



GLASNIK

Broj 14
Godina XXVI.
Zagreb
22. ožujka 2021.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
OPĆINA GRADEC			
222. Odluka.....	3	232. Odluka o Prvoj izmjeni Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2020. godinu	16
223. Odluka o uvođenju Riznice Općine Gradec...	3	233. Prve izmjene Programa socijalnih potreba Općine Žumberak za 2020. godinu	17
224. Zaključak o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2020. godinu.....	4	234. Prva izmjena Programa javnih potreba u športu za 2020. godinu	17
<input type="checkbox"/> Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2020. godinu.....	4	235. Prva izmjena Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Žumberak za 2020. godinu	18
225. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Gradec.....	6	236. Prva izmjena Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak za 2020. godinu.....	19
<input type="checkbox"/> Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za uslugu ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Vrbovca, Općine Gradec, Općine Preseka i Općine Farkaševac	6	237. Plan davanja koncesija u 2021. godini	20
226. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Gradec.....	8	238. Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Žumberak za 2021. godinu.....	20
<input type="checkbox"/> Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne djelatnosti obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gradec.....	8	<input type="checkbox"/> Tabela 1.....	20
		239. Odluka o povjeravanju poslova zimske službe za 2021/2022. godinu	21
		240. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavu opreme za novorođenčad u 2021. godini	21
		241. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Žumberak za 2021. godinu	22
OPĆINA KRAŠIĆ			
227. Suglasnost na primjenu cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krašić	10	II. IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU DUBRAVA	
OPĆINA LUKA			
228. Plan prijma u službu za Jedinствeni upravni odjel Općine Luka u 2021. godini.....	11	242. II. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Dubrava.....	23
229. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Luka	11		
230. Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Luka....	14		
OPĆINA ŽUMBERAK			
231. Odluka o Prvoj izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2020. godinu	15		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA GRADEC

222 Na temelju članka 5. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetidevetoj) sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja dijela nerazvrstane ceste koja u cijelosti obuhvaća česticu zkč.br.1095/1 upisanu u zk.ul.br. POPIS I. k.o. Cugovec, s obzirom da je ista trajno izgubila funkciju puta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 944-01/21-01/16

URBROJ: 238/09-01-21-1

Gradec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

223 Na temelju članka 60. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetidevetoj) sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE GRADEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se sustav glavne knjige riznice, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice (u daljnjem tekstu: riznica) kao sustava upravljanja tijekomima proračunskih sredstava Općine Gradec i njenog proračunskog korisnika te odnosi u vezi s njenim ustrojavanjem, korištenjem i održavanjem.

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojemu se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Gradec (u daljnjem tekstu: Proračun) i proračuna proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika, upravljanje platnim prometom i javnim dugom.

Članak 3.

Proračunski korisnik Općine Gradec je Dječji vrtić "DIN-DON" Gradec.

Članak 4.

Riznica informatički obuhvaća dva međusobno povezana dijela: plan proračuna i glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Plan Proračuna čine prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine Gradec i proračunskog korisnika iskazani i raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.

II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE RIZNICE

Članak 5.

Sustav glavne knjige riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja, prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva što su u vezi s općinskim proračunom nastali tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma.

Članak 6.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.

Članak 7.

Glavna knjiga zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

Članak 8.

Jedinstveni račun riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i proračunskog korisnika.

Račun iz stavka 1. ovog članka instrument je upravljanja likvidnošću Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga Proračuna i proračunskog korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini riznice.

Članak 9.

Proračunski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvještajima Općine obavezan je svoje poslovanje obavljati putem jedinstvenog računa riznice.

III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE RIZNICE

Članak 10.

Cjelovitost sustava riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka.

Članak 11.

Svi prihodi i primici Proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Sva plaćanja unutar riznice prema dobavljačima proračunskog korisnika izvršavaju se izravno putem jedinstvenog računa riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

Članak 12.

Način izvršavanja Proračuna u okviru riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveza proračunskog korisnika u postupku plaćanja kao i druga pitanja vezana uz upravljanje i korištenje riznice uređuje se posebnim aktom općinskog načelnika.

Članak 13.

Za sva poslovanja i transakcije unutar riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Članak 14.

Financijska i računovodstvena kontrola u okviru riznice obavlja se na način uređen propisima i posebnim aktom općinskog načelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/21-01/51
URBROJ: 238/09-01-21-1
Gradec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

224 Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 1/10 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetdevetoj) sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRADEC ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gradec za 2020. godinu. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se na web stranicama Općine Gradec.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave.

KLASA: 363-02/21-01/17
URBROJ: 238/09-01-21-1
Gradec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.



IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GRADEC ZA 2020. GODINU

U Općini Gradec uslugu odvoza otpada vrši komunalno poduzeće Komunalac Vrbovec d.o.o., javna tvrtka koja je u 10% vlasništvu Općine Gradec. Komunalac Vrbovec d.o.o. također upravlja odlagalištem otpada Beljavine na koje se odlaže komunalni otpad, Općina Gradec mjesečno proizvodi 26.010 kilograma otpada odnosno 312.140 kilograma miješanog komunalnog otpada (MKO) godišnje. Miješani komunalni otpad se od građana prikuplja uz pomoć zelenih kanti od 120 litara i to svakih 14 dana, što ukupno daje 24 odvoza godišnje.

Tablica količine otpada u Općini Gradec

GODINA:	2011.	...	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (T)	430,65	...	409,87	290	289	302,78	279,76	312,14
ODVOJENO PRIKUPLJENI (T)	8,72	...	8,2	57,64	100,68	66,7	65,44	27,46
KG/STANOVNIK/GODINA	116,99	...	111,35	78,78	78,51	82,25	76,00	84,80
KG/STANOVNIK/DAN	0,32	...	0,31	0,22	0,22	0,23	0,21	0,23
KG/DOMAĆINSTVO/GODINA	387,25	...	368,56	260,77	259,87	272,26	251,56	280,68
KG/DOMAĆINSTVO/DAN	1,06	...	1,01	0,71	0,71	0,75	0,69	0,77

U odnosu na 2019. godinu, ali i na razdoblje od 2016. do 2018. godine uočljivo je smanjenje količina odvojeno prikupljenog otpada, ali i smanjenje količina komunalnog otpada. U odnosu na 2011. godinu, količine MKO su smanjene za ukupno 118,51 tona odnosno 27% što predstavlja izniman rezultat.

