

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

RP MET d.o.o.
A. Starčevića 6, 43000 Bjelovar

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJE OTPADA I OPORABA
OTPADA

postupkom Sakupljanje otpada i interventno sakupljanje otpada; R13 skladištenje
otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12

za “NEOPASNI OTPAD“

na lokaciji gospodarenja otpadom Stjepana Fabijančića Jape 164, Velika Gorica
(k.č. 1119/1, k.o. Kurilovec)

Nositelj izrade: Edvard Kristić, dipl.ing.stroj.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 21.04.2021.

Verzija: PRVA

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 2	

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	5.
	Tablica 3.	7.
	Tablica 4.	8.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	9.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	9.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	13.
IV.	Tehnološki procesi	19.
	Metode obavljanja tehnološkog procesa	19.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	19.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.	22.
	iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.	25.
	iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.	28.
V.	Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	32.
VI.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	33.
VII.	Sheme tehnoloških procesa	34.
VIII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	35.
IX.	Izračuni	35.
X.	Prilozi	36.
	1. Rješenje ovlaštenog inženjerastrojstva	38.
	2. Potvrda o članstvu u komori	39.
	3. Potvrda u osiguranju	40.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Edvard Kristić		
OIB	63435659967		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	I Dipl. ing. strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA		
TELEFON	01/ 6116 005	E-POŠTA	edvard.kristic@tehnoekspert.hr
MOBITEL	091 6116 008	TELEFAKS	01/ 6153 786

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	RP MET d.o.o.		
OIB	00122099518	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	A. Starčevića 6	ŽUPANIJA	Bjelovarslo-bilogorska
TELEFON		E-POŠTA	dominikcvetek@gmail.com
MOBITEL	091 603 9279	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Velika Gorica	BROJ POŠTE	10410
ULICA I BROJ	Stjepana Fabijančića Jape 164	ŽUPANIJA	Zagrebačka

KATASTRSKI PODACI		
K. O.	Kurilovec	
K. Č. BR.	1119/1	
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PODACI		
K.O.	Kurilovec	
ZK.UL.BR	437	
ZK. Č. BR.	1119/1	
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	Prema Prostornom planu uređenja Grada Velika Gorica ("Službeni glasnik Grada Velike Gorice" br. 10/06, 6/08, 5/14, 6/14 i 2/15) k.č.br. 1119/1 k.o. Kurilovec se nalazi unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Velika Gorica, a prema Urbanističkom planu uređenja naselja Velika Gorica ("Službeni glasnik Grada Velike Gorice" br. 4/12) se nalazi na površini gospodarske – poslovne/proizvodne namjene (planske oznake K).	
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU		
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE
UP/I-350-05/11-001/108	238-33-09/0010-2011-24	Grad Velika Gorica, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
361-03/12-003/36	238-33-09/0010-2012-12	Grad Velika Gorica, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
UP/I 361-05/2013-001/7	238-33-01/2013-8	Grad Velika Gorica, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.		A2	Prihvat otpada	∞
3.	IS	A3	Interventno prikupljanje otpada	∞
2.		A2	Prihvat otpada	∞
4.	R13	A4	Skladištenje otpada prije uporabe	1. 440 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK					KAPACITET POSTUPKA	
			S	IS	PU	PP	R		D
1.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	X						∞
				X					∞
							13		500 t
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
				X					∞
							13		500 t
3.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
				X					∞
							13		500 t
4.	16 01 18	obojeni metali	X						∞
				X					∞
							13		500 t
5.	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	X						∞
				X					∞
							13		500 t
6.	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve	X						∞
				X					∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
		prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način					13		500 t
7.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	X						∞
				X					∞
							13		500 t
8.	17 04 02	aluminij	X						∞
				X					∞
							13		500 t
9.	17 04 03	olovo	X						∞
				X					∞
							13		500 t
10.	17 04 04	cink	X						∞
				X					∞
							13		500 t
11.	17 04 06	kositar	X						∞
				X					∞
							13		500 t
12.	17 04 07	miješani metali	X						∞
				X					∞
							13		500 t
13.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	X						∞
				X					∞
							13		500 t
14.	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	X						∞
				X					∞
							13		500 t
15.	19 10 02	otpad od obojenih metala	X						∞
				X					∞
							13		500 t
16.	19 12 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
							13		500 t
17.	19 12 03	obojeni metali	X						∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
				X					∞
							13		500 t
18.	20 01 01	papir i karton	X						∞
				X					∞
							13		500 t
19.	20 01 40	metali	X						∞
				X					∞
							13		500 t

