



GLASNIK

Broj 27

Godina XXIV.

Zagreb

29. kolovoza 2019.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
OPĆINA KRAŠIĆ		OPĆINA ORLE	
605. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Krašić za 2019. godinu	3	622. Izmjene i dopune Odluke o općinskim porezima Općine Orle.....	46
□ I. Izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu	3	623. 2. izmjene i dopune Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Orle.....	47
606. Odluka o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima na području Općine Krašić.....	12	624. Odluka o prodaji robe na malo izvan prodavaonica na području Općine Orle	48
607. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti.....	12	625. Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Orle.....	50
608. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Krašić	13	626. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Orle.....	51
609. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Krašić	17	627. Odluka o dodjeli javnih priznanja općine Orle u 2019. godini.....	54
610. Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.....	19		
611. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....	21		
612. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Krašić u protupožarnoj sezoni u 2019. godini.....	26		
613. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	26		
614. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	27		
615. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Krašić.....	28		
616. Zaključak o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstava za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2019. godini	30		
617. Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara.....	30		
OPĆINA LUKA			
618. Odluka o komunalnom redu.....	31		
619. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Luka	38		
620. Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.....	43		
621. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi	45		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Stručne službe Skupštine,

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA KRAŠIĆ

605 Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Krašić na svojoj 15. sjednici održanoj 25. 07. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE KRAŠIĆ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krašić za 2019. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 47/18) mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	8.190.395
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	232.000
RASHODI POSLOVANJA	5.801.870
RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	5.068.872
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.448.302

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA	2.448.302
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SRED. IZ PRET. GODINA +NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

Članak 2.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-3
U Krašiću, 25. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Iljanić, v. r.

□ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

I. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj računa	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Novi plan	Projekcija 2012.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/plan	Indeks 2019/2018.	Indeks 2020/2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	6	PRIHODI POSLOVANJA	8.553.650	-363.255	8.190.395	10.479.650	6.840.650	96	128	65
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	232.000	0	232.000	32.000	77.000	100	14	241
		PRIHODI I PRIMICI – UKUPNO	8.785.650	-363.255	8.422.395	10.511.650	6.917.650	96	125	66
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.363.150	438.720	5.801.870	4.908.650	4.962.650	108	85	101
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.622.500	1.446.327	5.068.827	5.583.000	1.905.000	140	110	34
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	8.985.650	1.885.047	10.870.697	10.491.650	6.867.650	121	97	65
		RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-200.000	-2.248.302	-2.448.302	20.000	50.000	0	0	0

Šifra izvora	Broj računa	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Novi plan	Projekcija 2012.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/plan	Indeks 2019/2018.	Indeks 2020/2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0				0	0	0
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000	-200.000	0	0	0	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	20.000	50.000	0	0	0
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	200.000	-200.000	0	-20.000	-50.000			
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.	0	2.448.302	2.448.302	0	0	0	0	0
		VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	2.448.302	2.448.302	0	0	0	0	0

II. OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj računa	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Novi plan	Projekcija 2012.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/plan	Indeks 2019/2018.	Indeks 2020/2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA								
		PRIHODI I PRIMICI – UKUPNO	8.985.650	-563.255	8.422.395	10.511.650	6.917.650	94	125	66
	6	Prihodi poslovanja	8.553.650	-363.255	8.190.395	10.479.650	6.840.650	96	128	65
	61	Prihodi od poreza	4.576.000	0	4.576.000	4.011.000	4.011.000	100	88	100
11	611	Porez i prirez na dohodak	4.230.000	0	4.230.000					
11	613	Porezi na imovinu	270.000	0	270.000					
11	614	Porezi na robu i usluge	75.000	0	75.000					
11	616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000	0	1.000					
	63	Pomoći iz inozem. i od subj. unutar općeg proračuna	2.280.000	-250.000	2.030.000	5.020.000	1.600.000	89	247	32
51	632	Kapitalne pomoći EU	0	0	0					
52	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.220.000	-220.000	2.000.000					
52	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	60.000	-30.000	30.000					
52	635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0	0	0					
	64	Prihodi od imovine	400.000	-100.000	300.000	370.000	345.000	75	123	93
31	641	Prihodi od financijske imovine	20.000	0	20.000					
31	642	Prihodi od nefinancijske imovine	380.000	-100.000	280.000					
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.082.450	-13.255	1.069.195	863.450	769.650	99	81	89
31	651	Upravne i administrativne pristojbe	8.500	0	8.500					
43	652	Prihodi po posebnim propisima	193.950	-13.255	180.695					
43	653	Komunalni doprinosi i naknade	880.000	0	880.000					
	66	Prihod od donacija	100.000	0	100.000	100.000	100.000	0	0	0
61	663	Tekuće donacije	100.000	0	100.000					
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	115.200	0	115.200	115.200	15.000	0	0	0
31	683	Ostali prihodi	115.200	0	115.200					
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.000	0	232.000	32.000	77.000	100	14	241
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	0	200.000	0	50.000	100	0	#DIV/0!
71	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	200.000	0	200.000					

Šifra izvora	Broj računa	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Novi plan	Projekcija 2012.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	32.000	0	32.000	32.000	27.000	100	100	84
71	721	Prihod od prodaje građev. objekata	12.000	0	12.000					
71	724	Prihod od prodaje umjetn. djela	20.000	0	20.000					
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000	-200.000	0	0	0			
	84	Primici od zaduživanja	200.000	-200.000	0	0	0			
81	842	Primljeni krediti i zajmovi – HBOR	200.000	-200.000	0	0	0			
		RASHODI I IZDACI – UKUPNO	8.985.650	1.885.047	10.870.697	10.511.650	6.917.650	121	97	66
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.363.150	438.720	5.801.870	4.908.650	4.962.650	108	85	101
	31	Rashodi za zaposlene	889.000	0	889.000	824.000	799.000	100	93	97
	311	Plaće	676.500	2.500	679.000					
	312	Ostali rashodi za zaposlene	101.000	0	101.000					
	313	Doprinosi na plaće	111.500	-2.500	109.000					
	32	Materijalni rashodi	2.517.750	175.375	2.693.125	2.210.750	2.308.750	107	82	104
	321	Naknade troškova zaposlenima	51.500	0	51.500					
	322	Rashodi za materijal i energiju	331.500	35.000	366.500					
	323	Rashodi za usluge	1.791.000	105.375	1.896.375	1.551.500	1.444.000			
	324	Naknada struč. osob. bez zasniv. radnog odn.	30.000	-15.000	15.000					
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.750	50.000	363.750					
	34	Financijski rashodi	15.500	0	15.500	15.500	15.500	100	100	100
	343	Usluge banaka	15.500	0	15.500					
	35	Subvencije	280.000	0	280.000	215.000	215.000	100	77	100
	351	Subvencije u javnom sektoru	15.000	0	15.000					
	352	Subvencije izvan javnog sektora	265.000	0	265.000					
	36	Pomoći dane unutar opće države	25.000	75.000	100.000	25.000	25.000	400	25	100
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000	75.000	100.000					
	37	Naknade građanima i kućanstvima	824.500	15.845	840.345	782.000	782.000	102	93	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	824.500	15.845	840.345					
	38	Ostali rashodi	811.400	172.500	983.900	836.400	817.400	121	85	98
	381	Tekuće donacije	671.400	87.500	758.900					
	382	Kapitalne donacije	85.000	85.000	170.000					
	383	Kazne, penali i naknade štete	5.000	0	5.000					
	386	Kapitalne potpore – Vode Krašić	50.000	0	50.000					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.622.500	1.446.327	5.068.827	5.583.000	1.905.000	140	110	34
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	385.000	0	385.000	185.000	235.000	100	48	127
	411	Zemljište	385.000	0	385.000	185.000	235.000			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.472.500	1.216.327	3.688.827	5.078.000	1.420.000	149	138	28
	421	Gradjevinski objekti	1.745.000	1.141.327	2.886.327	4.700.000	1.330.000			
	422	Postrojenja i oprema	273.000	58.000	331.000	178.000	60.000			
	423	Prijevozna sredstva	150.000	0	150.000					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	304.500	17.000	321.500	100.000	30.000			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	765.000	230.000	995.000	320.000	250.000	130	32	78
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	765.000	230.000	995.000	320.000	250.000			
	5	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita	0	0	0	20.000	50.000			250
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita	0	0	0	20.000	50.000			250
	542	Otplata glavnice kredita	0	0	0	20.000	50.000			

STRUKTURA IZVORA FINANCIRANJA		Plan 2019.	Izmjene plana	Novi plan 2019.
11	Opći prihodi i primici	4.576.000	0	4.576.000
31	Vlastiti prihodi	523.700	-100.000	423.700
43	Prihodi za posebne namjene	1.073.950	-13.255	1.060.695
51	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0	0	0
52	Pomoći unutar općeg proračuna	2.280.000	-250.000	2.030.000
61	Donacije	100.000	0	100.000
71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete od osiguranja	232.000	0	232.000
81	Namjenski prihodi od zaduživanja	200.000	-200.000	0
		8.985.650	-563.255	8.422.395

III. POSEBNI DIO – RASHODI

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
001						OPĆINSKA TIJELA	628.500	18.000	646.500	633.500	834.500	103	98	132
	01					Općinska tijela	628.500	18.000	646.500	633.500	834.500	103	98	132
		1001				Opće javne usluge	628.500	18.000	646.500	633.500	834.500	103	98	132
			A000001		0111	Izvršna i predstavnička tijela	628.500	18.000	646.500	633.500	834.500	103	98	132
				11		Opći prihodi i primici	628.500	18.000	646.500					
					311	Plaće	201.000	0	201.000					
					312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0					
					313	Doprinosi na plaće	33.000	0	33.000					
					31	Rashodi za zaposlene	234.000	0	234.000	234.000	234.000	100	100	100
					321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000					
					322	Rashodi za materijal i energiju	18.500	0	18.500					
					323	Rashodi za usluge	141.000	10.000	151.000					
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.100	0	210.100					
					32	Materijalni rashodi	374.600	10.000	384.600	379.600	579.600	103	99	153
					381	Tekuće donacije	17.400	0	17.400					
					38	Ostali rashodi	17.400	0	17.400	17.400	18.400	100	100	106
					422	Postrojenja i oprema	2.500	8.000	10.500					
					42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imov.	2.500	8.000	10.500	2.500	2.500	420	24	0
002						JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.357.150	1.867.047	10.224.197	9.878.150	6.083.150	122	97	62
	01					Služba za javnu upravu	1.014.000	15.000	1.029.000	979.500	942.000	101	95	96
		1001				Javna uprava i administracija	1.014.000	15.000	1.029.000	979.500	942.000	101	95	96
			A000001		0111	Izvršna uprava i administracija odjela	1.014.000	15.000	1.029.000	979.500	942.000	101	95	96
				11		Opći prihodi i primici	969.000	15.000	984.000					
				31		Vlastiti prihodi	45.000	0	45.000					
					311	Plaće	395.000	15.000	410.000					
					312	Ostali rashodi za zaposlene	101.000	0	101.000					
					313	Doprinosi na plaće	65.000	0	65.000					
					31	Rashodi za zaposlene	561.000	15.000	576.000	526.000	501.000	103	91	95
					321	Naknade troškova zaposlenima	41.500	0	41.500					
					322	Rashodi za materijal i energiju	107.000	0	107.000					

