



# GLASNIK

Broj 26  
Godina XXI.  
Zagreb  
28. rujna 2016.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije ..... 3
2. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademsku godinu 2016/2017. .... 4
- Natječaj za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademsku godinu 2016/2017. za učenike i studente ..... 5

#### OPĆINA DUBRAVA

3. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava..... 8
4. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava..... 8

#### OPĆINA KRAVARSKO

5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vlastitog pogona za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine ..... 9
- Izvješće o radu Vlastitog pogona za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine ..... 9
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 01 do 30. 06. 2016. godine ..... 12
- Izvješće o radu Načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 01 do 30. 06. 2016. godine..... 12
7. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kravarsko za 2016. godinu..... 15
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kravarsko za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2016. godine 15
- Obrazloženje uz polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2016. godine..... 29

#### OPĆINA KRIŽ

8. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za prvo polugodište 2016. godine..... 30
9. Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Križ za razdoblje 2016.–2021. godine ..... 51
10. Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ..... 51

11. Pravilnik o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Križ ..... 67
12. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju "Poduzetničke zone Križ" ..... 68
13. Odluka o odabiru ponuditelja za prodaju nekretnina – zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ I, radi izgradnje gospodarskih objekata ..... 69
14. Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ u zimskim uvjetima – "zimska služba" na temelju ugovora ..... 69
15. Zaključak o izdvajanju novčanih sredstava za opskrbu električnom energijom ..... 71
16. Odluka o dodjeli Priznanja Općine Križ "14. rujna" ..... 71
17. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Križ ..... 72
- Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Križ ..... 76

#### OPĆINA POKUPSKO

18. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Dobrenić" .... 85
19. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Banić promet d.o.o." ..... 85
20. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "MANAGO LUX d.o.o." ..... 85
21. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "MANAGO LUX d.o.o." ..... 85
22. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "LIBUSOFT CICOM d.o.o." ..... 86
23. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Hrvatski Telekom d.d." ..... 86
24. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "TOI TOI d.o.o." ..... 86
25. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Krizantema usluge d.o.o." ..... 86
26. Zaključak o isplati sredstava obrtu "MB obrt za trgovinu ugostiteljstvo i usluge" ..... 87
27. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Instalacije Blažević" ..... 87
28. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Ekspres kemijska čistionica" ..... 87
29. Zaključak o isplati sredstava tvrtki "Studio Exago d.o.o." ..... 87



# AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**1** Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), članka 21. Poslovnika o radu Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 01/11 i 31-II/13), a na prijedlog pročelnice Službe za unutarnju reviziju, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Zagrebačke županije 27. rujna 2016. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/10, 8/11, 32/11, 11/12, 31-III/12, 17/13, 31-II/13, 34-II/13, 4/14 i 8/14, 19/15, 2/16 i 23/16, u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnim tijelima Zagrebačke županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u **Službi za unutarnju reviziju**:

– kod radnog mjesta upisanog pod rednim brojem 1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU mijenja tabela tako da sada glasi:

1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	glavni rukovoditelj	–	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja Službom u skladu sa zakonima i propisima, organizira i koordinira rad i poslove u Službi, prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije, prati i analizira promjene i provedbu Zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe i revidiranih područja			10%
obavlja poslove vezane za strateško i godišnje planiranje unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama, obavlja procjenu rizika odnosno izrađuje i predlaže županu relevantne akte planiranja na osnovi procjene rizika, te ih po odobranju dostavlja nadležnom ministarstvu u propisanim rokovima			10%
odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije odnosno po nalogu župana o pokretanju <i>ad hoc</i> revizija i poslova savjetovanja; nadzire i sudjeluje u provođenju revizija procesa iz okvira nadležnosti Županije, njenih proračunskih i izvanproračunskog korisnika, izuzev onih korisnika koji su ustrojili jedinicu unutarnje revizije u skladu s propisima, te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je vlasnik Županija a obveznici su Izjave o fiskalnoj odgovornosti, pri čemu je odgovoran za provođenje revizijskih postupaka u skladu s propisanim standardima i procedurama i odobrenim resursima; po provođenju revizije županu podnosi konačno izvješće o provedenoj reviziji s procjenom sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u revidiranom procesu, stručnim mišljenjem o njihovom funkcioniranju, danim preporukama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unaprjeđenja poslovanja revidiranog subjekta			40%
vodi bazu preporuka unutarnje revizije, te prati provedbu danih preporuka iz ranijih revizija o čemu izvještava Župana i obavlja ostale propisane aktivnosti			10%
izrađuje pojedinačna, periodična ili godišnja izvješća o radu unutarnje revizije u skladu s propisima, izrađuje mišljenja uz izjavu čelnika o fiskalnoj odgovornosti, kao i uz izjave čelnika revidiranih subjekata, te na zahtjev daje i ostala tražena izvješća i podatke			10%
surađuje s nadležnim ministarstvom, odnosno njegovom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole; prati i predlaže stalnu edukaciju revizije u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja; surađuje s Državnim uredom za reviziju i prati izvršavanje njegovih naloga; surađuje s revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Županija koje su u skladu s propisima samostalno ustrojile jedinicu za unutarnju reviziju, državnih tijela i drugih jedinica lokalne samouprave; obavlja poslove vezane uz organizaciju provođenja horizontalnih i vertikalnih revizija, prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja			5%
prema potrebi sudjeluje u davanju preporuka, savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola; ispunjavanje drugih obveza koje proizlaze iz Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja te propisa kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske;			10%

rješava u upravnim stvarima prijama u službu u Službu za unutarnju reviziju, rasporeda na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika u Službi kao i prestanku službe, vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika Službe za unutarnju reviziju, obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada Službe po nalogu župana	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na poslovima iz područja unutarnje revizije ili revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela, te u svrhu provedbe unutarnjih revizija i drugih poslova revizije potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, kao i u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija (stalna stručna komunikacija sa županom, čelnicima upravnih tijela i ostalim županijskim tijelima, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, pravnim osobama u vlasništvu županije, tijelima javne vlasti i po potrebi posla i drugim institucijama i pravnim osobama)
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	najviša materijalna i financijska odgovornost, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, te odgovornosti za zakonitost rada utemeljenu na načelima Kodeksa strukovne etike u provođenju poslova unutarnje revizije, kroz revizorske preporuke i savjete utemeljene na neovisnom i objektivnom stručnom mišljenju najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njihovu provedbu

### Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnim tijelima Zagrebačke županije ostaju ne-promijenjene.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/16-01/46  
URBROJ: 238/1-03-16-03  
Zagreb, 27. rujna 2016.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

**2** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 04/13 i 6/13), članka 5. Odluke o dodjeli stipendija Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/10 i 26/11) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11 i 31-II/13), Župan Zagrebačke županije 27. rujna 2016. godine, donio je

## ODLUKU

### O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2016/2017.

#### I.

Župan Zagrebačke županije raspisuje natječaj za dodjelu stipendija Zagrebačke županije za školsku/akademska godinu 2016/2017. za učenike i studente.

#### II.

Stipendija će se dodijeliti polaznicima srednjih škola i fakulteta.

Dodijelit će se najviše 30 stipendija za **učenike**, od toga:

- **učenicima prema kriteriju izvrsnosti** 10 stipendija, od toga do 3 stipendije za zanimanja glazbenog smjera
- **učenicima prema socijalnom kriteriju** 20 stipendija, od toga do 10 stipendija za deficitarna zanimanja.

Dodijelit će se najviše 20 stipendija za **studente**, od toga:

- **studentima prema kriteriju izvrsnosti** 10 stipendija, od toga do 3 stipendije za zanimanja glazbenog smjera
- **studentima prema socijalnom kriteriju** 10 stipendija.

Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

## III.

Za školsku/akademsku godinu 2016/2017. utvrđuje se neto iznos stipendije: 500,00 kn za učenike i 1.000,00 kn za studente.

## IV.

Natječaj će se objaviti u jednom dnevnom listu, na internet stranicama Zagrebačke županije, dostavit će se gradovima i općinama na području Zagrebačke županije i bit će otvoren petnaest dana od dana objave u dnevnom listu.

## V.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija Zagrebačke županije provodi natječaj i utvrđuje rezultate.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/16-01/46

URBROJ: 238/1-03-16-04

Zagreb, 27. rujna 2016.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

☐ Na temelju članka 5. Odluke o dodjeli stipendija Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/10 i 26/11), Župan Zagrebačke županije raspisuje

## NATJEČAJ

### ZA DODJELU STIPENDIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2016/2017. ZA UČENIKE I STUDENTE

## I.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

#### 1. Stipendije prema kriteriju izvrsnosti

##### A) UČENICI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Zagrebačke županije (**Grad Zagreb nije dio Zagrebačke županije**)

– da su redoviti učenici srednje škole

– da nisu ponavljali razred u posljednje dvije godine školovanja

– da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,5

– da su osvojili prvo, drugo ili treće mjesto/nagradu na državnoj razini natjecanja/smotre ili da su sudjelovali na međunarodnoj razini natjecanja/smotre ili da su imali prazvedbe vlastitih kompozicija u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ili da su iste bile izvođene od strane renomiranih izvođača u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, ili da su imali izložbe vlastitih slika/djela u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, a koji su u struci srednjoškolskog obrazovanja za koje učenik/ica traži stipendiju

– da nisu stariji od 20 godina

##### B) STUDENTI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Zagrebačke županije (**Grad Zagreb nije dio Zagrebačke županije**)

– da su redoviti studenti

– da nisu ponavljali razred/godinu u posljednje dvije godine školovanja,

– da su završili zadnja dva razreda srednje škole (studenti prve godine studija) s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,5 odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (studenti starijih godišta) od najmanje 4,0 i da su ostvarili minimalno 50 ects bodova po akademskoj godini

– da su osvojili prvo, drugo ili treće mjesto/nagradu na državnoj razini natjecanja, ili da su sudjelovali na međunarodnoj razini natjecanja/smotre, ili da su dobitnici rektorove/dekanove nagrade, ili da su dobitnici drugih posebnih nagrada od strane rektora, dekana, sveučilišta ili veleučilišta ili da imaju objavljeni barem jedan znanstveno-stručni rad ili da su imali prazvedbe vlastitih kompozicija u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ili da su iste bile izvođene od strane renomiranih izvođača u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, ili da su imali izložbe vlastitih slika/djela u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu u struci studija za koji student/ica traži stipendiju

– da nisu stariji od 26 godina

#### 2. Stipendije prema socijalnom kriteriju

##### A) UČENICI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Zagrebačke županije (**Grad Zagreb nije dio Zagrebačke županije**)

– da su redoviti učenici srednje škole

– da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,0, odnosno 2,8 za deficitarna zanimanja

– da nisu stariji od 20 godina

– da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske ( $2.600,00 \times 1,7 = 4.420,00$  kn po članu obitelji mjesečno).

##### B) STUDENTI

– da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Zagrebačke županije (**Grad Zagreb nije dio Zagrebačke županije**)

– da su redoviti studenti

– da su završili zadnja dva razreda srednje škole (studenti prve godine studija) s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,0 odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (studenti starijih godišta) od najmanje 3,5 i da su ostvarili minimalno 40 ects bodova po akademskoj godini

– da nisu stariji od 26 godina

– da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske ( $2.600,00 \times 1,7 = 4.420,00$  kn po članu obitelji mjesečno).

**Učenik/ca ili student/ica može podnijeti molbu za obje vrste stipendija, a može ostvariti pravo samo na jednu vrstu stipendije.**

## II.

1. Za školsku/akademsku godinu 2016/2017. dodijelit će se:

### 1. UČENICIMA

– najviše 30 stipendija, **od toga:**

**A) učenicima prema kriteriju izvrsnosti** 10 stipendija, od toga do 3 stipendije za zanimanja glazbenog smjera

**B) učenicima prema socijalnom kriteriju** 20 stipendija, od toga za deficitarna zanimanja učenika: **pediker, kuhar, slastičar, elektroinstalater, elektromehaničar, strojobravar, bravar, limar, alatničar, tokar, tapetar, stolar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, mesar, kemijski čistač, fasader, staklar, krojač, galanterist, elektroničar-mehaničar, armirač, tesar, monter suhe gradnje, zidar, pekar, podopolagač, zlatar, krovopokrivač i izolater**, dodijelit će se do 10 učeničkih stipendija.

Ako se za dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja javi manji broj kandidata od predviđenog, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima za dodjelu stipendija prema socijalnom kriteriju, a prema redoslijedu koji je utvrđen prema broju ostvarenih bodova.

### 2. STUDENTIMA

– najviše 20 stipendija, **od toga:**

**A) studentima prema kriteriju izvrsnosti** do 10 stipendija, od toga najviše 3 stipendije za zanimanja glazbenog smjera

**B) studentima prema socijalnom kriteriju** do 10 stipendija.

Ako se za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija prema kriteriju izvrsnosti za zanimanja glazbenog smjera javi manji broj kandidata od predviđenog, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima prema redoslijedu koji je utvrđen prema broju ostvarenih bodova.

Ako se za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija prema kriteriju izvrsnosti javi manji broj kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija prema kriteriju izvrsnosti, stipendije će se dodijeliti ostalim kandidatima za dodjelu stipendija prema socijalnom kriteriju, a prema redoslijedu koji je utvrđen prema broju ostvarenih bodova.

2. Stipendija se dodjeljuje za dvanaest mjeseci, počevši od 1. rujna 2016. godine.

3. Mjesečni iznos stipendije:

- za učenike – 500,00 kuna
- za studente – 1.000,00 kuna

## III.

**1. Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu:**

**A) Stipendija prema kriteriju izvrsnosti** za učenike i studente:

- uspjeh u školovanju
- kriterij izvrsnosti

**B) Stipendija prema socijalnom kriteriju** za učenike i studente:

- uspjeh u školovanju
- socijalni status obitelji

**2. Uspjeh u školovanju** utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta, odnosno ispita za obje godine podijeli s ukupnim brojem predmeta, odnosno ispita. Tako dobiven prosjek izražava se kao broj bodova i pribraja broju bodova utvrđenim prema ostalim kriterijima.

**Izvrsnost kandidata** boduje se za prethodne dvije godine školovanja sukladno članku 16. Odluke o dodjeli stipendija Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/10 i 26/11).

**Socijalni status** kandidata i obitelji boduje se sukladno članku 21. Odluke o dodjeli stipendija Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/10 i 26/11).

3. Kod istog broja bodova za dodjelu stipendija prema kriteriju izvrsnosti, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju izvrsnosti.

Kod istog broja bodova za dodjelu stipendija prema socijalnom kriteriju, prednost ima kandidat s nižim primanjima po članu obitelji.

**4. Dokumentacija koju kandidat treba podnijeti kako bi prijava na natječaj bila pravovaljana**

Prijava na natječaj sastoji se od

- ispunjavanja Obrasca prijave
- dostave dokumentacije.

**A) Obrazac prijave** na natječaj dostupan je na stranicama Zagrebačke županije na sljedećem linku: <https://www.zagrebicka-zupanija.hr/natjecaji/>

**B) Dokumentacija**

**Dokumentacija sadrži:**

1.) Popunjen i potpisan obrazac prijave objavljen na stranicama ([www.zagrebicka-zupanija.hr](http://www.zagrebicka-zupanija.hr))

2.) Životopis (kratko navesti tijek školovanja, obiteljske prilike (članove domaćinstva, njihov status, itd.)

3.) Potvrdu o redovnom upisu u razred/semestar, škole/fakulteta u školskoj/akademskoj 2016/2017. godini.

4.) Svjedodžbe za dva prethodna razreda za **učenike**, odnosno svjedodžbe/potvrde o položenim ispitima iz dvije prethodne godine školovanja za **studente** sa ispisom ostvarenih ocjena i ECTS bodova

5.) Rodni list

6.) Osobnu iskaznicu (U slučaju neposjedovanja OI broja potrebno je dostaviti domovnicu i potvrdu o prebivalištu izdana od MUP-a)

7.) Izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o zajedničkom kućanstvu u kojoj su navedeni svi članovi zajedničkog kućanstva ovjerenu od javnog bilježnika (**prilažu je kandidati koji se javljaju za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju**);

8.) Potvrde iz kojih je vidljiv status i prihodi članova zajedničkog domaćinstva (potvrde o isplati plaće ili mirovine, potvrda o naknadi za nezaposlene i sl. **za zadnja tri mjeseca** (npr. za srpanj, kolovoz i rujna 2016. godine), potvrde o redovnom školovanju (za članove kućanstva koji se redovno školuju), potvrde o

eventualnim drugim izvorima prihoda, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlene osobe za roditelje-staratelje (nezaposlene osobe koje se ne vode u evidencijama HZZ-a kao nezaposlene daju izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o nezaposlenosti koju je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika) – **prilažu ih kandidati koji se javljaju za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju**

9.) Dokaze o ispunjavanju ostalih **posebnih socijalnih uvjeta** (npr. rješenje o dječjem doplatku za kandidata, potvrda Centra za socijalnu skrb o primitku pomoći za uzdržavanje, sudska rješenja o razvodu, smrtni listovi za roditelja-staratelja, rodni list za dijete kojem je kandidat roditelj ili staratelj, rješenje o invaliditetu kandidata ili roditelja/staratelja, potvrda ili iskaznica kojom se potvrđuje status hrvatskog branitelja roditelja/staratelja izdana od nadležnog Ureda za obranu, i dr. – **prilažu ih kandidati koji se javljaju za dodjelu stipendije prema socijalnom kriteriju**

10.) Dokaze o ispunjavanju **kriterija izvrsnosti** kandidata: potvrde, diplome, priznanja o sudjelovanju, osvojenom mjestu/nagradi na državnom natjecanju/smotri, međunarodnom/svjetskom natjecanju, smotri ili olimpijadi, rektorovoj ili dekanovoj nagradi i drugim posebnim nagradama od strane rektora, dekana, sveučilišta/veleučilišta koje su priznate od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, o objavljenim znanstvenostručnim radovima u struci studenata u recenziranoj domaćoj ili stranoj publikaciji, dokaz o pohađanju dviju škola/fakulteta, o volontiranju kandidata u struci studija, potvrde o praižvedbi vlastitih kompozicija u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ili da su iste bile izvođene od strane renomiranih izvođača u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, ili da su imali izložbe vlastitih slika/djela u renomiranim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu – **prilažu ih kandidati koji se javljaju za dodjelu stipendije prema kriteriju izvrsnosti;**

11.) Izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da kandidat ne prima neku drugu stipendiju, ovjerenu od javnog bilježnika.

12.) Izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da su sve preslike predanih dokumenata istovjetne originalu, ovjerenu od javnog bilježnika.

#### **NAPOMENE:**

**Mogu se dostaviti preslike dokumenata**, međutim ukoliko nadležan referent procijeni da je preslika dokumenta nejasna, isti može zatražiti original dokumenta na uvid.

**Izuzetak od gore navedenog su Izjave pod točkom 4. B) 7., 8., 11. i 12. koje se izjavljuju i ovjeravaju kod javnog bilježnika i mogu biti predane isključivo u originalnom obliku.**

Sve izjave koje kandidati trebaju priložiti, a navedene su pod točkom **4. B) 7., 8., 11. i 12.** mogu biti **izjavljene na istom obrascu i ovjerene samo jednom ovjerom** kod javnog bilježnika.

Nepotpune prijave, prijave koje ne sadrže tražene dokumente neće se razmatrati.

#### **IV.**

1. Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Zagrebačke županije objavit će se na oglasnim pločama gradova i općina na području Zagrebačke županije u

roku 45 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za dodjelu stipendija, te na internet stranicama Županije. U roku 8 dana od objave liste na oglasnim pločama, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Konačna lista s Odlukom o dodjeli stipendija objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije". Svi dobitnici Stipendije Zagrebačke županije bit će obaviješteni o dobitku iste pismenim putem.

2. Natječaj traje 15 dana od dana **objave u dnevnom tisku.**

3. Prijave za natječaj za dodjelu stipendije dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu, a mogu se podnijeti na sljedeće načine na adresu: **Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, p. p. 974, 10001 Zagreb**, u zatvorenim omotnicama s naznakom "**Za natječaj za dodjelu stipendije**" (poštom), **ili osobno** na adresu Zagrebačka županija, Ulica I. Lučića 2a/VI, soba 13. **od 9,00 do 13,00 sati.**

Radi detaljnih uputa svi kandidati mogu se izravno obratiti *Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica I. Lučića 2a, soba 13, tel. 6009-462 od 9,00 do 13,00 sati.*

Sve informacije, upute i obrasce možete pronaći na <http://www.zagrebacka-zupanija.hr>

## OPĆINA DUBRAVA

**3** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 31. stavka 4. podtočka 13. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), Općinski načelnik Općine Dubrava, donio je

### ODLUKU

#### O RAZRJEŠENJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

##### I.

Razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava, imenovani od strane osnivača, Odlukom Općinskog načelnika Općine Dubrava o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava, KLASA: 022-05/13-01/14, URBROJ: 238/05-02-13-1, od 19. lipnja 2013. godine, i to:

1. BORO PETREK iz Dubrave, Radnička 114,
2. MLADEN MLAĐAN iz Ladine 37,
3. VESNA KATALENAC iz Dubrave, Ivana Zapolje 2.

##### II.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava, razrješuju se dužnosti s danom 15.07. 2016. godine.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/16-01/14  
URBROJ: 238/05-02-16-1  
Dubrava, 14. srpnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branimir Katalenac, prof., v. r.

**4** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 31. stavak 4. podtočka 13. Statuta Općine Dubrava ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/09, 6/10 i 9/13), a sukladno odredbama Statuta Dječjeg vrtića Dubrava, Općinski načelnik Općine Dubrava, 19. rujna 2016. godine, donio je

### ODLUKU

#### IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

##### I.

Ovom Odlukom imenujem 3 (tri) od ukupno 5 (pet) članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava.

##### II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava do isteka mandata razrješениh članova Upravnog vijeća, odnosno do 19. lipnja 2017. godine, od strane osnivača imenujem:

1. Stjepan Požgaj, iz Dubrave, Strossmayerova 39,
2. Ivana Dragija, iz Dubrave, Zagrebačka 31,
3. Tomislav Martinčević, iz Zgališća 35.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-05/16-01/16  
URBROJ: 238/05-02-16-1  
Dubrava, 19. rujna 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branimir Katalenac, prof., v. r.



## OPĆINA KRAVARSKO

**5** Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 25. sjednici, održanoj 15. rujna 2016. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU VLASTITOG POGONA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ–LIPANJ 2016. GODINE

##### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona za razdoblje siječanj–lipanj 2016. godine.

##### Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/16-01/15  
URBROJ: 238-17-16-25-02  
Kravarsko, 15. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Horvačić, v. r.



### IZVJEŠĆE

#### O RADU VLASTITOG POGONA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ–LIPANJ 2016. GODINE

04. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	29. 01. 2016.	Popravlak ceste za Hajdišće, Pustike	4H
05. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H		Popravlak ceste u Gajevu, Kravarsko	4H
07. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	01. 02. 2016.	Popravlak ceste, Gornji Hruševac	2H
08. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H		Popravlak ceste, Donji Hruševac	2H
11. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H		Popravlak ceste, Gladovec	2H
12. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H		Popravlak ceste, Novo Brdo	2H
13. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	02. 02. 2016.	Dopremanje stroja iz Gornjeg Hruševca, stroj u kvaru	8H
14. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	03. 02. 2016.	Stroj u kvaru	8H
15. 01. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	04. 02. 2016.	Popravlak stroja, mijenjanje pumpe za gorivo	8H
18. 01. 2016.	Radovi u domu, Kravarsko	8H	05. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
19. 01. 2016.	Radovi u domu, Kravarsko	8H	08. 02. 2016.	Popravlak ceste za Kmetića, Kravarsko	2H
20. 01. 2016.	Popravci u domu u Kravarskom	8H		Postavljanje ograde na klizištu u Donjem Hruševcu	4H
21. 01. 2016.	Popravlak kabela za rasvjetu i promjena lampe, Podvornica	4H		Popravlak ceste za Milatoviće, Gornji Hruševac	2H
	Promjena žarulja na rasvjeti, Kravarski Gladovec	4H	09. 02. 2016.	Iskop grabe uz groblje, Kravarsko	4H
22. 01. 2016.	Priprema u domu za Vincekovo, Kravarsko	8H		Postavljanje stupova za nazive ulica, Pustike	4H
25. 01. 2016.	Čišćenje doma poslije Vincekovog, Kravarsko	8H	10. 02. 2016.	Kiša	8H
26. 01. 2016.	Vađenje ralice i stavljanje korpe na stroj, Kravarski Gladovec	8H	11. 02. 2016.	Kiša	8H
27. 01. 2016.	Iskop i zatrpavanje rupa na groblju, Kravarsko	8H	12. 02. 2016.	Kiša	8H
28. 01. 2016.	Iskop kanala za Lovriće i popravak puta, Kravarsko	4H	15. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
	Popravak puta prema Kozjaći, Žitkovčica	4H	16. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
			17. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
			18. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za komunalni doprinos	8H
			19. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
			22. 02. 2016.	Obilazak ulica i kuća za podatke za komunalnu naknadu	8H
			23. 02. 2016.	Popravlak cesta poslije kiše po općini	8H
			24. 02. 2016.	Popravlak cesta poslije kiše po općini	8H
			25. 02. 2016.	Iskop grabe i postavljanje cijevi za propust za Lukiniće, Pustike	8H
			26. 02. 2016.	Popravlak auspuha na stroju, Pustike i kasnije kiša	8H
			29. 02. 2016.	Dopremanje ulja za stroj	2H
				Lijepljenje plakata po općini	6H
			01. 03. 2016.	Popravlak ceste na klizištu, Kravarsko	2H
				Popravlak ceste na klizištu, Novo Brdo	2H
				Popravlak puta za Ađer u Gornjem Hruševcu	4H
			02. 03. 2016.	Popravlak ceste u Pustikama za Ajdišće i za Kompese, Kiša	8H

03. 03. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H	06. 04. 2016.	Utovar gnoja za Horvat S., Kravasko	4H
04. 03. 2016.	Čišćenje snijega po općini	8H		Popravak puta za Kostadine, Gornji Hruševac	4H
07. 03. 2016.	Iskop grabe na igralištu u Kravaršćici i za Ader i izrada propusta, Gornji Hruševac	8H	07. 04. 2016.	Čišćenje grabe za Kompese, Pustike	3H
08. 03. 2016.	Iskop grabe na cesti za Milatoviće, Gornji Hruševac	8H		Zamjena žarulja na javnoj rasvjeti po općini	5H
09. 03. 2016.	Iskop grabe na cesti za Milatoviće, Gornji Hruševac	8H	08. 04. 2016.	Planiranje šljunka za Tičarić S., Kravasko	1,5H
10. 03. 2016.	Iskop grabe za Brezovce, Gornji Hruševac	8H		Planiranje zemlje za Kolarec Biserka	0,5H
11. 03. 2016.	Priprema za koncert u domu, Kravasko	8H	11. 04. 2016.	Popravak ceste za Kmetiče sa šljunkom	4H
14. 03. 2016.	Čišćenje grabe za Brezovce, Gornji Hruševac	8H		Sređivanje kancelarije na općini	4H
15. 03. 2016.	Čišćenje grabe za Kompese i Hajdišće, Pustike	8H	12. 04. 2016.	Čišćenje grabe za Kompese, Pustike	8H
16. 03. 2016.	Čišćenje grabe za Nestiće, Čakanec	4H	13. 04. 2016.	Saniranje klizišta za Kostanjević Josip, Gornji Hruševac	4H
	Čišćenje grabe za Godiniće, Gornji Hruševac	2H		Iskop grabe i popravak puta za Cekoviće, Kravasko	4H
	Popravak puta za Sremiće, Kravarski Gladovec	2H	14. 04. 2016.	Kiša	8H
17. 03. 2016.	Iskop grabe za Capiće i Šabane, Donji Hruševac	8H	15. 04. 2016.	Popravak puta i čišćenje grabe za Ader, Gornji Hruševac	8H
18. 03. 2016.	Iskop grabe na vodovodu, Kravasko	4H	18. 04. 2016.	Iskop kanala za Gajdek Zlatko, Hotnja	7H
	Postavljanje ogledala na cesti za Godiniće, Gornji Hruševac	2H		Iskop kanala za Zgurić Danijel, Donji Hruševac	1H
	Postavljanje ogledala u Bregu, Donji Hruševac	2H	19. 04. 2016.	Kiša	8H
21. 03. 2016.	Iskop grabe za Šabane, Donji Hruševac	6H	20. 04. 2016.	Čišćenje grabe i popravak ceste za Milatoviće, Gornji Hruševac	8H
	Iskop grabe za Popoviće, Kravarski Gladovec	2H	21. 04. 2016.	Iskop grabe za Martinec Krunoslava	1,5H
22. 03. 2016.	Iskop grabe na putu za Ader, Gornji Hruševac	8H		Iskop grabe i popravak puta za Grebence, G. Hruševac	6,5H
23. 03. 2016.	Čišćenje centra u Kravarskom	8H	22. 04. 2016.	Iskop grabe uz cestu za Grebence, Gornji Hruševac	8H
24. 03. 2016.	Čišćenje grabe i škarpe na putu za Ader	8H	25. 04. 2016.	Iskop grabe i postavljanje cijevi za propust za Panižiće, Donji Hruševac	6H
25. 03. 2016.	Tehnički pregled na stroju, Velika Gorica	8H		Utovar i dovoz cijevi za propuste iz Podvornice u Kravasko, Podvornica	2H
29. 03. 2016.	Iskop grabe za Jantoleke, Gornji Hruševac	8H	26. 04. 2016.	Iskop grabe i postavljanje cijevi za propuste za Panižiće, Donji Hruševac	8H
30. 03. 2016.	Planiranje bankina i čišćenje grabe na putu za Ader, Gornji Hruševac	8H	27. 04. 2016.	Planiranje zemlje za Marković Borisa, Kravasko	1,5H
31. 03. 2016.	Čišćenje grabe i izrada mosta za Kostadine, Gornji Hruševac	4H		Mijenjanje žarulja na javnoj rasvjeti po općini	6,5H
	Čišćenje grabe i popravak puta iza škole	4H	28. 04. 2016.	Izmjena žarulja i lampi na javnoj rasvjeti, D. Hruševac	4H
01. 04. 2016.	Iskop grabe za Zagorce, Kravasko	6H		Izmjena žarulja i lampi, promjena ulja na stroju, Gladovec	4H
	Planiranje kamena na putu za Bradiće, Donji Hruševac	2H	29. 04. 2016.	Čišćenje doma, Kravasko	8H
04. 04. 2016.	Planiranje šljunka za Pejak Ivan, Hotnja	3H	02. 05. 2016.	Pospremanje doma i šatora, Kravasko	8H
	Planiranje zemlje za Baškarić Luka, Kravasko	1H	03. 05. 2016.	Dijeljenje obavijesti za štetu od mraza po općini, kiša	8H
05. 04. 2016.	Vađenje živice za Kolarce, Kravasko	1H	04. 05. 2016.	Kiša	8H
	Popravak puta u D. Selu iza Gromića, Donji Hruševac	5H	05. 05. 2016.	Radovi na društvenom domu, Kiša, Kravasko	8H
	Planiranje zemlje za Karabašić J.	3H			

06. 05. 2016.	Popravlak puta za Kmetiče, Kravarsko	2H	08. 06. 2016.	Stroj u kvaru, Kravarsko	8H
	Popravlak puta za Kompese, Pustike	6H	09. 06. 2016.	Stroj u kvaru	
09. 05. 2016.	Popravlak puta i skidanje živice za Gvozdaniće,			Popravlak stroja	8H
	Kravarski Gladovec	8H	10. 06. 2016.	Čišćenje grabe uz cestu za Hajdišće, Pustike	8H
10. 05. 2016.	Kiša	8H	13. 06. 2016.	Popravlak puta i bankina u Gajevu, Kravarsko	4H
11. 05. 2016.	Popravlak puta za Šabane, Donji Hruševac	8H		Dopremanje stupa za rasvjetu za igralište, Novo Brdo	4H
12. 05. 2016.	Radovi u Općini	8H	14. 06. 2016.	Rad stroja Kompes Josip	1H
13. 05. 2016.	Popravlak ceste i grabe za Milatoviće, G. Hruševac	8H		Planiranje frezanog asvalta po putu za Godiniće, Gornji Hruševac	3H
16. 05. 2016.	Popravlak ceste za Hajdišće, Pustike	2H		Planiranje zemlje i popravlak puta za Nestiće, Čakanec	4H
	Radovi u Općini	6H	15. 06. 2016.	Priprema za asfaltiranje na igralištu u Kravarskom	4H
17. 05. 2016.	Radovi u Općini	8H		Planiranje šljunka i kamena za Bradiće, Donji Hruševac	4H
18. 05. 2016.	Raskopavanje križnog drva za Kolarce, Kravarsko	4H	16. 06. 2016.	Čišćenje oko općine	
	Radovi na Općini	4H		Popravlak mreže na igralištu, Kravarsko	8H
19. 05. 2016.	Iskop temelja za raspelo za Kolarce	1H	17. 06. 2016.	Priprema igrališta u Kravarskom za asfaltiranje – planiranje šljunka	8H
	Planiranje šljunka na klizištu u Gajevu, Kravarsko	7H	20. 06. 2016.	Popravlak ceste poslije kiše	
20. 05. 2016.	Popravlak ceste za Kmetiče, Kravarsko	2H		Kravarsko	2H
	Iskop grabe na putu za Godiniće, G. Hruševac	6H		Pustike	1H
23. 05. 2016.	Saniranje klizišta za Šandore, Žitkovčica	8H		Kravarski Gladovec	1H
24. 05. 2016.	Čišćenje oko doma, dovoz i planiranje šljunka oko doma, Donji Hruševac	8H		Gornji Hruševac	2H
25. 05. 2016.	Popravlak ceste za Šešerine, Barbarić Kravarski	6H		Donji Hruševac	2H
	Popravlak puta za Zagorce	2H	21. 06. 2016.	Popravlak zgrade Općina Kravarsko	2H
27. 05. 2016.	Popravlak ceste i puta za Kompese, Pustike	8H		Zamjena žarulja na javnoj rasvjeti	
30. 05. 2016.	Iskop grabe i popravlak puta za Kirinčiće			Donji Hruševac	2H
	Izrada propusta za Pejaka i čišćenje grabe, Čakanec	8H		Gornji Hruševac	2H
31. 05. 2016.	Popravlak puta za Zagorce, Kravarsko,	1,45H		Kravarski Gladovec	2H
	Rad stroja za Karabašić J., Kravarsko	0,15H	23. 06. 2016.	Popravlak puta iza škole, Kravarsko	1H
	Saniranje klizišta za Krulc Stjepan, Kravarsko	6H		Popravlak ceste za Kompese, Pustike	3H
01. 06. 2016.	Saniranje klizišta Krulc Stjepan, Kravarsko	3H		Postavljanje stupa za rasvjetu i lampi na igralištu, N. Brdo	4H
	Planiranje zemlje za Luka Baškarić	2H	24. 06. 2016.	Popravlak mosta u Kravarščici, Gornji Hruševac	2H
	Popravlak ceste u Žitkovčici	3H		Popravlak ceste za Nestiće, Čakanec	2H
02. 06. 2016.	Planiranje bankina i šljunka na cesti u Žitkovčici	6H		Popravlak puta, Podvornica	4H
	Planiranje zemlje i šljunka oko raspela u Kolarcima	2H	27. 06. 2016.	Kiša	8H
03. 06. 2016.	Iskop grabe i popravlak puta, Žitkovčica	8H	28. 06. 2016.	Popravlak ceste poslije kiše	
06. 06. 2016.	Čišćenje grabe i kanala, Pustike	8H		Pustike	1H
07. 06. 2016.	Stroj u kvaru, Kravarsko	8H		Barbarići	1H
				Kravarsko	2H
				Donji Hruševac	2H
				Gornji Hruševac	2H
			29. 06. 2016.	Popravlak puta za Pičote, Kravarsko	8H
			30. 06. 2016.	Popravlak puta za Pičote, Kravarsko	4H
				Popravlak puta u Gromičima i Donjem Selu, D. Hruševac	4H

PRIHOD OD NAPLAĆENOG RADA  
OPĆINSKOG STROJA

Datum	Opis	Ime i prezime	Iznos u kn
05. 04. 2016	RAD STROJA	Pejak I.	750,00
05. 04. 2016	RAD STROJA	Baškarić	250,00
05. 04. 2016	RAD STROJA	Karabašić	750,00
07. 04. 2016	RAD STROJA	Horvat S.	1.000,00
08. 04. 2016	RAD STROJA	Kolarec B	125,00
08. 04. 2016	RAD STROJA	Tičarić S	375,00
19. 04. 2016	RAD STROJA	Zgurić	250,00
19. 04. 2016	RAD STROJA	Gajdek	1.750,00
21. 04. 2016	RAD STROJA	Martinec	375,00
27. 04. 2016	RAD STROJA	Marković	375,00
01. 06. 2016	RAD STROJA	Baškarić	500,00
02. 06. 2016	RAD STROJA	Karabašić	62,50
14. 06. 2016	RAD STROJA	Kompes	250,00
		<b>UKUPNO:</b>	<b>6.812,50</b>

**6** Na temelju članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 25. sjednici, održanoj 15. rujna 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 30. 06. 2016. GODINE

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2016. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/15  
URBROJ: 238-17-16-25-02  
Kravarsko, 15. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Horvačić, v. r.



## IZVJEŠĆE

### O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2016. DO 30. 06. 2016. GODINE

#### Uvodni dio

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u

vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Kravarsko, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, radio na izmjenama i dopunama Programa za 2016. godinu, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njegov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine.

#### Djelovanje općinskog načelnika

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom programa, kao i radom na realizaciji nezavršenih obveza iz prethodne godine kao i novih prispjelih obveza. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su razni prijedlozi akata financijske prirode te niz prijedloga iz područja komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i ostalog. U tom smislu za tri održane sjednice Općinskog vijeća (22. – 24.) sudjelovao sam u izradi 23 prijedloga akata.

