



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA**

Evidencijski broj nabave: JN 04/13

KLASA: 406-06/13-05/20
URBROJ: 238/1-07-13-06
Zagreb, 31. svibnja 2013.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Broj telefona (centrala): 01/6009-400,
Broj telefaksa: 01/6154-008,
E-mail: kabinet@zagrebacka-zupanija.hr
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr,

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Helena Herček
Stručna služba Župana
Broj telefona: 01/6009-497, 6009-481
Broj telefaksa: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: h.hercek@zagrebacka-zupanija.hr

3. Evidencijski broj nabave:

JN 04/13

4. Sprječavanje sukoba interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Zagrebačka županija ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju)

5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 44. Zakona

6. Procijenjena vrijednost nabave

288.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Usluga

8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava poštanskih usluga
CPV oznaka: 64110000 - 0 - Poštanske usluge

11. Opis i oznaka grupe, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku je navedena okvirna količina za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti, mase do 50 g u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Uvjeti za obavljanje poštanskih usluga uređeni su Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga.

Ponuditelj je dužan osigurati svakodnevni prijam i uručenje pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske.

Rok uručjenja pošiljaka je tri radna dana.

U slučaju dostave pismena u upravnom postupku, ponuditelj je dužan pridržavati se odredaba Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).

14. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Sve stavke Troškovnika moraju biti uredno ispunjene.

Nije dozvoljeno upisivanje cijene od „0,00 kn“ ili nenuđenje pojedine usluge, kao i precrtavanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika.

15. Mjesto pružanja usluge

Cijelo područje Republike Hrvatske i međunarodno područje.

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se na slijedećim adresama naručitelja:

SJEDIŠTE NARUČITELJA:

- Ulica grada Vukovara72, 10 000 Zagreb

ISPOSTAVE NARUČITELJA:

- Nova ulica 10, 10 290 Zaprešić
- Trg Petra Zrinskog 9, 10 340 Vrbovec
- Trg Ante Starčevića 12, 10 380 Sveti Ivan Zelina
- Vlatka Mačeka 2, 10450 Jastrebarsko,
- Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica
- Josipa Zorića 1, 10 370 Dugo Selo
- Vladimira Nazora 1, 10 310 Ivanić Grad
- Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja

16. Rok pružanja usluge

Sukcesivno, prema potrebama Naručitelja kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

17. Rok trajanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od godinu dana.

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

A. ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da evidencija ne postoji ili se izvod ne može ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, navedeni dokumenti ne izdaju ili ih nije moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

B. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

C. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

19. Pravna i poslovna sposobnost

A. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

B. Važeća potvrda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije za obavljanje ponuđenih poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama.

20. Tehnička i stručna sposobnost

Popis značajnijih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz jednog ugovora čija je vrijednost najmanje 200.000,00 kn bez PDV-a.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 18. do 20. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

21. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poledini).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

22. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. dokazi sposobnosti
4. popunjeni troškovnik
5. izjava iz točke 39. ove Dokumentacije za nadmetanje

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponudbeni list podatke iz članka 10. stavka 4. točke 2. (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa) za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten komunicirati s naručiteljem.

23. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72
10 000 ZAGREB
pisarnica (prizemlje)**

»NE OTVARAJ«

**- ponuda za nabavu poštanskih usluga -
Ev. broj nabave: JN 04/13**

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

24. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

25. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

26. Dopustivost elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

27. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupnu cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja Ugovora.

28. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

29. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

30. Jezik i pismo izrade ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

31. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

33. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora o svim predloženim podizvoditeljima navesti slijedeće podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor:

1. uslugu koju će pružiti podizvoditelj
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluge
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za svakog predloženog podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koje je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako naručitelj pristane na mijenjanje podizvoditelja, odabrani ponuditelj će mu u roku od 5 dana od dana njegovog pristanka, dostaviti podatke o novom podizvoditelju koji su sukladno članku 86. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u visini od 10.000,00 kn, solemniziranu od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članaka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije u visini od 10 posto od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije, s trajanjem 15 dana duže od ugovorenog roka.

35. Internetska stranica na kojoj je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda

www.zagrebacka-zupanija.hr/javna_nabava

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 19.06.2013. godine do 10,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, pisarnica (prizemlje).

Otvaranje ponuda održat će se 19.06.2013. godine u 10,00 sati u prostorijama Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

37. Rok za donošenje odluke o odabiru

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja mjesečno na temelju ispostavljenih računa ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

39. Potrebne izjave

Izjava ponuditelja da posjeduje poslovnice u Zagrebu, Zaprešiću, Vrbovcu, Svetom Ivanu Zelini, Jastrebarskom, Velikoj Gorici, Dugom Selu, Ivanić Gradu i Svetoj Nedelji,

40. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

41. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 03.06.2013.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553

Predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj žiroračuna:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁹	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio okvirnog sporazuma koji će izvršavati podizvoditelj	
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga od strane podizvoditelja	

II)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ¹⁰	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio okvirnog sporazuma koji će izvršavati podizvoditelj	
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga od strane podizvoditelja	

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

Naručitelj:
Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 ZAGREB

VRSTA USLUGE	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Cijena u kn (bez PDV-a)	PDV	Cijena u kn (s PDV-om)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)X(4)	(6)	(7)=(5)+(6)
Unutarnji promet						
Pismo do 50 g	kom	12500				
Preporučena pošiljka do 50 g	kom	18500				
Povratnica ili dostavnica	kom	22000				
Usluga ŽURNO	kom	5				
Međunarodni promet						
Pismo do 50 g	kom	20				
UKUPNO:						

U _____, _____ 2013. godine.

PONUDITELJ

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i ovjera)