Razdjel	Clava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/ plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					323	Rashodi za usluge	176.000	0	176.000					
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	0	45.000					
					32	Materijalni rashodi	369.500	0	369.500	370.000	375.500	100	100	101
					343	Usluge banaka	15.500	0	15.500					
					34	Financijski rashodi	15.500	0	15.500	15.500	15.500	100	100	100
					383	Kazne, penali, naknade štete	5.000	0	5.000					
					385	Proračunska pričuva	0	0	0					
					38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	5.000	5.000	100	100	100
					422	Postrojenja i oprema	58.000	0	58.000					
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	0	5.000					
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	63.000	0	63.000	63.000	45.000	100	100	71
02						Služba – Vlastiti pogon	1.809.000	120.000	1.929.000	1.050.500	818.000	107	54	78
		1001				Unapređenje komunalne infrastrukture	1.809.000	120.000	1.929.000	1.050.500	818.000	107	54	78
			A000001		0411	Opći poslovi pogona	315.000	0	315.000	315.000	215.000	100	100	68
				43		Prihodi za posebne namjene	215.000	0	215.000					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	100.000		100.000					
					311	Plaće	55.000	0	55.000					
					312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0					
					313	Doprinosi na plaće	9.000	0	9.000					
					31	Rashodi za zaposlene	64.000	0	64.000	64.000	64.000	100	100	100
					321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000					
					322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	0	6.000					
					323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000					
					32	Materijalni rashodi	26.000	0	26.000	26.000	26.000	100	100	0
					351	Subvencije – pozajmica Vode Krašić	15.000	0	15.000					
					35	Subvencije	15.000	0	15.000	15.000	15.000	0	0	0
					381	Tekuće donacije	0	0	0					
					386	Kapitalne potpore Vode Krašić	50.000	0	50.000					
					38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000	100.000	100.000	100	200	100
					411	Zemljište	10.000	0	10.000					
					41	Rashodi za nabavu ne-proizvedene dug. imovine	10.000	0	10.000	10.000	10.000	100	100	0
					423	Radni stroj – rovokopač	150.000	0	150.000					
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	150.000	0	150.000	100.000	0	0	0	0
			A000002		0600	Održavanje građ. objekata i javnih površina	1.494.000	120.000	1.614.000	735.500	603.000	108	46	82
				43		Prihodi za posebne namjene	996.500	120.000	1.116.500					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	397.500		397.500					
				31		Vlastiti prihodi	100.000	0	100.000					
					323	Rashodi za usluge	631.500	70.000	701.500					
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	0	25.000					

Razdjel	Clava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/ plan 2019/2018	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					32	Materijalni rashodi	656.500	70.000	726.500	573.000	560.500	111	79	98
					411	Zemljište	325.000	0	325.000	25.000	25.000			
					41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	325.000	0	325.000	25.000	25.000	0	0	0
					422	Ostala oprema	212.500	50.000	262.500	117.500	17.500			
					42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	212.500	50.000	262.500	117.500	17.500			
					451	Rashodi za dodatna ulaganja	300.000	0	300.000	20.000	0			
					45	Rashodi za dodatna ulaganja	300.000	0	300.000	20.000	0	0	0	0
03						Služba za gospodarstvo	3.785.150	1.543.702	5.328.852	6.359.150	2.839.150	141	119	45
		1001				Javni red i sigurnost	557.000	306.000	863.000	418.000	388.000	155	48	93
			A000001		0320	Protupožarna i civilna zaštita	557.000	306.000	863.000	418.000	388.000	155	48	93
				11		Opći prihodi i primici	407.000	256.000	663.000					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	50.000	200.000					
					323	Rashodi za usluge	31.500	13.500	45.000					
					32	Materijalni rashodi	31.500	13.500	45.000	25.000	15.000	143	56	0
					381	Tekuće donacije	190.500	27.500	218.000					
					38	Ostali rashodi	190.500	27.500	218.000	193.000	198.000	114	89	103
					382	Kapitalne donacije	85.000	85.000	170.000	50.000	25.000			
					38	Ostali rashodi	85.000	85.000	170.000	50.000	25.000	0	0	0
					451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	250.000	180.000	430.000	150.000	150.000			
					45	Rashodi za dodatna ulaganja	250.000	180.000	430.000	150.000	150.000	0	0	0
		1002				Ekonomski poslovi	235.150	50.000	285.150	170.150	170.150	121	60	100
			A000001		0421	Poljoprivreda	235.150	50.000	285.150	170.150	170.150	121	60	100
				11		Opći prihodi i primici	235.150	50.000	285.150					
					329	Nakana	6.150	50.000	56.150					
					32	Materijalni rashodi	6.150	50.000	56.150	6.150	6.150	913	11	100
					352	Subvencije	215.000	0	215.000					
					35	Subvencije	215.000	0	215.000	150.000	162.300	100	70	108
					381	Tekuće donacije	14.000	0	14.000					
					38	Ostali rashodi	14.000	0	14.000	14.000	14.000	100	100	100
		1003				Unapređenje zajednice	2.993.000	1.187.702	4.180.702	5.771.000	2.281.000	140	138	40
			A000001		0640	Ulična rasvjeta, MO, Mrtvačnice	756.000	35.000	791.000	746.000	521.000	105	94	70
				11		Opći prihodi i primici	270.000	0	270.000					
				31		Vlastiti prihodi	0	0	0					
				43		Prihodi za posebne namjene	286.000	35.000	321.000					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	200.000	0	200.000					
				81		Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0					
					322	Rashodi za materijal i energiju	200.000	35.000	235.000					
					323	Rashodi za usluge	36.000	0	36.000					
					32	Materijalni rashodi	236.000	35.000	271.000	216.000	211.000	115	80	98
					352	Subvencije trgov. društvima – poduzetnicima	50.000	0	50.000					
					35	Subvencije	50.000	0	50.000	50.000	50.000	100	100	100
					422	Klima uređaj	0	0	0	0	0			
					421	Gradevinski objekti	470.000	0	470.000					

Razdjel	Clava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/ plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	470.000	0	470.000	460.000	210.000	100	98	46
					542	Otplata glavnice kredita HBOR	0	0	0	20.000	50.000			
					54	Izdaci za otplatu glavnice kredita	0	0	0	20.000	50.000			250
			K000002		0630	Izgradnja vodovoda	210.000	9.500	219.500	110.000	10.000	105	50	9
				11		Opći prihodi i primici	60.000	9.500	69.500					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000		50.000					
				51		Kapitalne pomoći EU	100.000	0	100.000					
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000					
					32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	10.000	10.000	0	0	0
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	9.500	109.500					
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	100.000	9.500	109.500	50.000	0	0	0	0
					451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.000	0	100.000					
					45	Rashodi za dodatna ulaganja na građ. objekt.	100.000	0	100.000	50.000	0	100	50	0
			K000003		0520	Kanalizacija	155.000	0	155.000	105.000	55.000	100	68	0
				11		Opći prihodi i primici	155.000	0	155.000					
					323	Rashodi za usluge	155.000	0	155.000					
					32	Materijalni rashodi	155.000	0	155.000	105.000	55.000	100	68	0
			K000004		6200	Poslovna zona	90.000	0	90.000	190.000	220.000	100	211	116
				11		Opći prihodi i primici	40.000	0	40.000					
				71		Prihodi od nefinancijske imovine	50.000	0	50.000					
					323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000					
					32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000	20.000	20.000	100	100	100
					411	Zemljište	50.000	0	50.000					
					41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	50.000	0	50.000	150.000	200.000	100	0	133
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000					
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	20.000	0	20.000	20.000	0	100	100	0
			K000005		6200	Prostorni plan	110.000	0	110.000	25.000	0	100	23	0
				11		Opći prihodi i primici	110.000	0	110.000					
					323	Rashodi za usluge	110.000	0	110.000					
					32	Materijalni rashodi	110.000	0	110.000	25.000	0	100	23	0
			K000006		0451	Promet	1.672.000	1.143.202	2.815.202	4.595.000	1.475.000	168	163	32
				11		Opći prihodi i primici	1.172.000	243.202	1.415.202					
				31		Vlastiti prihodi		0						
				43		Prihodi za posebne namjene		300.000	300.000					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	500.000	600.000	1.100.000					
					323	Rashodi za usluge	430.000	11.875	441.875					
					32	Materijalni rashodi	430.000	11.875	441.875	405.000	405.000	103	92	100
					363	Kapitalne pomoći	0	0	0	0	0			

Razdjel	Clava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/ plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					36	Kapitalne pomoći	0	0	0	0	0	0	0	0
					451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.000	50.000	150.000	100.000	100.000			
					45	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.000	50.000	150.000	100.000	100.000			
					421	Gradevinski objekti	1.025.000	1.076.327	2.101.327					
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	117.000	5.000	122.000					
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.142.000	1.081.327	2.223.327	4.090.000	970.000	195	184	24
04						Služba za društvene djelatnosti	1.749.000	188.345	1.937.345	1.489.000	1.484.000	111	77	100
		1001				Program socijalne zaštite	356.500	-14.155	342.345	304.000	304.000	96	89	100
			A000001		1040	Pomoći obiteljima	274.500	15.845	290.345	282.000	282.000	106	97	100
				11		Opći prihodi i primici	274.500	15.845	290.345					
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	274.500	15.845	290.345					
					37	Naknade građanima i kućanstvima	274.500	15.845	290.345	282.000	282.000	106	97	100
			A000002		1000	Pomoći udrugama	22.000	0	22.000	22.000	22.000	100	100	100
				11		Opći prihodi i primici	22.000	0	22.000					
					381	Tekuće donacije	22.000	0	22.000					
					38	Ostali rashodi	22.000	0	22.000	22.000	22.000	100	100	100
			A000003		1040	Program JR/Stručno osposobljav. bez zasniv. r. o.	60.000	-30.000	30.000	0	0	50	0	0
				11		Opći prihodi i primici	30.000	-30.000	0					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	30.000	0	30.000					
					311	Plaće	25.500	-12.500	13.000					
					313	Doprinosi na plaće	4.500	-2.500	2.000					
					31	Rashodi za zaposlene	30.000	-15.000	15.000	0	0	0	0	0
					324	Naknade troškova/ struč. osposoblj. bez zasniv. r. o.	30.000	-15.000	15.000	0	0			
					321	Nakn. za koriš. osob. auta u sl. svrhe	0	0	0	0	0			
					32	Materijalni rashodi	30.000	-15.000	15.000	0	0	50	0	0
		1002				Program obrazovanja i kulture	1.175.000	202.500	1.377.500	975.000	975.000	117	71	100
			A000001		0860	Likovna kolonija	17.500	0	17.500	15.000	15.000	100	86	100
				11		Opći prihodi i primici	17.500	0	17.500					
				52		Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0					
					329	Materijalni rashodi	17.500	0	17.500			100	86	100
					32	Materijali rashodi	17.500	0	17.500	15.000	15.000	100	86	100
			A000002		0860	Tekuće donacije udrugama građana	50.000	0	50.000	55.000	55.000	100	110	100
				11		Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000					
					381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000					
					38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000	55.000	55.000	100	110	100
			A000003		0840	Vjerske ustanove	342.500	125.000	467.500	225.000	225.000	137	48	100
				11		Opći prihodi i primici	342.500	125.000	467.500					
					381	Tekuće donacije	50.000	60.000	110.000					
					38	Ostali rashodi	50.000	60.000	110.000	50.000	50.000	220	45	100
					421	Gradevinski objekti	250.000	65.000	315.000	150.000	150.000			
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.500	0	42.500	25.000	25.000			