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	500 t
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	500 t
3.	15 01 04	metalna ambalaža	500 t
4.	16 01 18	obojeni metali	500 t
5.	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	500 t
6.	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	500 t
7.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	500 t
8.	17 04 02	aluminij	500 t
9.	17 04 03	olovo	500 t
10.	17 04 04	cink	500 t
11.	17 04 06	kositar	500 t
12.	17 04 07	miješani metali	500 t
13.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	500 t
14.	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	500 t
15.	19 10 02	otpad od obojenih metala	500 t

16.	19 12 01	papir i karton	500 t
17.	19 12 03	obojeni metali	500 t
18.	20 01 01	papir i karton	500 t
19.	20 01 40	metali	500 t

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 500 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPK A	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	S	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Sakupljanje otpada u svrhu preuzimanja i prijevoza otpada te prihvata i razvrstavanja na privremenom skladištu, do daljnjeg odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.
2.	IS	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Interventno sakupljanje otpada u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta. Interventno sakupljeni otpad vozi se ili direktno na uporabu ili zbrinjavanje ili dovozi na skladištenje do odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.
3.	R13	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Skladištenje otpada u svrhu privremenog skladištenja do odvoza na daljnju uporabu. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana preuzimanja.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora
Nije primjenjivo.
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda
Istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more onemogućeno je skladištenjem otpada u spremnicima/kontejnerima u zatvorenom skladišnom prostoru, na nepropusnoj betoniranoj površini, ili na nepropusnoj betoniranoj površini otvorenog skladišnog prostora, čime je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom. Oborinske vode s manipulativnih površina se preko separatora upuštaju u javnu odvodnju.
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla
Istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more onemogućeno je skladištenjem otpada u spremnicima/kontejnerima u zatvorenom skladišnom prostoru, na nepropusnoj betoniranoj površini ili na nepropusnoj betoniranoj površini otvorenog skladišnog prostora, čime je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka
Kod manipulacije s otpadom i skladištenju primjenjuju se postupci pri kojima nema emisija onečišćujućih tvari u zrak. Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno širenje prašine i neugodnih mirisa.
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biloške raznolikosti
Ne postoji mogućnost ugrožavanja biološke raznolikosti jer se lokacija gospodarenja otpadom ne nalazi u području ekološke mreže niti u zaštićenom području.
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane bukom
Obavljanjem djelatnosti sakupljanja i skladištenja otpada ne očekuje se pojava neugode uzrokovane bukom. U slučaju potrebe, a za vrijeme punog rada obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji, obaviti će se mjerenje buke od strane ovlaštene osobe.
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane mirisom
Ne preuzima se otpad koji izaziva neugodu uzrokovanu mirisom.
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
Lokacija se ne nalazi na području kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti. Lokacija gospodarenja otpadom je unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Velika Gorica, na površini gospodarske – poslovne/proizvodne namjene (planske oznake K).
9. Usklađenost s važećim prostornim planom
Prema Prostornom planu uređenja Grada Velika Gorica (“Službeni glasnik Grada Velike Gorice” br. 10/06, 6/08, 5/14, 6/14 i 2/15) k.č.br. 1119/1 k.o. Kurilovec se nalazi unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Velika Gorica, a prema Urbanističkom planu uređenja naselja Velika Gorica (“Službeni glasnik Grada Velike Gorice” br. 4/12) se nalazi na površini gospodarske – poslovne/proizvodne namjene (planske oznake K).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)**Opći uvjet vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada/ Članak 45. stavak (1), (2), (3), (4) i (6) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)**

Opći uvjeti	<p>(1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.</p> <p>(2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima iz članka 53. stavka 3., članka 104. i članka 105. ovoga Zakona.</p> <p>(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.</p> <p>(4) Osoba koja je ishodila dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona, trgovac otpadom koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, osoba upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta, osoba upisana u očevidnik prijevoznika otpada, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, osoba upisana u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, proizvođač i korisnik otpadnog mulja koji nastaje radom uređaja za pročišćavanje otpadne vode dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije iz članka 137. ovoga Zakona.</p> <p>(6) Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.</p>
Način ispunjavanja	<p>Obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom tvrtka RP MET d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, na propisanom Obrascu ONTO i ONTO-P putem mrežne aplikacije (e-onto) iz članka 137. ovoga Zakona.</p> <p>Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada te po potrebi i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima za posebne kategorije otpada, odlaganje otpada i termičku obradu otpada.</p> <p>Podaci se u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, putem mrežne aplikacije e-onto, unose ažurno i potpuno nakon svake nastale promjene stanja, a podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.</p> <p>Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.</p>