U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja PDV iz nadležnosti općinskog načelnika, te sam donio sljedeće akte:

1. Plan nabave za 2016. godinu grupe predmeta pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno, iznad 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a)
2. Plan nabave za 2016. godinu grupe predmeta pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a)
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i poslovanje Vlastitog pogona Općine Kravarsko
4. Zaključak o obilježavanju dana sv. Vinka
5. Zaključak o sufinanciranju Škole u prirodi u školskoj godini 2015/2016.
6. Plan prijema u službu u Jedinom upravnom odjelu i Vlastiti pogon Općine Kravarsko u 2016. godini
7. Zaključak o održavanju tradicionalnog koncerta tamburaškog orkestra HRT-a u Kravarskom
8. Zaključak o prihvatanju prijedloga programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih člankonožaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Kravarsko za 2016. godinu
9. Zaključak o usvajanju provedbenog plana preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere na području Općine Kravarsko za 2016. godinu

10. Odluka o prihvaćanju nalaza i preporuke inventurne komisije

11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća korisnika proračuna za trošenje sredstava dobivenih u 2015. godini

12. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Kravarsko

13. Zaključak o nabavci uredskih stolica

14. Zaključak o financiranju tepisona i zaštitne ogradice za potrebe predškole

15. Zaključak o kratkoročnom kreditnom zaduženju Općine Kravarsko

16. Odluka o imenovanju upravitelja Vlastitog pogona

17. Zaključak o podmirenju troškova za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

18. Odluka o odabiru ponuditelja za nabavu kratkoročnog kunskog kredita za sufinanciranje projekata Općine Kravarsko (Broj nabave: 1/26/16)

19. Zaključak o uređenju okoliša mjesnog groblja u Donjem Hruševcu

20. I Izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu. Grupe predmeta pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a)

21. I Izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu. Grupe predmeta pojedinačne vrijednosti iznad 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno iznad 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a)

22. Zaključak o geodetskim radovima za sportski teren u Barbaričima Kravarskim

23. Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Godišnjeg izvješća

24. Izmjena Plana prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Općine Kravarsko u 2016. godini

25. Odluka o odabiru ponuditelja za nabavu električne energije (Broj nabave: 2/27/16)

26. Zaključak o financiranju pedagoške dokumentacije, didaktike i namještaja za potrebe predškole

27. Zaključak o odobrenju novčanih sredstava Zavičajnom društvu "Kravarske gorice"

28. Zaključak o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa

29. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Kravarsko

30. Zaključak o nabavci računala

31. Zaključak o nabavi materijala za uređenje općinskih prostorija

32. Pravilnik o II Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Kravarsko

33. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva za financiranje udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Kravarsko za 2016. Godinu (Povjerenstva za otvaranje prijave)

34. Zaključak o nabavi PE cijevi i spojnica

35. Zaključak o prihvaćanju ponude za geodetske radove

36. Zaključak o tekućoj donaciji MO Pustike

37. Zaključak o tekućoj donaciji MO Pustike

38. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave – prema Javnom pozivu za financiranje udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Kravarsko za 2016. godinu (Povjerenstva za ocjenjivanje)

39. Odluka o dodjeli financijskih sredstava "Udruzi žena Općine Kravarsko"

40. Zaključak o tekućoj donaciji MO Donji Hruševac

41. Zaključak o prihvaćanju ponude NI-AL za arhitektonski snimak i elaborate za društveni dom u Donjem Hruševcu

42. Zaključak o nabavci samohodne benzinske kosilice

43. Zaključak o odobrenju sredstava MO Novo Brdo

44. Odluka o dodjeli financijskih sredstava "Društvu športske rekreacije Gornji Hruševac "

45. Odluku o određivanju službenika za informiranje

46. Odluka o visini naknade stvarnih materijalnih troškova

47. Odluka o ustroju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Kravarsko

48. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kravarsko

49. Zaključak o nabavi materijala i izvođenju radova u Domu kulture Donji Hruševac

50. Zaključak o financiranju Škole u prirodi, M. Levačić

51. Zaključak o nabavci pisača

52. Zaključak o odobrenju sredstava MO Barbariči Kravarski

53. Zaključak o odobrenju sredstava MO Donji Hruševac

54. Zaključak o izvođenju radova na održavanju uredskih prostorija u općinskoj zgradi

55. Zaključak o prihvaćanju ponude za dijelove za stroj rovokopač i servisiranje stroja

56. Zaključak o priključenju objekta Mrtvačnice Donji Hruševac na električnu mrežu

57. Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu II Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine

58. Zaključak o nabavci reflektora

59. Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu radova priprema na rekonstrukciji sportskih terena (više-namjenskog igrališta, pristupne staze i gledališta)

60. Odluka o dodjeli financijskih sredstava Društvu sportske rekreacije Kravarsko

61. Zaključak o podmirenju troškova osnivanja Komunalnog poduzeća Kravarsko d.o.o.

U prvom polugodištu 2016. godine sklopljen je Ugovor za izradu II izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Kravarsko sa Zavodom za prostorno uređenje Zagrebačke županije te su poduzete sve mjere i radnje potrebne za izradu II izmjena i dopuna prostornog plana.

Isto tako vezano za II izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kravarsko, prijavili smo se na javni poziv za sufinanciranje istog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Paralelno sa izradom prostornog plana pokrenut je i postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II izmjena i dopuna prostornog plana.

U prvih šest mjeseci proveli smo dvije bagatelne nabave: nabava električne energije i nabava kratkoročnog kunskog kredita koji istječe u 12. mjesecu ove godine.

U drugom mjesecu imali smo inspekciju zaštite okoliša uslijed koje smo imali pozitivan zapisnik i ocjenu nadležne inspektorice kojim su ocijenjene naše radnje, evidencije i Plan gospodarenja otpadom koji je pripremljen i samo čeka na suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Proveden je jedan natječaj za zapošljavanje pročelnika Jedinственог управног одјела те три натјећаја за стручно оспособљаванје, један за SSS, други за VŠS i трећи поновно за SSS. Donesena je Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, godišnji program upravljanja imovinom te je izrađen Registar imovine.

U 3. mjesecu prijavili smo se na javni poziv za prijavu programa za financiranje izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Proračuna Zagrebačke županije za 2016. godinu u kojem smo tražili sufinanciranje projektne dokumentacije i održavanje cesta.

Krajem 3. mjeseca prijavljen je Koncert Tamburaškog orkestra HRT-a za dodjelu financijske potpore Zagrebačke županije manifestacijama značajnim za turističku ponudu Zagrebačke županije.

U travnju je raspisan javni poziv za dodjelu financijskih sredstava Udrugama i drugim neprofitnim organizacijama iz proračuna Općine Kravarsko, na temelju kojeg se do 30. 06. 2016. javilo 4 udruge na javni poziv, te su im dodijeljena sredstva iz Proračuna Općine Kravarsko.

I ove godine su dodijeljena sredstva Mjesnim odborima za obilježavanje njihovog dana, kao i dodatne pomoći i donacije za održavanje i popravljavanje njihovih objekata.

U prvom polugodištu pogodila nas je elementarna nepogoda – mraz, te smo imali prijave štete nastale uslijed mraza.

U 5. mjesecu kandidirali smo na natječaj Zagrebačke županije naše izuzetno talentirane mještanke Mariju Horvačić u području sporta i Josipu Gvozđanić u području kulture na temelju čega je Marija Horvačić dobila povelju Zagrebačke županije a Josipa Gvozđanić zahvalnicu predsjednika Županijske skupštine.

U prvom polugodištu nastavljeni su radovi na sanaciji groblja u Kravarskom koji su uspješno privedeni kraju.

Radilo se i na mrtvačnici Donji Hruševac, priključku električne mreže i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za što je izdvojeno 28.170,00 kn te uređenju okoliša groblja (ograde i ostalo) financirano u iznosu 7.868,00 kn.

U prvom polugodištu započeti su i radovi na unutaršnjem i vanjskom uređenju Općinske zgrade.

Isto tako sudjelovao sam u dopuni dokumentacije za Reviziju Zagrebačke županije, a za odobrena sredstva za sanaciju štete od elementarne nepogode na groblju i cestama.

Jos uvijek se očekuju sredstva u iznosu do cca 1.330.000,00 kn.

U suradnji sa Lagom Valis Colapis održana su dva predavanja gdje smo pokušali našim poduzetnicima i poljoprivrednicima približiti način korištenja sredstava iz EU fondova te njihove mogućnosti u korištenju županijskih potpora za poduzetnike i poljoprivrednike.

Redovno su po proračunskim mogućnostima održavane i sve prometnice na području Općine Kravarsko, te iskopano i očišćeno nekoliko kilometara odvodnih jaraka i izrađeno cijevnih propusta.

I dalje se radi na legalizaciji objekata.

Nastavio sam održavati sastanke sa mjesnim odborima, gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom, koje i dalje primam svakodnevno i koje mi se u izvještajnom razdoblju nastavilo obraćati radi rješavanja svojih problema, od komunalnih, prostornih do socijalnih, kulturnih sportskih i ostalih. I dalje se kontinuirano održavaju sastanci sa županijom i čelnicima Zagrebačke županije, Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, predstavnicima Hrvatskih cesta, održano je i niz sastanaka u raznim ministarstvima, Fondovima, Hrvatskim vodama, elektroprivredi, a sve u cilju daljnje podrške i realizacije naših projekata.

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih gradova i općina naše županije.

U svom radu potičem i zalažem se za razvoj obrazovno-kulturnog, športskog, društvenog kao i sigurnosnog života na području općine.

U programu predškolskog i školskog obrazovanja nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem predškolskom, osnovno i srednje školskom obrazovanju kroz financiranje predškole; subvencije prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranjem prijevoza studenata, te sufinanciranjem prehrane svim učenicima nižih razreda (1. do 4. razred)

U prvoj polovici ove godine dodatno je sufinancirana i oprema za predškolu, te je u većem iznosu od prijašnjih godina sufinancirana Škola u prirodi.

Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju kroz sufinanciranje djelatnosti prehrane učenika osnovne škole slabijeg imovinskog stanja, pravo na pomoć korisnicima zajamčene minimalne naknade pri podmiirenju troškova stanovanja, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima.

Nastavkom i financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života. Tako se podupire rad sportskih klubova i kroz sufinanciranje njihovog redovnog rada kao i razne aktivnosti sportaša i mještana kroz mjesne odbore (nabavkom razne sportske opreme za igrališta kao i same pomoći oko uređenja sportskih objekata).

Redovno je financiran rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva prema Zakonu o vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše općine. Osigurana su i dodatna sredstva za nabavu osobne i vatrogasne opreme.

Kao i svake godine od kulturnih događanja organiziran je i održan Koncert Tamburaškog orkestra HRT-a, te je obilježen dan sv. Vinka.

## ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Kravarsko za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Kravarsko.

NAČELNIK  
Vlado Kolarec, v. r.

**7** Na temelju članka 109. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 25. sjednici, održanoj 15. rujna 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVACANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA 2016. GODINU

#### Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kravarsko za period 01. 01. do 30. 06. 2016. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/16-01/21  
URBROJ: 238-17-16-25-02  
Kravarsko, 15. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Horvačić, v. r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/13), Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 25. sjednici, održanoj 15. rujna 2016. godine, usvojilo je

## IZVJEŠTAJ

### O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAVARSKO ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 30. 6. 2016.

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kravarsko za 2016. godinu sadrži:

UKUPNO OSTVARENE PRIHODE I PRIMITKE	1.796.478 kn
UKUPNO OSTVARENE RASHODE I IZDATKE	2.095.126 kn
RAZLIKA (višak / manjak)	-298.648 kn
MANJAK PRETHODNE GODINE	-11.935 kn
UKUPNI MANJAK	-310.583 kn

#### Članak 2.

Ostvareni prihodi i rashodi u razdoblju 1. 1. do 30. 6. 2016. godini prikazani su u Općem dijelu izvještaja o izvršenju, dok su ostvareni rashodi prema ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prikazani u Posebnom dijelu izvještaja o izvršenju proračuna.

Sastavni dio izvještaja je i izvještaj o izvršenju razvojnih programa te obrazloženje izvršenja.

### Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1. – 30. 6. 2016.

#### OPĆI DIO

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1-6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1-6/2016.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.713.632	15.886.400	1.796.478	105	11
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0
	<b>PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O</b>	<b>1.713.632</b>	<b>15.886.400</b>	<b>1.796.478</b>	<b>105</b>	<b>11</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.369.889	3.905.900	1.183.788	86	30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	809.814	12.605.500	911.338	113	7
	<b>RASHODI I IZDACI – UKUPNO</b>	<b>2.179.703</b>	<b>16.511.400</b>	<b>2.095.126</b>	<b>96</b>	<b>13</b>
	<b>RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)</b>	<b>-466.071</b>	<b>-625.000</b>	<b>-298.648</b>	0	0

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>B.</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>625.000</b>	<b>0</b>		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	700.000	0	0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	75.000	0	0	0
	<b>RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)</b>	<b>0</b>	<b>625.000</b>	<b>0</b>	0	0
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>556.560</b>	<b>0</b>	<b>-11.935</b>		
922	VIŠAK PRIHODA	556.560	0	-11.935	0	0

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.713.632</b>	<b>15.886.400</b>	<b>1.796.478</b>	<b>105</b>	<b>11</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.347.621</b>	<b>2.873.000</b>	<b>975.932</b>	<b>72</b>	<b>34</b>
611	<i>Porez i prirez na dohodak</i>	1.323.057	2.505.000	939.609	71	38
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			937.884		
6114	Porez i prirez na dohodak od kamata			1.725		
613	<i>Porezi na imovinu</i>	10.798	307.000	19.689	182	6
6131	Porez na kuće za odmor			3.068		
6131	Porez na korištenje javnih površina			670		
6134	Porez na promet nekretnina			15.951		
614	<i>Porezi na robu i usluge</i>	13.766	60.000	16.634	121	28
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića			13.143		
6145	Porez na tvrtku			3.491		
616	<i>Ostali prihodi od poreza</i>	0	1.000	0	0	0
6163	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0		0		
<b>63</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0</b>	<b>12.015.000</b>	<b>360.754</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
633	<i>Pomoći iz proračuna</i>	0	11.365.000	328.518	0	3
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			1.210		
6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna			0		
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			0		
6332	Kapitalne pomoći iz Ministarstva regionalnog razvoja			0		
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna			327.308		
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika DP – sredstva EU			0		
634	<i>Pomoći od ostalih subjekata opće države</i>	0	650.000	32.236	0	0
6341	Tekuće pomoći od HZZ			32.236		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova			0		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>105.878</b>	<b>141.000</b>	<b>103.135</b>	<b>97</b>	<b>73</b>
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	1.290	8.000	999	77	12
6413	Kamate na depozite po viđenju			999		
6414	Zatezne kamate			0		
642	<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	104.588	133.000	102.136	98	77
6421	Naknade za ostale koncesije			4.735		
6422	Ostali prihodi – najam imovine			16.548		
6429	Naknada za zadržanu nezakonito izgrađenu građevinu			80.853		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>256.258</b>	<b>755.400</b>	<b>349.844</b>	<b>137</b>	<b>46</b>
651	<i>Administrativne (upravne) pristojbe</i>	6.703	15.000	2.702	40	18
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega			2.591		
6514	Ostale nespomenute naknade – prenamjena zamljišta			111		
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	21.183	120.400	55.325	261	46
6521	Ostale naknade			0		



Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
6522	Vodni doprinos			11.426		
6524	Doprinosi za šume			43.899		
6525	Doprinos za izgradnju mrtvačnice			0		
6525	Doprinos za izgradnju cesta			0		
6525	Doprinos za izgradnju JR			0		
6526	Ostali nespomenuti prihodi – HZZ			0		
653	<i>Komunalni doprinosi i naknade</i>	228.372	620.000	291.817	128	47
6531	Komunalni doprinosi			207.943		
6532	Komunalna naknada			83.874		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda, usluga i od donacija</b>	<b>3.875</b>	<b>52.000</b>	<b>6.813</b>	<b>176</b>	<b>13</b>
661	<i>Prihodi od obavljanja poslova na tržištu</i>	3.875	50.000	6.813	176	14
6615	Prihodi od obavljanja usluga			6.813		
663	<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općinskog proračuna</i>	0	2.000	0	0	0
6631	Tekuće donacije od fizičkih osoba			0		
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava			0		
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
681	<i>Kazne i upravne mjere</i>	0	50.000	0	0	0
6819	Naplaćeni prihodi prisilne naplate			0		
683	<i>Ostali prihodi</i>	0	0	0	0	0
6831	Ostali prihodi					
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
711	<i>Prihodi od prodaje materijalne imovine</i>	0	0	0	0	0
7111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta			0		
<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
842	<i>Primljeni krediti od kreditnih institucija izvan javnog sektora</i>	0	700.000	0	0	0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija			0		
	<b>PRIHODI I PRIMICI – U K U P N O</b>	<b>1.713.632</b>	<b>16.586.400</b>	<b>1.796.478</b>	<b>105</b>	<b>11</b>

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.369.889</b>	<b>3.905.900</b>	<b>1.183.788</b>	<b>86</b>	<b>30</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>258.647</b>	<b>704.200</b>	<b>343.443</b>	<b>133</b>	<b>49</b>
311	<i>Plaće</i>	220.689	600.700	293.040	133	49
3111	Plaće za zaposlene			293.040		
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	0	0	0	0	0
3121	Nagrade			0		
3121	Darovi			0		
3121	Regres			0		
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	37.958	103.500	50.403	133	49
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			45.421		
3133	Doprinos za zapošljavanje			4.982		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>761.126</b>	<b>2.145.200</b>	<b>518.784</b>	<b>68</b>	<b>24</b>
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	21.578	69.300	25.758	119	37
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu			0		
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			6.050		
3213	Seminari, savjetovanja, simpoziji			600		

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
3213	Tečajevi i stručni ispiti			1.000		
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe			18.108		
322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	243.890	574.800	242.276	99	42
3221	Uredski materijal			9.431		
3221	Literatura			4.670		
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			2.803		
3221	Materijal za higijenske potrebe			564		
3221	Ostali materijal za redovno poslovanje			0		
3223	Električna energija			93.565		
3223	Električna energija – mrežarina			60.855		
3223	Plin			340		
3223	Dizel gorivo			21.815		
3223	Loživo ulje			3.712		
3224	Materijal za tekuće održavanje građevinskih objekata			35.800		
3224	Materijal za tekuće održavanje transportnih sredstava			7.000		
3225	Sitni inventar			1.721		
3225	Gume			0		
323	<i>Rashodi za usluge</i>	418.883	1.261.000	165.551	40	13
3231	Usluge telefona/telefaksa			9.675		
3231	Poštarina			9.123		
3231	Usluge prijevoza			1.250		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			50.124		
3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete			0		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme			1.705		
3232	Usluge tekućeg održavanje opreme – stroj			6.851		
3232	Ostale usluge održavanja			1.538		
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja			0		
3234	Opskrba vodom			1.715		
3234	Iznošenje i odvoz smeća			2.078		
3234	Deratizacija i dezinfekcija			0		
3236	Zdravstvene usluge			400		
3236	Veterinarske usluge			13.410		
3237	Autorski honorari			17.413		
3237	Ugovori o djelu			0		
3237	Odvjetničke i javnobilježničke usluge			25.000		
3237	Geodetsko-katastarske usluge			0		
3237	Ostale intelektualne usluge			10.489		
3237	Usluge poslovnog savjetovanja			0		
3238	Računalne usluge			9.792		
3239	Film i izrada fotografija			1.289		
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava			0		
3239	Usluge čišćenja, pranja i sl.			2.621		
3239	Ostale usluge			1.078		
324	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	8.312	20.400	8.689	245	43
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			8.689		
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	68.463	219.700	76.510	112	35
3291	Naknade članovima predstavničke i izvršne vlasti			49.008		
3292	Premije osiguranja ostale imovine			0		
3292	Premije osiguranja djelatnika			0		
3293	Reprezentacija (općina, MO)			5.294		

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
3293	Reprezentacija – koncert			9.499		
3293	Reprezentacija – Dan općine			0		
3293	Reprezentacija – Vincekovo			6.273		
3294	Tuzemne članarine			5.500		
3295	Javnobilježničke pristojbe			247		
3295	Upravne i administrativne pristojbe			520		
3299	Rashodi protokola			150		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.950</b>	<b>31.500</b>	<b>13.610</b>	<b>152</b>	<b>43</b>
342	Kamate na primljene kredite	0	5.000	2.325	0	47
3423	Kamate na primljene kredite od financijskih institucija			2.325		
343	Ostali financijski rashodi	8.950	26.500	11.285	126	43
3431	Usluge banaka			1.957		
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa			0		
3434	Ostali financijski rashodi			1.197		
3434	Ostali rashodi – naknada GŠG			8.131		
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>26.388</b>	<b>100.000</b>	<b>1.298</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
352	Subvencije	26.388	100.000	1.298	5	1
3523	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima			1.298		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>1.885</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	10.000	1.885	0	19
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.885		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>196.102</b>	<b>631.000</b>	<b>253.239</b>	<b>129</b>	<b>40</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	196.102	631.000	253.239	129	40
3721	Pomoć za novorođenčad			16.000		
3721	Pomoć invalidima i hendikepiranima			0		
3721	Ostale kapitalne donacije građanima (energetska učinkovitost)			0		
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza			131.700		
3722	Stanovanje			3.278		
3722	Prehrana – sufinanciranje TO			67.414		
3722	Ostale naknade u naravi – Mala škola, škola u prirodi			34.847		
3722	Ostale naknade u naravi			0		
3722	Ostale donacije u naravi			0		
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>118.676</b>	<b>284.000</b>	<b>51.529</b>	<b>43</b>	<b>18</b>
381	Tekuće donacije	118.676	284.000	51.529	43	18
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama			0		
3811	Tekuće donacije GSS			0		
3811	Tekuće donacije DVD			20.000		
3811	Tekuće donacije CZ			0		
3811	Tekuće donacije sportskom društvima, lovci			12.000		
3811	Tekuće donacije političkim strankama			754		
3811	Ostale tekuće donacije – umirovljenici, dragovoljci, žene....			11.000		
3812	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama			7.775		
383	Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	0	0
3831	Naknade štete			0		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>809.814</b>	<b>12.605.500</b>	<b>911.338</b>	<b>113</b>	<b>7</b>
<b>41</b>		<b>501.192</b>	<b>500.000</b>	<b>435.234</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
412		501.192	500.000	435.234	87	87
4124	Ulaganje na tuđoj imovini	0		435.234		

Broj konta	Naziv	Izvršenje 1–6/2015.	Plan 2016.	Izvršenje 1–6/2016.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>307.990</b>	<b>11.153.500</b>	<b>476.104</b>	<b>155</b>	<b>4</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	298.792	9.500.000	467.320	156	5
4212	Izgradnja dječjeg vrtića			0		
4212	Uređenje općinskih domova			0		
4213	Dodatna ulaganja na svlačionicama			0		
4213	Ceste			430.150		
4213	Autobusna stajališta			0		
4214	Vodovod			0		
4214	Sportski i rekreacijski tereni			9.000		
4214	Ostali objekti – Mrtvačnica D. Hruševac			19.858		
4214	Ostali objekti – Mrtvačnica Kravarsko			8.312		
422	<i>Postrojenja i oprema</i>	9.198	1.578.500	8.784	95	1
4221	Kompijuteri i oprema			4.930		
4221	Uredski namještaj			730		
4221	Ostala uredska oprema			0		
4222	Radio i TV prijemnici			0		
4222	Telefoni i ostali komunalni uređaji			0		
4226	Sportska oprema			0		
4227	Ostala oprema			3.124		
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0	5.000	0	0	0
423	Prijevozna sredstva			0		
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0	70.000	0	0	0
4263	Ostala ematerijalna proizvedena imovina			0		
4263	Ostala literarna djela			0		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>632</b>	<b>952.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	632	952.000	0	0	0
4511	Uređenje općinske zgrade			0		
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplate zajmova</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
544	<i>Izdaci za otplatu zajmova</i>	0	75.000	0	0	0
5443	Otplata glavnice			0		
	<b>RASHODI I IZDACI – U K U P N O</b>	<b>2.179.703</b>	<b>16.586.400</b>	<b>2.095.126</b>	<b>96</b>	<b>13</b>

## STRUKTURA OSTVARENIH PRIHODA PO IZVORIMA 1. 1. – 30. 6. 2016

%

1	Opći prihodi i primici	975.932	54,32
2	Vlastiti prihodi	112.650	6,27
3	Prihodi za posebne namjene	347.142	19,32
4	Pomoći	360.754	20,08
5	Donacije	0	0,00
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete na osnovi osiguranja	0	0,00
7	Namjenski primici od zaduživanja	0	0,00
		<b>1.796.478</b>	<b>100,00</b>

## POSEBNI DIO

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt		Funkcija	Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE		INDEKS
			Izvor	Račun				1. 1. – 30. 06. 2016.		
1	2	3	4		5	6	7	8		9
001						<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>692.400</b>		<b>227.319</b>	<b>33</b>
001	01					<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>602.400</b>		<b>219.334</b>	<b>36</b>
001	01	1000				<b>Redovna djelatnost općinskih tijela</b>	<b>602.400</b>		<b>219.334</b>	<b>36</b>
001	01	1000	A100001	0111		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>	497.400		218.580	44
			1			<i>Opći prihodi i primici</i>	497.400		218.580	
				3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>497.400</b>		<b>218.580</b>	<b>44</b>
				31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>296.700</b>		<b>150.303</b>	<b>51</b>
				311		Plaće	253.100		128.245	51
				3111		Plaće za zaposlene		128.245		
				313		Doprinosi na plaće	43.600		22.058	51
				3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		19.878		
				3133		Doprinosi za zapošljavanje		2.180		
				32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.700</b>		<b>68.277</b>	<b>34</b>
				321		Naknade troškova zaposlenima	45.700		18.108	40
				3214		Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe		18.108		
				323		Rashodi za usluge	5.000		0	0
				329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000		50.169	33
				3291		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		49.009		
				3293		Reprezentacija		1.160		
001	01	1000	A100002	0111		<i>Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća</i>	5.000		754	15
			1			<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000		754	
				3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>		<b>754</b>	<b>15</b>
				38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>		<b>754</b>	<b>15</b>
				381		Tekuće donacije	5.000		754	15
				3811		Tekuće donacije		754		
001	01	1000	K100001	0111		<i>Uređenje općinske zgrade</i>	100.000		0	0
			4			<i>Pomoći</i>	100.000		0	
				4		<b>Rashodi za nabavku nefinancijske imovine</b>	<b>100.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				45		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				451		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000		0	0
001	02					<b>Mjesni odbori</b>	<b>90.000</b>		<b>7.985</b>	<b>9</b>
001	02	1001				<b>Djelatnost mjesnih odbora</b>	<b>90.000</b>		<b>7.985</b>	<b>9</b>
001	02	1001	A100101	0620		<i>Redovno funkcioniranje mjesnih odbora</i>	90.000		7.985	9
			1			<i>Opći prihodi i primici</i>	90.000		7.985	
				3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000</b>		<b>7.985</b>	<b>9</b>
				32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000</b>		<b>7.985</b>	<b>11</b>
				322		Rashodi za materijal i energiju	25.000		3.851	15
				3224		Materijal za tekuće i investicijsko održavanje		3.851		
				323		Rashodi za usluge	25.000		0	0
				329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		4.134	17
				3293		Reprezentacija		4.134		
				42		<b>Oprema</b>	<b>15.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				422		Ostala oprema	15.000		0	0

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt	Funkcija	Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.	INDEKS
			Izvor	Račun				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
002					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.894.000</b>	<b>1.867.807</b>	<b>12</b>
002	01				<b>Služba za javnu upravu</b>	<b>791.400</b>	<b>339.991</b>	<b>43</b>
002	01	1002			<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>791.400</b>	<b>339.991</b>	<b>43</b>
002	01	1002	A100201	0112	<i>Izvršna uprava i administracija odjela</i>	752.900	331.207	44
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	732.400	322.518	
			4		<i>Pomoći</i>	20.500	8.689	
				<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>752.900</b>	<b>331.207</b>	<b>44</b>
				<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>303.600</b>	<b>143.257</b>	<b>47</b>
				311	Plaće	259.000	122.233	47
				3111	Plaće za zaposlene		122.233	
				312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
				313	Doprinosi na plaće	44.600	21.024	47
				3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		18.946	
				3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.078	
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>422.800</b>	<b>174.340</b>	<b>41</b>
				321	Naknade troškova zaposlenima	23.600	7.650	32
				3212	Naknada za prijevoz		6.050	
				3213	Stručno obrazovanje		1.600	
				322	Rashodi za materijal i energiju	69.800	65.544	94
				3221	Materijal za redovno poslovanje		16.373	
				3223	Energija		30.950	
				3224	Ostali materijal za redovno poslovanje		18.021	
				3225	Sitni inventar		200	
				323	Rashodi za usluge	286.500	86.021	30
				3231	Telefonske i poštanske usluge		18.797	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.190	
				3234	Komunalne usluge		3.793	
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.810	
				3237	Intelektualne i osobne usluge		32.650	
				3238	Računalne usluge		9.793	
				3239	Ostale nespomenute usluge		4.988	
				324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	20.400	8.689	43
				3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa		8.689	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500	6.436	29
				3294	Članarine		5.500	
				3295	Administrativne usluge		767	
				3299	Ostale nespomenute usluge		169	
				<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>26.500</b>	<b>13.610</b>	<b>51</b>
				343	Ostali financijski rashodi	26.500	13.610	51
				3431	Usluge banaka		1.957	
				3434	Ostali financijski rashodi		11.653	
002	01	1002	K100201	0112	<i>Opremanje upravnog odjela</i>	38.500	8.784	23
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	38.500	8.784	
				<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>38.500</b>	<b>8.784</b>	<b>23</b>
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>38.500</b>	<b>8.784</b>	<b>23</b>
				422	Postrojenja i oprema	23.500	8.784	37
				4221	Uredska oprema		5.660	
				4225	Ostala oprema		3.124	
				423	Prijevozna sredstva	5.000	0	0
				426	Ostala umjetnička, znanstvena i literarna djela	10.000	0	0

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/Projekt		Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.		INDEKS
			Izvor	Račun					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
002	02				<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>152.000</b>		<b>20.000</b>	<b>13</b>
002	02	1003			<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>152.000</b>		<b>20.000</b>	<b>13</b>
002	02	1003	A100301	0320	<i>Protupožarna i civilna zaštita</i>	152.000		20.000	13
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	152.000		20.000	
				3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>152.000</b>		<b>20.000</b>	<b>13</b>
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>152.000</b>		<b>20.000</b>	<b>13</b>
				381	Tekuće donacije	152.000		20.000	13
				3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		20.000		
002	03				<b>Društvene djelatnosti</b>	<b>2.571.700</b>		<b>338.943</b>	<b>13</b>
002	03	1004			<b>Program društvenih djelatnosti</b>	<b>2.571.700</b>		<b>338.943</b>	<b>13</b>
002	03	1004	A100401	0820	<i>Program potreba u kulturi</i>	48.700		37.273	77
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	43.700		36.063	
			4		<i>Pomoći</i>	5.000		1.210	
				3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.700</b>		<b>37.273</b>	<b>77</b>
				32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>48.700</b>		<b>37.273</b>	<b>77</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		0	0
				323	Rashodi za usluge	23.500		21.502	91
				3231	Usluge prijevoza		1.250		
				3237	Intelektualne i osobne usluge		20.252		
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.200		15.771	71
				3293	Reprezentacija		15.771		
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
002	03	1004	A100402	0820	<i>Održavanje domova kulture</i>	30.000		6.771	23
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000		6.771	
				3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>		<b>6.771</b>	<b>23</b>
				32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000</b>		<b>6.771</b>	<b>23</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	20.000		5.233	26
				3223	Materijal za proizvodnju energije		3.712		
				3225	Sitni inventar		1.521		
				323	Rashodi za usluge	10.000		1.538	15
				3232	Ostale usluge održavanja		1.538		
002	03	1004	K100401	0820	<i>Izgradnja domova kulture</i>	215.000		0	0
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000		0	
			4		<i>Pomoći</i>	200.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>215.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>215.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				421	<i>Građevinski objekti</i>	200.000		0	0
				422	<i>Oprema</i>	15.000		0	0
002	03	1004	K100402	0820	<i>Izgradnja i uređenje muzeja (eko-etno)</i>	1.500.000		0	0
			4		<i>Pomoći</i>	1.500.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				421	<i>Građevinski objekti</i>	1.500.000		0	0
002	03	1004	A100403	0840	<i>Vjerske ustanove</i>	20.000		0	0
			1		<i>Opći prihodi i primici</i>	20.000		0	
				3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				381	Tekuće donacije	20.000		0	0

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt	Funkcija	Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.		INDEKS
			Izvor	Račun					
1	2	3	4	5	6	7	8		9
002	03	1004	A100404	0810	Program sportskih aktivnosti	55.000		12.000	22
			1		Opći prihodi i primici	55.000		12.000	
				3	Rashodi poslovanja	55.000		12.000	22
				38	Ostali rashodi	55.000		12.000	22
				381	Tekuće donacije	55.000		12.000	22
				3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		12.000		
002	03	1004	K100403	0810	Uređenje sportskih objekata	45.000		9.000	20
			1		Opći prihodi i primici	45.000		9.000	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000		9.000	20
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000		9.000	20
				421	Građevinski objekti	35.000		9.000	26
				4214	Sportski i rekreacijski tereni		9.000		
				422	Ostala oprema	10.000		0	0
002	03	1004	A100405	1070	Program socijalne skrbi	490.000		242.552	50
			1		Opći prihodi i primici	430.000		242.552	
			4		Pomoći	60.000		0	
				3	Rashodi poslovanja	490.000		242.552	50
				37	Naknade građanima i kućanstvima	470.000		234.777	50
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	470.000		234.777	50
				3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.000		
				3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		218.777		
				38	Ostali rashodi	20.000		7.775	39
				381	Tekuće donacije	20.000		7.775	39
				3812	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		7.775		
002	03	1004	K100404	1060	Organizacija privremenog smještaja	15.000		0	0
			1		Opći prihodi i primici	15.000		0	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000		0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000		0	0
				422	Postrojenja i oprema	15.000		0	0
002	03	1004	A100406	0912	Školstvo i predškolski odgoj	121.000		20.347	17
			1		Opći prihodi i primici	121.000		20.347	
				3	Rashodi poslovanja	121.000		20.347	17
				37	Naknade građanima i kućanstvima	111.000		18.462	17
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	111.000		18.462	17
				3722	Ostale donacije u naravi		18.462		
				36	Ostali rashodi	10.000		1.885	19
				363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000		1.885	19
				3631	Pomoći unutar općeg proračuna		1.885		
002	03	1004	A100407	0860	Poticanje djelatnosti udruga građana	32.000		11.000	34
			1		Opći prihodi i primici	30.000		11.000	
			5		Donacije	2.000		0	
				3	Rashodi poslovanja	32.000		11.000	34
				38	Ostali rashodi	32.000		11.000	34
				381	Tekuće donacije	32.000		11.000	34
				3811	Tekuće donacije udrugama		11.000		
<b>002</b>	<b>04</b>				<b>Komunalni pogon</b>	<b>12.088.900</b>		<b>1.167.575</b>	<b>10</b>
<b>002</b>	<b>04</b>	<b>1005</b>			<b>Redovna djelatnost komunalnog pogona</b>	<b>258.900</b>		<b>85.549</b>	<b>33</b>
002	04	1005	A100501	0451	Opći poslovi pogona	258.900		85.549	33
			1		Opći prihodi i primici	214.000		17.129	
			2		Vlastiti izvori	44.900		68.420	
				3	Rashodi poslovanja	258.900		85.549	33



Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt		Funkcija	Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.		INDEKS
			Izvor	Račun						
1	2	3	4		5	6	7	8		9
					<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>103.900</b>		<b>49.883</b>	<b>48</b>
					311	Plaće	88.600		42.562	48
					3111	Plaće za zaposlene		42.562		
					312	Ostali rashodi za zaposlene	0		0	0
					313	Doprinosi na plaće	15.300		7.321	48
					3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		6.597		
					3133	Doprinos za zapošljavanje		724		
					<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>155.000</b>		<b>35.666</b>	<b>23</b>
					322	Rashodi za materijal i energiju	120.000		28.815	24
					3223	Gorivo		21.815		
					3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje		7.000		
					323	Rashodi za usluge	35.000		6.851	20
					3232	Usluge tekućeg održavanja		6.851		
<b>002</b>	<b>04</b>	<b>1006</b>				<b>Program održavanja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.213.000</b>		<b>188.472</b>	<b>16</b>
002	04	1006	A100601	0640		Ulična rasvjeta	329.000		128.709	39
				2		<i>Vlastiti izvori</i>	<i>84.100</i>		<i>2.995</i>	
				3		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>244.900</i>		<i>125.714</i>	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>329.000</b>		<b>128.709</b>	<b>39</b>
					<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>329.000</b>		<b>128.709</b>	<b>39</b>
					322	Rashodi za materijal i energiju	279.000		128.709	46
					3223	Električna energija		123.810		
					3224	Materijal za tekuće održavanje		4.899		
					323	Rashodi za usluge	50.000		0	0
002	04	1006	A100602	0451		Održavanje nerazvrstanih cesta	854.000		51.895	6
				1		Opći prihodi i primici	114.000		0	
				4		Pomoći	700.000		0	
				3		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>40.000</i>		<i>51.895</i>	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>854.000</b>		<b>51.895</b>	<b>6</b>
					<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>854.000</b>		<b>51.895</b>	<b>6</b>
					322	Rashodi za materijal i energiju	54.000		10.124	19
					3221	Materijal za tekuće održavanje		1.095		
					3224	Materijal za tekuće održavanje opreme i postrojenja		9.029		
					323	Rashodi za usluge	800.000		41.771	0
					3232	Izvanredno održavanje prometnica		41.771		
					<b>36</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
					363	Pomoć unutar proračuna	0		0	0
002	04	1006	A100603	0660		Održavanje javnih površina	10.000		0	0
				1		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000</i>		<i>0</i>	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
					322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		0	0
					323	Rashodi za usluge	6.000		0	0
002	04	1006	A100604	0660		Održavanje groblja	20.000		7.868	39
				1		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000</i>		<i>7.868</i>	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>		<b>7.868</b>	<b>39</b>
					<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>		<b>7.868</b>	<b>39</b>
					322	Rashodi za materijal i energiju	0		0	0
					323	Rashodi za usluge	20.000		7.868	0
					3232	Usluge tekućeg održavanja		7.868		
<b>002</b>	<b>04</b>	<b>1007</b>				<b>Program izgradnje kapitalnih objekata</b>	<b>10.417.000</b>		<b>893.554</b>	<b>148</b>
002	04	1007	K100701	0660		Mrtvačnice	50.000		28.170	56
				1		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000</i>		<i>28.170</i>	
					<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000</b>		<b>28.170</b>	<b>56</b>

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt		Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.		INDEKS
			Izvor	Račun					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000</b>		<b>28.170</b>	<b>56</b>
				451	Dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	50.000		28.170	56
				4514	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		28.170		
002	04	1007	K100702	0660	Sanacija klizišta – groblje	500.000		435.234	87
			3		Prihodi za posebne namjene	150.000		107.926	
			1		Opći prihodi i primici	0		327.308	
			4		Pomoći	350.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500.000</b>		<b>435.234</b>	<b>87</b>
				41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000</b>		<b>435.234</b>	<b>87</b>
				412	Nematerijalna imovina	500.000		435.234	0
				4124	Klizište groblje		435.234		
002	04	1007	K100703	0640	Proširenje/izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete	52.000		0	0
			3		Prihodi za posebne namjene	52.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	52.000		0	0
				451	Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	52.000		0	0
002	04	1007	K100704	0451	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	8.500.000		430.150	5
			2		Vlastiti prihodi	127.000		41.235	
			3		Prihodi za posebne namjene	173.000		61.607	
			4		Pomoći	8.200.000		327.308	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.500.000</b>		<b>430.150</b>	<b>5</b>
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.500.000</b>		<b>430.150</b>	<b>5</b>
				421	Građevinski objekti	8.500.000		430.150	0
				4213	Ceste		430.150		
002	04	1007	K100705	0451	Sanacija klizišta – ceste	800.000		0	0
			4		Pomoći	200.000		0	
			7		Kredit	600.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini</b>	<b>800.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				451	Dodatna ulaganja u nefinancijskim objektima	800.000		0	0
002	04	1007	K100706	0451	Uređenje javnih površina (reciklažna dvorišta, parkirišta, stanice busa)	515.000		0	0
			4		Pomoći	500.000		0	
			1		Opći prihodi i primici	15.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>515.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>515.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				421	Građevinski objekti	515.000		0	0
002	04	1008			<b>Program izgradnje vodnih građevina</b>	<b>200.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
002	04	1008	K100801	0630/ 0520	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	200.000		0	0
			4		Pomoći	100.000		0	
			7		Kredit	100.000		0	
				4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
				421	Građevinski objekti	200.000		0	0
002	05				<b>Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>210.000</b>		<b>1.298</b>	<b>1</b>
002	05	1009			<b>Programi unapređenja zajednice</b>	<b>110.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
002	05	1009	A100901	0530	Program energetske učinkovitosti	50.000		0	0
			4		Pomoći	50.000		0	
				3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>			<b>0</b>

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost/ Projekt		Naziv	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 1. 1. – 30. 06. 2016.		INDEKS
			Izvor	Račun					
1	2	3	4		5	6	7	8	9
					<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000	0	0
002	05	1009	K100901	0660	Izrada prostornog plana	60.000		0	0
			3		Prihodi za posebne namjene	60.000		0	
					<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000</b>		<b>0</b>
					<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					426	Nematerijalna imovina	60.000	0	0
002	05	1010			Program poticaja poduzetništva	100.000		1.298	1
002	05	1010	A101001	0421	Poticaji poduzetništva	100.000		1.298	1
			1		Opći prihodi i primici	100.000		1.298	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>		<b>0</b>
					<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000</b>	<b>1.298</b>	<b>1</b>
					352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poduzetnicima	100.000	1.298	0
					3522	Subvencije	0	1.298	0
002	06				<b>Otplata kredita</b>	<b>80.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
002	06	1001			<b>Otplata kredita</b>	<b>80.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
002	06	1001	A100101		Otplata kredita	80.000		0	0
			1		Opći prihodi i primici	80.000		0	
					<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					342	Kamate	5.000	0	0
					<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					542	Otplata glavnice	75.000	0	0
					<b>RASHODI I IZDACI – U K U P N O</b>	<b>16.586.400</b>	<b>2.095.126</b>	<b>2.095.126</b>	<b>13</b>

## STRUKTURA PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA – izvršenje 1. 1. – 30. 6. 2016.

	Izvor financiranja	Prihodi – izvršenje	Rashodi – izvršenje	Razlika
1	Opći prihodi i primici	975.932	1.298.127	-322.195
2	Vlastiti prihodi	112.650	112.650	0
3	Prihodi za posebne namjene	347.142	347.142	0
4	Pomoći	360.754	337.207	23.547
5	Donacije	0	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta na osnovi osiguranja	0	0	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
	<b>Ukupno:</b>	<b>1.796.478</b>	<b>2.095.126</b>	<b>-298.648</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU RAZVOJNIH PROGRAMA 1. 1. – 30. 06. 2016.

