



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo
i fondove Europske unije**

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika za 2022. godinu (KLASA: 024-05/22-02/18, URBROJ: 238-03-22-04 od 4. travnja 2022. godine) Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Zagrebačke županije raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika
za 2022. godinu**

1. Uvod

U Proračunu Zagrebačke županije za 2022. godinu, u razdjelu 6. Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije, u programu Potpore malim i srednjim poduzetnicima planirana su sredstva za projekt Bespovratne potpore za poduzetnike, koja su namijenjena za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to za sljedeću namjenu:

- za subvencije za početak poslovanja poduzetnika 1.000.000,00 kuna.

U slučaju potrebe moguća je preraspodjela sredstava na druge vrste potpora, a ukoliko se osiguraju dodatna sredstva moguće je povećanje ukupnog iznosa za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog natječaja.

Bespovratne potpore će se dodijeliti u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu.

Programi/projekti koji se sufinanciraju moraju biti sukladni postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Potpore se dodjeljuju temeljem Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 14/18, 23/18, 41/18, 14/19, 43/19, 15/20, 23/20, 43/20, 53/21 i 7/22) dalje u tekstu: Pravilnik.

2. Uvjeti prijave

Prihvatljivi prijavitelji

Pojmom "Prijavitelj" u ovom Natječaju označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora.

Prijavu mogu podnijeti: mikro subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16),

koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području Zagrebačke županije (Grad Zagreb nije u sastavu Zagrebačke županije),
- na dan objave natječaja nisu registrirani dulje od 2 godine
- koji su u vlasništvu fizičke osobe koja do dana objave natječaja nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave)
- koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) BR. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Komunikacija Komisije od 3.4.2020. Izmjena privremenog okvira za mjere državne potpore u svrhu podrške gospodarstvu u aktualnoj pandemiji covid-19)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi
- koji imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji, i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem imaju podmirene obveze prema Zagrebačkoj županiji

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika ne može biti subjekt malog gospodarstva koji je registriran prije više od dvije godine, a tijekom posljednje dvije godine promijenio je vlasnika.

Prihvatljivi projekti

Prihvatljivi projekti za financiranje temeljem ovog Natječaja su projekti koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- projekt provodi mikro subjekt malog gospodarstva - prihvatljivi prijavitelj s ciljem unapređenja svog poslovanja
- projekt se odnosi na jednu od prihvatljivih djelatnosti, a prijavitelj je registriran za djelatnost projekta
- projekt se realizira na području Zagrebačke županije i/ili susjednih županija (Grad Zagreb, Karlovačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija).
- iznos prihvatljivih troškova projekta ne smije biti niži od 15.000,00 kuna
- projekt se ne sufinancira drugim potporama koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

Prijave se podnose za sufinanciranje projekata koji su provedeni ili će biti provedeni tijekom 2022. godine.

Prihvatljive djelatnosti

- Područje C: Prerađivačka industrija
- Razred E 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
- Područje F: Građevinarstvo
- Područje G: Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala

- Područje I: skupine 56.1. Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane i 56.2. Djelatnosti kateringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- Područje J: Informacije i komunikacije
- Područje M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- Područje N: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, izuzev skupine 77.1 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) motornih vozila i skupine 77.4. Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- Područje P: Obrazovanje
- Područje Q: Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Područje R: Umjetnost, zabava i rekreacija, izuzev odjeljka 92 Djelatnosti kockanja i klađenja
- Područje S: Ostale uslužne djelatnosti, izuzev odjeljka 94 Djelatnosti članskih organizacija

Prihvatljive aktivnosti

- Nabava (kupnja ili izrada) strojeva, alata i opreme
- Unutrašnje uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja; te materijal za unutrašnje uređenje)
- Izrada web shopa i izrada internetske stranice
- Nabava vozila - **isključivo kategorija N1 i N2** - koja služe za obavljanje vlastite djelatnosti izuzev usluga prijevoza osoba i roba za treće osobe.
- Nabava radnih strojeva (viljuškari, bageri, dizalice)
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera
- Nabava uredskog i radnog namještaja

Prihvatljivi troškovi su troškovi za radove, opremu i usluge za projekt, koji se odnose na ovdje navedene prihvatljive aktivnosti.

Prilikom izračuna udjela vlastitih sredstava u investiciji i mogućeg iznosa potpore, uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi projekta za namjene navedene u ovom Natječaju.