Razdjel	Clava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija / Račun	Opis	Proračun 2019.	Izmjene plana	Rebalans I 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks izmjene/ plan	Indeks 2019/2018	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					42	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	292.500	65.000	357.500	175.000	175.000	122	49	0
			A000004		0910	Osnovna škola + predškola + vrtić	575.000	75.000	650.000	525.000	525.000	113	81	100
				11		Opći prihodi i primici	575.000	75.000	650.000					
					323	Rashodi za usluge	0	0	0	0	0			
					32	Materijalni rashodi	0	0	0	0	0	#DMI	0	0
					363	Pomoći unutar opće države	25.000	75.000	100.000					
					36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	25.000	75.000	100.000	25.000	25.000	400	25	100
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0			
					42	Rashodi za nabavu proiz. dugot. imovine	0	0	0	0	0	#DMI	0	0
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	550.000	0	550.000	500.000	500.000			
					37	Naknade građ. i kućanstvima	550.000	0	550.000	500.000	500.000	100	91	100
			A000005		0860	Turistička zajednica općine Krašić	190.000	2.500	192.500	155.000	155.000	101	81	100
				11		Opći prihodi i primici	190.000	2.500	192.500					
					381	Tekuće donacije	155.000	0	155.000					
					38	Ostali rashodi	155.000	0	155.000	155.000	155.000	100	100	100
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	2.500	22.500					
					42	Rashodi za nabavu neproiz. dug. imovine	20.000	2.500	22.500	0	0			
					451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	15.000	0	15.000					
					45	Dodatna ulaganja na građ. objektima	15.000	0	15.000	0	0			
		1003				Program sportskih aktivnosti	217.500	0	217.500	210.000	205.000	100	97	98
			A000001		0860	Sportske aktivnosti	217.500	0	217.500	210.000	205.000	100	97	98
				11		Opći prihodi i primici	217.500	0	217.500					
					323	Rashodi za usluge	45.000	0	45.000					
					32	Materijalni rashodi	45.000	0	45.000	35.000	30.000	100	78	86
					381	Tekuće donacije	172.500	0	172.500	175.000	175.000			
					38	Ostali rashodi	172.500	0	172.500	175.000	175.000	100	101	100
						UKUPNO:	8.985.650	1.885.047	10.870.697	10.511.650	6.917.650	121	97	66

STRUKTURA RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	Izvor financiranja	Prihodi 2019.	Plan rashoda	Izmjene	Novi plan
11	Opći prihodi i primici	4.576.000	5.765.650	780.047	6.545.697
31	Vlastiti prihodi	423.700	145.000	0	145.000
43	Prihodi za posebne namjene	1.060.695	1.497.500	505.000	1.952.500
51	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0	100.000	0	100.000
52	Pomoći unutar općeg proračuna	2.030.000	1.427.500	600.000	2.077.500
61	Donacije	100.000		0	
71	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnove osiguranja	232.000	50.000	0	50.000
81	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0
	Ukupno:	8.422.395	8.985.650	1.885.047	10.870.697

606 Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU DJELATNOSTI KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju komunalne djelatnosti koje se, osim djelatnosti utvrđenih Zakonom kojim se regulira komunalno gospodarstvo, smatraju komunalnim djelatnostima na području Općine Krašić.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke su:

1. deratizacija,
2. dezinfekcija,
3. zbrinjavanje životinja,
4. iluminacija i dekoracija.

Članak 3.

Deratizacija je skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Dezinfekcija je pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo, te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Zbrinjavanje životinja je postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Krašić.

Iluminacija i dekoracija je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Krašić za državne, božićno-novogodišnje i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Krašić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/15-01-19-4

Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

607 Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine

Krašić, a koje se na području Općine Krašić obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljaju komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Krašić,
2. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Krašić,
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
7. deratizacija,
8. dezinfekcija,
9. zbrinjavanje životinja,
10. iluminacija i dekoracija.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje javne rasvjete je upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Deratizacija je skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Dezinsekcija je pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo, te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Zbrinjavanje životinja je postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Krašić.

Iluminacija i dekoracija je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Krašić za državne, božićno-novogodišnje i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Krašić.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Krašić sklapa Općinski načelnik Općine Krašić.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/11).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/15-01-19-5

Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

608 Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE KRAŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Krašić
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Krašić
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Krašić i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Krašić koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Krašić ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministarstva približe propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. ZONA – naselje Krašić

II. ZONA – naselja: Brezarić, Brlenić, Bukovica Prekriška, Čunkova Draga, Donje Prekrižje, Gornje Prekrižje, Hrzenik, Hutin, Kostel Pribički, Medven Draga, Pribić, Pribić Crkveni i Strmac Pribički

III. ZONA – naselja: Barovka, Begovo Brdo Žumberačko, Dol, Jezerine, Konjarić Vrh, Krnežiči, Krupače, Kučer, Kurpezova Gorica, Mirkopolje, Prvinci, Radina Gorica, Rude Pribičke i Svrževo

IV. ZONA – naselja: Careva Draga, Čučiči, Pećno, Staničići Žumberački i Vranjak Žumberački.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	I	II	III	IV
UKUPNO (kn):	18,00	16,00	14,00	10,00

Za pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,3 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Za gospodarske (poljoprivredne) građevine obračunava se koeficijent 0,1 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Krašić na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa koji plaća komunalni doprinos jednokratno ostvaruje popust u visini od 10 % ukupnog iznosa ukoliko obvezu podmiri u cijelosti do dana dospijeca plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti u 12 jednakih mjesečnih obroka za iznose do 7.500,00 kuna, a za iznose od 7.501,00 kuna ili više u 24 mjesečna obroka od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 20% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a mjesečni obrok ne može biti manji od 500,00 kuna. Na preostale obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos osigurati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa

obračunatom kamatom u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. Ukoliko obveznik plaćanja u roku od tri dana po primitku rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa ne dostavi ovjerenu bjanko zadužnicu, navedeno rješenje se ukida, te je obveznik dužan platiti puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju da pravna osoba ili obrtnik ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se realizira u punom dospelom iznosu.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 9.

Načelnik Općine Krašić iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke koji ne može biti duži od 36 mjeseci od dana donošenja rješenja, te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

- radi poticanja poduzetništva kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavanje više od 20 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 300.000,00 kn,

- kada se utvrdi obveza plaćanja komunalnog doprinosa za objekte iz članka 10. ove Odluke,

- kada su obveznici plaćanja osobe s utvrđenim invaliditetom preko 50 % ili za objekte koje će koristiti najmanje 10 osoba s utvrđenim invaliditetom,

- kada su obveznici plaćanja nosioci rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja što će načelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje Obrtničke komore.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić, sukladno zaključku načelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se poseban ugovor kojim će se utvrditi kamate za vrijeme početka, te druga međusobna prava i obaveze. U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 4. ovog članka, ugovorom će se odrediti da su za razdoblje i početak odgođene obročne otplate komunalnog doprinosa stranke dužne platiti ugovornu kamatu čija se visina određuje prema Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o kamatama.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze iz stavka 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku od 15 dana, uključujući ugovorne kamate.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ožakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture

- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog načelnika i načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

- Zagrebačka županija i Republika Hrvatska,
- hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja na osnovi isprave nadležnih tijela na način da se utvrđena obveza komunalnog doprinosa umanji za 50 %,
- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu), Općine Krašić, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitore kad su to trgovačka društva i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Krašić.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Krašić.

Članak 13.

Radi poticanja gradnje energetski učinkovitih objekata donose se sljedeće poticajne mjere:

Investitori koji grade kuće za stanovanje energetskog razreda "A+" ili više, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u visini 25% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitori koji grade kuće za stanovanje energetskog razreda "A", oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u visini 20% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobođenje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa s time da zahtjevu mora priložiti zadužnicu u visini oslobođenog dijela komunalnog doprinosa.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu, obavezan je u roku od 15 dana dostaviti dokaz da se objekat svrstava u energetski razred "A", "A+" ili više. Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u

energetski razred, obavezuje se platiti razliku komunalnog doprinosa.

Dokaz na temelju kojeg investitor može ostvariti oslobođenje od plaćanja djela komunalnog doprinosa je certifikat o energetskim svojstvima zgrade s time da sva dokumentacija mora biti u skladu s Pravilnikom o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju.

Članak 14.

U svrhu poticanja gradnje energetski učinkovitih objekata i poticanja gospodarskih aktivnosti Općinsko vijeće i načelnik može donijeti zaključak o oslobođenju dijela komunalnog doprinosa za investitore za sljedeće slučajeve kao posebne mjere ako se objekti grade sukladno Pravilniku o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju i to:

- kad investitor gradi poslovno-gospodarski objekt u kojem će se obavljati isključivo proizvodnja bilo koje vrste oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 25% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitor koji gradi poslovne i druge objekte, a koji ne služe obavljanju djelatnosti proizvodnje i za koje bi visina plaćanja komunalnog doprinosa prelazila iznos od 1.500.000,00 kn oslobodit će se plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 20% od iznosa plaćanja komunalnog doprinosa koji prelazi navedeni iznos.

