



# GLASNIK

Broj 4  
Godina XXIV.  
Zagreb  
30. siječnja 2019.

# ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

## SADRŽAJ

Stranica

### AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

33. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije..... 3

### OPĆINA STUPNIK

34. Odluka o komunalnom doprinosu ..... 4  
35. Odluka o komunalnoj naknadi..... 6  
36. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stupnik..... 8  
37. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje u 2019. godini ..... 11  
38. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Stupnik..... 12

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**33** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a na prijedlog osobe ovlaštene za obavljanje poslova pročelnika Stručne službe Župana, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Zagrebačke županije dana 28. siječnja 2019. godine donio je

## PRAVILNIK

### O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/10, 8/11, 32/11, 11/12, 31-III/12, 17/13, 31-II/13, 34-II/13, 4/14, 8/14, 19/15, 2/16, 23/16, 26/16, 25/17, 25/18, 33/18, 38/18, 41/18 i 43/18 u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnim tijelima Zagrebačke županije, koja čini sastavni dio Pravilnika (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), mijenja se na način da se u **Stručnoj službi Župana** iza radnog mjesta upisanog pod rednim brojem 14. dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem **15. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU**.

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 15. postaje radno mjesto pod rednim brojem 16, dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 16. postaje radno mjesto pod rednim brojem 17., a dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 17. se briše.

Tabelarni prikaz sistematizacije radnog mjesta 15. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU čini sastavni dio ovog Pravilnika.

15. SAVJETNIK ZA INFORMATIKU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
analizira i predlaže potrebe za informatizacijom poslovnih procesa, priprema tehničke specifikacije za postupke javne nabave iz područja informatike, samostalno razvija složena programska rješenja za potrebe upravnih tijela Županije i održava ih, izrađuje upute za korištenje sustava, pruža potporu korisnicima informatičke opreme, određuje standarde i norme informatičke opreme i usluga, sudjeluje u izradi pravilnika vezanih uz korištenje informatičkih resursa			45%
uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka, brine o sigurnosti istih			45%
obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

#### Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

## OPĆINA STUPNIK

**34** Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USHR) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 24. sjednici održanoj 29.01.2019. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O KOMUNALNOM DOPRINOSU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- visina komunalnog doprinosa
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Stupnik i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drukčije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Stupnik, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Stupnik ne plaća komunalni doprinos na svom području.

##### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m<sup>2</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebним pravilnikom Ministar podrobnije propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

##### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

##### Članak 6.

Prostorna područja Općine Stupnik za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa svrstavaju se u jednu zonu koja obuhvaća sva 3 naselja u Općini Stupnik.

##### Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine, određena u kn po m<sup>3</sup>, kako slijedi:

- stambeni objekti – 35,00 kn/m<sup>3</sup>
- poslovni objekti – 55,00 kn/m<sup>3</sup>
- poslovni objekti unutar izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene – 35,00 kn/m<sup>3</sup>
- pomoćni objekti – 22,50 kn/m<sup>3</sup>
- poljoprivredni objekti – 11,25 kn/m<sup>3</sup>
- jednostavni poslovni objekti – 11,25 kn/m<sup>3</sup>
- Pomoćnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se samostojeći objekti u kojima mogu biti garaže, spremišta, drvarnice i slično.
- Poljoprivrednim objektima u smislu ove Odluke smatraju se staje, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje i slično, te objekti koji se mogu graditi izvan građevinskih područja prema smjernicama za građenje izvan građevinskih područja.
- Jednostavnim poslovnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se skladišni i slični objekti poslovne namjene, montažne i slične nosive konstrukcije, sa neizoliranom krovnom i fasadnom oblogom (lim, staklo, lexan, plastične folije i sl.), na trakastim ili temeljima samcima, bez podne podloge ili s podnom podlogom od betona ili asfalta bez završne podne obloge, s jednostavnim instalacijama rasvjete, vodovoda i odvodnje, bez grijanja.

##### Članak 8.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u praviću plaća komunalni doprinos jednoobročno, ali mu se na njegov zahtjev može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa na rok do maksimalno 60 mjeseci u mjesečnim obrocima koji ne mogu biti manji od 500,00 kuna.

