



GLASNIK

Broj 32
Godina XXVI.
Zagreb
27. srpnja 2021.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ			
625. Izvješće Mandatne komisije	3	641. Odluka o naknadama za rad u Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić te njegovim radnim tijelima	63
626. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić	3	642. Odluka o ustrojavanju desete odgojne skupine redovnog programa pri Dječjem vrtiću Proljeće Kloštar Ivanić područni objekt Livada.....	64
627. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.....	19	643. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju prioriteta područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2021. godini.....	64
628. Odluka o raspodjeli rezultata Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu	44	644. Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.....	64
□ Obrazloženje Odluke o raspodjeli rezultata Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.....	45	645. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.....	65
629. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.....	45	646. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	65
□ Obrazloženje.....	46	647. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Kloštar Ivanić	66
630. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini	47	648. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Kloštar Ivanić u 2021. godini	67
□ Obrazloženje.....	48	649. Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu.....	69
631. Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić u 2020. godini	53	650. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić u protupožarnoj sezoni u 2021. godini	71
632. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu.....	54	651. Zaključak o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Općine Kloštar Ivanić u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	72
633. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu.....	54	652. Zaključak o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstva za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2021. godini	72
634. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za 2020. g.....	54		
635. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2020. godinu	55		
636. Zaključak o Izvješću o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. 2020. – 31. 12. 2020. godine	55		
637. Zaključak o godišnjem obračunu Financijskog plana Dječjeg vrtića Proljeće Kloštar Ivanić za 2020. g.....	55		
638. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2020. godinu.....	56		
639. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara.....	57		
640. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Ivanić u 2020. godini.....	63		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., Ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

625

IZVJEŠĆE

I.

Mandatna komisija izvješćuje da su sukladno odredbama članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 28. stavak 7. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), pisane zahtjeve predsjedniku Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić za mirovanje mandata člana Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, iz osobnih razloga, podnijeli

MATE ŽDERO, OIB: 82830680877 iz Kloštar Ivanića, Lipovec Lonjski 45, izabran s kandidacijske liste HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE – HDZ

i

MARICA PAVANIĆ, OIB: 09908338823 iz Kloštar Ivanića, Ulica Matije Gupca 16, Predavec, izabrana s kandidacijske liste SOCIJALDEMOKRATSKE PARTIJE HRVATSKE – SDP

II.

Mandatna komisija utvrđuje da je zahtjev Mate Ždero zaprimljen u Općini Kloštar Ivanić dana 24. 06. 2021. godine, a zahtjev Marice Pavanić dana 28. 06. 2021. godine.

III.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 28. stavak 8. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pismenog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Iz navedenih odredbi proizlazi da mirovanje mandata iz osobnih razloga MATI ŽDERO počinje teći od 24. 06. 2021. godine, a MARICI PAVANIĆ od 28. 06. 2021. godine.

IV.

Temeljem članka 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Mandatna komisija izvješćuje da su političke stranke sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) dostavile pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća i to:

– HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, dana 24. 06. 2021. godine predsjednik OO HDZ-a Mate Ždero da će neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste ZLATKU BUNJEVAC, OIB: 44503351577 iz Kloštar Ivanića, Lipovec Lonjski 36, zamjenjivati MATU ŽDERO, za vrijeme njegova mirovanja mandata iz osobnih razloga;

– SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, dana 28. 06. 2021. godine predsjednik OO SDP-a Željko Filipović da će neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste IVO ČOSIĆ, OIB: 30849577314 iz Kloštar Ivanića, Čaginečka 9B, zamjenjivati MARICU PAVANIĆ, za vrijeme njezina mirovanja mandata iz osobnih razloga.

V.

Mandatna komisija izvješćuje da je:

– ZLATKU BUNJEVAC mandat počeo dana 24. 06. 2021. godine te da je

– IVO ČOSIĆU mandat počeo teći dana 28. 06. 2021. godine.

VI.

Ovo Izvješće daje se na znanje svim članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

VII.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na internetskim stranicama Općine Kloštar Ivanić.

KLASA: 013-03/21-01/06

URBROJ: 238/14-01/05-21-16

Kloštar Ivanić, 01. 07. 2021.

PREDSJEDNICA
MANDATNE KOMISIJE
Kristina Borić, v. r.

626 Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način i postupak konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE I MANDAT OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela Općine Kloštar Ivanić nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Ukoliko u Općini Kloštar Ivanić nije imenovan pročelnik iz stavka 1. ovoga članka ili službenik za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

U sazivu konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća navodi se dnevni red konstituirajuće sjednice, kojega je moguće dopuniti sukladno članku 9. ovog Poslovnika.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedka prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici, predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Neposredno prije početka održavanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća pročelnik nadležnog upravnog tijela Općine Kloštar Ivanić, uz pomoć službenika upravnog tijela, utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća te se po utvrđivanju da se sazivu prve sjednice Općinskog vijeća odazvala većina članova, pri otvaranju sjednice izvodi himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća započinju prava i dužnosti člana utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Općinskog vijeća iz svojih redova biraju predsjednika i članove Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja te Komisije za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća može se izabrati i Odbor za financije i proračun, te druga radna tijela – na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća, te nakon izbora članova Komisije za izbor i imenovanja – ili na prijedlog iste Komisije.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mogu se birati i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima te podnosi izvješća i obavijesti koje se odnose na mandate članova Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije ne provodi se glasovanje, već predsjedatelj konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kloštar Ivanić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kloštar Ivanić".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno svakoga člana Općinskog vijeća, a član nakon što je

izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje pisani tekst prisega i predaje ga predsjedatelju.

Polaganje prisega je svečani čin i nije uvjet za obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Nakon rada po dnevnom redu konstituirajuće sjednice, predsjednik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 10.

Ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, člana zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Kloštar Ivanić.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Kloštar Ivanić.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, za koje vrijeme mirovanja člana zamjenjuje zamjenik, a član je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, te mu mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 9. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana, određen sukladno odredbama zakona te se isti uračunava u kvorum od početka prve sjednice na kojoj je nazočan.

Članak 12.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održav-

nja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 14.

Prestankom mandata članovima Općinskog vijeća prestaje i članstvo u stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća, kao i u drugim radnim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- izjašnjavati se, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi amandmane na prijedloge akata, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku o njegovu radu, čelnicima ustanova kojih je Općina Kloštar Ivanić osnivač i upravama trgovačkih društava u kojima Općina ima pretežiti udio u njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,

- birati i biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobivati podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana od tijela Općine te u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,

- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici dužni su članu pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu za obavljanje dužnosti člana potrebne.

Član može zatražiti obavijesti i objašnjenja u vezi s temom koja je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se priprema za sjednicu Općinskog vijeća, od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 19.

Nadležno upravno tijelo dužno je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a član može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu Kloštar Ivanić, po postupku propisanom odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 21.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili službenika u nadležnom upravnom tijelu koji će o tome izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice,
- zapisnik o radu sa sjednice Općinskog vijeća,
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

O načinu dostave saziva i materijala članovima Općinskog vijeća odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati svoju dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća koji u tijeku trajanja mandata promijeni stranačku pripadnost u odnosu na pripadnost političkoj stranci odnosno nepripadnost niti jednoj političkoj stranci u trenutku provođenja izbora za članove Općinskog vijeća dužan je o istoj promjeni i datumu promjene izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika i privremenog zamjenika, u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnivati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika osnivaju se na dobrovoljnom principu.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti popis svojih članova i obavijest o izabranom predsjedniku kluba vijećnika. Ukoliko se ne dostavi navedena obavijest o osnivanju te o članovima kluba i predsjedniku, isti ne može nastupati kao klub vijećnika.

Članovi klubova vijećnika dužni su, bez odlaganja, o svom istupanju iz kluba obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Za osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za rad, klubovi vijećnika su se dužni obratiti općinskom načelniku.

IV. IZBOR TE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici odnosno sjednici Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća mogu se birati na konstituirajućoj sjednici.

Članak 28.

Prijedlog za izbor predsjednika mogu podnijeti:

- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili
- Komisija za izbor i imenovanja ili
- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor potpredsjednika mogu podnijeti:

- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili
- članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke manjine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- Komisija za izbor i imenovanja ili
- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika, kao i potpredsjednika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom nazočnih članova ne odluči da se glasuje tajno.

Prijedlog da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Kada je podneseno više prijedloga za izbor predsjednika, tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redoslijed glasovanja o podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji su podnijeli članovi iz reda predstavničke većine, zatim o prijedlogu Komisije za izbor i imenovanja, a dalje o podnesenim prijedlozima drugih predlagatelja redoslijedom kako su podneseni.

Kada je podneseno više prijedloga za izbor potpredsjednika tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redoslijed glasovanja o podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji je podnijela predstavnička većina, kod izbora prvoga potpredsjednika i dalje o prijedlozima drugih predlagatelja redoslijedom kako su podneseni, te o prijedlogu koji je podnijela predstavnička manjina, kod izbora drugoga potpredsjednika i dalje o prijedlozima drugih predlagatelja redoslijedom kako su podneseni.

Članovi iz reda predstavničke većine ne mogu podnijeti više prijedloga za izbor predsjednika i potpredsjednika te članovi iz reda predstavničke manjine ne mogu podnijeti više prijedloga za izbor potpredsjednika niti predsjednika ukoliko podnose prijedlog za izbor predsjednika.

Kada prvi kandidat dobije potrebnu većinu /većinu glasova svih članova Općinskog vijeća/ o drugim prijedlozima ne provodi se glasovanje.

Članak 32.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su prilikom prvoga glasovanja dobili najviše glasova.

Ako su u daljnjem glasovanju kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Članak 33.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća odmah preuzima vođenje sjednice Općinskog vijeća.

Članak 34.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a naročito predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjeda sjednicama Općinskog vijeća
- predstavlja Općinsko vijeće,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

– brine o postupku donošenja odluka te općih i drugih akata,

– održava red na sjednicama Općinskog vijeća,

– brine o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,

– koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća,

– brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,

– pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,

– brine o primjeni Poslovníka i zaštiti prava članova Općinskog vijeća,

– surađuje s općinskim načelnikom i brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

– brine o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i sa skupštinom područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvoga potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Pravo na naknadu u visini naknade utvrđene za predsjednika, potpredsjednici ostvaruju u slučaju kada zamjenjuju predsjednika kontinuirano duže od 30 dana.

Članak 37.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu službenici nadležnog upravnog tijela Općine Kloštar Ivanić.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 38.

O razrješnju od dužnosti odnosno utvrđenju činjenice podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom prijedloga Komisije za izbor i imenovanja ili prijedloga jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno povodom podnesene pisane ostavke na dužnost.

O razrješnju od dužnosti odnosno utvrđenju činjenice podnošenja ostavke na dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom pripadajućega prijedloga podnesenoga od strane predstavničke većine odnosno predstavničke manjine, kao i povodom prijedloga Komisije za izbor i imenovanja, odnosno povodom podnesene pisane ostavke na dužnost.

Prijedlog za razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu za njegovo razrješenje najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Članak 39.

Nakon što Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, kao i nakon utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, predsjedanje sjednicom do izbora novoga predsjednika preuzima prvi potpredsjednik odnosno drugi potpredsjednik u slučaju odsutnosti prvoga potpredsjednika te isti ima do izbora novoga predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, istom može odrediti da mandat te predsjedanje sjednicom, pravo na sazivanje nove sjednice Općinskog vijeća, kao i druga prava i dužnosti na temelju obavljanja dužnosti, prestaju im izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika odnosno utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, izabrati novog predsjednika.

Članak 41.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

– istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,

– danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,

– danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,

– danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnom tijelu Općine Kloštar Ivanić u čijoj su nadležnosti kadrovski poslovi.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Općinsko vijeće ima stalna i druga, povremena radna tijela.

Radna tijela mogu biti odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća utvrđena su Statutom Općine Kloštar Ivanić i to su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

– izvješćuje o podnesenim ostavkama te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

– obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obavljati dužnost člana,

– obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana,

– raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća i o istome podnosi izvješća Općinskom vijeću,

– obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovnikom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije se ne provodi glasovanje, već predsjednik odnosno predsjedatelj Općinskog vijeća konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

Članak 45.

Komisija za izbor i imenovanja:

– predlaže izbor i imenovanja, kao i razrješenja osoba za koje je ovlašten predlagati izbore, imenovanja i razrješenja,

– obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovnikom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

– razmatra i predlaže Statut Općine Kloštar Ivanić, Poslovnik Općinskog vijeća te njihove izmjene i dopune,

– može utvrđivati i predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,

– može davati mišljenje na prijedloge odluka koje donosi Općinsko vijeće ili davati suglasnost na podnesene prijedloge,

– utvrđuje i daje na objavu pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

– dužan je na traženje Općinskog vijeća razmatrati prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome dati mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

– daje tumačenje odredaba Statuta, Poslovnika, odluka ili drugih akata Općinskog vijeća,

– obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovnikom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Pored stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće može posebnim odlukama i drugim aktima osnivati i druga radna tijela.

U sastav radnih tijela mogu, uz članove Općinskog vijeća, biti uključeni i drugi građani, što se ne odnosi na sastav stalnih radnih tijela.

Članak 48.

Ukoliko odlukom ili drugim aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisan način rada tih drugih radnih tijela, na njihov rad primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o načinu rada radnih tijela.

Članak 49.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se, u pravilu, putem oglasne ploče u sjedištu općinske uprave Općine Kloštar Ivanić, a moguće i putem internetske stranice Općine Kloštar Ivanić.

Članak 50.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njima daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine te Općinskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluka i drugih akata.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 51.

Broj članova, sastav i djelokrug radnih tijela utvrđen je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasu se u cjelini, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasu zasebno.

Članak 53.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi drugih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani i to na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća, kao i povodom podnesene ostavke.

Članak 54.

Kada radno tijelo nije ovlašteno predlagatelj akta, može zaključkom Općinskom vijeću uputiti svoja mišljenja i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o istima može zauzeti svoj stav.

Članak 55.

Radna tijela imaju predsjednika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje akte (zaključke, izvješća i druge akte) koji su utvrđeni i doneseni na sjednici radnog tijela, kao i zapisnik sa sjednice radnog tijela te izvješćuje Općinsko vijeće o donesenim aktima radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava dobnno najstariji član radnog tijela.

Članak 56.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Općinskog vijeća, kao i na traženje predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, a postoji potreba za njezinim sazivanjem i održavanjem, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Ako sjednicu sazove predsjednik Općinskog vijeća, a ne bude joj nazočan predsjednik radnog tijela, sjednici će predsjedati dobnno najstariji član radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća te pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik radnog tijela poziva predsjednika Općinskog vijeća te općinskog načelnika i na sjednicu radnog tijela.

Članak 57.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Administrativne i druge tehničke poslove vezane uz rad radnih tijela obavljaju upravna tijela, u čijoj je nadležnosti oblast za koju je osnovano radno tijelo.

Pročelnici upravnih tijela dužni su surađivati s predsjednikom radnog tijela i mogu sudjelovati u radu radnog tijela bez prava odlučivanja.

Članak 58.

Sjednici radnog tijela mogu bez prava odlučivanja biti nazočni općinski načelnik te službenici upravnih tijela, kao i predsjednik Općinskog vijeća, koji kada je član radnoga tijela ima pravo i odlučivanja na sjednici radnoga tijela čiji je član.

Pravo prisustvovanja sjednici radnog tijela i sudjelovanja u radu, bez prava odlučivanja, ima svaki član Općinskog vijeća koji na sjednici radnog tijela želi izložiti stavove o predmetu o kojem se raspravlja na sjednici.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozvati predstavnike pojedinih tvrtki, mjesnih odbora, političkih stranaka, udruga kao i znanstvenike, stručne i javne djelatnike, radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se razmatraju i raspravlja u sjednici.

Članak 59.

Radi obavljanja poslova iz svog djelokruga, Općinsko vijeće osniva i sljedeća radna tijela:

1. Odbor za financije i proračun, koji broji 5 članova,
2. Socijalno vijeće, koje broji 3 člana,
3. Odbor za poduzetništvo, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, promet i imenovanje ulica i trgova, koji broji 5 članova,
4. Fond za poljoprivredu, koji broji 5 članova,
5. Odbor za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija, koja broji 5 članova,
6. Komisija za dodjelu javnih priznanja i suradnju sa JLP(R)S RH i drugih država, koja broji 3 člana,
7. Odbor za branitelje, koji broji 5 članova,
8. Odbor za kulturu i turizam, koji broji 3 člana.

Prema ukazanoj potrebi, a radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, Općinsko vijeće može imenovati i druga radna tijela.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 60.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 61.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjelovati u njihovom radu, iznositi stajališta općinskog načelnika, davati obavijesti i stručna objašnjenja te obavještavati općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća o sazvanim sjednicama informiraju Općinskog načelnika i izvjestitelje najmanje 2 dana prije održavanja sjednice.

Članak 62.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

Članak 63.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zahtijevati od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

VII. AKTI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA

Članak 64.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom, Poslovnikom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, strategije, studije, planove, programe, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom i drugim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređen je odredbama ovoga Poslovnika, a sadržaj akata propisan je mjerodavnim zakonima te drugim propisima i aktima.

Članak 65.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

Članak 66.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Iznimno, ovlašteni predsjedatelji potpisuju akte donesene na konstituirajućoj sjednici prije izbora predsjednika, kao i akte donesene za vrijeme njihova predsjedanja drugim sjednicama te u drugim slučajevima, sukladno propisima, uputama i mišljenjima nadležnih tijela državne uprave.

Članak 67.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, izvorno potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani odnosno arhivi Općine.

Provedba izrade izvornika, provedba potpisivanja, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta u nadležnosti je upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća te poslova vezanih uz arhiviranje dokumentacije Općine Kloštar Ivanić.

Članak 68.

Statut, poslovnik, proračun i drugi opći akti Općinskog vijeća, kao i akti za koje je propisana objava u službenom glasilu, objavljuju se u službenom glasilu koje se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Opći akti mogu se objaviti i na oglasnoj ploči Općine Kloštar Ivanić, internetskoj stranici te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se službenik nadležnog upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Članak 69.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovu uspoređivanja s izvornikom mogu dati pročelnici upravnih tijela.

Članak 70.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine Kloštar Ivanić, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 71.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se mogu objaviti u službenom glasilu, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Kloštar Ivanić te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

1. Postupak za donošenje akata

Članak 72.

Postupak za donošenje akata pokreće se u pravilu podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela i osobe.

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Ivanić od lokalnog značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Kloštar Ivanić te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Kloštar Ivanić.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine Kloštar Ivanić.

Članak 74.

Prijedlog akta u pravilu sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna akta, uz prijedlog akta prilaže se i tekst akta koji se mijenja ili dopunjuje.

Članak 75.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, kada nisu oni ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća, dužan je prijedlog akta sa zauzetim stajalištima svih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku 60 dana računajući od dana podnošenja prijedloga akta predsjedniku.

Članak 76.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana od dana podnošenja prijedloga, uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje i stavljanje akata na dnevni red utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 77.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

2. Razmatranje prijedloga akata prije rasprave na sjednici

Članak 78.

Ako je podnositelj prijedloga akta član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća dostavlja se na razmatranje općinskom načelniku i nadležnim radnim tijelima.

Ako je podnositelj prijedloga akta radno tijelo Općinskog vijeća, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja se na očitovanje općinskom načelniku.

Ako je podnositelj prijedloga akta općinski načelnik, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, može se dostaviti nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu odnosno podnositelju prijedloga akta.

U razmatranju prijedloga akta općinski načelnik i radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

3. Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća

Članak 79.

Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje izvjestitelja u ime predlagatelja, iznošenje stajališta radnih tijela i drugih izvješća ukoliko ih ima, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Predlagatelj može, prilikom razmatranja prijedloga akta, a povodom prijedloga iznesenih u raspravi svoj prijedlog izmijeniti ili dopuniti, ne mijenjajući bitno sadržaj prijedloga. Izmjena ili dopuna prijedloga akta o kojem se raspravlja na sjednici, izvršena od

strane predlagatelja nije amandman na podnijeti prijedlog nego sastavni dio prijedloga akta. O izvršenoj izmjeni ili dopuni prijedloga akta od strane predlagatelja, izvjestitelj u ime predlagatelja izvješćuje Općinsko vijeće, a poglavito o razlozima izmjene ili dopune.

Izvjestitelj u ime predlagatelja ukoliko izlaže prijedlog akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Članak 80.

Nakon izlaganja predlagatelja akta odnosno izvjestitelja, izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici nadležnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Nakon toga otvara se rasprava.

Članak 81.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o prijedlozima, podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svi članovi Općinskog vijeća, te ostali nazočni kada im predsjednik odobri.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 82.

Pri razmatranju prijedloga akta za izbore i imenovanja te razrješenja, ukoliko ima više podnijetih prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Komisija za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima prema redosljedu podnošenja, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Prihvaćen je onaj prijedlog odnosno donijet je akt za kojeg se izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što prijedlog dobije potreban broj glasova, o ostalima se neće glasovati.

4. Amandmani**Članak 83.**

Radi izmjene ili dopune prijedloga akta svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik kada nije predlagatelj, te drugi ovlašteni predlagatelji, mogu podnositi prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga akta odnosno amandmane, uz obrazloženje.

Amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

Članak 84.

Amandman se podnosi u pisanoj formi, uz obrazloženje i upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 1 (jedan) dan prije dana određenog za početak sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog akta.

Predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja primljeni amandman svim članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj te prema potrebi nadležnom radnom tijelu, ukoliko ima vremenske i druge mogućnosti za dostavu istoga.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Općinskog vijeća s tim suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 85.

O amandmanima podnijetima prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća prije početka rasprave o prijedlogu akta na koji je amandman podnijet izvješćuje članove Općinskog vijeća o podnošenju amandmana.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima iz stavka 2. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O usmeno podnesenim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća, općinski načelnik nije u obvezi izjasniti se.

Članak 86.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 87.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao i o amandmanu s kojim se predlagatelj suglasio, ne glasuje se posebno, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 88.

O amandmanima s kojima se predlagatelj prijedloga akta nije suglasio, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, prije glasovanja o prijedlogu akta.

Ako prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

O svakom amandmanu glasuje se posebno, prema redosljedu članaka prijedloga akta, odnosno prema redosljedu podnošenja amandmana ukoliko se odnose na isti dio prijedloga akta.

Ako je podnesen amandman na amandman, najprije se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

Članak 89.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Za prihvaćanje amandmana potrebna je ista većina članova Općinskog vijeća kao i za donošenje akta na koji je amandman podnijet.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 90.**

Iznimno od odredaba ovoga Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takvoga akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 91.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, uz ispunjenje uvjeta vremenske i druge mogućnosti, bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 92.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova.

Članak 93.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka kod utvrđivanja dnevnog reda.

O opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, glasuje bez rasprave. Rasprava i odlučivanje o aktu koji se donosi po hitnom postupku obavlja se pod utvrđenom točkom dnevnog reda.

Članak 94.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku koji je ovim Poslovnikom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovnom postupku.

Članak 95.

Za donošenje akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku, potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA**Članak 96.**

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže na način, po postupku i u rokovima propisanim zakonom, donošenje proračuna.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandamanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, ali mora predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Kloštar Ivanić i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 97.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini Kloštar Ivanić, u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 98.

Kada je u Općini Kloštar Ivanić konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine Kloštar Ivanić financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 99.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obu-

stave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Kloštar Ivanić, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 100.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisani su slučajevi i postupci razrješenja općinskog načelnika, raspuštanja Općinskog vijeća, kao i istovremenog raspuštanja i razrješenja, a vezano uz predlaganje i donošenje odnosno ne donošenje proračuna.

Članak 101.

Proračun i akti koji čine sastavni dio proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i odluka o privremenom financiranju donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 102.**

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, a mogu postaviti upit i pročelnicima upravnih tijela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda ili unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, koja se naziva "Aktualni sat", usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja nakon podnesenih informacija od strane općinskog načelnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja informacija od strane općinskog načelnika, koje podnošenje ne može trajati duže od 15 minuta.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti jasna, precizna i kratka.

Klubovi vijećnika imaju prvenstveno pravo kod postavljanja pitanja. Ispred kluba vijećnika može se postaviti samo jedno pitanje po jednom klubu, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše 3 (tri) pitanja nevezano na članstvo u klubu vijećnika, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najduže dvije minute.

Članak 103.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 104.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili se dostavljaju u pisanom obliku, najkasnije na sljedećoj

sjednici, odnosno uz saziv iduće sjednice Općinskog vijeća. Odgovori na postavljena pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje općinski načelnik ili pročelnik odnosno službenik nadležnog upravnog tijela iz čijeg djelokruga je postavljeno pitanje.

Članak 105.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 106.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kloštar Ivanić.

Članak 107.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 108.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 109.

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 110.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 111.

Članovi koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 112.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 113.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 114.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i s opravdanim razlozima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem, a mogu se i objaviti na internetskoj stranici.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice, o opravdanoj odgodi termina sazvane sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 115.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, pročelniku i nadležnim službenicima upravnih tijela, izjaviteljima i predstavnicima medija te drugim osobama koje ovisno o potrebi odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

Članak 116.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Kloštar Ivanić.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovoga članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, rok i način postavljanja pitanja članova Općinskog vijeća, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašten predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme u kojem se glasuje o utvrđivanju dnevnog reda i po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se popunjeni dostavlja na adresu elektroničke pošte naznačenu u pozivu za sjednicu.

Iznimno, u slučaju da pojedini član nema tehničku mogućnost dostave popunjenog obrasca elektroničkom poštom, moguće je popunjeni obrazac dostaviti predsjedniku ili službeniku nadležnog upravnog odjela, na drugačiji način te fizičkom dostavom.

Po završetku označenog vremena glasovanja svim članovima Općinskog vijeća bit će poslani rezultati glasovanja po svim točkama dnevnog reda i po pojedinom članu Općinskog vijeća.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, putem programskog rješenja (aplikacije), kao i korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu na sjednicu sazvanu i održanu tim putem primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 117.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste prostoriju u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti kao i o stupnju povjerljivosti informacija.

Članak 118.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

U slučaju izvanrednog događaja ili druge okolnosti nastale za vrijeme održavanja sjednice predsjednik može, uz suglasnost većine nazočnih članova, sjednicu u trajanju prekinuti i odgoditi nastavak održavanja iste sjednice za određeni dan i sat, o čemu će se pisano obavijestiti samo članove koji nisu bili nazočni održavanju sjednice.

Članak 119.

Općinsko vijeće zasjeda u tijeku cijele godine, osim za vrijeme ljetnog odmora od 20. srpnja do 01. rujna.

Zasjedanje Općinskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora može zatražiti jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić.

2. Dnevni red

Članak 120.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u sazivu sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 121.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

Članak 122.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji (svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i drugi propisom određeni odnosno ovlaštteni predlagatelji) mogu predložiti izmjenu u predloženim točkama dnevnog reda, dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje, u pravilu i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 123.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O predloženoj izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno, za svaki prijedlog posebno, odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet iz predloženog dnevnog reda izostavi ("skine"), zatim da se dnevni red dopuni novom točkom, potom da se izmjeni predložena točka dnevnog reda, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odnosno za skidanje točke s dnevnog reda koje je Općinsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cjelini.

Nakon odvojenog odlučivanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prijedlog dnevnog reda u cjelini.

Dnevni red je utvrđen ako je većina nazočnih članova Općinskog vijeća glasovala "za" prijedlog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

U tijeku sjednice Općinsko vijeće može, iz opravdanih razloga, glasovanjem odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenog dnevnog reda izmjeni, kao i da se provede objedinjena rasprava o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Članak 124.

Ako ovlaštteni predlagatelj predmeta koji je unesen u prijedlog dnevnog reda, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, kao i nakon što je dnevni red utvrđen, povuče svoj prijedlog iz dnevnog reda, prijedlog se izostavlja bez rasprave i bez odvojenog odlučivanja o istom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen Statutom i ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, prije glasovanja o dnevnom redu u cjelini.

Članak 125.

Prva točka dnevnog reda naziva se "Aktualni sat" unutar koje točke članovi Općinskog vijeća postavljaju pitanja u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, računajući od podnesenih informacija općinskog načelnika.

Unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, prednost u nastupu ima općinski načelnik koji informira članove Općinskog vijeća o aktivnostima i aktualnim događanjima u vremenu između dviju sjednica Općinskog vijeća. Izvještavanje općinskog načelnika ne može trajati duže od 15 minuta.

Učešće u prvoj točki član Općinskog vijeća može uzeti samo jedanput.

U prvoj točki odnosno Aktualnom satu ne vodi se rasprava niti ističe replika ili ispravak krivog navoda.

Članak 126.

Nakon Aktualnog sata prelazi se na rad po ostalim točkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

U uvodnom dijelu točke dnevnog reda izvjestitelj u ime predlagatelja u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, zatim se iznose stajališta radnih tijela i druga izvješća ukoliko ih ima, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu o prijedlogu akta.

Članak 127.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga po hitnom postupku, Općinsko vijeće će glasovanjem odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se, bez posebnog glasovanja, uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 128.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je predsjednik odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 129.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, pročelnik te drugi službenici upravnih tijela, kao i druge osobe kao predstavnici predlagatelja akta koji se nalazi na dnevnom redu ili izvjestitelji iz pojedinih djelatnosti.

Članak 130.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća prisustvuje pročelnik upravnog tijela te drugi službenici upravnog tijela, čiju nazočnost ovisno o točkama dnevnog reda i potrebama za njihovim stručnim sudjelovanjem, određuje općinski načelnik za svaku pojedinu sjednicu.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti ili je nazočnost nemoguća radi prostornih ograničenja.

Osobe iz stavka 3. ovoga članka dužne su predsjedniku Općinskog vijeća najaviti svoju namjeru dolaska na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 131.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se neposredno prije početka sjednice, zatim kada se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 132.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća i drugima koji žele sudjelovati u raspravi po redoslijedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Trajanje govora govornika u raspravi može trajati najduže 5 (pet) minuta, a predsjednika odnosno predstavnika kluba vijećnika 7 (sedam) minuta kad govori u ime kluba vijećnika.

Iznimno zbog važnosti pojedine teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 (dvije) minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

U tijeku rasprave predsjednik Općinskog vijeća dat će riječ predstavniku predlagatelja radi davanja dodatnih objašnjenja vezano uz prijedlog, a neovisno od redoslijeda prijavljenih govornika.

Nakon što učešće u raspravi dobiju svi prijavljeni govornici te budu dana sva potrebna objašnjenja o prijedlogu, predsjednik Općinskog vijeća zaključit će raspravu.

Nakon zaključenja rasprave ne smije se govoriti već slijedi postupak odlučivanja odnosno glasovanja.

Članak 133.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je član zatraži.

Govor tog člana ne može trajati duže od 1 (jedne) minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je nakon iznijetog prigovora iz prethodnog stavka ovoga članka dužan dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 134.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje (ispravak netočnog navoda), predsjednik će mu dati riječ čim govornik završi izlaganje.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Članak 135.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom odnosno dao brzu primjedbu ili kratki odgovor (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

Član se u svom govoru mora ograničiti na davanje brzog odgovora te njegovu iznošenje replike ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Član Općinskog vijeća na čiji je govor član iznio repliku ima pravo odgovoriti na repliku u trajanju od 1 (jedne) minute.

Članak 136.

U tijeku rasprave o prijedlogu, predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O odluci predlagatelja o povlačenju prijedloga se ne glasuje.

Prijedlog se može povući sve dok o njemu još nije odlučeno.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 137.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik Općinskog vijeća.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti radi narušavanja reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 138.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika ili član svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije dvije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja te da nema pravo govoriti.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovoga članka, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Tijek sjednice**Članak 139.**

Za pravovaljano održavanje sjednice Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

O nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i članova radnih tijela sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća vode se evidencije, koje se čuvaju u upravnim tijelima.

Spriječnost da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća je dužan najaviti sukladno ovom Poslovniku.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća konstatira nazočnost članova.

Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 140.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, na obrazloženi prijedlog jedne trećine članova, Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje glasovanjem.

Članak 141.

U tijeku sjednice, svaki član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, može od predsjednika odnosno drugog predsjedatelja usmeno, uz obrazloženje, zatražiti odobrenje stanke u radu sjednice Općinskog vijeća u trajanju do najduže 15 minuta.

Stanku u radu sjednice Općinskog vijeća odobrava predsjednik Općinskog vijeća odnosno drugi predsjedatelj.

5. Odlučivanje**Članak 142.**

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općin-

skog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i akte koji čine sastavni dio proračuna,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih zakonom, Statutom Općine Kloštar Ivanič i drugim aktima, ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora,
- odluke i druge akte koji se donose po hitnom postupku,
- druge akte za čije je donošenje zakonom, Statutom ili Poslovnikom Općinskog vijeća utvrđeno da se donose većinom glasova svih članova.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

- odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

6. Glasovanje**Članak 143.**

Nakon završene rasprave provodi se glasovanje.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako drugim aktom nije određeno da se glasuje tajno, a u slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem i slično, glasuje se kako je naznačeno u pozivu za sjednicu.

Općinsko vijeće može većinom glasova nazočnih članova odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Provođenje tajnog glasovanja može predložiti predsjednik Općinskog vijeća ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, osim ako u pojedinim slučajevima nije drugačije određeno odredbama pojedinih propisa, akata ili ovoga Poslovnika.

Članak 144.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima i broje se u suzdržane glasove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, odnosno manje od propisane većine, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Članove prozivaju i glasove prebrojavaju nadležni službenici upravnog tijela.

Članak 145.

Odluka ili drugi akt je donijet ako se za prijedlog izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja te ga objavljuje odnosno objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen odnosno je li akt o kojem se glasovalo donesen ili nije donesen.

Na zahtjev člana koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 146.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasovanje odnosi na izbor, imenovanje ili razrješenje, kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena. Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega glasuje.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća, koji može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Glasačke listiće priprema službenik odnosno službenici upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 147.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 148.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena pod uvjetom da nije glasovano za predložene kandidate, listić na kojem je zaokružen veći broj prijedloga ili kandidata od broja koji se bira, kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao.

Članak 149.

Nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno te su svi nazočni predali glasačke listiće predsjedniku odnosno članovima koji pomažu predsjedniku, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. ZAPISNIK

Članak 150.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela ili cijele sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik izrađuje službenik nadležnog upravnog tijela koji vodi zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se bilježe tonским zapisom, u skladu s tehničkim mogućnostima.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća uz navođenje tko je obrazložio nedolazak, imena ostalih nazočnih, a posebno službenika koji vodi zapisnik, odredbe o usvajanju zapisnika o radu, utvrđeni dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu odnosno predmetu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici. Cjelokupan rad i detaljan tijek sjednice Općinskog vijeća vijećnicima je dostupan na tonskom snimku koji je objavljen na internetskim stranicama Općine.

Zapisnik sa "zajedničke sjednice" formira se spajanjem usvojenih zapisnika svakog vijeća učesnika "zajedničke sjednice". Tako formirani zapisnik pohranjuje se u svakoj od arhiva vijeća učesnika "zajedničke sjednice" i dostavlja svim članovima istih vijeća.

Sastavni dio zapisnika su donesene odluke i drugi akti.

Diskusije članova drugih sudionika vijeća "zajedničke sjednice", ukoliko nisu određeni kao izvjestitelji prema utvrđenom dnevnom redu ne unose se u zapisnik Općinskog vijeća.

Članak 151.

Zapisničar koji izrađuje zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća izrađuje i izvadak iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, a koji izvadak o kojem se općim aktima dostavlja nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt radi nadzora zakonitosti općih akata Općinskog vijeća.

Temeljem utvrđene obrazložene i opravdane potrebe moguća je izrada izvadka iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća te njegova dostava nadležnim tijelima i osobama.

Članak 152.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Općinsko vijeće glasovanjem donijelo i koji kao takvi čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti iznesenih primjedaba na zapisnik Općinsko vijeće odlučuje, u pravilu, bez rasprave.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo tražiti preslušavanje tonske snimke održane sjednice ili dijela sjednice kad je iznesena sumnja u osnovanost primjedbe na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u tekstu zapisnika koji se razmatra, unijet će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Zapisnik koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća potpisuju predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i tonske snimke čuvaju se u Upravnom odjelu u čijem su djelokrugu poslovi pripreme i održavanja sjednice Općinskog vijeća, a nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuju se u pismohrani odnosno arhivi općinske uprave Općine Kloštar Ivanić.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 153.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani, kao i predstavnici udruga građana, mjesnih odbora, medija, političkih stranaka te druge osobe mogu pratiti rad Općinskog vijeća osobnim prisustvovanjem sjednici, pod uvjetima propisanim ovim Poslovníkom i ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje sukladno stavku 2. ovoga članka prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad vijeća.

Članak 154.

O održavanju sjednica i radu Općinskog vijeća javnost se informira:

- javnim informiranjem u medijima o vremenu održavanja sjednica, dnevnom redu te objavom materijala sa sjednica na internetskoj stranici i na drugi propisani odnosno prikladan način,
- javnim održavanjem sjednica, prijenosom tijeka ili snimke sjednice u medijima,
- izvještavanjem medija i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Kloštar Ivanić, na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Općine Kloštar Ivanić te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom,
- na drugi odgovarajući način.

Članak 155.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se sjednice ili dijelovi sjednice Općinskog vijeća, kao i oni akti i podaci, koji su u skladu s posebnim propisima, odlukama Općinskog vijeća i drugim aktima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XV. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

Članak 156.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavljaju službenici upravnog tijela Općine Kloštar Ivanić.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18).

Članak 158.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-01/21-01/02

URBROJ: 238/14-01-21-01

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

627

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

KLASA: 400-01/21-01/03

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

Sadržaj:

- opći dio proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- realizacija proračuna po izvorima financiranja,
- posebni dio proračuna po programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvršenje Plana razvojnih programa,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe i
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima

Članak I.

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020.