Plaćanje komunalnog doprinosa pod navedenim uvjetima investitor uz podnošenje pisanog zahtjeva potvrđuje davanje na uvid projektne dokumentacije koja je izrađena radi podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvola za građenje izrađena od ovlaštenog projektanta i pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika da će se objekt graditi i koristiti u skladu sa propisima koji reguliraju učinkovito trošenje energije.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu za poslovno-gospodarski objekt obavezan je u roku od 15 dana dostaviti dokaz da se objekat svrstava u energetski razred "A" ili više. Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u energetski razred, obavezuje se platiti razliku komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 30% investitorima koji će zaposliti više od 10 novih radnika na neodređeno vrijeme i to u roku od 6 mjeseci od dana dobivanja uporabne dozvole, o čemu moraju dostaviti dokaz, a ukoliko dokaz ne dostave obavezni su platiti komunalni doprinos u cijelosti.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 50% investitorima koji dograđuju postojeće objekte u svrhu proširenja proizvodnje.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan

donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

– po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Krašić u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Općina Krašić mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Općinsko vijeće na prijedlog načelnika i načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) donose Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsci, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti

uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na području Općine Krašić, dostavlja se na znanje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krašić.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 20.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 21.

Jedinstven upravni odjel Općine Krašić poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 22.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će s toga Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Krašić, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/13 i 31/17).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/15-01-19-6

Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

609 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE KRAŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. naselja u Općini Krašić u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. svrha komunalne naknade,
3. koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone u Općini Krašić,
3. koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
4. rokovi plaćanja komunalne naknade,
5. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Krašić koja se koristi za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Krašić, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor
- garažni prostor

- poslovni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama, te čini sastavni dio infrastrukture Općine Krašić.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koje se mogu koristiti bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene osobnih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u Općini Krašić u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na

uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Krašić utvrđuju se sljedeće zone:

I. ZONA – naselja Krašić, Krupače, Brezarić, Brlenić, Strmac Pribički i Pribić Crkveni

II. ZONA – naselja Bukovica Prekriška, Donje Prekrižje, Gornje Prekrižje, Hrženik, Radina Gorica, Mirkopolje, Pribić, Hutin, Jezerine, Kučer, Kostel Pribički, Dol, Svrzevo, Čunkova Draga i Medven Draga

III. ZONA – naselja Begovo Brdo Žumberačko, Prvinci, Barovka, Careva Draga, Čučići, Konjarić Vrh, Vranjak Žumberački, Krnežići, Kolići, Staničići Žumberački, Rude Pribičke i Kurpezova Gorica.

Članak 7.

VI. KOEFICIJENT ZONA

Koeficijent zone (Kz) na području Općine Krašić iznosi:

- I. zona Kz = 1,00
- II. zona Kz = 0,90
- III. zona Kz = 0,80

VII. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- | | |
|--|---|
| 1. stambeni prostor | koeficijent 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije | koeficijent 1,00 |
| 3. garažni prostor | koeficijent 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | koeficijent 1,30 |
| 5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne | koeficijent 2,20 |
| 6. građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti | 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor. |
| 7. neizgrađeno građevinsko zemljište | koeficijent 0,05 |

VIII. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju dva puta godišnje u jednakim obrocima, s rokom dospijeca prve rate do 30. lipnja, a druge rate do 30. studenog tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se dvije uplatnice (za fizičke osobe) odnosno dva računa (za gospodarske subjekte) za jednu kalendarsku godinu.

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela

koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od Centra za socijalnu skrb. Oslobođanje od plaćanja komunalne naknade korisnicima Zajamčene minimalne naknade vrši se na zahtjev obveznika plaćanja, najkasnije do 28.02. za tekuću godinu, uz predodnoženje dokaza o ostvarivanju statusa korisnika stalne pomoći.

Rješenje o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade obveznicima iz ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel za svaku kalendarsku godinu na zahtjev stranke i uz prethodno navedene dokaze.

X. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97)
2. građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zona (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

XI. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeće do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel u skladu s ovom odlukom i odlukom o

vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok plaćanja iznosa obroka komunalne naknade.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Ukoliko ima više obveznika plaćanja komunalne naknade za istu nekretninu, rješenjem se utvrđuje obveza komunalne naknade za svakog obveznika zasebno, razmjerno njegovom udjelu u nekretnini.

Članak 18.

Komunalna naknada za dio godine u kojem je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu, podijeli s ukupnim brojem dana u godini i pomnoži s brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

Članak 19.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz prethodnog stavka komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan ovom Odlukom.

Članak 20.

U slučaju iz članka 19. stavka 3. ove Odluke utvrđeni iznos komunalne naknade dospijeva jednokratno,

u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 21.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/02).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-7
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

610 Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), i članka 43. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 07/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA POLJOPRIVREDNOG I DRUGOG GORIVOG OTPADA BILJNOG PORIJEKLA NA OTVORENOM PROSTORU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog

materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripalivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. rujna do 30. lipnja u vremenu od 08,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetera, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica – državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju Vatrogasnoj zajednici općine Krašić.

U slučajevima požarnih opasnosti načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. rujna do 30. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetera i noću od 19.00 do 06,00 sati,

2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti Vatrogasnoj zajednici na broj 193 ili 099/6270-780.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave

2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela

3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje

4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati

5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,

6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje Vatrogasna zajednica općine Krašić.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti Vatrogasnu zajednicu i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Vatrogasna zajednica neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici, odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 08.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom Vatrogasne zajednice i drugih nadležnih službi.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija, Šumarska i lovna inspekcija koji su ovlaštene za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe Vatrogasne zajednice, komunalni i poljoprivredni redar, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
4. ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu općine (članak 9. ove Odluke)
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu općine (članak 9. ove Odluke),

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12., ove odluke)

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-13
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

611 Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krašić.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske

čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksiološkim svojstvima.

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim – pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim – međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim – uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništaivanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje

poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dije-lova suhozida i prolaza
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara

- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal

– mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri

– osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)

– osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti

– potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

– u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,

– za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19.00 do 05.00 sati).

Loženje vatre u razdoblju od 01. studenoga do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zagrebačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naredene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 26.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama ove Odluke umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Sukladno Prekršajnom zakonu novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za prekršaj za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekta, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izračenom prekršajnom nalogu, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/18).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije"

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-14
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

612 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donosi

PLAN

AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ U PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2019. GODINI

I.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Krašić koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Krašić, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Krašić – uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine su:

- Općinsko vijeće Općine

- načelnik općine
- Jedinstveni upravni odjel općine,
- Vatrogasna zajednica općine, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva: Krašić, Pribić i Prekrižje
- Stožer civilne zaštite Općine
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije na području Općine
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Šumarija Krašić
- Policijska postaja Jastrebarsko.

III.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2019. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u točki I. ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-08/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-10
Krašić, 25. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

613 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 07/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donosi

PLAN

KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Krašić, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Krašić, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema VZO Krašić, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika općine ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik općine, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Krašić.

Subjekti s područja Općine Krašić koji raspolažu s materijalno-tehničkim sredstvima su:

1. MM Mesna industrija d.o.o.
2. G.T.P. Šoštarčić – vlasnik J. Šoštarčić
3. Obrt za prijevoz i usl. djelatnosti – vl. Ivica Golub
4. DIBI Ćuk d.o.o.
5. PRE-KOP – vl. Ivica Ćuk
6. Autop. i usluge građ. mehanizacijom – vl. Ivica Žalac.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/15-01-19-9

Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

614 Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/2010) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 07/18), Općinsko vijeće Općine Krašić na 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine, donijelo je

PLAN

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na

području Općine Krašić, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Krašić za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska pumpa Krašić,
- trgovina s pesticidima i umjetnim gnojivom,
- kemijski proizvodi – pesticidi i umjetno gnojivo,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – šumarija Krašić,
- privatne šume i šumske površine,
- ilegalna odlagališta otpada.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Krašić, Vatrogasna zajednica općine Krašić i komunalno redarstvo općine.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudjelovateli zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-11
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

615 Na temelju članka 16. i 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) te članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donosi

PLAN

EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA U SLUČAJU VEĆIH NESREĆA ILI KATASTROFA NA PODRUČJU OPĆINE KRAŠIĆ

Članak 1.

Evakuacija i zbrinjavanje turista za područje Općine Krašić provodi se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovim Planom.

Članak 2.

Evakuacija i zbrinjavanje turista provodi se u slučaju nastanka katastrofa i većih nesreća.

Cilj provođenja mjere evakuacije je sačuvati i zaštititi ljude, materijalna i druga dobra od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Članak 3.

Evakuaciju i zbrinjavanje turista provode operativne snage sustava civilne zaštite: Stožer civilne zaštite Općine Krašić, postrojba civilne zaštite opće namjene, Vatrogasna zajednica Općine Krašić, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, kojima rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Krašić, a sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Na području Općine Krašić, u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća evakuacija će se provoditi u opsegu potrebnom za premještanje turista iz područja ugroženog prirodnom, tehničko-tehnološkom ili ekološkom nesrećom.

Na području Općine Krašić, nema hotela, restorana, stambenih zgrada, odnosno drugih sličnih mjesta na kojima bi se mogla skupiti veća koncentracija turista te se najugroženijim naseljima zapravo smatraju naselja Krašić i Brezarić, odnosno naselja kroz koja prolaze županijske prometnice i na kojima se može očekivati dolazak i prolazak turista na području Općine Krašić.

Članak 5.

OPERATIVNI PODACI ZA PROVEDBU EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA

1. Objekti s maksimalnim brojem turista:

– takvi objekti na području Općine Krašić, ne postoje. Na području Općine Krašić, nema hotela, motela, bolnica, lječilišta i dr. Maksimalan broj turista može se očekivati prilikom posjeta Stepinčevim Spomen sobama, crkvi u Krašiću i rodnoj kući u Brezariću.

2. Procjena broja osoba koje se evakuiraju:

– procjenjuje se evakuacija cca. 250 osoba, što je mogući broj evakuiranih uzevši u obzir npr. 1 do 5 autobusa sa turistima koji dolazi u Općinu Krašić,
– mjerom evakuacije predviđa se premještanje turista sljedećim redosljedom:
– majke s djecom do 7 godina starosti
– djeca do 15 godina starosti
– stare i nemoćne osobe
– osobe s tjelesnom manom

3. Podaci o pravnim i fizičkim osobama koje se bave prijevozom putnika:

– na području Općine Krašić, nema pravnih i fizičkih osoba koje se bave prijevozom putnika. Prijevoz evakuiranih osoba osigurat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Krašić i Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. Objekti zbrinjavanja:

– mjesto prihvata za evakuirane osobe je Školska dvorana Osnovne škole
– odgovorne osobe: načelnik Općine Josip Petković Fajnik, mobitel: 095/389-0544 i zamjenik načelnika Josip Špoljar, mobitel: 098/321-810
– u slučaju potrebe, a po popunjavanju prostora Školske dvorane prihvat je dužna izvršiti zgrada Osnovne škole "Kardinal Alojzije Stepinac" Krašić (odgovorna osoba: Ravnateljica škole Helena Beketić, mob: 095/363-4510
– na športskom igralištu i malonogometnome igralištu u Krašiću postoji mogućnost formiranja šatorskih naselja (odgovorna osoba: načelnik Općine Krašić, mob: 095/ 389-0544).

