



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva
u 2019. godini

1. Uvod

Ove upute izrađene su temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18, 23/18 i 41/18) - u daljnjem tekstu: Pravilnik.

2. Ciljevi i prioriteti

Projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Strateški cilj I Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 29/17) je Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva.

Opći cilj Programa poticanja razvoja gospodarstva Zagrebačke županije za 2019. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 14/18) je povećanje konkurentnosti gospodarstva na području Zagrebačke županije.

Prijavljeni projekti poduzetnika moraju doprinosti tim ciljevima. Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi.

3. Uvjeti prijave

a) Prihvatljivi prijavitelji

Prijaviti se mogu subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete navedene u Natječaju pod Prihvatljivi prijavitelji. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Oblik registracije

Prihvatljivi prijavitelji su trgovačka društva, ustanove, zadruge i obrti.

Poduzetnici koji su registrirani kao samostalna djelatnost, kućna radinost i drugi oblici nisu prihvatljivi prijavitelji temeljem Natječaja.

Veličina subjekta malog gospodarstva

- Za subvenciju za početak poslovanja prihvatljivi su prijavitelji mikro subjekti malog gospodarstva u vlasništvu fizičkih osoba.

- Za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u

neproizvodne djelatnosti prihvatljivi su subjekti malog gospodarstva (mikro, mali i srednji).

Malo gospodarstvo u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), čine subjekti u poduzetništvu i obrtu koji:

- 1) zapošljavaju prosječno godišnje manje od 250 radnika
- 2) u poslovanju su neovisni
- 3) prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 eura.

Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 eura.

Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe iz čl. 2. Zakona, čiji je godišnji prosječni broj radnika, ukupni godišnji promet ili zbroj bilance, odnosno dugotrajna imovina veća od utvrđenih za male subjekte malog gospodarstva.

NAPOMENA: gleda se prvo uvjet broja zaposlenih koji je obavezna kategorija, a tek tada jedan od sljedeća dva uvjeta: godišnji promet i/ili aktiva odnosno dugoročna imovina. Subjekt malog gospodarstva koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 10 radnika (na bazi sati rada), pripada u kategoriju malih, a subjekt koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 50 radnika pripada u kategoriju srednjih subjekata bez obzira na pokazatelje za godišnji prihod i ukupnu aktivu.

Sjedište i projekt na području Zagrebačke županije

Prihvatljivi prijavitelji imaju sjedište na području Zagrebačke županije i ujedno prijavljuju projekt na području Zagrebačke županije. (Napomena: grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije.)

Pozitivno poslovanje

Uvjet pozitivnog poslovanja iz Natječaja ne odnosi se na poduzetnike početnike koji predaju prijavu za subvenciju za početak poslovanja. Poduzetnici početnici kao i ostali prijavitelji koji predaju prijavu za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti trebaju imati pozitivno poslovanje u prethodnoj (2018.) godini.

Pozitivnim poslovanjem u smislu ovog natječaja smatrat će se pozitivno poslovanje u 2018. godini, bez obzira na eventualni preneseni gubitak iz ranijih godina.

Broj zaposlenih

Uvjet broja zaposlenih odnosi se na trgovačka društva, zadruge i ustanove koje trebaju imati prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini.

Obrti i poduzetnici početnici ne moraju imati zaposlene.

b) Prihvatljivi projekti

Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti

U smislu Natječaja smatrat će se da se projekt odnosi na onu djelatnost koja će se obavljati opremom za koju je zatraženo sufinanciranje, odnosno u prostoru koji se uređuje.

Prijavitelj je registriran za djelatnost projekta

Nije potrebno da ta djelatnost bude navedena u obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u ili kao pretežita djelatnost obrta, ali prijavitelj treba biti registriran za tu djelatnost.

Projekt se realizira na području Zagrebačke županije

- Smatrat će se da se projekt realizira na području Zagrebačke županije ako se nabavlja oprema, informatička oprema ili namještaj koji će biti smještena u sjedištu ili u poslovnoj jedinici na području Zagrebačke županije, ili ako se uređuje prostor sjedišta ili poslovne jedinice na području Zagrebačke županije.

- Kad se aktivnosti projekta odnose na promociju i marketinške aktivnosti lokacijom projekta smatrat će se sjedište ili poslovna jedinica na koju se aktivnosti odnose.

- Kad se nabavlja oprema koja će se koristiti za rad na terenu lokacijom projekta smatrat će se sjedište ili poslovna jedinica gdje je oprema smještena kad nije na terenu.