Prvi obrok u slučaju obročne otplate dospijeva na naplatu po izvršnosti rješenja, a preostali mjesečni obroci dospijevaju na naplatu do 20.-og u mjesecu, u skladu s planom otplate.

Za plaćanje komunalnog doprinosa jednoobročno, obvezniku se odobrava popust od 10%.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju jednokratnog plaćanja dopijeva po izvršnosti rješenja.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa sljedeće investitore:

- Zagrebačku županiju i Republiku Hrvatsku
- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu), Općine Stupnik, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarnih djelatnosti).

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se obveznici čija su oslobođenja utvrđena posebnim propisima (zakon i odluke i sl.).

#### Članak 10.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u proračunu Općine Stupnik iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel u skladu s ovom Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Stupnik, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, sklopila Ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavno je.

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijene

njenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

#### Članak 14.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa – pravna osoba i obrt koji komunalni doprinos plaćaju u obrocima, ili s odgodom od godinu dana (prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama – “Narodne novine”, broj 86/12, 143/13, 65/17), dužni su u svrhu osiguranja plaćanja prije izdavanja rješenja predati solemniziranu bjanko zadužnicu na ime pravne osobe ili na ime vlasnika obrta koja pokriva iznos komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik pravna osoba ili obrt ne podnese traženi instrument osiguranja plaćanja u roku 8 dana od dana podnošenja zamolbe o načinu plaćanja komunalnog doprinosa, dužna je komunalni doprinos platiti jednoobročno.

#### Članak 15.

Uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Stupnik obveznik komunalnog doprinosa može i sam snositi troškove gradnje nerazvrstane ceste i objekata i uređaja na njoj, za što mu se troškovi gradnje mogu priznati do visine ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Radnje i postupci iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti utvrđene pismenim ugovorom.

#### Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu i visini komunalnog doprinosa (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 42/15, 11/16, 24/17 i 7/18).

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-01/19-01/1

URBROJ: 238/28-01-19-3

U Stupniku, 29. siječnja 2019.

PRESJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.



**35** Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 24. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

## **ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI**

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Stupniku u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Stupnik, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

### II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna JLS-a, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada koristi se za sljedeće:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Stupnik, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za sljedeće:

- stambeni prostor
- poslovni prostor
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište, dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Stupnik.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se, u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenja i gradnja, mogu graditi zgrade

stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredaba ovog članka.

### III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine) prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stupnik nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

S obzirom na položaj i komunalnu opremljenost te potrebe održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se da u svim naseljima postoje podjednaki uvjeti te se utvrđuje da svi stambeni objekti pripadaju prvoj zoni.

Poslovni prostor i građevinsko zemljište razvrstava se u dvije zone.

Prva zona obuhvaća:

Gospodarsku ulicu, Dolenicu, Ledinsku i ostalo područje radne zone Stupnik ukoliko nije obuhvaćeno ovim ulicama kao i Gornjostupničku ulicu.

Ostala područja Općine Stupnik nalaze se u drugoj zoni.

## VI. KOEFICIJENTI ZONA

### Članak 7.

Koeficijent zone za sve stambene objekte iznosi 1,00.

Koeficijent zone za poslovni prostor, građevno zemljište i neizgrađeno građevno zemljište u prvoj zoni iznosi 1,00, a u drugoj zoni 0,80.

## VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

### Članak 8.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi:

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 5,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent 10,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti – koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Ukoliko se u poslovnom prostoru obavlja uz proizvodnu i druga djelatnost za obračun vrijedi koeficijent namjene za ostale djelatnosti.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

## VIII. ROK PLAĆANJA

### Članak 9.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20. u prvom sljedećem mjesecu za proteklo razdoblje.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- po šest uplatnica za svaku polugodište dva puta godišnje (fizičke osobe)
- po šest računa za svako polugodište dva puta godišnje (pravne osobe).

### Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

## IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se koriste za potrebe osnovnog i predškolskog obrazovanja,
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
3. koje koristi Ministarstvo unutarnjih poslova
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti
5. gospodarske zgrade poljodjelaca s dvorištem
6. koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za Općinu Stupnik, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine Stupnik.