Odvojeno prikupljanje otpada

Odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Gradec se provodi sustavom od vrata do vrata, odnosno direktno na mjestu nastanka za papir i plastiku. Papir se prikuplja uz pomoć plavih spremnika od 120 litara, dok se plastika prikuplja uz pomoć žutih vrećica volumena 110 litara. Uz sustav od vrata do vrata, na području Općine Gradec postavljeno je i 20 punktova za prikupljanje stakla i limenki uz pomoć kanti od 240 litara.

Sam sustav je rezultat provedbe plana iz 2014. godine, a njegova se uspješnost može prikazati sljedećim statističkim podacima.

U odnosu na 2015. godinu kada je započeo projekt odvojenog prikupljanja otpada u Općini Gradec, u 2020. godini odloženo je čak 118,51 tona otpada manje otpada. U 2020. godini odloženo je 312,14 tona otpada u odnosu na 410 tona u 2015. godini (smanjenje odlaganja za 27%). Iako su početne brojke već i prije uvođenja novog sustava gospodarenja otpadom bile ispod nacionalnog prosjeka (pozitivan parametar), otprilike 110 kg po stanovniku godišnje, Općina Gradec je pokazala da u kratkom roku može postići još puno više, i to odvojenim prikupljanjem različitog otpada, papira i plastike "od vrata do vrata", edukacijom i iskorištavanjem lokalnih specifičnosti. U slučaju Općine Gradec, gotovo svako domaćinstvo ima domaće životinje koje dio otpada recikliraju na samom mjestu nastanka, također, velik dio biorazgradivog otpada se i dalje kompostira na raznim kompostnim hrpama u vrtovima i slično.

Tablica Količine prikupljenog otpada u općini Gradec u 2020.

NAZIV OTPADA	2015./T	2016./T	2017./T	2018./T	2019./T	2020./T
AMBALAŽNO STAKLO	0	2,56	10,68	7,48	12,56	5,22
PAPIR I KARTON	5,18	25,14	27,36	28,73	23,8	9,72
ODJEĆA	0,4	4,3	4,3	1,45		
PLASTIKA	2,6	25,16	27,66	29,04	29,04	11,16
LIMENKE	0	0,48	0,9			1,36
ODVOJENO PRIKUPLJENO	8,18	57,64	70,9	66,7	65,4	27,46
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	410	290	289	302,78	279,76	312,14
GLOMAZNI OTPAD			29,78		43,18	37,82
	418,18	347,64	389,68	369,48	388,34	377,42

Iz navedenih statističkih podataka vidljivo je kako količina odvojeno prikupljenog otpada porasla za 21 tonu u odnosu na 2015. no značajno opada u odnosu na 2019. godinu (–37,94 tona). Ukupni udio odvojenog prikupljanja iznosi **17%** dok je uključenim preventivskim metodama količina otpada koji se odlaže smanjena za **33,7%**.

Realizirani projekti u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (EU Fondovi)

A) Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Temeljem natječaja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.–2020. s ciljem Smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagališta, Komunalac Vrbovec je u suradnji s Gradom Vrbovcem te općinama Gradec i Preseka nabavio dodatne količine spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada čija je distribucija započela početkom 2020. godine, a u ovom trenutku su isti već postavljeni na 3 lokacije unutar područja Općine Gradec (naselja: Gradec, Cugovec i Haganj). Žuti spremnici za odvojeno prikupljanje plastike su također nabavljeni i očekuje se njihova podjela tijekom 2021. godine.

B) Mobilno reciklažno dvorište

S ciljem zadovoljenja obaveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Općina Gradec je uz pomoć Zagrebačke županije nabavila mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i problematičnih vrsta otpada iz kućanstva, a predstavlja nadogradnju sustava odvojenog prikupljanja otpada. U naseljima koja nisu u blizini izgrađenog reciklažnog dvorišta, veliku ulogu ima mobilno reciklažno dvorište zahvaljujući kojem svaki građanin u svome naselju može odložiti i sortirati otpad. To je kontejner većih dimenzija u kojem se nalaze spremnici u koje građani mogu odložiti različite vrste korisnog i problematičnog otpada – u 21 odjeljak za pojedine vrste otpada. Za postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta određeno je više 17 lokacija na kojima se mobilno reciklažno dvorište postavilo po tri puta u 2020. godini. Rasporedom je predviđeno da na svakoj lokaciji dvorište radi po tri dana, nakon čega se premješta na sljedeću lokaciju.

c) Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Tijekom 2020. godine osim redovnog slanja kalendara odvoza otpada građanima nije bilo dodatno organiziranih aktivnosti, a ponajviše iz razloga što je kontakt s javnošću (prvenstveno djecom) bio limitiran zbog novonastale situacije pandemije koronavirusa (COVID-19).

225 Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09., 13/13., 8/18., 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetidevetoj) sjednici dana 15. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom se daje suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Gradec donesene od javnog isporučitelja Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec (URBROJ: 238/32-136-21-744) dana 9. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/21-01/25
URBROJ: 238/09-01-21-1
Gradec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

□ Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), direktor Komunalca Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, Mato Jelić, upr. prav. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 08. ožujka 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGU UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA, OPĆINE GRADEC, OPĆINE PRESEKA I OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima.

1. **usluge ukopa** – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,

2. **Isporučitelj usluge** – na grobljima na području Grada Vrbovca, Općine Gradec, Općine Preseka i Općine Farkaševac usluge obavlja Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, Vrbovec.