Putem Natječaja ne sufinancira se uređenje prostora niti nabava opreme, informatičke opreme i namještaja za poslovne jedinice izvan područja Zagrebačke županije, bez obzira na sjedište subjekta.

Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova

Iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore:

- 10.000,00 kuna za subvenciju za početak poslovanja poduzetnika,

- 30.000,00 kuna za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti

- 75.000,00 kuna za mikro subjekte i 150.000,00 kuna za ostale prijavitelje za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti.

Projekt se ne sufinancira drugim potporama

Projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora (gradovi, općine, ministarstva...).

Prilikom prijave projekta treba voditi računa da se ni prihvatljivi ni neprihvatljivi troškovi projekta neće smjesti sufinancirati potporama ostalih davatelja. Ukoliko prijavitelj želi ostvariti i druge potpore, preporučuje se da ne prijavljuje isti projekt na više natječaja, nego da pojedine cjeline prijavi kao zasebne projekte različitim davateljima potpora.

Provedba tijekom 2019. godine

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili će se provoditi tijekom 2019. godine. Prihvatljive su aktivnosti i troškovi koji se realiziraju u razdoblju od 1.1. do 31.12.2019. godine, bez obzira na datum objave i zatvaranja Natječaja. Ukoliko se nabavlja oprema koja je manjim dijelom plaćena u prethodnoj godini, ali se većina troškova i instalacija opreme realiziraju u 2019. godini, projekt će biti prihvatljiv, ali se troškovi realizirani prije 1.1.2019. neće smatrati prihvatljivim troškovima.

Neće se uzeti u razmatranje prijave

Temeljem Priloga I. Pravilnika neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

c) Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti navedene su u Natječaju u tablici, prema vrsti potpore.

Dodatno pojašnjenje:

1. Nabava (kupnja ili izrada) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti - osnovna namjena potpore za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti (područje C).
2. Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme - osnovna namjena subvencije za početak poslovanja poduzetnika i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.
3. Preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti - prihvatljiva namjena samo za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti. Napominjemo da ovom namjenom nije obuhvaćen popravak opreme, koji nije prihvatljiva aktivnost.
4. Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera - prihvatljiva namjena za subvencije za početak poslovanja poduzetnika i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti.
5. Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje) - subvencije za početak poslovanja poduzetnika i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti. Ovom namjenom nije obuhvaćena ugradnja ili zamjena vanjske stolarije (vanjski prozori, vrata i izlozi).
6. Nabava uredskog i radnog namještaja - prihvatljiva namjena potpore samo za subvencije za početak poslovanja poduzetnika.
7. Promocija i marketinške aktivnosti (izrada internetske stranice i web shopa, oglašavanje, promotivni materijali) - prihvatljiva namjena subvencije za početak poslovanja poduzetnika i kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti isključivo u ovdje navedenim oblicima. Ostali oblici promotivnih i marketinških aktivnosti neće se smatrati prihvatljivim troškovima projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u Natječaju.

Napomena: u skladu s odredbama čl. 15. i 17. Pravilnika, te odredbama Natječaja o isplati sredstava po realizaciji projekta u cijelosti, pozivamo prijavitelje da projektnom prijavom obuhvate samo one aktivnosti i troškove koje namjeravaju i objektivno mogu provesti do kraja godine, kako bi mogli ispuniti uvjete za isplatu potpore.

d) Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

U Natječaju su navedene neke neprihvatljive aktivnosti i troškovi. Ukoliko prijavitelj ima dvojbi o prihvatljivosti konkretnog troška u okviru svog projekta, preporučujemo da zatraži pojašnjenje od djelatnika Upravnog odjela za gospodarstvo.

4. Vrste potpora

a) Subvencije za početak poslovanja poduzetnika

- Korisnici su mikro subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja, i koji (kumulativno): na dan objave natječaja (3. svibnja 2019.) nisu registrirani dulje od 2 godine i koji se nalaze u vlasništvu fizičke osobe koja do dana objave natječaja nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine.

Mikro subjekt nisu prihvatljivi prijavitelji za ovu vrstu potpore ako:

- vlasnik novoosnovanog subjekta (fizička osoba) je ranije bio ili je još uvijek vlasnik drugog gospodarskog subjekta ukupno dulje od 2 godine
- subjekt je registriran ranije, a unatrag dvije godine je promijenio vlasnika bilo kupnjom bilo nasljeđivanjem.