5. Ugostiteljski i drugi objekti za spremanje hrane:

– Ugostiteljskih obrta sa hranom na području Općine Krašić nema, ali u slučaju potrebe hrana će se pripremiti u okviru Vatrogasne zajednice Općine Krašić, gdje u sklopu Vatrogasnog doma postoji i kuhinja (odgovorna osoba: Ivica Brebrić, mob: 098/746-395), te Osnovna škola "Kardinal Alojzije Stepinac" koja raspolaže kuhinjom (odgovorna osoba: Ravnateljica škole Helena Beketić, mob: 095/363-4510).

6. Domovi zdravlja s brojem liječnika:

– na području Općine Krašić postoji Ambulanta opće medicine koja može osigurati najmanje jednog liječnika i jednu medicinsku sestru (tel: 01/ 6270-190)

7. Redosljed i pravac provedbe evakuacije:

– evakuacija kreće od mjesta nesreće do zgrade Osnovne škole

8. Trgovački centri, odnosno trgovine koje mogu osigurati potrebne prehrambene artikle (suhe obroke) za evakuirane osobe:

– u slučaju da Vatrogasna zajednica i Osnovna škola ne mogu pripremiti dovoljan broj obroka, evaku-

iranim osobama bit će podijeljeni obroci suhe hrane koju će dostaviti trgovina 'Centar' Krašić

– hranu će do prihvatilišta dopremiti članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene

9. Fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u evakuaciji te njihove zadaće:

Red. br.	Popis osoba koje sudjeluju u evakuaciji	Zadaci	Vrijeme izvršenja
1.	Stožer civilne zaštite	koordinira radom svih sudionika u provođenju evakuacije na području Općine	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
		neposredno angažira sve subjekte koji sudjeluju u evakuaciji, otpremanju, prijehu, pripremi i osiguravanju obroka, odnosno organizira prijevoz osoba, organizira prihvatište u objektima za prihvatište, organizira dostavu namirnica od trgovina do kuhinja i od kuhinja do prihvatilišta	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
2.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	provodi dostavu namirnica i hrane do evakuiranih i pomaže ustanovama kod brige evakuiranih i zbrinutih osoba	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
3.	VZO Krašić DVD Krašić DVD Pribić DVD Prekrižje	sudjeluju u otklanjanju posljedica nesreće	do otklanjanja
		pružanje pomoći pri evakuaciji	tijekom provođenja evakuacije
		obavlja prijevoz od mjesta otpreme do mjesta prihvata	u vremenu otpremanja turista koji su evakuirani
4.	Ambulanta opće medicine	pruža zdravstvenu zaštitu evakuiranim osobama	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
5.	Vatrogasna zajednica Općine Krašić i Osnovna škola "Kardinal Alojzije Stepinac" Krašić	pripremaju obroke	tijekom boravka evakuiranih u prihvatilištima, za djecu do 7 godina pet puta dnevno, za djecu iznad 7 godine tri puta dnevno, za odrasle dva puta dnevno

10. Pregledne tablice za popis odnosno vođenje evidencije o osobama koje se evakuiraju i zbrinjavaju uz suradnju s mjesno nadležnim društvima Crvenog križa:

– evidenciju o evakuiranim osobama vodit će Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko uz pomoć Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnih društava na području Općine Krašić.

11. Osiguranje javnog reda i mira:

– provodit će se uz Policijsku postaju Jastrebarsko

12. Imenik s telefonskim brojevima (aktualni tijekom 24 sata) osoba od važnosti za provedbu evakuacije i zbrinjavanja na području nadležnosti:

Br.	Ime i prezime	Funkcija	Mobitel
1.	JOSIP PETKOVIĆ FAJNIK	Općinski načelnik Općine Krašić	095/389-0544
2.	JOSIP ŠPOLJAR	načelnik Stožera civilne zaštite	098/321-810
3.	NIKOLA VLAŠIĆ	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	098/900-8046
4.	VLADIMIR BUCKOVIĆ	Zapovjednik VZO Krašić	098/981-1214
5.	IVICA BREBRIĆ	Zapovjednik DVD-a Krašić	098/746-395
6.	VLADIMIR BUCKOVIĆ	Zapovjednik DVD-a Pribić	098/981-1214
7.	ANTUN ZORKO	Zapovjednik DVD-a Prekrižje	098/922-5125
8.	HELENA BEKETIĆ	Ravnateljica Osnovne škole "Kardinal Alojzije Stepinac" Krašić	095/363-4510
9.	JASNA BRADAČ-MATIĆ	Dr. med. – Ambulanta Krašić Ordinacija opće medicine Jasna Bradač – Matić	01/6270-190
10.	DUNJA VLAŠIĆ	Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Jastrebarsko	098/631-021
11.	MIROSLAV PATEKAR	Načelnik Policijske postaje	098/823-091

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se za cijelo područje Općine Krašić.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-15
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

616 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/2019) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU FINACIJSKOG PLANA OSIGURANIH SREDSTAVA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA TIJEKOM POŽARNE SEZONE U 2019. GODINI

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Krašić za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Krašić u iznosu od 200.000,00 kuna.

II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Finacijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Krašić kako slijedi:

– unutar Finacijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krašić za 2019. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-8
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

- općinska uprava Krašić,
- Vatrogasna zajednica općine,
- Prostorije DVD-a Krašić,
- Prostorije DVD-a Pribić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 238/15-01-19-12
Krašić, 25. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ilijanić, v. r.

617 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19) i članka 33. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Krašić, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU POPISA LOKALITETA I PROSTORA RADI USPOSTAVE ZAPOVJEDNIH MJESTA ZA KOORDINACIJU GAŠENJA POŽARA

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

OPĆINA LUKA

618 Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 82. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Luka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. 07. 2019. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se komunalni red i mjere za provođenje komunalnog reda na području Općine Luka, a odredbe se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanja površina javne namjene, uklanjanje snijega i leda s javnih površina, ostale odluke kojima se propisuje komunalni red te mjere za provedbu komunalnog reda.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

– površine javne namjene su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni se razlikuju: prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovci, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke staze i slične površine), zelene površine (parkovi, stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene i drugi oblici sličnih površina), površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta, ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, skupove i slični prostori,

– pokretna naprava je ambulantska, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, šator postavljen povodom održavanja manifestacija, objekti lunaparka i slično,

– kiosk je objekt koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili skupno, a služi obavljanju gospodarske djelatnosti,

– komunalni objekt i komunalna oprema u općoj uporabi je javna rasvjeta, oprema dječjih igrališta, klupa, žaridinjera, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekti i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste u obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Luka, kao i za fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke obuhvaća uređenje vanjskih dijelova zgrada, uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina, komunalni red u Gospodarskoj zoni Općine Luka, javnu rasvjetu, komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi, postavljanje natpisa, izloga, reklama, zaštitnih naprava i plakata, izgled i postavljanje spomeničkih i sakralnih obilježja, izgled i postavljanje kioska i pokretnih naprava, izgled i postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova i pločica s brojem zgrade, te prigodno uređenje naselja Općine Luka.

Naselja se uređuju i održavaju urednima sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa te tradicijskim obilježjima.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vlasnici li posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su iste koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja te ne predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i okoline.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju biti uredni i čisti te se održavati na način da se ne dovodi u pitanje njihova funkcionalnost.

Vlasnici ili posjednici dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade ukoliko zbog istih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine ili narušavaju estetski izgled zgrade.

U slučaju oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade, vlasnik ili posjednik je dužan iste obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavanje pročelja zgrade, ispisivanje poruka, šaranja ili nagrđivanje na neki drugi način.

Članak 6.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne i solarne uređaje nije dozvoljeno postavljati s ulične strane zgrade, osim u slučaju da za postavu nema drugih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi na zgradama moraju biti uredni te se moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojega su postavljeni.

Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izrađena na način da se uklapa u okoliš i postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa te ne smije biti izvedena od bodljikave žice.

Ogradu uz površinu javne namjene vlasnik, odnosno korisnik je dužan održavati urednom, a ogradu od

ukrasne živice redovito orezivati na način da ne seže do regulacijske linije na javnu prometnu površinu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su, nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Članak 8.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili graniče s površinom javne namjene, vlasnici ili korisnici su dužni održavati i obrađivati sukladno namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Vlasnici ili korisnici zelenih površina uz poslovne ili stambene objekte i poljoprivredno zemljište, neizgrađeno građevinsko zemljište, stambenih i poslovnih dvorišta te drugih sličnih površina uz površinu javne namjene, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, ambroziju, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća i uklanjati stabla i granje drveća koje ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene te sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

U dijelu dvorišta, okućnica ili vrtova koji su vidljivi površini javne namjene, nije dozvoljeno privremeno niti trajno odlaganje starog pokućstva koje nije za korištenje, građevinskog otpada, te otpada bilo koje vrste i ostalih sličnih predmeta koji narušavaju urednost dvorišta i naselja.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad te zemljište održavati sukladno namjeni.

Na dvorištima, okućnicama i neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i na javnim površinama je zabranjeno spaljivanje svih otpadnih tvari.

Komunalni red u Gospodarskoj zoni Općine Luka

Članak 9.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora i zemljišta u Gospodarskoj zoni Općine Luka, dužni su, objekte i zemljišta koja im služe za obavljanje djelatnosti, održavati na način da ne nagrađuju okoliš.

Članak 10.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost zemljišta i redovito kositi travu.

Članak 11.

Zabranjeno je ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga vozila na površinama javne namjene, koja za to nisu predviđena.

Javna rasvjeta

Članak 12.

Javna rasvjeta na javno prometnim površinama, pješačkim i drugim putovima na javnim zelenim površinama mora biti funkcionalna i izvedena na način da se uvažava značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, a na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja komunalnog redara.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 14.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi moraju biti ispravni, uredni i redovito održavani, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne objekte i uređaje u vlasništvu Općine Luka održavaju se sukladno posebnim odlukama Općine Luka, dok je komunalne objekte u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužna održavati ta pravna ili fizička osoba.

