opremom, na temelju prometnog elaborata kada je on propisan te uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela kada je ona propisana posebnim zakonom.

Vozila koja premašuju ograničenja ukupne mase, osovinskog opterećenja ili dimenzija utvrđena postavljenom prometnom signalizacijom mogu prometovati nerazvrstanom cestom samo pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i propisima kojima se uređuje izvanredni prijevoz.

Kada je za prometovanje iz stavka 4. ovoga članka potrebna dozvola za izvanredni prijevoz, dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o cestama i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Članak 15.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu može se izvesti samo pod uvjetima kojima se ne narušava stabilnost ceste, ne ugrožava sigurnost prometa i ne oštećuje postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu suglasnost Općine Gradec odnosno pravne osobe ovlaštene upravljati nerazvrstanom cestom.

Troškove građenja i održavanja priključka odnosno prilaza snosi investitor, vlasnik ili korisnik nekretnine, u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Autobusna stajališta na nerazvrstanim cestama planiraju se, grade i uređuju uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuju ceste i sigurnost prometa na cestama.

Članak 17.

Zabranjeno je poduzimati radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez prethodne suglasnosti Općine Gradec odnosno osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom, osim u slučaju hitne intervencije dopuštene zakonom.

U suglasnosti se određuju način i uvjeti izvođenja radova, privremena regulacija prometa kada je potrebna, način sanacije ceste i nadzor nad izvođenjem radova.

Ako je zbog neposredne ugroženosti sigurnosti prometa, života i zdravlja ljudi ili nastanka veće štete potrebno hitno intervenirati, osoba koja upravlja instalacijama ili opremom dužna je bez odgode obavijestiti Općinu Gradec odnosno osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i poduzeti samo nužne hitne mjere u skladu sa zakonom.

Troškove sanacije oštećenja i druge troškove nastale izvođenjem radova snosi izvođač, naručitelj radova odnosno osoba koja je radove ili radnje poduzela, u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu, sudionike u prometu ili okoliš dužan je bez odgode poduzeti potrebne mjere radi otklanjanja opasnosti te o nastalom oštećenju obavijestiti Općinu Gradec odnosno pravnu osobu ovlaštenu upravljati nerazvrstanom cestom i druga nadležna tijela kada je to propisano zakonom.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka dužan je naknaditi štetu i troškove koji su zbog njihova oštećenja nastali na nerazvrstanoj cesti.

Članak 19.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zatvoriti za promet samo u opravdanim slučajevima i prema postupku propisanom za zatvaranje cesta, uz postavljanje odgovarajuće prometne signalizacije i pravodobno obavješćivanje nadležnih tijela i javnosti kada je to potrebno.

Članak 20.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija na nerazvrstanim cestama postavljaju se u skladu s propisima kojima se uređuju ceste i sigurnost prometa na cestama te na temelju prometnog elaborata kada je on propisan.

Neovlašteno postavljanje, uklanjanje, premještanje ili zaklanjanje prometne signalizacije i opreme nije dopušteno.

Članak 21.

Pri izvođenju radova i poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način kojim se osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova odnosno obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu kada je on propisan.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti, a nerazvrstana cesta dovesti u stanje određeno izdanom suglasnošću, projektom i pravilima struke.

IV. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke, u okviru samoupravnog djelokruga Općine Gradec, obavlja nadležno upravno tijelo Općine Gradec putem službenih osoba ovlaštenih zakonom i drugim propisima.

U obavljanju nadzora ovlaštene službene osobe poduzimaju mjere i radnje isključivo u granicama ovlasti utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 23.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provedbu nadzora i dostaviti podatke i dokumentaciju kada je takva obveza propisana zakonom ili ovom Odlukom.

Ako se u nadzoru utvrdi povreda ove Odluke, nadležna službena osoba poduzet će zakonom dopuštene mjere radi otklanjanja nepravilnosti i, kada su ispunjene zakonske pretpostavke, pokrenuti odgovarajući prekršajni postupak.

V. FINANCIRANJE

Članak 24.

Održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz izvora određenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o cestama, proračunom Općine Gradec i drugim dopuštenim izvorima.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupi protivno zabranama iz članka 11. ove Odluke,
- postupi protivno odredbama članaka 13., 15. i 18. ove Odluke,
- izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez potrebne suglasnosti protivno članku 17. stavku 1. ove Odluke,
- ne postupi u skladu s uvjetima iz izdane suglasnosti ili ne sanira cestu na način utvrđen suglasnošću, projektom ili pravilima struke,
- neovlašteno postavlja, uklanja, premješta ili zaklanja prometnu signalizaciju ili opremu protivno članku 20. stavku 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura.

Članak 26.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom ovlaštene osobe postupaju sukladno Prekršajnom zakonu i drugim propisima kojima se uređuje prekršajni postupak.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Gradec, KLASA: 363-05/15-01/47, URBROJ: 238/28-01-15-1 od 31. ožujka 2015. godine.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 340-01/26-01/07
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

827 Na temelju članaka 21., 22., 24., 25. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Gradec, uključujući druge komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, te se pobliže određuju poslovi koji se smatraju obavljanjem pojedinih komunalnih djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPIS POSLOVA

Članak 2.

(1) Na području Općine Gradec obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,

Opis poslova: Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. U okviru djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec osobito se obavljaju sljedeći poslovi:

- održavanje i krpanje asfaltnom masom, uključivo s pripremom podloge,
- održavanje makadamskih cesta i poljskih putova koji imaju status nerazvrstane ceste, uključujući nasipavanje kamenim materijalom, ravnanje, sanaciju oštećenja i druge radove potrebne za održavanje njihove prohodnosti i sigurnosti,
- održavanje javnih zelenih površina uz nerazvrstane ceste i cestovnog pojasa, uključujući košnju, uklanjanje raslinja, granja i drugih zapreka,
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama,
- održavanje i čišćenje cestovnih jaraka, propusta, bankina i drugih elemenata odvodnje uz nerazvrstane ceste,
- zemljani i drugi radovi potrebni za održavanje prohodnosti i sigurnosti nerazvrstanih cesta,
- drugi radovi redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

Opis poslova: Održavanje i popravci javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima radi njihove funkcionalne ispravnosti, uključujući čišćenje i pometanje pješačkih površina, nogostupa i središta naselja te popravke njihovih oštećenih dijelova.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

Opis poslova: Upravljanje i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda s građevina i površina javne namjene, uključujući čišćenje i održavanje slivnika, kanala, jaraka i drugih pripadajućih građevina, u skladu s posebnim propisima.

