

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**LJEVAONICA ŽURA**

**VI. Ivan Žura  
Čička Poljana 77**

1

za obavljanje djelatnosti: **Oporaba neopasnog otpada  
postupkom R12 i R13**

2

na lokaciji gospodarenja otpadom: **Čička Poljana 77, Poljana Čička  
10 415 Novo Čiče**

3

Nositelj izrade: **Ivica Leder, dipl.inž.arh.**

4

Mjesto i datum izrade: **Velika Gorica, 05.10.2016.god.**

5

Verzija: DRUGA

6

Dozvola za gospodarenje otpadom:

7

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu ZAGREBAČKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 2	
M.P.	

## KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	6.
	Tablica 3.	7.
	Tablica 4.	7.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	8.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	8.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	14.
IV.	Tehnološki procesi	15.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	15.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	15.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.	18.
	b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	21.
	c) Sigurnosno-preventivne mjere	21.
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	22.
VI.	Sheme tehnoloških procesa	23.
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	24.
VIII.	Izračuni	24.
	Prilozi	25.
	1. Rješenje ovlaštenog arhitekta	26.
	2. Potvrda o članstvu u komori	27.
	3. Osiguranje od projektantske greške	28.

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Leder		
OIB	13542118368		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.inž.arh., VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata (broj upisa: 1250)		
TELEFON	01/ 6222 911	E-POŠTA	ivica@leder.hr
MOBITEL	098 479 721	TELEFAKS	01/ 6222 911

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	<a href="mailto:ljiljana.amic@gmail.com">ljiljana.amic@gmail.com</a>
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Ana Percela		
OIB	58495987910		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.bioprocesnog inž., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	ana.percela@gmail.com
MOBITEL	091 1808 959	TELEFAKS	01/ 6688 360

### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	LJEVAONICA ŽURA Vl. Ivan Žura, Čička Poljana 77		
SKRAĆENA TVRTKA	LJEVAONICA ŽURA		
MBO/MBS	90993845	OIB	16582134077
		OBRTNICA	01010600920
SJEDIŠTE			
MJESTO	Poljana Čička, Novo Čiče	BROJ POŠTE	10 415
ULICA I BROJ	Čička Poljana 77	ŽUPANIJA	Zagrebačka
TELEFON	01/ 62 36 410	E-POŠTA	ljevaonica.zura@gmail.com
MOBITEL	091 516 8375	TELEFAKS	01/ 62 36 410

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Poljana Čička, Novo Čiče	BROJ POŠTE	10 415
ULICA I BROJ	Čička Poljana 77	ŽUPANIJA	Zagrebačka
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Poljana Čička		
K. Č. BR.	509		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O. ZK.UL.BR	Poljana Čička 603		
ZK. Č. BR.	509		

**II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM,  
PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA  
OTPADA**

*Tablica 1.*

<b>br.</b>	<b>OZNAKA POSTUPKA</b>	<b>OZNAKA PROCESA</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>KAPACITET PROCESA</b>	<b>JEDINICA</b>
1.	R13	B1	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12	600	m <sup>3</sup>
2.	R12	B2	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11	1.000	t/god.

Tablica 2. Napomena: Ukupni zbroj količina svih ključnih brojeva ne može prelaziti ukupnu količinu navedenu u kapacitetu pojedinog tehnološkog procesa.