Naziv cilja	Programska klasifikacija	Naziv mjere	Račun	Organizacijska klasifikacija	Plan 2016	Izvršenje
				Opis		1.1. – 30. 06. 2016.
Cilj 1. Razvoj materijalne, institucionalne i socijalne infrastrukture na razinu koja čini Općinu Kravarsko privlačnom za život i gospodarske aktivnosti			5	6	7	8
	001 02 1001 A100101	<b>Mjera 1.1.</b> Podizanje administrativnog kapaciteta Općine Kravarsko i unapređenje suradnje s drugim administrativnim jedinicama u okruženju	0620	Djelatnost mjesnih odbora	15.000	0
			42	Oprema	15.000	0
	001 01 1000 K100001		0111	Uređenje općinske zgrade	100.000	0
			45	Uređenje općinske zgrade	100.000	0
	002 01 1002 K100201		0112	Opremanje upravnog odjela	38.500	8.784
			42	Računala	23.500	5.660
			42	Prijevozna sredstva	5.000	0
			42	Ostala oprema	10.000	3.124
	002 03 1004 K100402	<b>Mjera 1.2.</b> Promicanje kulture	0860	Program kulturnih djelatnosti	1.500.000	0
			42	Etno muzej	1.500.000	0
	002 04 1007 K100704	<b>Mjera 1.4.</b> Podizanje kvalitete cestovne, energetske i ostale komunalne infrastrukture	0451	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	8.500.000	430.150
			42	Izgradnja cesta	8.500.000	430.150
	002 04 1008 K100801		0630	Izgradnja vodovoda, kanalizacije i plinovoda	200.000	0
			42	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	200.000	0
	002 04 1007 K100702		0660	Sanacija klizišta – groblje	500.000	435.234
			41	Sanacija klizišta na groblju Kravarsko	500.000	435.234
	002 04 1007 K100705		0451	Sanacija klizišta – ceste	800.000	0
				Sanacija klizišta – ceste	800.000	0
	002 04 1007 K100706		0640	Rekonstrukcija javne rasvjete	52.000	0
			45	Gradnja javne rasvjete	52.000	0
	002 04 1007 K100706		0451	Uređenje javnih površina	515.000	0
				Uređenje stanica busa, reciklažnih dvorišta...)	515.000	0
	002 03 1004 K100401	<b>Mjera 1.2.</b> Promicanje kulture	0820	Uređenje domova kulture	215.000	0
			42	Građevinski objekti	200.000	0
			42	Oprema	15.000	0
	002 03 1004 K100403	<b>Mjera 1.5.</b> Promicanje sporta	0860	Uređenje sportskih objekata	45.000	9.000
			42	Svlačionice	35.000	9.000
			42	Sportska oprema	10.000	0
	002 04 1007 K100701	<b>Mjera 1.4.</b> Podizanje kvalitete cestovne, energetske i ostale komunalne infrastrukture	0620	Izgradnja mrtvačnica	50.000	28.170
	42		Mrtvačnica Donji Hruševac	50.000	19.858	
	42		Mrtvačnica Kravarsko		8.312	
002 05 1009 K100901	0660		Izrada prostornog plana	60.000	0	
	42		Nematerijalna imovina	60.000	0	
			UKUPNO:	12.590.500	911.338	

## Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/16-01/21  
URBROJ: 238-17-16-25-01  
Kravarsko, 15. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Horvačić, v. r.

□ OIB: 47763874566  
RKP: 26161

## OBRAZLOŽENJE

### UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1. 1. – 30. 06. 2016.

#### 1. Uvod

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) određeni su obveznici primjene proračunskog računovodstva, a između ostalih to su i jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Istim zakonom propisana je primjena modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja u računovodstvu proračuna, što u osnovi znači da se:

- prihodi određuju kao povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca i novčanih ekvivalenata, odnosno da se primjenjuje novčani koncept priznavanja prihoda i da se prihodi priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju

- rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja, odnosno u trenutku nastanka obveze i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju

- kratkotrajna imovina i sitni inventar iskazuju se kao rashod u trenutku nabave

- ne iskazuje se rashod amortizacije nefinancijske dugotrajne imovine

Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja (tzv. tekući rashodi) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (tzv. kapitalni rashodi).

Sukladno primjeni opisanog računovodstvenog modela uređen je i odgovarajući izvještajni sustav, koji se temelji na Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15).

Člancima 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) propisan je sadržaj i način donošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kravarsko za razdoblje 1.1.2016. do 30. 06. 2016. godine sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

3. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Općina Kravarsko je u izvještajnom razdoblju zaključila Ugovor o kratkoročnom kreditu sa poslovnom bankom na iznos od 185.000 kuna; s rokom otplate do 30. prosinca 2016. g.

U predmetnom izvještajnom razdoblju nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

Općina Kravarsko u izvještajnom razdoblju je izdala jamstvo za prethodno spomenut kredit.

Općina Kravarsko nema proračunskih korisnika.

#### 2. Obrazloženje ostvarenja prihoda

U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi u iznosu 1.796.478 kn što je 11 % u odnosu na godišnji

plan, a 5% više u odnosu na razdoblje 2015. godine. Svi prihodi odnose se na poslovne prihode.

Porezni prihodi ostvareni su u iznosu 975.932 kn ili 54,32 % od ukupno ostvarenih prihoda.

Pomoći iz proračuna iznose 360.754 kuna. Od toga tekuće pomoći iznose 1.210 kn, a ostvarene su od Zagrebačke županije za sufinanciranje pripreme dokumentacije za uspostavu brzog interneta i kapitalne pomoći iznose 327.308 kn; ostvarene su od Zagrebačke županije i namijenjene su za održavanje nerazvrstanih prometnica i za izradu projektne dokumentacije.

Prihodi od imovine iznose 103.135 kn što je 73 % u odnosu na godišnji plan, a 3 % manje u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Prihodi od komunalne naknade i drugih pristojbi ostvareni su u iznosu 349.844 kn što je 37% više u odnosu na ostvarenje prihoda prethodne godine, i 46% u odnosu na godišnji plan.

Prihodi od pruženih usluga rada stroja u okviru Vlastitog pogona ostvareni su u iznosu 6.816 kn što je 14 % od godišnjeg plana i 76 % više nego prethodne godine u istom izvještajnom razdoblju.

#### 3. Obrazloženje ostvarenja rashoda

U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi od 2.095.126 kn što je 13 % u odnosu na godišnji plan, a 4% manje u odnosu da u isto razdoblje 2015. godine.

Poslovni rashodi iznose 1.183788 kn ili 30 % od godišnjeg plana, odnosno 56,50 % ukupnih rashoda. Ostvareni su u okviru planiranih iznosa.

Povećanje rashoda za zaposlene u iznosu od 33 % u odnosu na razdoblje 2015. godine, rezultat su zapošljavanja novih djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu krajem 2015. g.

Povećanje financijskih rashoda za 52 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine je rezultat kamata na kratkoročno zaduživanje.

Znatno smanjenje subvencija u izvještajnom razdoblju nastalo je zbog ukidanja oslobađanja plaćanja najma Hrvatskim poštama, a ostale subvencije nisu započete.

Pomoći unutar općeg proračuna odnose se na pomoć OŠ Slavka Kolara Kravarsko.

Naknade građanima i kućanstvima veće su za 29 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. g. jer je novom odlukom povećan broj učenika kojima se financira i sufinancira školska prehrana.

Donacije i ostali rashodi za 57 % su manji nego 30. 06. 2015. godine zbog nedostatka financijskih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni) iznose 911.338 kn ili 43,50 % ukupnih rashoda, a izvršeni su za 13 % više u odnosu na izvještajno razdoblje 2015. Najznačajniji je rashod za sanaciju klizišta na groblju u iznosu 435.234 kn i rashod za projektnu dokumentaciju za ceste u iznosu od 430.150 kn.

#### 4. Financijska imovina i obveze

Financijska imovina na dan 30. 06. 2016. godine iznosi 264.507,56 kn, a čine je novčana sredstva na žiro-računu i blagajni.

Obveze na dan 30. 06. 2016. godine iznose 624.739,72 kn.

Kravarsko, 15. rujna 2016.

NAČELNIK  
Vlado Kolarec, v. r.

# OPĆINA KRIŽ

**8** Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA PRVO POLUGODIŠTE 2016. GODINE

### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za prvo polugodište 2016. godine sadrži:

NAZIV	Bilanca prihoda/primitaka i rashoda/izdataka		Raspoloživa sredstva prethodne godine	Račun financiranja	Ukupno proračun
	Poslovanja	Nefinancijske imovine			
A1. PRIHODI I PRIMICI	7.951.314,82	133.713,00	6.551,65	3.067.914,17	11.159.493,64
A2. RASHODI I IZDACI	5.697.725,21	682.114,94	0,00	4.764.785,34	11.144.625,49
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+2.253.589,61	-548.401,94	+6.551,65	-1.696.871,17	+14.868,15

### Članak 2.

Višak prihoda koji iznosi 14.868,15 bit će utrošen za namjene planirane Proračunom Općine Križ za 2016. godinu.

### Članak 3.

## I. OPĆI DIO

### Izvještaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna za razdoblje od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6			PRIHODI POSLOVANJA	23.201.635,35	7.951.314,82	34
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.040.000,00	133.713,00	13
			<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>24.241.635,35</b>	<b>8.085.027,82</b>	<b>33</b>
3			Rashodi poslovanja	17.440.187,00	5.697.725,21	33
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.538.000,00	682.114,94	4
			<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>32.978.187,00</b>	<b>6.379.840,15</b>	<b>19</b>
			<b>RAZLIKA – MANJAK</b>	<b>-8.736.551,65</b>	<b>1.705.187,67</b>	<b>20</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	15.730.000,00	3.067.914,17	20
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
			<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>8.730.000,00</b>	<b>-1.696.871,17</b>	<b>19</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
1438	9		Vlastiti izvori	6.551,65	6.551,65	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA</b>				<b>0,00</b>	<b>14.868,15</b>	

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>23.201.635,35</b>	<b>7.951.314,82</b>	<b>34</b>
	<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>7.542.000,00</b>	<b>3.966.214,96</b>	<b>53</b>
	611	Porez i prirez na dohodak		7.000.000,00	3.705.289,19	53
1	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		7.000.000,00	3.705.289,19	53
	613	Porezi na imovinu		400.000,00	218.873,59	55
2	6134	Povremeni porezi na imovinu		400.000,00	218.873,59	55
	614	Porezi na robu i usluge		140.000,00	42.052,18	30
3	6142	Porez na promet		70.000,00	37.490,52	54
4	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		70.000,00	4.561,66	7
	616	Ostali prihodi od poreza		2.000,00	0,00	
5	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		2.000,00	0,00	
	<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>		<b>6.100.000,00</b>	<b>44.055,68</b>	<b>1</b>
	633	Pomoći iz proračuna		5.600.000,00	44.055,68	1
6	6331	Tekuće pomoći iz proračuna		300.000,00	27.800,00	9
7	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		5.300.000,00	16.255,68	
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		500.000,00	0,00	
8	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		500.000,00	0,00	
	<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>5.675.000,00</b>	<b>1.960.775,02</b>	<b>35</b>
	641	Prihodi od financijske imovine		110.000,00	24.602,51	22
10	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		10.000,00	3,17	
11 172	6414	Prihodi od zateznih kamata		100.000,00	24.599,34	25
	642	Prihodi od nefinancijske imovine		5.555.000,00	1.936.172,51	35
12	6421	Naknade za koncesije		5.000,00	156,69	3
13	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		350.000,00	322.708,47	92
14	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		5.200.000,00	1.613.307,35	31
	643	Prihodi od kamata na dane zajmove		10.000,00	0,00	
9	6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		10.000,00	0,00	
	<b>65</b>	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>		<b>3.824.635,35</b>	<b>1.950.164,60</b>	<b>51</b>
	651	Upravne i administrativne pristojbe		20.000,00	9.077,46	45
15	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		20.000,00	9.077,46	45
	652	Prihodi po posebnim propisima		1.104.635,35	568.249,30	51
16	6522	Prihodi vodnog gospodarstva		30.000,00	0,00	
18	6524	Doprinosi za šume		300.000,00	72.509,39	24
19	6526	Ostali nespomenuti prihodi		774.635,35	495.739,91	64
	653	Komunalni doprinosi i naknade		2.700.000,00	1.372.837,84	51
17	6531	Komunalni doprinosi		1.000.000,00	586.345,04	59
197	6532	Komunalne naknade		1.700.000,00	786.492,80	46
	<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>30.104,56</b>	<b>50</b>
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		40.000,00	30.104,56	75
20	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		40.000,00	30.104,56	75
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		20.000,00	0,00	
21	6631	Tekuće donacije		20.000,00	0,00	
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>1.040.000,00</b>	<b>133.713,00</b>	<b>13</b>
	<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>98.082,55</b>	<b>10</b>
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava		1.000.000,00	98.082,55	10
22	7111	Zemljište		1.000.000,00	98.082,55	10
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>40.000,00</b>	<b>35.630,45</b>	<b>89</b>
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		40.000,00	35.630,45	89
23 998	7211	Ostali stambeni objekti		30.000,00	35.630,45	119
198	7214	Ostali građevinski objekti		10.000,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.440.187,00</b>	<b>5.697.725,21</b>	<b>33</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.165.150,61</b>	<b>2.363.389,70</b>	<b>45</b>
311			Plaće (Bruto)	4.007.299,45	1.921.525,85	48
312			Ostali rashodi za zaposlene	451.675,65	112.053,64	25
313			Doprinosi na plaće	706.175,51	329.810,21	47
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.548.036,39</b>	<b>2.058.964,71</b>	<b>31</b>
321			Naknade troškova zaposlenima	261.340,00	128.701,21	49
322			Rashodi za materijal i energiju	1.301.887,00	640.452,09	49
323			Rashodi za usluge	4.255.000,00	1.005.186,94	24
324			Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	6.672,12	44
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	714.809,39	277.952,35	39
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>482.000,00</b>	<b>164.456,79</b>	<b>34</b>
342			Kamate za primljene kredite i zajmove	350.000,00	109.900,10	31
343			Ostali financijski rashodi	132.000,00	54.556,69	41
<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>220.000,00</b>	<b>9.888,60</b>	<b>4</b>
351			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	
352			Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	9.888,60	14
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	670.000,00	293.964,75	44
<b>38</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.505.000,00</b>	<b>802.060,66</b>	<b>32</b>
381			Tekuće donacije	2.505.000,00	802.060,66	32
<b>38</b>			<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	
382			Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	
<b>38</b>			<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
386			Kapitalne pomoći	1.800.000,00	5.000,00	
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.538.000,00</b>	<b>682.114,94</b>	<b>4</b>
<b>41</b>			<b>Materijalna imovina</b>	<b>500.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>34</b>
411			Materijalna imovina	500.000,00	170.000,00	34
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>14.988.000,00</b>	<b>512.114,94</b>	<b>3</b>
421			Građevinski objekti	14.140.000,00	487.629,98	3
422			Postrojenja i oprema	63.000,00	8.859,96	14
426			Nematerijalna proizvedena imovina	785.000,00	15.625,00	2
<b>43</b>			<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	
431			Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50.000,00	0,00	

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			8.730.000,00	-1.696.871,17	19
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>15.730.000,00</b>	<b>3.067.914,17</b>	<b>20</b>
	81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	30.000,00	67.914,17	226
202	812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
168	8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
	815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i financijskim institucijama	30.000,00	67.914,17	226
169	8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	30.000,00	67.914,17	226
204	816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima	0,00	0,00	
170	8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima	0,00	0,00	
205	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	15.700.000,00	3.000.000,00	19
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	11.000.000,00	0,00	
200	8424	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	11.000.000,00	0,00	



Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	4.700.000,00	3.000.000,00	64
171	8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	4.700.000,00	3.000.000,00	64
	845		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika	0,00	0,00	
172	8453		Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	0,00	0,00	
<b>5</b>			<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>4.764.785,34</b>	<b>68</b>
210	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
211	542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	
230	5422		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	
	544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	81
69	5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	81
	545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	
70	5453		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	

### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

1438	9	Vlastiti izvori	6.551,65	6.551,65	100
1447	92	Rezultat poslovanja	6.551,65	6.551,65	100
	922	Višak/manjak prihoda	6.551,65	6.551,65	100
173	9221	Višak prihoda	6.551,65	25.286.297,36	5953
174	9222	Manjak prihoda	0,00	-25.279.745,71	

Članak 4.

## II. POSEBNI DIO

### Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016. po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji

#### A. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	39.978.187,00	11.144.625,49	28
			RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	640.000,00	151.750,47	23
			GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	340.000,00	123.836,27	36
			GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	300.000,00	27.914,20	9
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	39.338.187,00	10.992.875,02	27
			GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.245.000,00	1.535.500,95	36
			PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ	3.400.187,00	1.533.932,59	45
			GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO	31.693.000,00	7.923.441,48	25

**B. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>39.978.187,00</b>	<b>11.144.625,49</b>	<b>28</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>640.000,00</b>	<b>151.750,47</b>	<b>24</b>
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>340.000,00</b>	<b>123.836,27</b>	<b>36</b>
<b>PROGRAM 10101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>				<b>320.000,00</b>	<b>114.776,27</b>	<b>36</b>
<b>AKTIVNOST A101011 MATERIJALNI RASHODI</b>				<b>320.000,00</b>	<b>114.776,27</b>	<b>36</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>320.000,00</b>	<b>114.776,27</b>	<b>36</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>320.000,00</b>	<b>114.776,27</b>	<b>36</b>
	3		Rashodi poslovanja	320.000,00	114.776,27	36
	32		Materijalni rashodi	320.000,00	114.776,27	36
	323		Rashodi za usluge	70.000,00	9.500,00	14
24	3233		Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	9.500,00	14
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	105.276,27	42
25	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	105.276,27	42
<b>PROGRAM 10102 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI</b>				<b>20.000,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>45</b>
<b>AKTIVNOST A101021 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA</b>				<b>20.000,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>45</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>20.000,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>45</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>20.000,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>45</b>
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	9.060,00	45
	38		Ostali rashodi	20.000,00	9.060,00	45
	381		Tekuće donacije	20.000,00	9.060,00	45
26	3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	9.060,00	45
<b>AKTIVNOST A101022 DAN OPĆINE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
27	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A101023 ODRŽAVANJE IZBORA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
28	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
<b>PROGRAM 10201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
<b>AKTIVNOST A102011 RAD MJESNE SAMOUPRAVE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	27.914,20	9
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	27.914,20	9
	322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	27.914,20	28
29	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	27.914,20	28
	323		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	
216	3232		Tekuće održavanje objekata – Mjesni odbori	130.000,00	0,00	
200	3232		Hitni i nepredviđeni radovi i intervencije	70.000,00	0,00	
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				<b>39.338.187,00</b>	<b>10.992.875,02</b>	<b>28</b>
<b>GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				<b>4.245.000,00</b>	<b>1.535.500,95</b>	<b>36</b>
<b>PROGRAM 20101 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>				<b>775.000,00</b>	<b>366.282,82</b>	<b>47</b>
<b>AKTIVNOST A201011 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				<b>285.000,00</b>	<b>88.985,00</b>	<b>31</b>

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>285.000,00</b>	<b>88.985,00</b>	<b>31</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>285.000,00</b>	<b>88.985,00</b>	<b>31</b>
	3		Rashodi poslovanja	285.000,00	88.985,00	31
	31		Rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	12
	312		Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	12
31	3121		Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	12
	32		Materijalni rashodi	135.000,00	71.485,00	53
	321		Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	71.485,00	53
32	3211		Službena putovanja	30.000,00	20.060,00	67
33	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	37.495,00	44
34	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	13.930,00	70
<b>AKTIVNOST A201012 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE</b>				<b>490.000,00</b>	<b>277.297,82</b>	<b>57</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>490.000,00</b>	<b>277.297,82</b>	<b>57</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>490.000,00</b>	<b>277.297,82</b>	<b>57</b>
	3		Rashodi poslovanja	490.000,00	277.297,82	57
	32		Materijalni rashodi	490.000,00	277.297,82	57
	322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	52.515,28	53
35	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	52.515,28	53
	323		Rashodi za usluge	200.000,00	102.421,54	51
36	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	48.338,64	48
37	3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	54.082,90	54
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	122.361,00	64
38	3293		Reprezentacija	50.000,00	17.213,43	34
39	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	105.147,57	75
<b>PROGRAM 20102 TURIZAM</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>AKTIVNOST A201021 REDOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR POMOĆI I OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	0,00	0,00	
54	3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
<b>PROGRAM 20103 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>				<b>570.000,00</b>	<b>86.366,66</b>	<b>15</b>
<b>AKTIVNOST A201031 ZAŠTITA OD POŽARA</b>				<b>550.000,00</b>	<b>86.366,66</b>	<b>16</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>550.000,00</b>	<b>86.366,66</b>	<b>16</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>				<b>550.000,00</b>	<b>86.366,66</b>	<b>16</b>
	3		Rashodi poslovanja	550.000,00	86.366,66	16
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	
74	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	540.000,00	86.366,66	16
	381		Tekuće donacije – Vatrogasna zajednica Općine Križ	360.000,00	59.700,00	17
75	3811		Tekuće donacije – Vatrogasna zajednica Općine Križ	360.000,00	59.700,00	17
	38		Ostali rashodi	180.000,00	26.666,66	15
	381		Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanić-Grad	180.000,00	26.666,66	15
235	3812		Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanić-Grad	180.000,00	26.666,66	15
	382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	
76	3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A201032 CIVILNA ZAŠTITA</b>				<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>				<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	
77	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 20104 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI</b>				<b>65.000,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>33</b>
<b>AKTIVNOST A201041 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU</b>				<b>65.000,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>33</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>65.000,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>33</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVLJA</b>				<b>65.000,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>33</b>
	3		Rashodi poslovanja	65.000,00	21.125,00	33
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	21.125,00	85
	323		Rashodi za usluge	25.000,00	21.125,00	85
78	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	21.125,00	85
	38		Ostali rashodi	40.000,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	
79	3811		Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 20105 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>				<b>800.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>64</b>
<b>AKTIVNOST A201051 SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA</b>				<b>800.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>64</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>800.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>64</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI</b>				<b>800.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>64</b>
	3		Rashodi poslovanja	800.000,00	510.000,00	64
	38		Ostali rashodi	800.000,00	510.000,00	64
	381		Tekuće donacije	800.000,00	510.000,00	64
185	3811		Tekuće donacije u novcu	800.000,00	510.000,00	64
<b>PROGRAM 20106 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>				<b>390.000,00</b>	<b>31.383,00</b>	<b>8</b>
<b>AKTIVNOST A201061 AKTIVNOSTI KULTURNOG PROMICANJA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>31.383,00</b>	<b>10</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>300.000,00</b>	<b>31.383,00</b>	<b>10</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ</b>				<b>300.000,00</b>	<b>31.383,00</b>	<b>10</b>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	31.383,00	10
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	17.383,00	17
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	17.383,00	17
187	3299		Ostali rashodi	100.000,00	17.383,00	17
	38		Ostali rashodi	200.000,00	14.000,00	7
	381		Tekuće donacije	200.000,00	14.000,00	7
83	3811		Tekuće donacije u novcu	200.000,00	14.000,00	7
<b>AKTIVNOST A201062 SIPČINA</b>				<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ</b>				<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	
201	3239		Ostale usluge	40.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K201061 OBNOVA KNJIGA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ</b>				<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50.000,00	0,00	
	431		Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50.000,00	0,00	
85	4312		Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 20107 JAVNE OVLAŠTI I REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>				<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20</b>
<b>AKTIVNOST A201071 REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>				<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ</b>				<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20</b>
	3		Rashodi poslovanja	55.000,00	11.000,00	20

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	32		Ostali rashodi	0,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	55.000,00	11.000,00	20
202	3811		Tekuće donacije u novcu	55.000,00	11.000,00	20
<b>PROGRAM 20108 PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>AKTIVNOST A201081 AKTIVNOSTI PROMICANJA TEHNIČKE KULTURE</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	
203	3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 20109 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>				<b>610.000,00</b>	<b>158.544,72</b>	<b>26</b>
<b>AKTIVNOST A201091 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA</b>				<b>610.000,00</b>	<b>158.544,72</b>	<b>26</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>610.000,00</b>	<b>158.544,72</b>	<b>26</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>				<b>610.000,00</b>	<b>158.544,72</b>	<b>26</b>
	3		Rashodi poslovanja	610.000,00	158.544,72	26
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	34.544,72	69
	323		Rashodi za usluge	50.000,00	34.544,72	69
204	3232		Usluge tekućeg održavanja dvorane	50.000,00	34.544,72	69
	38		Ostali rashodi	560.000,00	124.000,00	22
	381		Tekuće donacije	560.000,00	124.000,00	22
86	3811		Tekuće donacije u novcu	560.000,00	124.000,00	22
	382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	
87	3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	
<b>PROGRAM 201010 RELIGIJA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>AKTIVNOST A2010101 RELIGIJA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	
205	3811		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	
	382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	
88	3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 201011 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE</b>				<b>410.000,00</b>	<b>264.098,75</b>	<b>64</b>
<b>AKTIVNOST A2010111 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA</b>				<b>80.000,00</b>	<b>38.934,00</b>	<b>49</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>80.000,00</b>	<b>38.934,00</b>	<b>49</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>				<b>80.000,00</b>	<b>38.934,00</b>	<b>49</b>
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	38.934,00	49
	38		Ostali rashodi	80.000,00	38.934,00	49
	381		Tekuće donacije	80.000,00	38.934,00	49
90	3811		Tekuće donacije u novcu	80.000,00	38.934,00	49
<b>AKTIVNOST A2010112 POTPORE U OBRAZOVANJU – STIPENDIJE</b>				<b>160.000,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>68</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>160.000,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>68</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>				<b>160.000,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>68</b>
	3		Rashodi poslovanja	160.000,00	108.500,00	68
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	160.000,00	108.500,00	68
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	108.500,00	68
91	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	108.500,00	68
<b>AKTIVNOST A2010113 POTPORE U OBRAZOVANJU – SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA</b>				<b>170.000,00</b>	<b>116.664,75</b>	<b>69</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>170.000,00</b>	<b>116.664,75</b>	<b>69</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>170.000,00</b>	<b>116.664,75</b>	<b>69</b>
	3		Rashodi poslovanja	170.000,00	116.664,75	69

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	116.664,75	69
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	116.664,75	69
93	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	116.664,75	69
<b>PROGRAM 201012 PROGRAM SOCIJALNIH POTPORA</b>				<b>440.000,00</b>	<b>86.700,00</b>	<b>20</b>
<b>AKTIVNOST A2010121 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>				<b>70.000,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>13</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>70.000,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>13</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>70.000,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>13</b>
	3		Rashodi poslovanja	70.000,00	9.200,00	13
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	9.200,00	13
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	9.200,00	13
94	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	9.200,00	13
<b>AKTIVNOST A2010122 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56</b>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	28.000,00	56
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	28.000,00	56
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	28.000,00	56
95	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	28.000,00	56
<b>AKTIVNOST A2010123 POMOĆ RODITELJIMA PRILIKOM ROĐENJA DJETETA</b>				<b>80.000,00</b>	<b>40.700,00</b>	<b>51</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>80.000,00</b>	<b>40.700,00</b>	<b>51</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>80.000,00</b>	<b>40.700,00</b>	<b>51</b>
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	40.700,00	51
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	40.700,00	51
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	40.700,00	51
96	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	40.700,00	51
<b>AKTIVNOST A2010124 PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA</b>				<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	
97	3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A2010125 OSTALE SOCIJALNE POTREBE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	
98	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	0,00	0,00	
99	3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>AKTIVNOST A2010126 TROŠKOVI STANOVANJA – OGRJEV</b>				<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR POMOĆI</b>				<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	
100	3721		Naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	0,00	
<b>TEKUĆI PROJEKT T2010121 POMOĆI – PROGRAM CRVENOG KRIŽA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>29</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>29</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>29</b>
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	8.700,00	29
	38		Ostali rashodi	30.000,00	8.700,00	29
	381		Tekuće donacije	30.000,00	8.700,00	29
101	3811		Tekuće donacije u novcu	30.000,00	8.700,00	29
<b>TEKUĆI PROJEKT T2010122 NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA</b>				<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST</b>				<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	
102	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	0,00	
<b>TEKUĆI PROJEKT T2010123 NOVČANE POMOĆI NEZAPOSLENIMA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	100,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	100,00	
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	100,00	
103	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	100,00	
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ</b>				<b>3.400.187,00</b>	<b>1.533.932,59</b>	<b>45</b>
<b>PROGRAM 201013 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>AKTIVNOST A2010131 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>				<b>3.377.187,00</b>	<b>1.529.308,84</b>	<b>45</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>3.377.187,00</b>	<b>1.529.308,84</b>	<b>45</b>
<b>KORISNIK DJEČJI VRTIĆ KRIŽ</b>				<b>3.377.187,00</b>	<b>1.529.308,84</b>	<b>45</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>				<b>3.377.187,00</b>	<b>1.529.308,84</b>	<b>45</b>
	3		Rashodi poslovanja	3.377.187,00	1.529.308,84	45
	31		Rashodi za zaposlene	2.490.150,61	1.163.458,02	47
	311		Plaće (Bruto)	1.867.299,45	912.625,14	49
104	1 3111		Plaće za redovan rad	1.867.299,45	912.625,14	49
	312		Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	94.553,64	31
105	3121		Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	94.553,64	31
	313		Doprinosi na plaće	321.175,51	156.279,24	49
199	3132		Doprinosi na plaće	321.175,51	156.279,24	49
	32		Materijalni rashodi	880.036,39	364.276,51	41
	321		Naknade troškova zaposlenima	126.340,00	57.216,21	45
106	3211		Službena putovanja	9.000,00	1.561,00	17
107	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.840,00	55.255,21	52
108	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	400,00	6
109	1641 3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	322		Rashodi za materijal i energiju	506.887,00	223.465,42	44
110	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.031,00	48.569,02	46
111	3222		Materijal i sirovine	205.300,00	85.594,13	42
112	3223		Energija	169.556,00	85.944,27	51
113	3225		Sitni inventar i auto gume	22.000,00	2.440,00	11
114	16423227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	918,00	23
	323		Rashodi za usluge	177.000,00	57.992,57	33
115	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.500,00	655,20	2
116	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.830,77	36
117	3233		Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.358,75	
118	3234		Komunalne usluge	42.500,00	14.638,28	34
119	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	2.006,00	13
120	3237		Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	6.291,32	22
121	3238		Računalne usluge	16.000,00	7.378,82	46
122	3239		Ostale usluge	15.000,00	14.833,43	99
	324		Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	6.672,12	44
178	3241		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.000,00	6.672,12	44
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.809,39	18.930,19	35
123	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	5.452,05	27
124	3292		Premije osiguranja	22.000,00	7.376,73	34
125	3293		Reprezentacija	2.809,39	512,54	18
126	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.588,87	56
	34		Financijski rashodi	7.000,00	1.574,31	22
	343		Ostali financijski rashodi	7.000,00	1.574,31	22
127	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	1.574,31	22
<b>KAPITALNI PROJEKT K2010131 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>				<b>23.000,00</b>	<b>4.623,75</b>	<b>20</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>23.000,00</b>	<b>4.623,75</b>	<b>20</b>
<b>KORISNIK DJEČJI VRTIĆ KRIŽ</b>				<b>23.000,00</b>	<b>4.623,75</b>	<b>20</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>				<b>23.000,00</b>	<b>4.623,75</b>	<b>20</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	4.623,75	20
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	4.623,75	20
	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
188	4214		Izgradnja ograde	0,00	0,00	
	422		Postrojenja i oprema	23.000,00	4.623,75	20
128	4221		Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	
129	4222		Komunikacijska oprema	4.000,00	0,00	
130	4223		Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	4.623,75	33
<b>GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO</b>				<b>31.693.000,00</b>	<b>7.923.441,48</b>	<b>25</b>
<b>PROGRAM 20201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>				<b>2.933.000,00</b>	<b>1.326.072,82</b>	<b>45</b>
<b>AKTIVNOST A202011 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				<b>2.525.000,00</b>	<b>1.182.431,68</b>	<b>47</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>2.525.000,00</b>	<b>1.182.431,68</b>	<b>47</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>2.525.000,00</b>	<b>1.182.431,68</b>	<b>47</b>
	3		Rashodi poslovanja	2.525.000,00	1.182.431,68	47
	31		Rashodi za zaposlene	2.525.000,00	1.182.431,68	47
	311		Plaće (Bruto)	2.140.000,00	1.008.900,71	47
58	1	3111	Plaće za redovan rad	2.070.000,00	962.953,44	47
59	1587	3113	Plaće za prekovremeni rad	70.000,00	45.947,27	66
	313		Doprinosi na plaće	385.000,00	173.530,97	45
191	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	345.000,00	156.379,62	45
192	3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	17.151,35	43
<b>AKTIVNOST A202012 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE</b>				<b>408.000,00</b>	<b>143.641,14</b>	<b>35</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>408.000,00</b>	<b>143.641,14</b>	<b>35</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>408.000,00</b>	<b>143.641,14</b>	<b>35</b>
	3		Rashodi poslovanja	408.000,00	143.641,14	35
	32		Materijalni rashodi	408.000,00	143.641,14	35



Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	322		Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	117.881,14	43
60	3223		Energija	260.000,00	108.796,22	42
61	3225		Sitan inventar	15.000,00	9.084,92	61
	323		Rashodi za usluge	103.000,00	20.958,11	20
62	3238		Računalne usluge	100.000,00	19.942,00	20
63	3239		Ostale usluge	3.000,00	1.016,11	34
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	4.801,89	16
64	3292		Premije osiguranja	30.000,00	4.801,89	16
65	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
<b>PROGRAM 20202 POLJOPRIVREDA</b>				<b>560.000,00</b>	<b>20.428,99</b>	<b>4</b>
<b>AKTIVNOST A202021 SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE</b>				<b>30.000,00</b>	<b>875,00</b>	<b>3</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>875,00</b>	<b>3</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	875,00	3
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	875,00	3
	323		Rashodi za usluge	30.000,00	875,00	3
206	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	875,00	3
<b>AKTIVNOST A202022 IZLOV PASA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>9.665,39</b>	<b>32</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>9.665,39</b>	<b>32</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>9.665,39</b>	<b>32</b>
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	9.665,39	32
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	9.665,39	32
	323		Rashodi za usluge	30.000,00	9.665,39	32
207	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	9.665,39	32
<b>AKTIVNOST A202023 SUFINANCIRANJE PREMIJE OSIGURANJA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>7.344,85</b>	<b>15</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>7.344,85</b>	<b>15</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>50.000,00</b>	<b>7.344,85</b>	<b>15</b>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	7.344,85	15
	35		Subvencije	50.000,00	7.344,85	15
	352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	7.344,85	15
208	3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	7.344,85	15
<b>AKTIVNOST A202024 SELEKCIJSKA SLUŽBA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	
209	3237		Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A202025 IZRADA PROJEKTNE, TEHNIČKE I OSTALE DOKUMENTACIJE</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	
210	3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A202026 ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	
211	3237		Intelektualne usluge	200.000,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>AKTIVNOST A202027 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA O421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	
212	3234		Komunalne usluge	100.000,00	0,00	
<b>TEKUĆI PROJEK T202021 SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI</b>				<b>20.000,00</b>	<b>2.543,75</b>	<b>13</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>20.000,00</b>	<b>2.543,75</b>	<b>13</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>				<b>20.000,00</b>	<b>2.543,75</b>	<b>13</b>
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	2.543,75	13
	35		Subvencije	20.000,00	2.543,75	13
	352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	2.543,75	13
213	3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	2.543,75	1
<b>PROGRAM 20203 FINANCIRANJE DJELATNOSTI</b>				<b>7.515.000,00</b>	<b>4.931.904,03</b>	<b>66</b>
<b>AKTIVNOST A202031 OTPLATA ZAJMOVA</b>				<b>7.475.000,00</b>	<b>4.927.667,82</b>	<b>66</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>7.475.000,00</b>	<b>4.927.667,82</b>	<b>66</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>7.475.000,00</b>	<b>4.927.667,82</b>	<b>66</b>
	3		Rashodi poslovanja	475.000,00	162.882,48	34
	34		Financijski rashodi	475.000,00	162.882,48	34
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	350.000,00	109.900,10	31
218	3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00	109.900,10	31
	343		Ostali financijski rashodi	125.000,00	52.982,38	42
67	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	120.000,00	52.803,31	44
68	3433		Zatezne kamate	5.000,00	179,07	4
	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
210	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
211	542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	
230	5422		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	
	544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	81
69	5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	81
	545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	
70	5453		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202031 RASHODI ZA POSTROJENJA I OPREMU</b>				<b>40.000,00</b>	<b>4.236,21</b>	<b>11</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>40.000,00</b>	<b>4.236,21</b>	<b>11</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				<b>40.000,00</b>	<b>4.236,21</b>	<b>11</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	4.236,21	11
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	4.236,21	11
	422		Postrojenja i oprema	40.000,00	4.236,21	11
71	4221		Računalna i uredska oprema	40.000,00	4.236,21	11
<b>PROGRAM 20204 ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				<b>1.700.000,00</b>	<b>767.303,46</b>	<b>45</b>
<b>AKTIVNOST A202041 TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA</b>				<b>140.000,00</b>	<b>78.846,39</b>	<b>56</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>140.000,00</b>	<b>78.846,39</b>	<b>56</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>140.000,00</b>	<b>78.846,39</b>	<b>56</b>
	3		Rashodi poslovanja	140.000,00	78.846,39	56