- Prihvatljive namjene navedene su u Natječaju. Prijavljeni projekt može se odnositi na jednu ili na više navedenih namjena.

- Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta je 10.000,00 kn. To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 10.000,00 kn i veći. Skrećemo pažnju da PDV nije prihvatljiv trošak, osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

- Intenzitet i iznos potpore: potpora može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, najviše 15.000,00 kuna.

To znači da se za projekt ukupnih prihvatljivih troškova 20.000,00 kuna može odobriti potpora u iznosu najviše 15.000,00 kuna. U skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

- Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Poduzetnik početnik koji je koristio potporu Zagrebačke županije za početak poslovanja u prethodnim godinama, ne može dobiti istu vrstu potpore temeljem ovog Natječaja.

b) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti

- Korisnici: subjekti malog gospodarstva, koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na proizvodnu djelatnost (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

Za ovu vrstu potpore nisu prihvatljivi projekti kroz koje se nabavlja/preuređuje oprema za bilo koju drugu djelatnost, izvan područja C po nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

- Namjena: nabava (kupnja ili izrada) strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti, te preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme za obavljanje registrirane proizvodne djelatnosti.

Prijavljeni projekt može se odnositi na jednu ili na obje navedene namjene.

- Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

- za mikro subjekte malog gospodarstva pod A) 75.000,00 kn

- za ostale subjekte malog gospodarstva pod B) 150.000,00 kn.

To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 75.000,00 kn i veći, odnosno 150.000,00 kn i veći.

- Iznos potpore određuje se prema ukupnim prihvatljivim troškovima projekta:

Za subjekte pod A)

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 75.000,00 - 250.000,00 kn potpora iznosi do 40% odnosno maksimalno do 75.000,00 kuna,

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 250.000,00 kn potpora iznosi maksimalno do 100.000,00 kuna.

Za subjekte pod B)

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) 150.000,00 - 250.000,00 kn potpora iznosi do 40% odnosno maksimalno 75.000,00 kuna,

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 250.000,00 kn potpora iznosi maksimalno do 100.000,00 kuna.

Za projekt npr. ukupnih prihvatljivih troškova 150.000,00 kuna može se odobriti potpora u iznosu najviše 60.000,00 kuna. U skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini - nije moguće dodijeliti dvije potpore temeljem Natječaja istom poduzetniku.

c) Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u neproizvodne djelatnosti

- Korisnici: subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju uvjete točke 2. Natječaja, i koji prijavljuju projekt koji se odnosi na prihvatljivu djelatnost osim na područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

U smislu Natječaja smatrat će se da se projekt odnosi na onu djelatnost koja će se obavljati opremom za koju je zatraženo sufinanciranje, odnosno u prostoru koji se uređuje.

- Prihvatljive namjene navedene su u Natječaju. Prijavljeni projekt može se odnositi na jednu ili na više navedenih namjena.

- Minimalni iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta: 30.000,00 kn.

To znači da su prihvatljive isključivo prijave projekata čiji su ukupni prihvatljivi troškovi 30.000,00 kn i veći.

- Iznos potpore određuje se prema ukupnim prihvatljivim troškovima projekta:

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) od 30.000,00 do 75.000,00 kn potpora iznosi 40% odnosno maksimalno do 30.000,00 kuna,

- ukoliko je vrijednost ulaganja (ukupnih prihvatljivih troškova projekta) veća od 75.000,00 kn potpora iznosi 40% odnosno maksimalno do 40.000,00 kuna.

To znači da se npr. za projekt ukupnih prihvatljivih troškova 50.000,00 kuna može odobriti potpora u iznosu najviše 20.000,00 kuna. U skladu s brojem pristiglih kvalitetnih prijava, postotak i iznos odobrene potpore može biti i niži.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini - nije moguće dodijeliti dvije potpore temeljem Natječaja istom poduzetniku.

5. Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 40% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno 75% kod subvencije za početak poslovanja poduzetnika.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u ostatku iznosa.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti temeljem Natječaja samo jedna potpora. Nije prihvatljiva predaja više prijava istog prijavitelja na Natječaj.

Subvencije za početak poslovanja dodjeljuju se samo jednom, i ne mogu se dodijeliti poduzetnicima kojima su dodijeljene u prethodnim godinama. Ostale vrste potpora mogu biti dodijeljene poduzetnicima kojima su bile dodijeljene u prethodnim godinama.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog Natječaja.