	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno 2020.	Planirano tekuće 2020.	Ostvareno 2020.	Preth./tek. god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	22.255.127,87	23.328.882,07	23.328.882,07	21.374.014,14	96,04%	91,62%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.093,30	435.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24%	24,62%
3. Rashodi poslovanja	15.217.617,93	17.821.400,00	17.368.400,00	13.761.268,85	90,43%	79,23%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.990.139,21	15.497.000,00	15.497.000,00	3.148.190,28	105,29%	20,31%
5. Razlika – višak	4.106.464,03	-9.554.517,93	-9.101.517,93	4.571.656,13	111,33%	-50,23%
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
– višak prihoda iz prethodne godine	1.733.252,00	1.122.231,57	1.122.231,57	1.121.080,81	0,00%	99,80%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primitci od financijske imovine i zaduživanja	550.000,00	13.132.286,36	13.132.286,36	1.372.392,11	249,53%	10,45%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.256.670,22	4.700.000,00	5.153.000,00	5.146.430,66	97,90%	99,87%
8. Neto zaduživanje	-4.706.670,22	8.432.286,36	7.979.286,36	-3.774.038,55	80,18%	-47,30%
9. RAZLIKA	1.133.045,81	0,00	0,00	1.918.698,39	-132,89%	0,00%

A. OPĆI DIO

Opći dio prihoda

Sveukupno prihodi:		24.597.473,17	38.018.400,00	38.018.400,00	23.975.738,94	97,47	63,06	
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1,11,3,3 1,4,43,5, 6,61	6	Prihodi poslovanja	22.255.127,87	23.328.882,07	23.328.882,07	21.374.014,14	96,04	91,62
1	61	Prihodi od poreza	10.028.980,16	9.725.471,15	9.725.471,15	10.475.281,59	104,45	107,71
	611	Porez i prirez na dohodak	9.410.692,96	9.011.419,19	9.011.419,19	9.701.233,53	103,09	107,65
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.410.692,96			10.502.186,22	111,60	0,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			-800.952,69	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	543.100,38	650.000,00	650.000,00	721.021,55	132,76	110,93
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće za odmor i ostalo)	149.283,51			163.306,51	109,39	0,00
	6134	Porez na nekretnine	393.816,87			557.715,04	141,62	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	75.186,82	64.051,96	64.051,96	53.026,51	70,53	82,79
	6142	Porez na promet	71.802,62			52.735,52	73,45	0,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	3.384,20			290,99	8,60	0,00
11,43	62	Doprinosi	0,00	19.000,00	19.000,00	18.331,65	0,00	96,48
	623	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	19.000,00	19.000,00	18.331,65	0,00	96,48
	6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			18.331,65	0,00	0,00
31,43,5,6	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.167.636,95	5.342.500,00	5.342.500,00	5.201.271,80	100,65	97,36
	633	Pomoći iz proračuna	1.119.551,50	2.616.500,00	2.616.500,00	2.677.914,33	239,20	102,35
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	103.450,00			60.125,87	58,12	0,00
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.016.101,50			2.617.788,46	257,63	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	62.154,62	196.000,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	62.154,62			0,00	0,00	0,00
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.985.930,83	2.530.000,00	2.530.000,00	2.523.357,47	63,31	99,74
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	3.985.930,83			2.523.357,47	63,31	0,00
4,43	64	Prihodi od imovine	3.656.855,90	4.382.010,00	4.382.010,00	2.582.050,49	70,61	58,92
	641	Prihodi od financijske imovine	10.852,92	40.010,00	40.010,00	14.068,24	129,63	35,16
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.852,92			14.068,24	129,63	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.646.002,98	4.342.000,00	4.342.000,00	2.567.982,25	70,43	59,14
	6421	Naknade za koncesije	6.015,50			45.249,54	752,22	0,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	363.446,31			267.990,09	73,74	0,00
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.248.314,49			2.238.786,10	68,92	0,00
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.226,68			15.956,52	56,53	0,00
4,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.345.571,62	3.759.802,08	3.759.802,08	3.060.664,27	91,48	81,40
	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.543,24	15.000,00	15.000,00	1.081,12	42,51	7,21
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.543,24		1.081,12	42,51	0,00	
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.496.941,27	1.694.802,08	1.694.802,08	1.248.580,15	83,41	73,67
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	99.192,68			92.518,54	93,27	0,00
	6524	Doprinosi za šume	470.237,73			361.215,35	76,82	0,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	927.510,86			794.846,26	85,70	0,00
	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.846.087,11	2.050.000,00	2.050.000,00	1.811.003,00	98,10	88,34
	6531	Komunalni doprinosi	151.957,55			16.566,79	10,90	0,00
	6532	Komunalne naknade	1.694.129,56			1.794.436,21	105,92	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
3,31,6,6,1	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.200,00	47.000,00	47.000,00	35.315,50	87,85	75,14
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	19.900,00	12.000,00	12.000,00	10.875,00	54,65	90,63
	6615	Prihodi od pruženih usluga	19.900,00			10.875,00	54,65	0,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.300,00	35.000,00	35.000,00	24.440,50	120,40	69,83
	6631	Tekuće donacije	20.300,00			24.440,50	120,40	0,00
4,43	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.883,24	53.098,84	53.098,84	1.098,84	6,92	2,07
	681	Kazne i upravne mjere	15.883,24	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00
	6819	Ostale kazne	15.883,24			0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	0,00	2.098,84	2.098,84	1.098,84	0,00	52,35
	6831	Ostali prihodi	0,00			1.098,84	0,00	100,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.093,30	435.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24	24,62
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.093,30	435.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24	24,62
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	59.093,30	435.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24	24,62
	7111	Zemljište	59.093,30			107.101,12	181,24	0,00
8,81	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	550.000,00	13.132.286,36	13.132.286,36	1.372.392,11	249,53	10,45
8	81	Primljene otplate glavnica danih zajmova i povrati depozita	550.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	90,91	100,00
	816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	90,91	100,00
	8163	Povrat zajmova poljoprivredne sjetve	550.000,00			500.000,00	90,91	0,00
8,81	84	Primici od zaduživanja	0,00	12.632.286,36	12.632.286,36	872.392,11	0,00	6,91
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.362.286,36	5.362.286,36	872.392,11	0,00	16,27
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			872.392,11	0,00	0,00
6								
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.733.252,00	1.122.231,57	1.122.231,57	1.121.080,80	64,60	99,80

Opći dio rashoda

Sveukupno rashodi:			23.464.427,36	38.018.400,00	38.018.400,00	22.055.889,79	94,00	58,01
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 81	3	Rashodi poslovanja	15.217.617,93	17.821.400,00	17.368.400,00	13.761.268,85	90,43	79,23
1, 4, 5	31	Rashodi za zaposlene	4.787.385,44	5.717.500,00	5.717.500,00	5.196.790,04	108,55	90,89
	311	Plaće (Bruto)	3.875.871,97	4.651.000,00	4.651.000,00	4.240.592,49	109,41	91,18
	3111	Plaće za redovan rad	3.868.282,21			4.238.261,59	109,56	0,00
	3113	Plaće za prekovremeni rad	7.589,76			2.330,90	30,71	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	335.510,08	353.500,00	353.500,00	302.750,96	90,24	85,64
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	335.510,08			302.750,96	90,24	0,00
	313	Doprinosi na plaće	576.003,39	713.000,00	713.000,00	653.446,59	113,44	91,65
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	560.092,82			640.040,34	114,27	0,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.910,57			13.406,25	84,26	0,00
1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	32	Materijalni rashodi	7.131.566,12	7.906.300,00	7.453.300,00	5.364.309,77	75,22	71,97
	321	Naknade troškova zaposlenima	232.430,80	257.000,00	257.000,00	186.703,48	80,33	72,65
	3211	Službena putovanja	15.559,50			3.800,00	24,42	0,00
	3212	Naknade za prijevoz	162.406,46			161.184,38	99,25	0,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	54.464,84			21.719,10	39,88	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.204.580,58	1.411.000,00	1.411.000,00	1.115.469,47	92,60	79,06

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	Indeks
			2019.	izvorno	tekuće	(4)	tek. god.	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.030,75			141.953,39	88,70	0,00
	3222	Materijal i sirovine	212.657,07			167.957,98	78,98	0,00
	3223	Energija	638.694,22			611.417,68	95,73	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	145.867,23			158.923,79	108,95	0,00
	3225	Sitni inventar i autogume	27.526,80			18.833,07	68,42	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.804,51			16.383,56	82,73	0,00
	323	Rashodi za usluge	5.179.532,84	5.881.300,00	5.428.300,00	3.856.103,30	74,45	71,04
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	102.921,60			90.192,30	87,63	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.002.719,52			2.714.312,04	67,81	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.570,52			11.071,88	88,08	0,00
	3234	Komunalne usluge	474.115,16			454.106,44	95,78	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	35.868,58			36.159,77	100,81	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.055,00			17.107,88	121,72	0,00
	3237	Odvjetničke usluge, ugovori o djelu, javni bilježnik i ostale usluge	160.072,79			173.126,53	108,15	0,00
	3238	Računalne usluge	122.169,55			153.745,11	125,85	0,00
	3239	Ostale usluge	255.040,12			206.281,35	80,88	0,00
	324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	13.197,15	16.000,00	16.000,00	1.435,94	10,88	8,97
	3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	13.197,15			1.435,94	10,88	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	501.824,75	341.000,00	341.000,00	204.597,58	40,77	60,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.485,29			119.190,82	79,20	0,00
	3292	Premije osiguranja	38.336,71			38.017,43	99,17	0,00
	3293	Reprezentacija	302.773,30			39.867,58	13,17	0,00
	3295	Pristojbe i naknade	848,45			305,75	36,04	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.381,00			7.216,00	76,92	0,00
1,4,3,6	34	Financijski rashodi	314.066,29	344.500,00	344.500,00	258.448,22	82,29	75,02
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	185.645,24	115.000,00	115.000,00	109.370,43	58,91	95,10
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	185.645,24			109.370,43	58,91	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	128.421,05	229.500,00	229.500,00	149.077,79	116,09	64,96
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	105.676,35			131.002,75	123,97	0,00
	3433	Zatezne kamate	1,07			0,00	0,00	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.743,63			18.075,04	79,47	0,00
1,3,4,7,8	35	Subvencije	181.075,78	368.200,00	368.200,00	86.103,97	47,55	23,39
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	14.000,00	28.200,00	28.200,00	0,00	0,00	0,00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	14.000,00			0,00	0,00	0,00
	352	Subvencije	167.075,78	340.000,00	340.000,00	86.103,97	51,54	25,32
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	14.790,73			3.816,00	25,80	0,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	152.285,05			82.287,97	54,04	0,00
1,4,5,8	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	180.888,07	429.000,00	429.000,00	312.607,82	172,82	72,87
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.888,07	429.000,00	429.000,00	312.607,82	172,82	72,87
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	180.888,07			311.629,28	172,28	0,00
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			978,54	0,00	0,00
1,4	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	618.360,62	812.000,00	812.000,00	608.565,55	98,42	74,95
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	618.360,62	812.000,00	812.000,00	608.565,55	98,42	74,95
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	376.380,88			433.520,00	115,18	0,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	241.979,74			175.045,55	72,34	0,00
1,4,5,6,8,81	38	Ostali rashodi	2.004.275,61	2.243.900,00	2.243.900,00	1.934.443,48	96,52	86,21
	381	Tekuće donacije	1.662.903,97	1.787.900,00	1.787.900,00	1.647.882,76	99,10	92,17
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.662.903,97			1.647.882,76	99,10	0,00
	382	Kapitalna pomoć	337.871,64	380.000,00	380.000,00	266.560,72	78,89	70,15
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	337.871,64			266.560,72	78,89	0,00
	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	3.500,00	75.000,00	75.000,00	20.000,00	571,43	26,67
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	3.500,00			20.000,00	571,43	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
1,4,5,6,7,8	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.990.139,21	15.497.000,00	15.497.000,00	3.148.190,28	105,29	20,31
4,6,7,8	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.373,50	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	43.373,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište – nasljedstva	43.373,50			0,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
1,4,5,6,7,8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	834.653,92	14.885.000,00	14.885.000,00	2.741.655,01	328,48	18,42
	421	Gradevinski objekti	474.585,54	13.970.000,00	13.970.000,00	2.474.908,69	521,49	17,72
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	9.400,00			2.217.433,07	23.589,71	0,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	465.185,54			257.475,62	55,35	0,00
	422	Postrojenja i oprema	61.120,09	365.000,00	365.000,00	181.187,55	296,45	49,64

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
			2019.	izvorno	tekuće	(4)		
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			51.744,07	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	36.882,59			1.599,98	4,34	0,00
	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	24.237,50			127.843,50	527,46	0,00
	423	Prijevozna sredstva	0,00	20.000,00	20.000,00	16.933,76	0,00	84,67
	4231	Osobni automobil	0,00			16.933,76	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	298.948,29	530.000,00	530.000,00	68.625,01	22,96	12,95
	4262	Ulaganja u računalne programe	41.875,00			19.375,00	46,27	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	257.073,29			49.250,01	19,16	0,00
1, 5, 8	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.112.111,79	602.000,00	602.000,00	406.535,27	19,25	67,53
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.112.111,79	602.000,00	602.000,00	406.535,27	19,25	67,53
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.112.111,79			406.535,27	19,25	0,00
1, 4, 5, 8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.256.670,22	4.700.000,00	5.153.000,00	5.146.430,66	97,90	99,87
8	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,11	100,00
	516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,11	100,00
	5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	450.000,00			500.000,00	111,11	0,00
1, 4, 5, 8	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.806.670,22	4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	96,67	99,86
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.806.670,22	4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	96,67	99,86
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.806.670,22			4.646.430,66	96,67	0,00

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
			2019.	izvorno	tekuće	(4)		
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.256.670,22	4.700.000,00	5.153.000,00	5.146.430,66	97,90	99,87
8	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,11	100,00
	516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,11	100,00
	5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	450.000,00			500.000,00	111,11	0,00
8	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.806.670,22	4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	96,67	99,86
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.806.670,22	4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	96,67	99,86
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.806.670,22			4.646.430,66	96,67	0,00
81	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	550.000,00	13.132.286,36	13.132.286,36	1.372.392,11	249,53	10,45
8	81	Primljene otplate glavnica danih zajmova i povrati depozita	550.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	90,91	100,00
	816	Primici (povrati) glavnica zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	90,91	100,00
	8163	Povrat zajmova poljoprivredne sjetve	550.000,00			500.000,00	90,91	0,00
81	84	Primici od zaduživanja	0,00	12.632.286,36	12.632.286,36	872.392,11	0,00	6,91
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00	0,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.362.286,36	5.362.286,36	872.392,11	0,00	16,27
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			872.392,11	0,00	0,00

B. POSEBNI DIO

Članak II.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za 2020. god.

Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.353.900,00	32.900.900,00	17.107.816,38	52,00
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.353.900,00	32.900.900,00	17.107.816,38	52,00
Korisnik: 26188, DJEČJI VRTIĆI PROLJEĆE	4.461.500,00	4.461.500,00	4.292.563,29	96,21
UKUPNO:	38.018.400,00	38.018.400,00	22.055.889,79	58,01

Članak III.

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – PRIHODI

Sveukupno prihodi:		22.864.221,17	41.961.819,19	38.018.400,00	22.853.507,37	99,95	60,11
Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno 2020.	Planirano tekuće 2020.	Ostvareno 2020.	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
1	Opći prihodi i primici	10.028.980,16	9.116.971,15	10.133.656,91	10.450.841,09	104,21	103,13
3	Vlastiti prihodi	19.900,00	208.000,00	208.000,00	35.315,50	177,46	16,99
4	Prihodi za posebne namjene	7.018.310,76	9.995.348,04	8.629.305,52	5.662.145,25	80,68	65,62
5	Pomoći	5.167.636,95	6.356.500,00	5.445.151,21	5.201.271,80	100,65	95,52
6	Donacije	20.300,00	20.000,00	35.000,00	24.440,50	120,40	69,83
7	Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja	59.093,30	495.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24	24,62
8	Namjenski primici od zaduživanja	550.000,00	15.770.000,00	13.132.286,36	1.372.392,11	249,53	10,45

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – RASHODI

Sveukupno rashodi:		21.731.175,36	43.082.900,00	38.018.400,00	22.055.889,79	93,95	57,99
Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
1	Opći prihodi i primici	9.194.585,56	10.228.051,96	10.133.656,91	8.763.691,23	95,31	86,48
3	Vlastiti prihodi	19.900,00	12.000,00	208.000,00	10.903,49	54,79	5,24
4	Prihodi za posebne namjene	7.018.310,76	10.005.348,04	8.629.305,52	6.596.156,40	93,98	76,44
5	Pomoći	4.868.985,74	6.552.500,00	5.445.151,12	5.201.271,80	106,82	95,52
6	Donacije	20.300,00	20.000,00	35.000,00	4.373,64	21,55	12,50
7	Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja	59.093,30	495.000,00	435.000,00	107.101,12	181,24	196,96
8	Namjenski primici	550.000,00	15.770.000,00	13.132.286,36	1.372.392,11	249,53	10,45

Članak IV.

Posebni dio po programskoj klasifikaciji

Ukupno rashodi/izdaci:

Za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020.