Članak 15.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

Stajališta moraju biti opremljena opremom koja mora biti uredna i ispravna, a postavljaju se na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i putnika te ne zaklanjaju prometnu signalizaciju.

Odobrenje za postavljanje nadstrešnice daje komunalni redar, na osnovi zahtjeva za izdavanje odobrenja, u kojem je podnositelj dužan predložiti idejno rješenje i tehnički opis objekta.

Na zahtjev komunalnog redara, podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti i drugu potrebnu dokumentaciju.

Zabranjeno je postaviti nadstrešnicu suprotno odredbama ovog članka.

Članak 16.

Odobrenje za postavljanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi, odnosno objekata koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom Općine, daje komunalni redar ukoliko posebnim propisima nije određeno drugačije.

U slučaju zahtjeva za postavljanje objekta iz stavka 1. ovoga članka na području koje je određeno kao spomenik kulture, potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje nadležne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik objekta i uređaja komunalne infrastrukture u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte, dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem roku.

Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu u skladu s posebnim propisima, bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su, u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti odnosno korištenja poslovnog prostora, ukloniti natpis u roku od petnaest dana.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovoga članka ne ukloni natpis u roku od petnaest dana, on će se ukloniti putem treće osobe na njegov trošak.

Članak 19.

Izlozi i slični elementi koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade, a korisnik je isti dužan držati urednim i čistim.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji ne koristi izlog, dužan je prekriti ga i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na objekte, zemljišta i druge slične prostore na području Općine Luka, mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamna platna, prigodni natpisi, putokazi i drugi predmeti koji služe reklamiranju (dalje u tekstu: reklame), a sve u skladu s odredbama ove Odluke i propisa donesenih temeljem iste te propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Reklame moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom biti prilagođene okruženju i ne smiju ugrožavati sigurnost prometa te zaklanjati prometnu signalizaciju i sl.

Članak 22.

Za postavljanje reklamnih ploča, reklamnih konstrukcija, reklamnih platna i drugih predmeta koji služe reklamiranju, potrebno je odobrenje komunalnog redara.

Komunalni redar odobrenje izdaje na osnovi zahtjeva za izdavanje odobrenja, u kojem je podnositelj dužan predložiti idejno rješenje i tehnički opis objekta.

Članak 23.

Ukoliko se reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamna platna i drugi predmeti koji služe reklamiranju postavljaju na privatnim zemljištima, moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, sigurnost prolaska pješaka, a okoliš se mora održavati urednim i čistim.

Članak 24.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni moraju se ukloniti.

Uredno postavljene plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati postavljeni u svrhu održavanja određene manifestacije i slično, moraju se ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka iste, a ukoliko ne budu uklonjeni u navedenom roku, uklonit će se po trećoj osobi, na trošak osobe čiji je plakat postavljen ili čiji se proizvod oglašava.

Spomenička i sakralna obilježja

Članak 25.

Na objekte, zemljišta i druge slične prostore javne namjene na području Općine Luka, mogu se postavljati spomenička i sakralna obilježja sukladno ovoj odluci i posebnim propisima.

Članak 26.

Podizanje spomeničkih i sakralnih obilježja mogu predlagati udruge, ustanove, vjerske zajednice i slične institucije i organizacije.

Prijedlog se podnosi Općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog je potrebno priložiti lokaciju, idejno rješenje, dokaz da je smještaj obilježja dopušten sukladno propisima o prostornom uređenju, način osiguranja financijskih sredstava za postavu obilježja, osiguranje o uređenju i održavanju okoliša.

Članak 27.

Obilježja i okoliš oko istih se moraju održavati urednima i za isto je odgovorna osoba koja je obilježje podigla.

Obilježja je zabranjeno prljati, oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrdivati njihov izgled.

Kiosci i pokretne naprave

Članak 28.

Na području Općine Luka mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave iz članka 2. ove Odluke.

Članak 29.

Za postavljanje kioska na nekoj od površina javne namjene potrebno je odobrenje općinskog načelnika, kojim se određuje mjesto za postavljanje kioska, izgled i veličina kioska.

Kiosk uz površinu javne namjene postavlja se sukladno odredbama Zakona o gradnji.

Članak 30.

Za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene potrebno je odobrenje općinskog načelnika, kojim se određuje mjesto za postavljanje pokretne naprave, izgled i veličina pokretne naprave.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, može se tražiti i skica iste te tehnički opis.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora istu držati urednom i ispravnom a njen okoliš čistim i sva eventualna oštećenja ukloniti u roku osam dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 31.

Pokretne naprave moraju biti postavljene na način da svojim položajem i smještajem ispunje svrhu i namjenu za koju se koriste.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje objekata i ugrožavati sigurnost prometa niti uništavati javne površine, a mogu se postavljati na mjestima na kojima neće stvarati suvišnu buku, nečistoću ili ometati promet te opći izgled mjesta.

Pokretne naprave i mjesto na kojem su postavljene moraju se držati čistima, urednima i ispravnima za što je odgovoran vlasnik ili posjednik pokretne naprave.

Članak 32.

Pravne ili fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svojem trošku postaviti odgovarajuće posude za prikupljanje otpada te otpad iz njih odložiti u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 33.

Naselja na području Općine Luka moraju biti označena imenom naselja, ulica i trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 34.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade i voditi brigu da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Prigodno uređenje naselja

Članak 35.

Povodom praznika, blagdana, obljetnica, manifestacija i sličnih prigoda, može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te na javnim površinama, postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnog drvca i slično.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Površine javne namjene moraju biti uredne i čiste te služiti svrsi za koju su namijenjene.

Površine javne namjene kao i objekte i uređaje na njima ili čine njihov sastavni dio, se ne smije uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Vlasnicima ili korisnicima stambenih, poslovnih i poljoprivrednih objekata je zabranjeno ispuštanje otpadnih voda iz tih objekata u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na površine javne namjene.

Dok ne bude osigurana mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode se moraju prikupljati u sabirne ili iznimno u septičke jame, odnosno pročišćavati putem vlastitog biološkog uređaja sukladno posebnim propisima.

Članak 37.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe obavljaju određenu djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja površina javne namjene, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju onečišćenja, komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja površine javne namjene i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Članak 38.

Na površine javne namjene može se, prema potrebi postaviti odgovarajuća komunalna oprema (kontejner, koš za otpatke, klupa i sl.).

Članak 39.

Koš za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije.

Koš za otpatke mora biti izrađen od prikladnog materijala i estetski oblikovan, a za postavljanje se mogu upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima su prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja.

Članak 40.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
2. bacati goruće predmete u posude za otpad,
3. oštećivati posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje otpada,
4. odlagati građevinski i otpadni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene,
5. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u potoke, rijeke i obale istih,
8. spaljivati otpad,
9. ostavljati vozila bez registarskih oznaka, teretne prikolice i druga priključna vozila na površini javne namjene koja za to nisu predviđena,
10. ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila koja su u voznom stanju, na površini javne namjene koja za to nije namijenjena,
11. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela,
12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Članak 41.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada, a uvjete za postavljanje istih određuje posebnom odlukom općinski načelnik.

Članak 42.

Klupe se mogu postavljati na javnim i zelenim površinama i igralištima na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Klupe je zabranjeno oštećivati ili na drugi način umanjivati njihovu funkcionalnu uporabljivost.

Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 43.

Javnoprometne površine potrebno je održavati čistima.

Članak 44.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda i sličnih razloga.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju osigurati da se isti ne može prosipati.

Članak 46.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine izdaje na zahtjev izvođača radova ili investitora, općinski načelnik.

Članak 47.

Za istovar i piljenje treba koristiti dvorište, a cijepanje drva i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

Članak 48.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati izvan površina javne namjene.

Iznimno, u opravdanim slučajevima nedostatka prostora i slično mogu se privremeno obaviti i na javnoprometnim površinama.

Članak 49.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred prodavaonica, skladišta i radnji odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrada i ograda, kao i na javnoprometnim površinama odlagati uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina**Članak 50.**

Javne zelene površine se moraju redovito čistiti i održavati.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, sadnju nasada i sijanje trave,
- održavanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada,
- održavanje drveća na javnim površinama,
- zalijevanje nasada,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postava i održavanje ukrasnih posuda s cvijećem,
- održavanje igrališta,
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

U cilju zaštite zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorna vozila (osim onih za održavanje zelenih površina i opreme),
2. sjeći ili rezati drveće ili grmlje bez odobrenja,
3. oštećivati bilo kakvo raslinje,
4. koristiti opremu suprotno njezinoj stvarnoj namjeni,

5. uništavati, uklanjati ili neovlašteno premještati opremu,

6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i sličnim materijalima u blizini drveća,

7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine,

8. ispuštati otpadne vode i gnojnice,

9. vezati bicikle, motore i sl. za drveće, grmlje i opremu,

10. odlagati građevni materijal, glomazni otpad i slično,

11. stavljeti plakate po stablima ili opremi na kojoj to nije dopušteno,

12. kopati ili odvoziti zemlju ili saditi biljke bez odobrenja,

13. prati, servisirati vozilo i slično,

14. puštati kućne ljubimce suprotno posebnim propisima,

15. obavljati druge radnje koje bi mogle oštetiti ili uništiti javnu zelenu površinu.

Članak 52.

Za zelenilo i drveće koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta**Članak 53.**

Svi predmeti oprema i uređaji koji se postave suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima te će komunalni redar rješenjem naložiti njihovo uklanjanje.

Prekopi**Članak 54.**

Prekop javnih površina te privremeno zauzimanje ili ograničenje prometa i pješaka na javnoj površini može se izvršiti u svrhu građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, istraživačkih i drugih građevinskih radova, a po odobrenju općinskog načelnika.

Prekop podrazumijeva iskop kanala na javnim površinama i sanaciju istih, a podrazumijeva gradnju, rekonstrukciju, sanaciju, zamjenu ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, plinovod i drugo).

Članak 55.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 57. stavka 1. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

U zahtjevu je potrebno navesti opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prekopu te dozvole i suglasnosti sukladno propisima o gradnji.

Članak 56.

Podnositelj zahtjeva dužan je odmah po završetku radova iz odobrenja tražiti od komunalnog redara primopredaju sanirane javne površine.

U slučaju određenih nedostataka sanacije, komunalni redar može odrediti rok od narednih osma dana za ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa, istu će izvršiti Općina Luka preko treće osobe na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svu štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba, koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 57.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Luka.

S uklanjanjem snijega mora se započeti po prestanku padalina i u skladu s uvjetima po kojima je ugovoreno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Led s javnoprometnih površina se mora uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 58.

Sve radnje koje se provode temeljem ove Odluke trebaju se provesti na način da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene i kretanje osobama s posebnim potrebama.