3. **korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,

4. **korisnik usluge** – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,

5. **vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se nalazi grobno mjesto je jedinica lokalne samouprave, a korisnik grobnog mjesta je vlasnik samo nadgrobno spomenika,

6. **naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,

7. **groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,

8. **nadgrobni objekt** – spomenik i pokrovna ploča,

9. **ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto

10. **ceremonija ispraćaja** – posljednji ispraćaj pokojnika koji počinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Komunalac Vrbovec, d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 07:00 – 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona 01/2791-417.

Izvan redovnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurni broj telefona koji se nalaze na oglasnoj ploči groblja i mrežnoj stranici www.komunalac-vrbovec.hr.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom, iznimno i subotom.

Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijekom ceremonije ispraćaja. Ceremonijom ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

U odarnici i predprostoru mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika. Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerskih obreda pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelji pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge i tada sama organizira ceremoniju ispraćaja.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi da se ispraćaj i ukop obave sami u krugu obitelji. Vjerske i druge aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaj nisu dopuštene.

Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja. Cereemonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu.

Članak 9.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog trijema do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, ("Narodne novine", broj 116/2018).

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno sa željama obitelji, u skladu sa važećim propisima. Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje propisanih obrasca te iste potpisati.

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 13.

Potpisivanjem potrebnih obrazaca korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta.

Članak 14.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospjećem plaćanja od 15 dana.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge isporučitelja.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik i dat će suglasnost da dozvoljava ukop na njegovo grobno mjesto. U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku isporučitelja pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobnog spomenika i u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine", broj 143/98).

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika ili općinskog načelnika. Isporučitelj će korisnika informirati o cijeni usluge te će predstavnik isporučitelja sastaviti zaključnicu za dogovorenu uslugu, temeljem koje će se korisniku ispostaviti račun sa dospjećem plaćanja 15 dana.

Članak 20.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isto mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Članak 21.

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Komunalac Vrbovec d.o.o. dužan je korisnika prilikom ugovaranja usluge upoznati sa Općim uvjetima.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti bit će objavljeni u službenim glasnicima JLS, na mrežnim stranicama JLS, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja <https://www.komunalac-vrbovec.hr>.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01. 04. 2021. godine.

DIREKTOR
Mato Jelić, upr. prav., v. r.

226 Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09., 13/13., 8/18., 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetidevetoj) sjednici dana 15. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom se daje suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Gradec donesene od javnog isporučitelja Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec (URBROJ: 238/32-136-21-743) dana 9. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/21-01/24

URBROJ: 238/09-01-21-1

Gradec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

□ Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor Komunalca Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, Mato Jelić, upr. prav. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 08. ožujka 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE

ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec – trgovačko društvo

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavljaju nadležne inspeksijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Općina Gradec, odnosno osoba ovlaštena od strane općinskog načelnika Općine Gradec.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBEVEZE ISPORUČITELJ I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje

- očistiti sabiralište čađi u dimnjacima najmanje jedanput godišnje

- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti pod zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba

- dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati

- spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetra, ili kada je velika vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti DVD-u na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje

- pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti Korisnika dimovodnog objekta, te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara

- nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu, te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi

- ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko Korisnik nije zatekao pri posjeti istoga.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostatci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci su u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke, zapis o nedostacima o stanju dimovodnih objekata upisati u tablet aplikaciju i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan u svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka. Pri pregledu se mora ustanoviti odgovaraju li dimovodni objekti zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. listopada do 30. travnja vršiti dimnjačarske poslove sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Gradec.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju u obliku kontrolne knjige.

Korisnik usluge je dužan izvršenu uslugu ovjeriti vlastoručnim potpisom u kontrolnoj knjizi.

Evidencija se sastoji od:

- naziv korisnika usluge i adresa objekta,
- opis i količina izvršenih dimnjačarskih poslova
- nalaz, ako je izvršena kontrolna radnja,
- rok za naredno redovno čišćenje,
- datum izvršenja poslova,
- potpis ovlaštenog dimnjačara,
- potpis korisnika usluge.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove.

Cijena za obavljene dimnjačarske posao određuje se cjenikom dimnjačarskih usluga, a plaća je korisnik komunalne usluge na temelju ispostavljenog računa.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga za obavljanje dimnjačarskih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Ako se gradonačelnik odnosno općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu. U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu JLS, na njezinom mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01. 04. 2021. godine.

DIREKTOR

Mato Jelić, upr. prav., v. r.

OPĆINA KRAŠIĆ

227 Na temelju članka 33. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinski načelnik daje sljedeću

SUGLASNOST

NA PRIMJENU CJENIKA ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ

Točka 1.

Daje se suglasnost tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993, Mokrice 180/C, Oroslavje, na primjenu cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krašić, sa primjenom od 01. 03. 2021. godine, prema sljedećim cijenama:

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	PDV	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (s PDV-om)	Cijena obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa PDV-om	Cijena obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne javne usluge sa PDV-om
					Za korisnike koji ne kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu		Za korisnike koji kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu	
Kućanstva	Spremnik 80 l	7,08 kn	0,92 kn	8,00 kn	54,87 kn	62,00 kn	51,33 kn	58,00 kn
	Spremnik 120l	7,96 kn	1,04 kn	9,00 kn	54,87 kn	62,00 kn	51,33 kn	58,00 kn
	Spremnik 240l	15,93 kn	2,07 kn	18,00 kn	54,87 kn	62,00 kn	51,33 kn	58,00 kn
	Spremnik 120 l	1,77 kn	0,23 kn	2,00 kn	3,54 kn	4,00 kn	2,65 kn	3,00 kn
	Spremnik 80l	0,88 kn	0,12 kn	1,00 kn	2,65 kn	3,00 kn	1,77 kn	2,00 kn
Gospodarstvo	Spremnik 80 l	7,08 kn	0,92 kn	8,00 kn	5,31 kn	6,00 kn	3,54 kn	4,00 kn
	Spremnik 120l	7,96 kn	1,04 kn	9,00 kn	5,31 kn	6,00 kn	3,54 kn	4,00 kn
	Spremnik 240l	15,93 kn	2,07 kn	18,00 kn	5,31 kn	6,00 kn	3,54 kn	4,00 kn
	Spremnik 1100 l	44,25 kn	5,75 kn	50,00 kn	5,31 kn	6,00 kn	3,54 kn	4,00 kn

Ovlašćuje se koncesionar da na neto cijene iz prethodne stavke primjenjuje zakonski propisanu visinu stope poreza na dodanu vrijednost, bez posebnog odobrenja davatelja koncesije.