Ukupno rashodi/izdaci:				38.018.400,00	38.018.400,00	22.055.889,79	58,01
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
1, Opći prihodi i primici				999.500,00	999.500,00	859.229,16	85,97
5, Pomoći				3.600.000,00	3.600.000,00	3.584.931,46	99,58
4, Prihodi za posebne namjene				65.000,00	518.000,00	503.912,79	97,28
Ukupno za izvore financiranja				4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
Program: 1001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				4.664.500,00	5.117.500,00	4.948.073,41	96,69
Aktivnost: A100101, Naknade za rad predstavničkih, izvršnih i radnih tijela				180.000,00	180.000,00	110.674,71	61,49
12	3	Rashodi poslovanja	01	180.000,00	180.000,00	110.674,71	61,49
12	32	Materijalni rashodi	01	180.000,00	180.000,00	110.674,71	0,00
12	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	180.000,00	180.000,00	110.674,71	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				180.000,00	180.000,00	110.674,71	61,49
12	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	01	0,00	0,00	110.674,71	0,00
Aktivnost: A100102, Naknade političkim strankama				29.000,00	29.000,00	24.657,60	85,03
13	3	Rashodi poslovanja	01	29.000,00	29.000,00	24.657,60	85,03
13	38	Ostali rashodi	01	29.000,00	29.000,00	24.657,60	0,00
13	381	Tekuće donacije	01	29.000,00	29.000,00	24.657,60	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				29.000,00	29.000,00	24.657,60	85,03
13	3811	Tekuće donacije u novcu	01	0,00	0,00	24.657,60	0,00
Aktivnost: A100103, Dan Općine				7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
15	3	Rashodi poslovanja	01	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
15	32	Materijalni rashodi	01	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
15	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
15	3293	Reprezentacija	01	0,00	0,00	7.500,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A100104, Velika i Mala Gospa				13.000,00	13.000,00	12.506,25	96,20
14	3	Rashodi poslovanja	01	13.000,00	13.000,00	12.506,25	96,20
14	32	Materijalni rashodi	01	13.000,00	13.000,00	12.506,25	0,00
14	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	13.000,00	13.000,00	12.506,25	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				13.000,00	13.000,00	12.506,25	96,20
14	3293	Reprezentacija	01	0,00	0,00	12.506,25	0,00
Aktivnost: A100105, Održavanje izbora				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
17	3	Rashodi poslovanja	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
17	32	Materijalni rashodi	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
17	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100106, Proračunska pričuva				75.000,00	75.000,00	20.000,00	26,67
89	3	Rashodi poslovanja	01	75.000,00	75.000,00	20.000,00	26,67
89	38	Ostali rashodi	01	75.000,00	75.000,00	20.000,00	0,00
89	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	01	75.000,00	75.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				60.000,00	60.000,00	16.000,00	26,67
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				15.000,00	15.000,00	4.000,00	26,67
89	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	01	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Aktivnost: A100110, Otplata zajmova				4.315.000,00	4.768.000,00	4.755.801,09	99,74
3		Rashodi poslovanja	01	115.000,00	115.000,00	109.370,43	95,10
34		Financijski rashodi	01	115.000,00	115.000,00	109.370,43	0,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove		115.000,00	115.000,00	109.370,43	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				65.000,00	65.000,00	61.818,07	95,10
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				50.000,00	50.000,00	47.552,36	95,10
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	109.370,43	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	99,86
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	0,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		4.200.000,00	4.653.000,00	4.646.430,66	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				610.000,00	610.000,00	609.138,77	99,86
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	453.000,00	452.360,43	99,86
Izvor financiranja: 5, Pomoći				3.590.000,00	3.590.000,00	3.584.931,46	99,86
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	4.646.430,66	0,00
Aktivnost: A100111, Nagrada za ostvarena postignuća				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100102, Teretni automobil				20.000,00	20.000,00	16.933,76	84,67
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	20.000,00	20.000,00	16.933,76	84,67
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	20.000,00	20.000,00	16.933,76	0,00
423		Prijevozna sredstva	01	20.000,00	20.000,00	16.933,76	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	16.933,76	84,67
4231		Osobni automobil	01	0,00	0,00	16.933,76	0,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				33.353.900,00	32.900.900,00	17.107.816,38	52,00
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				33.353.900,00	32.900.900,00	17.107.816,38	52,00
1, Opći prihodi i primici				9.496.051,96	9.496.051,96	7.904.462,07	83,24
31, Vlastiti prihodi				12.000,00	12.000,00	10.903,49	90,86
4, Prihodi za posebne namjene				7.623.400,56	7.170.400,56	5.397.614,61	75,28
5, Pomoći				1.845.151,12	1.846.370,32	1.616.340,34	87,38
8, Namjenski primici				13.132.286,36	13.131.067,16	1.372.392,11	10,45
7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				435.000,00	435.000,00	107.101,12	24,62
6, Donacije				10.000,00	10.000,00	4.373,64	43,74
43, Ostali prihodi za posebne namjene				800.010,00	800.010,00	694.629,00	86,83
Ukupno za izvore financiranja				33.353.900,00	32.900.900,00	17.107.816,38	52,00
Program: 1002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.729.000,00	3.729.000,00	2.707.108,76	72,60
Aktivnost: A100201, Materijalni rashodi i rashodi za usluge				1.073.000,00	1.073.000,00	802.331,81	74,77
19,20,33	3	Rashodi poslovanja	01	1.073.000,00	1.073.000,00	802.331,81	74,77
19,20,33	32	Materijalni rashodi	01	1.073.000,00	1.073.000,00	802.331,81	0,00
19	322	Rashodi za materijal i energiju	01	430.000,00	430.000,00	271.393,45	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				380.000,00	380.000,00	239.836,07	63,11
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				50.000,00	50.000,00	31.557,38	63,11
19	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	01	0,00	0,00	51.325,84	0,00
19	3223	Energija	01	0,00	0,00	189.914,76	0,00
19	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	01	0,00	0,00	11.989,58	0,00
19	3225	Sitni inventar i autogume	01	0,00	0,00	8.163,27	0,00
19	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	01	0,00	0,00	10.000,00	0,00
20,33	323	Rashodi za usluge	01	643.000,00	643.000,00	530.938,36	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				545.000,00	545.000,00	450.017,74	82,57
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				98.000,00	98.000,00	80.920,62	82,57
20	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	01	0,00	0,00	73.730,39	0,00
20	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	01	0,00	0,00	20.713,03	0,00
20	3234	Komunalne usluge	01	0,00	0,00	27.660,62	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
20	3235	Zakupnine i najamnine	01	0,00	0,00	34.772,56	0,00
33	3237	Odvjetničke usluge, ugovori o djelu, javni bilježnik i ostale usluge	01	0,00	0,00	69.220,00	0,00
20	3238	Računalne usluge	01	0,00	0,00	125.706,67	0,00
20	3239	Ostale usluge – geodet., katast. i ostale	01	0,00	0,00	179.135,09	0,00
Aktivnost: A100202, Rashodi za zaposlene				1.051.000,00	1.051.000,00	677.094,54	64,42
101,21,22,23,24,25,26	3	Rashodi poslovanja	01,013	1.051.000,00	1.051.000,00	677.094,54	64,42
21,22	31	Rashodi za zaposlene	01,013	440.000,00	440.000,00	354.592,35	0,00
21	312	Ostali rashodi za zaposlene	01	200.000,00	200.000,00	157.325,96	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				110.000,00	110.000,00	86.529,28	78,66
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				80.000,00	80.000,00	62.930,38	78,66
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.000,00	10.000,00	7.866,30	78,66
21	3121	Ostali rashodi za zaposlene	01	0,00	0,00	157.325,96	0,00
22	313	Doprinosi na plaće	01,013	240.000,00	240.000,00	197.266,39	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				215.000,00	215.000,00	176.717,81	82,19
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				25.000,00	25.000,00	20.548,58	82,19
22	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	01	0,00	0,00	197.266,39	0,00
101,23,24,25	32	Materijalni rashodi	01	389.000,00	389.000,00	179.371,20	0,00
23	321	Naknade troškova zaposlenima	01	110.000,00	110.000,00	54.695,45	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				105.000,00	105.000,00	52.209,29	49,72
Izvor financiranja: 5, Pomoći				5.000,00	5.000,00	2.486,16	49,72
23	3211	Službena putovanja	01	0,00	0,00	2.800,00	0,00
23	3212	Naknade za prijevoz	01	0,00	0,00	35.326,35	0,00
23	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	01	0,00	0,00	16.569,10	0,00
24	323	Rashodi za usluge	01	170.000,00	170.000,00	75.585,21	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				170.000,00	170.000,00	75.585,21	44,46
24	3237	Odvjetničke usluge, ugovori o djelu, javni bilježnik i ostale usluge	01	0,00	0,00	75.585,21	0,00
101	324	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	01	16.000,00	16.000,00	1.435,94	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				16.000,00	16.000,00	1.435,94	8,97
101	3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	01	0,00	0,00	1.435,94	0,00
25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	93.000,00	93.000,00	47.654,60	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				93.000,00	93.000,00	47.654,60	51,24
25	3292	Premije osiguranja	01	0,00	0,00	26.668,27	0,00
25	3293	Reprezentacija	01	0,00	0,00	19.861,33	0,00
25	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	0,00	0,00	1.125,00	0,00
26	34	Financijski rashodi	01	222.000,00	222.000,00	143.130,99	0,00
26	343	Ostali financijski rashodi	01	222.000,00	222.000,00	143.130,99	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				222.000,00	222.000,00	143.130,99	64,47
26	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	01	0,00	0,00	125.055,95	0,00
26	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	01	0,00	0,00	18.075,04	0,00
Aktivnost: A100203, Rashodi za zaposlene – plaće				1.500.000,00	1.500.000,00	1.136.571,10	75,77
34	3	Rashodi poslovanja	01	1.500.000,00	1.500.000,00	1.136.571,10	75,77
34	31	Rashodi za zaposlene	01	1.500.000,00	1.500.000,00	1.136.571,10	0,00
34	311	Plaće (Bruto)	01	1.500.000,00	1.500.000,00	1.136.571,10	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.360.000,00	1.360.000,00	1.030.491,13	75,77
Izvor financiranja: 5, Pomoći				140.000,00	140.000,00	106.079,97	75,77
34	3111	Plaće za redovan rad	01	0,00	0,00	1.134.240,20	0,00
34	3113	Plaće za prekovremeni rad	01	0,00	0,00	2.330,90	0,00
Kapitalni projekt: K100201, Izdaci za postrojenja i opremu				80.000,00	80.000,00	71.545,05	89,43
36	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	80.000,00	80.000,00	71.545,05	89,43
36	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	80.000,00	80.000,00	71.545,05	0,00
36,36	422	Postrojenja i oprema	01,01	80.000,00	80.000,00	71.545,05	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00	50.000,00	44.715,66	89,43
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				30.000,00	30.000,00	26.829,39	89,43
36	4221	Uredska oprema i namještaj	01	0,00	0,00	51.744,07	0,00
36	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	01	0,00	0,00	1.599,98	0,00
36	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	01	0,00	0,00	18.201,00	0,00
Tekući projekt: T100201, Računalni programi				20.000,00	20.000,00	19.375,00	96,88
112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	20.000,00	20.000,00	19.375,00	96,88
112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	20.000,00	20.000,00	19.375,00	0,00
112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	01	20.000,00	20.000,00	19.375,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	19.375,00	96,88
112	4262	Ulaganja u računalne programe	01	0,00	0,00	19.375,00	0,00
Tekući projekt: T100202, E-računi				5.000,00	5.000,00	191,26	3,83
	3	Rashodi poslovanja	01	5.000,00	5.000,00	191,26	3,83
	32	Materijalni rashodi	01	5.000,00	5.000,00	191,26	0,00
	323	Rashodi za usluge	01	5.000,00	5.000,00	191,26	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				5.000,00	5.000,00	191,26	3,83
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00	191,26	0,00
Program: 1004, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				691.100,00	691.100,00	686.304,67	99,31
Aktivnost: A100401, Osnovna djelatnost zaštite od požara (VZO)				500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
38	3	Rashodi poslovanja	03	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
38	38	Ostali rashodi	03	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
38	381	Tekuće donacije	03	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
38	3811	Tekuće donacije u novcu	03	0,00	0,00	500.000,00	0,00
		Aktivnost: A100402, Civilna zaštita		185.000,00	185.000,00	180.304,67	97,46
39	3	Rashodi poslovanja	03	185.000,00	185.000,00	180.304,67	97,46
39	38	Ostali rashodi	03	185.000,00	185.000,00	180.304,67	0,00
39	381	Tekuće donacije	03	185.000,00	185.000,00	180.304,67	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		185.000,00	185.000,00	180.304,67	97,46
39	3811	Tekuće donacije u novcu	03	0,00	0,00	180.304,67	0,00
		Aktivnost: A100403, Hrvatska gorska služba spašavanja		6.100,00	6.100,00	6.000,00	98,36
102,109	3	Rashodi poslovanja	03	6.100,00	6.100,00	6.000,00	98,36
102,109	38	Ostali rashodi	03	6.100,00	6.100,00	6.000,00	0,00
102,109	381	Tekuće donacije	03	6.100,00	6.100,00	6.000,00	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.651,96	2.651,96	2.608,49	98,36
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja: 8, Namjenski primici		3.448,04	3.448,04	3.391,51	98,36
102,109	3811	Tekuće donacije u novcu	03	0,00	0,00	6.000,00	0,00
		Program: 1005, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.480.000,00	3.480.000,00	2.887.045,19	82,96
		Aktivnost: A100501, Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta		1.350.000,00	1.350.000,00	1.061.578,57	78,64
66	3	Rashodi poslovanja	06	1.350.000,00	1.350.000,00	1.061.578,57	78,64
66	32	Materijalni rashodi	06	1.350.000,00	1.350.000,00	1.061.578,57	0,00
66	323	Rashodi za usluge	06	1.350.000,00	1.350.000,00	1.061.578,57	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		251.000,00	251.000,00	197.374,98	78,64
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		1.099.000,00	1.099.000,00	864.203,59	78,64
		Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00
66	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	1.061.578,57	0,00
		Aktivnost: A100502, Održavanje javnih zelenih površina		120.000,00	120.000,00	119.455,09	99,55
70	3	Rashodi poslovanja	06	120.000,00	120.000,00	119.455,09	99,55
70	32	Materijalni rashodi	06	120.000,00	120.000,00	119.455,09	0,00
70	323	Rashodi za usluge	06	120.000,00	120.000,00	119.455,09	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		120.000,00	120.000,00	119.455,09	99,55
70	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	119.455,09	0,00
		Aktivnost: A100503, Održavanje javne rasvjete		570.000,00	570.000,00	534.289,86	93,74
35,69	3	Rashodi poslovanja	06	570.000,00	570.000,00	534.289,86	93,74
35,69	32	Materijalni rashodi	06	570.000,00	570.000,00	534.289,86	0,00
35	322	Rashodi za materijal i energiju	06	350.000,00	350.000,00	324.039,86	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		350.000,00	350.000,00	324.039,86	92,58
35	3223	Energija	06	0,00	0,00	324.039,86	0,00
69	323	Rashodi za usluge	06	220.000,00	220.000,00	210.250,00	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		220.000,00	220.000,00	210.250,00	95,57
69	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	210.250,00	0,00
		Aktivnost: A100504, Održavanje groblja i objekata na groblju		100.000,00	100.000,00	93.823,83	93,82
71	3	Rashodi poslovanja	06	100.000,00	100.000,00	93.823,83	93,82
71	32	Materijalni rashodi	06	100.000,00	100.000,00	93.823,83	0,00
71	323	Rashodi za usluge	06	100.000,00	100.000,00	93.823,83	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		100.000,00	100.000,00	93.823,83	93,82
71	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	93.823,83	0,00
		Aktivnost: A100505, Zimska služba		190.000,00	190.000,00	89.674,38	47,20
67	3	Rashodi poslovanja	06	190.000,00	190.000,00	89.674,38	47,20
67	32	Materijalni rashodi	06	190.000,00	190.000,00	89.674,38	0,00
67	323	Rashodi za usluge	06	190.000,00	190.000,00	89.674,38	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		117.259,32	117.259,32	55.342,93	47,20
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		72.740,68	72.740,68	34.331,45	47,20
67	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	89.674,38	0,00
		Aktivnost: A100506, Odvodnja atmosferskih voda (mali građev. radovi)		400.000,00	400.000,00	305.440,63	76,36
65	3	Rashodi poslovanja	06	400.000,00	400.000,00	305.440,63	76,36
65	32	Materijalni rashodi	06	400.000,00	400.000,00	305.440,63	0,00
65	323	Rashodi za usluge	06	400.000,00	400.000,00	305.440,63	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		400.000,00	400.000,00	305.440,63	76,36
65	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	305.440,63	0,00
		Aktivnost: A100507, Hortikul. održav. parkova i groblja		100.000,00	100.000,00	55.878,40	55,88
72	3	Rashodi poslovanja	06	100.000,00	100.000,00	55.878,40	55,88
72	32	Materijalni rashodi	06	100.000,00	100.000,00	55.878,40	0,00
72	322	Rashodi za materijal i energiju	06	100.000,00	100.000,00	55.878,40	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		100.000,00	100.000,00	55.878,40	55,88
72	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	06	0,00	0,00	55.878,40	0,00
		Aktivnost: A100508, Natječaj i oglasi		30.000,00	30.000,00	9.151,88	30,51
73	3	Rashodi poslovanja	06	30.000,00	30.000,00	9.151,88	30,51
73	32	Materijalni rashodi	06	30.000,00	30.000,00	9.151,88	0,00
73	323	Rashodi za usluge	06	30.000,00	30.000,00	9.151,88	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	6.101,25	30,51
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		10.000,00	10.000,00	3.050,63	30,51
73	3233	Usluge promidžbe i informiranja	06	0,00	0,00	9.151,88	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A100509, Uređenje dvorišta i parkirališta ispred zgrade Općine				620.000,00	620.000,00	617.752,55	99,64
3		Rashodi poslovanja	06	620.000,00	620.000,00	617.752,55	99,64
32		Materijalni rashodi	06	620.000,00	620.000,00	617.752,55	0,00
323		Rashodi za usluge	06	620.000,00	620.000,00	617.752,55	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				283.661,68	283.661,68	282.633,43	99,64
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				336.338,32	336.338,32	335.119,12	99,64
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	617.752,55	0,00
Program: 1006, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA				13.971.000,00	13.971.000,00	2.474.908,69	17,71
Kapitalni projekt: K100601, Izgrad. i asf. cesta, nogost., trg., par., raskr.				5.070.000,00	5.070.000,00	2.217.433,07	43,74
85	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,049	5.070.000,00	5.070.000,00	2.217.433,07	43,74
85	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	5.070.000,00	5.070.000,00	2.217.433,07	0,00
85	421	Građevinski objekti	04	5.070.000,00	5.070.000,00	2.217.433,07	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				912.500,00	912.500,00	912.500,00	100,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				500.000,00	500.000,00	418.000,00	83,60
Izvor financiranja: 6, Donacije				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				340.000,00	340.000,00	82.432,16	24,24
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				3.307.500,00	3.307.500,00	794.500,91	24,02
85	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	04	0,00	0,00	2.217.433,07	0,00
Kapitalni projekt: K100602, Izgradnja javne rasvjete				1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
79	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04,0435	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
79	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04,0435	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
79	421	Građevinski objekti	04,0435	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100603, Izgradnja groblja				500.000,00	500.000,00	257.475,62	51,50
79	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	500.000,00	500.000,00	257.475,62	51,50
79	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	500.000,00	500.000,00	257.475,62	0,00
79	421	Građevinski objekti	04	500.000,00	500.000,00	257.475,62	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				500.000,00	500.000,00	257.475,62	51,50
79	4214	Ostali građevinski objekti	04	0,00	0,00	257.475,62	0,00
Kapitalni projekt: K100605, Projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić				7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	04	7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	04	7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				7.270.000,00	7.270.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100601, Sanacija klizišta u Kloštar Ivaniću				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,0451	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	01,0451	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	01,0451	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1007, POTPORA POLJOPRIVREDI				820.000,00	820.000,00	576.300,44	70,28
Aktivnost: A100701, Financiranje (kreditiranje) proljetne sjetve				500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
32	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	04	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
32	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	04	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
32	516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	04	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
32	5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	04	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Tekući projekt: T100703, Subvencije premije osiguranja u poljoprivredi				40.000,00	40.000,00	22.650,48	56,63
29	3	Rashodi poslovanja	04	40.000,00	40.000,00	22.650,48	56,63
29	35	Subvencije	04	40.000,00	40.000,00	22.650,48	0,00
29	352	Subvencije poljoprivrednicima	04	40.000,00	40.000,00	22.650,48	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				40.000,00	40.000,00	22.650,48	56,63
29	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04	0,00	0,00	22.650,48	0,00
Tekući projekt: T100704, Sufinanciranje trošk. umj. osjemenj. krava plotkinja				24.000,00	24.000,00	9.285,00	38,69
27	3	Rashodi poslovanja	04	24.000,00	24.000,00	9.285,00	38,69
35		Subvencije	04	24.000,00	24.000,00	9.285,00	0,00
352		Subvencije poljoprivrednicima	04	24.000,00	24.000,00	9.285,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				24.000,00	24.000,00	9.285,00	38,69
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04	0,00	0,00	9.285,00	0,00
Tekući projekt: T100705, Subvencije stručnog osposobljavanja u poljoprivredi				11.000,00	11.000,00	2.250,00	20,45
113	3	Rashodi poslovanja	04	11.000,00	11.000,00	2.250,00	20,45
113	35	Subvencije	04	11.000,00	11.000,00	2.250,00	0,00
113	352	Subvencije poljoprivrednicima	04	11.000,00	11.000,00	2.250,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				11.000,00	11.000,00	2.250,00	20,45
113	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04	0,00	0,00	2.250,00	0,00
Tekući projekt: T100706, Sufinanciranje kontrole mlječnosti krava				40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
35		Subvencije	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
352		Subvencije poljoprivrednicima	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Tekući projekt: T100707, Subv. uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak				9.000,00	9.000,00	4.112,72	45,70
	3	Rashodi poslovanja		9.000,00	9.000,00	4.112,72	45,70
	35	Subvencije		9.000,00	9.000,00	4.112,72	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima		9.000,00	9.000,00	4.112,72	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				9.000,00	9.000,00	4.112,72	45,70
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00	4.112,72	0,00
Tekući projekt: T100708, Financiranje sredstva poljoprivrednim udrugama				20.000,00	20.000,00	3.816,00	19,08
	3	Rashodi poslovanja	04	20.000,00	20.000,00	3.816,00	19,08
	35	Subvencije	04	20.000,00	20.000,00	3.816,00	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	04	20.000,00	20.000,00	3.816,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.000,00	20.000,00	3.816,00	19,08
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	04	0,00	0,00	3.816,00	0,00
Tekući projekt: T100709, Održavanje poljopriv. infrastrukture				60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	06	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	06	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	352	Subvencije	06	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100711, Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača				30.000,00	30.000,00	29.190,00	97,30
	3	Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	29.190,00	97,30
	35	Subvencije		30.000,00	30.000,00	29.190,00	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima		30.000,00	30.000,00	29.190,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				30.000,00	30.000,00	29.190,00	97,30
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00	29.190,00	0,00
Tekući projekt: T100713, Održavanje vage na sajmu				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100714, Sufinanciranje kupnje sjemena djeteline i DTS				30.000,00	30.000,00	2.261,56	7,54
	3	Rashodi poslovanja	04	30.000,00	30.000,00	2.261,56	7,54
	35	Subvencije	04	30.000,00	30.000,00	2.261,56	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	04	30.000,00	30.000,00	2.261,56	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00	25.000,00	1.884,63	7,54
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				5.000,00	5.000,00	376,93	7,54
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04	0,00	0,00	2.261,56	0,00
Tekući projekt: T100715, Sufinanciranje ranog utvrđivanja breedosti krava				1.000,00	1.000,00	312,50	31,25
	3	Rashodi poslovanja	04,0421	1.000,00	1.000,00	312,50	31,25
	35	Subvencije	04,0421	1.000,00	1.000,00	312,50	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	04,0421	1.000,00	1.000,00	312,50	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				1.000,00	1.000,00	312,50	31,25
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04,0421	0,00	0,00	312,50	0,00
Tekući projekt: T100716, Sufinanciranje markice za telad				6.000,00	6.000,00	2.422,18	40,37
	3	Rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00	2.422,18	40,37
	35	Subvencije		6.000,00	6.000,00	2.422,18	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima		6.000,00	6.000,00	2.422,18	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				1.000,00	1.000,00	403,70	40,37
Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				5.000,00	5.000,00	2.018,48	40,37
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00	2.422,18	0,00
Tekući projekt: T100717, Financiranje ultrazvuka krava nakon trećeg pripusta				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0421	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	0421	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	0421	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100718, Usluge pripreme i provođenja natječaja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Kloštar Ivanić				40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	04	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Program: 1008, JAČANJE GOSPODARSTVA				66.000,00	66.000,00	9.803,53	14,85
Tekući projekt: T100801, Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.				30.000,00	30.000,00	9.803,53	32,68
	31	3 Rashodi poslovanja	06	30.000,00	30.000,00	9.803,53	32,68
	31	35 Subvencije	06	30.000,00	30.000,00	9.803,53	0,00
	31	352 Subvencije	06	30.000,00	30.000,00	9.803,53	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	3.267,84	32,68
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.000,00	20.000,00	6.535,69	32,68
Izvor financiranja: 7, Prihodi od pr. zam. nef. im. i nak. s naslova osiguranja				0,00	0,00	0,00	0,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	06	0,00	0,00	9.803,53	0,00
Tekući projekt: T100803, Subvencija kamata po kreditima poduzetnicima				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	04	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	04	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	352	Subvencije	04	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Tekući projekt: T100804, Potpora novoosnovanim tvrtkama i obrtima kroz oslobođenje od plaćanja komunalne naknade na vrijeme od godinu dana				25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	04,0411	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	04,0411	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	352	Subvencije	04,0411	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100805, Turistička zajednica Općine Kloštar Ivanić				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	31	Rashodi za zaposlene		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1009, UPRAVLJANJE IMOVINOM				2.246.000,00	1.793.000,00	677.981,07	37,81
Aktivnost: A100901, Održavanje zgrada za redovno korištenje				335.000,00	335.000,00	222.195,79	66,33
74,75	3	Rashodi poslovanja	06	335.000,00	335.000,00	222.195,79	66,33
74,75	32	Materijalni rashodi	06	335.000,00	335.000,00	222.195,79	0,00
74	322	Rashodi za materijal i energiju	06	100.000,00	100.000,00	85.777,43	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				70.000,00	70.000,00	60.044,20	85,78
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				30.000,00	30.000,00	25.733,23	85,78
74	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	06	0,00	0,00	85.777,43	0,00