Opći uvjet odvojenog sakupljanja otpada/ Članak 54. stavak (1) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Opći uvjeti	<p>(1) Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada odvojeno se sakuplja i skladišti u skladu s načinom propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, navedeno u posebnim uvjetima ovog Elaborata.</p>

Opći uvjet skladištenja otpada/ Članak 103. stavak (2) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)	
Opći uvjeti	(2) Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.
Način ispunjavanja	RP MET d.o.o. sakupljeni otpad namijenjen uporabi skladišti najduže do jedne godine od dana preuzimanja.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Članak 6. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom obavlja se u zatvorenoj građevini te na otvorenom prostoru, u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima. Oborinske vode ne mogu dospjeti u vode i podzemne vode budući se otpad skladišti ili u zatvorenom prostoru i na otvorenom prostoru u odgovarajućim plastičnim/metalnim spremnicima/kontejnerima.
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom prostoru, koje je opremljeno odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, te na otvorenom prostoru, također u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš.
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina/zatvoreno skladište ima betoniranu podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada. Otvoreni prostor također ima betoniranu podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada.
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena limenom ogradom i ulaz je dozvoljen samo ovlaštenim osobama. Lokacija je pod neprekidnim video nadzorom.
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja pojedinog tehnološkog procesa postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je označena s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije, radnom vremenu, nazivom tijela koje je izdalo dozvolu te klasom dozvole.

Opći uvjeti	- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).

Članak 29. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se obavlja djelatnost za koju je ishodaena dozvola za gospodarenje otpadom ili postupak za koji je osoba upisana u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i lokacija na kojoj se obavlja obrada otpadom mobilnim uređajem, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se obavlja djelatnost za koju se ishodi dozvola za gospodarenje otpadom, označena je oznakom koja je postavljena na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom.

Članak 29. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu odnosno koji je upisan u Očevidnik uporabe za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom - naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole - radno vrijeme - ovisno o djelatnosti natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ ili u slučaju obrade otpada mobilnim uređajem natpis „OBRADA OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM“.
Način ispunjavanja	Građevina za gospodarenje otpadom je označena oznakom koja sadrži podatke: <ul style="list-style-type: none"> - naziv tvrtke - naziv tijela koje je izdalo dozvolu - klasifikacijska oznaka dozvole (po ishodaenju dozvole) - radno vrijeme - natpis „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Članak 7. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Pribavljena Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, broj upisa prijevoznika otpada: PRV-3191, a svake godine od dana upisa u navedeni očevidnik elektronski će se produžavati upis u navedeni očevidnik putem obrasca obavijesti o statusu obavljanja djelatnosti.
Članak 7. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Za djelatnost sakupljanja otpada i oporabe otpada, tvrtka raspolaže skladištem otpada.
Članak 7. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavljaju se djelatnosti zbrinjavanja i druge obrade otpada.
Članak 7. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada: <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20) - Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
Članak 8. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja zatvorenim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Članak 9. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 9. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 9. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja pratu tu pošiljku.
Način ispunjavanja	U okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 10. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.

Članak 10. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada je pod neprekidnim video nadzorom.

Članak 10. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i

	3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis „OPASNI OTPAD“ i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (metalni i plastični spremnici, jumbo vreće, metalni kontejneri); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada. Opasni otpad se ne preuzima i ne skladišti.

Članak 10. Stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltirana podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti, izvedena je na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska), te kemijski ne reagira s otpadom s kojom dolazi u doticaj.

Članak 10. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
Način ispunjavanja	Neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 iz Kataloga otpada ne skladišti se na zemljanoj podlozi.

Članak 10. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (vrata).

Članak 10. Stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabormom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje

	<p>krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces opremljeno je primarnim spremnicima/kontejnerima.</p> <p>Budući je podna površina skladišta i zatvorenog i otvorenog prostora otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.</p>
--	--

Članak 11. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.

Članak 11. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne preuzima i ne skladišti.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	
Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže ili ju izvoziti na obradu u skladu s ovim Pravilnikom.
Način ispunjavanja	Sakupljena otpadna ambalaža predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže koja ima sklopljen ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže ili će se izvoziti na obradu.