Točka 2.

Daje se suglasnost na naplatu ugovorne kazne sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krašić, KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 238/15-01-18-4.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i reciklabilnog otpada sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krašić (KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 238/15-01-18-4).

Točka 4.

Ova suglasnost stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Krašić i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-02/21-01/01
URBROJ: 238/15-02-21-2
Krašić, 29. 01. 2021.

NAČELNIK
Josip Petković Fajnik, dipl. oec., v. r.

OPĆINA LUKA

228 Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) i članka 83. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinski načelnik Općine Luka donosi

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LUKA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu za jedinstveni upravni odjel Općine Luka u 2021. godini (dalje u tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu te prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Luka u 2021. godini.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Luka predviđeno je ukupno osam radnih mjesta – sedam službenika i jedan namještenik.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Luka trenutno je zaposleno dvoje službenika na neodređeno vrijeme i jedan namještenik na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Luka u tekućoj godini, sukladno financijskim sredstvima predviđenim Proračunom Općine Luka za 2021. godinu planira se:

- prijem pročelnika jedinstvenog upravnog odjela i
- jednog referenta za financije i računovodstvo.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Luka i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 119-01/21-10/1

URBROJ: 238/39-03-21-1

Luka, 25. 01. 2021.

NAČELNIK

Darko Kralj, dr. vet. med., v. r.

229 Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14) i članka 43. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09, 1/10 i 15/13), Općinski načelnik Općine Luka donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LUKA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Luka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja,
- radno vrijeme i uredovni dani Jedinstvenog upravnog odjela Općine Luka.

II. Unutarnje ustrojstvo

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja još i poslove iz područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- komunalnih djelatnosti,
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- prometa i veza na svojim prometnicama,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama u vlasništvu općine,
- ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima općim aktima stavljeni u nadležnost Općine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, Statutom Općine Luka i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel je za zakonito i pravovaljano obavljanje poslova iz svog djelokruga odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik je neposredno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je dužan izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Luka.

III. Nazivi radnih mjesta, opisi poslova, stručni i drugi uvjeti

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.	
Naziv radnog mjesta:	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (I. kategorija, III. potkategorija, glavni rukovoditelj, klasifikacijski rang I.)
Klasifikacijski rang:	4. razina 1.
Stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist upravne, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	rukovodi i organizira radom Jedinstvenog upravnog odjela (20%), daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova (15%), odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova (15%), prati propise iz samoupravnog djelokruga općine (15%), vrši kontrolu ispravnosti i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća (15%), obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima općine te po nalogu općinskog načelnika (10%), rješava u upravnom postupku iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (10%)
Redni broj 2.	
Naziv radnog mjesta:	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU FONDOVE (II. kategorija, I. potkategorija, viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6.)
Klasifikacijski rang:	6.
Stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	prati zakonske propise važne za djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela (10%), sudjeluje u izradi proračuna, plana nabave i ostalih planskih dokumenata te praćenju i realizaciji istih (5%), prati i nadzire planove korištenja proračunskih sredstava od strane korisnika istih (5%), vodi evidencije o postupcima javne nabave/bagatelne nabave i sklopljenim ugovorima o nabavi (15%), bavi se prikupljanjem, analizom i obradom dokumentacije te pripremama cjelovitih informacija o najavljenim i tekućim EU natječajima (20%), prikuplja i obrađuje informacije i dokumentaciju vezanu uz EU fondove i financijske instrumente (25%), sudjeluje u osmišljavanju i predlaganju specifičnih ponuda namijenjenih korisnicima EU sredstava (15%), obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).
Redni broj 3.	
Naziv radnog mjesta:	VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE (III. kategorija, I. potkategorija, viši referent, klasifikacijski rang 9.)
Klasifikacijski rang:	9.
Stručno znanje:	sveučilišni prvostupnik upravne ili pravne struke ili stručni prvostupnik upravne ili pravne struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	obavlja administrativne i opće poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (20%), obavlja poslove vezane za pripremu prijedloga akata (15%), evidencije akata i objavu akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika (10%), prati zakonske propise važne za djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela (10%), prati propise iz samoupravnog djelokruga općine i brine za njihovu primjenu i poštivanje rokova iz pojedinih propisa (10%), vodi zapisnike o javnim natječajima koji se provode (5%), vodi i rješava upravni postupak (10%), donosi rješenja iz područja službeničkih odnosa (7%), vodi propisane evidencije i izdaje rješenja (8%), obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Redni broj 4.	
Naziv radnog mjesta:	REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO (III. kategorija, potkategorija referent, klasifikacijski rang 11.)
Klasifikacijski rang:	8.
Stručno znanje:	srednja stručna sprema ekonomske struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije (35%), vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala (10%), vrši obračun plaća (4%), izrađuje porezne i druge propisane evidencije (15%), vodi blagajničko poslovanje (1%), vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa (10%), sastavlja statistička izvješća i financijska izvješća za Općinsko vijeće i općinskog načelnika (10%), obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (15%).
Redni broj 5.	
Naziv radnog mjesta:	ADMINISTRATIVNI REFERENT (III. kategorija, potkategorija referent, klasifikacijski rang 11.)
Stručno znanje:	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	obavlja poslove pisarnice, prijma, urudžbiranja, klasificiranja i dostave pošte, vodi dostavnu knjigu pošte, poslove pismohrane, odlaganja i čuvanja te popisivanja arhivske građe (25%), obavlja poslove zaprimanja i razvrstavanja računa (15%), prima stranke i upućuje ih općinskom načelniku ili drugim službenicima (10%), radi na telefonskoj centrali (10%), obrađuje tekstove i ostale materijale za objavu na službenoj web stranici i po potrebi ažurira sadržaj službene web stranice (30%), vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje (5%), vodi brigu o čuvanju općinskih pečata, ključeva i arhivskim prostorijama (5%).
Redni broj 6.	
Naziv radnog mjesta:	REFERENT – KOMUNALNI REDAR (III. kategorija, referent, klasifikacijski rang 11)
Klasifikacijski rang:	11.
Stručno znanje:	srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	kontrolira provedbu svih komunalnih propisa na području Općine Luka (18%), obilazi naselja Općine Luka u svrhu nadzora održavanja komunalnog reda (15%), vrši nadzor održavanja čistoće na javnim i zelenim površinama (15%), održavanje cesta, ulica i putova, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utječu na urednost naselja (12%), nadzor nad korištenjem javnih površina skupljanjem odvozom i odlaganjem otpada (15%), izdaje rješenja vezana za komunalno redarstvo (15%), obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).
Redni broj 7.	
Naziv radnog mjesta:	KOMUNALNI DJELATNIK (IV. kategorija, namještenik, II. potkategorija, 1. razina)
Klasifikacijski rang:	11.
Stručno znanje:	srednja stručna sprema
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	obavlja fizičke poslove u svrhu održavanja općinske infrastrukture (15%), čisti i održava javne površine – groblja i parkove (20%), održava mrtvačnice (12%), obavlja poslove vezane za sprovode kao što je kopanje grobne jame (15%), sudjeluje kod prijenosa pokojnika od mrtvačnice do groblja (15%), obavlja poslove vozača i dostave prema potrebi (15%), obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