4. održavanje javnih zelenih površina,

Opis poslova: Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, održavanje drvoreda, živica, cvjetnjaka, travnjaka i pojedinačnih stabala, obnova i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje zelenih površina uz javne ceste i ulice, popločenih i nasipanih površina u parkovima te opreme dječjih igrališta, fitosanitarna zaštita bilja i drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina.

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

Opis poslova: Održavanje, popravak i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, uključujući nadstrešnice na stajalištima javnog prijevoza, javne zdence, spomenike i drugu komunalnu opremu javne namjene.

6. održavanje groblja,

Opis poslova: Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. održavanje čistoće javnih površina,

Opis poslova: Ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina, osim javnih cesta, uklanjanje otpada, snijega i leda s tih površina, postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke te uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Gradec.

8. održavanje javne rasvjete.

Opis poslova: Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete na nerazvrstanim cestama, javnim parkiralištima, javnim zelenim i drugim površinama javne namjene, uključujući popravke i održavanje rasvjetnih tijela te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu.

(2) Na području Općine Gradec obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo,

Opis poslova: Upravljanje i održavanje prostora i zgrada javnih tržnica na malo, organizacija korištenja tržnih mjesta te poslovi potrebni za pružanje usluga prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima u skladu s tržnim redom.

2. usluge ukopa pokojnika,
Opis poslova: Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

3. obavljanje dimnjačarskih poslova.
Opis poslova: Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

(3) Kao druge komunalne djelatnosti od lokalnog značenja na području Općine Gradec određuju se:

1. čišćenje snijega s nogostupa i nerazvrstanih cesta,
Opis poslova: Čišćenje i uklanjanje snijega s nogostupa i nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec, posipavanje sredstvima protiv poledice i drugi radovi potrebni radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti, prema potrebama i planu zimskog održavanja.

2. prigodno ukrašavanje Općine.
Opis poslova: Postavljanje, održavanje i uklanjanje prigodnih ukrasa i rasvjete te ukrašavanje javnih površina i prostora Općine Gradec povodom blagdana, manifestacija i drugih prigoda od interesa za Općinu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Način obavljanja odnosno povjeravanje obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti iz ove Odluke uređuje se posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Gradec, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima kojima se uređuje upravljanje grobljima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 34/23 i 30/25).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 363-01/26-01/04
URBROJ: 238-09-26-01-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

828 Na temelju članaka 33., 34. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24) i članka 18. Statuta Općine Gradec (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Gradec povjerava se obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti utvrđenih Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec, određuju se djelatnosti koje se povjeravaju, rok povjeravanja te obveze društva prema Općini Gradec.

Članak 2.

(1) Trgovačkom društvu KOMGRAD GRADEC d.o.o., Gradec 134, 10345 Gradec, OIB: 60332264319, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete,
8. usluge javnih tržnica na malo,
9. čišćenje snijega s nogostupa i nerazvrstanih cesta,
10. prigodno ukrašavanje Općine.

(2) U okviru komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, trgovačkom društvu KOMGRAD GRADEC d.o.o. povjerava se i održavanje makadamskih cesta i poljskih putova koji imaju status nerazvrstane ceste, uključujući nasipavanje kamenim materijalom, ravnanje, sanaciju oštećenja i održavanje prohodnosti.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na rok od pet (5) godina, računajući od dana sklapanja ugovora iz članka 5. ove Odluke.

Članak 4.

(1) Trgovačko društvo iz članka 2. ove Odluke dužno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati trajno, kvalitetno, učinkovito i pravodobno, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima, općim aktima Općine Gradec, pravilima struke, programima održavanja komunalne infrastrukture i drugim aktima Općine Gradec.

(2) Trgovačko društvo dužno je osigurati funkcionalnu ispravnost komunalne infrastrukture i uredno pružanje komunalnih usluga u okviru povjerenih djelatnosti te Općini Gradec dostavljati podatke, izvješća i dokumentaciju potrebnu za praćenje izvršenja povjerenih poslova.

(3) Ako trgovačko društvo uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, dužno je računovodstvene poslove za te djelatnosti voditi odvojeno, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gradec da s trgovačkim društvom KOMGRAD GRADEC d.o.o. sklopi ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti povjerenih ovom Odlukom. Ugovorom će se pobliže urediti opseg i standard obavljanja poslova u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Gradec, međusobna prava i obveze, financiranje, izvještavanje, nadzor i odgovornost za izvršenje poslova.

Članak 6.

Nadzor nad izvršavanjem ove Odluke i ugovora sklopljenih na temelju ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec u okviru svojeg djelokruga.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/26-01/05
URBROJ: 238-09-26-01-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

829 Na temelju članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23), članka 43.a, članka 90.a i članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O PLAĆI, NAKNADI ZA RAD I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA I PRIVREMENOG ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Gradec koji dužnost obavlja profesionalno, visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, druga prava povezana s obnašanjem dužnosti te prava privremenog zamjenika općinskog načelnika za vrijeme zamjenjivanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada propisana zakonom, a vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Članak 3.

Mjerila za obračun plaće

Element obračuna	Utvrđena vrijednost
Osnovica	osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika koja je na snazi u vrijeme obračuna plaće
Koeficijent općinskog načelnika	4,00

Koeficijent iz ovoga članka ne prelazi najviši dopušteni koeficijent za općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave veličine Općine Gradec utvrđen Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini 50 % umnoška koeficijenta iz članka 3. ove Odluke i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Na naknadu za rad iz stavka 1. ovoga članka ne obračunava se uvećanje za godine radnog staža.

Članak 5.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika, imenovan sukladno članku 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika u opsegu i pod uvjetima propisanim zakonom.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove radi osiguranja nesmetanog funkcioniranja Općine Gradec.