75	323	Rashodi za usluge	06	235.000,00	235.000,00	136.418,36	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				214.189,00	214.189,00	124.337,50	58,05
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.811,00	20.811,00	12.080,86	58,05
75	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	06	0,00	0,00	136.418,36	0,00
Aktivnost: A100904, Legalizacija komunalne infrastrukture i objekata				850.000,00	397.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja		850.000,00	397.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi		850.000,00	397.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge		850.000,00	397.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				161.651,12	161.651,12	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				688.348,88	235.348,88	0,00	0,00
Aktivnost: A100905, Konzultantske usluge za Ivačpin				60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja		60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi		60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge		60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100901, Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (adapt. druš. doma)				500.000,00	500.000,00	406.535,27	81,31
80	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	500.000,00	500.000,00	406.535,27	81,31
80	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	06	500.000,00	500.000,00	406.535,27	0,00
80	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	06	500.000,00	500.000,00	406.535,27	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				500.000,00	500.000,00	406.535,27	81,31
80	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	06	0,00	0,00	406.535,27	0,00
Kapitalni projekt: K100902, Projektna dokumentacija i nadzor				500.000,00	500.000,00	49.250,01	9,85
81	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	500.000,00	500.000,00	49.250,01	9,85
81	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	500.000,00	500.000,00	49.250,01	0,00
81	426	Nematerijalna proizvedena imovina	06	500.000,00	500.000,00	49.250,01	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				61.010,56	61.010,56	6.009,54	9,85
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				200.000,00	200.000,00	19.700,00	9,85
Izvor financiranja: 5, Pomoći				238.989,44	238.989,44	23.540,46	9,85
81	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	06	0,00	0,00	49.250,01	0,00
Kapitalni projekt: K100904, Energetska obnova zgrada JLS				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	06	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	06	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1010, PREDŠKOLSKI ODGOJ – DJEČJI VRTIĆ				4.491.500,00	4.491.500,00	4.309.583,29	95,95
Aktivnost: A101003, Sufinac. boravka djece u drugim vrtićima				30.000,00	30.000,00	17.020,00	56,73
	3	Rashodi poslovanja	09	30.000,00	30.000,00	17.020,00	56,73
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	30.000,00	30.000,00	17.020,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	30.000,00	30.000,00	17.020,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	8.510,00	56,73
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				15.000,00	15.000,00	8.510,00	56,73
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	09	0,00	0,00	17.020,00	0,00
Korisnik: 26188, DJEČJI VRTIĆI PROLJEĆE				4.461.500,00	4.461.500,00	4.292.563,29	96,21
Aktivnost: A101001, Program predškolskog odgoja				4.461.500,00	4.461.500,00	4.292.563,29	96,21
45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52	3	Rashodi poslovanja	09, 0911	4.416.500,00	4.416.500,00	4.262.620,79	96,52
45,46,47	31	Rashodi za zaposlene	09, 0911	3.678.500,00	3.678.500,00	3.615.035,05	0,00
45,45	311	Plaće (Bruto)	09, 0911, 0911	3.075.000,00	3.075.000,00	3.032.183,10	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.075.000,00	3.075.000,00	3.032.183,10	98,61
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
45	3111	Plaće za redovan rad	09, 0911	0,00	0,00	3.032.183,10	0,00
46,46	312	Ostali rashodi za zaposlene	09, 09, 0911, 0911	143.500,00	143.500,00	138.525,00	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		114.490,00	114.490,00	110.520,75	96,53
		Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		29.010,00	29.010,00	28.004,25	96,53
46	3121	Ostali rashodi za zaposlene	09, 0911	0,00	0,00	138.525,00	0,00
47,47	313	Doprinosi na plaće	09, 09, 0911, 0911	460.000,00	460.000,00	444.326,95	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		460.000,00	460.000,00	444.326,95	96,59
		Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
47,47	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	09, 09, 0911, 0911	0,00	0,00	430.920,70	0,00
47,47	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	09, 09, 0911, 0911	0,00	0,00	13.406,25	0,00
48,49,50,51	32	Materijalni rashodi	09,0911	730.500,00	730.500,00	641.638,94	0,00
48	321	Naknade troškova zaposlenima	09,0911	132.000,00	132.000,00	124.020,03	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		132.000,00	132.000,00	124.020,03	93,95
48	3211	Službena putovanja	09,0911	0,00	0,00	1.000,00	0,00
48	3212	Naknade za prijevoz	09	0,00	0,00	117.870,03	0,00
48	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	09	0,00	0,00	5.150,00	0,00
49	322	Rashodi za materijal i energiju	09	391.500,00	391.500,00	355.726,20	0,00
		Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi		12.000,00	12.000,00	10.903,49	90,86
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		379.500,00	379.500,00	344.822,71	90,86
49	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	09	0,00	0,00	67.973,42	0,00
49	3222	Materijal i sirovine	09	0,00	0,00	167.957,98	0,00
49	3223	Energija	09	0,00	0,00	97.463,06	0,00
49	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	09	0,00	0,00	5.278,38	0,00
49	3225	Sitni inventar i autogume	09	0,00	0,00	10.669,80	0,00
49	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	09	0,00	0,00	6.383,56	0,00
50	323	Rashodi za usluge	09	180.800,00	180.800,00	146.077,76	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		180.800,00	180.800,00	146.077,76	80,80
50	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	09	0,00	0,00	16.461,91	0,00
50	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	09	0,00	0,00	34.705,60	0,00
50	3233	Usluge promidžbe i informiranja	09	0,00	0,00	1.920,00	0,00
50	3234	Komunalne usluge	09	0,00	0,00	25.295,40	0,00
50	3235	Zakupnine i najamnine	09	0,00	0,00	1.387,21	0,00
50	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	09	0,00	0,00	17.107,88	0,00
50	3237	Odvjetničke usluge, ugovori o djelu, javni bilježnik i ostale usluge	09	0,00	0,00	3.761,32	0,00
50	3238	Računalne usluge	09	0,00	0,00	28.038,44	0,00
50	3239	Ostale usluge	09	0,00	0,00	17.400,00	0,00
51	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	09	26.200,00	26.200,00	15.814,95	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		26.200,00	26.200,00	15.814,95	60,36
51	3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	09	0,00	0,00	4.160,04	0,00
51	3292	Premije osiguranja	09	0,00	0,00	11.349,16	0,00
51	3295	Pristojbe i naknade	09	0,00	0,00	305,75	0,00
52	34	Financijski rashodi	09	7.500,00	7.500,00	5.946,80	0,00
52	343	Ostali financijski rashodi	09	7.500,00	7.500,00	5.946,80	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		7.500,00	7.500,00	5.946,80	79,29
52	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	09	0,00	0,00	5.946,80	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	45.000,00	45.000,00	29.942,50	66,54
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	45.000,00	45.000,00	29.942,50	0,00
	422	Postrojenja i oprema	09	35.000,00	35.000,00	29.942,50	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		35.000,00	35.000,00	29.942,50	85,55
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	09,09	0,00	0,00	29.942,50	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	09	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Program: 1011, OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE		703.000,00	703.000,00	594.962,18	84,63
		Aktivnost: A101101, Sufin. troškova prijevoza studenata		80.000,00	80.000,00	40.800,00	51,00
58	3	Rashodi poslovanja	09	80.000,00	80.000,00	40.800,00	51,00
58	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	80.000,00	80.000,00	40.800,00	0,00
58	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	80.000,00	80.000,00	40.800,00	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	30.600,00	51,00
		Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene		20.000,00	20.000,00	10.200,00	51,00
58	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	09	0,00	0,00	40.800,00	0,00
		Aktivnost: A101102, Tekuće donacije u novcu osnovnoj školi		20.000,00	20.000,00	5.282,90	26,41
56	3	Rashodi poslovanja	09	20.000,00	20.000,00	5.282,90	26,41
56	38	Ostali rashodi	09	20.000,00	20.000,00	5.282,90	0,00
56	381	Tekuće donacije	09	20.000,00	20.000,00	5.282,90	0,00
		Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	5.282,90	26,41
56	3811	Tekuće donacije u novcu	09	0,00	0,00	5.282,90	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A101103, Sufinanciranje škole plivanja				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
104	3	Rashodi poslovanja	09,0912	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
104	38	Ostali rashodi	09,0912	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	09,0912	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101104, Stipendije u novcu				265.000,00	265.000,00	237.250,00	89,53
57	3	Rashodi poslovanja	09	265.000,00	265.000,00	237.250,00	89,53
57	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	265.000,00	265.000,00	237.250,00	0,00
57	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	265.000,00	265.000,00	237.250,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				65.000,00	65.000,00	58.193,40	89,53
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				200.000,00	200.000,00	179.056,60	89,53
57	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	09	0,00	0,00	237.250,00	0,00
Aktivnost: A101105, Nabava udžbenika za O. Š. braće Radić				187.000,00	187.000,00	178.871,44	95,65
	3	Rashodi poslovanja	09	187.000,00	187.000,00	178.871,44	95,65
	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	09	187.000,00	187.000,00	178.871,44	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	09	187.000,00	187.000,00	178.871,44	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				80.000,00	80.000,00	76.522,54	95,65
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				77.000,00	77.000,00	73.652,95	95,65
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				30.000,00	30.000,00	28.695,95	95,65
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	178.871,44	0,00
Aktivnost: A101106, Produženi boravak u O. Š. braće Radić				150.000,00	150.000,00	132.757,84	88,51
	3	Rashodi poslovanja	09	150.000,00	150.000,00	132.757,84	88,51
	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna		150.000,00	150.000,00	132.757,84	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna		150.000,00	150.000,00	132.757,84	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				150.000,00	150.000,00	132.757,84	88,51
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	132.757,84	0,00
Program: 1012, SOCIJALNA SKRB				718.200,00	718.200,00	530.710,59	73,89
Aktivnost: A101201, Jednokratna novčana pomoći roditeljima – novorođenčad				160.000,00	160.000,00	132.000,00	82,50
61	3	Rashodi poslovanja	09	160.000,00	160.000,00	132.000,00	82,50
61	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09	160.000,00	160.000,00	132.000,00	0,00
61	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	160.000,00	160.000,00	132.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				90.000,00	90.000,00	74.250,00	82,50
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				70.000,00	70.000,00	57.750,00	82,50
61	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	09	0,00	0,00	132.000,00	0,00
Aktivnost: A101202, Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći				56.200,00	56.200,00	12.245,55	21,79
59	3	Rashodi poslovanja	10	56.200,00	56.200,00	12.245,55	21,79
	35	Subvencije	10	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
59	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	49.000,00	49.000,00	12.245,55	0,00
59	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	49.000,00	49.000,00	12.245,55	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				23.000,00	23.000,00	5.747,91	24,99
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				26.000,00	26.000,00	6.497,64	24,99
59	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10	0,00	0,00	12.245,55	0,00
Aktivnost: A101203, Podmirenje troškova – drva za ogrjev				60.000,00	60.000,00	40.950,00	68,25
60	3	Rashodi poslovanja	10	60.000,00	60.000,00	40.950,00	68,25
60	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	60.000,00	60.000,00	40.950,00	0,00
60	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	60.000,00	60.000,00	40.950,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				60.000,00	60.000,00	40.950,00	68,25
60	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10	0,00	0,00	40.950,00	0,00
Aktivnost: A101204, Jednokratna pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica				75.000,00	75.000,00	72.500,00	96,67
63	3	Rashodi poslovanja	10	75.000,00	75.000,00	72.500,00	96,67
63	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	75.000,00	75.000,00	72.500,00	0,00
63	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	75.000,00	75.000,00	72.500,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				75.000,00	75.000,00	72.500,00	96,67
63	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10	0,00	0,00	72.500,00	0,00
Aktivnost: A101205, Ost. izdaci za human. djela i novčane pomoći po odluci načelnika				48.000,00	48.000,00	21.887,50	45,60
60,64	3	Rashodi poslovanja	10	48.000,00	48.000,00	21.887,50	45,60
60	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	28.000,00	28.000,00	6.300,00	0,00
60,60	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10,10	28.000,00	28.000,00	6.300,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				28.000,00	28.000,00	6.300,00	22,50
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00
60	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10	0,00	0,00	6.300,00	0,00
64	38	Ostali rashodi	10	20.000,00	20.000,00	15.587,50	0,00
64	381	Tekuće donacije	10	20.000,00	20.000,00	15.587,50	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	15.587,50	77,94
64	3811	Tekuće donacije u novcu	10	0,00	0,00	15.587,50	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A101206, Tekuće donac. u novcu grad. druš. Crvenog križa				40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
62	3	Rashodi poslovanja	10	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
62	38	Ostali rashodi	10	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
62	381	Tekuće donacije	10	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
62	3811	Tekuće donacije u novcu	10	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Aktivnost: A101207, Podmirenje pogrebnih troškova				30.000,00	30.000,00	6.430,00	21,43
3		Rashodi poslovanja	10	30.000,00	30.000,00	6.430,00	21,43
32		Materijalni rashodi	10	30.000,00	30.000,00	6.430,00	0,00
323		Rashodi za usluge	10	30.000,00	30.000,00	6.430,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	6.430,00	21,43
3239		Ostale usluge		0,00	0,00	6.430,00	0,00
Aktivnost: A101208, Trošak ljetovanja učenika u socijalnoj potrebi i osoba s posebnim potrebama				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	10	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	10	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101209, Školska kuhinja – podmirenje toplog obroka učenicima				65.000,00	65.000,00	49.500,00	76,15
58	3	Rashodi poslovanja	09,10	65.000,00	65.000,00	49.500,00	76,15
58	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	09,10	65.000,00	65.000,00	49.500,00	0,00
58	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09,10	65.000,00	65.000,00	49.500,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				65.000,00	65.000,00	49.500,00	76,15
58	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	09	0,00	0,00	49.500,00	0,00
Aktivnost: A101210, Financiranje udruga u okviru socijale				30.000,00	30.000,00	22.458,00	74,86
3		Rashodi poslovanja	10	30.000,00	30.000,00	22.458,00	74,86
38		Ostali rashodi	10	30.000,00	30.000,00	22.458,00	0,00
381		Tekuće donacije	10	30.000,00	30.000,00	22.458,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				30.000,00	30.000,00	22.458,00	74,86
3811		Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	22.458,00	0,00
Aktivnost: A101211, Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starim osobama i umirovljenicima				40.000,00	40.000,00	34.160,00	85,40
3		Rashodi poslovanja	10	40.000,00	40.000,00	34.160,00	85,40
38		Ostali rashodi	10	40.000,00	40.000,00	34.160,00	0,00
381		Tekuće donacije	10	40.000,00	40.000,00	34.160,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				40.000,00	40.000,00	34.160,00	85,40
3811		Tekuće donacije u novcu	10	0,00	0,00	34.160,00	0,00
Aktivnost: A101212, Projekt "Zaželi"				113.000,00	113.000,00	98.579,54	87,24
3		Rashodi poslovanja	1070	113.000,00	113.000,00	98.579,54	87,24
31		Rashodi za zaposlene	1070	98.000,00	98.000,00	90.591,54	0,00
311		Plaće (Bruto)	1070	75.000,00	75.000,00	71.838,29	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	4.789,22	95,78
Izvor financiranja: 5, Pomoći				70.000,00	70.000,00	67.049,07	95,78
3111		Plaće za redovan rad	1070	0,00	0,00	71.838,29	0,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	1070	10.000,00	10.000,00	6.900,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				10.000,00	10.000,00	6.900,00	69,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	1070	0,00	0,00	6.900,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	1070	13.000,00	13.000,00	11.853,25	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	911,79	91,18
Izvor financiranja: 5, Pomoći				12.000,00	12.000,00	10.941,46	91,18
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1070	0,00	0,00	11.853,25	0,00
32		Materijalni rashodi	1070	15.000,00	15.000,00	7.988,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	1070	15.000,00	15.000,00	7.988,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.500,00	2.500,00	1.331,33	53,25
Izvor financiranja: 5, Pomoći				12.500,00	12.500,00	6.656,67	53,25
3212		Naknade za prijevoz	1070	0,00	0,00	7.988,00	0,00
Program: 1013, ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA				303.000,00	303.000,00	265.170,00	87,51
Aktivnost: A101301, Deratizacija i dezinfekcija				108.000,00	108.000,00	102.812,50	95,20
40	3	Rashodi poslovanja	07	108.000,00	108.000,00	102.812,50	95,20
40	32	Materijalni rashodi	07	108.000,00	108.000,00	102.812,50	0,00
40	323	Rashodi za usluge	07	108.000,00	108.000,00	102.812,50	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				108.000,00	108.000,00	102.812,50	95,20
40	3234	Komunalne usluge	07	0,00	0,00	102.812,50	0,00
Aktivnost: A101303, Sanitarno-higijeničarski poslovi (izlov pasa i sl.)				150.000,00	150.000,00	134.672,50	89,78
28	3	Rashodi poslovanja	07	150.000,00	150.000,00	134.672,50	89,78
28	32	Materijalni rashodi	07	150.000,00	150.000,00	134.672,50	0,00
28	323	Rashodi za usluge	07	150.000,00	150.000,00	134.672,50	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				150.000,00	150.000,00	134.672,50	89,78
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				0,00	0,00	0,00	0,00
28	3234	Komunalne usluge	07	0,00	0,00	134.672,50	0,00
Aktivnost: A101304, Subvencija kastracije i sterilizac. pasa i mačaka				25.000,00	25.000,00	24.560,00	98,24
125	3	Rashodi poslovanja	07	25.000,00	25.000,00	24.560,00	98,24
125	32	Materijalni rashodi	07	25.000,00	25.000,00	24.560,00	0,00
125	323	Rashodi za usluge	07	25.000,00	25.000,00	24.560,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				25.000,00	25.000,00	24.560,00	98,24
3237		Odvjetničke usluge, ugovori o djelu, javni bilježnik i ostale usluge	07	0,00	0,00	24.560,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A101305, Prijevoz pokojnika na obdukciju				20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,63
	3	Rashodi poslovanja	07	20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,63
	32	Materijalni rashodi	07	20.000,00	20.000,00	3.125,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	07	20.000,00	20.000,00	3.125,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,63
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00	3.125,00	0,00
Program: 1014, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				232.000,00	232.000,00	231.792,03	99,91
Aktivnost: A101401, Program javnih potreba u sportu				232.000,00	232.000,00	231.792,03	99,91
	42	3 Rashodi poslovanja	08	232.000,00	232.000,00	231.792,03	99,91
		32 Materijalni rashodi	08	2.000,00	2.000,00	1.584,03	0,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	2.000,00	2.000,00	1.584,03	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	1.584,03	79,20
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00	1.584,03	0,00
	42	38 Ostali rashodi	08	230.000,00	230.000,00	230.208,00	0,00
	42	381 Tekuće donacije	08	230.000,00	230.000,00	230.208,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				230.000,00	230.000,00	230.208,00	100,09
	42	3811 Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	230.208,00	0,00
Program: 1015, ZAŠTITA OKOLIŠA				693.000,00	693.000,00	431.204,68	62,22
Aktivnost: A101501, Odvoz i zbrinjav. velikog otpada, sanacija Tarna, reciklažno dvorište				380.000,00	380.000,00	266.560,72	70,15
	76	3 Rashodi poslovanja	05	380.000,00	380.000,00	266.560,72	70,15
	76	38 Ostali rashodi	05	380.000,00	380.000,00	266.560,72	0,00
	76	382 Kapitalne donacije	05	380.000,00	380.000,00	266.560,72	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				140.000,00	140.000,00	98.206,58	70,15
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				230.000,00	230.000,00	161.339,38	70,15
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				10.000,00	10.000,00	7.014,76	70,15
	76	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	05	0,00	0,00	266.560,72	0,00
Aktivnost: A101502, Odvoz smeća u kontejnerima i zbrinjav. otp. s divljih deponija				220.000,00	220.000,00	163.665,42	74,39
	83	3 Rashodi poslovanja	05	220.000,00	220.000,00	163.665,42	74,39
	83	32 Materijalni rashodi	05	220.000,00	220.000,00	163.665,42	0,00
	83	323 Rashodi za usluge	05	220.000,00	220.000,00	163.665,42	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				60.000,00	60.000,00	44.636,02	74,39
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				110.000,00	110.000,00	81.832,71	74,39
Izvor financiranja: 5, Pomoći				50.000,00	50.000,00	37.196,69	74,39
	83	3234 Komunalne usluge	05	0,00	0,00	163.665,42	0,00
Tekući projekt: T101501, Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada				92.000,00	92.000,00	978,54	1,06
	3	Rashodi poslovanja	05	92.000,00	92.000,00	978,54	1,06
	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	05	92.000,00	92.000,00	978,54	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	05	92.000,00	92.000,00	978,54	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				92.000,00	92.000,00	978,54	1,06
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	05	0,00	0,00	978,54	0,00
Tekući projekt: T101502, Sufinanciranje odvoza smeća iz kućanstava na području OKI				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	05	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	05	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	05	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1016, PROMICANJE KULTURE				655.000,00	655.000,00	479.899,02	73,27
Aktivnost: A101601, Program javnih potreba u kulturi				175.000,00	175.000,00	110.736,02	63,28
	41	3 Rashodi poslovanja	08	175.000,00	175.000,00	110.736,02	63,28
		32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	1.584,03	0,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00	1.584,03	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	1.584,03	79,20
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00	1.584,03	0,00
	41	38 Ostali rashodi	08	173.000,00	173.000,00	109.151,99	0,00
	41	381 Tekuće donacije	08	173.000,00	173.000,00	109.151,99	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				173.000,00	173.000,00	109.151,99	63,09
	41	3811 Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	109.151,99	0,00
Aktivnost: A101602, Djelatnost knjižnice				130.000,00	130.000,00	119.163,00	91,66
	55	3 Rashodi poslovanja	08	130.000,00	130.000,00	119.163,00	91,66
	55	38 Ostali rashodi	08	130.000,00	130.000,00	119.163,00	0,00
	55	381 Tekuće donacije	08	130.000,00	130.000,00	119.163,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				130.000,00	130.000,00	119.163,00	91,66
	55	3811 Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	119.163,00	0,00
Aktivnost: A101603, Obiteljski radio Ivanič-Grad				250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
	41	3 Rashodi poslovanja	08	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
	41	38 Ostali rashodi	08	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
	41	381 Tekuće donacije	08	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
	41	3811 Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	250.000,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Aktivnost: A101604, Sanacija objekta stare apoteke				100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	082	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	082	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Program: 1017, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				391.100,00	391.100,00	197.888,11	50,60
Aktivnost: A101701, Tekuće donacije za razvoj vjerskih sloboda				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
43	3	Rashodi poslovanja	08	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
43	38	Ostali rashodi	08	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
43	381	Tekuće donacije	08	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
43	3811	Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Aktivnost: A101702, Dotacije udrugama branitelja iz Domovinskog rata i pomoći stradalima				85.000,00	85.000,00	77.097,11	90,70
126	3	Rashodi poslovanja	08	85.000,00	85.000,00	77.097,11	90,70
	32	Materijalni rashodi	08	1.200,00	1.200,00	1.188,01	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	1.200,00	1.200,00	1.188,01	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.200,00	1.200,00	1.188,01	99,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00	1.188,01	0,00
126	38	Ostali rashodi	08	83.800,00	83.800,00	75.909,10	0,00
126	381	Tekuće donacije	08	83.800,00	83.800,00	75.909,10	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				23.800,00	23.800,00	21.558,91	90,58
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				60.000,00	60.000,00	54.350,19	90,58
126	3811	Tekuće donacije u novcu	08	0,00	0,00	75.909,10	0,00
Aktivnost: A101703, LAG Moslavina				6.100,00	6.100,00	6.091,00	99,85
103	3	Rashodi poslovanja	08	6.100,00	6.100,00	6.091,00	99,85
103	32	Materijalni rashodi	08	6.100,00	6.100,00	6.091,00	0,00
103	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	6.100,00	6.100,00	6.091,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.100,00	3.100,00	3.095,43	99,85
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				3.000,00	3.000,00	2.995,57	99,85
103	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	0,00	0,00	6.091,00	0,00
Tekući projekt: T101701, WIFI4EU				250.000,00	250.000,00	79.700,00	31,88
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,0610	250.000,00	250.000,00	79.700,00	31,88
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06,0610	250.000,00	250.000,00	79.700,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	06,0610	250.000,00	250.000,00	79.700,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				250.000,00	250.000,00	79.700,00	31,88
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	06	0,00	0,00	79.700,00	0,00
Tekući projekt: T101702, Grad/Općina prijatelj djece				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1040	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1040	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1040	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Program: 1018, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA				164.000,00	164.000,00	47.154,13	28,75
Aktivnost: A101801, Mjera unapređenja stanovanja				20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	06	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
35		Subvencije	06	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	06	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101802, Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta				75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	06	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	06	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	06	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101803, Uređenje zapuštenih privatnih parcela				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	05,0560	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	05,0560	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	05,0560	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101801, Dječja igrališta – sprave				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
78	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
78	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	06	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
78	412	Nematerijalna imovina	06	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T101804, Dekorativna javna rasvjeta				49.000,00	49.000,00	47.154,13	96,23
3		Rashodi poslovanja	01,06	49.000,00	49.000,00	47.154,13	96,23
32		Materijalni rashodi	01,06	49.000,00	49.000,00	47.154,13	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	01,06	24.500,00	24.500,00	22.654,13	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				24.500,00	24.500,00	22.654,13	92,47
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	01	0,00	0,00	22.654,13	0,00
	323	Rashodi za usluge	01,06	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	01	0,00	0,00	24.500,00	0,00