IV. Radno vrijeme i uredovni dani Jedinstvenog upravnog odjela Općine Luka

Članak 6.

Raspored radnog vremena i uredovni dani za rad sa strankama određuje općinski načelnik odlukom.

Raspored uredovnih dana za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave i na web-stranici Općine.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 8.

Podnošenje prigovora, pritužbi i zahtjeva građana osigurava se pismenim putem ili usmeno na zapisnik.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovim i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Luka i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 119-01/16-10/2

URBROJ: 238/39-03-16-1

Luka, 20. 12. 2016.

NAČELNIK
Darko Kralj, dr. vet. med., v. r.

230 Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14) i članka 83. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinski načelnik Općine Luka donosi

ODLUKU

O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LUKA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Luka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) KLASA: 119-01/16-10/2, URBROJ: 238/39-03-16-1 od 20. 12. 2016. godine, na kraju članka 5. dodaje se novo radno mjesto kako slijedi:

"

Redni broj 8.	
Naziv radnog mjesta:	POLJOPRIVREDNI REDAR (III. kategorija, referent, klasifikacijski rang 11.)
Klasifikacijski rang:	11.
Stručno znanje:	srednja stručna sprema poljoprivredne, tehničke ili slične struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja:	1 (jedan)
Opis poslova:	nadzire i provodi poslove vezane na odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (80%), donosi ili priprema određene akte vezane za provođenje agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (10%), nadzire uređenje naselja u smislu provođenja agrotehničkih mjera i poljoprivrednog reda (10%)

"

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Odluka o dopuni Pravilnika će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Luka i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 119-01/18-10/1
URBROJ: 238/39-03-18-1
Luka, 05. 12. 2018.

NAČELNIK
Darko Kralj, dr. vet. med., v. r.

OPĆINA ŽUMBERAK

231 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O PRVOJ IZMJENI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2020. godinu planira se procjena troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblje,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom.

sukladno Proračunu Općine Žumberak za 2020. godinu te I. izmjene i dopune proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/20-01/25 URBROJ: 238/34-20-16-01 od 28. prosinca 2020.

Članak 2.

Tablica koja sadrži opis poslova s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te izvor financiranja sastavni je dio i prilog ovog Programa.

Članak 3.

I. izmjene i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, sastavni je dio dopune Proračuna Općine Žumberak za 2020 godinu.

PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

RB	NAZIV OBJEKTA	PLAN 2020.	I. IZMJENA PLANA ZA 2020.
1.	CESTOVNA INFRASTRUKTURA		
	Modernizacija nerazvrstanih cesta asfaltiranje na području Općine Žumberak Kalje broj 37. Ribički Dom – Kanjon Slapnica Granica Općine Žumberak Izvor prihoda: Zagrebačka županija	1.330.000,00	200.000,00
	JAVNA RASVIJETA		
2.	Izgradnja javne rasvjete i rekonstrukcija postojeće po naseljima općine Žumberak	500.000,00	0,00
	IZGRADNJA OBJEKATA		
3.	a) Modernizacija objekata stara i nova škola Sošice	150.000,00	0,00
	b) Završni građevinski materijal i radovi za grobnu kuću Sošice	150.000,00	0,00
	c) Radovi i materijal za izgradnju grobne kuće Pod Žumberak	150.000,00	0,00
	VODOOPSKRBA		
4.	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Reštovo Žumberačko – Kordići Žumberački – Višoče – Radinovo brdo	100.000,00	0,00
5.	Izgradnja vodospreme "Križ" i nastavak izgradnje vodovodne mreže prema naseljima Cernik – Stupe – Kupčina Žumberačka – Žamarija – Kostanjevac	1.700.000,00	0,00
	SVEUKUPNO	4.080.000,00	200.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o I. izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu sa danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/31

URBROJ: 238/34-20-16-07

Kostanjevac, 28. prosinac 2020.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

232 Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. donijelo je

ODLUKU

O PRVOJ IZMJENI PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Žumberak za 2020. godinu planira se procjena troškova i iskaz financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Proračunu Općine Žumberak za 2020. godinu, i to za:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javnu rasvjetu i
- održavanje sustava opskrbe pitkom vodom na lokalnim vodovodima i sl.