Plaća odnosno naknada za rad privremenog zamjenika, kada za to postoje zakonske pretpostavke, utvrđuje se prema mjerilima iz ove Odluke i za razdoblje stvarnog zamjenjivanja, u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Općinski načelnik, neovisno o načinu obavljanja dužnosti, ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, osobito troškova službenog putovanja, prijevoza i noćenja, u visini i pod uvjetima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Općine Gradec, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Za potrebe obnašanja dužnosti općinski načelnik ima pravo koristiti službeno vozilo, službeni mobilni telefon, prijenosno računalo i drugu službenu opremu Općine Gradec, u skladu s općim i pojedinačnim aktima Općine.

Prava na dodatno zdravstveno osiguranje i sistematski pregled ostvaruju se ako su i u opsegu u kojem su uređena posebnim važećim općim aktom Općine Gradec.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje materijalna i druga prava koja pripadaju službenicima i namještenicima na temelju kolektivnog ugovora ili drugih službeničkih propisa samo na temelju činjenice obnašanja dužnosti, osim ako je pojedino pravo izrijekom utvrđeno zakonom ili posebnim općim aktom donesenim u skladu sa zakonom.

Obnašanje dužnosti nije vezano uz obvezu prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, u skladu s pravnom naravi dužnosti lokalnog dužnosnika.

Članak 8.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno te je dužan nadležnom upravnom tijelu Općine Gradec dostaviti pisanu obavijest o načinu obnašanja dužnosti u roku i na način propisan zakonom.

Promjena načina obavljanja dužnosti provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Pojedinačno rješenje o visini plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika i privremenog zamjenika općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka pravna zaštita ostvaruje se na način propisan zakonom.

Članak 10.

Prava općinskog načelnika po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti ostvaruju se neposredno pod uvjetima i u trajanju propisanima Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim mjerodavnim propisima.

Osoba koja dužnost nije obavljala profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 11.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o temeljnim pravima općinskog načelnika Općine Gradec usklađena s Uputom za postupanje Ministarstva uprave ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/15).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 120-01/26-01/05
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

830 Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) te Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec, Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se prema radnim mjestima sistematiziranim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec, kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kat.	Potkategorija	Razina	Rang	Koeficijenti
A	SLUŽBA NA NEODREĐENO VRIJEME					
1	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	—	1	2,50
2	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	II.	Viši stručni suradnik	—	6	1,80
3	Referent za komunalne poslove i gospodarstvo	III.	Referent	—	11	1,79
4	Referent – komunalni redar	III.	Referent	—	11	1,79
5	Referent za računovodstvene poslove	III.	Referent	—	11	1,60
B	SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME:					
9	Referent – voditelj programa	III.	Referent	—	11	1,80
10	Referent – administrativni djelatnik	III.	Referent	—	11	1,60

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, u skladu sa zakonom i drugim važećim aktima.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec, objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 10/26.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/26-01/06
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

831 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) te članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21) i članaka 16. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj dana 3. studenoga 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANICE ODBORA ZA GOSPODARSTVO

Članak 1.

Razrješuje se Snježana Kalinski dužnosti članice Odbora za gospodarstvo, imenovane Odlukom o izboru članova Odbora za gospodarstvo (KLASA: 021-05/25-01/27, URBROJ: 238-09-25-3), objavljenom u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 22/25.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/12
URBROJ: 238-09-01-26-04
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

832 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), članaka 16. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13. (trinaestoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec održanoj dana 3. studenoga 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANICE ODBORA ZA GOSPODARSTVO

Članak 1.

Imenuje se za članicu Odbora za gospodarstvo Ranka Ban.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/26-01/12
URBROJ: 238-09-01-26-05
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

833 Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 133/23 i 156/25), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 13.(trinaestoj) sjednici održanoj 3. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU POPISA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec.

Članak 2.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec nalazi se u Prilogu 1. – Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gradec, koji čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se uz ovu Odluku.

Članak 3.

U Popis nerazvrstanih cesta uvrštavaju se ceste koje prema stvarnom stanju i načinu uporabe ispunjavaju obilježja nerazvrstane ceste propisana Zakonom o cestama.

Podaci iz Popisa vode se i usklađuju s jedinstvenom bazom podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Gradec, sukladno članku 107. stavku 3. Zakona o cestama.

Članak 4.

Izmjene i dopune Popisa nerazvrstanih cesta iz Priloga 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Gradec, u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 340-01/26-01/08
URBROJ: 238-09-01-26-01
Gradec, 3. studenoga 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabijan Tadić, ing. sec. ZOP., v. r.