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	
Članak 9. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Mjere gospodarenja građevnim otpadom koje se određuju, sukladno posebnom propisu koji uređuje gradnju, dokumentima projekta gradnje, održavanja, rekonstrukcije odnosno uklanjanja građevine moraju:</p> <p>1. osigurati izdvajanje:</p> <p>– materijala i tvari, uključujući i građevne proizvode, koji nisu otpad</p>

	<p>(npr. višak materijala pri građenju ili rekonstrukciji građevine ili izdvojene tvari ili materijali ili građevni proizvodi kao što je cigla ili crijep iz građevine koja se uklanja ili rekonstruira), ukoliko se isti mogu bez obrade koristiti u istu svrhu u koju su i proizvedeni,</p> <ul style="list-style-type: none"> – otpada sukladno članku 11. ovoga Pravilnika, 2. spriječiti ispuštanje azbestnih vlakana u zrak iz azbestnog otpada i razlijevanja tekućeg otpada koji može sadržavati azbest, kada je azbestni otpad prisutan u građevini, 3. spriječiti miješanje pojedine vrste opasnog građevnog otpada s drugim otpadom odnosno tvarima i materijalima koje nisu otpad, 4. spriječiti miješanje razdvojenog otpada, osim miješanja koje obavlja ovlaštena osoba sukladno odgovarajućoj dozvoli za gospodarenje otpadom, 5. spriječiti raznošenje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada izvan gradilišta u okoliš, 6. onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s opasnim otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, 7. onemogućiti istjecanje tekućeg otpada na tlo, u vode, podzemne vode, more, 8. predvidjeti odgovarajući prostor za skladištenje otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom, 9. odrediti način izvedbe radova, uzevši u obzir njihovu tehničku izvedivost i ekonomsku opravdanost, kako bi količina miješanog građevnog otpada, koja nastaje izvedbom radova, bila što manja te kako bi se višak materijala uporabio na mjestu gdje je taj višak i nastao, a nastali otpad pripremio za ponovno korištenje ili drugi postupak uporabe.
Način ispunjavanja	<p>RP MET d.o.o. će se pridržavati propisanih mjera gospodarenja građevnim otpadom, na način da će predvidjeti odgovarajući prostor za skladištenje neopasnog građevnog otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom, a na kojem će postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje neopasnog građevnog otpada, po vrstama istog, i pri tome neće miješati razdvojeni građevni otpad.</p>

<p>Članak 12. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</p>	
<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p>(1) Posjednik građevnog otpada, koji skladišti građevni otpad na gradilištu na kojem je taj otpad nastao, dužan je osigurati da se građevni otpad skladišti na način da se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju na čvrstoj površini na za to predviđenom mjestu na gradilištu, – opasni otpad skladišti u natkrivenom spremniku ili čvrstoj zatvorenoj vreći, odnosno da je onemogućeno rasipanje, raznošenje i razlijevanje tog otpada izvan gradilišta uzrokovano vremenskim prilikama, – skladištenje tekućeg otpada obavlja u primarnom spremniku postavljenom na slijevnu površinu opremljenu odgovarajućim sekundarnim spremnikom sukladno uvjetima propisanim posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom, – skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12, propisano Dodatkom III. Zakona, obavlja odvojeno od drugog otpada, – skladištenje plinovitog otpada, obavlja u primarnim spremnicima koji

	<p>se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.</p> <p>(2) Skladištenje građevnog otpada koje se obavlja na gradilištu na kojem je taj otpad nastao ne smatra se postupkom skladištenja vlastitog proizvodnog otpada u smislu Zakona.</p>
Način ispunjavanja	<p>RP MET d.o.o. će na određena mjesta na gradilištu postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje neopasnog proizvodnog građevnog otpada, po vrstama istog.</p> <p>RP MET d.o.o. neće obavljati skladištenje opasnog građevnog otpada, time niti otpada koji posjeduje svojstva HP1, HP2, HP3 ili HP12, propisano Zakonom, a niti skladištenje plinovitog otpada.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA (S)	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)
16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*
19 10 02	otpad od obojenih metala	19 10 02	otpad od obojenih metala
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 40	metali	20 01 40	metali

OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)
Nema
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU
Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Klark M375-2304 GEF 6970		Utovar i istovar otpada
Rolo kontejneri, vol. 25 m ³	-		Prikupljanje otpada
Metalni kontejneri, vol. 5 m ³	-		Prikupljanje otpada
Plastični spremnici, vol. 600 l	-		Prikupljanje otpada
Jumbo vreće	-		Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja vlastitim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu ili vlastitim voznim parkom ili voznim parkom ugovorenih prijevoznika otpada upisanih u očevidnik prijevoznika, s lokacija poslovnih subjekata (tvrtke, obrti, ostali poslovni subjekti).

