



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V

10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA NABAVU USLUGE ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH STROJEVA

KLASA: 406-01/21-05/25
URBROJ: 238/1-07-21-02
Zagreb, 3. ožujka 2021.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
5. Opis predmeta nabave.....	3
6. Količina predmeta nabave.....	4
7. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	4
8. Mjesto pružanja usluge.....	4
9. Početak i rok pružanja usluge.....	4
10. Troškovnik.....	4
11. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	4
12. Dostavljanje dokumenata.....	5
13. Provjera ponuditelja.....	5
14. Sadržaj ponude.....	5
15. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	5
16. Način određivanja cijene ponuda.....	5
17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	5
18. Kriterij za odabir ponude.....	6
19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	6
20. Rok valjanosti ponude.....	6
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	6
22. Ostalo.....	6
23. Datum objave Poziva na internetskim stranicama.....	6
<i>PRILOG I</i>	7
<i>PRILOG II</i>	8

Zagrebačka županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluge održavanja fotokopirnih strojeva.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400;
Telefaks: 01/6154-008;
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Helena Herček
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-497, 6009-481
Telefaks: 01/6009-489
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

3. Procijenjena vrijednost nabave

199.000,00 kn

4. Evidencijski broj nabave

01-21/12

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja fotokopirnih strojeva.

Usluga održavanja uključuje:

- redovite mjesečne dolaske i očitavanja brojača kopija
- sve potrebne redovne servisne preglede prema uputama principala
- davanja tehničkih i praktičnih savjeta i uputa u svezi optimalnijeg korištenja stroja
- originalne dijelove (dostava i zamjena)
- toner
- spajalice za sortirke i finishere
- dostavu, odnosno zamjenu dijelova koji se istroše nakon određenog broja kopija ili vremenskog razdoblja po uputama principala
- radno vrijeme i troškove dolaska servisera
- pridržavanje propisa o opasnom otpadu
- odnošenje i zbrinjavanje otpadnog materijala na dopušten način
- po završetku rada očistiti mjesto rada

Ponuditelj je dužan otkloniti kvar unutar 4 sata od prijave kvara. Ukoliko se radi o kvaru koji nije moguće otkloniti unutar navedenog roka, ponuditelj je dužan unutar 48 sata od prijave kvara osigurati zamjenski fotokopirni stroj.

6. Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

- **SHARP MX2700** - 4 komada (Dugo Selo, Ivanić Grad, Sveta Nedelja, Zaprešić)
- **SHARP MX 2614N** - 8 komada (Dugo Selo, Ivanić Grad, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Sveti Ivan Zelina, Velika Gorica, Vrbovec, Zaprešić)
- **SHARP MX 4501N** - 1 komad (Vrbovec)
- **SHARP MX 2630N** - 2 komada (Zagreb)
- **SHARP MX 5141N** - 2 komada (Zagreb)

8. Mjesto pružanja usluge

- grad Zagreb
- ispostave naručitelja u gradovima Sveti Ivan Zelina, Vrbovec, Dugo Selo, Ivanić Grad, Velika Gorica, Jastrebarsko, Sveta Nedelja, Zaprešić
- radionica ponuditelja

9. Početak i rok pružanja usluge

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu ugovora o nabavi.

Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine.

10. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

11. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

C. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv

druge ugovorne strane. Uz popis je potrebno priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i navod o uredno izvršenoj usluzi.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 150.000,00 kn bez PDV-a.

12. Dostavljanje dokumenata

Dokumenti koji se zahtijevaju u točki 11. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točki 11. ovog Poziva.

14. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokumente iz točke 11. ovog Poziva na dostavu ponuda
- izjavu iz točke 22. ovog Poziva na dostavu ponuda

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 8. ožujka 2021. godine do 10,00 sati.

Ponuda se dostavlja e-mail-om na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora na

17. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika u visini 10 % od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog e-računa ponuditelja.

Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

Plaćanje u roku do 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja.

22. Ostalo

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

23. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 3. ožujka 2021. godine

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija

Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

OIB: 07132269553

Predmet nabave: Održavanje fotokopirnih strojeva

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)_____
(potpis ovlaštene osobe)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

TROŠKOVNIK

A) CRNO-BIJELE KOPIJE

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Predviđena količina</i>	<i>Jedinična cijena crno-bijele kopije u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1.	SHARP MX 2700	30000		
2.	SHARP MX 2630N	300000		
3.	SHARP MX 4501N	2000		
4.	SHARP MX 5141N	300000		
5.	SHARP MX2614N	200000		
UKUPNO bez PDV-a				

B) KOPIJE U BOJI

<i>Red. br.</i>	<i>Model stroja:</i>	<i>Predviđena količina</i>	<i>Jedinična cijena kopije u boji u kn bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos</i>
1	SHARP MX 2700	19000		
2.	SHARP MX 2630N	190000		
3.	SHARP MX 4501N	1000		
4.	SHARP MX 5141N	200000		
5.	SHARP MX2614N	230000		
UKUPNO bez PDV-a				

REKAPITULACIJA (A+B)

A) CRNO-BIJELE KOPIJE	
B) KOPIJE U BOJI	
UKUPNO bez PDV-a:	
PDV	
UKUPNO s PDV-om	

mjesto i datum

M.P. _____

potpis