V. OSTALE ODLUKE KOJIMA SE PROPISUJE KOMUNALNI RED

Skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom

Članak 59.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada određeno je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Luka.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca

Članak 60.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine te uvjeti držanja kućnih ljubimaca propisani su Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

Dimnjačarski poslovi

Članak 61.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Luka te ugovorenim uvjetima.

Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 62.

Lokacije na kojima se može obavljati prodaj robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje i vanjski izgled prodajnog objekta određuje odobrenjem općinski načelnik, na zahtjev korisnika.

Agrotehničke mjere

Članak 63.

Agrotehničke mjere za slučajeve u kojima bi puštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju propisane su Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Korištenje nerazvrstanih cesta i održavanje javnoprometnih površina

Članak 64.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene propisani su Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Luka.

Sanitarno-komunalne odredbe

Članak 65.

Na uvjete i način odvodnje otpadnih voda, u dijelu koji nije propisan ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Odluke o odvodnji otpadnih voda aglomeracije Zaprešić.

VI. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Ovlasti komunalnog redara

Članak 66.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Luka, prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ovoj Odluci i drugim posebnim propisima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, izgled kojih posebnom odlukom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 67.

U provedbi nadzora nad provedbom odluka kojima se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. tražiti i pregledati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet osoba koje su prisutne prilikom nadzora,

2. uzimati izjave odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi i od drugih osoba nazočnih nadzoru,

3. pisanim putem od stranke tražiti točne i potpune podatke te dokumentaciju koja je potrebna za provođenje nadzora,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni ili drugi odgovarajući način,

5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,

6. odrediti izvršenje obaveza ako utvrdi da se ne izvršavaju ili se izvršavaju nepravilno,

7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,

8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprava ili uređaja,

9. narediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,

10. narediti hitne privremene mjere zaštite sigurnosti ljudi i imovine, odnosno imovinske i druge štete,

11. odrediti podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

12. naplaćivati novčane kazne na licu mjesta,

13. obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 68.

Poduzimanje mjera komunalnog redara je od javnog interesa za Općinu Luka.

Kad komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je provođenje dužan nadzirati, dužan je pokrenuti upravni postupak po službenoj dužnosti i narediti odgovarajuće mjere.

Ako komunalni redar po prijavi utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije je provođenje dužan nadzirati, dužan je obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđivanja činjeničnog stanja.

Komunalni redar je obavezan rješenjem ili na određen drugi način narediti pravnim i fizičkim osobama mjere za održavanje komunalnog reda.

U slučaju kad stranka izvrši obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 69.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redare ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 70.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o komunalnom redu, kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 71.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima te davati izjave.

Ukoliko obveznik ne izvrši radnju ili ne izvrši u rokovima koje zada komunalni redar, komunalni redar je ovlašten da istu obavezu izvrši treća osoba na trošak obveznika.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina će namiriti troškove izvršenja trećoj osobi, a sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu istih od osoba kojima je bilo određeno izvršenje.

Članak 72.

Ukoliko se prilikom postupanja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje, ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Javnopravna tijela, pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru bez naknade za rad i troškove u roku koji im odredi i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa suprotno odredbi članka 9., 10. 36., 40. i 51. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 15., 16., 18., 19., 26., 27., 29., 30., 31., 37. st. 1., 48., 49., 54., 56. st. 1., 57. st. 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članaka 32. i 37. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., i 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 56. st. 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke.

Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko počini prekršaj iz članka 8., 9., 10., 17., 22., 36., 41., 42. i 51. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili druga osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 37. st. 1. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko počini prekršaj iz članka 5., 16., 18., 19., 24. st. 1. i 2., 26., 27. st. 2, 29., 30., 31., 46., 49., 54., 56. st. 1. i 57. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko počini prekršaj iz

članka 6., 7., 32., 37., 47. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko počini prekršaj iz članka 11., 45., i 56. st. 1. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko počini prekršaj iz članka 34. ove Odluke u obavljanju vlastitog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 8., 10., 17. st. 2., 36., 37. st. 1, 40., 42. st. 2. i 51. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članaka 16., 18., 19., 22., 24. st. 1. i 2., 26., 27., 29., 31., 32., 46., 59., 54. st. 1. i 56. st. 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 32., 37. st. 1. i 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članaka 11. i 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članaka 34. i 56. st. 1. ove Odluke.

Članak 76.

Novčane kazne za prekršaje iz članaka 73., 74. i 75. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde sukladno uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Ukoliko počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

Članak 78.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/97).

KLASA: 363-01/19-17
URBROJ: 238/39-01-19-17-2
Luka, 16. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kostanjčar, v. r.

619 Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 82. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Luka, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. 07. 2019. godine donosi

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE LUKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Luka (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Luka.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s

ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostatcima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je poljoprivredno zemljište nasipavati građevinskim otpadom ili drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim – pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim – međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim – uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostatcima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostatcima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se

ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili nije zaoran (kukuruzovina).

Gospodarski otpad (stajski gnoj i gnojnica) moraju se zaorati u roku od 24 sata nakon nanošenja na poljoprivredno zemljište.

Gnojnica i/ili stajski gnoj, ako su nanijeti na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno do 200 m od stambenih objekata naselja, moraju se zaorati odmah.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnu-

tim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,

– potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19.00 do 05.00 sati).

Loženje vatre u razdoblju od 01. studenoga do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zagrebačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naredene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 26.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- ne provodi mjere zaštite od erozije i klizanja tla,
- ne sprječava zakorovljenost,

– ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina,

- ne uklanja biljne ostatke i gospodarski otpad.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i mede,
- ne održava poljske putove,
- ne uređuje i održava kanale,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Ovlašteni djelatnik – poljoprivredni redar, može od fizičkih osoba na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od 500,00 kuna.

U slučajevima kada je kazna naplaćena na licu mjesta ili u roku od 8 dana protiv prekršitelja neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv prekršitelja koji nisu platili novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar će izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 25. ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/16 i 19/19).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/19-17

URBROJ: 238/39-01-19-3

Luka, 16. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kostanjčar, v. r.

620 Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 43. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 82. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Luka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. 07. 2019. godine donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA POLJOPRIVREDNOG I DRUGOG GORIVOG OTPADA BILJNOG PORIJEKLA NA OTVORENOM PROSTORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripalivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetera, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica – državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metra od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju vatrogasnoj postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka.

U slučajevima požarnih opasnosti općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. rujna do 30. lipnja te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetera i noću od 19.00 do 05,00 sati,

2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti vatrogasnoj postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka na broj 193.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave,

2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela,

3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,

4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati,

5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,

6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim

površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti vatrogasnu postrojbu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici, odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka i drugih nadležnih službi.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će MUP, Policijska uprava Zagrebačka, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog

društva Luka, komunalni i poljoprivredni redar, a u smislu dojave o nastalom požaru-štetu i povredi određaba ove Odluke te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti vatrogasnu postrojbu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka (članak 9. ove Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti vatrogasnu postrojbu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Luka (članak 9. ove Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12. ove Odluke).

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-01/19-17
URBROJ: 238/39-01-19-17-4
Luka, 16. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kostanjčar, v. r.

621 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 82. Statuta Općine Luka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Luka na 17. sjednici, održanoj dana 16. 07. 2019. godine donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrdjuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u oćoj uporabi u vlasništvu Općine Luka, za nerazvrstanu cestu:

1. Krajska ulica, k. č. br. 3703, 3727, 876, 709, 723, 724, 3465, 3454, k. o. Pluska (naselje Krajska Ves i Vadina),

2. Vadinska ulica, k. č. br. 3718, 3127/3, 3790, 3791, k. o. Pluska (naselje Vadina).

II.

Primjenom članka 131. i 133. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izraćenog od Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić, Zelen-gaj 15, ovlašteni inženjer geodezije Luka Stanković, dipl. ing. geod., kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno-knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Luka.

Za obavljanje ostalih radnji vezanih za utvrđivanje svojstva nerazvrstanih cesta ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Luka.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, PUK Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Zaprešić i Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću, Zemljišno-knjižni odjel.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 94-01/19-10/17

URBROJ: 238/39-01-19-11

Luka, 16. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kostanjčar, v. r.

OPĆINA ORLE

622 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst i 137/15 – ispr.), članka 20. stavak 1., članka 42. stavak 1. i članka 67. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16 i 101/17), te članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 16. sjednici održanoj 19. 07. 2019. donosi

IZMJENE I DOPUNE

ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina porezne osnovice te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava i porez na dohodak od kapitala.

Članak 4.

Obveznici plaćanja prireza porezu na dohodak su fizičke osobe koje ostvaruju dohodak u Republici Hrvatskoj sukladno zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak te koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Orle.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%. Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak je prihod proračuna Općine Orle.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 7. stavak 1. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu porezni obveznik iskazuje na obrascima propisanim za porez na potrošnju i predaje ga do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski (uključujući i klijeti u kojima vlasnik nema prijavljeno stalno prebivalište).

Kućom za odmor, u smislu Zakona ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Ukoliko se zgrada koristi i kao gospodarski objekt i kao kuća za odmor, porez se razrezuje samo na dio zgrade koji se koristi za odmor.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se na objekte bruto površine veće od 20 m², uključujući sve etaže objekta.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor na vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Odlukom Općine mogu se propisati i druga oslobođenja od plaćanja poreza na kuće za odmor iz gospodarstvenih i socijalnih razloga.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja iz ovog članka podnosi se pismeno Općini Orle u roku 15 dana od dana primitka Rješenja te ih Općinsko vijeće može osloboditi plaćanja na prijedlog općinskog načelnika uz obrazloženje.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj Poreznoj upravi dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Prihod od poreza na kuće za odmor pripada Općini Orle.

Izmjene podataka vezane uz namjenu ili veličinu korisne površine kuće za odmor, evidentiraju se u bazi podataka na temelju zapisnika komunalnog redara.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza prenose se na Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Velika Gorica.

Porezi se prisilno naplaćuju prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u "Narodnim novinama".

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju važiti Odluka o općinskim porezima (KLASA: 410-01/02-01/02, URBROJ: 238-36-01-02-01, od 12. 04. 2002.), Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza (KLASA: 410-01/00-01/01, URBROJ: 238/36-03-00-1 od 20. 12. 2000. i Odluka o općinskim porezima Općine Orle, KLASA: 410-01/17-01/02, URBROJ: 238/36-01-17-01, od 18. 10. 2017. godine Odluka o općinskim porezima Općine Orle, KLASA: 410-01/17-01/02, URBROJ: 238/36-01-17-01, od 15. 12. 2017. godine).