Po potrebi spremnici/kontejneri se postavljaju za prikupljanje otpada na mjestu nastanka otpada, na lokacijama poslovnih subjekata posjednika/proizvođača otpada, odvojeno prema vrstama otpada ili poslovni subjekti prikupljaju otpad u vlastite spremnike/ambalažu. Spremnici su propisno označeni (naziv posjednika, naziv otpada, ključni broj otpada).

Vozač koji dobiva nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno prikupiti i prevesti otpad, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Prikupljeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi za daljnju oporabu otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, elektronski putem mrežne aplikacije e-onto.

Navedeni očevidnici su podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO).

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Zaposlenici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom osposobljeni su sukladno zakonskim i ostalim zahtjevima i posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
2. Vozač priprema prazne spremnike/kontejnere za odvoz na lokaciju klijenta/posjednika/proizvođača otpada.
3. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad prikuplja, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, po potrebi se obavlja zamjena prazni za puni spremnik/kontejner
4. Pregledati spremnike/kontejnere u kojima se otpad preuzima, isti ne smiju biti oštećeni, moraju biti sigurni za transport
5. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
6. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
7. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
8. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
9. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
10. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA (S)		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)
16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specifičirani na drugi način	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specifičirani na drugi način
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*
19 10 02	otpad od obojenih metala	19 10 02	otpad od obojenih metala
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Klark M375-2304 GEF 6970		Utovar i istovar otpada
Vaga (do 3 t)	VAGE ZAGREB		Vaganje otpada
Rolo kontejneri, vol. 25 m ³	-		Prihvat otpada
Metalni kontejneri, vol. 5 m ³	-		Prihvat otpada
Plastični spremnici, vol. 600 l	-		Prihvat otpada
Jumbo vreće	-		Prihvat otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Pri prijemu otpada i manipulaciji s istim koristi se viličar.

Tijekom prijema prikupljanog otpada isti se na mjestu prijema pregledava i odmah razvrstava na predviđeno mjesto prema ključnim brojevima otpada te fizikalno-kemijskim svojstvima.

Na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom, otpad mogu dovoziti i poslovni subjekti (tvrtke, obrti) i prijevoznici otpada i ostale tvrtke ovlaštene skupljači, vlastitim vozilima.

Djelatnici otpad prihvaćaju i uz vizualni pregled istog, u svrhu utvrđivanja vrste otpada i čistoće otpada te preuzimanje potrebne prateće dokumentacije (Prateći list).

Prihvaćeni otpad se važe na vagi atestiranoj od strane ovlaštene ustanove. Nakon vaganja otpada i kontrole kvalitete istog, slijedi sortiranje prema vrsti otpada, tj. ključnom broju.

Za prihvat otpada koriste se razni spremnici/kontejneri (navedeni u tablici pod VRSTE UREĐAJA/OPREME).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke.

Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata vizualno se otpad pregledava te provjerava prateća dokumentacija kako bi se utvrdila cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Prihvat otpada obavlja se svakim radnim danom, u vremenu istaknutom na građevini za gospodarenje otpadom, kako bi se osigurao kontinuitet u prihvatu otpada od pravnih i fizičkih osoba.

Sva sredstva rada u zatvorenom i otvorenom skladišnom prostoru se održavaju i prediodički pregledavaju od strane ovlaštenih tvrtki, kako ne bi ugrozili sigurnost i zdravlje djelatnika tijekom rukovanja.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Prilikom prihvata otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

1. Pri prihvatu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te potpisan od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. U slučaju da otpad ne odgovara deklariranom otpad vratiti vlasniku otpada
4. Ako otpad odgovara pratećoj dokumentaciji, istu je potrebno ovjeriti
5. Pri prihvatu otpada izvagati otpad i evidentirati ulaznu količinu otpada koji se prihvaća
6. Mjesto istovara otpada organizirati da se onemoguća rasipanje otpada
7. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućava nastajanje emisija prašine, i drugih štetnih djelovanja u okoliš
8. Koristiti samo ispravne stojeve i uređaje u radu
9. Strojevima i vozilima koja se koriste za manipulaciju otpadom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici
10. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.3.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	INTERVENTNO PRIKUPLJANJE OTPADA (IS)		A3
PRETVORBE KROZTEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)
16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specifičirani na drugi način	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specifičirani na drugi način
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*
19 10 02	otpad od obojenih metala	19 10 02	otpad od obojenih metala
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Klark M375-2304 GEF 6970		Utovar i istovar otpada
Rolo kontejneri, vol. 25 m ³	-		Interventno prikupljanje
Metalni kontejneri, vol. 5 m ³	-		Interventno prikupljanje
Plastični spremnici, vol. 600 l	-		Interventno prikupljanje
Jumbo vreće	-		Interventno prikupljanje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno prikuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno prikupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom.