Sukladno proračunu Općine Žumberak za 2020. godinu te I. izmjene i dopune Proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/20-01/25 URBROJ: 238/34-20-16-01 od 28. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Opis poslova po djelatnostima sa procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava dan je u Tablici 1. koja je sastavni dio i prilog ovog Programa.

Članak 3.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, sastavni je dio Proračuna Općine Žumberak za 2020. godinu.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OPĆINU ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

Članak 4.

RB	NAZIV OBJEKTA	PLAN ZA 2020.	I. IZMJENA PLAN ZA 2020.
1.	Tekuće investicijsko održavanje parka Sošice Izvor prihoda: prihod od porezan	100.000,00	5.000,00
2.	Tekuće investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta ljetno Izvor prihoda: prihod od poreza	200.000,000	250.000,000
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete Izvor prihoda: prihod od komunalnog doprinosa i poreza	10.000,00	15.000,00
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme vodovodne mreže Izvor prihoda: prihod od poreza	5.000,00	5.000,00
5.	Radovi na uređenju mrtvačnice na mjesnom groblju Oštrc Izvor prihoda: prihod od poreza	30.000,00	40.000,00
6.	Usluge održavanja košnja trave na mjesnim grobljima Izvor prihoda: prihod od poreza	130.000,00	130.000,00
7.	Nabava kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada Izvor prihoda: prihodi od poreza	30.000,00	0,00
8.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja zimska služba Izvor prihoda: prihod od poreza i izvanproračunskih korisnika	150.000,00	150.000,00
9.	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje objekata općinskih Izvor prihoda: prihodi od poreza	10.000,00	5.000,00
10.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskih objekata u vlasništvu općine Izvor prihoda: prihodi od poreza	10.000,00	5.000,00
11.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata – legalizacija nelegalnih općinskih objekata	50.000,00	0,00
12.	Ostale usluge investicijskog održavanja općinskih prostorija Izvor prihoda: prihod od poreza	20.000,00	5.000,00
	Ukupno	745.000,00	610.000,00

Članak 5.

Ovaj Program o prvoj izmjeni održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/32

URBROJ: 238/34-20-16-08

Kostanjevac, 28. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

233 Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donijelo je

PRVE IZMJENE

PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

I. OBLICI I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

Programom socijalne zaštite za 2020. godinu, čija je vrijednost procijenjena na 37.000,00 kn utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi:

- Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade
- Podmirenje troškova ogrjevanog drva, korisnicima zajamčene minimalne naknade
- Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko.

Članak 2.

Prvom izmjenom i dopunom proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/20-01/25, URBROJ: 238/34-20-16-07 od 28. prosinca 2020. godine.

I. izmjena programa socijalnih potreba iznosi 34.000,00 kn.

Redni broj:	SOCIJALNE NAKNADE	PLAN 2020.	I. IZMJENA PLANA
1.	Podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade	10.000,00	8.000,00
2.	Naknada za podmirenje troškova ogrjevanog drva korisnicima zajamčene minimalne naknade	25.000,00	23.000,00
3.	Naknada humanitarnoj organizaciji Crveni križ Jastrebarsko i sl.	2.000,00	3.000,00
	Sveukupno	37.000,00	34.000,00

II. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Žumberak, a pod uvjetom da imaju pravo na socijalnu skrb.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Žumberak, prava iz socijalnih potreba u socijalnoj skrbi, aktivnosti općinskog vijeća, te praćenje stanja njihove provedbe.

Na temelju Programa socijalnih potreba Općina Žumberak za 2020. godinu donijet će Rješenje o pomoći za podmirenje troškova ogrjeva za 2020. godinu i realizirati ovaj Program.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove I. izmjene programa socijalnih potreba stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/33

URBROJ: 238/34-20-16-08

Kostanjevac, 28. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

234 Na temelju članka 74. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11, 86/12, 94/13, 85/15), te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donijelo je

PRVU IZMJENU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u športu na području Općine Žumberak u 2020 godini u daljnjem tekstu program utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta na području općine Žumberak. Visina sredstava kojima će se podmiriti javne potrebe u športu te način financiranja sportskih udruga i manifestacija od interesa za Općinu Žumberak.

Program prolazi od procjene postojećeg stanja u sportu s planovima daljnjeg razvoja te prvom izmjenom i dopunom proračuna Općine Žumberak KLASA: 400-06/20-01/25, URBROJ: 238/34-20-16-07 od 28. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Ciljevi donošenja programa su:

– promidžba tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka za osiguranje očuvanja i poboljšanje postignute kvalitete sporta, a poglavito onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Žumberak na razini Županije.

Članak 3.

Osigurana sredstva dodijeljena su kako slijedi:

Redni broj	Naziv sportskog društva	Plan 2020.	I. izmjena plana za 2020. godinu
1.	Atletski klub Žumberak	7.000,00	7.000,00
2.	Memorijalni turnir u malom nogometu I	2.000,00	0,00
3.	Memorijalni turniri u malom nogometu II	4.000,00	0,00
	SVEUKUPNO	13.000,00	7.000,00

Članak 4.

Javne potrebe u sportu ostvarivati će se:

- djelovanjem sportskih udruga te pomaganjem i poticanjem sportskih aktivnosti.
- sportskih priredba i akcijama koje će pridonijeti razvitku i promicanju sporta.
- suradnjom između stručnih kadrova.

Članak 5.

Sredstva iz prethodnog stavka transferiraju se iz općinskog proračuna neposredno športskim udrugama navedenim u ovom Programu prema utvrđenim kriterijima.

Članak 6.