Pojmom "jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedan poduzetnik ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzetniku;
- (b) jedan poduzetnik ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika;
- (c) jedan poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- (d) jedan poduzetnik, koji je dioničar ili član u drugom poduzetniku, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzetniku.

Poduzetnici, koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzetnika isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

6. Kriteriji i bodovanje prijava

a) Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prijava za kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za gospodarstvo boduje pristigle potpune prijave prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BODOVI	OBRAZLOŽENJE
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI		
1.1. RAZLOŽENOST PRORAČUNA PROJEKTA	MAX 10	<p>Procjenjivat će se je li proračun jasno opisan te sadrži li neophodne troškove za provedbu projekta. Prilikom izrade proračuna potrebno je, između ostalog, voditi računa o tome da troškovi budu jasni, opravdani, adekvatni za provođenje aktivnosti te razrađeni i pojašnjeni po stavkama. Proračun treba biti izrađen u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, a kako bi se prikazala i postigla ekonomičnost investicijskog ulaganja.</p>
Proračun je jasno opisan te sadrži neophodne troškove za provedbu projekta	<p>Nije opisan: 0 Djelomično je opisan: 5 U potpunosti je opisan: 10</p>	
1.2. OČEKIVANI REZULTATI	MAX 30	<p>Ocjenjivat će se očekivane vrijednosti koje će se ostvariti nakon provedbe projekta. Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU). Udio vlastitih sredstava u ukupnoj investiciji odnosi se na omjer između vlastitih sredstava ulaganja i traženog iznosa potpore za predmetno ulaganje.</p>
Očekivani povećani prihod od prodaje i njegovo obrazloženje	<p>Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5</p>	
Očekivani povećani prihod od izvoza i njegovo obrazloženje	<p>Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5</p>	
Očekivano otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih i obrazloženje	<p>Nije obrazloženo: 0 Djelomično obrazloženo: 3 Potpuno obrazloženo: 5</p>	
Udio vlastitih sredstava u investiciji	<p>< 65%: 5 65-75%: 10 > 75%: 15</p>	
2. KOMERCIJALNA ODRŽIVOST PROJEKTA	MAX 10	
Analiza tržišta razložena	<p>Djelomično: 3 U potpunosti: 5</p>	<p>Mjerit će se kvaliteta razloženosti analize tržišta i definiranja ciljanog tržišta. Kvaliteta prikazanih elemenata komercijalne održivosti promatrat će se i u kontekstu doprinosa očekivanim rezultatima, odnosno vrednovat će se je li i na koji način objašnjeno kako se kroz komercijalnu održivost planira ostvariti predviđeni doprinos očekivanim rezultatima.</p>
Izbor ciljanog tržišta razložen	<p>Djelomično: 3 U potpunosti: 5</p>	

3. FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET PRIJAVITELJA	MAX 20	Financijski kapacitet prijavitelja odnosi se na vrijednost projekta u odnosu na poslovne prihode prijavitelja, a izračunavat će se na temelju podataka za 2018. godinu. U obzir se uzimaju prihvatljivi troškovi projekta.
Broj zaposlenih - mikro poduzetnici (do 10 zaposlenih) Broj zaposlenih - ostali poduzetnici (10 i više zaposlenih)	mikropoduzetnici: < 5 = 3, 5-8 = 5, > 8 = 10 ostali poduzetnici: < 20 = 3, 20-40 = 5, > 40 = 10	
Vrijednost prihvatljivih troškova projekta u odnosu na ukupan poslovni prihod u prethodnoj godini	> 10%: 3 > 20%: 5 > 30%: 10	
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA		Proces logičkog pristupa fazi identifikacije i formulacije projekta: procjenjuje se jasno obrazložena poveznica između projektnog prijedloga i problematike utvrđene analizom koja predstavlja temelj za definiranje relevantnih i usmjerenih ciljeva projekta. Definiranjem ciljeva projekta na općoj razini potrebno je prikazati poveznicu s relevantnim ciljevima županijskih strateških dokumenata, na način da projekt doprinosi dugoročnim razvojnim rezultatima, dok specifični cilj/ciljevi koji su dosljedni analizi problema s kojima se suočava prijavitelj, moraju polaziti od određivanja koristi koje će prijavitelj ostvariti od provedbe projekta. Procjenjuje se kvaliteta formulacije projektnog prijedloga, uključujući jasno definirane objektivno provjerljive pokazatelje kao i način mjerenja istih.
4.1. PROCES LOGIČKOG PRISTUPA FAZI IDENTIFIKACIJE I FORMULACIJE PROJEKTA		
4.1.1. Analiza problema	MAX 10	
Identificirani su problemi i/ili mogućnosti koje bi projekt trebao rješavati	Djelomično: 5 U potpunosti: 10	
4.1.2. Formulacija projektnog prijedloga	MAX 10	
Cilj, svrha, rezultati i aktivnosti projekta su pravilno identificirani, jasno opisani i međusobno povezani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	
Objektivno provjerljivi pokazatelji i način mjerenja istih su pravilno identificirani i opisani	Djelomično: 3 U potpunosti: 5	
5. DOPRINOS PROJEKTA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	MAX 10	Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju mjerit će se ovisno o indeksu razvijenosti grada ili općine gdje je planirano mjesto ulaganja, a ne sjedište prijavitelja. Stupanj razvijenosti definiran je Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).
Projekt se provodi na JLS-u iz 1. i 2. skupine prema indeksu razvijenosti	10	
Projekt se provodi na JLS-u iz 3. i 4. skupine prema indeksu razvijenosti	7	
Projekt se provodi na JLS-u iz 5. i 6. skupine prema indeksu razvijenosti	5	
Projekt se provodi na JLS-u iz 7. i 8. skupine prema indeksu razvijenosti	2	