Interventno prikupljeni otpad pakira se u adekvatne spremnike/kontejnere prilagođene vrsti otpada te se ili prevozi na skladištenje ili direktno odvozi i predaje ovlaštenoj osobi za oporabu takve vrste otpada.

Interventno prikupljeni otpad važe se ili na mjestima preuzimanja otpada, ili na lokaciji skladišta otpada, ili na javnoj vagi.

Otpad se interventno prikuplja vlastitim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima/kontejnerima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom. Otpad se može sakupljati i vozilima/teretnim automobilima drugih tvrtki/prijevoznika s kojima postoji ugovor o poslovnoj suradnji, a koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.

Interventno prikupljanje se obavlja po pozivu ili vlastitim voznim parkom ili voznim parkom ugovorenih prijevoznika otpada s lokacije interventnog prikupljanja.

Vozač koji dobije nalog za oblazak na lokaciju interventnog prikupljanja otpada, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, kao i otpad u rasutom stanju. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane

osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Interventno prikupljeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi za daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije sakupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vežano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina interventno prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO i ONTO-P, putem mrežne aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Prema pozivu o potrebi interventnog prikupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog prikupljanja otpada
2. Odgovorna osoba s vozačem i djelatnicima potrebnima za rad na terenu, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog prikupljanja otpada
3. Dolaskom na lokaciju interventnog prikupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad preuzima u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš

6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu
10. Interventno prikupljeni otpad se prevozi ili u vlastito skladište ili direktno odgovarajućem oporabitelju/zbrinjavatelju otpada.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE OPORABE (R13)		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)	16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07*)
16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*
19 10 02	otpad od obojenih metala	19 10 02	otpad od obojenih metala
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Klark M375-2304 GEF 6970		Unutarnji transport otpada do skladišta
Vaga (do 3 t)	VAGE ZAGREB		Vaganje otpada
Rolo kontejneri, vol. 25 m ³	-		Skladištenje otpada
Metalni kontejneri, vol. 5 m ³	-		Skladištenje otpada
Plastični spremnici, vol. 600 l	-		Skladištenje otpada
Jumbo vreće	-		Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada prije uporabe obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u odgovarajućoj ambalaži/spremnicima/kontejnerima.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru i na otvorenom prostoru. Zatvoreni skladišni prostor je betoniran, otporan na djelovanje otpada koji se skladišti i na koji je onemogućen dotok oborinskih voda.

Prostor zatvorenog skladišta provjetrava se putem vrata te je osvijetljen umjetnom i prirodnom rasvjetom.

Otpad se skladišti i na vanjskoj nepropusnoj betoniranoj površini, na koju se otpad skladišti u primarnim spremnicima/kontejnerima.

Po prijehu otpada, a sukladno pratećoj dokumentaciji, otpad se skladišti na točno predviđeno i označeno mjesto za pojedinu vrstu otpada.

Svi spremnici su označeni oznakom koja sadrži podatke o posjedniku otpada, vrsti otpada i ključnom broju otpada.

Prema potrebi prihvata i skladištenja otpada, broj i vrsta primarnih spremnika će se povećavati, a otpad će se dovoziti i odvoziti po potrebi s lokacije.

Kako se u zatvorenom skladištu i na vanjskim skladišnim površinama ne bi zadržavale veće količine otpada, određuje se dinamika predaje ovlaštenim tvrtkama, na daljnju uporabu.

Skladište otpada je označeno natpisom „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ te oznakom NEOVLAŠTENIM OSOBAMA ZABRANJEN ULAZ.