❒ PRILOG 1

Vrsta	Naziv	Katastarska općina	Broj čestice	ZK podatak	Vlasništvo	Upravitelj	Inventarni broj	Napomena
Nerazvrstane ceste	NC01 Gradečki Pavlovec, Mijakova	GRADEC	3084/1 3084/2	ul. 4938 ul. 4938	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	312 NC01 Gradečki Pavlovec, Mijakova	
Nerazvrstane ceste	NC02 Gradečki Pavlovec, Ulica Hukavec	GRADEC	2133/10 2133/2	ul. popis I ul. popis I	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	313 NC02 Gradečki Pavlovec, Ulica Hukavec	
Nerazvrstane ceste	NC03 Gradečki Pavlovec, Ulica Rebrović kroz vinograde	GRADEC	3043/1	ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	314 NC03 Gradečki Pavlovec, Ulica rebrović kroz vinograde	
Nerazvrstane ceste	NC04 Gradečki Pavlovec, Ulica Kalinski, odvojak Reštegorac, odvojak Bencet	GRADEC	3042/1 356	ul. 4951 ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	315 NC04 Gradečki Pavlovec, Ulica Kalinski, odvojak Raš.B.	
Nerazvrstane ceste	NC05 Gradečki Pavlovec, Ulica Dugac s odvojkom	GRADEC	3036/2 462/5	ul. 4922 ul. 9002	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	316 NC05 Gradečki Pavlovec, Ulica Dugac	
Nerazvrstane ceste	NC06 Gradečki Pavlovec, Ulica Grginec	GRADEC	3031	ul. 4938	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	317 NC06 Gradečki Pavlovec, Ulica Grginec	
Nerazvrstane ceste	NC07 Gradec, Ulica iza Općine, odvojak Martinjak, odvojak Jelenčić	GRADEC	3023 97/4	ul. 4938 ul. 4938	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	318 NC07 Gradec, Ulica iza Općine, odvojak Martinjak i Jel	
Nerazvrstane ceste	NC08 Gradec, Dom zdravlja do centra, odvojak Herek	GRADEC	3024/1	ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	319 NC08 Gradec, Dom zdravlja do centra, odvojak Herek	
Nerazvrstane ceste	NC09 Gradec, Ulica do HŽ stajališta	GRADEC	3033/2 3033/5 646/6	ul. 4951 ul. 4811 ul. 2779	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	320 NC09 Gradec, Ulica do HŽ stajališta	
Nerazvrstane ceste	NC10 Gradečki Pavlovec, Ulica prema Opremi	GRADEC	3088/2	ul. 4955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	321 NC10 Gradečki Pavlovec, Ulica prema Opremi	
Nerazvrstane ceste	NC11 Gradec, Sračinec	GRADEC	3047/1	ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	322 NC11 Gradec, Sračinec	
Nerazvrstane ceste	NC12 Gradec, Ulica Časne	GRADEC	20/1 3022	ul. 4951 ul. 4811	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	323 NC12 Gradec, Ulica Časne	
Nerazvrstane ceste	NC13 Gradec, Ulica iza Mihajlica	GRADEC	3025	ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	324 NC13 Gradec, Ulica iza Mihajlica	
Nerazvrstane ceste	NC14 Gradec, Ulica Krajinović	GRADEC	33/1	ul. 537	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH		325 NC14 Gradec, Ulica Krajinović	
Nerazvrstane ceste	NC15 Gradec, Ulica Prelec	GRADEC	3053	ul. popis I	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	326 NC15 Gradec, Ulica Prelec	
Nerazvrstane ceste	NC16 Gradec, Ulica Krmek do Pisačić	GRADEC	3117/1	ul. 4951	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	327 NC16 Gradec, Ulica Krmek do Pisačić	

Vrsta	Naziv	Katastarska općina	Broj čestice	ZK podatak	Vlasništvo	Upravitelj	Inventarni broj	Napomena
Nerazvrstane ceste	NC17 Mali Brezovec, Miletićeva	GRADEC	1907/1	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	328 NC17 Mali Brezovec, Miletićeva	
Nerazvrstane ceste	NC18 Mali Brezovec, Ulica Tomica	GRADEC	1999/2	ul. 4943	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	329 NC18 Mali Brezovec, Ulica Tomica	
Nerazvrstane ceste	NC19 Mali Brezovec, Ulica Mrinjek	GRADEC	1964/1	ul. 4943	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	330 NC19 Mali Brezovec, Ulica Mrinjek	
Nerazvrstane ceste	NC20 Mali Brezovec, Zgoncova ulica	GRADEC	1965/6	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	331 NC20 Mali Brezovec, Zgoncova ulica	
Nerazvrstane ceste	NC21 Veliki Brezovec, Ulica Ambrušec	GRADEC	1775/383	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	332 NC21 Veliki Brezovec, Ulica Ambrušec	
Nerazvrstane ceste	NC22 Veliki Brezovec, Ulica Erdeli	GRADEC	1775/356	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	333 NC22 Veliki Brezovec, Ulica Erdeli	
Nerazvrstane ceste	NC23 Veliki Brezovec, Ulica Puškarec	GRADEC	3072/1	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	334 NC23 Veliki Brezovec, Ulica Puškarec	
Nerazvrstane ceste	NC24 Veliki Brezovec, Ulica Sentić	GRADEC	1775/292	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	335 NC24 Veliki Brezovec, ulica Sentić	
Nerazvrstane ceste	NC25 Veliki Brezovec, za Novake	GRADEC	3071	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	336 NC25 Veliki Brezovec, za Novake	
Nerazvrstane ceste	NC26 Veliki Brezovec, za Gostović	GRADEC	1775/496 3073	ul. 4922 ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	337 NC26 Veliki Brezovec, za Gostović	
Nerazvrstane ceste	NC27 Veliki Brezovec, za Mali Brezovec	GRADEC	3074	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	338 NC27 Veliki Brezovec, za Mali Brezovec	
Nerazvrstane ceste	NC28 Potočec, Ulica ulaz do raspela s odvojkom Čerkez Tome	GRADEC	2436/7 3036/2	ul. 4956 ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	339 NC28 Potočec, ulica ulaz do raspela s odvojkom	
Nerazvrstane ceste	NC29 Potočec, Ulica u krug, odvojak Haman, odvojak Čerkez,	GRADEC	2529 2564/4 3091	ul. 107 ul. 4960 ul. 4958	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	340 NC29 Potočec, Ulica u krug, odvojak Haman	
Nerazvrstane ceste	NC30 Potočec, Humljanova ulica	GRADEC	3093/1	ul. 4922	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	341 NC30 Potočec, Humljanova ulica	
Nerazvrstane ceste	NC31 Potočec, Ulica za nadvožnjak	GRADEC	2545/22	ul. 4959	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	342 NC31 Potočec, Ulica za nadvožnjak	
Nerazvrstane ceste	NC32 Podjales, Lončarićeva ulica od glavne ceste u krug do doma s odvojkom	PODJALES	1613	ul. 2413	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	343 NC32 Podjales, Lončarićeva ulica od gl. cest. do doma	