UKUPNO	MAX 100 bodova	
6. POSEBNI KRITERIJI - dodatni bodovi	MAX 15	
Mladi poduzetnik - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu mlade osobe (do 35 godina)	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva. Većinsko vlasništvo znači vlasništvo više od 50% udjela.
Tradicijski - subjekt malog gospodarstva je nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007) ili ima svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra	3	
Žena poduzetnica - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
Invalid - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
Rom - subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti	3	Dodatni bodovi dodjeljuju se na temelju većinskog vlasništva subjekta malog gospodarstva (više od 50% udjela).
SVEUKUPNO	MAX 115 bodova	

Potpore može biti dodijeljena samo temeljem prijava koje su ostvarile minimalno 50 bodova.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem prijava s 50 i više bodova za pojedinu vrstu potpore veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave s većim brojem bodova. Ako više prijava ima isti broj bodova, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava „e-prijave“ vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslone poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

b) Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prijava za subvencije za početak poslovanja

Za poduzetnike početnike redoslijed potpunih prijava utvrđuje se prema redoslijedu zaprimanja prijava poduzetnika početnika koji su zadovoljili uvjete natječaja.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava „e-prijave“ vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslone poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

7. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave navedeni su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Dostava putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-prijave“

Prije nego Prijavitelj kroz sustav „e-prijave“ prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata e-prijave“. Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav.

U e-prijave“ se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja.

Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava e-prijave“ nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava „e-prijave“, Podnositelj je obavezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava e-prijave“.

- Obavezno uvezivanje prijave

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom obrazac prijave s ostalom dokumentacijom obavezno se uvezuje na način da stranice ne mogu ispadati niti se uvez može rastvoriti i stranice naknadno zamijeniti.

- Brojevi stranica

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom na uvezanoj prijavi s dokumentacijom kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica. Brojevi se ispisuju u desnom gornjem ili desnom donjem uglu svake ispisane stranice u obliku: 1/n, 2/n, 3/n do n/n gdje je n ukupni broj stranica.

Prazne stranice na poleđini lista ne trebaju se numerirati.

- Broj prijava

Jedan poduzetnik predaje samo jednu prijavu na Natječaj.

6. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

A) Obavezna dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu za subvenciju za početak poslovanja poduzetnika

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave za dodjelu subvencije za početak poslovanja	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava „e-prijave“, potpisan i ovjeren,	x

			dostavlja se na adresu Zagrebačke županije	
3.	Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u	Trgovačka društva	Skenirani dokument	Preslika
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Svi prijavitelji	Skenirani dokument	Preslika
5.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
6.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba	Prijavitelji koji imaju povezane osobe, sukladno Uredbi	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
7.	Ispunjen obrazac skupne izjave	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
8.	Ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintan obrazac
9.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti	Preslika
		<p>Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.</p> <p>Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori.</p> <p>Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.</p>		
10.	Fotodokumentacija opreme koja se nabavlja ili prostora koji se uređuje	Prijavitelji koji nabavljaju opremu ili uređuju prostor	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Za opremu se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografije nabavljene opreme - fotografije opreme koja se nabavlja, a koja može biti preuzeta iz kataloga dobavljača. U slučaju da nije moguće dostaviti fotografije opreme koja se nabavlja, potrebno je priložiti obrazloženje zašto to nije moguće. <p>Za prostor koji se uređuje dostavljaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografije prostora prije i nakon uređenja, ako su radovi uređenja dovršeni u trenutku podnošenja prijave - fotografije prostora prije uređenja, ako je uređenje u tijeku ili je planirano. 		