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Sljedeće aktivnosti i troškovi nisu prihvatljivi:

- Porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a), te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- Osnivački kapital
- Kupovina vlasničkih udjela
- Troškovi osnivanja odnosno registracije
- Najam opreme i vozila, uključujući nabavu opreme i vozila putem operativnog lizinga,
- Nabava vozila koja se koriste za prijevoz osoba, robe iz usluge za treće osobe, te nabava vozila bilo koje druge kategorije osim kategorije N1 i N2
- Popravak opreme
- Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- Troškovi prijevoza strojeva i opreme
- Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- Troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora
- Troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje
- Troškovi uređenja objekata za turistički smještaj
- Troškovi osoblja

- Troškovi putovanja, seminara, zakupa izložbenog prostora
- Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala
- Poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi u vezi s poljoprivrednom djelatnosti
- Troškovi u vezi s djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- Poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije
- Energetska suglasnost i ostale suglasnosti komunalnih poduzeća
- Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem, subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja i članovi obitelji prijavitelja.

3. Iznos i intenzitet potpore

Potpore je moguće dodijeliti za projekte s iznosom ukupnih prihvatljivih troškova 15.000,00 kn ili većim.

Potpore može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, najviše do 15.000,00 kuna, ovisno o raspoloživim sredstvima i broju prijava.

Konačni iznos potpore može se mijenjati ovisno o raspoloživim sredstvima i broju prijava.

Pojedinom korisniku potpore se može dodijeliti samo jednom.

Poduzetnik ima pravo u istoj kalendarskoj godini na realizaciju samo jednog projekta koji se sufinancira sredstvima Zagrebačke županije (što uključuje i potpore po Javnom natječaju za dodjelu potpore za povećanje konkurentnosti za 2022. godinu - proizvodne i neproizvodne djelatnosti).

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Zagrebačka županija sudjeluje u financiranju predloženog projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

4. Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda prijava

Redoslijed potpunih prijava utvrđuje se prema redoslijedu zaprimanja prijava poduzetnika početnika koji su zadovoljili uvjete natječaja.

Ukoliko je ukupni iznos sredstava koji se može odobriti temeljem potpunih prijava koje su zadovoljile uvjete natječaja veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

5. Mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

Prijava na ovaj Javni natječaj podnosi se na jedan od tri načina:

A) putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave"(u daljnjem tekstu: sustav "e-prijave")

B) preporučenom poštom

C) osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem sustava "e-prijave" vrijeme unošenja u sustav
- za prijave poslone poštom datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava

- za prijave predane osobno datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

A) Putem sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave"

Prije nego Prijavitelj kroz sustav "e-prijave" prijavi projekt, treba se registrirati u Sustav za upravljanje natječajima i provedbom projekata "e-prijave". Po registraciji, Prijavitelj u svoju e-poštu dobiva lozinku kojim se kasnije prijavljuje u Sustav. Zahtjev za registraciju mora se zatražiti 24 sata prije završetka Natječaja.

U "e-prijave" se ulazi kroz službenu mrežnu stranicu Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr na mjestu objave Javnog natječaja. Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava e-prijave nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr

Po završenoj prijavi putem sustava "e-prijave", prijavitelj je obvezan ispisati Prijavni obrazac te preporučeno putem pošte poslati samo originalni, potpisani i ovjereni Prijavni obrazac i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave putem sustava "e-prijave".

Adresa za slanje: Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije, Ulica grada Vukovara 72, P.P. 974, 10001 Zagreb.

Sva dokumentacija iz Točke 6. ovog Javnog natječaja koja se prilaže Prijavnom obrascu učitava se (upload) kroz "e-prijave" i ne šalje se poštom.

B) Preporučenom poštom

Na ovaj način prijave se mogu dostaviti isključivo na propisanom Prijavnom obrascu (www.zagrebacka-zupanija.hr) zajedno s dokumentacijom koja je navedena u Točki 6. ovog Javnog natječaja, **uvezane i numerirane**. Prijave se dostavljaju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Zagrebačka županija

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije

Ulica grada Vukovara 72

P.P. 974

10001 Zagreb

C) Osobnom dostavom u Pisarnicu Zagrebačke županije

Na ovaj način prijave se mogu dostaviti isključivo na propisanom Prijavnom obrascu (www.zagrebacka-zupanija.hr) zajedno s dokumentacijom koja je navedena u Točki 6. ovog Javnog natječaja, **uvezane i numerirane**, u zatvorenoj omotnici osobnom dostavom putem pisarnice Zagrebačke županije na adresi: Ulica grada Vukovara 72, Zagreb.

Upute za prijavitelje i obrasci prijave za pojedinu vrstu potpore preuzimaju se na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr pod Natječaji, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije.

Za prijave koje se podnose poštom ili osobnom dostavom **obrazac prijave s ostalom dokumentacijom obavezno se uvezuje**. Na uvezanoj prijavi kemijskom olovkom ispisuju se brojevi stranica u obliku: broj stranice/ukupni broj stranica.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva natječajem propisana dokumentacija.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije može zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje.

Prijavitelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

Jedan poduzetnik može na ovaj Natječaj podnijeti samo jednu prijavu.

Prijave se dostavljaju do 5. svibnja 2022. godine.