Vrsta	Naziv	Katastarska općina	Broj čestice	ZK podatak	Vlasništvo	Upravitelj	Inventarni broj	Napomena
Nerazvrstane ceste	NC33 Podjales, Ulica Đurinec kroz vinograde, odvojak Markuš	PODJALES	1610/2 1625/1	ul. 2433 ul. 2425	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	344 NC33 Podjales, Ulica Đurinec kroz vinograde	
Nerazvrstane ceste	NC34 Podjales, Ulica prema Rokoviću	PODJALES	1609/2	ul. 2433	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	345 NC34 Podjales, Ulica prema Rokoviću	
Nerazvrstane ceste	NC35 Podjales, Ulica uz Kralja prema Lončariću	PODJALES	1611	ul. 2433	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	346 NC35 Podjales, Ulica uz Kralja prema Lončariću	
Nerazvrstane ceste	NC36 Repinec, Ulica prema željezničkoj stanici	PODJALES	535/3	ul. 2413	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	347 NC36 Repinec, Ulica prema željezničkoj stanici	
Nerazvrstane ceste	NC37 Repinec, Ulica Benčak skretanje za Novake	PODJALES	1629	ul. popis I	Javna dobra u općoj uporabi	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	348 NC37 Repinec, Ulica Benčak skretanje za Novake	
Nerazvrstane ceste	NC38 Festinec, Uz dom, odvojak Horvatinovć, odvojak iza Špiranca, odvojakprije Pintarića	PODJALES	1078/2 1648/1	ul. popis I ul. popis I	Javna dobra u općoj uporabi	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	349 NC38 Festinec, Uz dom, odvojak Horvatinović, iza Špir.	
Nerazvrstane ceste	NC39 Pokasin, Ulica do groblja s odvojcima lijevo i desno od doma	PODJALES	1369/3	ul. 545	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	350 NC39 Pokasin, Ulica do groblja s odvoj. lij. i d. od g	
Nerazvrstane ceste	NC40 Pokasin, Kroz Lovrentovice	PODJALES	1631/2 1631/3 1637 1638	ul. 2428 ul. 2428 ul. 2413 ul. 2413	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	351 NC40 Pokasin, Kroz Lovrentovice	
Nerazvrstane ceste	NC41 Lubena, Ulica prema Kovačiću, odvojak Vinković, Lubenski brijeg sve	CUGOVEC	2329 2545/1	ul. 1984 ul. 1972	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	352 NC41 Lubena, Ulica prema Kovačiću, odv. Vink., Lub. br.	
Nerazvrstane ceste	NC42 Lubena, Gornja Lubena, ulica Furjan	CUGOVEC	2191/6	ul. 1984	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	353 NC42 Lubena, Gornja lubena, ulica Furjan	
Nerazvrstane ceste	NC43 Lubena, Ulica uz dom, odvojakPoslon	CUGOVEC	3082	ul. 1972	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	354 NC43 Lubena, Ulica uz dom, odvojak Poslon	
Nerazvrstane ceste	NC44 Cugovec, Ulica uz veterinarsku	CUGOVEC	20/1	ul. 1972	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	355 NC44 Cugovec, Ulica uz veterinarsku	
Nerazvrstane ceste	NC45 Cugovec, Antolićeva ulica	CUGOVEC	26/1	ul. 1972	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	356 NC45 Cugovec, Antolićeva ulica	
Nerazvrstane ceste	NC46 Cugovec, Ulica Mesar	CUGOVEC	42	ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	357 NC46 Cugovec, Ulica Mesar	
Nerazvrstane ceste	NC47 Cugovec, Ulica Mikec	CUGOVEC	109/1	ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	358 NC47 Cugovec, Ulica Mikec	
Nerazvrstane ceste	NC48 Cugovec, Ulica Čačko	CUGOVEC	119/1	ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	359 NC48 Cugovec, Ulica Čačko	

Vrsta	Naziv	Katastarska općina	Broj čestice	ZK podatak	Vlasništvo	Upravitelj	Inventarni broj	Napomena
Nerazvrstane ceste	NC49 Cugovec, Ulica Margetić	CUGOVEC	221	ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	360 NC49 Cugovec, Ulica Margetić	
Nerazvrstane ceste	NC50 Cugovec, Batalov klanjec	CUGOVEC	582/2	ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	361 NC50 Cugovec, Batalov klanjec	
Nerazvrstane ceste	NC51 Cugovec, Ulica Ježić	CUGOVEC	711/2	ul. 1981	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	362 NC51 Cugovec, Ulica Ježić	
Nerazvrstane ceste	NC52 Cugovec, Grabrić Ulica Peski odvojak Batalo	CUGOVEC	1023/1 1185/1 755 772	ul. 1972 ul. 1972 ul. 1955 ul. 1955	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	363 NC52 Cugovec, Grabrić Ulica Peski odvojak Batalo	
Nerazvrstane ceste	NC53 Cugovec, Ulica Zvijezdana	CUGOVEC	855/1	ul. 1981	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	364 NC53 Cugovec, Ulica Zvjezdana	
Nerazvrstane ceste	NC54 Cugovec, Ulica VIP, Škaro, Batković	CUGOVEC	1791	ul. 1972	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	365 NC54 Cugovec, Ulica VIP, Škaro, Batković	
Nerazvrstane ceste	NC55 Grabrić, Ulica Čalić, Tutić	CUGOVEC	1121	ul. 1981	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	366 NC55 Grabrić, Ulica Čalić, Tutić	
Nerazvrstane ceste	NC56 Fuka Vukojice	CUGOVEC FUKA	1337/1 1337/2 280/24 280/55	ul. 1955 ul. 1955 ul. 93 ul. 93	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	367 NC56 Fuka, Vukojice	
Nerazvrstane ceste	NC57 Fuka, Ulica Keleković	FUKA	86	ul. 452	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	368 NC57 Fuka, Ulica Keleković	
Nerazvrstane ceste	NC58 Fuka, Ulica Korša, odvojak Fišter, odvojak Jurišić	FUKA	11	ul. 452	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH		369 NC58 Fuka, Ulica Korša, odvojak Fišter i Jurišić	
Nerazvrstane ceste	NC59 Zabrđe, Ulica Špoljarec, odvojak Juričko	ZABRĐE	379	ul. 769	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	370 NC59 Zabrđe, Ulica Špoljarec, odvojak Juričko	
Nerazvrstane ceste	NC60 Zabrđe, Ulica Kirša	ZABRĐE	118	ul. 769	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	371 NC60 Zabrđe, Ulica Kirša	
Nerazvrstane ceste	NC61 Zabrđe, Ulica do bunara	ZABRĐE	259/1	ul. 773	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	372 NC61 Zabrđe, Ulica do bunara	
Nerazvrstane ceste	NC62 Zabrđe, Ulica Đurković	ZABRĐE	258/1	ul. 769	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	373 NC62 Zabrđe, Ulica Đurković	
Nerazvrstane ceste	NC63 Salajci, Ulica Hmelina	TUČENIK	1978	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	374 NC63 Salajci, Ulica Hmelina	
Nerazvrstane ceste	NC64 Tučenik, Ulica Husarska prema igralištu	TUČENIK	15	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	375 NC64 Tučenik, Ulica Husarska prema igralištu	
Nerazvrstane ceste	NC65 Tučenik, Ulica prema školi	TUČENIK	344/1	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	376 NC65 Tučenik, Ulica prema školi	
Nerazvrstane ceste	NC66 Tučenik, Ulica Steković, prije igrališta desno	TUČENIK	1699/6	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	377 NC66 Tučenik, Ulica Steković, prije igrališta desno	