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
	32		Materijalni rashodi	140.000,00	78.846,39	56
	323		Rashodi za usluge	140.000,00	78.846,39	56
132	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	78.846,39	56
<b>AKTIVNOST A202042 TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME</b>				<b>40.000,00</b>	<b>2.649,35</b>	<b>7</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>40.000,00</b>	<b>2.649,35</b>	<b>7</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>40.000,00</b>	<b>2.649,35</b>	<b>7</b>
	3		Rashodi poslovanja	40.000,00	2.649,35	7
	32		Materijalni rashodi	40.000,00	2.649,35	7
	323		Rashodi za usluge	40.000,00	2.649,35	7
133	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	2.649,35	7
<b>AKTIVNOST A202043 TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>45.519,00</b>	<b>15</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>45.519,00</b>	<b>15</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>45.519,00</b>	<b>15</b>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	45.519,00	15
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	45.519,00	15
	323		Rashodi za usluge	300.000,00	45.519,00	15
135	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	45.519,00	15
<b>AKTIVNOST A202044 ZIMSKA SLUŽBA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>179.675,79</b>	<b>60</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>179.675,79</b>	<b>60</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>179.675,79</b>	<b>60</b>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	179.675,79	60
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	179.675,79	60
	323		Rashodi za usluge	300.000,00	179.675,79	60
136	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	179.675,79	60
<b>AKTIVNOST A202045 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>				<b>420.000,00</b>	<b>248.073,01</b>	<b>59</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>420.000,00</b>	<b>248.073,01</b>	<b>59</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>420.000,00</b>	<b>248.073,01</b>	<b>59</b>
	3		Rashodi poslovanja	420.000,00	248.073,01	59
	32		Materijalni rashodi	420.000,00	248.073,01	59
	322		Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	218.676,05	68
137	3223		Energija	320.000,00	218.676,05	68
	323		Rashodi za usluge	100.000,00	29.396,96	29
138	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	29.396,96	29
<b>AKTIVNOST A202046 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>212.539,92</b>	<b>43</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>212.539,92</b>	<b>43</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>500.000,00</b>	<b>212.539,92</b>	<b>43</b>
	3		Rashodi poslovanja	500.000,00	212.539,92	43
	32		Materijalni rashodi	500.000,00	212.539,92	43
	323		Rashodi za usluge	500.000,00	212.539,92	43
139	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	212.539,92	43
<b>PROGRAM 20205 KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>34</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT K202051 KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>34</b>
<b>IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>34</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>500.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>34</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	170.000,00	34
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	170.000,00	34
	411		Materijalna imovina	500.000,00	170.000,00	34
143	126 4111		Zemljište	500.000,00	170.000,00	34
<b>PROGRAM 20206 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>				<b>1.340.000,00</b>	<b>112.755,48</b>	<b>8</b>
<b>AKTIVNOST A202061 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>				<b>500.000,00</b>	<b>108.505,48</b>	<b>22</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI</b>				<b>500.000,00</b>	<b>108.505,48</b>	<b>22</b>

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>500.000,00</b>	<b>108.505,48</b>	<b>22</b>
	3		Rashodi poslovanja	500.000,00	108.505,48	22
	32		Materijalni rashodi	500.000,00	108.505,48	22
	323		Rashodi za usluge	500.000,00	108.505,48	22
144	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	108.505,48	22
<b>AKTIVNOST A 202062 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	
	32		Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	
214	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202061 DOM KULTURE JOSIP BADALIĆ</b>				<b>140.000,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>3</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI</b>				<b>140.000,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>3</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>140.000,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>3</b>
	4		Rashod za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	4.250,00	3
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	4.250,00	3
	421		Građevinski objekti	140.000,00	4.250,00	3
145	4214		Ostali građevinski objekti	140.000,00	4.250,00	3
<b>PROGRAM 20207 GRADNJA OBJEKATA</b>				<b>16.585.000,00</b>	<b>504.004,98</b>	<b>3</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT K202071 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>				<b>11.215.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I POMOĆI</b>				<b>11.215.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>11.215.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.215.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.215.000,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	11.000.000,00	0,00	
146	4212		Poslovni objekti	11.000.000,00	0,00	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	0,00	
232	4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202072 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	700.000,00	0,00	
148	4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202073 IZGRADNJA NATKRIVENE TRIBINE ZA SPORTSKE TERENE</b>				<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	
193	4214		Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	
222	4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202074 IZGRADNJA PRISTUPNE RAMPE ZA INVALIDE</b>				<b>50.000,00</b>	<b>10.379,98</b>	<b>21</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI</b>				<b>50.000,00</b>	<b>10.379,98</b>	<b>21</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>50.000,00</b>	<b>10.379,98</b>	<b>21</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	10.379,98	21
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	10.379,98	21
	421		Građevinski objekti	50.000,00	10.379,98	21
194	4214		Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	10.379,98	21

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>KAPITALNI PROJEKT K202075 IZGRADNJA KANALSKE MREŽE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
150	4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202076 IZGRADNJA VODOVODA U ŠIRINCU</b>				<b>800.000,00</b>	<b>473.000,00</b>	<b>59</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI</b>				<b>800.000,00</b>	<b>473.000,00</b>	<b>59</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>800.000,00</b>	<b>473.000,00</b>	<b>59</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	473.000,00	59
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	473.000,00	59
	421		Građevinski objekti	800.000,00	473.000,00	59
157	4214		Ostali građevinski objekti	800.000,00	473.000,00	59
<b>KAPITALNI PROJEKT K202077 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>				<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI OD POMOĆI I OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	950.000,00	0,00	
159	4214		Ostali građevinski objekti	950.000,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202078 REKONSTRUKCIJA PROMETNICA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I POMOĆI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
160	4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
<b>TEKUĆI PROJEKT T202071 PROJEKT ODRŽIVE GRADNJE – ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA U VLASNIŠTVU FIZIČKIH OSOBA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR POMOĆI I PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	
	382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	
196	3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K202079 UREĐENJE CENTRA NOVOSELCA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	
190	4424		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
<b>KAPITALNI PROJEKT K2020710 IZGRADNJA ODARNICA NA GROBLJU U REČICI KRIŠKOJ</b>				<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>				<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	
	421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	
163	4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	
223	4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>KAPITALNI PROJEKT K2020711 IZRADA PLANOVA, STUDIJA I STRATEGIJA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>5</b>
<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>5</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>5</b>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	15.625,00	5
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	15.625,00	5
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	15.625,00	5
215	4264		Ostala materijalna proizvedena imovina	300.000,00	15.625,00	5
<b>KAPITALNI PROJEKT K2020712 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	
	426		Nematerijalne proizvedena imovina	200.000,00	0,00	
231	4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	
<b>TEKUĆI PROJEKT T202072 IZGRADNJA INFRASTRUKTURE</b>				<b>1.500.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>1.500.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>1.500.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	1.500.000,00	5.000,00	
	38		Ostali rashodi	1.500.000,00	5.000,00	
	386		Kapitalne pomoći	1.500.000,00	5.000,00	
217	3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.500.000,00	5.000,00	
<b>TEKUĆI PROJEKT T202073 SUFINANCIRANJE INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA CESTA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	
	38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	
	386		Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	
222	3861		Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	
<b>PROGRAM 20208 LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>				<b>270.000,00</b>	<b>68.174,21</b>	<b>25</b>
<b>TEKUĆI PROJEKT T202081 LEGALIZACIJA DRUŠTVENIH I VATROGASNIH DOMOVA I SPORTSKIH OBJEKATA</b>				<b>200.000,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>23</b>
<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>200.000,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>23</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>200.000,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>23</b>
	3		Rashodi poslovanja	200.000,00	45.750,00	23
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	45.750,00	46
	323		Rashodi za usluge	100.000,00	45.750,00	46
219	3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	45.750,00	46
	38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	
	381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	
220	3811		Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	
<b>AKTIVNOST A202081 NATJEČAJI I OGLASI</b>				<b>70.000,00</b>	<b>22.424,21</b>	<b>32</b>
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>70.000,00</b>	<b>22.424,21</b>	<b>32</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>70.000,00</b>	<b>22.424,21</b>	<b>32</b>
	3		Rashodi poslovanja	70.000,00	22.424,21	32
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	22.424,21	32
	323		Rashodi za usluge	70.000,00	22.424,21	32
221	3233		Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	22.424,21	32
<b>PROGRAM 20209 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				<b>290.000,00</b>	<b>22.797,51</b>	<b>8</b>
<b>AKTIVNOST A202091 ODVOZ VELIKOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA</b>				<b>290.000,00</b>	<b>22.797,51</b>	<b>8</b>

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>				<b>290.000,00</b>	<b>22.797,51</b>	<b>8</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				<b>290.000,00</b>	<b>22.797,51</b>	<b>8</b>
	3		Rashodi poslovanja	290.000,00	22.797,51	8
	32		Materijalni rashodi	140.000,00	22.797,51	16
	323		Rashodi za usluge	140.000,00	22.797,51	16
165	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	
166	3234		Komunalne usluge	70.000,00	22.797,51	33
	35		Subvencije	150.000,00	0,00	
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	
167	3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	

**C. IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>39.978.187,00</b>	<b>11.144.625,49</b>	<b>28</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>640.000,00</b>	<b>151.750,47</b>	<b>23</b>
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>340.000,00</b>	<b>123.836,27</b>	<b>36</b>
	3		Rashodi poslovanja	340.000,00	123.836,27	36
	32		Materijalni rashodi	320.000,00	114.776,27	35
	323		Rashodi za usluge	70.000,00	9.500,00	13
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	9.500,00	13
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	105.276,27	42
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	105.276,27	42
	38		Ostali rashodi	20.000,00	9.060,00	45
	381		Tekuće donacije	20.000,00	9.060,00	45
	3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	9.060,00	45
<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>				<b>300.000,00</b>	<b>27.914,20</b>	<b>9</b>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	27.914,20	9
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	27.914,20	9
	322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	27.914,20	27
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	27.914,20	27
	323		Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0
	3232		Tekuće održavanje objekata – Mjesni odbori	200.000,00	0,00	0
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				<b>39.338.187,00</b>	<b>10.992.875,02</b>	<b>27</b>
<b>GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				<b>4.245.000,00</b>	<b>1.535.500,95</b>	<b>36</b>
	3		Rashodi poslovanja	4.195.000,00	1.535.500,95	36
	31		Rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	11
	312		Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	11
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	17.500,00	11
	32		Materijalni rashodi	940.000,00	431.035,54	45
	321		Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	71.485,00	52
	3211		Službena putovanja	30.000,00	20.060,00	66
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	37.495,00	44
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	13.930,00	69
	322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	52.515,28	52
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	52.515,28	52
	323		Rashodi za usluge	325.000,00	158.091,26	48
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	48.338,64	48
	3232		Usluge tekućeg održavanja dvorane	50.000,00	34.544,72	69
	3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	21.125,00	84
	3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	54.082,90	54
	3239		Ostale usluge	40.000,00	0,00	0

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	148.944,00	39
3293			Reprezentacija	50.000,00	17.213,43	34
3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	131.730,57	39
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	670.000,00	293.964,75	43
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	670.000,00	293.964,75	43
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00	177.300,00	35
3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00	116.664,75	68
38			Ostali rashodi	2.560.000,00	808.667,32	31
381			Tekuće donacije	2.385.000,00	793.000,66	33
3811			Tekuće donacije u novcu	2.205.000,00	766.334,00	34
3812			Tekuće donacije – Vatrogasna jedinica Ivanić-Grad	180.000,00	26.666,66	14
382			Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0
3821			Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0
43			Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50.000,00	0,00	0
431			Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50.000,00	0,00	0
4312			Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednost	50.000,00	0,00	0
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ</b>				<b>3.400.187,00</b>	<b>1.533.932,59</b>	<b>45</b>
3			Rashodi poslovanja	3.377.187,00	1.529.308,84	45
31			Rashodi za zaposlene	2.490.150,61	1.163.458,02	46
311			Plaće (Bruto)	1.867.299,45	912.625,14	48
3111			Plaće za redovan rad	1.867.299,45	912.625,14	48
312			Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	94.553,64	31
3121			Ostali rashodi za zaposlene	301.675,65	94.553,64	31
313			Doprinosi na plaće	321.175,51	156.279,24	48
3132			Doprinosi na plaće	321.175,51	156.279,24	48
32			Materijalni rashodi	880.036,39	364.276,51	41
321			Naknade troškova zaposlenima	126.340,00	57.216,21	45
3211			Službena putovanja	9.000,00	1.561,00	17
3212			Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.840,00	55.255,21	51
3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	400,00	6
3214			Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0
322			Rashodi za materijal i energiju	506.887,00	223.465,42	44
3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.031,00	48.569,02	45
3222			Materijal i sirovine	205.300,00	85.594,13	41
3223			Energija	169.556,00	85.944,27	50
3225			Sitni inventar i auto gume	22.000,00	2.440,00	11
3227			Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	918,00	22
323			Rashodi za usluge	177.000,00	57.992,57	32
3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.500,00	655,20	2
3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.830,77	36
3233			Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.358,75	0
3234			Komunalne usluge	42.500,00	14.638,28	34
3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	2.006,00	12
3237			Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	6.291,32	22
3238			Računalne usluge	16.000,00	7.378,82	46
3239			Ostale usluge	15.000,00	14.833,43	98
324			Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	6.672,12	44
3241			Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.000,00	6.672,12	44
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.809,39	18.930,19	34
3291			Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	5.452,05	27
3292			Premije osiguranja	22.000,00	7.376,73	33
3293			Reprezentacija	2.809,39	512,54	18
3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.588,87	55
34			Financijski rashodi	7.000,00	1.574,31	22
343			Ostali financijski rashodi	7.000,00	1.574,31	22
3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	1.574,31	22



Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	4.623,75	20
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	4.623,75	20
421			Građevinski objekti	0,00	0,00	0
4214			Izgradnja ograde	0,00	0,00	0
422			Postrojenja i oprema	23.000,00	4.623,75	20
4221			Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0
4222			Komunikacijska oprema	4.000,00	0,00	0
4223			Oprema za održavanje i zaštitu	14.000,00	4.623,75	33
<b>GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINANCIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO</b>				<b>31.693.000,00</b>	<b>7.923.441,48</b>	<b>25</b>
3			Rashodi poslovanja	9.228.000,00	2.481.164,95	26
31			Rashodi za zaposlene	.525.000,00	1.182.431,68	46
311			Plaće (Bruto)	2.140.000,00	1.008.900,71	47
3111			Plaće za redovan rad	2.070.000,00	962.953,44	46
3113			Plaće za prekovremeni rad	70.000,00	45.947,27	65
313			Doprinosi na plaće	385.000,00	173.530,97	45
3132			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	345.000,00	156.379,62	45
3133			Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	17.151,35	42
32			Materijalni rashodi	4.108.000,00	1.120.962,19	27
322			Rashodi za materijal i energiju	595.000,00	336.557,19	56
3223			Energija	580.000,00	327.472,27	56
3225			Sitan inventar	15.000,00	9.084,92	60
323			Rashodi za usluge	3.483.000,00	779.603,11	22
3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.650.000,00	657.132,89	24
3233			Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	22.424,21	32
3234			Komunalne usluge	170.000,00	22.797,51	13
3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	10.540,39	17
3237			Intelektualne i osobne usluge	430.000,00	45.750,00	10
3238			Računalne usluge	100.000,00	19.942,00	19
3239			Ostale usluge	.000,00	1.016,11	33
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	4.801,89	16
3292			Premije osiguranja	30.000,00	4.801,89	16
3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
34			Financijski rashodi	475.000,00	162.882,48	34
342			Kamate za primljene kredite i zajmove	350.000,00	109.900,10	31
3423			Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00	109.900,10	31
343			Ostali financijski rashodi	125.000,00	52.982,38	42
3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	120.000,00	52.803,31	44
3433			Zatezne kamate	5.000,00	179,07	3
35			Subvencije	220.000,00	9.888,60	4
351			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0
3512			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0
352			Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	9.888,60	14
3523			Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	70.000,00	9.888,60	14
38			Ostali rashodi	1.900.000,00	5.000,00	0
381			Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0
3811			Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0
386			Kapitalne pomoći	1.800.000,00	5.000,00	0
3861			Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.800.000,00	5.000,00	0
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.465.000,00	677.491,19	4
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	170.000,00	34
411			Materijalna imovina	500.000,00	170.000,00	34
4111			Zemljište	500.000,00	170.000,00	34
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.965.000,00	507.491,19	3
421			Građevinski objekti	14.140.000,00	487.629,98	3
4212			Poslovni objekti	11.000.000,00	0,00	0
4213			Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	0,00	0
4214			Ostali građevinski objekti	2.440.000,00	487.629,98	19

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
422			Postrojenja i oprema	40.000,00	4.236,21	10
4221			Računalna i uredska oprema	40.000,00	4.236,21	10
426			Nematerijalna proizvedena imovina	785.000,00	15.625,00	2
4264			Ostala nematerijalna proizvedena imovina	785.000,00	15.625,00	2
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.000.000,00	4.764.785,34	68
542			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	0
5422			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	0,00	0
544			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	80
5443			Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.900.000,00	4.764.785,34	80
545			Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0
5453			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0

#### D. IZVJEŠTAJ PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Plan pozicija	Šifra računa	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano proračunom za 2016. g.	Ostvareno od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.	Indeks
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>39.978.187,00</b>	<b>11.144.625,49</b>	<b>28</b>
<b>01</b>			<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>12.033.000,00</b>	<b>6.892.674,89</b>	<b>57</b>
0111			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	12.033.000,00	6.892.674,89	57
<b>03</b>			<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>570.000,00</b>	<b>86.366,66</b>	<b>15</b>
0320			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	570.000,00	86.366,66	15
<b>04</b>			<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>529.553,99</b>	<b>40</b>
0411			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	800.000,00	510.000,00	63
0421			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	530.000,00	19.553,99	4
0473			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	0,00	0,00	0
<b>06</b>			<b>USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>20.685.000,00</b>	<b>1.645.035,64</b>	<b>8</b>
0620			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.685.000,00	1.645.035,64	8
<b>07</b>			<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>65.000,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>33</b>
0740			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVLJA	65.000,00	21.125,00	33
<b>08</b>			<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>200.927,72</b>	<b>17</b>
0810			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	610.000,00	158.544,72	26
0840			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0
0850			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	475.000,00	42.383,00	9
<b>09</b>			<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>3.640.187,00</b>	<b>1.681.366,59</b>	<b>46</b>
0911			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.400.187,00	1.533.932,59	45
0912			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	240.000,00	147.434,00	61
<b>10</b>			<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>86.700,00</b>	<b>20</b>
1020			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	70.000,00	0,00	0
1070			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	360.000,00	86.700,00	24

## Članak 5.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općina Križ je dana 14.09.2006. godine dobila Suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje u iznosu 5.992.380,00 kn. Kredit je realiziran 27. 11. 2006. godine. Ukupno je otplaćeno glavnice 4.869.552,50 kn, uplaćeno je 1.900.474,09 kn kamata, a preostali iznos glavnice za otplatu je 1.259.766,66 kn.

Općina Križ je dana 18.08.2011. godine dobila Suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje u iznosu 3.000.000,00 kn. Kredit je realiziran 27.09.2011. godine. Ukupno je otplaćeno glavnice 2.784.692,62 kn, uplaćeno je 354.331,82 kn kamata, a preostali iznos glavnice za otplatu je 309.756,20 kn.

## Članak 6.

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

U 2016. godini Općina Križ nije davala jamstva te nema aktivnih jamstava.

## Članak 7.

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Općina Križ u 2016. godini nije koristila proračunske zalihe.

## Članak 8.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za prvo polugodište 2016. godine stupa na snagu danom objave u Glasniku Zagrebačke županije.

KLASA: 400-04/16-01/03

URBROJ: 238/16-01-16-1

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**9** Na temelju članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****O DONOŠENJU STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE KRIŽ ZA RAZDOBLJE 2016. – 2021. GODINE**

## I.

Donosi se Strateški razvojni program Općine Križ za razdoblje 2016. – 2021. godine, kao temeljni strateški dokument budućeg smjera održivog razvoja i rasta Općine Križ, a donošenje kojeg je preduvjet za kandidiranje projekata za sufinanciranje iz strukturnih instrumenata i fondova Europske unije te se njime utvrđuju glavni strateški ciljevi i načini njihove realizacije u razdoblju 2016. – 2021. godine.

## II.

Strateški razvojni program Općine Križ za razdoblje 2016. – 2021. godine iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 302-03/16-01/01

URBROJ: 238/16-01-16-74

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**10** Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), članka 31. i 96. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****O DONOŠENJU V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o V. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRIŽ, u daljnjem tekstu: PPUO ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04, 19/06, 35/07, 32/12 i 15/13). PPUO je izradila tvrtka Arhitektonski atelier deset; d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat V. Izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ, broj elaborata 1501, koji sadrži:

- Odredbe za provođenje
  - Kartografski prikazi kojima se zamjenjuju svi kartografski prikazi iz Prostornog plana uređenja Općine Križ:
- |      |  |         |
|------|--|---------|
| 1.   | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA                      | 1:25000 |
| 2.1. | PROMETNA MREŽA                                     | 1:25000 |
| 2.2. | ELEKTROENERGETSKA MREŽA                            | 1:25000 |
| 2.3. | ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA MREŽA, POŠTANSKA MREŽA | 1:25000 |

- |   |         |
|---|---------|
| 2.4. EKSPLOATACIJA I KORIŠTENJE<br>NAFTE I PLINA            | 1:25000 |
| 2.5. VODOVODNA MREŽA  | 1:25000 |
| 2.6. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE<br>OTPADNIH I OBORINSKIH VODA | 1:25000 |
| 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA<br>I ZAŠTITE PROSTORA      | 1:25000 |
| 3.2. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA<br>KORIŠTENJA PROSTORA        | 1:25000 |
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA                                     | 1:5000  |
- Obrazloženje plana
  - Izvješće o javnoj raspravi
  - Prilozi izvješću o javnoj raspravi
  - Imenovanje odgovornog voditelja izrade plana i podaci o tvrtki izrađivača plana

#### Članak 3.

Elaborat iz članka 2. sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Križ mijenjaju se članci od 5. do 46. tako da glase:

## “II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

#### Članak 5.

Namjene površina na području Općine određene su na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA u mjerilu 1:25000. U obuhvatu plana omogućuje se uređivanje prostora i izgradnja objekata prema lokacijskim uvjetima određenim za tu vrstu površina.

Površine u obuhvatu plana podijeljene su na sljedeće kategorije:

#### 1.1. Građevinska područja naselja

- izgrađeni dio građevinskih područja naselja
- neizgrađeni uređeni dio građevinskih područja
- neizgrađeni neuređeni dio građevinskih područja naselja

Unutar kojih su planom razlikovane sljedeće namjene:

- stambena i mješovita namjena bez posebne oznake
- mješovita namjena sa oznakom M

#### 1.2. Područja izdvojene namjene izvan naselja

- gospodarska; proizvodna i poslovna namjena sa oznakom I
- gospodarska; poslovna namjena sa oznakom K
- gospodarska; turistička namjena sa oznakom T
- športska i rekreacijska namjena sa oznakom R
- groblja sa oznakom G

#### 2.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
- vrijedno obradivo tlo s oznakom P2
- ostalo obradivo tlo s oznakom P3

#### 2.2. Šume isključivo osnovne namjene

- šume gospodarske namjene s oznakom Š1

#### 2.3. Ostale poljoprivredne i šumske površine sa oznakom PŠ

#### 2.4. Vodene površine sa oznakom V

#### 2.5. Ostale površine izvan građevinskog područja

- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina s oznakom E

## 2. Uvjeti za uređenje prostora

### 2.1. Građevine i površine državnog i područnog značaja

#### Članak 6.

Planom su utvrđene sljedeće građevine i površine državnog i područnog značaja:

Građevine i površine državnog značaja

#### 1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

##### 1.1. cestovne građevine

- autocesta A3 – G. P. Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Sl. Brod – G. P. Bajakovo (granica Republike Srbije)

##### 1.2. željezničke građevine

- željeznička pruga za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska na koridoru RH1 DG – Savski Marof – Zagreb – Vinkovci – Tovarnik – DG

##### 1.3. građevine i površine elektroničkih komunikacija

- međunarodni i međužupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama
- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema
- radijski koridori elektroničke komunikacijske infrastrukture radijskih i televizijskih operatora elektroničkih komunikacija državnog značaja
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radiofrekvencijskog spektra Republike Hrvatske

## 2. Energetske građevine

### 2.1. dalekovodi 220 kV i više s trafostanicom i rasklopnim postrojenjima na tom dalekovodu

- postojeći i planirani 400 kV dalekovod

### 2.2. međunarodni i magistralni cjevovodi koji služe za transport nafte, plina ili naftnih derivata, uključivo terminal, otpremnu i mjerno-regulacijsku (redukcijsku) stanicu tehnološki povezanu s tim cjevovodom

- magistralni naftovod za međunarodni promet Sisak – Bjelovar – Mađarska (JANAF, DN 700)
- magistralni naftovod Graberje Ivaničko – Hrastilnica – Stručec
- magistralni plinovod za međunarodni promet DN 700, radnog tlaka 75 bara Zagreb – Ivanić-Grad – Slavonski Brod – Mađarska
- magistralni plinovod DN 500, radnog tlaka 50 bara Zabok – Podsused – Ivanić-Grad – Kutina

### 3. Zahvati u prostoru državnog značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem

Građevine za eksploataciju na eksploatacijskom polju mineralnih sirovina

- građevine na eksploatacijskim poljima ugljikovodika Okoli, Vezišće, Žutica, Bunjani i Šumečani
- građevine na eksploatacijskom polju podzemnog skladišta plina (PSP) Okoli

Građevine i površine područnog značaja

#### 1. Prometne i komunikacijske građevine i površine

##### 1.1. cestovne građevine

- županijske ceste
  - ŽC 3124 – D43 – Bunjani – Voloder – Kutina – Novska (D47)
  - ŽC 3126 – Gornji Prnjarovec (L31181) – Ž3124
  - ŽC 3127 – Križ (L31178) – Ž3124
  - ŽC 3128 – Čazma (D43) – Rečica Kriška – Ž3124
  - ŽC 3129 – Ž3124 – Vezišće
- lokalne ceste
  - LC 31174 – Križ (ind. zona) – LC31180
  - LC 31178 – Deanovec (Ž3125) – Širinec – Križ (Ž3127)
  - LC 31179 – Johovec – M. Hrastilnica (L31180)
  - LC 31180 – V. Hrastilnica – Križ (Ž3127)
  - LC 31181 – G. Prnjarovac (Ž3126) – D. Prnjarovac
  - LC 31182 – Ž3124 – Konščani
  - LC 31183 – Ž3128 – Razljev
  - LC 37050 – Sovari (D43) – Gornji Prnjarovec (Ž3126)

##### 1.2. građevine elektroničkih komunikacija

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama

#### 2. Energetske građevine

2.1. dalekovodi od 35 kV do 220 kV s trafostanicom i rasklopnim postrojenjima na tom dalekovodu

- postojeći i planirani 110 kV dalekovod
- planirana TS 110/35 kV

#### 3. Vodne građevine

- retencija za obranu od poplava Žutica
- retencija za obranu od poplava Jantak
- regulacija vodotoka Česme

#### 2.2. Građevinska područja naselja

##### Članak 7.

Naseljem se smatra strukturalni oblik stanovanja u izgrađenom ili planiranom obujmu. Građevinska područja naselja su površine planirane za gradnju i razvoj naselja. Sastoje se od izgrađenog dijela i neizgrađenog uređenog dijela.

U površinama naselja uz stanovanje se smještaju i ovim planom razgraničuju i druge funkcije sukladne namjeni, rangi i značenju naselja: javna namjena koja

uključuju školstvo, zdravstvo, kulturu i upravu, športska namjena, gospodarska i poslovna namjena, te obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Građevinska područja naselja prikazana su na kartografskom prikazu KORISTENJE I NAMJENA PROSTORA u mjerilu 1:25000, te na kartografskim prikazima GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA u mjerilu 1:5000.

Unutar građevinskih područja naselja planom su razgraničene sljedeće površine:

- stambene i mješovite namjene bez posebne oznake
- mješovite namjene sa oznakom M

#### 2.2.1. Namjena površina i građevina

##### Članak 8.

#### Građevinsko područje stambene i mješovite namjene bez posebne oznake

unutar ovih površina mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- stambene zgrade s pomoćnim građevinama
- stambeno-poslovne zgrade
- poslovne zgrade
- montažne građevine (kiosci, kontejneri i slično)
- gospodarske građevine koje ne stvaraju onečišćenje zraka i buku, te druge štetne utjecaje na okoliš
  - građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju; u svim građevinskim područjima stambene i mješovite namjene planom se omogućuje uzgoj do 15 uvjetnih grla; u pojedinim naseljima i dijelovima naselja broj uvjetnih grla može biti veći a određuje se aktom koji donosi Općinsko vijeće
  - građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture bez štetnih utjecaja na okoliš
  - parkovi, zaštitno zelenilo, športska igrališta na otvorenom i dječja igrališta
  - građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10 kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način prema sljedećim uvjetima:

	rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama	gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama
najmanja širina čestice	planom nije ograničena	15 m
najmanja površina čestice	planom nije ograničena	400 m <sup>2</sup>
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca	može se zadržati postojeća udaljenost	5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa	može se zadržati postojeća udaljenost	1 m od jedne i 3 m od druge
najveći koeficijent izgrađenosti čestice $k_{iz}$	0.35	
najveći koeficijent iskorištenosti čestice $k_{is}$	0.70	
najveća katnost	Po ili S+P+1+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 1 kat + uređeno potkrovlje)	

najmanji ozelenjeni dio čestice	25%
najmanji broj garažnih ili parkirnih mjesta koji se mora osigurati na vlastitoj čestici	1 pm/200 m <sup>2</sup> BRP za stambenu namjenu 2 pm/100 m <sup>2</sup> BRP za trgovine i usluge 3 pm/100 m <sup>2</sup> BRP za ugostiteljstvo

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

### Građevinsko područje mješovite namjene sa oznakom M

unutar ovih površina mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- stambene zgrade s pomoćnim građevinama
- stambeno-poslovne zgrade
- poslovne zgrade
- zgrade za javne i društvene djelatnosti
- gospodarske građevine koje ne stvaraju onečišćenje zraka i buku te druge štetne utjecaje na okoliš
  - građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture bez štetnih utjecaja na okoliš
  - parkovi, zaštitno zelenilo, športska igrališta na otvorenom i dječja igrališta
  - hoteli i druge turističke, ugostiteljske i športsko rekreacijske građevine
  - montažne građevine (kiosci, kontejneri i slično)
  - građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju čiji se kapacitet određuje aktom koji donosi Općinsko vijeće
  - građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10 kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način prema sljedećim uvjetima:

	rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama	gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama
najmanja širina čestice	planom nije ograničena	15 m
najmanja površina čestice	planom nije ograničena	400 m <sup>2</sup>
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca	može se zadržati postojeća udaljenost	5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa	može se zadržati postojeća udaljenost	1 m od jedne i 3 m od druge
najveći koeficijent izgrađenosti čestice $k_{iz}$	0.50	
najveći koeficijent iskorištenosti čestice $k_{is}$	1.00	
najveća katnost	Po ili S+P+3+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 3 kata + uređeno potkrovlje)	
najmanji ozelenjeni dio čestice	15%	
najmanji broj garažnih ili parkirnih mjesta koji se mora osigurati na vlastitoj čestici	1 pm/200 m <sup>2</sup> BRP za stambenu namjenu 2 pm/100 m <sup>2</sup> BRP za trgovine i usluge 3 pm/100 m <sup>2</sup> BRP za ugostiteljstvo	

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

### Gospodarske zgrade

Unutar građevinskih područja stambene i mješovite namjene bez posebne oznake i mješovite namjena s oznakom M mogu se graditi manje građevine gospodarske namjene, za obrte, usluge, servise, komunalne servise, manje pogone i dorade, zatim zgrade za uzgoj životinja te zgrade za spremanje poljoprivrednih proizvoda i strojeva (silosi volumena do 60 m<sup>3</sup>, sušare, mješaone stočne hrane, hladnjače i slično). Namjene koje se odvijaju u ovakvim gospodarskim građevinama ne smiju umanjivati kvalitetu stanovanja svojom bukom, emisijom prašine, plinova, neugodnih mirisa i drugim neprihvatljivim utjecajima. Ukupna površina gospodarskih građevina na jednoj parceli u ovom području može biti najviše 500 m<sup>2</sup>, a zgrade za uzgoj životinja mogu imati kapacitet do 15 uvjetnih grla. Gospodarske građevine koje se grade u ovom području moraju biti udaljene od granice parcele javne namjene (crkva, škola, ambulanta, općinsko sjedište i slično) najmanje 100 m.

U središnjim dijelovima naselja Križ i Novoselec ne smije se vršiti uzgoj životinja nit se mogu graditi građevine za tu namjenu. Dijelovi naselja u kojima se primjenjuje ova odredba su:

Križ – Trg Sv. Križa, Zagrebačka ulica do Čoporove, Čoporova ulica, Badalićeva ulica od Čoporove do trga Sv. Križa, Šenoina ulica, Radićeva ulica do Školske, Školska ulica, Vinogradska od Školske do ulice M. Trnine, Tomičekova do broja 9, Jandrinec do društvenog doma, Satlerova ulica i ulica Milke Trnine do veterinarske ambulante.

Novoselec – Moslavačka od Kolodvorske do ulice Hrvatske mladeži i ulica Hrvatske mladeži.

U ostalim dijelovima naselja Križ i Novoselec može se vršiti uzgoj životinja za vlastite potrebe, te se mogu graditi građevine za uzgoj životinja kapaciteta do 5 uvjetnih grla.

Obračun broja uvjetnih grla vrši se prema tablici utvrđenoj u poglavlju 2.5. ovih Odredbi.

### 2.2.2. Oblici i veličine građevnih čestica

#### Članak 9.

Građevna parcela mora imati površinu i oblik koji omogućuje njeno racionalno korištenje te izgradnju zgrada u skladu s odredbama ovog Plana.

Minimalne veličine građevinskih parcela definirane su lokacijskim uvjetima za pojedinu namjenu površina.

Iznimno od odredbi poglavlja 2.2.1. kod zamjene, dogradnje, rekonstrukcije ili prenamjene postojeće stambene građevine nova se građevina može graditi i na postojećoj parceli kod koje su vrijednosti širine, dubine i površine parcele do 20 % manji od propisanih, ali pod uvjetom da je veličina građevine i njena lokacija u skladu sa svim odredbama koje se odnose na izgrađenost i iskorištenost parcele, te minimalne udaljenosti od ceste, susjedne međe i drugih građevina.

### 2.2.3. Veličina i površina građevina

#### Članak 10.

Veličina i površina zgrada ograničava se koeficijentima izgrađenosti i iskorištenosti i brojem katova.

Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti i broj katova definirani su lokacijskim uvjetima za pojedinu namjenu površina.

#### Koeficijent izgrađenosti čestice

Koeficijent izgrađenosti čestice izračunava se kao odnos zbroja tlocrtnih površina svih građevina na parceli (stambene, pomoćne, poslovne, gospodarske) i površine parcele.

#### Koeficijent iskorištenosti čestice

Koeficijent iskorištenosti čestice izračunava se kao odnos zbroja tlocrtnih površina svih etaža svih građevina na čestici i površine čestice.

$K_{is}$  = zbroj tlocrtnih površina svih etaža svih građevina na čestici / površina čestice

### 2.2.4. Smještaj građevina na čestici

#### Članak 11.

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način, a prema lokacijskim uvjetima određenim za pojedinu namjenu površina.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca prema ulici i bočnih međa određena je lokacijskim uvjetima određenim za pojedinu namjenu površina.

Građevine se moraju graditi na propisanim udaljenostima od susjednih međa. Iznimno se kod zamjene postojećih građevina novima dozvoljava izgradnja zamjenske građevine na lokaciji stare bez obzira na lokacijske uvjete.

Zgrade za javne potrebe mogu se graditi na regulacijskom pravcu, uz uvjet da su osigurani potrebni razmaci do susjednih objekata, propisani požarni putevi i dovoljan broj parkirališnih mjesta.

Prizemne pomoćne, poslovne i gospodarske građevine mogu se graditi i na granici sa susjednom parcelom uz uvjet da se prema susjednoj parceli izgradi vatrotopni zid, da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i da se odvod krovne vode i snijega riješi na vlastitoj parceli.

### 2.2.5. Oblikovanje građevina

#### Članak 12.

Planom se ne postavljaju posebni uvjeti za oblikovanje građevina.

### 2.2.6. Uređenje građevne čestice

#### Članak 13.

Planom se ne postavljaju posebni uvjeti za uređenje građevne čestice.

### 2.2.7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

#### Članak 14.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javne prometne površine i komunalnu infrastrukturu određuju se sukladno posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela te sukladno uvjetima utvrđenima u poglavlju 5. ovih Odredbi.

### 2.3. Građevinska područja izdvojene namjene izvan naselja

#### Članak 15.

Izvan naselja planirana su građevinska područja za namjene koje se zbog nepovoljnih utjecaja na okoliš ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja.

Izvan naselja planirane su površine za:

- gospodarsku namjenu,
- proizvodnu i poslovnu sa oznakom I,
- poslovnu sa oznakom K,
- turističku sa oznakom T,
- sportsku i rekreacijsku namjenu sa oznakom R
- groblja sa oznakom G

Uvjeti gradnje u građevinskim područjima izdvojene gospodarske, poslovne i turističke namjene izvan naselja utvrđeni su u poglavlju 3. ovih Odredbi.

Na površinama sportske i rekreacijske namjene s oznakom R mogu se graditi zgrade i uređivati površine sljedećih namjena:

- sve vrste otvorenih i zatvorenih športskih igrališta, športske dvorane i zgrade za smještaj pratećih sadržaja
- građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe snage do 10 kW

Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni način prema sljedećim uvjetima:

	rekonstrukcija, dogradnja i zamjenska gradnja na izgrađenim česticama	gradnja novih građevina na neizgrađenim česticama
najmanja širina čestice	planom nije ograničena	15 m
najmanja površina čestice	planom nije ograničena	400 m <sup>2</sup>
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca	može se zadržati postojeća udaljenost	5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa	može se zadržati postojeća udaljenost	1 m od jedne i 3 m od druge
najveća katnost	Po ili S+P+2+Ptk (podrum ili suteran + prizemlje + 2 kata + uređeno potkrovlje)	

Iznimno se kod gradnje na neizgrađenoj čestici građevina može graditi na granici susjedne čestice ako je na toj granici već izgrađena građevina na toj susjednoj čestici.

Na području Općine Križ postoje dva groblja: u Križu i Rečici Kriškoj. Površine za proširenje groblja osigurane su uz postojeća groblja. Prema površini ova se groblja svrstavaju u mala groblja (površine do 5 ha).