br.	k. b.	KOLIČINA t/god.	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 10	1.000					13		02 01 10; 19 12 02; 19 12 03
							12		
2.	12 01 03	1.000					13		12 01 03; 19 12 03
							12		
3.	15 01 04	1.000					13		15 01 04; 19 12 02; 19 12 03
							12		
4.	16 01 18	1.000					13		16 01 08; 19 12 03
							12		
5.	17 04 01	1.000					13		17 04 01; 19 12 03
							12		
6.	17 04 02	1.000					13		17 04 02; 19 12 03
							12		
7.	17 04 03	1.000					13		17 04 03; 19 12 03
							12		
8.	17 04 04	1.000					13		17 04 04; 19 12 03
							12		
9.	17 04 05	1.000					13		17 04 05; 19 12 02
							12		
10.	17 04 06	1.000					13		17 04 06; 19 12 03
							12		
11.	17 04 07	1.000					13		17 04 07; 19 12 02; 19 12 03
							12		
12.	19 10 02	1.000					13		19 10 02; 19 12 03
							12		
13.	19 12 03	1.000					13		
14.	20 01 40	1.000					13		20 01 40; 19 12 02; 19 12 03
							12		

Tablica 3.

<b>br.</b>	<b>k. b.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>DOPUŠTENA KOLIČINA</b> /t/
1.	02 01 10	otpadni metal	20
2.	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	20
3.	15 01 04	metalna ambalaža	20
4.	16 01 18	obojeni metali	20
5.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	20
6.	17 04 02	aluminij	20
7.	17 04 03	olovo	20
8.	17 04 04	cink	20
9.	17 04 05	željezo i čelik	20
10.	17 04 06	kositar	20
11.	17 04 07	miješani metali	20
12.	19 10 02	otpad od obojenih metala	20
13.	19 12 03	obojeni metali	20
14.	20 01 40	metali	20

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 20 t.

Tablica 4.

<b>br.</b>	<b>OZNAKA POSTUPKA</b>	<b>SVRHA</b>
1.	R13	Skladištenje otpada u svrhu obrade otpada u vlastitom postrojenju.
2.	R12	Prešanje metala a ciljem smanjenja volumena, a u svrhu pripreme za daljnje postupke oporabe R1-R11.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Članak 5. stavak (1) točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Za obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom koristi se otvoreni betonirani plato, čime je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode i podzemne vode. Oborinske vode s manipulativnih površina se sakupljaju u sabirnu jamu koja se prazni putem ovlaštene osobe.
Članak 5. stavak (1) točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad se do obrade skladišti ili u big bag vrećama ili u rasutom stanju na otvorenom prostoru/platou na betoniranoj podlozi.
Članak 5. stavak (1) točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada, betoniranu podlogu.
Članak 5. stavak (1) točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena i pod video nadzorom.
Članak 5. stavak (1) točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima i sredstvima za početno gašenje požara, vatrogasni aparati, sukladno propisima zaštite od požara, a koji se redovito održavaju i servisiraju.



Članak 5. stavak (1) točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).

Članak 5. stavak (1) točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja i obrade otpada opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.

Članak 5. stavak (1) točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje i uporabu otpada označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta i lokacije obrade, radnom vremenu, vrstama otpada koje se skladište i oporabljuju, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu.

Članak 5. stavak (1) točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje i uporabu otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima koja dovoze otpad. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.

Članak 5. stavak (1) točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje i uporabu otpada opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).

Članak 8. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, vizualni pregled otpada

	kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
--	--------------------------------------------------------------------

Članak 8. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 8. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Prateći list).

Članak 9. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Članak 9. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži potrebne podatke o otpadu.</li> </ol>
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (metalni i plastični spremnici i big bag vreće); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada.

Članak 9. stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Članak 9. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.

Članak 9. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima niti skladišti.

Članak 9. stavak (11) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Plinoviti otpad se ne preuzima niti skladišti.

Članak 9. stavak (12) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Otpad (metal) se skladišti i u rasutom stanju, budući je podna površina skladišta otporna na djelovanje takvih vrsta otpada, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi.

Članak 9. stavak (13) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elaboratu.

Članak 25. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishođenja, izmjene ili dopune dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnio zahtjev za ishođenje, izmjenu ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine/skladišta na lokaciji gospodarenja otpadom za koju je podnesen zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 25. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu u građevinu/skladište.