Vrsta	Naziv	Katastarska općina	Broj čestice	ZK podatak	Vlasništvo	Upravitelj	Inventarni broj	Napomena
Nerazvrstane ceste	NC67 Buzadovac, Ulica Banovec	TUČENIK	471	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	378 NC67 Buzadovac, Ulica Banovec	
Nerazvrstane ceste	NC69 Buzadovac, Ulica Bukvić	TUČENIK	677/1	ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	379 NC69 Buzadovac, Ulica Bukvić	
Nerazvrstane ceste	NC70 Buzadovac, Banovska jama	TUČENIK	775/3 821/10	ul. 2107 ul. 2107	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	380 NC70 Buzadovac, Banovska jama	
Nerazvrstane ceste	NC71 Stari Glog, Ulica od D28 do pilane	HAGANJ STARI GLOG	3049 108 201/1	ul. 1745 ul. 581 ul. 581	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	381 NC71 Stari Glog, Ulica D28 do pilane	
Nerazvrstane ceste	NC72 Stari Glog, Ulica Banović	STARI GLOG	53	ul. 622	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	382 NC72 Stari Glog, Ulica Banović	
Nerazvrstane ceste	NC73 Stari Glog, Ulica iza društvenog doma	STARI GLOG	32/9	ul. 271	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	383 NC73 Stari Glog, Ulica iza društvenog doma	
Nerazvrstane ceste	NC74 Remetinec, Barešićeva	STARI GLOG	720	ul. 622	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	384 NC74 Remetinec, Barešićeva	
Nerazvrstane ceste	NC75, Remetinec, Ulica uz mljekaru desno	STARI GLOG	745/1	ul. 622	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	385 NC75 Remetinec, Ulica uz mljekaru desno	
Nerazvrstane ceste	NC76 Haganj, Perhotova ulica	HAGANJ	1024		Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	386 NC76 Haganj, Perhotova ulica	
Nerazvrstane ceste	NC77 Haganj, Rogožarova uz Dumić	HAGANJ	145	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	387 NC77 Haganj, Rogožarova uz Dumić	
Nerazvrstane ceste	NC78 Haganj, Ulica Šimek	HAGANJ	330	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	388 NC78 Haganj, Ulica Šimek	
Nerazvrstane ceste	NC79 Haganj, I ulica iza Kostihe, Gavranova	HAGANJ	543	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	389 NC79 Haganj, I ulica iza Kostihe, Gavranova	
Nerazvrstane ceste	NC80 Haganj, II iza Kostihe, Jurmanovićeva	HAGANJ	565	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	390 NC80 Haganj, II iza kostihe, Jurmanovićeva	
Nerazvrstane ceste	NC81 Haganj, Lipnikova	HAGANJ	730	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	391 NC81 Haganj, Lipnikova	
Nerazvrstane ceste	NC82 Haganj, Poslonova	HAGANJ	1249		Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec		392 NC82 Haganj, Poslonova	
Nerazvrstane ceste	NC83 Haganj, Ulica Slunjski Vere	HAGANJ	1488/4	ul. 1819	Potvrđeno vlasništvo Općine Gradec	OPĆINA GRADEC GRADEC 134 10345 Gradec	393 NC83 Haganj, Ulica Slunjski Vere	
Nerazvrstane ceste	NC84 Haganj, Ulica iz kućnog broja 125, Bakranova	HAGANJ	3008/2 734/8 754/1	ul. 1745 ul. 1819 ul. 1745	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	394 NC84 Haganj, Ulica iza kbr 125, Bakranova	
Nerazvrstane ceste	NC85 Haganj, Ulica Dončević	HAGANJ	19/2	ul. Popis I	Privatno vlasništvo/ vlasništvo RH	Republika Hrvatska ZAGREB 10000 Zagreb	395 NC85 Haganj, Ulica Dončević	
Nerazvrstane ceste	NC68 Haganj Ulica prema pruzi	HAGANJ	1117/2 1133/1	ul. 544 ul. 794	Planirano stjecanje vlasništva		396 NC68 Haganj, Ulica prema pruzi	

OPĆINA KRAVARSKO

834 Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 11. sjednici održanoj 4. studenoga 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o postupku provedbe jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Općina Kravarsko (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave:

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,
b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

(3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

(5) Na jednostavnu nabavu uređenu ovim Pravilnikom primjenjuje se članak 15. ZJN-a, sukladno članku 12. stavku 2. ZJN-a.

NAČELA NABAVE

Članak 2.

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Naručitelj je dužan provoditi nabavu, roba, usluga i radova s pažnjom dobroga gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

IZUZEĆA

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Dijelu prvom Glavi II. navedenog zakona.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave donosi Općinski načelnik na način da se temelji na proračunu te da je s njim usklađen.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Gospodarskim subjektom s kojim Naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

(3) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN-a, neovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 6.

(1) Predstavnici Naručitelja, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave obvezni su prije početka rada u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu za sukob interesa te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(3) Naručitelj je obvezan na svojim internetskim stranicama objaviti i bez odgađanja ažurirati popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1. i 2. ZJN-a ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, odnosno objaviti obavijest da takvi subjekti ne postoje, sukladno članku 80. ZJN-a.

Članak 7.

(1) Predstavnik Naručitelja koji nije ujedno i čelnik Naručitelja obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

(2) Čelnik Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, bez odgađanja određuje drugu osobu predstavnikom Na-

ručitelja koji preuzima njegove aktivnosti te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa čelnika Naručitelja, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika Naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništit će se postupak nabave.