Obrasci navedeni pod brojem 1., 5., 6., 7. i 8. objavljeni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj natječaj.

B) Dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu za kapitalnu pomoć za povećanje konkurentnosti (proizvodne i neproizvodne djelatnosti)

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave za dodjelu kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti kroz ulaganje u proizvodne djelatnosti/ neproizvodne djelatnosti	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava „e-prijave“, potpisan i ovjeren, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije	x
3.	Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u	Trgovačka društva	Skeniran dokument	Preslika
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Svi prijavitelji	Skeniran dokument	Preslika
5.a	Prijava poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci za prethodnu godinu, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave	Obveznici prijave poreza na dobit	Skeniran dokument	Preslika
5.b	Ovjereni Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine - obrazac DI	Obveznici prijave poreza na dohodak	Skeniran dokument	Preslika
6.	Obrazac JOPPD, stranica A za prethodni mjesec, i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave	Svi osim poduzetnika početnika i obrta koji nemaju zaposlenih	Skeniran dokument	Preslika
7.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja

8.	Ispunjen obrazac izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba	Prijavitelji koji imaju povezane osobe, sukladno Uredbi	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
9.	Ispunjen obrazac skupne izjave	Svi prijavitelji	Potpisan i ovjeren, pa skeniran dokument	Isprintan obrazac, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja
10.	Ispunjen obrazac pregleda računa, ponuda, predračuna i ugovora	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintan obrazac
11.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti	Preslika
		<p>Za troškove koji su već napravljeni, dostavljaju se kopije računa ili kupoprodajnih ugovora. Uz njih se dostavljaju izvodi ili druga dokumentacija kojom se dokazuje izvršeno plaćanje.</p> <p>Za planirane troškove dostavljaju se ponude, predračuni ili ugovori.</p> <p>Moguća je kombinacija ponuda za planirane troškove i računa za već realizirane troškove.</p>		
12.	Fotodokumentacija opreme koja se nabavlja ili prostora koji se uređuje	Prijavitelji koji nabavljaju opremu ili uređuju prostor	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
		<p>Za opremu se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografije nabavljene opreme - fotografije opreme koja se nabavlja, a koja može biti preuzeta iz kataloga dobavljača. U slučaju da nije moguće dostaviti fotografije opreme koja se nabavlja, potrebno je priložiti obrazloženje zašto to nije moguće. <p>Za prostor koji se uređuje dostavljaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografije prostora prije i nakon uređenja, ako su radovi uređenja dovršeni u trenutku podnošenja prijave - fotografije prostora prije uređenja, ako je uređenje u tijeku ili je planirano. 		
13.	Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti		Skeniran dokument	Preslika
		<p>Kopija osobne iskaznice za mlade i žene poduzetnice, dokument iz kojeg je vidljivo da je vlasnik subjekta malog gospodarstva invalid ili pripadnik romske nacionalne manjine, dokumentacija kojom se dokazuje da je podnositelj prijave nositelj Uvjerenja za tradicijski odnosno umjetnički obrt ili Uvjerenja i znaka za proizvod u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima, ili da imaju svojstvo nematerijalnog kulturnog dobra.</p>		

Obrasci navedeni pod brojem 1., 7., 8., 9. i 10. objavljeni su na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj Natječaj.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

9. Informacije

Informacije, odgovori na dodatna pitanja, upute za prijavitelje i obrasci mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Zagrebačke županije, soba 25, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb, elektronska pošta: v.ljubescic@zagrebacka-zupanija.hr ili uog@zagrebacka-zupanija.hr, telefon 01/6009-457.

Preporučeni način traženja dodatnih informacija je putem elektronske pošte.

Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije održat će konzultacije o natječaju u prostorijama Zagrebačke županije u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72, 5. kat, dvorana 19, u tri termina navedena u Natječaju. U slučaju potrebe odredit će se dodatni termini za konzultacije. Nije potrebno prijaviti se na konzultacije, ali molimo da pročitate Natječaj i ove Upute da biste mogli postavljati konkretna pitanja.

10. Način objave odluke

Odluku o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Upravni odjel za gospodarstvo obavještava pisanim putem sve podnositelje o rezultatima Natječaja i poduzetnicima kojima je odobrena potpora dostavlja ugovor na potpis.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

11. Isplata potpore

Način isplate potpore, dostava izvještaja i rokovi navedeni su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

- Za projekte realizirane prije podnošenja prijave, ako su prijavi priloženi svi računi, dokazi o plaćanju i fotodokumentacija o provedbi projekta, potpora se isplaćuje po potpisu ugovora i dostavi izvještaja. Korisnici ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu.

- Za ostale projekte potpora se isplaćuje nakon dostave ugovora i izvještaja o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. **To znači da se odobrena potpora ne isplaćuje unaprijed, temeljem dostavljenih ponuda i predračuna.**

Korisnici i ovdje ne moraju naknadno dostavljati dokumentaciju koju su već dostavili uz prijavu, već samo račune, dokaze o plaćanju i fotodokumentaciju o nabavljenoj opremi/uređenom prostoru kojih nije bilo uz prijavu.

- Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru. Ako je navedena nabava više komada opreme, sva se oprema mora nabaviti da bi se projekt smatrao realiziranim.

NAPOMENA: molimo prijavitelje da o ovoj odredbi vode računa prilikom prijave projekta i da prijavom obuhvate samo one aktivnosti i troškove koje namjeravaju i objektivno mogu provesti do kraja godine, kako bi mogli ispuniti uvjete za isplatu potpore.

- U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore prema vrijednosti ulaganja navedenim u točki 3. Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanima izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

- Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu, ali ukupna vrijednost ulaganja ne smije biti ispod minimalnog iznosa ulaganja za pojedinu vrstu potpore.

To znači da se projekt neće smatrati realiziranim niti će se potpora moći isplatiti ako prijavitelj nabavi opremu ili realizira usluge po još nižoj cijeni.

NAPOMENA: ukoliko uslijed nabave jeftinije opreme ili usluga po nižim cijenama ukupni realizirani troškovi projekta budu niži od minimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta navedenog u odredbama za pojedinu vrstu potpore, projekt će se smatrati neprihvatljivim jer ne ispunjava osnovne uvjete navedene u točki 2. Natječaja i potpora se neće moći isplatiti.

- Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 60 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2019. godine. Iznimno, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produljiti iz objektivnih razloga. Korisnici potpore kojima je odobreno produljenje roka dužni su najkasnije do 15. siječnja 2020. godine dostaviti županijskom Upravnom odjelu za gospodarstvo izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

U skladu s čl. 16. i 17. Pravilnika moguće je iznimno dodatno produljiti rok za dostavu izvještaja, ali nije moguće produljiti rok za dostavu dokaza o plaćanju. To znači da je moguće produljiti rok za dostavu izvještaja o isporuci, ugradnji i stavljanju opreme u funkciju, ali sva plaćanja trebaju biti obavljena do kraja godine i dokazi o tome dostavljeni do 15. siječnja 2020. da bi se potpora mogla isplatiti.

12. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika navedene su u Natječaju. Dodatno pojašnjenje pojedinih odredbi:

Postavljanje informativne ploče:

- Ploča se postavlja ako su isplaćene potpore u iznosu 10.000,00 kuna i većem, ne za manje iznose potpore.

- Ploča se postavlja u roku od 30 dana od datuma isplate potpore, nije potrebno učiniti to prije dostave izvještaja.

- Informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm postavlja se na sufinanciranu opremu isključivo na pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna i nije potrebno postaviti je na jeftinije komade opreme.

- Informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja se na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza. Ako je potporom sufinancirana isključivo oprema i ako se sufinancirana oprema označi, tada nije potrebno postavljanje informativne ploče u zoni ulaza.
- Izgled grba Zagrebačke županije moguće je preuzeti na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije pod Županija, Simboli (<https://www.zagrebacka-zupanija.hr/zupanija/#simboli>)

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Natječaja

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Prijava izrađena suprotno tekstu Natječaja i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti.

KLASA: 302-02/19-03/02
URBROJ: 238/1-10-19-03
U Zagrebu, 3. svibnja 2019.