Članak V.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020.**

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks	
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA											
Program: P1001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA											
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS											
A100101	Naknade za rad predstavničkih, izvršnih i radnih tijela	1 u 2 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	001/01	učestalost promjene lok. prop. vezanih uz gosp. djel.	180.000,00	110.674,71	61,49	
A100102	Naknade političkim strankama	15	15	15	15	001/01	prema broju članova u općinskom vijeću	29.000,00	24.657,60	85,03	
A100103	Dan Općine	500	0	0	0	001/01	broj posjetitelja manifestacije	7.500,00	7.500,00	100,00	
A100104	Velika i Mala Gospa	2500	2700	2900	3100	001/01	broj posjetitelja vjerskih događaja	13.000,00	12.506,25	96,20	
A100105	Održavanje izbora	12	12	12	12	001/01	broj biračkih mjesta	10.000,00	0,00	0,00	
A100106	Proračunska pričuva	3	2	2	2	001/01	Broj intervencija, prijava stanovnika	75.000,00	20.000,00	26,67	
A100107	Gulašijada	700	750	850	900	001/01	Broj posjetitelja Gulašijade	0,00	0,00	0,00	
A100108	Tamburijada	800	0	0	0	001/01	Broj posjetitelja Tamburijade	0,00	0,00	0,00	
A100109	Obilježavanje godišnjice bitke u Obreškoj	350	0	0	0	001/01	Broj posjetitelja obilježavanja godišnjice bitke	0,00	0,00	0,00	
A100110	Otplata zajmova	1 u 2 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	001/01	učestalost promjene lok. prop. vezanih uz gosp. djel.	4.768.000,00	4.755.801,09	99,74	
K100102	Teretni automobil	0	0	0	0	001/01	Broj nabavljenih vozila	20.000,00	16.933,76	84,67	
								Ukupno za mjeru:	5.102.500,00	4.948.073,41	
								Ukupno za program:	5.102.500,00	4.948.073,41	
Program: P1002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL											
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS											
A100201	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	2200/1200	2400/1200	2600/1400	2600/1400	002/02	broj predmeta u rješ. i vrijeme rješav./broj. zaprim. rač.	1.073.000,00	802.331,81	74,77	
A100202	Rashodi za zaposlene	10	10	10	10	002/02	broj zaposlenih	1.051.000,00	677.094,54	64,42	
A100203	Rashodi za zaposlene – plaće	10	10	10	10	002/02	broj zaposlenih	1.500.000,00	1.136.571,10	75,77	
K100201	Izdaci za postrojenja i opremu	7	5	5	5	002/02	broj nabavljene opreme u komadima	80.000,00	71.545,05	89,43	
K100202	Osobni automobil	2	2	2	2	002/02	Registracije službenih vozila	0,00	0,00	0,00	
T100201	Računalni programi	1	3	1	1	002/02	Kupovina računalnog softvera	20.000,00	19.375,00	96,88	
T100202	E-računi	1	3	1	1	002/02	Kupovina računalnog softvera	5.000,00	191,26	3,83	
								Ukupno za mjeru:	3.729.000,00	2.707.108,76	
								Ukupno za program:	3.729.000,00	2.707.108,76	
Program: P1003, RAZVOJ I UPRAVLJ. SUS. VODOPS., ODVOD. I ZAŠT. VOD.											
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture											
K100306	Sustav kanalizacije i pročištača – IPARD	0	0	0	0	002/02	broj dužnih metara kanalizacijske mreže u km	0,00	0,00	0,00	
T100301	Izgr. obj. i uređ. vodoop. i proj. (kap. pom. Vod.)	6726	0	0	0	002/02	izgrađena nova vodoopskrbna mreža u metrima	0,00	0,00	0,00	
								Ukupno za mjeru:	0,00	0,00	
								Ukupno za program:	0,00	0,00	
Program: P1004, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA											
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture											
A100401	Osnovna djelatnost zaštite od požara (VZO)	29	27	25	23	002/02	broj intervencija	500.000,00	500.000,00	100,00	
A100402	Civilna zaštita	2,50	2,50	2,50	2,50	002/02	površina općine ugrožena poplavom u m ²	185.000,00	180.304,67	97,46	
A100403	Hrvatska gorska služba spašavanja	6100	6200	6200	6200	002/02	broj stanovnika	6.100,00	6.000,00	98,36	
								Ukupno za mjeru:	691.100,00	686.304,67	
								Ukupno za program:	691.100,00	686.304,67	
Program: P1005, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture											
A100501	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	2,3	2,8	3	3	002/02	broj km saniranih cesta	1.350.000,00	1.061.578,57	78,64	
A100502	Održavanje javnih zelenih površina	90650	87500	87500	87500	002/02	kvadratura uredenih zelenih površina u općini pod. u m ²	120.000,00	119.455,09	99,55	

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
A100503	Održavanje javne rasvjete	100	98	95	92	002/02	broj prijavljenih kvarova	570.000,00	534.289,86	93,74
A100504	Održavanje groblja i objekata na groblju	0/0	350/220	350/420	350/420	002/02	izgrađene staze/ograde i zelene ograde u m2	100.000,00	93.823,83	93,82
A100505	Zimska služba	67	67	67	67	002/02	broj km održavanih cesta u zimskom periodu	190.000,00	89.674,38	47,20
A100506	Odvodnja atmosferskih voda (mali građev. radovi)	40	38	36	34	002/02	broj intervencija, broj prijava građana	400.000,00	305.440,63	76,36
A100507	Hortikul. održav. parkova i groblja	25	30	35	40	002/02	broj zasađenih i rušenih stabala	100.000,00	55.878,40	55,88
A100508	Natječaj i oglasi	15	15	15	15	002/02	Broj natječaja i oglasa	30.000,00	9.151,88	30,51
A100509	Uređenje dvorišta i parkirališta ispred zgrade Općine	0	0	300	300		Broj kvadratnih metara uredenog prostora	0,00	0,00	0,00
A100509	Uređenje dvorišta i parkirališta ispred zgrade Općine	0	0	300	300	002/02	Broj kvadratnih metara uredenog prostora	620.000,00	617.752,55	99,64
							Ukupno za mjeru:	3.480.000,00	2.887.045,19	
							Ukupno za program:	3.480.000,00	2.887.045,19	
Program: P1006, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
K100601	Izgrad. i asf. cesta, nogost., trg., par., raskr.	0,4	0,4	0,4	0,4	002/02	rekonstruirane prometnice i javne površine u km	5.070.000,00	2.217.433,07	43,74
K100602	Izgradnja javne rasvjete	0,5/0,1	0	0	0	002/02	izgrađena/obnovljena javna rasvjeta u km	1.130.000,00	0,00	0,00
K100603	Izgradnja groblja	0/3/0	10/4/5000	15/5/0	15/5/0	002/02	br. gr. mjesta/broj. izg. grob/m2 uređ. površine	500.000,00	257.475,62	51,50
K100604	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2,3	2,8	3	3	002/02	broj km saniranih cesta	0,00	0,00	0,00
K100605	Projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić	0	2195	2195	2195	002/02	broj promijenjenih rasvjetnih tijela javne rasvjete	7.270.000,00	0,00	0,00
T100601	Sanacija klizišta u Kloštar Ivaniću	15000	15000	15000	15000	002/02	kvadratura zemljišta ugroženog klizištem	1.000,00	0,00	0,00
							Ukupno za mjeru:	13.971.000,00	2.474.908,69	
							Ukupno za program:	13.971.000,00	2.474.908,69	
Program: P1007, POTPORA POLJOPRIVREDI										
Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljopr.										
A100701	Financiranje (kreditiranje) proljetne sjetve	17/56	20/50	20/50	20/50	002/02	broj korisnika potpore proljetne/jesenske sjetve	500.000,00	500.000,00	100,00
A100702	Financiranje sredstva za ublažavanje posljedica od mraza 2016. g.	0	4	4	4	002/02	Broj obeštećenih OPG-a	0,00	0,00	0,00
A100703	Financiranje sredstva za ublažavanje posljedica od mraza i suše 2017. g.	17/56	20/50	20/50	20/50	002/02	broj korisnika potpore proljetne/jesenske sjetve	0,00	0,00	0,00
T100702	Izložba konja i konjskih zaprega	2000	2100	2300	2500	002/02	broj posjetitelja	0,00	0,00	0,00
T100703	Subvencije premije osiguranja u poljoprivredi	54/11	55/12	57/17	60/20	002/02	broj korisnika premije u odnosu na OPG	40.000,00	22.650,48	56,63
T100704	Sufinanciranje trošk. umj. osjemenj. krava plotkinja	279	280	290	290	002/02	broj korisnika potpore troškova umjetnog osj. krava plotkinja	24.000,00	9.285,00	38,69
T100705	Subvencije stručnog osposobljavanja u poljoprivredi	0	10	15	20	002/02	broj korisnika potpore	11.000,00	2.250,00	20,45
T100706	Sufinanciranje kontrole mliječnosti krava	305	305	310	320	002/02	broj grla	40.000,00	0,00	0,00
T100707	Subv. uzgojno-selekc. rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak	5	7	9	11	002/02	broj korisnika	9.000,00	4.112,72	45,70
T100708	Financiranje sredstva poljoprivrednim drugama	0	10	15	20	002/02	broj korisnika potpore	20.000,00	3.816,00	19,08
T100709	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	1,5	2	2	2	002/02	broj saniranih poljskih puteva u km	60.000,00	0,00	0,00
T100710	Veterinarsko-sanitarni nadzor sajma	130	0	0	0	002/02	Broj uzgajivača	0,00	0,00	0,00
T100711	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača	79	80	80	80	002/02	Broj korisnika sufinanciranja osjemenjiva krmača	30.000,00	29.190,00	97,30
T100712	Subvencije dijela kamata poljoprivrednih kredita	0	2	2	2	002/02	broj korisnika	0,00	0,00	0,00
T100713	Održavanje vage na sajmu	192	192	192	192	002/02	Broj korisnika vage	5.000,00	0,00	0,00
T100714	Sufinanciranje kupnje sjemena djeteline i DTS	92	92	92	92	002/02	Broj korisnika DTS	30.000,00	2.261,56	7,54
T100715	Sufinanciranje ranog utvrđivanja bređosti krava	305	305	310	320	002/02	broj grla	1.000,00	312,50	31,25
T100716	Sufinanciranje markice za telad	92	92	92	92	002/02	broj teladi	6.000,00	2.422,18	40,37
T100717	Financiranje ultrazvuka krava nakon trećeg pripusta	305	305	310	320	002/02	broj grla	4.000,00	0,00	0,00
T100718	Usluge pripreme i provođenja natječaja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Kloštar Ivanić	0	0	0	0	002/02	broj korisnika raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	40.000,00	0,00	0,00
							Ukupno za mjeru:	820.000,00	576.300,44	
							Ukupno za program:	820.000,00	576.300,44	