(4) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve postupke jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti, uključujući postupke u kojima se nabava provodi prikupljanjem jedne ponude ili izdavanjem narudžbenice.

PREDMET NABAVE

Članak 8.

(1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben i precizan način koji osigurava usporedivost ponuda i predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Vrste postupka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura,
2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura,
3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 10.

(1) Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se zemaljskom poštom ili elektroničkom poštom prikupljanjem jedne ili više ponuda/predračuna gospodarskih subjekata ili javnom objavom. Ponuditelji mogu zaključati ponudu u privitku e-pošte te dostaviti Naručitelju šifru za otvaranje privitka odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

(2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. U slučaju prikupljanja više ponuda može se sastaviti zaključak o odabiru ponuditelja koji obvezno sadrži naznaku pozicije iz proračuna koja će biti terećena te izvore financiranja. Zaključak potpisuje Općinski načelnik. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora. Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih vozila i sl., plaćanje se vrši virmanom bez slanja narudžbenice.

(3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Izdana narudžbenica odabranom ponuditelju dostavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili po njegovom ovlaštenju zamjenik/ca ili pročelnik/ca.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi računovodstvo Naručitelja.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 11.

(1) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Općinski načelnik odlukom o imenovanju imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te određuje njegove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave.

(2) U sastavu Povjerenstva su najmanje tri člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanima pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 12.

(1) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda na više od jedne adrese gospodarskih subjekata putem EOJN-a ili ga javno objavljuje u EOJN-u te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(2) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Povjerenstvo javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u EOJN-u te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN-u, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u EOJN-u.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 13.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži:
- naziv, OIB, adresu i kontakt podatak Naručitelja,
- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa,
- osnovne informacije o predmetu nabave (opis, tehničke specifikacije, količina),
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDVa,
- primjereni rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponude te primjereni rok za produženje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda,
- navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva, a ako je cijena ponude promjenjiva, Naručitelj u pozivu na dostavu ponude određuje način i uvjete izmjene cijene,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe,
- mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- kriterij za odabir ponude,
- način dostave ponuda, način i rok plaćanja,
- primjereni rok za dostavu ponuda,
- podatke o pravnoj zaštiti,
- datum objave poziva u EOJN-u.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN-a.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Iznimno, poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, može se izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

(2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, a u slučaju javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN-u rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana javne objave.

(3) Iznimno, ako je žurna situacija propisno opravdana od strane Naručitelja, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od 5 (pet) dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN-u.

POSTUPAK DOSTAVE PONUDA

Članak 15.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima objavom na EOJN-u najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

(3) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

Članak 16.

(1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(2) Pod uvjetima i ograničenjima iz ZJN-a ili propisanim u pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji u ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Članak 17.

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

(2) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ponude otvara najmanje jedan član Povjerenstva.

(3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(4) Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

(5) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 19.

(1) Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke Naručitelja.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN-a.

(4) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(5) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 20.

(1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti:
- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda (Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda uz cijenu određuje i druge kriterije, zatim relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna).

(2) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:
- veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provođena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN-a ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

(3) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 21.

(1) Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 22.

(1) Zapisnik o otvaranju te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura potpisuje Povjerenstvo te predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 23.

(1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 19. stavkom 2. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 24.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 25.

(1) Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odluku donosi Općinski načelnik najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

(3) Odluka se objavljuje u EOJN-u i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

(4) Odluka postaje izvršna:
1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen ili
2. dostavom rješenja o prigovoru čelnika Naručitelja kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na Odluku izjavljen prigovor.

(5) Naručitelj je obvezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave ako prvotno odabrani ponuditelj:
1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,
4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,
5. je odbio potpisati ugovor o nabavi ili
6. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 26.

(1) Nakon dostave Odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN-a, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, a sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) Na zahtjev ponuditelja za uvid zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 27.

(1) Na Odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku Općinskom načelniku.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(3) Prigovor se izjavljuje Općinskom načelniku elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN-u u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN-u, ovisno o načinu provedbe konkretnog postupka. Nepravodoban prigovor se odbacuje.

(4) Prigovorom protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave mogu se osporavati i nepravilnosti iz ranijih faza postupka, uključujući sadržaj poziva na dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi, ako su te nepravilnosti utjecale ili mogle utjecati na prava ili pravne interese gospodarskog subjekta.

Članak 28.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba Naručitelja će obustaviti postupak.

Članak 29.

(1) Općinski načelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od 8 (osam) dana od dana izjavljivanja prigovora. Rješenjem može:

1. obustaviti postupak po prigovoru ako je podnositelj odustao od prigovora,
2. odbaciti nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor, odnosno prigovor podnesen od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor kao osnovan, poništiti osporenu odluku ili radnju u postupku te vratiti postupak u odgovarajuću fazu, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Ako se nakon usvajanja prigovora donosi nova odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, na njezinu dostavu odnosno objavu, pravo na podnošenje prigovora, rok za podnošenje prigovora, mirovanje i izvršnost primjenjuju se ista pravila kao i na prvotnu odluku.

(3) Rješenje o prigovoru mora biti obrazloženo, sadržavati uputu o pravnom lijeku te se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN-u.

(4) Protiv rješenja Općinskog načelnika o prigovoru nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 30.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke roba, izvođenju radova i pružanju usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik ili po njegovom ovlaštenju zamjenik/ca.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Izvršenje ugovora prati i kontrolira upravno tijelo koje je pokrenulo nabavu, odnosno druga osoba koju odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela.

IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 31.

(1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. ZJN-a.

(2) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Članak 32.

(1) Naručitelj može odrediti da sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi prethodi elektronička dražba, ako je poziv na dostavu ponude objavio u EOJN-u, ako se sadržaj poziva na dostavu ponude, a posebno tehničke specifikacije predmeta nabave mogu precizno utvrditi.

(2) Naručitelj je obvezan osigurati da je provođenje elektroničke dražbe tijekom svih faza dokumentirano u cijelosti.

PROJEKTNI NATJEČAJ

Članak 33.

(1) Ovaj članak Pravilnika primjenjuje se na:

1. projektne natječaje organizirane kao dio postupka koji prethodi postupku dodjele ugovora o jednostavnim nabavama usluga
2. projektne natječaje s nagradama ili isplatama sudionicima.