### Članak 12.

Kao nekretnine iz točke 6. prethodnog članka utvrđuju se:

1. sportski objekti koje Općina Stupnik daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitom trgovačkom društvu, odnosno sportskim udrugama, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daju u zakup ili podzakup
2. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Stupnik.

### Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno ili djelomično oslobodit će se:

- obveznici komunalne naknade koji su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi za vrijeme dok takva potreba traje.

Obveznik iz stavka 1. ovog članka dužan je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Stupnik o prestanku postojanja navedenog prava u roku od 15 dana od nastanka promjene.

### Članak 14.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika, uz priložene dokaze o ostvarivanju toga prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

Manjak sredstava komunalne naknade nastao potpunim ili djelomičnim oslobađanjem od plaćanja namirit će se iz proračunskih prihoda Općine Stupnik.

## X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Stupnik odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Stupnik, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendar-skoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

## XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/98 i 117/05)

- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednost boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2.$$

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Stupnik.

## XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Stupnik sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Stupnik – mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine
- obračunska površina nekretnine

- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i

- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj, ništavno je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/01, 04/02).

### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/1

URBROJ: 238/28-1-19-4

U Stupniku, 29. siječnja 2019.

PRESJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.

**36** Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2.; članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USHR) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju



usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Stupnik, utvrđuju komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Stupnik.

#### Članak 2.

Na području Općine Stupnik obavljaju se i mogu se obavljati sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Na području Općine Stupnik obavljaju se i mogu se obavljati sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. komunalni linijski prijevoz putnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova
3. usluge ukopa unutar groblja.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke za područje Općine Stupnik određuju se sljedeće komunalne djelatnosti kao djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Stupnik:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora
2. veterinarsko-higijeničarska služba
3. prigodno ukrašavanje naselja
4. održavanje reciklažnog dvorišta.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora podrazumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom predviđeni su poslovi zbrinjavanja pasa lutilica te uklanjanje lešina s javnih površina i prometnica u Općini Stupnik.

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja podrazumijeva se prigodno ukrašavanje naselja za božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije u Općini.

Pod održavanjem reciklažnog dvorišta podrazumijeva se upravljanje dvorištem i njegovo uređenje i zavarivanje.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

### NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 5.

Na području Općine Stupnik komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Vlastiti pogon Općine Stupnik;
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

#### Članak 6.

Vlastiti pogon Općine Stupnik na području Općine Stupnik obavlja sljedeće poslove:

- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

#### Članak 7.

Vlastiti pogon Općine Stupnik samostalno obavlja komunalne djelatnosti navedene u članku 6. ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisima utemeljenim tim zakonom.

### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Stupnik jesu:

- komunalni linijski prijevoz putnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- održavanje javne rasvjete.

Komunalna djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Stupnik na cijelom području Općine Stupnik.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 9.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti na vrijeme od najduže 5 godina.

Davatelj koncesije za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke je Općinsko vijeće Općine Stupnik.

#### Članak 10.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

#### Članak 11.

Prije početka postupka davanja koncesije nadležno upravno tijelo Općine Stupnik provodi pripreme radnje i to:

- izrada studije opravdanosti koncesije
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada dokumentacije
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik Općine Stupnik.

#### Članak 12.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno Povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Povjerenstvo se u pravilu sastoji od 5 članova.

Član Povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koja bi dovela do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Povjerenstva.

#### Članak 13.

Odluku o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik te se ista objavljuje putem obavijesti koja sadrži:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, visinu naknade za koncesiju
- razloge isključenja ponuditelja
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
- vrsta i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude
- kriterij za odabir ponude

– naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe

– rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane

– drugi podaci u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 14.

Ponude se dostavljaju u Općinu Stupnik u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, adresom ponuditelja, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi te naznakom: NE OTVARAJ – ZA KONCESIJU.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i ponuditelji koji su bili prisutni otvaranju ponuda.

Stručno povjerenstvo za koncesije izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

#### Članak 16.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta
  - visina naknade
  - cijena
  - tehničko dostignuće
  - estetske, funkcionalne i ekološke osobine
  - operativni troškovi
  - ekonomičnost
  - servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć
  - datum isporuke; rokovi isporuke; rokovi završetka radova
- ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

#### Članak 17.

Ponude koje ne sadržavaju sve dokaze i isprave tražene dokumentacijom za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će rangirati ponude prema kriteriju za odabir te predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

#### Članak 18.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s dokumentacijom o nabavi i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. Indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. Indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. Izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. Gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o uvjetima fluktuacije tečaja ili promjene potrošačkih cijena.

