



REPUBLIKA HRVATSKA

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 Zagreb

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA**

Evidencijski broj nabave: JN 17/15

KLASA: 406-06/15-05/40  
URBROJ: 238/1-07-15-03  
Zagreb, 9. lipnja 2015.

## Sadržaj

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA.....	1
OPĆI PODACI .....	4
1. Podaci o naručitelju .....	4
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3. Evidencijski broj nabave .....	4
4. Sprječavanje sukoba interesa .....	4
5. Vrsta postupka javne nabave .....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.....	4
9. Elektronička dražba.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
10. Opis predmeta nabave .....	4
11. Opis i oznaka grupe, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	5
12. Količina predmeta nabave .....	5
13. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	5
14. Troškovnik .....	6
15. Mjesto pružanja usluge .....	6
16. Rok pružanja usluge .....	6
17. Rok trajanja ugovora .....	6
RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.....	6
19. Ostali razlozi isključenja ponuditelja .....	7
ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
20. Pravna i poslovna sposobnost.....	8
21. Tehnička i stručna sposobnost.....	9
PODACI O PONUDI.....	10
22. Način izrade ponude.....	10
23. Sadržaj ponude .....	11
24. Način dostave ponude .....	11
25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	11
26. Dopustivost alternativnih ponuda .....	12
27. Dopustivost elektroničke dostave ponuda.....	12
28. Način određivanja cijene ponuda .....	12
29. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude .....	12
30. Kriteriji za odabir ponude.....	12

31. Jezik i pismo izrade ponude .....	12
32. Rok valjanosti ponude .....	12
OSTALE ODREDBE .....	12
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	12
34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	13
35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	13
36. Internetska stranica na kojoj je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda .....	14
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	14
38. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	14
39. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	14
40. Potrebne izjave .....	14
41. Pouka o pravnom lijeku .....	14
<i>PRILOG I</i> .....	16
<i>PRILOG II</i> .....	19
<i>PRILOG III</i> .....	20
<i>PRILOG IV</i> .....	23

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o naručitelju**

Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,  
OIB: 07132269553  
Broj telefona (centrala): 01/6009-400,  
Broj telefaksa: 01/6154-008,  
E-mail: kabinet@zagrebacka-zupanija.hr  
Internetska adresa: [www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Helena Herček  
Stručna služba Župana  
Broj telefona: 01/6009-497, 6009-481  
Broj telefaksa: 01/6009-489  
Adresa elektroničke pošte: [h.hercek@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:h.hercek@zagrebacka-zupanija.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave**

JN 17/15

### **4. Sprječavanje sukoba interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Zagrebačka županija u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

### **5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 44. Zakona

### **6. Procijenjena vrijednost nabave**

700.000,00 kn bez PDV-a

### **7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o nabavi usluga iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi

### **8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

### **9. Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **10. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava poštanskih usluga.  
CPV oznaka: 64100000-7 Poštanske usluge

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem ili međunarodnom poštanskom prometu. Uvjeti za obavljanje poštanskih usluga uređeni su Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12 i 153/13), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga i aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu, koje je odnose na:

- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma,
- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja paketa mase do 10 kilograma,
- prijam, usmjeravanja, prijenosa i uručnja preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti
- usmjeravanja, prijenosa i uručnja paketa mase do 20 kilograma u međunarodnom dolaznom prometu.

### **11. Opis i oznaka grupe, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **12. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku je navedena okvirna količina za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

### **13. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj poštanskih usluga mora osigurati:

1. u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana,
2. u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od tri radna dana,

U rokove uručnja pošiljaka ne uračunavaju se:

1. dan prijma pošiljke,
2. vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
3. vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja univerzalne usluge,
4. neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Prilikom usmjeravanja, prijenosa i uručnja pismena, davatelj poštanskih usluga odredaba Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka mora biti omogućena svaki radni dan, u radnom vremenu naručitelja (od 7,30 do 15,30 sati), zavisno o lokacijama naručitelja i to unutar vremena kako je prikazano za svaku pojedinačnu lokaciju danu u popisu – Prilog II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **SJEDIŠTE NARUČITELJA:**

- Ulica grada Vukovara 72, 10 000 Zagreb

#### **ISPOSTAVE NARUČITELJA:**

- Nova ulica 10, 10 290 Zaprešić
- Ulica poginulih branitelja 4/I, 10 340 Vrbovec
- Trg Ante Starčevića 12, 10 380 Sveti Ivan Zelina
- Vlatka Mačeka 2, 10 450 Jastrebarsko,
- Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica
- Josipa Zorića 1, 10 370 Dugo Selo
- Vladimira Nazora 1, 10 310 Ivanić Grad
- Trg Ante Starčevića 5, 10 431 Sveta Nedjelja

#### **14. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Sve stavke Troškovnika moraju biti uredno ispunjene.

#### **15. Mjesto pružanja usluge**

Područje cijele Republike Hrvatske i međunarodni promet.