### 2.4. Poljoprivredne, šumske i druge negrađive površine

#### Članak 16.

Površine koje nisu u obuhvatu građevinskih područja naselja i dijele se na:

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
- vrijedno obradivo tlo s oznakom P2
- ostalo obradivo tlo s oznakom P3

- šume gospodarske namjene s oznakom Š1
- ostale poljoprivredne i šumske površine s oznakom PŠ
- vodene površine s oznakom V

#### 2.4.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene koristit će se u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Na poljoprivrednom tlu osnovne namjene mogu se graditi objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje, prema uvjetima i navedenim u poglavlju 2.4. ovih provedbenih odredbi. Izgradnju vršiti na ostalom obradivom tlu oznake P3, te samo iznimno na vrijednom obradivom tlu oznake P2. Na osobito vrijednom obradivom tlu mogu se podizati samo staklenici i plastenci za intenzivni uzgoj povrća i cvijeća.

#### 2.4.2. Šumske površine

U Planu su određene kao šumsko zemljište sve postojeće šume s oznakom Š1 i PŠ. Šume se ne mogu krčiti radi gradnji stambenih, poslovnih ili gospodarskih građevina. Zbog njihovog ekološkog značenja određuju se sljedeće mjere čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta:

- šumske površine definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti, te poštivati odgovarajuću udaljenost od njihovog ruba pri planiranju drugih sadržaja
- očuvati šume s posebnom namjenom, a naročito šume posebnih rijetkosti ili ljepota, te šume posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja
- čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobraza uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)

#### 2.4.3. Vodne površine

Vodne površine na području Općine obuhvaćaju vodotok rijeke Česme, te odvodne, lateralne i natapne kanale.

Za ove vodotoke planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Širina inundacijskih pojasa određena je u poglavlju 5.6. Uređivanje Vodotokova.

### 2.5. Gradnja izvan građevinskih područja

#### Članak 17.

Izvan građevinskih područja mogu se uređivati površine i graditi građevine koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, a na način da ne ometaju korištenje poljoprivrednih i šumskih površina te da ne ugrožavaju vrijednost okoliša i krajolika.

Građevine koje se mogu graditi izvan građevinskih područja su:

- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju
- građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti
- građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća – staklenici
- klijeti i spremišta voća u voćnjacima i vinogradima

- šumske, lovačke i lugarske građevine
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.); građevine za zaštitu od elementarnih nepogoda; građevine u funkciji gospodarenja šumama

– iznimno se izvan građevinskog područja može odobriti sanacija i nužna rekonstrukcija (bez povećanja tlocrtna površine) postojećih stambenih građevina koje su legalno izgrađene i tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Navedene građevine ne mogu se graditi na vrlo vrijednom poljoprivrednom zemljištu označenom sa P1, izuzev klijeti koje se u vinogradima mogu graditi bez obzira na klasu zemljišta.

Objekti izgrađeni izvan građevinskog područja mogu se koristiti samo za namjene koje su planom uvrđene za gradnju izvan građevinskih područja. Nakućna prenamjena objekata izgrađenih izvan građevinskog područja u stambenu, gospodarsku, poslovnu, sportsku, turističku ili drugu namjenu koja se može graditi isključivo unutar planom utvrđenih građevinskih područja nije moguća.

#### 2.5.1. Građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju

##### Članak 18.

Izvan građevinskog područja može se odobriti gradnja objekata za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju. Minimalni broj uvjetnih grla na temelju kojeg se može dozvoliti izgradnja ovakvog objekta iznosi 15 uvjetnih grla.

Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja koje sa izgrađenom građevinskom parcelom unutar građevinskog područja naselja čini funkcionalnu i vlasničku cjelinu moguće je graditi jednostavne građevine za smještaj malih životinja (perad, zečevi i sl.) u broju manjem od 15 uvjetnih grla, uz uvjet da bruto površina građevine ne prelazi 40 m<sup>2</sup>.

Uvjetnim grlom, u smislu ovih Odredbi podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica), koja se obilježava koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenta iz tablice:

Prikaz najmanjeg broja životinja sa koeficijentima za pojedine vrste životinja:

vrsta životinja	koeficijent	najmanji broj životinja
krava, steona junica	1,00	15
bik	1,50	10
vol	1,20	13
junad 1–2 god.	0,70	22
junad 6–12 mjeseci	0,50	30
telad	0,25	60
krmača + prasad	0,55	27
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	60
mlade svinje 2–6 mjeseci	0,13	115
teški konji	1,20	13
srednji teški konji	1,00	15



vrsta životinja	koeficijent	najmanji broj životinja
laki konji	0,80	19
ždrebad	0,75	20
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	150
janjad i jarad	0,05	300
tovna perad prosječne težine 1,5 kg	0,003	5000
ostala tovna perad prosječne težine veće od 1,5 kg	0,006	2500
kokoši nesilice konzumnih jaja prosječne težine 2,0 kg	0,004	3750
ostale kokoši nesilice prosječne težine veće od 2,0 kg	0,008	1875
nojevi	0,25	60

Koeficijent i najmanji broj životinja za životinje koje nisu navedene u tablici 3. određuju se razmjerno njihovoj težini.

Objekti za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju moraju biti odgovarajuće udaljeni od građevinskih područja naselja da se spriječe negativni utjecaji. Najmanje udaljenosti od građevinskih područja naselja, prema broju uvjetnih grla, definirane su sljedećom tablicom:

broj uvjetnih grla	minimalne udaljenosti			
	od građevinskih područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
15–20	50	50	30	10
21–100	100	100	50	15
101–300	200	150	80	20
301 i više	300	200	100	25

Objekti za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju moraju biti udaljeni najmanje 5 m od granice čestice drugog vlasnika.

### 2.5.2. Građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

#### Članak 19.

Izvan građevinskih područja na posjedu primjerene veličine mogu se graditi građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti. Pod pojmom "posjed" podrazumijeva se jedna ili više zemljišnih katastarskih čestica koje međusobno čine jednu prostornu cjelinu.

Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti, treba biti:

- za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 8 ha,
- za uzgoj voća i (ili) povrća na posjedu minimalne veličine od 3 ha,
- za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- za uzgoj sadnica za voće, vinovu lozu i ukrasno bilje na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Zgrade koje se mogu graditi na ovakvim posjedima su:

- stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika
  - poslovni sadržaji u funkciji agroturizma
  - gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje
  - spremišta poljoprivrednih proizvoda: silosi, mješavine stočne hrane, hladnjače i slično
  - spremišta poljoprivrednih strojeva
- Za izgradnju na ovakvim posjedima primjenjuju se sljedeći lokacijski uvjeti:
- visina građevina najviše Po+P+1
  - visina krovnog vijenca najviše 10 m
  - visina sljemena krova najviše 15 m
  - dijelovi građevine mogu biti viši od 15 m samo iznimno i to isključivo radi zahtjeva tehnoloških ili proizvodnih procesa

- udaljenost ovih građevina od granice građevnog područja te lokalnih, županijskih i državnih cesta mora iznositi najmanje 100 m, odnosno najmanje 200 m za djelatnosti kod kojih se razvija buka koja na mjestu nastanka prelazi razinu od 70 dB.

### 2.5.3. Građevine za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća – staklenici i plastenici

#### Članak 20.

Staklenici i plastenici za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća mogu se graditi izvan građevinskih područja naselja, na svim bonitetnim klasama tla.

Za ove se građevine ne postavljaju posebni uvjeti udaljenosti od građevinskih područja naselja.

### 2.5.4. Klijeti i spremišta voća

#### Članak 21.

U vinogradima i voćnjacima izvan građevinskih područja mogu se graditi klijeti ili spremišta voća, ako vinograd ima najmanje 500 m<sup>2</sup>, a voćnjak najmanje 1000 m<sup>2</sup> površine.

Klijet ili spremište voća može se graditi kao prizemnica s podrumom i potkrovljem tako da brutto površina prizemlja iznosi najviše 60 m<sup>2</sup>.

Terase oko klijeti ili spremišta voća do visine 60 cm iznad konačno zaravnatog terena koje nisu natkrivene ne ulaze u ovu površinu.

Klijet ili spremište voća mora biti građeno u skladu s lokalnim običajima i to:

- kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najvišem dijelu
- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od kote temelja podruma na njegovom najnižem dijelu
- svijetla visina prizemlja ne može biti viša od 2,6 m
- krov mora biti dvostrešan, nagiba između 30 i 45 stupnjeva
- minimalna udaljenost od međe prema javnom putu iznosi 3 m
- minimalna udaljenost od bočnih međa iznosi 1 m
- pročelje građevine mora u cijelosti biti izvedeno u drvu
- pokrov obavezno izvoditi od crijeva

### 2.5.5. Šumarske, lugarske i lovačke građevine

#### Članak 22.

U šumskom području mogu se graditi šumarske, lugarske i lovačke građevine prema sljedećim lokacijskim uvjetima.

- tlocrtna površina građevina može biti najviše 200 m<sup>2</sup>
- visina građevine najviše Podrum + Prizemlje + 1 kat
- visina krovnog vijenca najviše 7.50 m
- visina sljemena krova najviše 12.0 m
- izvoditi dvostrešna krovšta
- pročelje građevine izvoditi u zidovima od lomljenog kamena i/ili oblozi drvom
- pokrivanje krovšta crijepom ili drvenom šindrom

### 2.5.6. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

#### Članak 23.

Eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina u planu su označena oznakom E.

Planom su na području Općine određena sljedeća eksploatacijska polja

- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Okoli"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Vezišće"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Žutica"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Bunjani"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Šumećani"
- Eksploatacijsko polje podzemno skladište plina "EP PSP Okoli"

Obuhvat eksploatacijskih polja označen je u kartografskim prikazima plana u mjerilu 1:5000 i 1:25000.

Za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te građenje rudarskih objekata i postrojenja potrebno je ishoditi dozvole i odobrenja u skladu sa važećim propisima u rudarstvu.

Na površinama eksploatacijskih polja ugljikovodika mogu se graditi građevine i postrojenja u funkciji eksploatacije mineralnih sirovina:

- poslovne zgrade
- radionice
- skladišta opreme, materijala i goriva
- trafostanice i energetski vodovi
- plinovodi, naftovodi, kondenzatovodi i slanovodi
- pristupne ceste
- nove bušotine s pripadajućom infrastrukturom

### 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

#### Članak 24.

Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi manje građevine gospodarske namjene, za obrte, usluge, servise, komunalne servise, trgovinu, uredsko poslovanje, manje pogone i dorade, zatim zgrade za uzgoj životinja te zgrade za spremanje poljoprivrednih proizvoda i strojeva (manji silosi, sušare,

mješaone stočne hrane, hladnjače i slično). Namjene koje se odvijaju u ovakvim gospodarskim građevinama ne smiju umanjivati kvalitetu stanovanja svojom bukom, emisijom prašine, plinova, neugodnih mirisa i drugim neprihvatljivim utjecajima.

Ako se građevina gospodarske namjene gradi na čestici koja se nalazi uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila širine najmanje 5 metara.

### Gospodarska; proizvodna i poslovna namjena sa oznakom I

U područjima izdvojene gospodarske; proizvodne i poslovne namjene koja su u planu označena oznakom I mogu se graditi industrijske, proizvodne, skladišne, poslovne i druge zgrade namijenjene industrijskoj i zanatskoj proizvodnji te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora.

U ovoj zoni mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Građevine gospodarskih djelatnosti u područjima izdvojene namjene grade se prema sljedećim lokacijskim uvjetima:

površina parcele	min 1000 m <sup>2</sup>
koeficijent izgrađenosti parcele $k_{iz}$	max. 0.5
koeficijent iskorištenosti parcele $k_{is}$	max 0.8
najveća visina vijenca (h) / sljemena (s)	16 m dijelovi građevine mogu iznimno biti i viši od 16 m ako je to uvjetovano tehnološkim ili proizvodnim procesima
najveća katnost	Po ili S + P + 2 kata + Pt podrum ili suteran + prizemlje + 2 kata + potkrovlje
najmanja udaljenost od regulacijske linije	6 m
najmanja udaljenost od ostalih međa	6 m ili h
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj čestici prema kriteriju	5 pm/1000 m <sup>2</sup> BRP

### Gospodarska; poslovna namjena sa oznakom K

U područjima izdvojene gospodarske; poslovne namjene koja su u planu označena oznakom K mogu se graditi poslovne i trgovačke zgrade i zgrade namijenjene zanatskoj proizvodnji te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora.

### Gospodarska; turistička namjena sa oznakom T

Planirana su 4 područja za turističku namjenu:

– Hotel s oznakom T1 u poduzetničkoj zoni Križ, na površini 1 ha, najvećeg kapaciteta 100 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 40%, najveća katnost podrum + prizemlje + 2 kata + uređeno potkrovlje.

– Kamp s pratećim sadržajima sa oznakom T3 u Hrastilnici, na površini 3.20 ha, najvećeg kapaciteta 100 kampirališnih mjesta. Izgrađenost čestice može biti najviše 10%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

– Turističko naselje s pratećim sadržajima (memorijalni centar Milke Trnine sa obilježjima etno nasljeđa u graditeljstvu, spomen objektom i bungalovima) s oznakom T2 u Vezišću, na površini 3.20 ha, najvećeg kapaciteta 20 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 20%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

– Turističko naselje s pratećim sadržajima s oznakom T2 u Rečici, na površini 1 ha, najvećeg kapaciteta 20 ležajeva. Izgrađenost čestice može biti najviše 20%, najveća katnost podrum + prizemlje + uređeno potkrovlje.

U područjima turističke namjene mogu se graditi ugostiteljski, turistički, objekti za sport i rekreaciju i drugi objekti srodne namjene te građevine i uređaji za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora snage do 10 kW.

#### 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

##### Članak 25.

Javne i društvene djelatnosti obuhvaćaju upravu, predškolske i školske građevine, zgrade za kulturu, zgrade socijalne namjene, zgrade športske i rekreacijske namjene, zgrade zdravstvene namjene, te vjerske objekte.

Zgrade za javne i društvene djelatnosti lociraju se u pravilu unutar građevnih područja naselja mješovite, poslovne i javne namjene označenim oznakom M, a iznimno i u građevinskom području stambene i mješovite namjene bez posebne oznake.

Za gradnju građevina javnih i društvenih djelatnosti primjenjuju se lokacijski uvjeti utvrđeni za površine na kojima se grade (mješovita namjena sa oznakom M ili stambena i mješovita namjena bez posebne oznake).

#### 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometa i drugih infrastrukturnih sustava

##### Članak 26.

Prometni i infrastrukturni sustavi i koridori prikazani su u grafičkim prikazima u mjerilu 1:25000, a uvjeti za njihovu izgradnju i korištenje propisani su posebnim uvjetima, suglasnostima i mišljenjima iz područja cestovnog i željezničkog prometa, elektroenergetike, telekomunikacija, distribucije i proizvodnje nafte i plina, vodoopskrbe i odvodnje.

##### 5.1. Promet

##### 5.1.1. Cestovni promet

##### Članak 27.

Javne prometne površine na području Općine Križ razvrstane su u sljedeće kategorije:

- državna autocesta A3 – G. P. Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Sl. Brod – G. P. Bajakovo (granica Republike Srbije)
- županijske ceste
- lokalne ceste
- nerazvrstane ceste

Za državnu autocestu A3 određuje se zaštitni pojas širine 40 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoce-

ste, sukladno članku 55. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13).

Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje.

Prometnice planirane u obuhvatu UPU gospodarske zone Križ mogu se graditi na udaljenosti najmanje 20 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste.

U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (elektronička komunikacijska infrastruktura, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje.

Za sve zahvate u zaštitnom pojasu autoceste potrebno je Hrvatskim autocestama d.o.o. uputiti zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja.

Unutar zaštitnog pojasa zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača (reklamni panoji, rasvjeta i drugo).

Prometnice i javna rasvjeta u zaštitnom pojasu autoceste moraju se projektirati tako da ne odvrću pažnju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. Uz prometnice se moraju planirati ograde ili gusto nisko zelenilo kako bi se noću onemogućilo osvjetljavanje autoceste s prometnicama izgrađenih uz autocestu.

Granice građevnog područja ne mogu obuhvaćati zemljišni pojas autoceste.

Otpadne i oborinske vode sa površina uz autocestu ne mogu se upuštati u kanal koji je u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda zahvata u prostoru koji se grade uz autocestu, te se ista mora graditi na čestici investitora udaljena najmanje 3 m od zaštitne žičane ograde autoceste radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.

Obveza investitora budućih objekata u obuhvatu Plana koji se nalaze u blizini trase autoceste je izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih.

Za planirane, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste planom se utvrđuju sljedeće minimalne širine koridora

	širina koridora
županijske ceste	70 m
lokalne ceste	30 m
nerazvrstane ceste	10 m

**Ovim planom je definiran zajednički koridor za postojeću autocestu i postojeće magistralne plinovode i naftovod te plinovod za međunarodni transport koji su položeni uz autocestu. Krajnji rub koridora prema jugozapadu je 100 m od osi autoceste, a prema sjeveroistoku 30 m od zadnjeg plinovoda DN 500/50 Ivanić-Kutina. Ukupna širina koridora je od 290 do 350 m.**

Širine infrastrukturnih koridora unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja i na područjima zaštićenih dijelova prirode određuju se prema posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnih upravnih

tijela ovisno o vrsti infrastrukturnog sustava i kategoriji zaštite dijelova prirode.

U zemljišnom pojasu postojećih županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta mogu se graditi pješačke i biciklističke staze sukladno raspoloživom prostoru.

Za planirane nerazvrstane ceste utvrđuje se najmanja širina zemljišnog pojasa od 10 m.

### 5.1.2. Željeznički promet

#### Članak 28.

Područjem Općine Križ prolazi koridor planirane željezničke pruge od značaja za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska koja je dio trase željezničke pruge koridora RH1 (bivši X. paneuropski koridor). Zbog rekonstrukcije trase predmetne pruge za brzinu od 160 km/h te dogradnje drugog kolosijeka potrebno je rekonstruirati i izmjestiti željezničku prugu na području Općine Križ u duljini cca 3 km.

Za dionicu željezničke pruge koja će se rekonstruirati na postojećoj trasi planom se osigurava zaštitni pojas širine 100 m.

Za dionicu željezničke pruge koja će se izgraditi na izmještenoj trasi planom se osigurava koridor širine 200 m.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, širina zaštitnog pojasa i prostorno-planskog koridora može se korigirati (smanjiti ili povećati):

- kod prolaska trase kroz građevinsko područje
- zbog tehničkih zahtjeva realizacije svih potrebnih dijelova željezničke infrastrukture te željezničkih infrastrukturnih podsustava

U zaštitnom pojasu i prostorno-planskom koridoru željezničke pruge do izgradnje planirane pruge zabranjena je sva izgradnja osim rekonstrukcije postojećih građevina i zamjenske izgradnje novih građevina na mjestu postojećih, pod uvjetima utvrđenima u poglavlju 9.2. ovih odredbi. Za sve zahvate u zaštitnom pojasu i prostorno-planskom koridoru željezničke pruge u postupku izdavanja odobrenja za građenje moraju se tražiti posebni uvjeti i suglasnosti Hrvatskih željeznica. Zemljište u predmetnom koridoru može se do izgradnje koristiti u poljoprivredne svrhe.

Izmještanjem trase željezničke pruge kolodvor Novoselec gubi svoju funkciju i pretvara se u otpremništvo.

Prostornim planom predviđa se nova lokacija stajališta u zoni neposredno uz postojeće križanje željezničke pruge sa županijskom cestom Ž3129 u području naselja Okešinec.

Prostornim planom predviđa se mogućnost denivelacije cestovnih prijelaza koji će biti izvedeni kao nadvoznjaci na sljedećim pozicijama:

- nadvoznjak Širinec – nerazvrstana cesta
- nadvoznjak Okešinec – županijska cesta Ž3129

Križanje željezničke pruge sa lokalnom cestom L31180 predviđa se u razini. Prostornim planom ostavlja se mogućnost rješavanja tipa predmetnog križanja sukladno s važećom zekonskom i tehničkom regulativom u trenutku realizacije.

Izgradnjom deniveliranih cestovnih prijelaza željezničke pruge predviđa se ukidanje postojećih cestovnih prijelaza Okešinec i Širinec u razini.

### 5.2. Elektroenergetska mreža

#### Članak 29.

Trase, koridori i površine sustava elektroenergetske mreže prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine elektroenergetskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Za potrebe elektroopskrbe potrebno je uz sve prometnice planirati koridore širine 0.4 m i dubine 0.9 m za polaganje elektroenergetskih kabela.

U zaštitnim koridorima elektroenergetskih vodova iznimno je dozvoljeno građenje uz poštovanje Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV i dostavu idejnog projekta na uvid i suglasnost u HEP ODS d.o.o. Elektra Križ. Posebni uvjeti građenja izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.

Lokacije i koridori novih/planiranih elektroenergetskih objekata distributivnih napona (0.4, 10, 20 i 35 kV) utvrdit će se planovima užih područja i/ili razradom projektne dokumentacije u skladu sa dobivenim posebnim uvjetima.

U građevinskim područjima na svakih 500 m potrebno je planirati lokaciju transformatorske stanice. U slučaju velikih potrošača uz objekt je potrebno planirati lokaciju za transformatorsku stanicu. Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati zasebnu građevinsku česticu čija će veličina biti određena tipom transformatorske stanice. Ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje zasebne građevinske čestice.

Sve transformatorske stanice planirati kao samostojeće tipske objekte. Ispod postojeće nadzemne niskonaponske nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3 m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4 m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže. Kod kabelaških instalacija udaljenost temelja građevine od kabelaške instalacije mora biti najmanje 1 m.

U kartografskim prikazima plana određene su načelne lokacije za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, osim za one koji se prema posebnom propisu ubrajaju u jednostavne građevine. Točne lokacije mogu odstupati od načelnih lokacija utvrđenih ovim planom.

Za potrebe izgradnje energetskih građevina koji proizvode energiju iz obnovljivih izvora omogućuje se izgradnja susretanih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja operatera elektroenergetskog distribucijskog sustava. Posebni uvjeti građenja za izgradnju postrojenja za dobivanje energije iz obnovljivih izvora izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.

Za postojeće i planirane zračne dalekovode planirani su sljedeći zaštitni pojasevi:

napon	planirani DV van GP	planirani DV unutar GP	postojeći DV
400 kV	200 m	80 m	40
110 kV	70 m	40 m	25
kod paralelnog vođenja planiranih 400 kV i 110 kV	200 m	80 m	

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.

Za svu izgradnju u zaštitnom pojasu zračnih dalekovoda u postupku izdavanja lokacijske i građevinske dozvole potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnosti Hrvatskog operatera prijenosnog sustava.

### 5.3. Elektronička komunikacijska infrastruktura

#### Članak 30.

Trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. u mjerilu 1:25000.

Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u grafičkom dijelu plana usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja. Konačni smještaj i broj infrastrukturnih građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te prema potrebama potrošača te broj i smještaj tih građevina u grafičkom dijelu plana nije obvezatan.

Za izgradnju nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom se utvrđuju sljedeći uvjeti:

- Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu planirati i projektirati podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina

- Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za magistralno i međumjesno povezivanje planirati i projektirati podzemno sljedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to opravdano bitnim skraćivanjem trasa, koridor se može planirati i projektirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

- Unutar građevinskih područja naselja TK infrastruktura se mora planirati i projektirati isključivo unutar koridora prometnica.

- Ako se iznimno TK infrastruktura mora projektirati i izvoditi izvan prometnica mora se izvoditi na način koji omogućuje gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Isto se odnosi i na eventualnu zračnu mrežu-vodove.

- Građevine telefonskih centrala i dr. uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planom omogućuje se dogradnja i rekonstrukcija te proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

#### Članak 31.

Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirati postavljanjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na građevinama i rešetkastim i jednodijelnim stupovima.

U kartografskom prikazu 2.3. Elektronička komunikacijska infrastruktura označene su zone u kojima su izgrađeni postojeći antenski stupovi, te su određene zone u kojima je moguća gradnja samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova. Uvjeti gradnje unutar zona određeni su posebnim propisom.

### 5.4. Plinovodi i naftovodi

#### Članak 32.

Područjem Općine prolaze sljedeći magistralni plinovodi:

- magistralni plinovod Zagreb Istok – Kutina DN 600/75
- magistralni plinovod Ivanić-Grad – Kutina DN 500/50
- magistralni plinovod Ivanić-Grad – Kutina DN 350/50
- spojni plinovod za MRS Križ DN 100/50
- spojni plinovod za MRS Novoselec DN 80/50
- plinovod Čvor Kozarac – Etan DN 200
- plinovod Janja Lipa – Zagreb DN 150
- planirani razvojni pravac Kozarac – Gola

Za magistralne plinovode utvrđeni su sljedeći posebni uvjeti gradnje:

- Zaštitni pojas plinovoda obuhvaća prostor 30 m lijevo i desno od osi plinovoda

- Za svu izgradnju u zaštitnom pojasu magistralnog plinovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnost tvrtke PLINACRO.

- Zahvati u zaštitnom pojasu magistralnih plinovoda moraju se provoditi u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport ("Službeni list", broj 26/85).

- U zaštitnom pojasu plinovoda zabranjeno je graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi, bez obzira na stupanj sigurnosti plinovoda i raspored pojasa cjevovoda.

- Na mjestu prijelaza ceste preko plinovoda cjevovod se mora zaštititi armirano betonskom pločom. Prije izvođenja armirano betonske ploče potrebno je provjeriti stanje plinovoda, dubinu ukopa cijevi, stanje izolacije, debljinu stijenke plinovoda, te otkloniti sve eventualne nedostatke.

– Pri paralelnom vođenju najmanja udaljenost regionalne i lokalne ceste od vanjskog ruba cestovnog pojasa do osi plinovoda ne može biti manja od 5 m.

– Udaljenost parkirališta za osobna vozila od osi cjevovoda ne može biti manja od 5 m.

– U pojasu širine 5 m lijevo i desno od osi plinovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m odnosno za koje je potrebno određivati zemljište dublje od 0,5 m

– Kod paralelnog vođenja drugih komunalnih, telekomunikacijskih i energetskih instalacija i plinovoda njihova međusobna udaljenost ne može biti manja od 5 m.

– Na mjestu križanja ceste ili instalacija sa plinovodom kut križanja mora biti između 60° i 90°.

– Na mjestu križanja sa plinovodom sve instalacije se obavezno polažu ispod plinovoda, na međusobnom razmaku ne manjem od 0,5 m te uz obavezno postavljanje trake upozorenja.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata lokalne plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Područjem Općine prolaze sljedeći naftovodi:

– naftovod za međunarodni transport Sisak – Gola u vlasništvu JANAF

– magistralni naftovod Graberje Ivaničko – Stručec DN 300 u vlasništvu INA

– razvojni pravac naftovoda za međunarodni transport u koridoru naftovoda JANAF

Za naftovode su utvrđeni sljedeći posebni uvjeti gradnje:

– Zaštitna zona naftovoda je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda

– Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda

– Za svu izgradnju u zoni opasnosti naftovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete i suglasnost vlasnika naftovoda

– U pojasu širine 5 m lijevo i desno od osi naftovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m odnosno za koje je potrebno određivati zemljište dublje od 0,5 m

– Zahvati u zaštitnom pojasu naftovoda moraju se provoditi u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport ("Službeni list", broj 26/85).

## 5.5. Vodovodna mreža

### Članak 33.

Trase, koridori i površine za sustav vodovodne mreže prikazani su na kartografskom prikazu 2.5. u mjerilu 1:25000.

Prostornim planom omogućuje se gradnja, rekonstrukcija i zamjena postojećih vodoopskrbnih cjevovoda radi osiguranja potrebnih kapaciteta i proširenje

vodovodne mreže u cilju kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja obuhvata Plana.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

## 5.6. Uređivanje vodotokova

### Članak 34.

Za vodotokove na području Općine planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Kod potoka inundacijski pojas je širine 10 m od ruba kanala potoka. Za rijeku Česmu utvrđuje se inundacijski pojas u širini 20 m od nožice izvedenog nasipa. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.

## 5.7. Odvodnja otpadnih voda

### Članak 35.

Trase, koridori i površine za sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda prikazani su na kartografskom prikazu 2.6. u mjerilu 1:25000.

Kartografski prikaz 2.6. je usmjeravajućeg značenja. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodnog sustava, trase, koridori i površine vodova odnosno lokacije objekata određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućuje izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Dopušta se izgradnja manjih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda pojedinih naselja ili dijelova naselja. Lokacija, vrsta uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja utvrđuje se detaljnijom tehničkom dokumentacijom i u skladu s vodopravnim uvjetima.

## 6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

### 6.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

#### Članak 36.

Na području Općine Križ nema, niti su evidentirani dijelovi prirode koje bi trebalo štiti na temelju Zakona o zaštiti prirode.

Na području obuhvata plana, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine", broj 124/13) nalazi se područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove Žutica HR2000465.

Na području ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže, te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Za zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i

cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti planiranu prometnu infrastrukturu, radove regulacije vodotoka i razvoj turističkih zona.

Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Prostornim planom Zagrebačke županije evidentirano je područje šume Veliki Jantak u nizinskom dijelu općine kao osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz te se predlaže njegova zaštita mjerama ovog plana. Ovdje se ne smije dopustiti smanjivanje šumske površine te je potrebno izbjegavati vođenje trasa putova, vodovoda, dalekovoda i ostalih infrastrukturnih sustava.

U središtu naselja Križ, uz crkvu, nalazi se parkovna površina koja je bila evidentirana za stavljanje pod posebnu zaštitu u kategoriji spomenika parkovne arhitekture. Ponovnom valorizacijom je utvrđeno da taj park više nema elemenata za stavljanje pod posebnu zaštitu, jer je devastiran nizom zahvata. Stambena izgradnja došla je do samog ruba parka, unutar parka nalazi se i dječje igralište te parkiralište automobila s postavljenim kioskom za novine, a dio parka je odsječen i prolazom prometnice. Preostali dio parka štiti će se mjerama županijskog prostornog plana kao osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz te ga je potrebno sanirati i održavati.

#### Članak 37.

Prostor Općine Križ uvršten je u kulturni krajolik 2. i 3. kategorije. Razgraničenje kategorija kulturnog krajolika prikazano je na kartografskom prikazu 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

U prostoru kulturnog krajolika 2. kategorije, u naseljima i njihovim okolnim prostorima, treba očuvati vrijedne pejzažne karakteristike prostora sa grupacijama očuvanih naselja, predvidjeti potrebne urbanističke intervencije kojima će se uspostaviti prostorno i oblikovno kvalitetniji razvoj, a pri formiranju građevinskih područja naselja treba respektirati povijesnu urbanističku strukturu naselja i pejzažnog okruženja. Preporučuje se da se u naseljima u oblikovanju stambenih i gospodarskih građevina koriste elementi regionalne arhitekture.

Isključuje se mogućnost:

- Otvaranja novih kamenoloma, šljunčara i sličnih sadržaja kojima bi se umanjile ili devastirale prostorne i pejzažne vrijednosti, a postojeća eksploatacijska polja treba biološki sanirati.

- Povezivanja naselja u kontinuirano zajedničko građevinsko područje.

- Izgradnje građevina neprimjerenih volumena u građevnom području stambene i mješovite namjene. Kao neprimjerenim volumenima uvrđuju se građevine volumena većeg od 1500 m<sup>3</sup>.

- Provođenja hidromelioracijskih zahvata na velikim površinama i pravocrtne regulacije vodotoka.

- Izgradnje nečistih proizvodnih pogona gospodarske namjene koji štetno djeluju na prirodno okruženje.

- Izgradnja objekata koji se mogu graditi izvan građevinskog područja na padinama i vizualno ekspo-

niranim predjelima, te u zonama vrijednog prirodnog krajolika. Na ovim se površinama izvan građevinskog područja mogu graditi samo klijeti u vinogradima, prema lokacijskim uvjetima iz ovog plana.

- Oko gospodarskih zona treba planirati kvalitetno hortikulturno uređene prostore.

U prostoru kulturnog krajolika 3. kategorije mjerama plana nastoji se poboljšati stanje u prostoru, uz očuvanje prirodnih i pejzažnih te kulturno-povijesnih vrijednosti, te nema posebnih uvjeta zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti.

Na području planiranih deniveliranih željezničko-cestovnih prijelaza Širinec i Okešinec pruge M103 – Dugo Selo – Novska najvećim su dijelom rasprostranjeni antropogeni stanišni tipovi ruralnih područja, prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa navedeni kao sljedeća staništa:

- I.2.1. Mozaici kultiviranih površina (prijelaz Širinec),

- J.1.1. Aktivna seoska područja (prijelaz Okešinec),

- J.1.3. Urbanizirana seoska područja (prijelaz Okešinec).

Sukladno Studiji utjecaja na okoliš za rekonstrukciju, nadogradnju i obnovu (remont) željezničke pruge M103 – Dugo Selo – Novska, I. faza, ovim Planom određene su sljedeće mjere zaštite prirode prilikom izgradnje predmetnih deniveliranih željezničko-cestovnih prijelaza:

- površine devastirane radovima nakon završetka radova treba rekultivirati koristeći humus i plodno tlo nastalo zemljanim radovima;

- u projekt krajobraznog uređenja prilikom izrade detaljnije projektne dokumentacije uključiti sljedeće smjernice: denivelirane cestovne prijelaze (posebice nasipe nadvožnjaka) i svodne ceste ozelenjavanjem uklopiti u okolni krajobraz, a za uređenje zaštitnog zelenog pojasa koristiti autohtone biljne vrste koje se javljaju u sastavu vegetacijskih zajednica prisutnih na širem području zahvata;

- prilikom izgradnje željezničko-cestovnih prijelaza za pristup gradilištu koristiti u najvećoj mogućoj mjeri postojeće putove uz proširivanje istih samo ukoliko je to nužno;

- sve površine gradilišta i ostale zone privremenog utjecaja nakon završetka radova sanirati prema projektu krajobraznog uređenja;

- osigurati stalnu prohodnost propusta i kanala kako bi se osigurao kontinuitet staništa i mogućnost migracija životinja;

## 6.2. Stanje pravne zaštite kulturnih dobara

#### Članak 38.

Pojedinačne građevine, sklopovi, parcele i predjeli zaštite zaštićeni posebnim propisom i zaštićeni ovim Prostornim planom, prikazani su na kartografskim prikazima te su pojedinačno iskazani u sljedećem pregledu:

Kulturna dobra upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara (R):

- u grupi sakralnih građevina:

- Crkva sv. Križa u Križu; Z-1895

- Inventar u crkvi sv. Križa; Z-512
- Crkva sv. Vida u Novoselcu; Z-2252
- u grupi kulturno-povijesnih cjelina:
- Kulturno-povijesna cjelina naselja Križa; Z-3648

Kulturna dobra zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti (P):

- u grupi arheoloških lokaliteta:
- Antički kompleks Sipčine; P-4696

Kulturna dobra koja se štite odredbama prostornog plana (ZPP):

- u grupi arheoloških lokaliteta:
- Keramika-eneolitik, D. Prnjarovec
- srednjovjekovni arheološki lokalitet "jezgra naselja Križ"
- Prapovijesna keramika, Rečica Kriška
- Slučajni nalaz, prapovijest, Šušnjari
- srednji vijek, Crikvenica

u grupi sakralnih građevina:

- Kapela na groblju u Križu
- Kapela Sv. Duha, Obedišće
- Kapela sv. Jovana u Križu

u grupi stambenih građevina stilskih obilježja:

- Vila, Zagrebačka 32, Križ
- Stambena zgrada, Zagrebačka 8, Križ
- župni dvor Križ

u grupi stambenih građevina tradicijskih obilježja:

- Šušnjari br. 39
- Šušnjari br. 5

u grupi vojnih i obrambenih građevina:

- Kapetanija u Križu

### 6.3. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

#### Članak 39.

Za kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara ili zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili, ako je to posebno istaknuto, njen povijesno vrijedni dio.

Za zahvate na kulturnim dobrima koja su predložena za upis u registar nepokretnih kulturnih dobara (PR) ili su zaštićena odredbama ovog plana (ZPP) utvrđuju se sljedeće mjere zaštite:

- povijesno vrijedne građevine ili dijelove građevina treba sačuvati u izvornom obliku
- kod adaptacija i zamjena dotrajalih dijelova građevine treba primjenjivati izvorne materijale
- građevine se mogu prenamijeniti za poslovne, trgovačke ili ugostiteljske namjene, predstavljanje i promidžbu tradicijskoga graditeljstva, i druge namjene
- dogradnje izvornog sklopa su moguće pri čemu treba jasno arhitektonski i oblikovno razgraničiti izvorne od dograđenih dijelova
- dogradnje planirati na način kojim se neće narušiti spomeničke, arhitektonske i oblikovne vrijednosti izvornog sklopa
- kod dogradnji treba osobito pažljivo čuvati mikroambijent naselja

– novu izgradnju treba uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojećih zgrada kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop u kojem oblikovno dominira povijesno vrijedna građevina ili sklop

Planom se utvrđuju sljedeće mjere zaštite arheoloških lokaliteta:

– za arheološke lokalitete u obuhvatu plana koji su evidentirani na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

– prioritetna istraživanja provoditi na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava

– radi identifikacije arheoloških lokaliteta potrebno je obaviti detaljno kartiranje i dokumentiranje, na temelju istražnih radova i rekognosciranja.

– na svim rekognosciranim područjima, prije građevinskih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih objekata, treba provesti arheološke istražne radove, sondiranja, radi utvrđivanja daljnjeg postupka

– u postupku ishoda lokacijske dozvole treba obaviti arheološka istraživanja

– ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova naide na predmete ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti najbliži muzej ili Upravu za zaštitu kulturne baštine

– u područjima kojima se ovim planom predviđa izgradnja objekata, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni na temelju dosadašnjih prostornih planova, investitor je dužan osigurati arheološko istraživanje kojim će se arheološki nalazi detaljno pozicionirati u prostoru i valorizirati

– investitor ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može se tražiti i izmjena projekta ili njegova prilagodba radi prezentacije nalaza

– ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju *in situ*, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

### 6.4. Upravni postupak pri zaštiti kulturno povijesne-baštine

#### Članak 40.

Za sve zahvate na kulturnim dobrima koja su upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara (R) ili su zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti (P) u postupku ishoda odobrenja za zahvat u prostoru kod nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi sljedeće:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole)
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole)



– nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine

Za zahvate na kulturnim dobrima koja su predložena za upis u registar nepokretnih kulturnih dobara (PR) ili su zaštićena odredbama ovog plana (ZPP) u postupku ishoda dozvola nije potrebno zatražiti mjere zaštite i posebne uvjete nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

## 7. Postupanje s otpadom

### Članak 41.

Komunalni otpad sa područja Općine Križ odlaze se na postojećoj uređenoj deponiji komunalnog otpada van Općine Križ. Cjelovito rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada utvrdit će se na razini Zagrebačke županije određivanjem optimalnog broja i lokacija za deponije. Na području Općine Križ ovim planom nisu predviđene lokacije za deponije otpada.

Predviđa se izgradnja reciklažnih dvorišta sa kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

## 8. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

### Članak 42.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, zraka, vode i zaštita od prekomjerne buke.

### Zaštita tla

Vrlo vrijedno obradivo tlo kategorije P1 ne može se prenamjenovati u građevinsko zemljište te se slijedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd), izgradnje staklenika za intenzivni uzgoj povrća i cvijeća, te izgradnje klijeti u vinogradima. Na ostalim obradivim, te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja.

### Zaštita voda

Zaštita voda na području Općine postići će se sljedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- određivanjem sanitarnih zona zaštite vodocrpilišta

Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.