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

##### Članak 19.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- veterinarsko-higijeničarska služba,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora
- prigodno ukrašavanje naselja
- održavanje reciklažnog dvorišta.

##### Članak 20.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom predviđeni su poslovi zbrinjavanja pasa lualica te uklanjanje lešina s javnih površina i prometnica u Općini Stupnik.

Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija predstavljaju skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca, štakora, miševa i mišolikih glodavaca, skup mjera i postupaka kojima uništavamo te kontroliramo populaciju štetnih insekata i skup mjera i postupaka kojima osiguravamo uvjete za higijensku i zdravstvenu čistoću javnih površina i moguća sprečavanja zaraze.

Prigodno ukrašavanje naselja je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Stupnik za božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine.

Pod održavanjem reciklažnog dvorišta podrazumijeva se upravljanje dvorištem i njegovo uređenje i zadržavanje.

##### Članak 21.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

##### Članak 22.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sklapa Općinski načelnik.

Ugovor sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,

- način određivanja cijena za obavljanje poslova te način i rok plaćanja izvršenih usluga
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora.

#### OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 23.

Pravne ili fizičke osobe dužne su trajno i kvalitetno obavljati povjerene im komunalne poslove. O svakom prekidu pružanja usluga dužne su izvijestiti nadležno upravno tijelo Općine i poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka i omogućiti nastavak pružanja usluge.

Nadzor nad provođenjem obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti obavlja službenik Jedinog upravnog odjela Općine koji obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/10, 15/16), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati koncesijom u Općini Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/10, 15/16) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/10).

##### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/1

URBROJ: 238/28-1-19-5

Stupnik, 29. siječnja 2019.

PRESJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.

**37** Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 02/14 – Odluka Ustavnog suda, 96/16 i 70/17) te članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 24. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donosi

## ODLUKU

### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE U 2019. GODINI

#### I.

Odobrava se isplata novčanih sredstava političkim strankama prema broju vijećnika na stranačkoj listi i nezavisnim vijećnicima, za svakog vijećnika 7.100,00 kn te za pripadnice podzastupljenog spola isti iznos uve-

čan za 10% prema čl. 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 02/14 – Odluka Ustavnog suda, 96/16 i 70/17), a u svrhu redovnog financiranja njihove djelatnosti u 2018. godine.

Iznos koji pripada svakoj stranci, odnosno nezavisnim vijećnicima iznosi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (četiri vijećnika) iznos od 29.820,00 kn,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (dva vijećnika) iznos od 14.200,00 kn,
- Hrvatskoj narodnoj stranci (jedan vijećnik) iznos od 7.100,00 kn,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci (dva vijećnika) iznos od 14.200,00 kn,
- Nezavisnom vijećniku Ivanu Trgovcu iznos od 7.100,00 kn,
- Nezavisnom vijećniku Miroslavu Božiću iznos od 7.100,00 kn,
- Nezavisnom vijećniku Anti Periću iznos od 7.100,00 kn i
- Nezavisnoj vijećnici Jasni Platužić iznos od 7.810,00 kn.

## II.

Sredstva za isplatu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Stupnik za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 95.000,00 kn u Programu P011001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela i doznačit će se na namjenski žiro-račun nezavisnog vijećnika, odnosno političke stranke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/1  
URBROJ: 238/28-1-19-6  
Stupnik, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.

**38** Na temelju članka 57. st. 1. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Stupnik, na 24. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVTU, ODNOSNO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU NA PODRUČJU OPĆINE STUPNIK

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova za cijelo područje Općine Stupnik u iznosu od 300,00 kuna po krevetu, odnosno jednoj smještajnoj jedinici u kampu.

Na iznos godišnjeg paušalnog poreza obračunava se prirrez na porez na dohodak sukladno važećoj Odluci Općine Stupnik o lokalnim porezima.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/1  
URBROJ: 238/28-1-19-7  
Stupnik, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Pipić, v. r.