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
Program: P1008, JAČANJE GOSPODARSTVA										
Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrednicima										
T100801	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.	0	1	1	1	002/02	broj obrtničkih manifestacija	30.000,00	9.803,53	32,68
T100803	Subvencija kamata po kreditima poduzetnicima	30	30	30	30	002/02	Broj poduzetnika	10.000,00	0,00	0,00
T100804	Potporna novoosnovanim tvrtkama i obrtima kroz oslobođenje od plaćanja komunalne naknade na vrijeme od godinu dana	0	1	2	3	002/02	Broj novootvorenih tvrtki			
								25.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								65.000,00	9.803,53	
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
T100805	Turistička zajednica Općine Kloštar Ivanić	0	1	1	1	002/02	Broj organiziranih manifestacija	1.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								1.000,00	0,00	
Ukupno za program:								66.000,00	9.803,53	
Program: P1009, UPRAVLJANJE IMOVINOM										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A100904	Legalizacija komunalne infrastrukture i objekata	0	130	130	140	002/02	Broj provedenih predmeta legalizacije komunalne infrastrukture i objekata	397.000,00	0,00	0,00
A100905	Konzultantske usluge za lvaplin	4313	4700	4800	4900	002/02	Prema m' izgrađenog i saniranog plinovoda	60.000,00	0,00	0,00
Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS										
A100901	Održavanje zgrada za redovno korištenje	17	17	17	17	002/02	broj održanih zgrada	335.000,00	222.195,79	66,33
K100901	Izgradnja i dodatna ulag. na zgradama (adapt. druš. doma)	25	27	30	33	002/02	broj manifestacija, priredbi održanih u prostorima	500.000,00	406.535,27	81,31
K100902	Projektna dokumentacija i nadzor	6	6	7	8	002/02	Broj projekata	500.000,00	49.250,01	9,85
K100903	Energetska obnova zgrade JLS (Općinske zgrade)	0	1	2	2	002/02	Broj provedenih projekata energetske učinkovitosti	0,00	0,00	0,00
K100904	Energetska obnova zgrada JLS	25	27	30	33	002/02	broj manifestacija, priredbi održanih u prostorima	1.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								1.336.000,00	677.981,07	
Ukupno za program:								1.793.000,00	677.981,07	
Program: P1015, ZAŠTITA OKOLIŠA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
T101501	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	6100	6200	6200	6200	002/02	broj stanovnika	92.000,00	978,54	1,06
Ukupno za mjeru:								92.000,00	978,54	
Ukupno za program:								92.000,00	978,54	
Program: P1018, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA										
Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture										
A101801	Mjera unapređenja stanovanja	0	80	80	80	002/02	Broj kanalizacijski priključaka	20.000,00	0,00	0,00
A101802	Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta	0	80	80	80	002/02	Broj kanalizacijski priključaka	75.000,00	0,00	0,00
A101803	Uređenje zapuštenih privatnih parcela	0	7	7	7	002/02	Broj saniranih zapuštenih parcela	10.000,00	0,00	0,00
T100804	Izgradnja i sanacija uličnih plinovoda	4313	4700	4800	4900	002/02	Prema m' izgrađenog i saniranog plinovoda	0,00	0,00	0,00
T101801	Dječja igrališta – sprave	0	7	7	7	002/02	Broj kupljenih i postavljenih sprava	10.000,00	0,00	0,00
T101803	Kapitalna pomoć lvaplinu	4313	4700	4800	4900	002/02	Prema m' izgrađenog i saniranog plinovoda	0,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								115.000,00	0,00	
Ukupno za program:								115.000,00	0,00	
Ukupno za cilj:								29.859.600,00	14.968.504,30	
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA										
Program: P1001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA										
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obr i usk s trž pot Općine										
A100111	Nagrada za ostvarena postignuća					001/01	broj uspješnih kandidata	15.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								15.000,00	0,00	
Ukupno za program:								15.000,00	0,00	
Program: P1010, PREDŠKOLSKI ODGOJ – DJEČJI VRTIĆ										
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obr i usk s trž pot Općine										
A101001	Program predškolskog odgoja	120	120	140	160	002/02	broj upisane djece u redovni program	4.461.500,00	4.292.563,29	96,21

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
A101003	Sufinac. boravka djece u drugim vrtićima	0	10	10	10	002/02	Broj upisane djece u drugim vrtićima	30.000,00	17.020,00	56,73
K101002	Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Naftaplinskoj ulici	120	120	140	160	002/02	broj upisane djece u redovni program	0,00	0,00	0,00
T101001	Ulaganja u objekt Dječjeg vrtića u Naftaplinskoj ul. i objekt Livada, uređenje vanjskog igrališta i izgradnja ograde	120	120	140	160	002/02	broj upisane djece	0,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								4.491.500,00	4.309.583,29	
Ukupno za program:								4.491.500,00	4.309.583,29	
Program: P1011, OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE										
Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obr i usk s trž pot Općine										
A101101	Sufin. troškova prijevoza studenata	65	65	70	70	002/02	broj korisnika jav prijevoza	80.000,00	40.800,00	51,00
A101102	Tekuće donacije u novcu osnovnoj školi	43	45	47	50	002/02	broj nabavljene opreme ili uređenje prostora u m2	20.000,00	5.282,90	26,41
A101103	Sufinanciranje škole plivanja	66	67	70	70	002/02	broj korisnika	1.000,00	0,00	0,00
A101104	Stipendije u novcu	24	25	27	30	002/02	broj korisnika	265.000,00	237.250,00	89,53
A101105	Nabava udžbenika za O. Š. braće Radić	26	26	27	27	002/02	Broj učenika	187.000,00	178.871,44	95,65
A101106	Produženi boravak u O. Š. braće Radić	15	22	22	22	002/02	Broj korisnika produženog boravka	150.000,00	132.757,84	88,51
Ukupno za mjeru:								703.000,00	594.962,18	
Ukupno za program:								703.000,00	594.962,18	
Program: P1012, SOCIJALNA SKRB										
Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika										
A101201	Jednokr. novč. pomoći roditeljima – novorođenčad	80	85	90	90	002/02	povećanje broja novorođenih	160.000,00	132.000,00	82,50
Ukupno za mjeru:								160.000,00	132.000,00	
Ukupno za program:								160.000,00	132.000,00	
Ukupno za cilj:								5.369.500,00	5.036.545,47	
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										
Program: P1012, SOCIJALNA SKRB										
Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina										
A101202	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	26/5	27/5	28/4	25/3	002/02	br. korisnika pomoći za stan./broj korisnika jednokratne pomoći	56.200,00	12.245,55	21,79
A101203	Podmirenje troškova – drva za ogrjev	55	55	57	59	002/02	broj korisnika drva za ogrjev/broj korisnika pomoći pojedincima i obiteljima	60.000,00	40.950,00	68,25
A101204	Jednokratna pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica	450	450	450	450	002/02	broj korisnika	75.000,00	72.500,00	96,67
A101205	Ost. izdaci za human. djela i novčane pomoći po odluci načelnika	6	6	6	6	002/02	broj korisnika	48.000,00	21.887,50	45,60
A101206	Tekuće donac. u novcu grad. druš. Crvenog križa	95	95	95	95	002/02	broj korisnika	40.000,00	40.000,00	100,00
A101207	Podmirenje pogrebnih troškova	0	1	1	1	002/02	Broj korisnika	30.000,00	6.430,00	21,43
A101208	Trošak ljetovanja učenika u socijalnoj potrebi i osoba s posebnim potrebama	6	6	6	6	002/02	Broj korisnika	1.000,00	0,00	0,00
A101209	Školska kuhinja – podmirenje toplog obroka učenicima	86	110	115	120	002/02	broj korisnika	65.000,00	49.500,00	76,15
A101210	Financiranje udruga u okviru socijale	0	3	3	3	002/02	Broj projekata	30.000,00	22.458,00	74,86
A101211	Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starim osobama i umirovljenicima	313	315	320	325	002/02	Broj korisnika	40.000,00	34.160,00	85,40
A101212	Projekt "Zaželi"	0	8	8	8	002/02	Broj korisnika Programa Zaželi	113.000,00	98.579,54	87,24
Ukupno za mjeru:								558.200,00	398.710,59	
Ukupno za program:								558.200,00	398.710,59	
Program: P1013, ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA										
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i zdrav zaštite										
A101301	Deratizacija i dezinfekcija	1594/147	1594/147	1594/147	1594/147	002/02	broj domaćinstava/napuštena domaćinstva	108.000,00	102.812,50	95,20
A101302	Sufin. Hitne službe Ivanič-Grad	0	0	0	0	002/02	broj intervencija	0,00	0,00	0,00

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
A101303	Sanitarno-higijeničarski poslovi (izlov pasa i sl.)	7	13	13	13	002/02	broj pasa i mačaka luralica	150.000,00	134.672,50	89,78
A101304	Subvencija kastracije i sterilizac. pasa i mačaka	50	50	50	50	002/02	broj pasa/mačaka	25.000,00	24.560,00	98,24
A101305	Prijevoz pokojnika na obdukciju	0	2	2	2	002/02	broj pokojnika prevezenih na obdukciju	20.000,00	3.125,00	15,63
Ukupno za mjeru:								303.000,00	265.170,00	
Ukupno za program:								303.000,00	265.170,00	
Program: P1014, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE										
Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i zdravstvene zaštite										
A101401	Program javnih potreba u sportu	336	340	345	350	002/02	broj amatera uključenih u aktiv. sport. klubova	232.000,00	231.792,03	99,91
Ukupno za mjeru:								232.000,00	231.792,03	
Ukupno za program:								232.000,00	231.792,03	
Program: P1015, ZAŠTITA OKOLIŠA										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101501	Odvoz i zbrinjav. velikog otpada, sanacija Tama, reciklažno dvorište	800	750	750	750	002/02	broj odveženog otpada u tonama	380.000,00	266.560,72	70,15
A101502	Odvoz smeća u kontejnerima i zbrinjav. otp. s divljih deponija	6	5	5	5	002/02	Broj saniranih divljih deponija	220.000,00	163.665,42	74,39
K101501	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1	0	0	0	002/02	broj izgrađenih reciklažnih dvorišta	0,00	0,00	0,00
T101502	Sufinanciranje odvoza smeća iz kućanstava na području OKI	800	750	750	750	002/02	broj odveženog otpada u tonama	1.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								601.000,00	430.226,14	
Ukupno za program:								601.000,00	430.226,14	
Program: P1016, PROMICANJE KULTURE										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101601	Program javnih potreba u kulturi	519	523	531	540	002/02	broj članova u kulturnim udrugama	175.000,00	110.736,02	63,28
A101602	Djelatnost knjižnice	7500/1055	8000/1100	8050/1150	8100/1155	002/02	broj naslova u knjižnici/broj korisnika	130.000,00	119.163,00	91,66
A101603	Obiteljski radio Ivanić-Grad	199	200	201	202	002/02	proizvodnja informativnih programa	250.000,00	250.000,00	100,00
A101604	Sanacija objekta stare apoteke	519	523	531	540	002/02	broj članova u kulturnim udrugama	100.000,00	0,00	0,00
Ukupno za mjeru:								655.000,00	479.899,02	
Ukupno za program:								655.000,00	479.899,02	
Program: P1017, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA										
Mjera 3.2.: Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine										
A101703	LAG Moslavina	0	1	2	2	002/02	Broj provedenih projekata	6.100,00	6.091,00	99,85
T101701	WiFi4EU	0	3600	3600	3650	002/02	Broj stanovnika naselja Kloštar Ivanić	250.000,00	79.700,00	31,88
Ukupno za mjeru:								256.100,00	85.791,00	
Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina										
T101702	Grad/Općina prijatelj djece	0	623	625	630	002/02	broj djece u školama i vrtiću	15.000,00	0,00	0,00
Mjera 3.4.: Unapređenje zaštite ljud prava i promicanje jednakosti										
A101701	Tekuće donacije za razvoj vjerskih sloboda	10/1/30	10/1/30	10/1/30	10/1/30	002/02	br. obno i očuv knj/broj vjerskih obj/broj pruž. usluga	35.000,00	35.000,00	100,00
A101702	Dotacije udrugama branitelja iz Domovinskog rata i pomoći stradalima	140	140	140	140	002/02	broj članova/korisnika	85.000,00	77.097,11	90,70
Ukupno za mjeru:								120.000,00	112.097,11	
Ukupno za program:								391.100,00	197.888,11	
Program: P1018, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA										
Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina										
T101804	Dekorativna javna rasvjeta	0	0	0	0	002/02	sati rada dekorativne rasvjete	49.000,00	47.154,13	96,23
Ukupno za mjeru:								49.000,00	47.154,13	
Ukupno za program:								49.000,00	47.154,13	
Ukupno za cilj:								2.789.300,00	2.050.840,02	
Ukupno za sve:								38.018.400,00	22.055.889,79	

Članak VI.

OBRAZLOŽENJE

PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 31. 12. 2020. GODINE

1. UVOD

Temeljem članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 4. i članka 15. stavak 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donosi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu izrađen je na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela – načelo transparentnosti. Načelo transparentnosti iznimno je važno zbog uvida javnosti svih zainteresiranih za način trošenja proračunskih sredstava.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine sadrži:

– ukupno ostvarene prihode/primitke u 2020. godini	22.853.507,37 kn
– višak prihoda iz prethodne godine	1.121.080,81 kn
– ukupno izvršene rashode/izdatke u 2020. godini	22.055.889,79 kn
– stanje na žiro-računu i u blagajni 01. 01. 2020.	757.831,32 kn
– stanje na žiro-računu 31. 12. 2020. godine	0,00 kn
– nepodmirene obveze iz 2019. godine na dan 31. 12. 2020.	0,00 kn
– nepodmirene obveze na dan 31. 12. 2020. godine nastale tijekom 2020. godine	2.918.704,68 kn

2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
ZA RAZDOBLJE 01. 01. – 31. 12. 2020. GODINE

Odluka o Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu donesena je 12. 12. 2019. godine na 21. sjednici Općinskog vijeća. Plan Proračuna za 2020. godinu u gore navedenoj Odluci iznosi 38.654.900,00 kuna.

I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu donesene su 30.06.2020. godine na 24. sjednici Općinskog vijeća. Plan po I. Izmjenama i dopunama iznosi 43.082.900,00 kuna, II. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu donese su dana 10. 12. 2020. godine na 26. sjednici Općinskog vijeća. Plan po II. Izmjenama i dopunama iznosi 38.018.400,00 kuna.

Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 28. 12. 2020. godine donio je Odluku o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donijelo je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Ivanić za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine.

2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Kloštar Ivanić do 31. prosinca 2020. godine ostvareni su u iznosu 22.853.507,37 kuna.

Prihodi poslovanja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iznose 21.374.014,14 kuna.

Vrsta prihoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Prihodi poslovanja	23.328.882,07	21.374.014,14	91,62 %
Prihodi od poreza	9.725.471,15	10.475.281,59	107,71 %
Prihodi od doprinosa	19.000,00	18.331,65	96,48 %
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.342.500,00	5.201.271,80	97,36 %
Prihodi od imovine	4.382.010,00	2.582.050,49	58,92 %
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.759.802,08	3.060.664,27	81,40 %
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	47.000,00	35.315,50	75,14 %
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	53.098,84	1.098,84	2,07 %

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 107.101,12 kuna.

Vrsta prihoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	435.000,00	107.101,12	24,62 %
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	107.101,12	24,62 %

Primici od zaduživanja iznose 1.372.392,11 kuna.

Vrsta prihoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	13.132.286,36	1.372.392,11	10,45 %
Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	500.000,00	500.000,00	100,00 %
Primici od zaduživanja	12.632.286,36	872.392,11	6,91 %

Preneseni višak iz 2019. godine iznosi 1.121.080,81 kuna.

Stanje žiro-računa na dan 31. 12. 2020. godine iznosi 0,00 kuna.

Utvrđeni višak prihoda na dan 31. 12. 2020. godine iznosi 1.918.698,39 kuna.

2.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna i proračunskog korisnika u 2020. godini iznosili su 22.055.889,79 kuna, a sastoje se od rashoda poslovanja u iznosu 13.761.268,85 kuna, rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 3.148.190,28 kuna i izdataka za financijsku imovinu u iznosu 5.146.430,66 kuna.

Vrsta rashoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Rashodi poslovanja	17.368.400,00	13.761.268,85	79,23 %
Rashodi za zaposlene	5.717.500,00	5.196.790,04	90,89 %
Materijalni rashodi	7.453.300,00	5.364.309,77	71,97 %
Financijski rashodi	344.500,00	258.448,22	75,02 %
Subvencije	368.200,00	86.103,97	23,39 %
Pomoći dane unutar općeg proračuna	429.000,00	312.607,82	72,87 %
Naknade građanima i kućanstvima	812.000,00	608.565,55	74,95 %
Ostali rashodi	2.243.900,00	1.934.443,48	86,21 %

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.148.190,28 kuna, a sastoje se od: izrade i postavljanja nadstrešnice na autobusnom stajalištu u centru Kloštar Ivanića u iznosu 29.875,00 kuna, izgradnje nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Kloštar Ivaniću u iznosu 2.187.558,07 kuna, izgradnje okvira za nova grobna mjesta u iznosu 198.391,87 kuna, izrade staze i drenaže na mjesnom groblju Kloštar Ivanić u iznosu 59.083,75 kuna, uredsku opremu i namještaj te opremanje servera u iznosu 51.744,07 kuna, opremu za hlađenje u iznosu 1.599,98 kuna, opremu za Dječji vrtić Proljeće u iznosu 29.942,50 kuna, ostala oprema u vrijednosti 8.247,00 kuna, bežična pristupna točka (green ring) u iznosu 79.700,00 kuna, koševa za smeće u iznosu 9.954,00 kune, otkupa službenog vozila Peugeota bippera u iznosu 16.933,76 kuna, rashoda za računalne programe u iznosu 19.375,00 kuna, rashoda za projektnu dokumentaciju i stručni nadzor iznos 49.250,01 kuna i rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine iznos 406.535,27 kuna.

Vrsta rashoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.497.000,00	3.148.190,28	20,31%
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00 %
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.885.000,00	2.741.655,01	18,42 %
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602.000,00	406.535,27	67,53 %

Izdaci za financijsku imovinu od 5.146.430,66 kuna sastoje se od kreditiranja poljoprivrednika, proljetna sjetva 1. godine preko trgovačkog društva izvan javnog sektora u iznosu 500.000,00 kuna i otplate glavnice primljenog dugoročnog kredita u iznosu 4.646.430,66 kuna.

Vrsta rashoda	Plan proračuna za 2020. g.	Ostvareno do 31. 12. 2020. g.	Postotak
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.153.000,00	5.146.430,66	99,87 %
Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00	500.000,00	100,00 %
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.653.000,00	4.646.430,66	99,86 %

3. OBVEZE NA DAN 31. 12. 2020. GODINE

Stanje obveza na dan 31. 12. 2020. godine iznosi 2.918.704,68 kuna, a obveze su sljedeće:

obveze prema zaposlenima (za prosinac 2020. g.) u iznosu 117.505,34 kune, obveze prema dobavljačima 1.509.202,40 kuna, obveze prema Hrvatskim vodama za prikupljenu naknadu za uređenje voda u iznosu 15.283,62 kune, obveze naplaćene prihode Dječjeg vrtića u iznosu 76.573,72 kune, obveze Dječjeg vrtića u iznosu 327.747,49 kuna i obveze za dopušteno prekoračenje po poslovnom žiro-računu u iznosu od 872.392,11 kuna. Od sveukupnih obveza dospjelo je 17.487,50 kuna.

4. POTRAŽIVANJA NA DAN 31. 12. 2020. GODINE

Potraživanja Općine Kloštar Ivanić na dan 31. 12. 2020. godine iznose 2.157.073,79 kuna.

Potraživanja se sastoje od: potraživanja za obračunate prihode poslovanja u iznosu 1.464.187,41 kuna (potraživanje od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, legalizacije, grobnih naknada, potraživanja za općinske poreze, naknadu za uređenje voda, korištenje državne poljoprivredne zemlje, zakupa poslovnih prostora, potraživanja za kaznu i potraživanja za povrat stipendija), potraživanja za obračunate prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 596.313,79 kuna (potraživanje od prodaje državne poljoprivredne zemlje u vlasništvu RH po ugovorima na višegodišnju otplatu) i potraživanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića za obračunate prihode poslovanja u iznosu od 96.572,59 kuna.

Članak VII.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. PROSINCA 2020. GODINE

Općina Kloštar Ivanić zadužila se u 2017. godini u Privrednoj banci Zagreb za dogradnju, adaptaciju i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Proljeće i rekonstrukciju dijela ulice Čemernica Lonjska, temeljem Odluke o davanju suglasnosti za zaduženje Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/17-04/292, Urbroj: 50301-25/06-17-2 od dana 31. 08. 2017. godine. Iznos glavnice kredita je 11.000.000,00 kuna, dok je ukupan iznos kredita 12.511.939,16 kuna (uključujući kamate i trošak kredita). Kredit je ugovoren s počekom od jedne godine i rokom otplate od 9 godina u razdoblju 30. 09. 2018. – 31. 08. 2027. godine.

U 2017. godini je izvršeno jedno povlačenje sredstava kredita u iznosu 2.830.467,31 kuna.

U 2018. godini realizirano je pet povlačenja sredstava na način da je banka izvršila uplate dobavljačima za dogradnju, adaptaciju zgrade Dječjeg vrtića i izvršeni nadzor, te rekonstrukciju i asfaltiranje dijela ulice u naselju Čemernica Lonjska, a temeljem naših zahtjeva i to u ukupnom iznosu 8.151.572,95 kuna.