#### **16. Rok pružanja usluge**

Početak pružanja usluga je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

#### **17. Rok trajanja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od godinu dana.

### **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

A. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak

333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članaka 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu (Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

B. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2..

C. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 18. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **19. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 19. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **20. Pravna i poslovna sposobnost**

A. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



B. Važeća potvrda Hrvatske agencija za poštu i elektroničke komunikacije kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave za obavljanje poštanskih usluga u smislu članka 18. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama ili Izjavu ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. i članku 19. stavku 6. Zakona o poštanskim uslugama.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 20. A. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **21. Tehnička i stručna sposobnost**

A. Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj usluzi.

Ako se tehnička sposobnost dokazuje izvršenjem jednog ugovora, njegov iznos mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave, a ako se dokazuje izvršenjem više ugovora, njihov zbrojeni iznos mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

B. Mjere za osiguranje kvalitete pružanja usluge

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom cijele 2014. godine ostvarivao kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% poštanskih pošiljaka uručeno u roku od tri dana.

Navedeno se dokazuje potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508. Normom HRN EN 14508 provodi se mjerenje vremena prijenosa pojedinačne neprioritetne pošiljke od prijama do uručenja.

Navedeno traženje u skladu je s obavljanjem djelatnosti Naručitelja.

Obzirom da veliki broj pošiljaka čine pismena upravnog postupka (osobito sada kad je u tijeku legalizacija) i drugih postupaka u kojima je ostvarivanje prava stranaka

vezano uz zakonom propisane rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti tražena kakvoća obavljanja poštanskih usluga.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.**

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama od 18. do 21. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 18. do 21. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

## **PODACI O PONUDI**

### **22. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,... ). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **23. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. dokazi sposobnosti
6. popunjeni troškovnik
7. izjava iz točke 40. ove Dokumentacije za nadmetanje

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponudbeni list podatke iz članka 10. stavka 4. točke 2. (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa) za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten komunicirati s naručiteljem.

### **24. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani ponude:**

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Ulica grada Vukovara 72  
10 000 ZAGREB  
(pisarnica, VI kat)

»NE OTVARAJ«

- ponuda za nabavu poštanskih usluga -  
Ev. broj nabave: JN 17/15

- **na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

### **25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **26. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **27. Dopustivost elektroničke dostave ponuda**

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

## **28. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

## **29. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

## **30. Kriteriji za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **31. Jezik i pismo izrade ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo.

## **32. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

### **33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za

potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

### **34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos 30.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članaka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8623400091800001006, poziv na broj HR68 7404 - OIB uplatitelja.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza  
Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u visini od 10 posto od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (uključivo PDV)  
Odabrani će ponuditelj predati jamstvo naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

### **36. Internetska stranica na kojoj je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda**

[www.zagrebacka-zupanija.hr/javna\\_nabava](http://www.zagrebacka-zupanija.hr/javna_nabava)

### **37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 26. lipanj 2015. godine do 10,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb, (pisarnica, VI kat ).

Otvaranje ponuda održat će se 26. lipnja 2015. godine u 10,00 sati u prostorijama Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **38. Rok za donošenje odluke o odabiru**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

### **39. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

Plaćanje u roku do 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **40. Potrebne izjave**

Izjava ponuditelja da posjeduje poslovnice u Zagrebu, Zaprešiću, Vrbovcu, Svetom Ivanu Zelini, Jastrebarskom, Velikoj Gorici, Dugom Selu, Ivanić Gradu i Svetoj Nedelji.