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Glasniku Zagrebačke županije", a dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Orle.

KLASA: 410-01/19-01/05
URBROJ: 238/36-01-17-02
Orle, 19. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

623 Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19 – u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17 – u daljnjem tekstu Uredba) te članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 16. sjednici održanoj 19. 07. 2018. godine donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena **80 litara**, 120 litra i 240 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara i 240 litara, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara i 240 litara, vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se 3 (tri) puta mjesečno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se 4 (četiri) puta mjesečno.

Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Orle može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Orle ili u određenim dijelovima Općine Orle, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Orle stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/05

URBROJ: 238-36-01-18-02

Orle, 19. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

624 Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14 i 32/19) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 16. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O PRODAJI ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta (lokacije) na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavao-

nica, uvjeti prodaje, te propisuje vanjski izgled prodajnog objekta.

Pod prodajom robe izvan prodavaonice u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prodaja iz posebno uređenog i opremljenog vozila i prigodna prodaja (u daljnjem tekstu: prodaja izvan prodavaonice).

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se vršiti na površinama javne namjene i u prostorima u vlasništvu općine Orle na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su ovom Odlukom određene za predmetnu namjenu.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se vršiti i na drugim površinama (privatnom ili drugom zemljištu) koje imaju pristup s javno-prometne površine na temelju odobrenja vlasnika zemljišta i uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Orle.

Prodaja robe izvan prodavaonice u smislu ove Odluke mora se obavljati na način da ne ugrožava sigurnost kretanja pješaka, odvijanja prometa, oštećivanja javnih i prometnih površina i sl.

II. Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo

Članak 3.

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća, šumskih proizvoda (božićna drvca), cvijeća i cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije te drugih proizvoda koji se prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonice odnosno ako je taj način prodaje dozvoljen posebnim propisima.

Prodaja robe iz stavka 1. ovog članka može se vršiti na:

1. Javnim površinama,
2. Zemljištu i objektima u vlasništvu Općine,
3. Iznimno na zemljištu i objektima u vlasništvu drugih subjekata za koje postoji suglasnost vlasnika.

Prigodna prodaja u povodu blagdana Svetog Bartola dozvoljava se ispred Općinske zgrade.

III. Prodaja robe u kioscima

Članak 4.

Prodaja robe u kioscima može se vršiti na lokacijama i pod uvjetima u skladu s prostorno planskom dokumentacijom te posebnim uvjetima Općinskog vijeća Općine Orle.

IV. Prodaja robe putem prodajnih automata i pokretna prodaja

Članak 5.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, prodajni automati, rashladni uređaji i sl. za prodaju

izvan prodavaonica mogu se postavljati na mjestima na javnoj površini, na nekretninama u vlasništvu Općine i na nekretninama u vlasništvu ustanova kojima je osnivač Općina.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih automata, rashladnih uređaja i sl. na mjestima određenim na način određen u prethodnom stavku može se vršiti samo na temelju odobrenja Općinskog vijeća Općine Orle.

Prodaja na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koja imaju pristup s javno-prometne površine vrši se uz suglasnost vlasnika i Jedinственог upravnog odjela Općine Orle.

Članak 6.

Svakodnevnu prodaju putem pokretnih trgovina, koja se obavlja putem pokretnog vozila, na području Općine mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost i to na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje u naseljenim mjestima u kojima nema prodavaonica ili kioska.

Za obavljanje pokretne prodaje moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti sukladno posebnim propisima.

Pokretna prodaja robe putem pokretnih trgovina može se obavljati samo uz uvjete koji će biti propisani posebnom Odlukom predstavničkog tijela Općine Orle.

V. Prigodna prodaja

Članak 7.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova i putem prodajnih automata može se obavljati za vrijeme sajmovi, vjerskih, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija, koje se održavaju na području Općine, kao i za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, za Uskrs i za Dan Svih svetih.

Za prodaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Orle.

VI. Izgled prodajnog objekta

Članak 8.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima, kao i s važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

VII. Ostale odredbe

Članak 9.

Zahtjev za odobrenje mjesta (lokacije) za prodaju robe izvan prodavaonica podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Orle. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati, površinu gdje će je prodavati, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine i ispravu o vlasništvu površine ili o riješenim imovinskopravnim odnosima s vlasnikom površine.

Odobrenje upravnog tijela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Općini Orle po bilo kojoj osnovi.

Općina Orle ne odgovara za eventualnu štetu nastalu prema trećim osobama i/ili stvarima uzrokovanu djelovanjem fizičke ili pravne osobe temeljem sklopljenog Ugovora o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Orle.

VIII. Nadzor i prekršajne odredbe

Članak 11.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu

Članak 12.

Ukoliko prodaje robu bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, novčanom kaznom:

- u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu,
- u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti,
- u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravnu osobu.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se vrši prodaja robe, a koji nije prodavatelj robe, i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba,
- novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 330-01/19-01/08
URBROJ: 238/36-01-19-02
Orle, 19. srpnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

625 Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14 i 32/19) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 16. sjednici održanoj 19. 07. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE NA PODRUČJU OPĆINE ORLE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, naknada za obavljanje pokretne prodaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području Općine Orle.

Članak 2.

Pokretnom prodajom u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine Orle.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisane ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Orle, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Orle, iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području Općine Orle;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, opće sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila;
- c) opis robe koja je predmet prodaje;
- d) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja;
- e) popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje;
- f) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području Općine Orle radi obavljanja pokretne prodaje;

g) vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke;

h) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjava-
vanja propisanih uvjeta;

i) odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Orle pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju;

b) opis robe koja je predmet prodaje;

c) navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja;

d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, opće sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave;

e) presliku suglasnosti sanitarne inspekcije za obavljanje trgovine iz vozila ukoliko je sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima potrebna.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pisanim putem, te je stranka dužna u roku tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu sa člankom 4. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke.

Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novog rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredbe ove Odluke i uvjete propisane rješenjem.

U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, a propisanim odlukom iz članka 10. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Pokretna prodaja na području Općine Orle u pravilu se može obavljati samo na javnim površinama Općine Orle u pravilu na parkirališnim površinama ili ugibalištima, odnosno na mjestima određenima rješenjem iz članka 3. ove Odluke, a propisanim odlukom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Orle suprotno odredbama važećeg za-

kona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrat će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Orle, a u svrhu troškova izdavanja rješenja iz članka 3. ove Odluke, korištenja javnih površina u vlasništvu i na području Općine Orle zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 12.000,00 kn (slovima: dvanaesttisućakuna) godišnje, koje su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove Odluke dužne platiti Općini Orle odmah po primitku rješenja iz članka 3. ove Odluke ili u 12 jednakih mjesečnih obroka koji dospijevaju do 15 u mjesecu.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V. POPIS MJESTA (NASELJA) U KOJIMA SE OBAVLJA POKRETNA PRODAJA

Članak 10.

Popis mjesta u kojima je dopušteno obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje određuje se posebnom Odlukom.

Članak 11.

Posebnu odluku iz članka 10. ove Odluke donosi Općinski načelnik Općine Orle.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati popis mjesta (naselja) i ako je moguće točne lokacije mjesta na kojima se smije obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora u potpunosti biti usklađena s ovom Odlukom.

VI. NADZOR

Članak 12.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata, Ministarstvo financija – Carinska uprava i Jedinostveni upravni odjel Općine Orle.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke;

2. Temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u rješenju sukladno članku 4. stavak 1. točka e);

3. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju istih donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinut će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 14.

Prekršaj iz članka 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinostvenog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih Odluka Općine Orle.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Obvezuje se Općinski načelnik da u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu ove Odluke donese posebnu odluku na temelju ovlasti iz članka 11. stavak 1. ove Odluke.

Članak 16.

Rješenje iz stavka 3 ove Odluke donosi se u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 330-01/19-01/09

URBROJ: 238/36-01-19-02

Orle, 19. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

626 Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o Savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 28. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Orle na 16. sjednici održanoj 19. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Orle (u daljnjem tekstu: Savjet mladih),

sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je Savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Orle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Orle, te promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Orle, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života, te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih i zamjenika člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih broji pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

Članak 4.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika javnim pozivom za isticanje kandidatura, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Orle te u sredstvima javnog priopćavanja.

Kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge mladih i udruge koje se bave mladima te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Orle, kao i neformalne skupine mladih, a koje se moraju sastojati od najmanje 10 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 2. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenike za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i zamjenike članova podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor, imenovanja i razrješenja Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Općine Orle te u sredstvima javnog priopćavanja.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata obavlja Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja, te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura. Izvješće o provjeri formal-

nih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama Općine Orle te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 6.

Općinsko vijeće dužno je na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspraviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih izabrati članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću, prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati od rednog broja 1. do 5. na listi dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, izbor među tim kandidatima se ponavlja na istoj sjednici.

Članak 8.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 9.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih Općina je dužna objaviti na svojim internetskim stranicama.

Članak 11.

Način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih,

Općinsko vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 12.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih te prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- vodi brigu o informiranosti mladih o pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 14.

Savjet mladih održava redovne sjednice najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Zakonom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje od-

luke o nekom pitanju (ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja), može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i poslovnika o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih koji je iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Orle te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika. Ako Savjet mladih ne pokrene navedeni postupak, Općinsko vijeće može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Orle te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada priprema se u suradnji s Upravnim odjelom Općine Orle, a donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim Savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Ako se programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Orle.

Savjet mladih podnosi Program rada na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 18.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku.

Godišnje izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Orle.

IV. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Orle osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Općine Orle na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih, sukladno članku 17. stavku 4. ove Odluke.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom odlukom.

V. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade i suradnji sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 21.

(1) Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, Savjetovanjem te na druge načine.

(2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Savjetom mladih.

(3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 22.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel Općine Orle.

Općina Orle osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih, na svojim mrežnim stranicama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Općinsko vijeće pokrenut će postupak izbora članova Savjeta mladih u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 20/12).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/19-01/05
URBROJ: 238/36-01-19-05
Orle, 19. srpnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

627 Na temelju članka 6. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/2018), a na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Orle, Općinsko vijeće Općine Orle na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE ORLE U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Orle za 2019. godinu kako slijedi:

1. KUD "SLAVUJ" BUKEVJE
2. DVD Veleševac (MLADI)
3. UDRUGA MLADIH OPĆINE ORLE
4. STJEPAN HUĐIN, MO Suša

Članak 2.

Javna priznanja iz točke 1. Ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana općine Orle 23. kolovoza 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/19-01/05

URBROJ: 238/36-01-19-06

Orle, 19. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Ščrbak, struč. spec. ing. logist, v. r.