Sportske udruge podnose izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu i utrošenim sredstvima općinskom načelniku i vijeću putem jedinstvenog upravnog odjela Općine Žumberak do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je općinski načelnik Općine Žumberak.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/34

URBROJ: 238/34-20-16-08

Kostanjevac, 28. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

235 Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donijelo je

PRVU IZMJENU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Žumberak u 2020. godini (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti: poslovi akcije i manifestacije u kulturi, koje će se financirati iz Proračuna Općine Žumberak kada su te potrebe u interesu Općine Žumberak.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Žumberak osnivati će se:

- a) djelovanjem udruga u kulturi i pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- b) akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

Za realizaciju ovog dijela Programa osiguravaju se sredstva:

Redni broj	Plan 2020. godine, Potpora kulturno-umjetničkim društvima i udrugama	I. Izmjena plana
1	10.000,00	3.000,00

Članak 3.

Ako se u Proračunu Općine neće ostvarivati planirani prihodi sredstva iz točke 2. ovog Programa, uplaćivat će se prema mogućnostima iz Programa.

Članak 4.

Korisnici sredstva proračuna Općine Žumberak iz članka 2. podnose zahtjev načelniku Općine Žumberak za dodjelu sredstava za tekuću godinu, na temelju objavljenog Javnog poziva.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/20-01/35

URBROJ: 238/34-20-16-09

Kostanjevac, 28. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

236 Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donijelo je

PRVU IZMJENU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRIZBI U OPĆINI ŽUMBERAK ZA 2020. GODINU

I.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak za 2020. godinu utvrđuje se opseg i način razvitka predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Žumberak, te način financiranja.

II.

Općini Žumberak je u cilju poboljšanja i unaprjeđenja predškolskog odgoja i naobrazbe.

III.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi u Općini Žumberak zadovoljavat će se:

- djelovanjem male škole
- sufinanciranje prijevoza
- sufinanciranje školske kuhinje
- sufinanciranje udžbenika i studentskih stipendija
- ostale školske aktivnosti izleti i sl.

IV.

Za javne potrebe iz točke III. ovog Programa osigurana su ukupna sredstva i to:

Redni broj:	Svrha doznake	Plan 2020.	I. Izmjena plana
1.	Sufinanciranje studentskih stipendija	10.000,00	20.000,00
2.	Sufinanciranje školskih udžbenika i prateće opreme	10.000,00	7.000,00
3.	Gorivo za automobil za prijevoz školske djece (srednjoškolci)	20.000,00	10.000,00
4.	Troškovi predškolske nastave i troškovi prijevoza polaznika	10.000,00	3.000,00
5.	Sufinanciranje troškova vrtića	10.000,00	20.000,00
6.	Sufinanciranje prijevoza zbog nemogućnosti korištenja redovne linije (srednja škola)	20.000,00	25.000,00
7.	Sufinanciranje cijene prijevoza učeničkih pokaza	4.000,00	13.000,00
8.	Sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji	20.000,00	12.000,00
9.	Ostale tekuće pomoći osnovnoj školi, maturalna putovanja i sl.	10.000,00	10.000,00
	Ukupno:	114.000,00	120.000,00

V.

Ako se u Proračunu Općine Žumberak neće ostvariti planirani prihod, sredstva iz točke IV. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

VI.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u predškolskom uzrastu i naobrazbi uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-06/20-01/36

URBROJ: 238/34-20-16-10

Kostanjevac, 28. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

237 Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donosi

PLAN

DAVANJA KONCESIJA U 2021. GODINI

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu kako slijedi: Općina Žumberak u 2021. godini ne planira davati koncesije s obzirom da u 2021. godini ne istječu postojeća koncesija.

Članak 2.

Ovaj Plan davanja koncesija u skladu je sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Općine Žumberak za razdoblje 2020. do 2022. godine, a dostavit će se Ministarstvu financija najkasnije do kraja siječnja 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Plan davanja koncesija u 2021. godini stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/20-01/15

URBROJ: 238/34-20-16-15

Kostanjevac 28. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

238 Na temelju članka 9. do članka 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11 u daljnjem tekstu: Zakon), članka 49. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18 i 27/20), Načelnik Općine Žumberak donio je

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

I.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Žumberak za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se za Jedinsteni upravni odjel i Odsjek za pružanje socijalnih usluga Općine Žumberak.

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga upravnog tijela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je isti usklađen s Proračunom za 2021. godinu. Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme u 2021. godini, kao i potreban broj vježbenika za upravno tijelo za koja se Plan prijma donosi.

III.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potrebnom broju vježbenika utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana prijma.

IV.

Na temelju Plana prijma nepopunjena radna mjesta će se popunjavati javnim natječajem koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na internet stranici Općine Žumberak www.zumberak.hr odnosno bez provođenja natječaja u slučaju zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit i prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

V.

Načelnik Općine Žumberak revidirat će, u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika, utvrđenih ovim Planom prijma u svrhu utvrđivanja potreba eventualnih izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Općine Žumberak za 2021. godinu.

VI.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Žumberak za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i službenoj internetskoj stranici Općine Žumberak.

KLASA: 112-01/21-01/01

URBROJ: 238/34-21-01-01

Kostanjevac, 11. 01. 2021.

NAČELNIK
Zdenko Šiljak, v. r.

□ Tabela 1.

Općina Žumberak Naziv upravnog tijela	Popunjenost radnih mjesta	Planirani prijem na određeno/neodređeno vrijeme razrađeno po stručnim spremama			Plan prijma vježbenika	UKUPNO
		VSS	VŠS	SSS/NSS		
Jedinsteni upravni odjel	2	-	-	-	1	3
Odsjek za pružanje socijalnih usluga	2	-	-	-	-	2
UKUPNO	4					5

239 Na temelju članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 14/13, 06/18, 27/20.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj redovnoj 15. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O POVJERAVANJU POSLOVA ZIMSKE SLUŽBE ZA 2021/2022. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Žumberak donosi Odluku o povjeravanju poslova, zimske službe za 2021/2022. godinu. Komunalnom Žumberak d.o.o.