Prijavama dostavljenim u roku smatraju se prijave predane putem sustava "e-prijave" do 24:00 sata dana 5. svibnja 2022., prijave poslone poštom, preporučenom pošiljkom, koje su predane u poštanski ured do 24:00 sata dana 5. svibnja 2022. i prijave koje su osobno dostavljene u Pisarnicu Zagrebačke županije do 15:30 sati dana 5. svibnja 2022. godine.

Rok za registraciju putem sustava "e-prijave" je do 24:00 sata dana 4. svibnja 2022.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Natječajem odbacit će se. Nepotpune prijave i prijave poslone poštom ili predane osobno koje nisu uvezane i numerirane neće se razmatrati, o čemu će prijavitelj prijave biti obaviješten.

6. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

Dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu za subvenciju za početak poslovanja poduzetnika

R. br.	Dokument	Tko mora dostaviti	Način dostave	
			A) Putem sustava "e-prijave"	B) preporučenom poštom ili C) osobnom dostavom
1.	Ispunjen obrazac prijave	Svi prijavitelji	Dokument u digitalnom obliku	Isprintani obrazac, potpisan i ovjeren
2.	Ispunjen obrazac prijave - isprintan dokument iz sustava „e-prijave“	Prijavitelji kroz sustav "e-prijave"	Isprintan dokument iz sustava „e-prijave“, potpisan i ovjeren, dostavlja se na adresu Zagrebačke županije	x
3.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	Svi prijavitelji	Skenirani dokument/ dokument u digitalnom obliku	Preslika
4.	Ponude, predračuni, računi ili ugovori za sve troškove	Svi prijavitelji	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika
5.	Fotodokumentacija nabavljene opreme ili vozila	Prijavitelji koji su već nabavili opremu ili vozilo	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
6.	Fotodokumentacija prostora koji se uređuje	Prijavitelji koji uređuju prostor	Fotografije u digitalnom obliku	Isprintane fotografije
7.	Dokumentacija o vlasništvu ili najmu prostora koji se uređuje; i ako prostor nije u vlasništvu prijavitelja dodatno suglasnost vlasnika za uređenje prostora	Prijavitelji koji uređuju prostor	Skenirani dokumenti/ dokumenti u digitalnom obliku	Preslika

Obrazac naveden pod brojem 1. objavljen je na službenim mrežnim (web) stranicama Zagrebačke županije kao dokumenti uz ovaj Natječaj.

Za svu dokumentaciju koja se učitava u sustav "e-prijave" ili dostavlja u kopiji u fizičkom obliku, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

7. Informacije

Informacije o ovom Javnom natječaju, Upute za prijavitelje i Upute za korisnike sustava "e-prijave", propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni natječaj, kao i Odluke župana o odabiru Programa/projekta i dodjeli sredstava, bit će objavljene na službenoj mrežnoj stranici Zagrebačke županije www.zagrebacka-zupanija.hr pod Natječaj, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije pod nazivom "Javni natječaj za dodjelu potpora za početak poslovanja poduzetnika za 2022. godinu".

Sva dodatna pojašnjenja ili informacije mogu se zatražiti elektronskom poštom na adresi uog@zagrebacka-zupanija.hr, ili telefonom na broj telefona 01/6009-484 i 01/6009-457.

8. Način objave odluke

Odluke o odabiru projekata donosi Župan Zagrebačke županije. Odluke se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije.

Donošenje odluke moguće je u skupinama prema redoslijedu zaprimanja.

Po donošenju odluke o odabiru projekata, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije obavještava prijavitelja o iznosu odobrene potpore i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava, te dostavlja ugovor na potpis.

Korisnik potpore sa Županijom potpisuje ugovor o potpori.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi potpisani ugovor u roku od 7 dana od dana primitka ugovora, i 7 dana od dana primitka požurnice, smatra se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Natječaja imaju narav državne potpore male vrijednosti.

Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Korisniku dosadašnjih potpora Zagrebačke županije, nove se mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene u cijelosti i namjenski.

9. Isplata potpore

Korisnicima sredstava odobreni iznos financiranja isplaćuje se na njihov račun po potpisu ugovora, a nakon dostave dokaza Županiji o plaćenim troškovima Projekta na sljedeći način:

a) Isplata potpore za projekte realizirane prije podnošenja prijave

Korisnicima potpore kojima je potpora odobrena za projekt realiziran prije podnošenja prijave, i koji su prijavi priložili račune, dokaze o plaćanju i

fotodokumentaciju o provedbi projekta, potpora se isplaćuje po potpisu ugovora i dostavi izvještaja.

b) Isplata potpore za ostale projekte

Potpore se isplaćuje nakon što korisnik dostavi izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija projekta u cijelost i namjenski utrošak sredstava. Projekt se smatra realiziranim ukoliko su provedene sve aktivnosti projekta navedene u prijavi i ugovoru.