Članak 25. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 26. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishođena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Po ishođenju dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishođenoj dozvoli, na ploči otpornoj na oštećenja.

Članak 26. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka (1) mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: „SKLADIŠTE

	OPASNOG OTPADA“ odnosno „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ odnosno „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ odnosno „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ odnosno „POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“.
Način ispunjavanja	Oznaka iz stavka (1) sadržavat će: naziv pravne osobe, naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, radno vrijeme, te natpis: „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ i „POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“.

Tablica 5.2.

Članak 6. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, poseban uvjet je upis u Očeviidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Ljevaonica Žura se ne bavi sakupljanjem otpada te stoga nije upisana u Očeviidnik prijevoznika otpada.

Članak 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	R13 - SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1 DO R12	B1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 10	otpadni metal		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 18	obojeni metali		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 06	kositar		
17 04 07	miješani metali		
19 10 02	otpad od obojenih metala		
19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Metalni i plastični spremnici, vol. 1-2 m <sup>3</sup>			Skladištenje metalnog otpada
Big bag vreće			Skladištenje metalnog otpada
Čeoni dizel viličar	TCM		Utovar i istovar otpada i gotove robe
Vaga (3 t, 200 kg)	Vage Zagreb		Vaganje otpada i gotove

			robe
Vaga elektronska, 100 kg	Vage Zagreb		Vaganje otpada i gotove robe

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Ovlašteni sakupljač, prijevoznik ili proizvođač otpada dovoze otpad na lokaciju obrade u Ljevaonicu Žura. Pri zaprimanju otpada isti se vizualno pregleda te se obavi kontrola prateće dokumentacij. Otpad se do uporabe privremeno skladišti na otvorenom/platou.

Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje krutog otpada (metalni otpad), takav otpad skladištiti se i u rasutom stanju, budući je podna površina skladišta otporna na djelovanje takovog otpada koji se skladišti, te isti neće utjecati na okoliš, vodu i tlo, a također se za skladištenje djelomično koriste i primarni spremnici (metalni i plastični spremnici i big bag) .

Svi spremnici su označeni ključnim brojem i nazivom vrste otpada, nazivom posjednika i proizvođača otpada te datumom početka skladištenja otpada.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom vlasnika obrta. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog zaprimanja u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.



## Upute za rad

1. Pri zaprimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se zaprima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, u pripadajuće spremnike ili u rasutom stanju, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Uskladišteni otpad označiti ključnim brojem i nazivom otpada, te se evidentira datum početka skladištenja otpada.
5. U odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) upisati skladištene količine otpada, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	R12 – RAZMJENA OTPADA RADI PRIMJENE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1 – R11	B2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 10	otpadni metal	02 01 10 19 12 02 19 12 03	otpadni metal željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03 19 12 03	strugotine i opiljci obojenih metala obojeni metali
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04 19 12 02 19 12 03	metalna ambalaža željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali
16 01 18	obojeni metali	16 01 18 19 12 03	obojeni metali obojeni metali
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01 19 12 03	bakar, bronca, mjed obojeni metali
17 04 02	aluminij	17 04 02 19 12 03	aluminij obojeni metali
17 04 03	olovo	17 04 03 19 12 03	olovo obojeni metali
17 04 04	cink	17 04 04 19 12 03	cink obojeni metali
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05 19 12 02	željezo i čelik željezo i legure koje sadrže željezo
17 04 06	kositar	17 04 06 19 12 03	kositar obojeni metali
17 04 07	miješani metali	17 04 07 19 12 02 19 12 03	miješani metali željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali
19 10 02	otpad od obojenih metala	19 10 02 19 12 03	otpad od obojenih metala obojeni metali
20 01 40	metali	20 01 40 19 12 02 19 12 03	metali željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
Hidraulična preša	Prva Petoletka, Trstenik		Prešanje otpada
Čeoni dizel viličar	TCM		Utovar i istovar otpada i gotove robe
Tokarilica za obradu uzoraka	QUENTUM		Obrada uzoraka za kemijsku analizu
Uređaj za kemijsku analizu metala	SPECTRO Njemačka		Kemijska analiza metala

### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Otpad navedenih ključnih brojeva u procesu razmjene otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11 (R12), prvenstveno se primarno razvrstava/sortira po vrsti i kvaliteti materijala, pa mu se potom smanjuje volumen prešanjem te se pakira u spremnike/ambalažu kako bi se na siguran način isporučio ovlaštenim osobama za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

Ukupna količina otpada koja se može oporabiti postupkom R12 iznosi ukupno do 1.000 tona godišnje.

### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

#### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa razmjene otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11 provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom vlasnika obrta.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

## **Upute za rad**

- Razvrstavanje/sortiranje otpada po vrsti materijala
- Prešanje otpada na preši, kako bi mu se smanjio volumen
- Razvrstavanje/sortiranje odvojenog i sprešanog otpada po vrstama istog
- Pakiranje sprešanog otpada u odgovarajuće spremnike/ambalažu za daljnju isporuku.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nema
VODA	Nema
MORE	Nema
TLO	Nema
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarne vode s lokacije odvođe se u sabirnu jamu, koja se prazni putem ovlaštene osobe. Oborinske vode s manipulativnih površina se sakupljaju u sabirnu jamu koja se prazni putem ovlaštene osobe.

## c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme u zakonom propisanim terminima
- smještaj i kretanje transportnih vozila treba biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada kojeg se odvozi na uporabu i/ili zbrinjavanje izvan lokacije
- ukoliko se dogodi incidentna situacija (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada
- postupanje u skladu s posebnim propisima.

Potrebno je upoznati radnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.

# V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA

K.o. POLJANA ČIČKA  
k.č.br.: 509

KLASA: 935-06/16-01/605  
URBROJ: 541-10-07/7 -16-2  
VELIKA GORICA, 02.05.2016.

4  
5

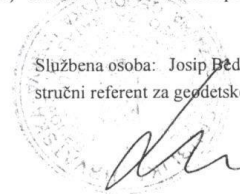
## IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2880  
Izvorno mjerilo 1:2880

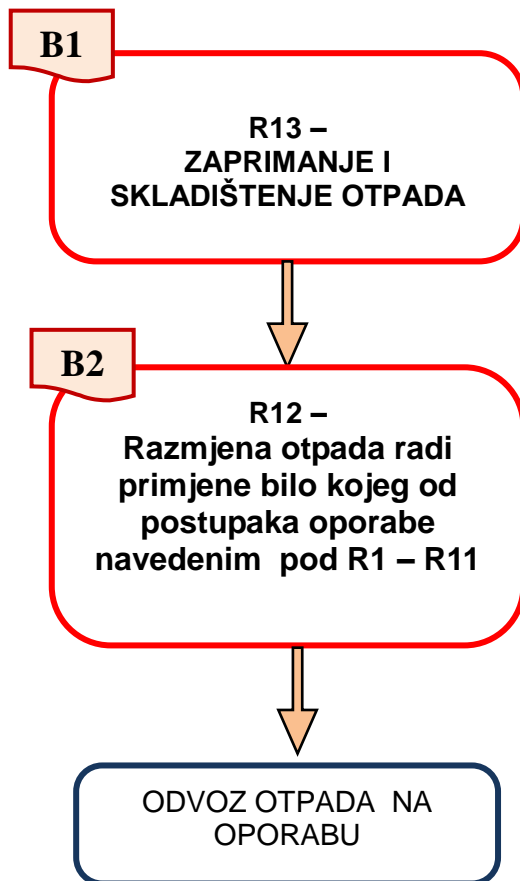


Upravna pristojba prema tar. br. 1, tar. br. 55 Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13) u iznosu od 40,00 kuna naplaćena je i poništena na podnesku.