Također na svim unutranjim i vanjskim prostorima postavljene su propisane oznake sukladno propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Otpad se važe ili na lokaciji proizvođača otpada ili na vlastitoj vagi.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO), a putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te potpisan od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja te ostalih štetnih djelovanja na okoliš
5. Mjesto utovara i istovara otpada organizirati da se onemogući rasipanje otpada
6. Koristiti samo ispravnu opremu i uređaje te ambalažu/spremnike/kontejnere
7. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
8. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
9. Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nema
VODA	Nema
MORE	Nema
TLO	Nema
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarne i oborinske vode s lokacije odvođe se preko separatora u javnu odvodnju.
OSTALO	Nema

VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA

K.o. KURILOVEC
k.č.br.: 1119/1

KLASA: 935-06/21-01/254
URBROJ: 541-12-07/12-21-2
VELIKA GORICA, 25.03.2021.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:2500



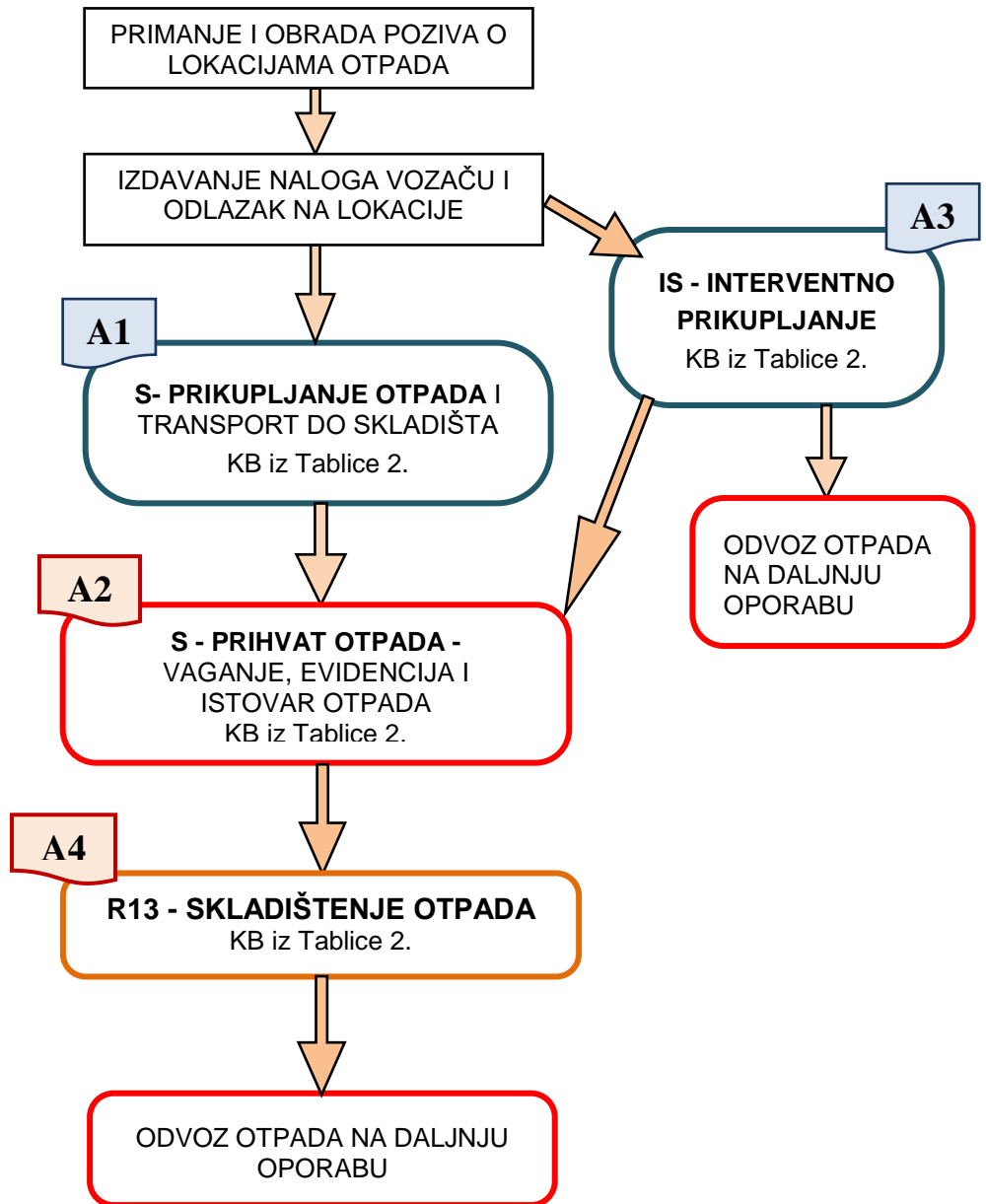
Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi («Narodne novine», br. 8/17, 37/17, 129/17, 18/19 i 97/19) u iznosu od 15.00 kuna naplaćena je u državnim bilježima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: Josip Bedeković, geometar
stručni referent za geodetske poslove

Legenda: A2 - Pihvat otpada
A4 - Skladištenje otpada prije uporabe



VII. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta.