Izvještaj o provedbi projekta sadrži:

1. propisani obrazac izvještaja o provedbi projekta
2. kopije računa ili ugovora o kupoprodaji
3. kopije dokaza o plaćanju (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom)
4. fotodokumentaciju o realizaciji projekta (fotografije nabavljene opreme, vozila ili uređenog prostora)
5. kopiju prometne dozvole nabavljenog vozila.

Izvještaju nije potrebno ponovo prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu.

Dokazi o plaćanju

Prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju su sljedeći:

- izvodi s bankovnog računa
- dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita
- ugovor o financijskom lizingu
- slipovi kao potvrde plaćanja kreditnom ili debitnom karticom gospodarskog subjekta ili vlasnika obrta
- račun na kojem je kao način plaćanja navedena gotovina

Nalog za plaćanje, ugovor o operativnom lizingu, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju:

- biti iz 2022. godine
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Zagrebačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

Kod isplate potpore nakon dostave dokaza Županiji o plaćenim troškovima Projekta, a u slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz prijavu, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, u skladu s odredbama o postotku i iznosu potpore prema vrijednosti ulaganja navedenim u točki 3. ovog Natječaja, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanim izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Ukoliko se nabavlja oprema ili usluge po cijenama nižim od cijena navedenih u ponudama dostavljenim uz prijavu, prihvatljive su cijene za isti predmet nabave ili adekvatan zamjenski model niže do 20% od cijena navedenih u ponudama uz prijavu.

Rokovi za dostavu izvještaja

Zadnji rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta je 90 dana od dana potpisa ugovora, a ne može biti kasniji od 31. prosinca 2022. godine.

Iznimno, rok za dostavu izvještaja o provedbi projekta može se produžiti iz objektivnih razloga. Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije odlučuje o produženju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore. O produženju roka sklapa se s korisnikom potpore dodatak ugovoru.

Korisnici potpore kojima je odobreno produženje roka dužni su do ugovorenog roka dostaviti županijskom Upravnom odjelu za gospodarstvo izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje Potpore.

Sredstva potpore neće biti uplaćena prijaviteljima koji ne dostave izvještaj u roku, i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

10. Obaveze korisnika

Korisnici kojima je Zagrebačka županija temeljem ovih Kriterija dodijelila potporu u iznosu 10.000,00 kuna i većem, dužni su u roku od 30 dana od datuma isplate potpore o svom trošku označiti sufinanciranu internetsku stranicu, opremu, vozilo ili poslovni prostor, na sljedeći način:

- na početnoj stranici sufinancirane internetske stranice objavljuje se grb Zagrebačke županije i riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

- na sufinanciranu opremu (pojedinačne dijelove opreme skuplje od 10.000,00 kuna) i sufinancirano vozilo postavlja se na vidno mjesto informativna ploča od plastike ili u vidu samoljepive naljepnice dimenzija D 7,4 cm x V 5,2 cm

- ili se informativna ploča od metala ili plastike, dimenzija D 42 cm x V 29,7 cm postavlja na vidnom mjestu objekta u zoni glavnog ulaza.

Podloga informativne ploče je bijele boje. Na njoj se nalazi grb Zagrebačke županije i ispod njega riječi: SUFINANCIRANO SREDSTVIMA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Informativna ploča mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje dvije godine od dana donošenja odluke kojim je odobrena potpora.

Korisnici potpore dužni su opremu/vozilo nabavljeno i prostor uređen sredstvima potpore staviti u funkciju najkasnije u roku 9 mjeseci od dana isplate potpore, i dužni su ih zadržati u funkciji i ne smiju sufinanciranu opremu/vozilo/prostor prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

Korisnik potpore obavezan je na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije dostaviti Zagrebačkoj županiji podatke o ukupnim prihodima, ukupnim rashodima, neto dobiti, prihodima od izvoza, broju i strukturi zaposlenih, te prihodima po zaposlenom za godinu u kojoj je dodijeljena potpora i za naredne dvije godine.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Zagrebačkoj županiji kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Korisnici potpore kojima je isplaćena potpora, a nisu realizirali projekt u cijelosti ili nisu u roku dostavili izvještaj o provedbi projekta, dužni su sredstva vratiti, osim u slučaju postojanja više sile.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili propuste na vrijeme dostaviti izvještaj, ili raskinu ugovor, bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

Korisnici potpore koji nakon potpisa ugovora odustanu od realizacije projekta i korištenja potpore moraju dostaviti potpisanu izjavu o odustajanju u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora. Ukoliko ne dostave izjavu o odustajanju do tog roka, korisnici potpore koji ne realiziraju projekt bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

KLASA: 311-01/22-02/01
URBROJ: 238-10-22-02
U Zagrebu, 5. travnja 2022.