Otpadne vode u naseljima odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Na području općine predviđena je gradnja više uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a prema opisu u planu i kartografskom prikazu 2.6. Odvodnja i proči-

šćavanje otpadnih voda. Pročišćene otpadne vode upuštati će se u sabirne kanale vezane na rijeku Česmu.

Do izvedbe javne kanalizacije otpadne vode će se sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na najbliži uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u gospodarskim građevinama u kojima se drže životinje moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju gnojnice. Dno i stijenke gnojništa do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Gnojnica se ne smije ispuštati u vodotoke niti u odvodne kanale.

### Sklanjanje ljudi

Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

### Zaštita od rušenja

Prometnice unutar novih djelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može unaprijed projektiranim načinom odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protivpotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Zagrebačke županije. (za područje Općine Križ određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 7° MCS s odstupanjem prema 7 – i 7+).

Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protivpotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka, te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

### Zaštita stabilnosti tla

Područja II, III i IV kategorije stabilnosti tla smatraju se ugroženim dijelom okoliša, te se moraju koristiti na način koji neće ugrožavati stabilnost tla. Na području Općine Križ nema nestabilnog tla II, III i IV kategorije stabilnosti.

### Zaštita od požara

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Križ, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Općine Križ.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava

ukupno postojeće požarno opterećenje građevine ili naselja kao cjeline. Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora sa požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

### Zaštita od buke

Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u sljedećoj tablici:

Namjena površine	Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA	
	danju	noću
šport i rekreacija, kulturno-povijesni lokaliteti i parkovi	50	40
stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići	55	45
mješovita namjena	60	50
sve namjene u području ugroženom bukom uz autoput	65	50
gospodarska namjena	Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči	

Na području Općine bukom je ugroženo područje u pojasu širine 1500 m uz autocestu A3. U pojasu ugroženom bukom planom nisu predviđana proširenja građevinskog područja stambene namjene. U cilju smanjenja buke u izgrađenim dijelovima naselja koji se nalaze u području ugroženom bukom treba planirati izgradnju zaštitnih barijera uz autocestu.

Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici.

U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 – 06 sati idućeg dana.

Pri izradi prostornih planova užih područja, te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene. U detaljnijim planovima treba grupirati sadržaje koji razvijaju viši nivo buke i sadržaje u kojima je viši nivo buke dopušten.

Nužno je izraditi i kartu buke za područje Općine.

## 9. Mjere provedbe plana

### Članak 43.

Provedba plana vršit će se na dva načina:

- Neposrednom provedbom ovog plana
- Izradom i provedbom detaljnijih planova

### Neposredna provedba plana

Neposrednom provedbom plana smatra se izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola na temelju lokacijskih uvjeta definiranih u ovom planu.

Neposrednom provedbom mogu se graditi, adaptirati, dograđivati i prenamjenjivati objekti u skladu sa lokacijskim uvjetima propisanim u ovom planu.

### Izrada detaljnijih planova

Planom je određena obaveza izrade urbanističkih planova uređenja za:

- neizgrađenu zonu poslovne namjene i rekreacije
- pretežito neizgrađene površine gospodarske namjene

Dijelovi građevnog područja za koje je utvrđena obaveza izrade urbanističkih planova uređenja označeni su na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:25000; te na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja mjerilu 1:5000.

## 9.1. Obveza izrade prostornih planova

### Članak 44.

Planom je, sukladno obavezama utvrđenima Zakonom o prostornom uređenju, utvrđena obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene i rekreacije koja je evidentirana kao neizgrađeni neuređeni dio građevinskog područja.

U kartografskim prikazima građevinskih područja evidentirani su izrađeni i važeći detaljniji planovi:

- Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Križ
- Detaljni plan uređenja pozicije II. poduzetničke zone Križ

Za pojedine dijelove građevinskog područja Općina može donijeti odluku o izradi detaljnijeg plana ukoliko to ocijeni potrebnim i opravdanim.

## 9.2. Područja posebnog režima korištenja prostora

### Članak 45.

Dijelovi građevinskog područja koji se nalaze unutar koridora planirane željezničke pruge planom su određeni kao područja posebnog režima korištenja prostora. Površine posebnog režima korištenja prostora označene su na građevinskim prikazima građevinskih područja. Na površinama posebnog režima korištenja prostora do izgradnje planirane željezničke pruge ne mogu se graditi nove građevine. Postojeće legalno izgrađene građevine mogu se rekonstruirati ili graditi zamjenske građevine na mjestu postojećih bez povećavanja tlocrtne površine izgradnje.

### Članak 46.

Članak 46. se briše."

### Članak 5.

Dosadašnji članci 47. i 48. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/04, 19/06, 35/07, 32/12 i 15/13) postaju članci 46. i 47.

### Članak 6.

PPUO Križ, uključujući i ove V. izmjene i dopune PPUO Križ, izrađen je u 6 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Križ i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Križ. Jedan izvornik se čuva u pismohrani Općine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-02/16-01/01  
URBROJ: 238/16-01-16-60  
Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**11** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) te sukladno odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i odredbama Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15 i 44/16), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## PRAVILNIK

### O KRITERIJIMA I MJERAMA NAPLATE DOSPJELIH, A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE KRIŽ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila dospjelih, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Križ.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Križ, kao što su komunalna naknada, komunalni doprinosi; općinski porezi i spomenička renta, kada poslove utvrđivanja i naplate općinskih poreza i spomeničke rente ne obavlja porezna uprava te ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovoga članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

#### II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

##### Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,

– pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

##### Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga.

##### Članak 4.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Križ, koji zahtjev obrađuje i priprema prijedlog za postupanje.

U zahtjevu za obročnu otplatu duga, dužnik treba napisati obrazloženje i predložiti dinamiku otplate duga.

Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga.

##### Članak 5.

Obročna otplata dospjelog duga može se dati pod sljedećim uvjetima:

- za potraživanja od 200,00 do 400,00 kuna odobrava se otplata u 3 (tri) mjesečna obroka
- za potraživanja od 401,00 kuna do 700,00 kuna odobrava se otplata u 6 (šest) mjesečnih obroka
- za potraživanja od 701,00 kuna do 1.000,00 kuna odobrava se otplata u 9 (devet) mjesečnih obroka
- za potraživanja veća od 1.000,00 kuna odobrava se otplata u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka.

##### Članak 6.

Kad se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, a dug nije plaćen, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinstveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured ili odvjetnički ured.

#### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

##### Članak 7.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

##### Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 2. ovoga Pravilnika, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

##### Članak 9.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgo-

vačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra, kao i u drugim postupcima u kojima su obrtnici brisani iz registra obrtnika te drugi obveznici iz drugih odgovarajućih registara odnosno upisnika,

– kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa na temelju pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela,

– kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,

– kad se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,

– kad se utvrdi da je dužnik umro na temelju izvataka iz matične knjige umrlih i kad se utvrdi da nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se dug može naplatiti, na temelju potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,

– kad se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,

– u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,

– kad postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,

– kad se u stečajnom postupku nad dužnikom pojedincem ispune pretpostavke za oslobodenje od preostalih obveza propisane odredbama Stečajnog zakona,

– kada se utvrdi da je potraživanje nastalo na osnovi netočnih podataka o obvezniku, objektu ili nekom drugom parametru bitnom za vjerodostojnost potraživanja,

– u svim drugim slučajevima koji nisu prethodno navedeni, sukladno propisima i donesenim aktima tijela Općine Križ.

#### Članak 10.

Zahtjev za potpuni ili djelomični otpis duga s obrazloženjem, razlozima i priložima kojima raspolaže, dužnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, koji zahtjev obrađuje te priprema prijedlog za postupanje.

#### Članak 11.

Jedinostveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

– svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku

– dokaz o poduzetim mjerama u svrhu naplate prihoda (opomene, utuženja, ovrha i dr.)

– obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

#### Članak 12.

Odluke o djelomičnom i potpunom otpisu potraživanja donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u tijeku proračunske godine sukladno zakonskim ovlastima.

#### Članak 13.

Prijedlog za otpis potraživanja može dati Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija i uvjeta iz članka 9. ovoga Pravilnika te dokumentiranog obra-

zloženja u svezi pravne utemeljenosti i prethodno poduzetnih mjera i radnji, odnosno pokušaja naplate pojedinih vrsta potraživanja.

#### Članak 14.

Iznimno, potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, a na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, Općinski načelnik može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kuna.

### IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

#### Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja te sastavljati godišnje izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja, o iznosu dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, o dospelosti potraživanja, o broju opomena i broju izdanih rješenja o ovrsi te o ostalim podacima sukladno zahtjevu Općinskog načelnika.

Izvješće za prethodnu godinu se uz godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Križ dostavlja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Križ.

#### Članak 16.

U svemu što nije uređeno odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe mjerodavnih pozitivnih propisa i akata tijela Općine Križ.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 415-01/16-01/04

URBROJ: 238/16-01-16-1

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**12** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU "PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ"

#### I.

U Odluci o osnivanju "Poduzetničke zone Križ" ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 22/04 i 23/15), naziv Odluke mijenja se i glasi "Odluka o osnivanju "Poduzetničke zone Križ I".

U cijelom tekstu Odluke riječi "Poduzetnička zona Križ" zamjenjuju se riječima "Poduzetnička zona Križ I" u odgovarajućem padežu.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 311-01/16-01/02

URBROJ: 238/16-01-16-1

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**13** Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O ODABIRU PONUDITELJA ZA PRODAJU NEKRETNINA – ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI KRIŽ I, RADI IZGRADNJE GOSPODARSKIH OBJEKATA

## I.

Općinsko vijeće Općine Križ prihvaća ponudu trgovačkog društva PLETER VATROMETI d.o.o., Zagreb, Stubička 107, za kupnju nekretnina – zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ I, radi izgradnje 4 objekta, koji će se koristiti kao skladišni prostori za skladištenje pirotehničkih sredstava te kao proizvodni pogoni za proizvodnju scenske i brodske pirotehnike i ostalih sredstava niske eksplozivnosti; zaprimljenu u roku, povodom javnog natječaja za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Križ I, radi izgradnje gospodarskih objekata, objavljenog u "Narodnim novinama", broj 65/16 od 15. srpnja 2016. godine.

## II.

Općinsko vijeće Općine Križ odlučuje da se trgovačkom društvu PLETER VATROMETI d. o. o, Zagreb, Stubička 107, proda zemljište smješteno u Poduzetničkoj zoni Križ I, koje se prodaje kao cjelina, a odnosi se na sljedeće katastarske čestice

u k. o. Širinec zk. ul. br. 1543		
k. č. br. 1779	livada pašički površine	1661 m <sup>2</sup>
k. č. br. 1781/1	oranica površine	3107 m <sup>2</sup>
k. č. br. 1781/4	oranica površine	1946 m <sup>2</sup>
k. č. br. 1781/5	oranica površine	363 m <sup>2</sup>
k. č. br. 1781/6	oranica površine	482 m <sup>2</sup>

u k. o. Širinec zk. ul. br. 1431

k. č. br. 1781/3	oranica površine	831 m <sup>2</sup>
------------------	------------------	--------------------

k. č. br. 1781/7	oranica površine	149 m <sup>2</sup>
------------------	------------------	--------------------

ukupno:		8539 m <sup>2</sup> ,
---------	--	-----------------------

a po cijeni od =42,88 kn (slovima: četrdesetdvijekunoseamdesetosamlipa) po metru kvadratnom površine, odnosno ukupnoj cijeni u iznosu od 366.152,32 kn (slovima: tristošezdesetšestisučastopedesetdvijekunetridesetdvijelipe).

## III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Križ da s trgovačkim društvom PLETER VATROMETI d.o.o. Zagreb, a u skladu s Odlukom, prihvaćenom ponudom i odredbama Javnog natječaja, zaključi Ugovor, kojim će se urediti međusobna prava i obveze vezana uz kupoprodaju predmetnog zemljišta, između istoimenog kupca i prodavatelja Općine Križ.

Nalaže se Općinskom načelniku Općine Križ i trgovačkom društvu PLETER VATROMETI d.o.o. Zagreb, da zaključe Ugovor o kupoprodaji u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana dostave Odluke Općinskog vijeća Općine Križ o odabiru ponuditelja. Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u navedenom roku, gubi pravo na jamčevinu u cijelosti.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 940-01/16-01/16

URBROJ: 238/16-01-16-8

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**14** Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 18. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/15), članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZBORU OSOBE KOJOJ ĆE SE POVJERITI OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KRIŽ U ZIMSKIM UVJETIMA – "ZIMSKA SLUŽBA" NA TEMELJU UGOVORA

1. Obavljanje komunalnih poslova redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ u zimskim uvjetima – "zimsku službu" na temelju pisanog

ugovora povjerit će se zajednici ponuditelja ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., Ivanić-Grad, Etanska 8 i KAPITEL d.o.o., Ivanić-Grad, Trg Vladimira Nazora 15.

2. Pisani ugovor za obavljanje komunalnih poslova redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ u zimskim uvjetima – “zimski služba” zaključit će se na određeno vrijeme od 01. 11. 2016. godine do zaključno s 31. 03. 2017. godine.

3. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta razumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Komunalne poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – “zimski služba” razumijeva čišćenje cestovnih i drugih prometnih površina od snijega i leda ralenjem i posipavanjem kamenom sipinom i industrijskom solju, te održavanje nogostupa, trgova, vanjskih stepenica i slično, a obavljaju se u skladu s opisom svake pojedine vrste usluge iz predmetne djelatnosti utvrđene kroz troškovnik i Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Križ za 2016. godinu, u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – “zimski služba” na području Općine Križ, a što je iskazano prihvaćenom ponudom (KLASA: 363-02/16-01/12, URBROJ: 375-16-6 od 05. rujna 2016. godine) zaprimljenom na temelju javnog natječaja objavljenog u “Narodnim novinama”, broj 77/16 od 26. kolovoza 2016. godine.

4. Vrijednost radova prema prihvaćenoj ponudi dostavljenoj 05. rujna 2016. godine (KLASA: 363-02/16-01/12, URBROJ: 375-16-6), čiji je sastavni dio troškovnik s opisom stavaka i iskazom jediničnih cijena iznosi:

	=343.056,00 kn
PDV	=85.764,00 kn
<hr/>	
	=428.820,00 kn

(slovima: četirstodvadesetosamtisućaosamstodvadesetkuna)

5. Plaćanje izvedenih radova iz točke 3. ove Odluke vršit će se na temelju stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cijena iskazanih putem zaprimljenih privremenih/okonačane situacije, odnosno računa do 10.-og u mjesecu za protekli mjesec, a nesporni dio računa Općina Križ platit će u roku do 60 dana od dana zaprimanja računa na urudžbeni zapisnik Općine Križ.

6. Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava iz proračuna Općine Križ sa pozicije Program 20204 Održavanje objekata i opreme komunalne infrastrukture Aktivnost A202044 Zimska služba za plaćanje izvršenih radova iz točke 3. ove Odluke.

7. Općinski načelnik Općine Križ zaključit će ugovor sa zajednicom ponuditelja iz točke 1. ove Odluke.

8. Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor pred upravnim sudom u roku od 30 dana od dostave ove Odluke.

9. Tužba podnesena protiv ove Odluke ne odgađa izvršenje Odluke.

10. Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

### Obrazloženje

Javni natječaj za obavljanje natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – “zimski služba” na području Općine Križ na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, objavljen je u “Narodnim novinama”, broj 77/16 od 26. kolovoza 2016. godine.

Zaprimljene su 2 (dvije) ponude.

Ponude su dostavili:

1. Zajednica ponuditelja ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., Ivanić-Grad, Etanska 8 i KAPITEL d.o.o., Ivanić-Grad, Trg Vladimira Nazora 15;

2. Zajednica ponuditelja AUTOPRIJEVOZ I USLUGE “LUKŠIĆ”, vl. Mario Lukšić, Ivanić-Grad, 65. Bataljuna ZNG 87 i JUREN GAMMA d.o.o., Ivanić-Grad, Jelengradska 4.

Nakon otvaranja ponude, koje nije bilo javno, sastavljen je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, kojim je utvrđeno da se ponuda zajednice ponuditelja AUTOPRIJEVOZ I USLUGE “LUKŠIĆ”, vl. Mario Lukšić, Ivanić-Grad, 65. Bataljuna ZNG 87 i JUREN GAMMA d.o.o., Ivanić-Grad Jelengradska 4, isključuje iz sudjelovanja u postupku javnog natječaja, budući ponuditelj nije ispunio tražene uvjete iz točke 12.1., točke 12.3. i točke 14. dokumentacije za javni natječaj.

Općinsko vijeće Općine Križ na temelju utvrđenih kriterija iz Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/15), zaključuje da je najpovoljnija ponuda – ponuda s najnižom cijenom sposobnog ponuditelja, zajednica ponuditelja ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., Ivanić-Grad, Etanska cesta 8 i KAPITEL d.o.o., Ivanić-Grad, Trg Vladimira Nazora 15, koji je ispunio tražene kriterije.

Pisani ugovor za obavljanje komunalne djelatnosti redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – “zimski služba” Križ zaključit će se na vrijeme od 01. 11. 2016. godine do 31. 03. 2017. godine, sukladno Odluci Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ i Odluci Općinskog načelnika o pokretanju postupka javnog natječaja i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Križ u zimskim uvjetima – “zimski služba” na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Sukladno ponudi, za obračun radova primjenjivat će se jedinične cijene koje su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Odredba točke 3. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 10. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Križ (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 23/15) i na odredbama dokumentacije za javni natječaj.

Odredba točke 4. izreke ove Odluke proizlazi iz prihvaćene ponude.

Odredba točke 5. izreke ove Odluke proizlazi iz uvjeta zadanog u dokumentaciji za javni natječaj.

Odredba točke 6. ove Odluke utemeljena je na članku 35. i 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15).

Odredba točke 7. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Odredba točke 8. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 15. stavku 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Odredba točke 9. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 26. stavku 1. Zakona o upravnim sporovima ("Narodne novine", broj 20/10, 143/12 i 152/14).

Odredba točke 10. izreke ove Odluke utemeljena je na Odluci o utvrđivanju službenog glasila Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/97).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Zagrebu u roku od 30 dana od dostave ove Odluke.

KLASA: UP/I-363-01/16-01/50

URBROJ: 238/16-01-16-1

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**15** Na temelju članaka 35. i 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

I.

Općinsko vijeće Općine Križ odobrava izdvajanje novčanih sredstava za plaćanje trgovačkom društvu Proenergy d.o.o., Zagreb, Josipa Marohnića 1 za utrošenu električnu energiju, iz Proračuna Općine Križ s pozicija:

Program 20101 Financiranje redovne djelatnosti

Aktivnost A201012: Materijalni rashodi i rashodi za usluge

Račun 322: Rashodi za materijal i energiju

i

Program 20204 Održavanje objekata i opreme komunalne infrastrukture

Aktivnost A202045: Održavanje javne rasvjete

Račun 322: Energija

u ukupnom iznosu od:

= 152.977,76 kn

PDV 25% = 38.244,44 kn

---

Ukupno = 191.222,20 kn

(slovima: stodevedesetjednatisučadvjestodvadesetdvjekunedvadesetlipa).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 310-02/16-01/06

URBROJ: 238/16-01-16-33

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**16** Na temelju članaka 31. i 95. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), članka 16. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Križ ("Službeni vjesnik", broj 10/95 i "Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/97, 16/09 i 4/14) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Križ na 31. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE KRIŽ "14. RUJAN"

I.

Općinsko vijeće Općine Križ dodjeljuje Priznanje Općine Križ "14. rujna" Antunu Pinjušiću, u znak javnog priznanja za humanost, dobrovoljan i dobrotvoran rad te pomoć potrebitima u zajednici.

II.

Priznanje Općine Križ "14. rujna" uručit će se dobitniku iz točke I. ove Odluke na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Križ, koja će se održati 14. rujna 2016. godine u prigodi obilježavanja Dana Općine Križ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/16-01/02

URBROJ: 238/16-01-16-8

Križ, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Paher, v. r.

**17** Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), članka 48. i 96. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/13), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Криж ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/10 i 5/12), Općinski načelnik Općine Križ, a na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Криж, 31. kolovoza 2016. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRIŽ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Криж i to unutarnje ustrojstvene jedinice, upravljanje u službi, raspored na radna mjesta, sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja te osnovnim podacima o radnim mjestima i svim potrebnim opisima, uvjetima i mjerilima, odredbe o vođenju upravnog postupka i rješavanju o upravnim stvarima i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела.

##### Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља струčne, опće, административно-техничке и друге послове одређене законом, Оdlukом о устројству и дјелокругу Јединственог управног одјела Опćине Криж (у наставку текста: Оdluka), другим прописима и актима.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

##### Članak 4.

Poslovi se u Jedinственом управном одјелу обављају у унутарњим устројственим јединицама које се устројavaju као одсјци.

Одсјек се устројava као основна унутарња устројствена јединица у правилу за одређено подручје или за одређену врсту међусобно повезаних управних и стручних послова те опćих, техничких и помоћних послова већег опсега.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su:

- Одсјек за опće и правне послове и друштвене дјелатности
- Одсјек за финансије, комунално gospodarstvo и gospodarstvo.

##### Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se za obavljanje poslova utvrđenih Odlukom, kako slijedi:

#### Одсјек за опće и правне послове и друштвене дјелатности

- послове опće управе: опće и кадровске послове, обављање послова и вођење евиденција из дјелокруга службеничких и намјештеничких односа, осигуравање текућих увјета за рад Јединственог управног одјела (одржавање, загријавање и чишћење просторија, набава опреме, uredskog materijala, materijala за одржавање чистоће и др.), послови пријемне канцеларије, архивирања и отпреме поште,

- вођење урудљбеног записника, уписника предмета управног поступка, евиденције уговора и других разних евиденција,

- послове везане уз односе с јавношћу и протокол; право на приступ информацијама; стручне и административне послове који се односе на сазивање, припрему и реализацију сједница представничког тијела опćине те састанака и сједница других тијела,

- послове везане уз уређивање и администрирање интернетске странице опćине и разне објаве;

- послове везане за припрему и provoђење избора за чланове Опćинског вјећа, Опćинског начелника, изборе заступника у Хрватски савор, изборе за предсједника Републике Хрватске, изборе заступника у Европски парламент, изборе за чланове Скупштине Загребаčke жупаније, избор жупана Загребаčke жупаније, избор тијела мјесне самоуправе те друге изборе и референдуме,

- послове из области друштвених дјелатности: културе, техничке културе, тјелесне културе и спорта, одгоја и бриге о дјечи предшколске доби, основног школства, социјалне skrbi, здравства, удруга грађана, протупожарне заштите и цивилне заштите, заштите и спашавања као и књићничарске дјелатности,

- послове обједињавања и координације сурадње с мјесном самоуправом,

- послове припреме аката у господарству некретнинама у власништву Опćине: продаја и закуп некретнина, најам станова, закуп пословних простора и други наћини,

- послове везане за развој туризма,
- друге опće и правне те административно-техничке послове, као и

- остале послове из дјелокруга друштвених дјелатности.

#### Одсјек за финансије, комунално gospodarstvo и gospodarstvo

- послове вођења финансијског и материјалног пословања Опćине: израда прораћуна и полугодишњег/годишњег обраћуна прораћуна Опćине, разрез и наплата прихода који припадају Опćини као јединици локалне самоуправе, обављање раћуноводствених послова, вођење књићководствених евиденција имовине опćине, вођење послова осигурања имовине опćине,

- послове из области комуналног gospodarstva: израда програма изградње и одржавања комуналне инфраструктуре, управни поступци у области комуналног gospodarstva, provedba комуналног реда,



- provedba postupaka vezanih uz obavljanje komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i financija te izrada i vođenje evidencija,

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine te građevinskim zemljištem,

- poslovi iz djelokruga komunalnog reda te poslova iz drugih djelatnosti koje su u djelokrugu i nadležnosti komunalnog redara,

- poslove iz oblasti zaštite okoliša; predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša; poslove vezane uz elementarne nepogode,

- poslove vezane uz gospodarenje otpadom i vodama,

- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,

- poslove iz oblasti stambenih odnosa,

- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za općinu i gospodarstva općenito,

- poslove iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i zaštite potrošača,

- poslove vezane uz prostorno uređenje i planiranje, organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i drugih dokumenata i akata iz područja prostornog uređenja,

- organiziranje poslova i sudjelovanje u postupcima i pripremnim radnjama vezanim uz donošenje prostornih i dr. planova uređenja općine i provedbu javnih rasprava,

- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima, tijelima državne vlasti i drugim subjektima,

- poslove javne i bagatelne nabave roba, radova i usluga,

- ostale poslove iz djelokruga financija, komunalnog gospodarstva, gospodarstva, gradnje, prostornog uređenja i srodnih djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvene jedinice obavljaju i druge poslove koji su propisima i aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, a za potrebe funkcioniranja njezinih tijela.

### III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik odnosno voditelj organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku, sukladno zakonu i drugim propisima.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno zakonu i drugim propisima.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ koji ispunjavaju zakonske i druge uvjete, imenovati privremenog pročelnika. Općinski načelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika. Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici obvezni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općima aktima Općine Križ, Etičkim kodeksom općinske uprave Općine Križ, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i drugih neposredno nadređenih službenika.

#### Članak 8.

Voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica, kao neposredno nadređeni službenici:

- planiraju poslove;

- raspodjeljuju poslove službenicima i namještenicima, daju im upute za rad te usklađuju rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika i namještenika;

- prate obavljanje poslova, izvješćuju svoje neposredno nadređene službenike o problemima koji se javljaju u radu te predlažu njihovo rješavanje;

- nadziru rad službenika i namještenika;

- supotpisuju akte iz djelokruga jedinice kojom upravljaju;

- rješavaju najsloženije predmete iz djelokruga jedinice;

- obavljaju i druge poslove prema nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### IV. IMENOVANJE I RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 9.

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /u daljnjem tekstu: Uredba/ ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

#### Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Drugi posebni uvjeti (završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom ili stručni ispit za službenike u pismohrani /arhivski ispit/ ili drugi sličan uvjet), čije je ispunjavanje potrebno za obavljanje pojedinih poslova, navedeni su uz tabelarni prikaz sistematizacije radnih mjesta, koja je sastavni dio ovoga Pravilnika. Osoba i bez ispunjenja tih drugih posebnih uvjeta može biti primljena u službu odnosno raspoređena na radno mjesto, u skladu s ovim Pravilnikom, uz uvjet da u roku od godine dana od prijma u službu položi ispit odnosno završi izobrazbu i ishodi certifikat te ispuni drugi uvjet, u protivnom će se smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu za zakonom.

#### Članak 11.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici unutarnje ustrojstvene jedinice, privremena popuna provodi se između službenika i namještenika drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, u suradnji s voditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica, a kada to nije moguće, putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koji nisu u opisu poslova radnog mjesta i koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar općinske uprave, ili eventualno jednokratni rad/posao, može se osigurati putem studentskog servisa, putem ugovora o djelu ili na drugačiji način, u skladu sa zakonom.

#### Članak 12.

Općinski načelnik donošenjem Plana prijma u službu te Odluke o potrebi prijma u službu, koja se donosi za potrebe provedbe Plana prijma u službu, daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta, koje se popunjava prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos.

Postupak prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu, pruža pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela odnosno voditelj odsjeka za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta, koji uključuje opis poslova i zadataka te naznaku približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla, kao i opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka sadrži elemente propisane Uredbom.

#### Članak 14.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice u suradnji s pročelnikom Jedinistvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

#### Članak 15.

Sve poslove koji nisu stavljeni u opis poslova pojedinog radnog mjesta, a obavljanje kojih je nužno za potrebe funkcioniranja tijela općine, kao jedinice lokalne samouprave, dužni su obavljati službenici i namještenici po nalogu neposredno nadređene osobe ili pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka, rješavanje odnosno sastavljanje rješenja za donošenje, kao i potpisivanje rješenja iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinistvenog upravnog odjela ili kako je navedeno u opisu poslova radnog mjesta.

Tijelo nadležno za donošenje rješenja u upravnom postupku je Jedinistveni upravni odjel, ako zakonom nije drugačije određeno, iza čijega naziva se u rješenju, u pravilu, ispisuje naziv unutarnje ustrojstvene jedinice, iz čijeg djelokruga je rješavanje o odnosnoj upravnoj stvari.

Pojedina rješenja donesena u upravnom postupku mogu potpisivati voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz čijeg djelokruga je upravna stvar, na temelju ovlaštenja iz opisa poslova radnog mjesta, a rješenja može potpisivati i pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela, pod uvjetima iz ovoga Pravilnika i sukladno opisima poslova radnog mjesta.

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka, kao i za sastavljanje rješenja za donošenje nije ovlašten za potpisivanje rješenja, osim ako potpisivanje rješenja nije izričito navedeno u opisu poslova radnog mjesta.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka odnosno sastavljanje rješenja za

donošenje ili ovlaštenje za potpisivanje rješenja, odsutan ili iz drugih razloga ne može postupati, kao i ako odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka, rješavanje o upravnoj stvari i potpisivanje rješenja nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

## VII. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA

### Članak 17.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Raspored vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave, unutar sjedišta te na web stranici Općine Križ.

### Članak 18.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava Općine Križ ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s mjerodavnim propisima.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naziv dužnosti koju obavljaju odnosno naziv radnog mjesta na koje su raspoređeni odnosno imenovani.

### Članak 19.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pritužbe, postavljenog u predvorju sjedišta općinske uprave, putem knjige za pritužbe odnosno žalbe postavljene na vidljivom mjestu u sjedištu općinske uprave te na druge načine određene zakonom ili drugim aktom.

## VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 20.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Križ, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;

2. uznemiravanje i drugo nepoželjno ponašanje tijekom rada prema službeniku ili namješteniku, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stu-

panja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom te drugim propisima i aktima.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu odnosno imenovanju, u pravilu, biti utvrđena prava i obveze sadržane u rješenjima o rasporedu odnosno imenovanju važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Rješenja o rasporedu donose se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinственом upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Rješenja o rasporedu, povodom ovoga novoga Pravilnika, za sve službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela, a rješenje o imenovanju za pročelnika donosi Općinski načelnik.

### Članak 22.

Kandidati za prijam u službu, odnosno službenici zatečeni u službi u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan državni stručni ispit, kao i osobe koje nemaju završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom ili stručni ispit za službenike u pismohrani (arhivski ispit) ili drugi sličan uvjet, a ispunjavaju ostale uvjete za raspored, mogu biti primljeni u službu, odnosno raspoređeni na radno mjesto, u skladu s ovim Pravilnikom, uz uvjet da u roku od godine dana od prijma u službu polože stručni i dr. ispit odnosno završe izobrazbu i ishode certifikat, u protivnom će se smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Križ (KLASA: 023-01/14-01/07 URBROJ: 238/16-03-14-1 od 23. 12. 2014. godine i KLASA: 023-01/16-01/02 URBROJ: 238/16-03-16-1 od 04. 03. 2016. godine), zajedno sa sastavnim dijelom Sistematizacijom radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Križ.

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-01/16-01/05  
URBROJ: 238/16-03-16-1  
Križ, 31. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Magdić, struč. spec. oec., v. r.



## SISTEMATIZACIJA

### RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRIŽ

– sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ –  
(KLASA: 023-01/16-01/05 URBROJ: 238/16-03-16-1 od 31. kolovoza 2016. godine)

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira, usklađuje i koordinira rad u odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
suraduje s drugim tijelima, organizira i usklađuje rad odjela vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave			20%
prati zakone i druge propise iz djelokruga odjela te obavlja poslove u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima			10%
sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu odjela, daje službenicima i namještenicima upute za rad te obavlja nadzor nad njihovim radom			10%
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova niti jednog službenika unutarnjih ustrojstvenih jedinica			10%
rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel, raspoređa na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu, kao i o prestanku službe			5%
vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika			5%
nadzire poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave i sjednica općinskog vijeća			5%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta voditelja Odsjeka za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti, kada to mjesto nije popunjeno, a naročito potpisuje rješenja za čije je potpisivanje nadležan voditelj istoga Odsjeka, kao što potpisuje i rješenja iz opisa poslova radnog mjesta Voditelja Odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti			10%
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
<i>ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>			
2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka te obavlja pravne poslove za Jedinstveni upravni odjel			20%
proučava propise i stručno obrađuje najsloženija pitanja u radu upravnog tijela i odsjeka			20%
prati primjenu zakona i drugih propisa te odluka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja poslove na upućivanju općih akata općinskog vijeća na nadzor zakonitosti i na objavu u službeno glasilo i dr. mjesta			10%
suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela			10%
izrada nacrti prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odsjeka i odjela te pomaže svim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela u izradi akata i u radu na najsloženijim predmetima			10%
poslovi vezani uz provedbu izbora; provedbu propisa o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora			10%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o upravnim stvarima iz područja odsjeka, osim službeničkih odnosa te upravnih i drugih stvari iz nadležnosti pročelnika			10%
čuva osobnu dokumentaciju svih zaposlenih u općini			5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan unutarnje ustrojstvene jedinice u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
<b>3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA INFORMIRANJE I OPĆE POSLOVE</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne, savjetodavne i protokolarne poslove u području informiranja; poslove suradnje s medijima javnog priopćavanja te javnosti rada svih tijela i etičkih kodeksa			20%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o pravu na pristup informacijama i savjetovanju sa zainteresiranom javnošću te vodi propisane upisnike i evidencije			20 %
obavlja sve poslove koji se odnose na provedbu propisa vezanih uz financiranje političkih stranaka i članova općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača			5%
administrira internetsku stranicu općine			10%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga pristupa informacijama, informiranja i djelokruga općih poslova za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela			10%
vodi evidencije ugovora te druge slične i potrebne evidencije te administrativne i tehničke poslove			5%
suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama na pripremi, izradi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela			10%
obavlja poslove vezane uz turizam i radno vrijeme u ugostiteljstvu			5%

u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti obavlja poslove organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježavanja, manifestacija, prijama i sl. za potrebe svih općinskih tijela				10%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika				5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar novinarske ili politološke struke ili stručni specijalist novinarske ili politološke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, znanje engleskog jezika			
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela			
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
<b>4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				
				broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	Viši stručni suradnik	-	6	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa, odgoja i brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, protupožarne zaštite i civilne zaštite, zaštite i spašavanja, kao i knjižničarske djelatnosti			40%	
organizira stručni rad u knjižnici i surađuje s referentom koji obavlja rad u knjižnici			10%	
surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama na pripremi, izradi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela, naročito u području društvenih djelatnosti			10%	
priprema postupke vezane uz financiranje udruga i subjekata po posebnim propisima te vodi razne evidencije iz djelokruga društvenih djelatnosti			10%	
izrađuje programe, planove i izvješća, koordinira i surađuje s neposredno nadređenim službenikom te kulturno-obrazovnim organizacijama i ustanovama, posebno s dječjim vrtićem te drugim tijelima iz djelokruga društvenih djelatnosti te izrađuje druge prijedloge akata			10%	
u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za informiranje i opće poslove obavlja poslove organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježavanja, manifestacija, prijama i sl. za potrebe svih općinskih tijela			10%	
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu			
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela			
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
<b>5. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>				
				broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	-	11.	

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
obavlja administrativne i protokolarne poslove za općinskog načelnika i zamjenika, predsjednika općinskog vijeća te pročelnika, povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika, tehničkom pripremom i realizacijom materijala, primjenom uredske tehnike	15%		
vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, vodi propisane uredske knjige, obavlja poslove vezane uz pismohranu (arhivu), čuva pečate svih tijela i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena	30%		
obavlja poslove uredskog poslovanja iz djelokruga pisarnice za Jedinstveni upravni odjel, a naročito otvara, pregledava, razvrstava i raspoređuje te otprema poštu i vodi razne propisane evidencije	30%		
obavlja administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela (tonsko snimanje te vođenje zapisnika na sjednicama; vođenje brige o pohrani i čuvanju izrađenih zapisnika i akata)	15%		
vodi razne propisane očevidnike i evidencije iz djelokruga općih, pravnih i službeničkih poslova, osim evidencije ugovora	5%		
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	5%		
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za službenika u pismohrani (arhivski ispit), poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<b>6. REFERENT I.</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
radi s korisnicima usluga knjižnice i čitaonice			70%
obavlja stručni rad knjižnice u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti			10%
u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za društvene djelatnosti organizira programe tečajeva, raspored korištenja Doma kulture te koordinira s polaznicima raznih tečajeva i programa i			5%
vodi razne evidencije, upise u matične knjige i sl.			5%
sudjeluje u realizaciji programa u oblasti likovne, scensko-koncertne i druge djelatnosti			5%
obavlja i druge poslove prema aktima tijela općine i po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

7. SPREMAČ, DOSTAVLJAČ			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme u poslovnom prostoru			50%
brine o čistoći okoliša poslovnog prostora			10%
obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora i svih prostorija Doma kulture u Križu i Galerije u Križu, poslovnih prostora u vlasništvu Općine Križ, a po potrebi i okoliša			10%
po potrebi obavlja poslove čišćenja ostalih prostora u vlasništvu općine			10%
obavlja pomoćne poslove, otpreme pošte, poslove dostave			10%
obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
ODSJEK ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO			
8. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	rukovoditelj	2.	7.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka			10%
prati i analizira stanje i propise iz djelokruga odsjeka, izvještava i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera			10%
suraduje s drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi i realizaciji materijala i sjednica općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika te sjednica i akata radnih tijela			10%
pomaže službenicima odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			5%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka, osim iz opisa poslova i djelokruga komunalnog redara			10%
izravno obavlja sve financijske poslove povezane s proračunom općine, a naročito s njegovom izradom, praćenjem prihodovne i rashodovne strane proračuna, izvršavanjem i izvještavanjem, naplatom općinskih prihoda, vođenjem poslova osiguranja imovine općine			40%
izrađuje nacрте i prijedloge akata			10%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		



SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
<b>9. RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kontiranje, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine			25%
sudjeluje s voditeljem Odsjeka na poslovima financijskog planiranja i analize, kao i u izradi i sastavljanju obračuna proračuna			10%
priprema naloge za plaćanja, obavlja obračun plaća i naknada			20%
obavlja poslove naplate za sve vrste prihoda			20%
po potrebi obavlja prijepise za sva upravna tijela te izrađuje zapisnike, vodi evidencije i bilješke za sva upravna tijela			5%
obavlja poslove pripreme za donošenje rješenja u jednostavnijim upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga odsjeka			10%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<b>10. ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>			
broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i legalizacije objekata			40%
obavlja poslove knjiženja uplata i naplate komunalne naknade			30%
obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga općih poslova, koji se odnose dijelom na uredsko poslovanje, poštu, vođenje propisanih evidencija i prijam stranaka			15%
obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku pripremu i realizaciju materijala, vođenje zapisnika, prijepis, izradu akata, pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih tijela i drugih tijela			5%

sudjeluje u administrativnim poslovima i izradi akata vezanih uz provedbu prava, obveze i odgovornosti zaposlenih iz službe	5%		
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	5%		
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<b>11. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog, stambenog i vodnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, gospodarenja otpadom, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i drugih pripadajućih djelatnosti			20%
proučava zakone i druge propise iz djelokruga komunalnog, stambenog i vodnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, gospodarenja otpadom, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i drugih pripadajućih djelatnosti; sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga akata te pruža stručnu pomoć			10%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje o upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka, osim iz područja komunalnog reda, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i legalizacije objekata			10%
u odsutnosti voditelja odsjeka vodi upravni postupak iz opisa poslova radnog mjesta voditelja, donosi i potpisuje rješenja			5%
sudjeluje u planiranju i realizaciji programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture			10%
obavlja stručne i tehničke poslove pripreme i izrade razne dokumentacije iz djelokruga odsjeka			10%
suraduje s neposredno nadređenim službenikom i općinskim načelnikom u izradi kapitalnih i drugih projekata			5%
vodi razne evidencije i izrađuje izvješća o poslovima iz djelokruga odsjeka te nacрте i prijedloge akata			10%
sudjeluje u izradi i usuglašavanju te realizaciji programa sa Županijskom upravom za ceste, Hrvatskim vodama, Županijskim cestama, tijelima županije i drugim sličnim subjektima od zajedničkog interesa			10%
obavlja i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar građevinske ili geografske struke ili stručni specijalist građevinske ili geografske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

12. STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I NATJEČAJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati propise iz područja javne nabave i iz drugih područja unutar kojih priprema i provodi natječaje iz djelokruga odsjeka i Jedinstvenog upravnog odjela, osim iz djelokruga službeničkih odnosa			20%
obavlja poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave te provodi u cijelosti postupke javne i bagatelne nabave za Jedinstveni upravni odjel			20%
prati objavljene natječaje iz raznih djelatnosti te obavlja poslove pripreme akata i dokumentacije za prijave općine na razne natječaje, pozive i sl., uključivo i fondove te druge institute Europske unije			10%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje iz djelokruga javne i bagatelne nabave, koncesija i drugih načina obavljanja komunalnih, tržišnih i gospodarskih djelatnosti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave			10%
vodi popis nekretnina i razne evidencije vezane uz korištenje nekretnina te obavlja dio poslova iz područja imovinsko-pravnih poslova			15%
u suradnji s drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela pomaže u pripremi materijala i obavljanju svih pomoćnih i tehničkih poslova za održavanje sjednica i sastanaka svih tijela Općine Križ			5%
obavlja poslove vezane uz provedbu propisa i drugih akata iz djelokruga poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta; elementarnih nepogoda			10%
izrađuje nacрте i prijedloge akata			5%
obavlja i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom, poznavanje engleskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
13. REFERENT – KOMUNALNI REDAR			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
provodi nadzor nad provedbom odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu te propisa i akata kojima se regulira komunalni red; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom			20%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara			10%

provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu	10%
vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i dr. općih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva i gospodarstva	10%
sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za Općinsko vijeće, općinskog načelnika i radna tijela iz djelokruga odsjeka	5%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom	10%
obavlja poslove vezane uz održavanje službenih vozila Općine te njihovu stalnu tehničku ispravnost, sigurnost i opremljenost	10%
obavlja poslove vezane za primopredaje na korištenje društvenih domova i drugih objekata	10%
obavlja poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine	5%
obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit za B kategoriju vozila
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

## OPĆINA POKUPSKO

**18** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 12. kolovoza 2016. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

#### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "DOBRENIĆ"

##### Članak 1.

Isplatit će se 870,00 kn tvrtki "Dobrenić" servis i trgovina, vl. Ivica i Tomislav Dobrenić, Andrije Štampara 27, Velika Gorica za ležaj i svječice.

##### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN:HR8723600001101722282.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/33

URBROJ: 238-22-1-16-8

Pokupsko, 12. kolovoza 2016.

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

**19** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 12. kolovoza 2016. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

#### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "BANIĆ PROMET D.O.O."

##### Članak 1.

Isplatit će se 1.196,20 kn tvrtki "Banić promet d.o.o.", Trg kralja Tomislava 38/1, Velika Gorica za kabel rol 3×1.5/40 m, čekić tesar fiber, čekić bra fiber dr 800 g, maca fiber drška, klamerica 4-14 mm, vijak inox za wc dasku, klanfe 10 mm/ 100 kom i klanfe 8 mm 100/1 N3.

##### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 322 Materijal i sirovine, a isplatit će se na IBAN: HR8224020061100280222.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/10

URBROJ: 238-22-1-16-8

Pokupsko, 12. kolovoza 2016.

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

**20** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 22. kolovoza 2016. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

#### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "MANAGO LUX D.O.O."

##### Članak 1.

Isplatit će se 737,50 kn tvrtki "MANAGO LUX", 14 Podbrežje 15, Zagreb za light + led reflektor 50W IP65 BL.

##### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0151 Program unapređenja zajednice, Aktivnost A001511 Ulična rasvjeta, Konto 322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, a isplatit će se na IBAN: HR5823600001102217019.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/09

URBROJ: 238-22-1-16-15

Pokupsko, 22. kolovoza 2016.

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

**21** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 22. kolovoza 2016. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

#### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "MANAGO LUX D.O.O."

##### Članak 1.

Isplatit će se 2.562,50 kn tvrtki "MANAGO LUX", 14 Podbrežje 15, Zagreb za žarulje delux D/E 26W 840 G240Q-3 CW.

##### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0151 Program unapređenja zajednice, Aktivnost A001511 Ulična rasvjeta, Konto 322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, a isplatit će se na IBAN: HR5823600001102217019.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/09

URBROJ: 238-22-1-16-14

Pokupsko, 22. kolovoza 2016.

NAČELNIK

Božidar Škrinjarić, v. r.

**22** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 22. kolovoza 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "LIBUSOFT CICOM D.O.O."

#### Članak 1.

Isplatit će se 4.162,50 kn tvrtki "LIBUSOFT CICOM d.o.o.", Remetinečka cesta 7a, Zagreb za standardno održavanje e-SPI i korištenje poslužitelja.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 323 Računalne usluge a isplatit će se na IBAN: HR4123600001101337826.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/07  
URBROJ: 238-22-1-16-15  
Pokupsko, 22. kolovoza 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**24** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "TOI TOI D.O.O."

#### Članak 1.

Isplatit će se 812,50 kn tvrtki "TOI TOI d.o.o.", Kvintićka 16, Zagreb za najam EKO WC-a – TOI fresh.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 323 Komunalne usluge a isplatit će se na IBAN: HR5223400091110258577.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/49  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**23** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 24. kolovoza 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "HRVATSKI TELEKOM D.D."

#### Članak 1.

Isplatit će se 2.058,00 kuna tvrtki "Hrvatski Telekom", Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb za iPhone 6s 64GB Space Grey.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, a isplatit će se na IBAN: HR6023600001500200999.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/32  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 24. kolovoza 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**25** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "KRIZANTEMA USLUGE D.O.O."

#### Članak 1.

Isplatit će se 2.750,00 kn tvrtki "Krizantema usluge d.o.o.", Zagrebačka 128, Velika Gorica za popravak rashladnih vitrina za piće.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Kapitalni program K001513 Uređenje domova kulture i kulturnih dobara, Funkcijska klasifikacija 0820 Služba kulture, Konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN: HR4324840081105900067.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/57  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**26** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA OBRTU "MB OBRT ZA TRGOVINU UGOSTITELJSTVO I USLUGE"

#### Članak 1.

Isplatit će se 2.718,00 kn obrtu "MB obrtu za trgovinu ugostiteljstvo i usluge", vl. Marijan Bradić, Hotnja 99, Pokupsko za konzumaciju pića i hrane.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 329 Reprezentacija, a isplatit će se na IBAN: HR5423600001101653812.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/56  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**27** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "INSTALACIJE BLAŽEVIĆ"

#### Članak 1.

Isplatit će se 1.250,00 kn tvrtki "Instalacije Blažević", Instalaterski obrt Novo Čiče, Ščitarjevska 13 za isprave za ispitivanje električne instalacije za objekt, lovačka kuća Pokupsko.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Kapitalni projekt K001513 Uređenje domova kulture i kulturnih dobara, Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture, konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN: HR5023600001101276845.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/43  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**28** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "EKSPRES KEMIJSKA ČISTIONICA"

#### Članak 1.

Isplatit će se 180,00 kn tvrtki "Ekspres kemijska čistionica" Matice Hrvatske 7, Velika Gorica za čišćenje stolnjaka.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 323 Ostale usluge, a isplatit će se na IBAN: HR2023600001102120897.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/58  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**29** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "STUDIO EXAGO D.O.O."

#### Članak 1.

Isplatit će se 74.575,00 kn tvrtki "Studio Exago d.o.o. za graditeljstvo i usluge", Ivana Mažuranića 13, Velika Gorica za uslugu izrade sanitarnog čvora prema ponudi.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Aktivnost A015111 Zgrada Općine, Klasifikacijska funkcija 0820 Služba kulture, na konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN: HR1524840081105811040.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/21  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**30** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA JAVNOM BILJEŽNIKU IVANU MALEKOVIĆU

#### Članak 1.

Isplatit će se 433,75 kn javnom bilježniku Ivanu Malekoviću, Trg kralja Tomislava 7, Velika Gorica za ovjeru prijepisa: uvjerenje od 21. 12. 2006 i suglasnost.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 323 Intelektualne i osobne usluge a isplatit će se na IBAN: HR7523600001101219068.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/05

URBROJ: 238-22-1-16-5

Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**31** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "MANAGO LUX D.O.O."

#### Članak 1.

Isplatit će se 4.004,78 kn tvrtki "MANAGO LUX", 14 Podbrežje 15, Zagreb za štedne žarulje ESL spiral D2 28W E27 6400K i prigušnicu 2X26W PLC4P.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0151 Program unapređenja zajednice, Aktivnost A001511 Ulična rasvjeta, Konto 322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, a isplatit će se na IBAN: HR5823600001102217019.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/09

URBROJ: 238-22-1-16-16

Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**32** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 7. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI ČLANARINE UDRUZI "LAG VALLIS COLAPIS"

#### Članak 1.

Isplatit će se 600,00 kn članarine za srpanj 2016. godine udruzi "Lag Vallis Colapis".

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Aktivnost A001615 Lag Vallis Colapis, Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani, konto 329 Članarine, a isplatit će se na IBAN: HR3924000081110198014.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/17

URBROJ: 238-22-1-16-7

Pokupsko, 7. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**33** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 12. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA MZLZ UGOSTITELJSTVU D.O.O.

#### Članak 1.

Isplatit će se 8.820,64 kn MZLZ Ugostiteljstvu d.o.o., Ulica Rudolfa Fizira 1, Velika Gorica za ugostiteljske usluge.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, konto 329 Reprezentacija, a isplatit će se na IBAN: HR4923600001102359189.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/55

URBROJ: 238-22-1-16-1

Pokupsko, 12. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.



**34** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 12. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA ODJELU ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA

#### Članak 1.

Odjelu za katastar nekretnina Velika Gorica dodjeljuje se 3.760,00 kn za izvod iz katastarskog plana i povijesni aerofotogrametrijski snimak.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Kapitalni projekt K001412 Igradnja vodovoda, Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja, Konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN: HR121001005186300160.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/25  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 12. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**35** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 13. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "POLITEHNA"

#### Članak 1.

Isplatit će se 7.905,00 kn tvrtki "Politehna", Ilica 506, Zagreb za usluge popravka oluka i snjegobrana na zgradi Općine.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Aktivnost A015111 Zgrada Općine, Funkcijska klasifikacija 0820 Služba kulture, Konto 323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a isplatit će se na IBAN: HR6723600001101547072.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/31  
URBROJ: 238-22-1-16-4  
Pokupsko, 13. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**36** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 13. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI SREDSTAVA TVRTKI "PIVNICA TUROPOLJE"

#### Članak 1.

Isplatit će se 262,00 kn tvrtki "Pivnica Turopolje", Hotel Turopolje d.o.o., Petra Škrleca 22, Velika Gorica za poslovni ručak.

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Program 0111 Javna uprava i administracija, Aktivnost A000111 Izvršna uprava i administracija, Konto 329 Reprezentacija, a isplatit će se na IBAN: HR7223600001102317356.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/54  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 13. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**37** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 13. rujna 2016. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

### O ISPLATI ČLANARINE UDRUZI "LAG VALLIS COLAPIS"

#### Članak 1.

Isplatit će se 600,00 kn članarine za kolovoz 2016. godine udruzi "Lag Vallis Colapis".

#### Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Aktivnost A001615 Lag Vallis Colapis, Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani, konto 329 Članarine, a isplatit će se na IBAN: HR3924000081110198014.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/17  
URBROJ: 238-22-1-16-8  
Pokupsko, 13. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**38** Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 16. sjednici, održanoj 16. rujna 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2016. – 30. 06. 2016.

#### Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pokupsko za razdoblje 01. 01. 2016. – 30. 06. 2016. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/16-01/04  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Busija, v. r.

#### OSTVARENJE PRORAČUNA 01. 01. DO 30. 6. 2016. GODINE

##### PRIHODI

Konto	Vrsta Prihoda/Izdataka	Plan	Ostvareno	%
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>21.229.950,00</b>	<b>3.001.043,02</b>	<b>14,14</b>
61	Prihodi od poreza	2.276.050,00	1.256.696,89	55,21
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.036.050,00	1.076.699,98	52,88
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	6.574,69	0,00
6113	Porez i prirez na dodatak od imovine i imovinskih prava	0,00	14.859,36	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	28.644,54	0,00
6131	Stalni porezi na imovinu	150.000,00	3.501,70	2,33
6134	Povrmeni porezi na imovinu	50.000,00	108.339,61	216,68
6142	Porez na promet nekretnina	20.000,00	14.027,90	70,14
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	4.049,11	20,25
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>17.692.400,00</b>	<b>1.114.310,29</b>	<b>6,30</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	13.000.000,00	0,00	0,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.634.400,00	471.363,82	28,84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.000.000,00	500.000,00	16,67
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekta untar općeg proračuna	58.000,00	142.946,47	246,46
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>301.500,00</b>	<b>180.320,86</b>	<b>59,81</b>
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	55,30	5,53
6421	Naknada za koncesije	50.000,00	11.729,41	23,46
6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	100.000,00	76.677,20	76,68
6423	Prihod od spomeničke rente	500,00	128,92	25,78
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine – kazne	150.000,00	91.730,03	61,15
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>960.000,00</b>	<b>449.714,98</b>	<b>46,85</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	2.898,14	28,98
6521	Prihodi državne uprave	30.000,00	4.165,02	13,88
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	3.573,95	35,74
6524	Doprinosi za šume	50.000,00	8.514,91	17,03
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	20.000,00	200,00
6531	Komunalni doprinos	500.000,00	246.973,43	49,39
6532	Komunalna naknada	350.000,00	163.589,53	46,74
<b>8</b>	<b>Primici od finacijske imovine i zaduživanja</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8422</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija – dugoročni</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RASHODI**

Konto	Vrsta Prihoda/Izdataka	Plan	Ostvareno	%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.328.850,00</b>	<b>1.536.150,61</b>	<b>24,27</b>
31	Rashodi za zaposlene	845.000,00	334.054,58	39,53
3111	Plaće za zaposlene	530.000,00	249.882,05	47,15
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		0,00
3131	Doprinosi za MIO	146.500,00	34.442,79	23,51
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	138.500,00	44.493,25	32,13
3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	5.236,49	26,18
32	Materijalni rashodi	3.876.350,00	673.592,06	17,38
3211	Službena putovanja	35.000,00	4.496,00	12,85
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	5.250,00	21,88
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	4.975,00	33,17
3221	Uredski materijal i materijalni rashodi	80.000,00	25.680,45	32,10
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	279,24	5,58
3223	Energija	395.000,00	141.147,65	35,73
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	305.300,00	65.188,67	21,35
3225	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	27.038,94	45,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.291.250,00	196.647,22	8,58
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	4.406,25	73,44
3234	Komunalne usluge	80.000,00	21.265,97	26,58
3236	Zdravstvene Veterinarske usluge – higijeničarska služba	129.600,00	25.942,38	20,02
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	18.119,00	30,20
3238	Računalne usluge	60.000,00	37.618,75	62,70
3239	Ostale usluge	200.200,00	22.739,76	11,36
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnog tijela	60.000,00	54.106,64	90,18
3293	Reprezentacija	40.000,00	9.705,95	24,26
3294	Članarine	17.200,00	3000,00	17,44
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.800,00	10480,19	134,36
34	Financijski rashodi	122.500,00	111009,28	90,62
3425	Kamate za odobrene kredite	90.000,00	106.574,87	118,42
3431	Bankarske i usluge platnog prometa	32.500,00	3.042,84	9,36
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	1.391,57	0,00
35	Subvencije	30.000,00	4.250,00	14,17
3523	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	4.250,00	14,17
36	Pomoći dane proračunskim korisnicima	163.500,00	66.500,00	40,67
3671	Prijenos za financiranje rashoda poslovanja	163.500,00	66.500,00	40,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.400,00	61.341,96	62,34
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	98.400,00	61.341,96	62,34
38	Donacije i ostali rashodi	1.193.100,00	285.402,73	23,92
3811	Tekuće donacije u novcu	1.193.100,00	285.402,73	23,92
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.981.100,00</b>	<b>2.127.084,57</b>	<b>12,53</b>
4211	Zgrade kulturnih institucija (domovi kulture, muzeji)	4.350.100,00	221.845,75	5,10
4213	Ceste	250.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti energana	12.168.000,00	1.697.554,94	13,95
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	8.301,45	55,34
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	2.149,00	42,98
4227	E-punionica	130.000,00	197.233,43	151,72
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	0,00	0,00

## BILJEŠKA UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA PERIOD OD 01. 01. DO 30. 06. 2016. GODINE

### PRIHODI

Prihodi poslovanja ostvareni su sa 3.001.043,02 kune.

Prihodi od poreza ostvareni su sa 1.256.696,89 kuna, a odnose se na:

Vrste prihoda	Iznos
Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.076.699,98
Poreza i prirez na dohodak od obrta i izjednačenih djelatnosti	4.750,82
Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti – paušal	1.823,87
Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	14.859,36
Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	28.644,54
Porez na kuće za odmor	3.501,70
Porez na promet nekretnina	108.339,61
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.027,90
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	4.049,11

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar Općeg proračuna ostvareni su sa 1.114.310,29 kuna i odnose se na:

Vrste prihoda	Iznos
Tekuće potpore iz državnog proračuna	436.136,00
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	35.227,82
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00
Tekuće pomoći od HZZO-a HZZ-a	142.946,47

Prihodi od imovine ostvareni su sa 180.320,86 kuna, a odnose se na:

Vrste prihoda	Iznos
Kamate po viđenju	55,30
Naknada od Koncesija	11.729,41
Prihodi od zakupa	76.677,20
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	91.730,03
Spomenička renta	128,92

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su sa 449.714,98 kuna, a odnosi se na:

Vrste prihoda	Iznos
Prihodi od prodaje biljega	2.898,14
Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	4.165,02
Vodni doprinos	3.573,95
Doprinosi za šume	8.514,91
Ostali prihodi za posebne namjene – jamčevine	20.000,00
Komunalni doprinos	246.973,43
Komunalna naknada	163.589,53

### IZDACI

Rashodi poslovanja ostvareni su sa 1.540.646,61 kuna.

Rashodi za zaposlene su ostvareni sa 334.054,58 kuna i odnose se na

Vrste rashoda	Iznos
Plaće za zaposlene	249.882,05
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	34.442,79
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.493,25
Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.236,49

Materijalni rashodi su ostvareni sa 678.088,06 kune a odnose se na:

Vrste rashoda	Iznos
Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.250,00
Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	4.496,00
Ostale naknade troškova – seminari i edukacije	4.975,00
Uredski materijal	21.545,52
Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.306,06
Materijal za higijenske potrebe	1.448,93
Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	658,19
Električna energija	113.737,67
Lož ulje i bio masa	27.409,98
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	32.595,56
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	29.442,79
Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	3.150,32
Usluge telefona i telefaksa	13.644,04
Internet usluge	613,02
Poštarina	9.189,88
Usluge prijevoza	3.592,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	192.278,16
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.369,06
Elektronski mediji	2.175,00
Tisak	1.950,00
Ostale usluge promidžbe i informiranja	281,25
Opskrba vodom	3.847,47
Odvoz smeća	11.684,75
Dimnjačarske i ekonomske usluge	3.983,75
Ostale komunalne usluge	1.750,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	25.942,38
Ostale intelektualne usluge	18.119,00
Usluge ažuriranja računalnih baza	25.868,75
Ostale računalne usluge	11.750,00
Grafičke i tiskarske usluge	3.427,50
Ostale nespomenute usluge (vođenje komunalne naknade GSG)	19.312,26
Naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela i povjerenstava	54.106,64
Reprezentacija	9.705,95
Članarina LAG-u	3.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.480,19

Financijski rashodi ostvareni sa 111.009,28 kuna odnose se na:

Vrste rashoda	Iznos
Kamata za odobrene a nerealizirane kredite	106.574,87
Usluge banaka	2.709,44
Usluga platnog prometa	333,40
Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.391,57

Subvencije su ostvarene sa 4.250,00 kuna.

Prijenosi proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja ostvareni su sa 66.500,00 kuna.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su sa 61.341,96 kuna a odnose se na:

Vrste rashoda	Iznos
Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.800,00
Stipendije i školarine	12.000,00
Novorođenčad potpore	14.000,00
Pomoć nezaposlenim osobama	11.348,21
Ostale naknade iz proračuna	13.193,75

Ostali rashodi ostvareni su sa 285.402,73 kune, a odnose se na:

Vrste rashoda	Iznos
Tekuće donacije udrugama građana	204.947,73
Tekuće donacije sportskim društvima	61.500,00
Tekuće donacije građanima i kućanstvima	18.955,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su sa 2.127.084,57 kuna, a odnose se na:

Vrste rashoda	Iznos
Ostali objekti	221.845,75
Energana	1.697.554,94
Uredska oprema	8.301,45
Oprema za održavanje	2.149,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene e-punionica	197.233,43

SASTAVILA  
Zorica Šestak

**39** Na temelju članaka 86. i 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 55/09 i 139/10) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 16. sjednici, održanoj 16. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU O ZADUŽIVANJU OPĆINE POKUPSKO

### Članak 1.

Općina Pokupsko zadužuje se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, u iznosu od 2.478.209,88 kuna za financiranje investicije izgradnje toplane.

### Članak 2.

Općina Pokupsko se zadužuje pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita	<b>2.478.209,88 kn</b>
Vrsta kredita	Dugoročni kunkski kredit bez valutne klauzule
Nominalna kamatna stopa	3,00% godišnje, promjenjiva, naplaćuje se mjesečno
Metoda obračuna kamate	Interkalarna, naplaćuje se kvartalno
Rok povrata kredita	36 mjeseci
Poček	5 mjeseci
Trošak kamata:	<b>153.809,64 kn</b>
Naknada za odobrenje 0,8% iznosa kredita:	<b>19.825,68 kn</b>
Ukupan trošak kredita:	<b>2.651.845,20 kn</b>
Dinamika otplate glavnice	U 36 jednakih mjesečnih rata, počevši od 31. 03. 2017. godine
Instrumenti osiguranja kredita	– 3 bjanko vlastite trasirane i akceptirane mjenice Korisnika s odredbom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem; – 1 zadužnica potpisana od strane Korisnika na iznos odobrenog kredita uvećanog za pripadajuću kamatu, naknade i troškove

### Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Pokupsko za zaključivanje ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 403-02/16-01/02  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Busija, v. r.

**40** Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13) i članaka 28. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 16. sjednici, održanoj 16. rujna 2016. godine, donijelo je

## IZMJENU I DOPUNU

### ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE POKUPSKO ZA 2016. GODINU

#### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju proračuna Općine Pokupsko za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 42/15), članak 13. mijenja se i glasi:

"Prijedlog za povećanje izdataka Proračuna mora sadržavati i mjere za povećanje prihoda ili smanjenje izdataka na teret drugih stavaka, za određeni iznos."

#### Članak 2.

Iza članka 13. dodaje se članak 14. koji glasi:

"Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz i prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu."

#### Članak 3.

Iza Članka 14. dodaje se Članak 14. a koji glasi:

Općina Pokupsko se može zadužiti u 2016. godini u iznosu od 3.000.000,00 kn za financiranje projekta Izgradnje sustava područnog grijanja na biomasu za općinu Pokupsko.

Ukupne dugoročne obveze Općine na dan 31. 12. 2016. godine na osnovi glavnice kreditnog zaduženja Općine iznosit će do 3.000.000,00 kn.

#### Članak 4.

Dosadašnji članci 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20. postaju članci 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/15-01/08

URBROJ: 238-22-1-16-3

Pokupsko, 16. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Busija, v. r.

**41** Na temelju članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 16. sjednici, održanoj 16. rujna, 2016. godine, donijelo je:

## ODLUKU

### O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POKUPSKO

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/07 i 24/11).

##### Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se pravna osnova za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Plana, razlozi izrade i donošenja, obuhvat i ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata te način pribavljanja stručnih rješenja za Izmjene i dopune Plana, zatim popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana kao i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u njegovoj izradi, zatim rokovi za izradu te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana.

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 3.

Postupak izrade i donošenja ovih Izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 115/15), te drugim propisima iz područja prostornog uređenja.

##### Članak 4.

Naručitelj izrade II. Izmjena i dopuna Plana je Općina Pokupsko koju zastupa načelnik Općine.

#### III. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 5.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana:

(1) Usklađenje sa prostorno-planskim rješenjima Prostornog plana Zagrebačke županije u cijelosti;

(2) Usklađenje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju, naročito u pogledu određivanja neizgrađenih – uređenih i neuređenih dijelova građevinskih područja, i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima;

(3) Korekcija obveze izrade UPU-a;

(4) Razmatranje mogućnosti proširenja i smanjenja građevinskih područja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja;

(5) Razmatranje zaprimljenih zahtjeva javnog interesa i potreba korisnika prostora;

(6) Vraćanje u građevinska područja lokacija koje su u ranijem planu bile u građevinskom području;

(7) Određivanje objekata koji se mogu graditi i postavljati na rijeci Kupi i uz rijeku Kupu;

(8) Određivanje smjernica za određivanje trase zaštitnog nasipa uz rijeku Kupu;

(9) Izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, na koji se primjenjuju odredbe Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 115/15).

#### IV. OBUHVAT IZMJENE I DOPUNA PLANA

##### Članak 6.

Prostorni obuhvat II. Izmjena i dopuna plana je područje jedinice lokalne samouprave Općine Pokupsko u svojim administrativnim granicama u kojima je rađen i temeljni plan PPUO Pokupsko. Kroz izradu Plana bit će obuhvaćen grafički (kartografski prikazi) i tekstualni dio (Odredbe za provođenje).

#### V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 7.

Prostorni plan uređenja Općine Pokupsko donesen je 2007. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/07) i do sada su donesene jedne Izmjene i dopune istoga.

Prve izmjene i dopune donesene su 2011. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/11), a odnosile su se u najvećem dijelu na: korištenje i namjenu prostora i to prometni sustav i uvjete korištenja i zaštite prostora i korekcije granica građevinskog područja na prostoru obuhvata Plana.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 8.

Istaknutim razlozima za izradu Izmjena i dopuna Plana su ujedno i sljedeći osnovni ciljevi i programska polazišta:

1. Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, naročito u pogledu određivanja neizgrađenih – uređenih i neuređenih dijelova građevinskih područja, ukidanje potreba izrade novih detaljnih planova uređenja i dr.,

2. Usklađivanje sa Prostornim planom Zagrebačke županije u cijelosti;

3. Korekcije obuhvata UPU-a i potrebe izrade UPU-a dosad predviđenih područja,

4. Mogućnost proširenja i smanjenja građevinskih područja.

Osim navedenih izmjena i dopuna, moguće je unijeti i druge dopune i korekcije, u skladu sa zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela te mišljenjima, prijedlozima i primjedbama sudionika javne rasprave.

#### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIJMA

##### Članak 9.

Prilikom izrade II. Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

#### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 10.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izradivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Izmjene i dopune Plana.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji su potrebni za izradu Plana osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima, svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom planiranju u roku od 15 dana od dana dostave poziva na temelju ove Odluke.

#### IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐEN POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 11.

Sudionici u izradi II. Izmjena i dopuna Plana su sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,

2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb,

3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220k, Zagreb,

5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja P. Krešimira IV br 1. Zagreb,

6. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb

7. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulture baštine, Konzervatorski odjel, Mesnička ul. 49, Zagreb,

8. Ministarstvo prometa i infrastrukture, Uprava za prometnu infrastrukturu, Prislavlje 14, Zagreb,

9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova, Petrinjska 30,

10. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku energetiku i rudarstvo, Ul Grada Vukovara 78, Zagreb,

11. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ul. Grada Vukovara 72/V, Zagreb,

12. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, Odjel za zaštitu i spašavanje, Capraška bb, Zagreb,

13. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,

14. Susjedni Gradovi i Općine,

15. Županijska uprava za ceste, Remetinečka 3, Zagreb,



16. Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, opskrba toplinskom energijom i prijevoz putnika u javnom prometu) na području Općine Pokupsko i druga tijela utvrđena posebnim propisima.

Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Plana dostavit će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj u skladu s člankom 86. Zakona o prostornom planiranju.

#### X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

##### Članak 12.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći rokovi:

- 15 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana
- 60 dana za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana, utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i objavu javne rasprave
  - 15 dana za provedbu javne rasprave
  - 30 dana za izradu Izvješća o javnoj raspravi i izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i
  - 15 dana za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

##### Članak 13.

Prije započinjanja postupka izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

#### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 14.

Financiranje izrade Izmjena i dopuna plana osigurat će se iz Proračuna Općine Pokupsko.

#### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi ciljne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pokupsko od 21. prosinca, 2012. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 2/13).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 350-01/16-01/09  
URBROJ: 238-22-1-16-01  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Busija, v. r.

**42** Na temelju članka 33. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pokupsko na 16. sjednici, održanoj 16. rujna 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENI ODLUKE O UVJETIMA I VISINI NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE POKUPSKO

#### Članak 1.

U članku 7., stavak 2. Odluke o uvjetima i visini naknade za privremeno korištenje objekata i opreme u vlasništvu Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/15), briše se: ogranci političkih stranaka sa sjedištem u Općini Pokupsko.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-05/15-01/08  
URBROJ: 238-22-1-16-2  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Busija, v. r.

**43** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Općinski načelnik Općine Pokupsko 16. rujna 2016. godine, donio je

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU DANA ŽALOSTI NA PODRUČJU OPĆINE POKUPSKO

#### Članak 1.

U povodu tragičnih događaja koji su doveli do pogibelji oca i majke obitelji Štimac iz Lukinić Brda proglašava se Dan žalosti u Općini Pokupsko u ponedjeljak, 19. rujna 2016. godine.

#### Članak 2.

Dan žalosti obilježava se obaveznom isticanjem zastave na pola koplja na zgradi Općine Pokupsko i drugim javnim zgradama na području Općine Pokupsko.

Pozivaju se sve fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, te organizatori javnih programa i sadržaja da svoje poslovanje obavljaju primjereno Danu žalosti.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/16-01/02  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

**44** Na temelju članka 54. Statuta Općine Pokupsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/13), Načelnik Općine Pokupsko 16. rujna 2016. godine, donio je

**ZAKLJUČAK**  
**O DOTACIJI "ŽUPI UZNESENJA**  
**BLAŽENE DJEVICE MARIJE"**

Članak 1.

Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije dodjeljuje se 10.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pokupsko, Aktivnost A001312 Vjerske ustanove, Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice, Konto 381 Tekuće donacije u novcu, a isplatit će se na IBAN: HR9123600001101214027.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-01/16-01/35  
URBROJ: 238-22-1-16-1  
Pokupsko, 16. rujna 2016.

NAČELNIK  
Božidar Škrinjarić, v. r.

# OPĆINA STUPNIK

**45** Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13) te članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 09/13 i 26/13), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 29. sjednici, održanoj 13. rujna 2016. godine, donijelo je

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK (ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2016. DO 30. 06. 2016. GODINE)

### OPĆI DIO

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stupnik za 2016. godinu u Općem dijelu sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	7.616.375,25	21.093.000,00	8.616.148,10	113,13	40,85
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	5.943.610,75	16.033.000,00	6.034.891,77	101,54	37,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.002.426,60	5.577.000,00	786.926,17	26,21	14,11
<b>RAZLIKA – MANJAK</b>	<b>-1.329.662,10</b>	<b>-387.000,00</b>	<b>1.794.330,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.335.395,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.313.000,00	225.188,00	0,00	6,80
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>2.335.395,98</b>	<b>-3.313.000,00</b>	<b>-225.188,00</b>	<b>-9,64</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
Vlastiti izvori	4.187.485,41	3.700.000,00	4.425.952,92	105,69	119,62
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>5.193.219,29</b>	<b>0,00</b>	<b>5.995.095,08</b>	<b>115,44</b>	<b>0,00</b>

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>Prihodi poslovanja</b>						
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.733.699,16</b>	<b>7.879.000,00</b>	<b>4.671.179,18</b>	<b>125,11</b>	<b>59,29</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>3.429.621,76</b>	<b>6.469.000,00</b>	<b>3.812.433,41</b>	<b>111,16</b>	<b>58,93</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.039.951,75		3.257.037,46	107,14	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	185.883,43		171.283,44	92,15	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	73.278,26		99.382,06	135,62	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	108.763,08		219.586,28	201,89	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	29.490,45		65.144,17	220,90	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	-7.745,21		0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>278.328,81</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>831.293,82</b>	<b>298,67</b>	<b>63,95</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		0,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	278.328,81		831.293,82	298,67	0,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>25.748,59</b>	<b>110.000,00</b>	<b>27.451,95</b>	<b>106,62</b>	<b>24,96</b>
6142	Porez na promet	20.966,48		21.606,88	103,05	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.782,11		5.845,07	122,23	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>17.008,77</b>	<b>4.368.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>17.008,77</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	17.008,77		0,00	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>4.273.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>306.836,72</b>	<b>577.000,00</b>	<b>153.364,38</b>	<b>49,98</b>	<b>26,58</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>68.746,99</b>	<b>159.000,00</b>	<b>26.503,40</b>	<b>38,55</b>	<b>16,67</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	39.152,44		3.202,50	8,18	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	29.594,55		23.300,90	78,73	0,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>238.089,73</b>	<b>418.000,00</b>	<b>126.860,98</b>	<b>53,28</b>	<b>30,35</b>
6421	Naknade za koncesije	12.791,54		14.768,03	115,45	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	18.760,80		18.589,02	99,08	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	-4.844,25		17,08	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	211.381,64		93.486,85	44,23	0,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.488.547,05</b>	<b>8.125.000,00</b>	<b>3.742.451,25</b>	<b>107,28</b>	<b>46,06</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>5.642,72</b>	<b>8.000,00</b>	<b>1.717,42</b>	<b>30,44</b>	<b>21,47</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.642,72		1.226,74	21,74	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		490,68	0,00	0,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>84.049,21</b>	<b>115.000,00</b>	<b>23.997,58</b>	<b>28,55</b>	<b>20,87</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.874,28		16.270,88	183,35	0,00
6524	Doprinosi za šume	68.841,55		2.503,08	3,64	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.333,38		5.223,62	82,48	0,00
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>3.398.855,12</b>	<b>8.002.000,00</b>	<b>3.716.736,25</b>	<b>109,35</b>	<b>46,45</b>
6531	Komunalni doprinosi	937.437,89		1.059.346,70	113,00	0,00
6532	Komunalne naknade	2.461.417,23		2.657.389,55	107,96	0,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>63.505,49</b>	<b>127.000,00</b>	<b>48.539,05</b>	<b>76,43</b>	<b>38,22</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>63.505,49</b>	<b>127.000,00</b>	<b>48.539,05</b>	<b>76,43</b>	<b>38,22</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	63.505,49		48.539,05	76,43	0,00
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6632	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>6.778,06</b>	<b>17.000,00</b>	<b>614,24</b>	<b>9,06</b>	<b>3,61</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>6.775,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>3,69</b>	<b>2,08</b>
6819	Ostale kazne	6.775,00		250,00	3,69	0,00
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>3,06</b>	<b>5.000,00</b>	<b>364,24</b>	<b>11.903,27</b>	<b>7,28</b>
6831	Ostali prihodi	3,06		364,24	11.903,27	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>5.943.610,75</b>	<b>16.033.000,00</b>	<b>6.034.891,77</b>	<b>101,54</b>	<b>37,64</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.435.209,01</b>	<b>3.330.000,00</b>	<b>1.579.923,26</b>	<b>110,08</b>	<b>47,45</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.104.553,22</b>	<b>2.398.000,00</b>	<b>1.126.615,40</b>	<b>102,00</b>	<b>46,98</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.104.553,22		1.126.615,40	102,00	0,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>141.007,14</b>	<b>520.000,00</b>	<b>259.634,62</b>	<b>184,13</b>	<b>49,93</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	141.007,14		259.634,62	184,13	0,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>189.648,65</b>	<b>412.000,00</b>	<b>193.673,24</b>	<b>102,12</b>	<b>47,01</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.904,36		174.531,08	102,12	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.744,29		19.142,16	102,12	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.687.084,96</b>	<b>5.765.000,00</b>	<b>1.377.045,32</b>	<b>81,62</b>	<b>23,89</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>80.469,10</b>	<b>201.000,00</b>	<b>71.815,00</b>	<b>89,25</b>	<b>35,73</b>
3211	Službena putovanja	426,10		1.178,00	276,46	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.946,00		52.032,00	96,45	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	26.097,00		18.605,00	71,29	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>836.887,46</b>	<b>1.808.000,00</b>	<b>522.531,87</b>	<b>62,44</b>	<b>28,90</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.173,27		62.400,89	100,37	0,00
3223	Energija	323.907,33		278.615,44	86,02	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	442.773,17		170.622,75	38,54	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.033,69		8.945,37	111,35	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		1.947,42	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>442.633,39</b>	<b>2.910.000,00</b>	<b>518.517,19</b>	<b>117,14</b>	<b>17,82</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.579,44		40.091,34	98,80	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	108.192,16		272.044,94	251,45	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.325,21		21.215,08	138,43	0,00
3234	Komunalne usluge	100.932,86		26.797,18	26,55	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		625,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	38.247,38		25.457,73	66,56	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.698,08		59.187,52	84,92	0,00
3238	Računalne usluge	59.810,65		51.228,78	85,65	0,00
3239	Ostale usluge	9.847,61		21.869,62	222,08	0,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>14.958,43</b>	<b>0,00</b>	<b>27,20</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		14.958,43	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>327.095,01</b>	<b>791.000,00</b>	<b>249.222,83</b>	<b>76,19</b>	<b>31,51</b>
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	182.949,28		122.410,35	66,91	0,00
3292	Premije osiguranja	71.563,01		62.859,70	87,84	0,00
3293	Reprezentacija	58.898,16		53.768,55	91,29	0,00
3294	Članarine i norme	2.290,05		6.235,00	272,26	0,00
3295	Pristojbe i naknade	30,00		900,00	3.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.364,51		3.049,23	26,83	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>27.819,33</b>	<b>137.000,00</b>	<b>63.671,99</b>	<b>228,88</b>	<b>46,48</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>14.989,56</b>	<b>110.000,00</b>	<b>54.921,12</b>	<b>366,40</b>	<b>49,93</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.989,56		54.921,12	366,40	0,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.829,77</b>	<b>27.000,00</b>	<b>8.750,87</b>	<b>68,21</b>	<b>32,41</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.557,30		7.558,26	79,08	0,00
3433	Zatezne kamate	2.000,02		0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.272,45		1.192,61	93,73	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>879.106,32</b>	<b>1.579.000,00</b>	<b>895.317,79</b>	<b>101,84</b>	<b>56,70</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>665.238,00</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>665.238,00</b>	<b>100,00</b>	<b>49,98</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	665.238,00		665.238,00	100,00	0,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>213.868,32</b>	<b>248.000,00</b>	<b>230.079,79</b>	<b>107,58</b>	<b>92,77</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		5.380,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	213.868,32		224.699,79	105,06	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>12.960,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>74.159,61</b>	<b>572,22</b>	<b>36,53</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>12.960,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>47.120,00</b>	<b>363,58</b>	<b>28,05</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.960,00		47.120,00	363,58	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.039,61</b>	<b>0,00</b>	<b>77,26</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		27.039,61	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.007.111,13</b>	<b>2.241.000,00</b>	<b>1.094.928,80</b>	<b>108,72</b>	<b>48,86</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.007.111,13</b>	<b>2.241.000,00</b>	<b>1.094.928,80</b>	<b>108,72</b>	<b>48,86</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.241,82		235.087,66	117,40	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	806.869,31		859.841,14	106,57	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>894.320,00</b>	<b>2.778.000,00</b>	<b>949.845,00</b>	<b>106,21</b>	<b>34,19</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>894.320,00</b>	<b>1.653.000,00</b>	<b>949.845,00</b>	<b>106,21</b>	<b>57,46</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	894.320,00		949.845,00	106,21	0,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00	0,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00		0,00	0,00	0,00
3835	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>3.002.426,60</b>	<b>5.577.000,00</b>	<b>786.926,17</b>	<b>26,21</b>	<b>14,11</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.002.426,60</b>	<b>3.807.000,00</b>	<b>786.926,17</b>	<b>26,21</b>	<b>20,67</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.858.092,37</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>617.867,63</b>	<b>21,62</b>	<b>52,81</b>
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.858.092,37		617.867,63	21,62	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>123.084,23</b>	<b>634.000,00</b>	<b>169.058,54</b>	<b>137,35</b>	<b>26,67</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	33.076,50		32.620,44	98,62	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		23.123,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.725,00		0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.282,73		113.315,10	132,87	0,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>21.250,00</b>	<b>1.933.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	21.250,00		0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2015. (1)	Izvorni plan Proračun 2016. (2)	Izvršenje Proračuna 01. 01.–30. 06. 2016. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>2.335.395,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	2.335.395,98	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.335.395,98	0,00	0,00	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.335.395,98		0,00	0,00	0,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>0,00</b>	<b>3.313.000,00</b>	<b>225.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,80</b>
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
5183	Izdaci za jamčevne pologe	0,00		0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.153.000,00	225.188,00	0,00	7,14
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.153.000,00	225.188,00	0,00	7,14
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		225.188,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
<b>Vlastiti izvori</b>		<b>4.187.485,41</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>4.425.952,92</b>	<b>105,69</b>	<b>119,62</b>
92	Rezultat poslovanja	4.187.485,41	3.700.000,00	4.425.952,92	105,69	119,62
922	Višak/manjak prihoda	4.187.485,41	3.700.000,00	4.425.952,92	105,69	119,62
9221	Višak prihoda	4.187.485,41	3.700.000,00	4.425.952,92	105,69	119,62