(2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na procijenjenoj vrijednosti nabave za ugovor o jednostavnoj nabavi usluga, uključujući moguće nagrade ili isplate sudionicima.

(3) U slučajevima iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nagrada i isplata, uključujući procijenjenu vrijednost nabave za ugovor o jednostavnoj nabavi usluga koji bi se poslije mogao sklopiti ako je Naručitelj naveo svoju namjeru da dodijeli takav ugovor u obavijesti o projektnom natječaju.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 34.

(1) Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN-u.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se van snage Pravilnik o postupku provedbe jednostavne nabave Općine Kravarsko (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 47/26).

Članak 36.

(1) Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom objave u “Glasniku Zagrebačke županije” i objavit će se internetskim stranicama Općine Kravarsko.

KLASA: 406-03/26-01/15
URBROJ: 238-18-26-01
Kravarsko, 4. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragica Ceković, v. r.

835 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Kravarsko (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 19/21), članka 7. Pravilnika o porezu na dohodak (“Narodne novine”, broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25), Općinski načelnik Općine Kravarsko dana 27. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU

O ISPLATI NOVČANE PAUŠALNE NAKNADE ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRAVARSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo službenika i namještenika Općine Kravarsko na isplatu paušalne novčane naknade za prehranu odnosno za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kravarsko.

Članak 2.

Visina paušalne novčane naknade iz članka 1. ove Odluke određuje se u neoporezivom iznosu od 1.200,00 eura godišnje odnosno 100,00 eura mjesečno (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se službeniku i namješteniku do 20. u mjesecu na račun službenika i namještenika, a u pravilu se isplaćuje uz plaću, počevši od studenoga 2026. godine.

Članka 4.

Ukoliko je službenik ili namještenik tijekom poreznog razdoblja imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavaca, ali ne istovremeno, isti je obavezan prije isplate naknade iz članka 2. ove Odluke, svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca ostvario isplatu naknade za određeno razdoblje i u kojem iznosu.

Neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa u članku 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 121-01/26-01/04
URBROJ: 238-18-26-01
Kravarsko, 27. listopada 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

OPĆINA PRESEKA

836 Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 18. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preseka (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 48/21., 67/23. i 10/24.) i članka 40. Statuta Općine Preseka (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 07/18., 09/20. i 11/21.), Općinski načelnik Općine Preseka, dana 22. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

O RADNOM VREMENU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje tjedni i dnevni raspored radnog vremena Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preseka, te druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Preseka utvrđuje se od ponedjeljka do petka, u trajanju od 40 sati tjedno.

Članak 3.

Dnevno radno vrijeme unutar radnog tjedna raspoređuje se nejednako, uz mogućnost kliznog (fleksibilnog) početka i završetka rada, na sljedeći način:

– ponedjeljak, srijeda i četvrtak:	– klizni dolazak na posao: od 7:00 do 8:00 sati, – klizni odlazak s posla: od 15:00 do 16:00 sati
– utorak:	– klizni dolazak na posao: od 7:00 do 8:00 sati, – klizni odlazak s posla: od 17:00 do 18:00 sati
– petak:	– klizni dolazak na posao: od 7:00 do 8:00 sati, – klizni odlazak s posla: od 13:00 do 14:00 sati

Članak 4.

Odmor (stanka) službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta svakog radnog dana i ubraja se u radno vrijeme.

Zbog primjene kliznog (fleksibilnog) rasporeda rada, stanka se koristi unutar sljedećih vremenskih okvira:

– ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak:	– u razdoblju od 10:00 do 11:30 sati
– utorak:	– u razdoblju od 11:00 do 13:00 sati

Članak 5.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u užem trajanju unutar redovnog radnog vremena i to:

– ponedjeljak, srijeda i četvrtak:	– od 9:00 do 14:00 sati
– utorak:	– od 9:00 do 16:00 sati
– petak:	– od 9:00 do 12:00 sati

Obavijest o uredovnom radnom vremenu iz stavka 1. ovoga članka bit će javno istaknuta na ulaznim vratima zgrade općine te na službenoj internetskoj stranici Općine Preseka.

Članak 6.

Iznimno od odredbi članka 3. ove Odluke, općinski načelnik može radno vrijeme pojedinom službeniku ili namješteniku, kada za to postoji potreba, rasporediti na drugi način u skladu s odredbama Zakona o radu, u okviru tjednog fonda od 40 sati.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Preseka, KLASA: 113-01/23-01/13, URBROJ: 238-23-23-01 od 28. prosinca 2023. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. listopada 2026. godine i bit će objavljena u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 113-01/26-01/18
URBROJ: 238-23-26-1
Preseka, 22. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Martić, v. r.

OPĆINA ŽUMBERAK

837 Na temelju članka 43.a stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/21), Općinski načelnik Općine Žumberak donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŽUMBERAK

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se **Mirjana Beg; OIB: 89244733974** članica Općinskog vijeća Općine Žumberak, za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Žumberak (u daljnjem tekstu: privremeni zamjenik).

Članak 2.

Privremeni zamjenik iz članka 1. ove Odluke zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 3.

Ovlaštenje privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika počinje u trenutku nastupa okolnosti zbog kojih je općinski načelnik odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik je za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ovlašten obavljati samo redovne i nužne poslove koji su potrebni radi osiguranja nesmetanog funkcioniranja Općine Žumberak, a osobito:

- Potpisivanje naloga za isplatu plaća zaposlenika i podmirivanje redovnih materijalnih troškova (režije, ugovorne obveze).
- Zastupanje Općine pred tijelima državne uprave i trećim osobama u hitnim i neodgodivim postupcima.
- Donošenje akata iz nadležnosti općinskog načelnika koji ne trpe odgodu radi sprječavanja nastanka štete za Općinu Žumberak.

Članak 4.

Ovlaštenje privremenog zamjenika za zamjenjivanje prestaje u trenutku kada prestanu razlozi odsutnosti ili spriječenosti općinskog načelnika, odnosno njegovim povratkom na dužnost.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 026-03/26-01-01
URBROJ: 238-17-26-01-01
Kostanjevac, 3. studenoga 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdenko Šiljak, v. r.