### **41. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

**42. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama: 9.06.2015.**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Zagrebačka županija  
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb  
 OIB: 07132269553

**Predmet nabave:** Poštanske usluge

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup>	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	Broj žiroračuna:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	
Broj telefona:	Broj faksa:

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**I)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>9</sup>	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA <span style="margin-left: 150px;">NE</span>
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

**II)**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB <sup>10</sup>	Broj žiroračuna
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA <span style="margin-left: 150px;">NE</span>
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

ADRESA DOSTAVLJANJA I PREUZIMANJA POŠILJAKA	VRIJEME DOSTAVLJANJA	VRIJEME PREUZIMANJA	POŠTANSKI URED KOJI OBAVLJA PREUZIMANJE I DOSTAVLJANJE POŠILJAKA
Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10200 Zagreb
Nova ulica 10, Zaprešić	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10290 Zaprešić
Ulica poginulih branitelja 4/I, Vrbovec	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10340 Vrbovec
Trg Ante Starčevića 12, Sveti Ivan Zelina	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10380 Sveti Ivan Zelina
Vlatka Mačeka 2, Jastrebarsko	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10450 Jastrebarsko
Trg kralja Tomislava 6, Velika Gorica	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10410 Velika Gorica
Josipa Zorića 1, Dugo Selo	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10370 Dugo Selo
Vladimira Nazora 1, Ivanić Grad	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10310 Ivanić Grad
Trg Ante Starčevića 5, Sveta Nedelja	Između 7:30 – 8:00 sati	Između 14:00 – 14:30 sati	10431 Sveta Nedelja

## TROŠKOVNIK

**Naručitelj:**  
Zagrebačka županija  
Ulica grada Vukovara 72/V  
10 000 ZAGREB

VRSTA USLUGE - Unutarnji promet	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Cijena u kn (bez PDV-a)	PDV	Cijena u kn (s PDV-om)
<b>OBIČNO PISMO</b>						
Pismo do 50 g	kom	25000				
Pismo od 51 - 100 g	kom	600				
Pismo od 101 - 250 g	kom	100				
Pismo od 251 - 500 g	kom	80				
Pismo od 501 - 1000 g	kom	60				
Pismo od 1001 - 2000 g	kom	80				
<b>PREPORUČENA POŠILJKA</b>						
Preporučena pošiljka do 50 g	kom	35000				
Preporučena pošiljka od 51 - 100 g	kom	2200				
Preporučena pošiljka od 101 - 250 g	kom	4000				
Preporučena pošiljka od 251 - 500 g	kom	5000				
Preporučena pošiljka od 501 - 1000 g	kom	2200				
Preporučena pošiljka od 1001 - 2000 g	kom	350				
<b>PAKET</b>						
Paket od 2 do 5 kg (uručenje na adresi)	kom	7				
Paket od 2 do 5 kg (uručenje u poštanskom uredu)	kom	90				
Paket od 5 do 10 kg (uručenje u poštanskom uredu)	kom	2				
Paket od 10 do 15 kg (uručenje u poštanskom uredu)	kom	2				
Paket - vrijednosti od 100 do 1000 kn	kom	7				

<b>DOPUNSKE USLUGE</b>						
Povratnica uz preporučenu pošiljku	kom	40000				
Povratnica / paket	kom	60				
Otkupnina	kom	10				
Dostava vreća	kom	1700				
Preuzimanje vreća	kom	1250				
Preuzimanje vreća - istovremeno	kom	900				
Dostava paketa	kom	12				
Preuzimanje paketa	kom	35				

<b>VRSTA USLUGE - Međunarodni promet - ZONA DOSTAVE EUROPA</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Okvirna količina</b>	<b>Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)</b>	<b>Cijena u kn (bez PDV-a)</b>	<b>PDV</b>	<b>Cijena u kn (s PDV-om)</b>
<b>OBIČNO PISMO</b>						
Pismo do 50 g	kom	12				
Pismo od 51 - 100 g	kom	2				
Pismo od 1001 - 2000 g	kom	2				
<b>PRIORITETNO PISMO</b>						
Prioritetno pismo do 50 g	kom	2				
<b>PREPORUČENA POŠILJKA</b>						
Preporučena pošiljka do 50 g	kom	35				
Preporučena pošiljka od 51 - 100 g	kom	2				
Preporučena pošiljka od 101 - 250 g	kom	5				
Preporučena pošiljka od 251 - 500 g	kom	2				
Preporučena pošiljka od 501 - 1000 g	kom	2				
Preporučena pošiljka od 1001 - 2000 g	kom	2				

DOPUNSKE USLUGE						
Povratnica uz preporučenu pošiljku	kom	30				
<b>UKUPNO:</b>						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i ovjera)

## **PRILOG IV.**

Temeljem članka 67. stavka 2., a u svezi s člankom 67. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske ) dajem

### **IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članaka 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

\_\_\_\_\_  
potpis osobe i pečat