Cjenik usluga rada u Zimskoj službi:

1. Kombinirka	210,00 kn
2. Umimog rad sa priključcima	400,00 kn
3. Traktor	190,00 kn
4. Rad pratećeg radnika u vozilu	58,26 kn

U jediničnu cijenu ukalkulirani su svi troškovi izvoditelja (bez PDV-a).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/20-01/03

URBROJ: 238/34-20-15-03

U Kostanjevcu, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

240 Na temelju članka B.c.5 Nacionalne populacijske politike ("Narodne novine", broj 132/06) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09., 14/13., 06/18., 27/20.), Općinsko vijeće Općine Žumberak na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČAD U 2021. GODINI

Članak 1.

Roditeljima ili samohranom roditelju djeteta rođenog u 2021. godini s prebivalištem na području Općine Žumberak u trajanju najmanje 6 mjeseci isplatit će se, na temelju podnesenog zahtjeva, jednokratna novčana pomoć za nabavu opreme u iznosu od:

- 2.000,00 kn za prvo i drugo dijete
- 3.000,00 kn za treće dijete
- 4.000,00 kn za četvrto, odnosno za svako sljedeće rođeno dijete po 1.000,00 kn više.

Članak 2.

Novčana pomoć iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se na tekući račun jednog od roditelja u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Podnosioci zahtjeva iz članka 1. ove Odluke dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći dati na uvid važeću osobnu iskaznicu radi utvrđivanja adrese prebivališta na području Općine Žumberak, te dostaviti presliku rodnog lista djeteta, presliku prijave prebivališta djeteta i presliku kartice tekućeg računa jednog od roditelja.

Članak 4.

Obavezuje se jedan od roditelja i novorođenče imati prijavljeno prebivalište na području Općine Žumberak naredne dvije godine računajući od dana stjecanja prava na naknadu.

Članak 5.

Roditelj ili samohrani roditelj koji prilikom podnošenja zahtjeva da neistinite ili netočne podatke te na temelju istih primi isplatu jednokratne novčane pomoći, a naknadno se utvrdi da ne ispunjava uvjete za istu, dužan je vratiti isplaćeni iznos pomoći sa zakonskim zateznim kamatama od dana isplate.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 17. rujna 2015. godine, KLASA: 021-05/15-01-01 URBROJ: 238/34-15-01-02.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije."

KLASA: 021-01/20-01/14

URBROJ: 238/34-20-01-14

Kostanjevac, 28. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

241 Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19.) i članka 34. Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09, 08/12 i 14/13, 06/18, 27/20), Općinsko vijeće Općine Žumberak na svojoj 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE ŽUMBERAK ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žumberak za 2021. godinu a koja su osigurana u proračunu Općine Žumberak za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Žumberak (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 10% iznosa predviđenog za svakog zastupnika odnosno 100,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinствeni upravni odjel na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika člana općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako na početku ili završetku mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Općinsko vijeće u trenutku konstituiranja čine članovi sljedećih političkih struktura i lista nezavisnih kandidata.

- 1.) HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS nositelj liste: ZDENKO ŠILJAK
5 vijećničkih mjesta-2 žene. (5.200,00 kn na godišnjoj razini)
- 2.) HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ nositelj liste TOMO ŠINKOVIĆ
3 vijećnička mjesta (3.000,00 kn na godišnjoj razini)
- 3.) KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA, nositelj liste: NIKICA RADIĆ,
1 vijećničko mjesta (1.000,00 kn na godišnjoj razini)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Žumberak www.zumberak.hr te u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-02/20-01/01

URBROJ: 238/34-20-16-01

Kostanjevac, 28. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Mahovlić, v. r.

II. IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU DUBRAVA

242 Temeljem članka 193. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17 i 98/19)

Općina Dubrava, kao osnivač predškolske ustanove, zastupana po Općinskom načelniku Tomislavu Okroši

i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, SINDIKALNA PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA, zastupana po sindikalnoj povjerenici Ljiljani Stanec

sklopili su

II. IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU DUBRAVA

Članak 1.

Utvrđuje se da je između ugovornih strana dana 18. prosinca 2014. godine sklopljen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću Dubrava na neodređeno vrijeme, te I. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene 28. lipnja 2018. godine.

Članak 2.

Članak 40. Kolektivnog ugovora, tj. članak 2. I. Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

"Za odobreni broj i strukturu radnika predškolske ustanove kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Općine utvrđuje se osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće u bruto iznosu od:

- 5.250,00 kuna sa primjenom kod obračuna i isplate plaće za lipanj 2021. godine, a
- 5.300,00 kuna sa primjenom kod obračuna i isplate plaće za siječanj 2022. godine."

Članak 3.

Članak 42. mijenja se i glasi:

Potpisnici Ugovora utvrđuju da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova, sukladno utvrđenim radnim mjestima, kako slijedi:

- | | |
|--|------|
| 1. Odgojitelj, VSS..... | 1,32 |
| 2. Odgojitelj, VŠS..... | 1,26 |
| 3. Odgojitelj, VŠŠ bez stručnog ispita | 1,20 |
| 4. Odgojitelj/čl. 55. st. 1. Zakona o Predškolskom odgoju i obrazovanju/ | 1,26 |
| 5. Kuharica, SSS..... | 1,00 |
| 6. Spremačica/servirka | 0,80 |
| 7. Spremačica..... | 0,72 |

Članak 4.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 (šest) proračunskih osnovica u neto iznosu.

Članak 5.

Smatra se da su II. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kada ih potpišu ovlaštene predstavnici ugovorenih strana a primjenjuju se od dana potpisivanja osim članka 2. ovih Izmjena u kojem je dogovoreno vrijeme početka primjene.

Ove Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 6.

Ovlaštene predstavnici stranaka izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

U Dubravi, dana 16. ožujka 2021. godine

ZA OPĆINU DUBRAVA
NAČELNIK
Tomislav Okroša, v. r.

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE
Sindikalna podružnica
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA
SINDIKALNA POVJERENICA
Ljiljana Stanec, v. r.