U svrhu zatvaranja skladišta provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja otpada
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine za gospodarenje otpadom.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je godinu dana.

IX. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zatvoreno skladište, površine $P_z = 128 \text{ m}^2$

1. površina zatvorenog skladišta iznosi: $P_{kz} = 128 \text{ m}^2$
2. zapremina zatvorenog skladišta iznosi:
 $V_{kz} = P_{kz} \times h = 128 \text{ m}^2 \times 2,5 \text{ m} = 320 \text{ m}^3$
(optimalna visina skladištenja otpada, $h = 2,5 \text{ m}$)
3. korisna zapremina zatvorenog skladišta iznosi:
 $V_{kz} = P_{kz} \times 75\% = 320 \text{ m}^3 \times 0,75 = \mathbf{240 \text{ m}^3}$

Otvoreni skladišni prostor, površine $P_o = 800 \text{ m}^2$

- a. površina otvorenog prostora skladišta iznosi: $P_{ko} = 800 \text{ m}^2$
- b. zapremina otvorenog skladišta iznosi:
 $V_{ko} = 800 \text{ m}^2 \times 2,5 \text{ m} = 2.000 \text{ m}^3$ (optimalna visina skladištenja otpada, $h = 2,5 \text{ m}$)
- c. korisna zapremina otvorenog prostora skladišta otpada iznosi:
 $V_{ko} = P_{ko} \times 60\% = 2.000 \text{ m}^2 \times 0,6 = \mathbf{1.200 \text{ m}^3}$

Ukupna zapremina zatvorenog i otvorenog skladišta iznosi:

$$V_{uk} = V_{kz} + V_{ko} = 240 \text{ m}^3 + 1.200 \text{ m}^3 = \mathbf{1.440 \text{ m}^3}$$

X. PRILOZI

1. Rješenje ovlaštenog inženjera strojarstva
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Potvrda o osiguranju

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog inženjera strojarstva



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1629
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 18. lipnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 15.06.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., ZAGREB, VLADIMIRA RUŽDJAKA 20, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., ZAGREB, u stručni smjer za: procesna i ostala postrojenja pod rednim brojem 1629, s danom upisa 15.06.2009. godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni inženjer strojarstva" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "inženjersku iskaznicu" i "pečat", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 15.06.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. EDVARD KRISTIĆ, 10000 ZAGREB, VLADIMIRA RUŽDJAKA 20
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA STROJARSTVA

Klasa: 035-04/19-01/ 1629
Urbroj: 503-351-19-1
Zagreb, 20. svibnja 2019.

Hrvatska komora inženjera strojarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Edvard Kristić, dipl.ing.stroj., Zagreb, Vladimira Ruždjaka 20, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera strojarstva razvidno je da je **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., OIB 63435659967, Zagreb, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, s danom upisa **15.06.2009.** godine, pod rednim brojem **1629**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**", zaposlen u **TEHNOEKSPERT d.o.o.**, Zagreb.
2. **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, pod rednim brojem **1629** nije u statusu mirovanja članstva u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva.
3. **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, pod rednim brojem **1629** nije pod stegovnim postupkom te nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje stručnih poslova ovlaštenog inženjera strojarstva.
4. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani aktivni član Hrvatske komore inženjera strojarstva koja je pravna sljednica Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Razreda inženjera strojarstva.

Po ovlaštenju predsjednika Komore:



Sanja Vulas

Prilog 3.: Potvrda o osiguranju



POTVRDA O OSIGURANJU

Kristić Edvard
Vladimira Ruždjaka 20, 10000 Zagreb

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Kristić Edvard**
OIB: 63435659967

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2020. - 31.05.2021.

Limit pokrivača: Svota osiguranja za osnovno pokriće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osigurani slučaj prouzroče dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osigurateljnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji od 17.5.2019. i Dodatkom Ugovoru o višegodišnjem osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, inženjera gradilišta i voditelja radova zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva od 21. svibnja 2020.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Posebne napomene: *pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000009550.

U Zagrebu, 25.5.2020.

OSIGURATELJ:

