

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije – sunčane elektrane na poljoprivrednim gospodarstvima u Zagrebačkoj županiji u 2023. godini (KLASA: 024-05/23-02/19; URBROJ: 238-03-23-10 od 6. travnja 2023. godine), Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije raspisuje

## JAVNI POZIV

### za dodjelu potpora male vrijednosti za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije na poljoprivrednim gospodarstvima – sunčane elektrane u Zagrebačkoj županiji u 2023. godini

#### I. UVOD

##### 1. Predmet Javnog poziva:

1. Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu sukladno Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije za razdoblje od 2023. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s Uredbom Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi te Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 316/2019 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru
2. Program je dostupan na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr), a objavljen je u "Glasniku Zagrebačke županije" broj 48/2022.
3. Svrha Javnog poziva je dodjela potpora prihvatljivim korisnicima za ulaganja povezana s energetske učinkovitosti i obnovljivim izvorima energije.
4. Sunčana elektrana (solarna elektrana, fotonaponska elektrana) je postrojenje za proizvodnju električne energije iz solarne energije i smatra se obnovljivim izvorom energije.

##### 2. Definicija pojmova:

U smislu ovog Javnog poziva definiraju se slijedeći pojmovi:

1. "Potpora" podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Zagrebačke županije za sufinanciranje ulaganja koje su predmet Javnog poziva.
2. "Projekt" je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela za dodjelu potpore.
3. "Ulaganje" je prihvatljivi dio projekta za dodjelu potpore, realizira se isključivo na području Zagrebačke županije.
4. "Podnositelj" je svaki prijavitelj koji podnosi prijavu za ostvarenje potpore temeljem ove Odluke.
5. "Korisnik" je svaki podnositelj koji udovoljava uvjetima za dodjelu potpore.
6. "Poljoprivredni proizvod" znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) broj 104/2000.
7. "Primarna poljoprivredna proizvodnja" znači proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
8. "Prerada poljoprivrednih proizvoda" znači svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
9. "Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda" znači držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i

prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju, prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.

10. "Jedan Korisnik" znači sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
  - jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
  - jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
  - jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku preko jednog ili više poduzeća isto se tako smatraju jednim Korisnikom.

## II. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

### **3. Prihvatljivi Korisnici:**

#### 1. Opći uvjeti prihvatljivosti Korisnika su:

- fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Zagrebačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Upisnik), odnosno u Upisnik šumoposjednika, odnosno u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje važeću Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu, najkasnije do 31. prosinca 2022. godine, a koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Zagrebačke županije ili,
  - fizičke i pravne osobe upisane u upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu te su nositelji europske oznake kvalitete i/ili županijske robne marke
- bez nepodmirenih obveza prema evidenciji koju vodi nadležna porezna uprava.

#### 2. Kategorije Korisnika su:

- „profesionalni poljoprivrednik“ je korisnik koji je upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- „mladi poljoprivrednik“ je korisnik koji zadovoljava uvjete „profesionalni poljoprivrednik“, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba, tada odgovorna osoba unutar pravne osobe treba ispunjavati uvjete „mladog poljoprivrednika“ i ujedno biti vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala pravne osobe
- „ekološki poljoprivrednik“ je korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu
- „mladi ekološki poljoprivrednik“ je korisnik koji zadovoljava uvjete „ekološki poljoprivrednik“ i nositelj, odnosno odgovorna osoba nije starija od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja zahtjeva za potporu

#### **4. Isključenje korisnika:**

1. Temeljem ovog Javnog poziva ne može se dodijeliti:
  - potpora Podnositeljima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000,
  - potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
  - potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
  - potpora koja se uvjetuje uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih,
  - potpora Podnositeljima koji su za iste prihvatljive aktivnosti već ostvarili sredstva javne potpore drugih davatelja,
  - potpora Podnositeljima koji nisu izvršili zatraženi povrat sredstava potpore Zagrebačke županije.

#### **5. Prihvatljive aktivnosti, uvjeti za dodjelu potpore i intenzitet potpore:**

##### **1. Potpora za ulaganja povezana s energetsom učinkovitošću i obnovljivim izvorima energije na poljoprivrednim gospodarstvima – sunčane elektrane**

Potpore se odnosi na ulaganja u energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije na poljoprivrednom gospodarstvu. Namijenjena je ugradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije na krovovima zgrada poljoprivredne i/ili gospodarske namjene.

Prihvatljivi troškovi za dodjelu potpore za povećanje energetske učinkovitosti i/ili uvođenja obnovljivih izvora energije na gospodarstvu su:

- troškovi dostave, nabave i postave sunčane elektrane (u tekstu: SE), ostala oprema za pravilan rad sustava, elementi SE s montažom i nosivom konstrukcijom za njihovo pričvršćivanje na krovove iskazani isključivo na jednom računu sa specifikacijom troškova,
- troškovi opremanja obračunskog mjernog mjesta SE u mrežnom radu, dvosmjerno brojilo i dr.,
- projektna dokumentacija potrebna za ugradnju i postavu SE.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- vrijednost ulaganja iznosi najmanje 5.000,00 EUR,
- podnositelj mora imati zadnji važeći dokaz zakonitosti (legalnosti) zgrade na koju je ugrađena SE (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan)
- dokaz o vlasništvu zgrade (da je prijavitelj njezin knjižni vlasnik)
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge

Intenzitet potpore po korisniku:

do 30 % vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 EUR,

do 50 % vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 EUR za profesionalne poljoprivrednike/ekološke poljoprivrednike

do 70 % vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 EUR za mlade poljoprivrednike/ mlade ekološke poljoprivrednike

Kriteriji dodjele:

- zahtjevi za potpore se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava,
- sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

#### **6. Opći uvjeti za dodjelu potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu:**

1. Prihvatljiva ulaganja za dodjelu potpora su ona koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
  - provodi ih prihvatljiv Korisnik
  - realiziraju se na području Zagrebačke županije,
  - iznos ukupnih prihvatljivih troškova ne smije biti niži od iznosa minimalnog ulaganja,
  - prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s Javnim pozivom i nastali u razdoblju **od 16. studenoga 2022. do 15. studenoga 2023.**
  - nisu financirana iz drugih izvora Proračuna Zagrebačke županije ili ostalih davatelja državnih potpora,
  - nisu na stambenim zgradama, obiteljskim kućama i dr. objektima namijenjenim stanovanju.
2. Isplata potpora moguća je po realizaciji ulaganja u cijelosti, odnosno podmirenju prihvatljivih troškova u cijelosti što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja:
  - o gotovinsko plaćanje – preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na Korisnika
  - o bezgotovinsko plaćanje - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s računa Korisnika (bankovni izvod)
  - o kredit - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s računa Korisnika ili kreditnog računa Korisnika (bankovni izvod)
3. Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.
4. Najviši ukupni iznos potpore koji se dodjeljuje temeljem ovog Javnog poziva koji jedan korisnik može ostvariti iznosi 10.000,00 eura.
5. Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
6. Gornja granica ukupnog iznosa potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku iz članka 3. Uredbe Komisije (EZ) broj 1407/2013 primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.
7. Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz točke 1. ovog Javnog poziva, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana u skladu s uputama navedenim u Prilogu 1., koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

### **III. MJESTO, NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE**

#### **7. Vrijeme trajanja Javnog poziva:**

1. Javni poziv otvoren je do 15. studenoga 2023. godine, odnosno do utroška proračunskih sredstava.

#### **8. Načini podnošenja Zahtjeva za potporu:**

- a) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu i učitava propisanu dokumentaciju u roku iz točke 7. ovog Javnog poziva putem sustava ePrijava na natječaju i

javne pozive (u daljnjem tekstu: Sustav ePrijave) kojem se pristupa putem službene web stranice Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Nakon završetka prijave putem Sustava ePrijave, Zahtjev za potporu se obvezno ispisiuje i potpisuje te u roku 7 dana od dana prijave u Sustav ePrijave dostavlja na jedan od dva načina:

- preporučenom pošiljkom na adresu:  
Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 Zagreb
- osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:  
Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje  
10 000 Zagreb

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na opisan način, svi prilozi se učitavaju u sustav ePrijava i ne dostavljaju se poštom.

Upute za korištenje Sustava ePrijave dostupne su prilikom prijave.

Ili

b) Korisnik, ovisno o mjeri po kojoj traži Potporu, popunjava odgovarajući Zahtjev za potporu, potpisuje i zajedno sa svom traženom dokumentacijom dostavlja na jedan od dva načina:

- preporučenom pošiljkom na adresu:  
Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 Zagreb
- osobno u pisarnicu Zagrebačke županije:  
Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72 - prizemlje  
10 000 Zagreb

#### **IV. DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU UZ PRIJAVU**

1. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu propisani su na Prijavnom obrascu.

#### **9. Postupak dodjele potpore i redoslijed obrade zahtjeva:**

Postupak dodjele potpore predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore koji provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) temeljem ovog Javnog poziva i sastoji se od slijedećih koraka:

- a) 0. Prijava/registracija Podnositelja u Sustav ePrijave
  - 1. Popunjavanje odgovarajućeg Zahtjeva za potporu, učitavanje propisane dokumentacije i podnošenje Zahtjeva putem Sustava ePrijave
  - 2. Podnošenje ispisanog i potpisanog Zahtjeva za potporu sukladno točki 8., podtočki a. ovog Javnog poziva

- 
- b) 1. Popunjavanje odgovarajućeg Zahtjeva za potporu
  - 2. Podnošenje potpisanog Zahtjeva za potporu s pripadajućom dokumentacijom sukladno točki 8., podtočki b. ovog Javnog poziva

- 
- 3. Administrativna kontrola i obrada Zahtjeva za potporu
  - 4. Po potrebi, obavještanje Podnositelja o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak
  - 5. Administrativna kontrola i obrada dopunjenih/ispravljenih Zahtjeva za potporu
  - 6. Donošenje Odluke o dodjeli potpore
  - 7. Izdavanje Obavijesti o dodjeli potpore ili Obavijesti o odbijanju Zahtjeva za potporu zbog neprihvatljivosti/neppravovremenosti ili Obavijesti o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava
  - 8. Sklapanje Ugovora s Korisnikom za sve potpore iznad 1.327,23 eura
  - 9. Zaprimanje sklopljenih Ugovora o dodjeli potpore
  - 10. Isplata potpore
  - 11. Kontrola na terenu

### **Redoslijed obrade zahtjeva:**

Zahtjev se smatra zaprimljenim dostavom ispisanog i potpisanog Zahtjeva za potporu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja na način da se prvo obrađuju Potpuni zahtjevi za potporu, a nakon njih Zahtjevi za koje se tražila nadopuna na način da prednost ima onaj Zahtjev koji je prije dopunjen.

### **10. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu:**

1. Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Upravni odjel može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak. Korisniku se Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak dostavlja putem Sustava ePrijave ili pismenim putem. Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju kroz Sustav ePrijave ili pismenim putem u roku od 5 (pet) dana od dana slanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane Upravnog odjela.
2. Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore korisnika temeljem Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak, Upravni odjel će korisniku izdati Obavijest o odbijanju Zahtjeva za potporu. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljani Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu.
3. Upravni odjel zadržava pravo zatražiti da korisnik, pored dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti Korisnika i Projekta.

### **11. Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore:**

1. Zagrebačka županija izdaje Obavijest o dodjeli potpore i sklapa Ugovor o financiranju s korisnicima koji udovolje zahtjevima administrativne kontrole za koje su sredstva dostatna ako je visina potpore viša od 1.327,23 eura.
2. Zagrebačka županija izdaje Obavijest o dodjeli potpore i isplaćuje potporu korisnicima koji udovolje zahtjevima administrativne kontrole za koje su sredstva dostatna ako je visina potpore manja ili jednaka 1.327,23 eura.
3. Podnositeljima za koje sredstva nisu dostatna Upravni odjel izdaje Obavijest o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava.
4. Podnositeljima koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti Upravni odjel izdaje Obavijest o odbijanju Zahtjeva za potporu.

### **12. Kontrola na terenu:**

1. Korisnik Potpore je dužan omogućiti davatelju Potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene Potpore u razdoblju do 5 godina od dana isplate Potpore.
2. Kontrolu dodjele Potpore provodi Upravni odjel, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u Zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju. Također, kontrola obuhvaća pregled resursa za koje je korisnik ostvario Potporu.

### **13. Povrat sredstava:**

1. Ukoliko je korisnik Potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu u narednih pet (5) godina.

2. Ukoliko je Korisniku županijske Potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene Obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun.

## **V. KONTAKT PODACI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO**

### **14. Informiranje i vidljivost:**

1. Detaljnije informacije o potporama u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu navedene su u Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije za razdoblje od 2023. do 2025. godine i pratećoj dokumentaciji koja se nalazi na službenoj web stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr) te usmeno u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije, na brojeve telefona: 6009-413 radnim danom, **isključivo od 9 do 11 sati i od 13 do 15 sati.**

## **VI. NAČIN OBJAVE ODLUKE ŽUPANA O ODABIRU**

1. Rezultati Javnog poziva objavljuju se na web stranici Zagrebačke županije [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr).

KLASA:320-01/23-03/3

URBROJ:238-08-02/1-23-03

Zagreb, 12. travnja 2023.

### **DODATAK 1.**

Korisnik kojem Zagrebačka županija odobri potporu iz Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Programu poticanja razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Zagrebačke županije za razdoblje od 2023. do 2025. godine, dužan je označiti predmet ulaganja u roku od 30 dana odgovarajućom informativnom oznakom prema danom obrascu i ista se mora postaviti na mjesto ulaganja na:

- objekt na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidnom mjestu,
- površini višegodišnjeg nasada, kod kojeg je financirano podizanje ili opremanje (navodnjavanje, protugradne mreže, sustav protiv mraza) na način da se informativna ploča izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na ulazu na parcelu ili ogradu parcele,
- svu drugu opremu i strojeve na način da se informativna ploča ili samoljepljiva naljepnica izrađena od primjerenog materijala i primjerenih dimenzija postavi na vidno mjesto.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godina od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