Službena osoba: Josip Budeković, geometar  
stručni referent za geodetske poslove



## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu i pogonu za uporabu metala, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta i pogona za uporabu metala.

U svrhu zatvaranja skladišta i pogona za uporabu metala provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja otpada i uporabe metala
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika te pogona za uporabu metala
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta i pogona za uporabu metala.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je 12 mjeseci.

## VIII. IZRAČUNI

Korisni prostor skladišta i prostora za uporabu metalnog neopasnog otpada:

Korisna zapremina prostora skladišta za otpad:

Površina otvorenog prostora/platoa:  $500 \text{ m}^2$

Korisna površina otvorenog prostora/platoa: cca 60% =  $300 \text{ m}^2$ , ostalih 40% manipulativni prostor, protupožarni put

**Zapremina korisnog volumena otvorenog prostora/platoa:**  $300 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m}$  (optimalna visina) =  **$600 \text{ m}^3$**

**Maksimalna količina otpada koja bi se mogla skladištiti u određenom trenutku:**

$1 \text{ m}^3 = 0,5 - 1,5 \text{ t}$  otpada (prosjeak: 1 t)

$600 \text{ m}^3 \times 1 \text{ t} = \mathbf{600 \text{ t}}$

Na lokaciji se neće skladištiti u određenom trenutku više od 20 t metalnog otpada.



## **PRILOZI**

1. Rješenje ovlaštenog arhitekta
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Potvrda o osiguranju

## Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog arhitekta



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UPI/I-350-07/91-01/ 831  
Urbroj: 314-01-99-1  
Zagreb, 21. rujna 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu koji je podnio LEDER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, Horvatova 37b, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, donio je sljedeće

### RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se LEDER IVICA, (JMBG 2711959334014), dipl.ing.arch., Velika Gorica, u stručni snijer **Ovlašteni arhitekt**, pod rednim brojem 1250, s danom upisa 01.09.99.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, LEDER IVICA, dipl.ing.arch., Velika Gorica, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**Ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "**arhitektonska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

### Obrazloženje

LEDER IVICA, dipl.ing.arch. podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata.

2

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljeno Zahtjeva, te temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99) riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovana stječe pravo na izradu uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spc podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovo Rješenja.



### Dostaviti:

1. LEDER IVICA  
Velika Gorica, Horvatova 37b  
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

## Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



**REPUBLIKA HRVATSKA**

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

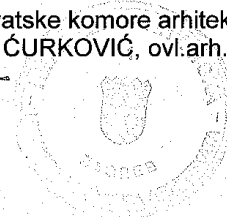
Klasa: 350-07/14-02/ 1250  
Urbroj: 505-14-1  
Zagreb, 30. listopada 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio IVICA LEDER, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, HORVATOVA 35, izdaje

**POTVRDU**

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **IVICA LEDER**, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **01.09.1999.** godine, pod rednim brojem **1250**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**", zaposlen u: **ARHITEKTURA LEDER d.o.o., VELIKA GORICA.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:  
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



## Prilog 3.: Potvrda o osiguranju



### Potvrda osigurateljnog pokrića prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-172893506

**Ugovaratelj osiguranja:** HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2,  
HR-10000 Zagreb  
OIB: 85986018932

**Osiguranik:** Ivica Leder  
OIB 13542118368

**Početak osiguranja:** 01.06.2016. (00:00)

**Istek osiguranja:** 01.06.2017. (00:00)

**Teritorijalno pokriće:** Teritorij Europskog gospodarskog prostora

**Predmet osiguranja:** Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.

**Iznos osiguranja:** 1.000.000,00 kn štetnom događaju i ukupno godišnje.

Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.

**Uvjeti osiguranja i Klausule:** Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-0910

Klausula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima i poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Klausula o sankcijama

**Posebne napomene:** Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 01.06.2016.

Allianz 

Allianz Zagreb d.d.

Osiguratelj