## POSEBNI DIO

### Članak 2.

Izvršenje Posebnog dijela Proračuna po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije daje se u sljedećem prikazu:

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>24.923.000,00</b>	<b>7.047.005,94</b>	<b>28,28 %</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA</b>		<b>628.000,00</b>	<b>199.605,83</b>	<b>31,78 %</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA</b>		<b>628.000,00</b>	<b>199.605,83</b>	<b>31,78 %</b>
<b>Program P01 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela</b>		<b>628.000,00</b>	<b>199.605,83</b>	<b>31,78 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava</b>		<b>273.000,00</b>	<b>83.520,57</b>	<b>30,59 %</b>
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	83.520,57	30,59 %
32	Materijalni rashodi	273.000,00	83.520,57	30,59 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	273.000,00	83.520,57	30,59 %
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično		83.520,57	48,56 %
<b>Aktivnost A100002 Manifestacije: Dan Općine Stupnik, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</b>		<b>102.000,00</b>	<b>42.165,26</b>	<b>41,34 %</b>
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	42.165,26	41,34 %
32	Materijalni rashodi	102.000,00	42.165,26	41,34 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	12.883,14	42,94 %
3233	Rashodi za usluge		0,00	0,00 %
3235	Zakupnine i najamnine		625,00	15,63 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.920,00	49,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.683,24	46,04 %
3239	Ostale usluge		4.654,90	58,19 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	29.282,12	40,67 %
3293	Reprezentacija		28.207,12	40,30 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.075,00	53,75 %
<b>Aktivnost A100003 Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista</b>		<b>150.000,00</b>	<b>73.920,00</b>	<b>49,28 %</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	73.920,00	49,28 %
38	Ostali rashodi	150.000,00	73.920,00	49,28 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	73.920,00	49,28 %
3811	Tekuće donacije		73.920,00	49,28 %
<b>Aktivnost A100004 Provedba izbora</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00 %
3221	Ostali uredski materijal		0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00 %
3291	Naknade za rad povjerenstava odbora i drugih stručnih službi		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Strategija razvoja Općine Stupnik</b>		<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	0,00	0,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00 %
<b>RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA</b>		<b>498.000,00</b>	<b>183.104,45</b>	<b>36,77 %</b>
<b>GLAVA 01 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA, RADNA TIJELA</b>		<b>498.000,00</b>	<b>183.104,45</b>	<b>36,77 %</b>
<b>Program P02 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela</b>		<b>498.000,00</b>	<b>183.104,45</b>	<b>36,77 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sredstva za rad izvršnih tijela</b>		<b>428.000,00</b>	<b>183.104,45</b>	<b>42,78 %</b>
3	Rashodi poslovanja	428.000,00	183.104,45	42,78 %
31	Rashodi za zaposlene	323.000,00	139.345,67	43,14 %
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	118.895,63	44,87 %
3111	Bruto plaće		118.895,63	44,87 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	20.450,04	42,60 %
3132	Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje		17.834,34	43,50 %
3132	Doprinosi na plaće – osiguranje zaštite zdravlja na radu		594,48	29,72 %
3133	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.021,22	40,42 %
32	Materijalni rashodi	105.000,00	43.758,78	41,68 %
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	3.549,00	18,68 %
3211	Službena putovanja		170,00	4,25 %
3212	Naknade za prijevoz		2.004,00	40,08 %
3213	Stručno usavršavanje		1.375,00	13,75 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.320,00	26,40 %
3231	Rashodi za usluge		1.320,00	26,40 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00	38.889,78	51,17 %
3291	Naknade za rad izvršnih tijela, povjerenstava i slično		38.889,78	51,17 %
<b>Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00 %
3299	Stalna pričuva i drugo		0,00	0,00 %



Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>RAZDJEL 003 JEDINSTEVNI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>19.270.000,00</b>	<b>5.537.751,85</b>	<b>28,74 %</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>19.270.000,00</b>	<b>5.537.751,85</b>	<b>28,74 %</b>
<b>Program P03 1003 Poslovanje Jedinštenog upravnog odjela</b>		<b>6.943.000,00</b>	<b>1.808.733,95</b>	<b>26,05 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>		<b>3.127.000,00</b>	<b>1.470.531,39</b>	<b>47,03 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>3.127.000,00</b>	<b>1.470.531,39</b>	<b>47,03 %</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>2.100.000,00</b>	<b>1.005.126,19</b>	<b>47,86 %</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>		<b>1.510.000,00</b>	<b>720.053,14</b>	<b>47,69 %</b>
3111	Plaće za redovan rad		720.053,14	47,69 %
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>330.000,00</b>	<b>161.328,52</b>	<b>48,89 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		161.328,52	48,89 %
<b>313 Doprinosi na plaće</b>		<b>260.000,00</b>	<b>123.744,53</b>	<b>47,59 %</b>
3132	Doprinosi na plaće – obvezno zdravstveno osiguranje		107.916,77	47,75 %
3132	Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu		3.597,17	44,96 %
3133	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.230,59	47,04 %
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>995.000,00</b>	<b>456.654,33</b>	<b>45,89 %</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>128.000,00</b>	<b>52.894,00</b>	<b>41,32 %</b>
3211	Službena putovanja		1.008,00	20,16 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		34.656,00	38,51 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		17.230,00	52,21 %
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>204.000,00</b>	<b>91.844,23</b>	<b>45,02 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.659,15	52,88 %
3223	Energija		34.687,20	35,76 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.647,76	50,70 %
3225	Sitni inventar i auto gume		6.346,37	63,46 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		503,75	50,38 %
<b>323 Rashodi za usluge</b>		<b>450.000,00</b>	<b>223.080,62</b>	<b>49,57 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.352,63	38,62 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.037,90	85,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.240,63	94,58 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.215,08	60,61 %
3234	Komunalne usluge		15.260,34	56,52 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.209,67	41,21 %
3238	Računalne usluge		51.228,78	39,71 %
3239	Ostale usluge		3.535,59	27,20 %
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>40.000,00</b>	<b>14.958,43</b>	<b>37,40 %</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.958,43	37,40 %
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>173.000,00</b>	<b>73.877,05</b>	<b>42,70 %</b>
3292	Premije osiguranja		39.206,39	75,40 %
3293	Reprezentacija		25.561,43	31,95 %
3294	Članarine		6.235,00	41,57 %
3295	Pristojbe i naknade		900,00	22,50 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.974,23	8,97 %
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>27.000,00</b>	<b>8.750,87</b>	<b>32,41 %</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>		<b>27.000,00</b>	<b>8.750,87</b>	<b>32,41 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.558,26	50,39 %
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.192,61	14,91 %
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100005 Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100006 Otplata kredita i plaćanje kamata i naknada</b>		<b>3.423.000,00</b>	<b>280.109,12</b>	<b>8,18 %</b>
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	54.921,12	49,93 %
34	Financijski rashodi	110.000,00	54.921,12	49,93 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	54.921,12	49,93 %
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove – GSK2		54.921,12	49,93 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.313.000,00	225.188,00	6,80 %
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	160.000,00	0,00	0,00 %
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	160.000,00	0,00	0,00 %
5183	Jamčevni polog – leasing za kamion		0,00	0,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.153.000,00	225.188,00	7,14 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.153.000,00	225.188,00	7,14 %
5443	Otplata glavnice kredita za financiranje izgradnje GSK2		225.188,00	7,14 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>93.000,00</b>	<b>58.093,44</b>	<b>62,47 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	58.093,44	62,47 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	58.093,44	62,47 %
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	58.093,44	69,99 %
4221	Uredska oprema i namještaj		32.620,44	85,84 %
4222	Komunikacijska oprema		23.123,00	92,49 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.350,00	15,67 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00 %
<b>Program P04 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti</b>		<b>725.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>42,07 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a</b>		<b>630.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>43,65 %</b>
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	275.000,00	43,65 %
38	Ostali rashodi	630.000,00	275.000,00	43,65 %
381	Tekuće donacije	550.000,00	275.000,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		275.000,00	50,00 %
382	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama – vozilo		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100002 Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita</b>		<b>80.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>28,13 %</b>
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	22.500,00	35,16 %
32	Materijalni rashodi	64.000,00	22.500,00	35,16 %
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	22.500,00	41,67 %
3221	Rashodi za materijal, zaštitnu obuću i odjeću		22.500,00	41,67 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – edukacija		0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00 %
<b>Tekući projekt T100003 Procjena ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti</b>		<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>50,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	50,00 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	50,00 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	50,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge – Revizija Procjene ugroženosti		7.500,00	50,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Program P05 Program javnih potreba u sportu</b>		<b>1.179.000,00</b>	<b>432.739,08</b>	<b>36,70 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u sportu</b>		<b>540.800,00</b>	<b>378.775,00</b>	<b>70,04 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>540.800,00</b>	<b>378.775,00</b>	<b>70,04 %</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>540.800,00</b>	<b>378.775,00</b>	<b>70,04 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>540.800,00</b>	<b>378.775,00</b>	<b>70,04 %</b>
3811	Tekuće donacije – Izviđački odred Stupnik		14.925,00	75,00 %
3811	Tekuće donacije – NK Stupnik		321.900,00	76,64 %
3811	Tekuće donacije – Športsko ribolovna udruga Stupnik		9.950,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Hrvatsko planinarsko društvo		3.500,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Streljački klub Stupnik		3.500,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Lovačko društvo Sokol		12.500,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Odbojkaški klub Nepomuk		0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije – Stolnoteniski klub Stupnik		5.000,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Stupničke mažoretkinje		7.500,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Plesni studio Nina		0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije – Ju-jitsu klub Mangetsu		0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije – Bodybuilding klub Alfa Gym		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100002 Osiguranje objekta NK Stupnik</b>		<b>120.000,00</b>	<b>20.564,08</b>	<b>17,14 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.564,08</b>	<b>25,71 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.564,08</b>	<b>25,71 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.361,24</b>	<b>30,72 %</b>
3223	Energija		15.361,24	38,40 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>27.000,00</b>	<b>5.202,84</b>	<b>19,27 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.098,57	38,73 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge		2.104,27	14,03 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00 %
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4223	Oprema		0,00	0,00 %
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4511	Vodoopskrbni priključak i priključak plina		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100003 Potpora darovitim sportašima i građanima za sportske aktivnosti, udrugama</b>		<b>58.200,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>57,39 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.200,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>57,39 %</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>58.200,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>57,39 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>58.200,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>57,39 %</b>
3811	Potpora darovitim sportašima, građanima za sportske aktivnosti, udrugama		30.400,00	61,79 %
3811	Tekuće donacije – Ronilački klub Adriaticro		3.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije – Hrvački klub Metalac		0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije – Stupnik racing team (AK Dubrava)		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Sportski i odgojni centar Stupnik</b>		<b>460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Otkup zemljišta za SOC Stupnik		0,00	0,00 %
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4264	Projektna dokumentacija za izgradnju SOC Stupnik		0,00	0,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Program P06 1006 Program javnih potreba u kulturi</b>		<b>257.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>44,75 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u kulturi</b>		<b>217.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>53,00 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>217.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>53,00 %</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>217.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>53,00 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>217.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>53,00 %</b>
3811	Tekuće donacije – KUD Kraluš		100.000,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – Informativna udruga Stupnik		15.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije – potpora razvoju kulturnih djelatnosti i drugo		0,00	0,00 %
<b>Tekući projekt T100001 Ulaganja u sakralne objekte</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3821	Kapitalne donacije – Župa Sv. Ivan Nepomuk		0,00	0,00 %
<b>Program P07 1007 Javne potrebe u školstvu</b>		<b>192.000,00</b>	<b>87.747,61</b>	<b>45,70 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata</b>		<b>102.000,00</b>	<b>50.147,61</b>	<b>49,16 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>50.147,61</b>	<b>49,16 %</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.039,61</b>	<b>77,26 %</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.039,61</b>	<b>77,26 %</b>
3661	Tekuća pomoć OŠ Lučko za prijevoz – ZET		27.039,61	77,26 %
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>67.000,00</b>	<b>23.108,00</b>	<b>34,49 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>67.000,00</b>	<b>23.108,00</b>	<b>34,49 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – prijevoz		23.108,00	34,49 %
<b>Aktivnost A100002 Stipendije</b>		<b>50.000,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>75,20 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>75,20 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>75,20 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>75,20 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – stipendije		37.600,00	75,20 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Područna škola Stupnik</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4264	Područna škola Stupnik		0,00	0,00 %
<b>Program P08 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>		<b>1.636.000,00</b>	<b>831.240,00</b>	<b>50,81 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića</b>		<b>60.000,00</b>	<b>37.040,00</b>	<b>61,73 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.040,00</b>	<b>61,73 %</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.040,00</b>	<b>61,73 %</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.040,00</b>	<b>61,73 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		37.040,00	61,73 %
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića</b>		<b>1.550.000,00</b>	<b>784.120,00</b>	<b>50,59 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>784.120,00</b>	<b>50,59 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>784.120,00</b>	<b>50,59 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>784.120,00</b>	<b>50,59 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		784.120,00	50,59 %
<b>Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa Male škole</b>		<b>26.000,00</b>	<b>10.080,00</b>	<b>38,77 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10.080,00</b>	<b>38,77 %</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.080,00</b>	<b>50,40 %</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.080,00</b>	<b>50,40 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države – predškola		10.080,00	50,40 %
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – predškola		0,00	0,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Program P09 1009 Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>1.582.000,00</b>	<b>895.317,79</b>	<b>56,59 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja</b>		<b>12.000,00</b>	<b>5.380,00</b>	<b>44,83 %</b>
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	5.380,00	44,83 %
35	Subvencije	12.000,00	5.380,00	44,83 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.000,00	5.380,00	44,83 %
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		5.380,00	44,83 %
<b>Aktivnost A100002 Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu</b>		<b>50.000,00</b>	<b>49.075,20</b>	<b>98,15 %</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	49.075,20	98,15 %
35	Subvencije	50.000,00	49.075,20	98,15 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	49.075,20	98,15 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima za sjetvu		49.075,20	98,15 %
<b>Aktivnost A100003 Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu, voćarstvu</b>		<b>189.000,00</b>	<b>175.624,59</b>	<b>92,92 %</b>
3	Rashodi poslovanja	189.000,00	175.624,59	92,92 %
35	Subvencije	186.000,00	175.624,59	94,42 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	186.000,00	175.624,59	94,42 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima u stočarstvu		93.200,00	97,08 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima – premije osiguranja traktori		82.424,59	91,58 %
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu – Udruga voćara Stupnik		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100005 Unapređenje usluga javnog prijevoza</b>		<b>1.331.000,00</b>	<b>665.238,00</b>	<b>49,98 %</b>
3	Rashodi poslovanja	1.331.000,00	665.238,00	49,98 %
35	Subvencije	1.331.000,00	665.238,00	49,98 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.331.000,00	665.238,00	49,98 %
3512	ZET		665.238,00	49,98 %
<b>Program P10 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva</b>		<b>78.000,00</b>	<b>14.774,21</b>	<b>18,94 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Mrtvozorstvo</b>		<b>78.000,00</b>	<b>14.774,21</b>	<b>18,94 %</b>
3	Rashodi poslovanja	78.000,00	14.774,21	18,94 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	14.774,21	36,94 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	14.774,21	36,94 %
3236	Mrtvozorstvo		14.774,21	36,94 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	0,00 %
3631	Sufinanciranje rada hitne medicine		0,00	0,00 %
<b>Program P11 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi</b>		<b>702.000,00</b>	<b>323.850,80</b>	<b>46,13 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima</b>		<b>371.000,00</b>	<b>147.487,66</b>	<b>39,75 %</b>
3	Rashodi poslovanja	371.000,00	147.487,66	39,75 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	371.000,00	147.487,66	39,75 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	371.000,00	147.487,66	39,75 %
3721	Jednokratne novčane pomoći u novcu		65.687,66	50,53 %
3721	Novčana pomoć povodom Uskrsa i Božića		81.800,00	37,18 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – potpore za obrazovanje		0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – ogrjev		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100002 Potpore za novorođeno dijete</b>		<b>80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>62,50 %</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	50.000,00	62,50 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	50.000,00	62,50 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	50.000,00	62,50 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – oprema za novorođenčad		50.000,00	62,50 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Ostale naknade i pomoći u naravi</b>	<b>117.000,00</b>	<b>52.613,14</b>	<b>44,97 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>117.000,00</b>	<b>52.613,14</b>	<b>44,97 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>117.000,00</b>	<b>52.613,14</b>	<b>44,97 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>117.000,00</b>	<b>52.613,14</b>	<b>44,97 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.355,56	51,19 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi povodom Uskrsa		37.257,58	82,79 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – komunalno opremanje		0,00	0,00 %
3722	Dar djeci povodom blagdana Sv. Nikole		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga</b>	<b>134.000,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>55,04 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>134.000,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>55,04 %</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>134.000,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>55,04 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>134.000,00</b>	<b>73.750,00</b>	<b>55,04 %</b>
3811	Tekuće donacije – Crveni križ		28.000,00	50,00 %
3811	Tekuće donacije – UHDDR Stupnik		26.250,00	75,00 %
3811	Tekuće donacije – Udruga umirovljenika Općine Stupnik		15.000,00	50,00 %
3811	Udruga edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije		4.500,00	50,00 %
3811	Hrvatska gorska služba spašavanja		0,00	0,00 %
<b>Program P12 1012</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>202.000,00</b>	<b>9.432,57</b>	<b>4,67 %</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>52.000,00</b>	<b>9.432,57</b>	<b>18,14 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>9.432,57</b>	<b>18,14 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>9.432,57</b>	<b>18,14 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>52.000,00</b>	<b>9.432,57</b>	<b>18,14 %</b>
3234	Komunalne usluge		9.432,57	72,56 %
3234	Komunalne usluge – sanacija neuređenih odlagališta otpada		0,00	0,00 %
3237	Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom		0,00	0,00 %
3239	Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Reciklažno dvorište</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4264	Izrada dokumentacije za reciklažno dvorište		0,00	0,00 %
<b>Program P13 1013</b>	<b>Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4263	Dokumenti prostornog uređenja – Prostorni plan III. izmjene		0,00	0,00 %
<b>Tekući projekt T100006</b>	<b>Obnova zemljišnih knjiga</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00 %
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00 %
<b>Program P14 1014</b>	<b>Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>5.469.000,00</b>	<b>707.152,32</b>	<b>12,93 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Objekti i uređaji odvodnje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4214	Izgradnja GSK1 – šahtovi		0,00	0,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Kapitalni projekt K100002 Objekti i uređaji vodoopskrbe</b>		<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00 %
3861	Kapitalne pomoći – izgradnja vodovoda		0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00 %
4264	Projektna dokumentacija za vodovod		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina</b>		<b>380.000,00</b>	<b>55.700,00</b>	<b>14,66 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	55.700,00	14,66 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	55.700,00	14,66 %
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	55.700,00	15,91 %
4227	Oprema za javne površine – dječja igrališta i ostalo		55.700,00	22,28 %
4227	Oprema – autobusne nadstrešnice		0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00 %
4264	Projektna dokumentacija		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Ceste</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00 %
4264	Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100006 Objekti i uređaji odvodnje – izgradnja GSK2</b>		<b>1.069.000,00</b>	<b>619.687,24</b>	<b>57,97 %</b>
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	1.819,61	3,71 %
32	Materijalni rashodi	49.000,00	1.819,61	3,71 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	1.819,61	12,13 %
3237	Konzultantske i dr. intelektualne usluge za IPARD program		1.819,61	12,13 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020.000,00	617.867,63	60,58 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.000,00	617.867,63	60,58 %
421	Građevinski objekti	1.020.000,00	617.867,63	60,58 %
4214	Izgradnja Glavnog sabirnog kolektora GSK2		617.867,63	63,05 %
4214	Nadzor nad izgradnjom GSK2		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije</b>		<b>930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	930.000,00	0,00	0,00 %
4264	Projekt kanala Stupnički obrež i Donji Stupnik		0,00	0,00 %
4264	Projekt kanala i priključaka Gornji Stupnik		0,00	0,00 %
4264	Projekt kanala i priključaka Gornji i Donji Stupnik		0,00	0,00 %
4264	Projekt kanala i priključaka Sveti Benedikt		0,00	0,00 %
4264	Projekt kanala i priključaka spoj na GSK2 i crpna stanica		0,00	0,00 %
<b>Kapitalni projekt K100009 Izgradnja Glavnih sabirnih kanala odvodnje naselja G. Stupnik</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	800.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	0,00	0,00 %
3861	Glavni sabirni kanali odvodnje naselja Gornji Stupnik – subvencije VIO		0,00	0,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>Kapitalni projekt K100013 Groblje Stupnik</b>		<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Otkup zemljišta za izgradnju groblja		0,00	0,00 %
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4264	Projektna dokumentacija za izgradnju groblja		0,00	0,00 %
<b>Tekući projekt T100011 Izmještanje vodovoda</b>		<b>0,00</b>	<b>31.765,08</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>31.765,08</b>	<b>0,00 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>31.765,08</b>	<b>0,00 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>31.765,08</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge izmještanja vodovoda	0,00	31.765,08	0,00 %
<b>Program P16 1016 Komunalni program: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba</b>		<b>135.000,00</b>	<b>6.763,52</b>	<b>5,01 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Deratizacija i dezinfekcija</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3234	Komunalne usluge – deratizacija i dezinfekcija		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100002 Veterinarsko-higijeničarska služba</b>		<b>45.000,00</b>	<b>6.763,52</b>	<b>15,03 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>6.763,52</b>	<b>15,03 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>6.763,52</b>	<b>15,03 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>6.763,52</b>	<b>15,03 %</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.763,52	15,03 %
<b>RAZDJEL 004 VLASTITI POGON</b>		<b>4.527.000,00</b>	<b>1.126.543,81</b>	<b>24,88 %</b>
<b>GLAVA 01 VLASTITI POGON</b>		<b>4.527.000,00</b>	<b>1.126.543,81</b>	<b>24,88 %</b>
<b>Program P15 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>2.800.000,00</b>	<b>483.737,38</b>	<b>17,28 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta</b>		<b>1.640.000,00</b>	<b>221.674,95</b>	<b>13,52 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>221.674,95</b>	<b>13,52 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>221.674,95</b>	<b>13,52 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>690.000,00</b>	<b>67.525,07</b>	<b>9,79 %</b>
3224	Nabava betona, armature i oplate		11.643,83	14,55 %
3224	Nabava betonskih cijevi i pripadajućeg materijala		34.811,48	34,81 %
3224	Nabava plastičnih cijevi i pripadajućeg materijala		16.356,01	54,52 %
3224	Nabava asfaltne mase		0,00	0,00 %
3224	Vertikalna prometna signalizacija		0,00	0,00 %
3224	Nabava kamenog materijala		0,00	0,00 %
3224	Slivne rešetke i poklopci šahtova		4.713,75	15,71 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>950.000,00</b>	<b>154.149,88</b>	<b>16,23 %</b>
3231	Usluge prijevoza		0,00	0,00 %
3232	Usluga asfaltiranja		87.876,75	15,98 %
3232	Horizontalna signalizacija		17.664,38	29,44 %
3232	Rashodi za usluge – nepredvidivi popravci		1.251,25	3,13 %
3232	Izmještanje hidranata i priključaka vodovoda		0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop s navozom		42.382,50	21,19 %
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge – geodetske izmjere		4.975,00	9,95 %
<b>Aktivnost A100002 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina</b>		<b>130.000,00</b>	<b>36.973,75</b>	<b>28,44 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>36.973,75</b>	<b>28,44 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>36.973,75</b>	<b>28,44 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>36.973,75</b>	<b>36,97 %</b>
3224	Nabava soli i sipine		36.973,75	36,97 %



Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3239	Ostale usluge		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina</b>		<b>390.000,00</b>	<b>33.844,42</b>	<b>8,68 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>390.000,00</b>	<b>33.844,42</b>	<b>8,68 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>390.000,00</b>	<b>33.844,42</b>	<b>8,68 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.366,72</b>	<b>106,83 %</b>
3224	Materijal za održavanje javnih površina		21.366,72	106,83 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>370.000,00</b>	<b>12.477,70</b>	<b>3,37 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina		0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prigodno ukrašavanje		0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nadstrešnice VP		0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja autobusnih nadstrešnica		0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – planiranje i iskop		12.477,70	13,86 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja spomenika i raskrižja ulice Kovačičko		0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00 %
<b>Aktivnost A100004 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>		<b>640.000,00</b>	<b>191.244,26</b>	<b>29,88 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>640.000,00</b>	<b>191.244,26</b>	<b>29,88 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>640.000,00</b>	<b>191.244,26</b>	<b>29,88 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>480.000,00</b>	<b>191.244,26</b>	<b>39,84 %</b>
3223	Električna energija		191.244,26	39,84 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete		0,00	0,00 %
<b>Program P15 1016 Sredstva za rad Vlastitog pogona</b>		<b>1.727.000,00</b>	<b>642.806,43</b>	<b>37,22 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>		<b>1.502.000,00</b>	<b>587.541,33</b>	<b>39,12 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.502.000,00</b>	<b>587.541,33</b>	<b>39,12 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>907.000,00</b>	<b>435.451,40</b>	<b>48,01 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>623.000,00</b>	<b>287.666,63</b>	<b>46,17 %</b>
3111	Plaće za redovan rad		287.666,63	46,17 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>180.000,00</b>	<b>98.306,10</b>	<b>54,61 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		98.306,10	54,61 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>104.000,00</b>	<b>49.478,67</b>	<b>47,58 %</b>
3132	Doprinosi na plaće – obvezno zdravstveno osiguranje		43.150,00	48,48 %
3132	Doprinosi na plaće – osiguranje zaštite zdravlja na radu		1.438,32	35,96 %
3133	Doprinosi na plaće – osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.890,35	44,46 %
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>595.000,00</b>	<b>152.089,93</b>	<b>25,56 %</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>54.000,00</b>	<b>15.372,00</b>	<b>28,47 %</b>
3211	Službena putovanja		0,00	0,00 %
3212	Naknade troškova zaposlenima – prijevoz		15.372,00	49,59 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>210.000,00</b>	<b>75.716,60</b>	<b>36,06 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		241,74	4,83 %
3223	Energija		37.322,74	34,24 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34.109,45	45,48 %
3225	Sitni inventar i auto gume		2.599,00	19,99 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.443,67	18,05 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>281.000,00</b>	<b>37.348,02</b>	<b>13,29 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.320,14	52,67 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.348,75	28,91 %
3235	Leasing za kamion		0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge		13.679,13	57,00 %

Račun iz računskog plana	Opis	Proračun 2016. (1)	Izvršenje Proračuna 01. 01. – 30. 06. 2016. (2)	Indeks (2/1)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	23.653,31	47,31 %
3292	Premije osiguranja		23.653,31	47,31 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>225.000,00</b>	<b>55.265,10</b>	<b>24,56 %</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	55.265,10	24,56 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	55.265,10	24,56 %
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	55.265,10	35,65 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		55.265,10	35,65 %
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	0,00	0,00 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00 %

#### Članak 3.

Sklopljen je Ugovor o dugoročnom kreditu broj 120-52-002754 koji je iskorišten u 2015. godini u iznosu od 3.152.631,92 kune.

Ugovor je sklopljen s Partner bankom d.d. Zagreb, a za financiranje projekta IPARD Mjera 301 – izgradnja dijela glavnog sabirnog kolektora GSK2 sustava odvodnje naselja Općine Stupnik II etapa i kućnih priključaka.

Kredit je financirao HBOR putem Partner banke sukladno Ugovoru o dodjeli sredstava iz IPARD programa a po Odluci o isplati Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju. Ugovorena je kamatna stopa od 3,68%.

Rok za korištenje kredita bio je 31. kolovoza 2015. godine. Kredit se otplaćuje tromjesečno, prva rata dospjela je na naplatu 30. 11. 2015. godine.

Stanje kredita na dan 01. 01. 2016. iznosi 3.040.037,92 kune.

Do 30. 06. 2016. otplaćeno je ukupno 337.782,00 kune glavnice i 119.753,64 kuna kamata. Stanje kredita na dan 30. 06. 2016. iznosi 2.814.849,92 kune.

#### Članak 4.

Proračunom Općine Stupnik za 2016. godinu planirana je proračunska zaliha u iznosu od 70.000,00 kn. Zalihom upravlja Općinski načelnik na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stupnik za 2016. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 42/15). Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti (Zakon o proračunu – "Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15). Na dan 30. 06. 2016. godine utrošeno je **33.131,80** kuna i to:

ODOBRIO	NAMJENA	DATUM	IZNOS U KUNAMA
Ivan Trgovec	usluge izmještanja vodovoda	15. 02. 2016.	30.627,58
Ivan Trgovec	usluge izmještanja vodovoda	20. 04. 2016.	1.137,50
Ivan Trgovec	materijal za održavanje javnih površina	30. 06. 2016.	1.366,72

#### Članak 5.

Izveštaj o jamstvima i izdacima po jamstvima:	IZNOS U KUNAMA
Stanje aktivnih jamstava 01. 01. 2016.	0
Protestirana jamstva u tekućoj godini	0
Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	0
Izdana jamstva u tekućoj godini	0
Jamstva istekla u tekućoj godini	0
Stanje aktivnih jamstava 30. 06. 2016.	0

#### Članak 6.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa:

Prilog 1. Provedba Plana razvojnih programa Općine Stupnik za razdoblje od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016. sastavni je dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Stupnik za 2016. godinu.

Strategija razvoja Općine Stupnik je u izradi, isto kao i dokumentacija za izgradnju Reciklažnog dvorišta.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Stupnik su u pripremi.

Program Područna škola Stupnik je u fazi dogovora s Gradom Zagrebom i Zagrebačkom županijom.

Djelomično je ostvaren Program Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina.

Program Objekti i uređaji odvodnje – izgradnja GSK2 je završeno.

Realizacija Programa Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje je započeto.

U Programu Sportski centar Stupnik izrada projekta Sportskog Centra očekuje se u 2016. godini.

## Članak 7.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka:

Prihodi poslovanja izvršeni su sa 40,85% u odnosu na Plan. Planirana je kapitalna pomoć odnosno povrat sredstava iz IPARD programa u iznosu od 4.273.000,00 kn što se očekuje u drugoj polovini 2016. godine. Bez navedene pomoći prihodi poslovanja ostvaren je s 52% što ukazuje na realizaciju u skladu s Planom.

Rashodi poslovanja izvršeni su sa 37,64 % te rashodi za nabavu nefinancijske imovine 14,11%, a izvršenje je detaljno prikazano u Programima u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 8.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stupnik za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/16-01/5

URBROJ: 238/28-01-16-1

Stupnik, 13. rujna 2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.

▣ Prilog 1. Provedba Plana razvojnih programa za razdoblje od 01. 01. 2016. do 30. 06. 2016.

Cilj	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti u Proračunu Općine Stupnik	Proračun 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u kunama	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u odnosu na ciljanu vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu (organizacijska klasifikacija)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razvoj Općine Stupnik, definiranje strateških ciljeva	Kapitalni projekt	P011001K100005 Strategija razvoja Općine Stupnik	63.000,00	Razvoj i modernizacija Općine Stupnik; efikasnost rada predstavničkog i izvršnog tijela	Priprema dokumentacije, sklapanje ugovora	Izrađena Strategija razvoja Općine Stupnik	0,00	Sklopljen ugovor o izradi Strategije, Strategija je u izradi.	001, 002, 003
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00						
Razvoj sporta i unapređenje kvalitete življenja u Općini Stupnik	Kapitalni projekt	P051005K100004 Sportski centar Stupnik	460.000,00	Izgradnja Sportskog centra Stupnik i izgradnja i opremanje malonogometnog terena	Planiranje, izrada idejnog projekta Sportskog centra Stupnik, 100% izgrađeno malonogometno igralište	Idejni projekt Sportskog i odgojnog centra Stupnik	0,00	Planiranje Centra u tijeku.	001, 002, 003
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00						
		PRIHODI OD POREZA	200.000,00						
Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	Kapitalni projekt	P071007K100002 Područna škola Stupnik	40.000,00	Sporazum sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom	Rješavanje pitanja statusa i proširenje kapaciteta Područne škole Stupnik	Sklapanje sporazuma sa Zagrebačkom županijom i Gradom Zagrebom	0,00	Pripreme radnje u tijeku	001, 002, 003
		Stupnik	40.000,00						
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE							
Efikasno gospodarenje otpadom	Kapitalni projekt	P121012K100001 Reciklažno dvorište	150.000,00	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Priprema dokumentacije	Dokumentacija za reciklažno dvorište	0,00	Dokumentacija u pripremi	002, 003
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	150.000,00						

Cilj	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti u Proračunu Općine Stupnik	Proračun 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u kunama	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u odnosu na ciljanu vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu (organizacijska klasifikacija)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Efikasno prostorno planiranje	Kapitalni projekt	P131013K100001 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik III. Izmjene	70.000,00	Donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Stupnik	Priprema Izmjena i dopuna Prostornog plana	Donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana	0,00	Pripreme radnje u tijeku	001, 002
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	70.000,00						
Izgrađena javna rasvjeta, uštede u sustavu javne rasvjete	Kapitalni projekt	P141014K100001 Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	Izgrađena javna rasvjeta u svim ulicama	100% izgradnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama	100% izgradnja javne rasvjete u novoformiranim ulicama	0,00	Nema potrebe za izgradnjom.	001, 002
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00						
Razvoj poboljšanja kvalitete življenja i sigurnosti u Općini Stupnik	Kapitalni projekt	P141014K100004 Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina	380.000,00	Stupanj opremljenosti, uređenosti javnih površina	Opremanje i projektiranje dječjih igrališta i izgradnja 3 autobusne nadstrešnice	Opremanje i projektiranje dječjih igrališta i izgradnja 3 autobusne nadstrešnice	55.700,00	Nabavljena oprema za javne površine i opremljeno je dječje igralište.	002, 004
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	380.000,00						
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Kapitalni projekt	P141014K100001 Objekti i uređaji odvodnje – izgradnja	100.000,00	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Izgrađen dio sustava GSK1	Izgrađen dio sustava GSK2 – 100% sanirani šahtovi	0,00	Pripreme radnje u tijeku	002, 003
		GSK1-šahtovi							
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	100.000,00						
Razvoj sustava vodoopskrbe	Kapitalni projekt	P141014K100002 Objekti i uređaji vodoopskrbe	40.000,00	Stupanj izgrađenosti vodoopskrbnog sustava	95% izgrađen vodoopskrbni sustav	Projektiranje sustava vodoopskrbe u novoformiranim ulicama	0,00	Pripreme radnje u tijeku	002, 003
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	40.000,00						
Sigurnost na cestama	Kapitalni projekt	P141014K100005 Ceste	200.000,00	Izgrađenost nerazvrstanih cesta	80% asfaltirane i uređene nerazvrstane ceste u Općini Stupnik	Projektna dokumentacija za izgradnju nerazvrstanih cesta	0,00	Pripreme radnje u tijeku	002, 003
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	200.000,00						

Cilj	Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti u Proračunu Općine Stupnik	Proračun 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u kunama	Izvršenje 01.01. – 30. 06. 2016. u odnosu na ciljanu vrijednost 2016.	Odgo- vornost za provedbu (organi- zacijska klasifikacija)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Kapitalni projekt	P141014K100006 Objekti i uređaji odvodnje – izgradnja GSK2	1.069.000,00	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda		Izgrađen dio sustava GSK2 s uporabnom dozvolom	619.687,24	Planirani dio sustava GSK2 izgrađen u potpunosti.	002, 003
		Izvor PRIHODI OD POREZA	49.000,00						
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	1.020.000,00						
		Izvor NAMJENSKI PRIMICI	0,00						
Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Kapitalni projekt	P141014K100007 Objekti i uređaji odvodnje – projektiranje kanalizacije	930.000,00	Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, broj izrađenih projekata		Projektirana odvodnja – 5 završenih projekata odvodnje	0,00	Projektiranje u tijeku	002, 003
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	930.000,00						
Rast kvalitete življenja u Općini Stupnik	Kapitalni projekt	P141014K100013 Groblje Stupnik	1.700.000,00	Izgrađenost groblja Stupnik		Otkup zemljišta za izgradnju groblja	0,00	Planiranje u tijeku	001, 002, 003
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	1.700.000,00						
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>5.252.000,00</b>				<b>675.387,24</b>		

Pregled organizacijske klasifikacije sa šiframa:

Razdjel 001 Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće i radna tijela, povjerenstva

Razdjel 002 Izvršna tijela – Općinski načelnik, zamjenik načelnika, radna tijela

Razdjel 003 Jedinstveni upravni odjel

Razdjel 004 Vlastiti pogon