Sveukupna glavnica kredita iznosi 10.982.040,26 kuna.

U 2018. godini vraćeno je glavnice kredita u iznosu 1.528.939,38 kuna.

U 2019. godini vraćeno je glavnice kredita u iznosu 4.806.670,22 kune.

U 2020. godini vraćen je preostali iznos glavnice od 4.646.430,66 kuna.

Obveza po glavnici kredita na dan 29. 12. 2020. godine u potpunosti je otplaćena.

U 2020. godini sklopljena su dva ugovora o dugoročnom zaduživanju i to kako slijedi:

temeljem Odluke o davanju suglasnosti za zaduženje Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/20-04/394, Urbroj: 50301-05/31-20-2 od dana 12. 11. 2020. g., dana 17. 11. 2020. godine sklopljen je ugovor sa HBOR-om u iznosu 7.270.000,00 kn za financiranje projekta Rekonstrukcija – energetska obnova sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić,

temeljem Odluke o davanju suglasnosti za zaduženje Vlade Republike Hrvatske KLASA:022-03/20-04/393, Urbroj: 50301-05/31-20-2 od dana 12. 11. 2020. g., dana 24. 11. 2020. godine sklopljen je ugovor sa PBZ-om u iznosu 3.000.000,00 kuna za financiranje projekata

Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Kloštar Ivaniću i Izgradnju javne rasvjete.

U 2020. godini nije izvršeno zaduživanje, nije bilo povlačenja sredstava.

Članak VIII.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE

Općina Kloštar Ivanić koristila je proračunsku zalihu u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine u iznosu 20.000,00 kuna.

Financijska sredstva su izdvojena za sanaciju posljedica potresa sljedećim gradovima: Hrvatska Kostajnica, Petrinja, Glina i Sisak. Na žiro-račune navedenih gradova uplaćeno je po 5.000,00 kuna.

Članak IX.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. PROSINCA 2020. GODINE

Općina Kloštar Ivanić u razdoblju 01. 01. – 31. 12. 2020. godine izdala je sljedeća jamstva:

dana 11. 05. 2020. godine izdana je jedna bjanko zadužnica Zagrebačkoj županiji u iznosu od 100.000,00 kuna vezano za Ugovor o potpori br. 06-11-08-20 za dodjelu bespovratnih potpora za sufinanciranje razvoja mreže WIFI 45 Smart Green Ring,

dana 02. 09. 2020. godine izdane su tri bjanko zadužnice Zagrebačkoj županiji u ukupnom iznosu 250.000,00 kuna vezano uz Ugovor o dodjeli sredstava br. 252-03-1-20 za sufinanciranje programa/projekta Uređenje parkirališta uz Vatrogasni dom i Općinu Kloštar Ivanić,

dana 24. 11. 2020. godine izdana je bjanko zadužnica Privrednoj banci u iznosu 3.000.000,00 kuna vezano za sklopljeni ugovor o dugoročnom kreditu za financiranje projekata Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Kloštar Ivaniću i Izgradnju javne rasvjete i

dana 26. 11. 2020. godine izdana je bjanko zadužnica HBOR-u u iznosu 7.270.000,00 kuna vezano za sklopljeni ugovor o dugoročnom kreditu za financiranje projekta Rekonstrukcija – energetska obnova sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić.

Općina Kloštar Ivanić nije imala izdataka po jamstvima u razdoblju 01. 01. – 31. 12. 2020. godine.

KLASA: 400-01/21-01/03

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

628 Na temelju čl. 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela ostvarenog viška prihoda Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. 12. 2020. i utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31. 12. 2020.
92211	Višak prihoda poslovanja	7.612.745,29
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	3.041.089,16
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	2.652.957,74
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	1.918.698,39

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koje se odnosi na financijske izvještaje Općine Kloštar Ivanić za proračunsku godinu na dan 31. 12. 2020. utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31. 12. 2020.
92211	Višak prihoda poslovanja	7.544.944,39
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	3.011.146,66
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	2.652.957,74
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	1.880.839,99

Razlika viška prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje između tablice iz čl. 2. i tablice iz čl. 3. u iznosu 37.858,40 kuna. Višak prihoda proračunskog korisnika od 37.858,40 kn rasporedit će proračunski korisnik koji će Odluku o rasporedu rezultata za 2020. godinu donijeti na svojem Upravnom vijeću.

Članak 4.

Višak prihoda od 1.880.839,99 kuna raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Pješačka staza u Ul. kralja Tomislava	167.696,94 kn,
2. Isplata osobnog dohotka – program Zaželi, radi, pomaži	13.375,36 kn,
3. Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	533.661,18 kn,
4. Izgradnju okvira za nova grobna mjesta	95.337,06 kn,
5. Cestovnu signalizaciju	18.750,63 kn,
6. Postavu stupa sa sirenom – Vatrogasni dom Kloštar Ivanić	26.455,50 kn,
7. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	37.368,75 kn,
8. Stručni nadzor nad izgradnjom pješačke staze u Ul. kralja Tomislava Kloštar Ivanić	8.250,00 kn,
9. Dezinsekcija	21.825,00 kn,
10. Održavanje javnih i zelenih površina	22.031,25 kn,
11. Odvoz i odlaganje otpada na Tarno	15.269,54 kn,
12. Stručni nadzor nad postavom stupa i sirene	5.000,00 kn,
13. Uređenje parkirališta ispred Zgrade Općine i Vatrogasnog doma	385.731,05 kn,
14. Održavanje poljskih putova	14.360,00 kn,
15. Usluga skloništa pasa	23.325,00 kn,
16. Održavanje groblja po ugovoru	7.818,65 kn,
17. Uredski materijal	1.045,28 kn,
18. Električnu energiju u objektima	5.067,65 kn,
19. Električnu energiju javne rasvjete	35.242,98 kn,
20. Pražnjenje i odvoz otpada – zeleni otoci	5.750,00 kn,
21. Stručni nadzor nad izgradnjom parkirališta ispred Zgrade Općine i Vatrogasnog doma	18.750,01 kn,
22. Održavanje nerazvrstanih cesta – krpanje rupa	16.513,75 kn,
23. Isplata osobnog dohotka – Općina Kloštar Ivanić	104.129,98 kn,
24. Isplata Hrvatskim vodama prikupljenog prihoda NUV	15.283,62 kn,
25. Isplata osobnog dohotka – Dječji vrtić Proljeće i zamjensko ispunjenje kvote	282.800,81 kn.

Članak 5.

Odluka o raspodjeli rezultata Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".



OBRAZLOŽENJE

ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU

Proračun i proračunski korisnici obvezni su temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), sastavljati financijske izvještaje za razdoblja u tijeku proračunske godine. Financijski izvještaji izrađuju se s ciljem prezentiranja informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjavanja postavljenih ciljeva.

Na kraju izvještajnog razdoblja, rezultat se utvrđuje sučeljavanjem ukupnih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka pri čemu se saldo utvrđuje u okviru podskupine 922 Višak/manjak prihoda.

Članak 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) propisuje da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuje u sljedećoj proračunskoj godini i u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja planiranja.

Općina Kloštar Ivanić izradila je i predala financijske izvještaje za 2020. godinu u obliku i rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu pri čemu je na dan 31. 12. 2020. utvrđen višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje u iznosu od 1.918.698,39 kuna.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

629 Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/19) te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

I.

Oznaka	Opis	Plan	Ostvarenje
--------	------	------	------------

1. CESTE I NOGOSTUPI

Oznaka	Opis	Plan	Ostvarenje
K100601	Izgradnja nogostupa u Ulici kralja Tomislava, Kloštar Ivanić	4.740.000,00 kn	2.187.558,07 kn
	Izgradnja nogostupa	4.680.000,00 kn	2.132.558,07 kn
	Nadzor izgradnje	60.000,00 kn	55.000,00 kn
	Izvori financiranja: Prihodi po posebnim propisima od rudne rente		892.625,00 kn
	Pomoć od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine		168.000,00 kn
	Pomoć od Zagrebačke županije		250.000,00 kn
	Prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu RH		82.432,16 kn
	Namjenski primici od dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu		794.500,91 kn

2. JAVNE POVRŠINE

Oznaka	Opis	Plan	Ostvarenje
K100601	Javne površine i Trg sv. Ivana u Kloštar Ivaniću	330.000,00 kn	29.875,00 kn
	Uređenje Trga sv. Ivana i ostalih lokacija	80.000,00 kn	29.875,00 kn
	nadstrešnica na autobusnom stajalištu u centru Kl. Ivanića		29.875,00 kn
	Uređenje Parka hrvatskih branitelja i promenade	250.000,00 kn	0,00 kn
	Izvori financiranja: Prihodi po posebnim propisima od zakupa i korištenja zemljišta u vlasništvu RH		19.875,00 kn
	Donacije od INA-e		10.000,00 kn

3. GROBLJA

Oznaka	Opis	Plan	Ostvarenje
K100603	Izgradnja groblja	500.000,00 kn	257.475,62 kn
	Izrada staza i ograda na groblju Kloštar Ivanić	200.000,00 kn	59.083,75 kn
	Izrada grobnih okvira	200.000,00 kn	198.391,87 kn
	Uređenja na groblju Kloštar Ivanić	100.000,00 kn	0,00 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene od grobne naknade		257.475,62 kn

U sklopu Projekta: IZGRADNJA BETONSKIH GROBNIH OKVIRA sa pripadajućim stazama na grobljima Općine izgrađeno je na području groblja Kloštar Ivanić grobnih okvira 120 x 275 cm 15 komada, 200 x 275 cm 17 komada, groblja Sobočani grobnih okvira 120 x 275 cm 1 komad, 200 x 275 cm 6 komada, groblja Bešlinec grobnih okvira 120 x 275 cm 2 komada, 200 x 275 cm 6 komada, groblja Stara Marča grobnih okvira 120 x 275 cm 2 komada, 200 x 275cm 5 komada u ukupnom iznosu od 198.391,87 kn.

4. JAVNA RASVJETA

K100602 Izgradnja javne rasvjete	1.130.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja javne rasvjete	1.100.000,00 kn	0,00 kn
Stručni nadzor	30.000,00 kn	0,00 kn

**5. PROJEKT REKONSTRUKCIJE – ENERGETSKE OBNOVE SUSTAVA JAVNE RASVJETE
OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ**

K100605 Projekt rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić	7.270.000,00 kn	0,00 kn
--	------------------------	----------------

6. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I SANACIJA DEPONIJA TARNO

A100501 Odvoz i zbrinjavanje velikog otpada, sanacija Tarna, reciklažno dvorište	380.000,00 kn	266.560,72 kn
Kapitalna pomoć trgovačkom društvu – deponij “Tarno” – zbrinjavanje otpada	130.000,00 kn	102.967,13 kn
– naknada za odlaganje otpada na Tarno.....		84.747,18 kn
– nabava biorazgradivih vrećica za biootpad i kantica.....		4.180,09 kn
– plaćanje po sporazumu nije svaki otpad smeće.....		14.039,86 kn
Kapitalna pomoć trgovačkom društvu – sanacija deponija “Tarno”	250.000,00 kn	163.593,59 kn
– troškovi održavanja reciklažnog dvorišta		163.593,59 kn
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici od poreza		98.206,58 kn
Prihodi za posebne namjene od komunalne naknade		161.339,38 kn
Namjenski primici od dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu		7.014,76 kn

REKAPITULACIJA

OPIS	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS %
1. CESTE I NOGOSTUPI	4.740.000,00 kn	2.187.558,07 kn	46,15
2. JAVNE POVRŠINE	330.000,00 kn	29.875,00 kn	9,05
3. GROBLJA	500.000,00 kn	257.475,62 kn	51,40
4. JAVNA RASVJETA	1.130.000,00 kn	0,00 kn	
5. PROJEKT REKONSTRUKCIJE – ENERGETSKE OBNOVE SUSTAVA JAVNE RASVJETE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ	7.270.000,00 kn	0,00 kn	0,00
6. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I SANACIJA DEPONIJA TARNO	380.000,00 kn	266.560,72 kn	70,14
SVEUKUPNO:	14.350.000,00 kn	2.741.469,41 kn	19,10

II.

Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Zagrebačke županije”.

KLASA: 363-01/21-01/15

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

**OBRAZLOŽENJE**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godine predviđa nastavak ulaganja Općine u komunalnu infrastrukturu, a koje bi trebalo doprinijeti povećanju komunalnog standarda u svim naseljima te razvoju Općine općenito.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu (“Glasnik Zagrebačke županije”, broj 47/19, 24/20 i 48/20 – u daljnjem tekstu: Program gradnje) planirana su sredstva u sveukupnom iznosu od 14.350.000,00 kuna.

U tijeku 2020. godine na izvršenje Programa gradnje utrošena su sredstva u iznosu od 2.741.469,41 kuna te njegovo izvršenje iznosi 19,10%. Razlog odstupanja od plana koji iznosi 14.350.000,00 kn je potreba da se za planirane projekte: izgradnje javne rasvjete u iznosu od 1.300.000,00 kn, Rekonstrukcije – energetske obnove sustava javne rasvjete Općine Kloštar Ivanić u iznosu od 7.270.000,00 kn i Izgradnju nogostupa u Ulici kralja Tomislava Kloštar Ivanić u iznosu od 3.038.530,59 kn, provedu nužne prethodne aktivnosti (ishodi suglasnost Vlade RH za zaduživanje, ugovaranje kredita za njihovo financiranje, ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti) zbog čega isti moraju biti sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

630 Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

I.

Oznaka	Opis	Predviđeni troškovi	Ostvarenje
1.a)			
A100501	ODRŽAVANJE CESTA	1.350.000,00 kn	1.061.578,57 kn
	Održavanje makadam cesta	200.000,00 kn	192.743,13 kn
	Sanacija nerazvrstanih cesta ("krpanje rupa")	100.000,00 kn	16.513,75 kn
	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	700.000,00 kn	554.484,81 kn
	Cestovna signalizacija	100.000,00 kn	58.167,38 kn
	Održavanje poljskih putova	250.000,00 kn	239.669,50 kn
	Izvori financiranja: Opći prihodi i primici od poreza	197.374,98 kn	
	Prihodi za posebne namjene od komunalne naknade	847.636,80 kn	
	Prihodi za posebne namjene od komunalnog doprinosa	16.566,79 kn	
1.b)			
A100505	ZIMSKA SLUŽBA	190.000,00 kn	89.674,38 kn
	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimsku službu)	190.000,00 kn	89.674,38 kn
	Izvori financiranja: Opći prihodi i primici od poreza	55.342,93 kn	
	Prihodi za posebne namjene od rudne rente	34.331,45 kn	
A100502	Održavanje javnih zelenih površina	120.000,00 kn	119.455,09 kn
	Usluge održavanja javnih i zelenih površina	120.000,00 kn	119.455,09 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene od komunalne naknade	119.455,09 kn	
A100509	Uređenje dvorišta i parkirišta ispred zgrade Općine	620.000,00 kn	617.752,55 kn
	Uređenje parkirališta Općinske zgrade i dvorišta DVD-a Kl. Ivanića	620.000,00 kn	617.752,55 kn
	Izvor financiranja: Pomoći od Zagrebačke županije	282.633,43 kn	
	Namjenski primici od dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu	335.119,12 kn	
A100503	Održavanje javne rasvjete	570.000,00 kn	534.289,86 kn
	Održavanje rasvjetnih tijela	220.000,00 kn	210.250,00 kn
	Električna energija – javne rasvjete	350.000,00 kn	324.039,86 kn
	Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene od rudne rente	534.289,86 kn	
A100506	Odvodnja atmosferskih voda (mali građ. radovi)	400.000,00 kn	305.440,63 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene od komunalne naknade	305.440,63 kn	
A100504	Održavanje groblja i objekata na groblju	100.000,00 kn	93.823,83 kn
	Održavanje groblja po ugovoru	100.000,00 kn	93.823,83 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene od komunalne naknade	76.065,29 kn	
	Prihodi za posebne namjene od grobne naknade	17.758,54 kn	
A100507	Hortikultura održavanje parkova i groblja	100.000,00 kn	55.878,40 kn
	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	100.000,00 kn	55.878,40 kn
	Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	55.878,40 kn	
A101502	Odvoz smeća u kontejnerima i zbrinjavanje otpada s divljih deponija	50.000,00 kn	1.645,80 kn
	Izvori financiranja: Pomoći	1.645,80 kn	

REKAPITULACIJA

OPIS	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS %
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.350.000,00 kn	1.061.578,57 kn	78,60
2. ZIMSKA SLUŽBA	190.000,00 kn	89.674,38 kn	47,10
3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	120.000,00 kn	119.455,09 kn	99,50
4. UREĐENJE DVORIŠTA I PARKIRALIŠTA ISPRED ZGRADE OPĆINE	620.000,00 kn	617.752,55 kn	99,60
5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	570.000,00 kn	534.289,86 kn	93,70
6. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (MALI GRAĐEVINSKI RADOVI)	400.000,00 kn	305.440,63 kn	76,30
7. ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00 kn	149.702,23 kn	74,80
8. ZBRINJAVANJE OTPADA S DIVLJIH DEPONIIJA SMEĆA	50.000,00 kn	1.645,80 kn	0,03
UKUPNO:	3.500.000,00 kn	2.879.539,11 kn	82,27

II.

Izješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/21-01/14

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

□ OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću Izješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 47/19, 24/20 i 48/20 – u daljnjem tekstu: Program održavanja) planirana su sredstva u sveukupnom iznosu 3.500.000,00 kuna.

U tijeku 2020. godine na izvršenje Programa održavanja utrošena su sredstva u iznosu od 2.879.539,11 kuna te njegovo izvršenje iznosi 82,27%. Zimska služba je izvršena sa 47,10%, a razlog tome su povoljne vremenske prilike, nije bilo puno snijega.

Nadalje, navode se detaljnije informacije o izvedenim radovima i pruženim uslugama po pojedinim stavkama Programa održavanja za 2020. godinu.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA U 2020. g.

– freziranje te asfaltiranje dijela ulica: Naftaplinska ul. Kloštar Ivanić, ul. Sv. Marije, ul. Ivana Šveara, ul. A. M. Reljkovića,

– uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice i
– korekcija visina postojećih poklopaca okana i slivničkih rešetki.

Demontaža i prelaganje postojećih škrinji

Stručni nadzor nad investicijskim održavanjem cesta je iznosio 20.823,63 kune sa PDV-om.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U 2020. GODINI

Vrijednost 1. privremene situacije za 2020. g. je 24.620,91 kn (sa PDV), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– Rezidba ukrasnog grmlja u Školskoj ulici
– Uklanjanje suhih stabala u ul. Stjepana Radića – 2 kom

– Strojna košnja trave prema Troškovniku I. A. – x6
– Održavanje cvijetnjaka 35 m2

Košnja ostalih površina:

- Strojna košnja trave na obilaznici – x1
- Strojna košnja trave župnog dvora – x1
- Strojna košnja trave na kružnom toku Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave kod spomenika u Lipovcu Lonjskom – x1
- Strojna košnja trave na igralištu Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave na DVD Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave u Čemernici Lonjskoj, zeleni otok – x1
- Strojna košnja trave lager Naftaplinska – x1
- Strojna košnja trave društveni dom Predavec – x1
- Strojna košnja Crveni kip – x1
- Strojna košnja spomenik Josipa Kozarca – x1
- Strojna košnja križanja Vinogradske i IV. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja ulaza V. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja društvenog doma Vinari – x1
- Strojna košnja društvenog doma Ščapovec – x1
- Strojna košnja društvenog doma Čemernica – x1

Vrijednost 2. privremene situacije za 2020. g. je 17.453,60 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Uklanjanje suhih stabala u Parku hrv. branitelja – x1
- Strojna košnja trave prema Troškovniku I.A. – x2

Košnja ostalih površina:

- Strojna košnja trave na obilaznici – x1
- Strojna košnja trave župnog dvora – x1
- Strojna košnja trave na kružnom toku Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave kod spomenika u Lipovcu Lonjskom – x1
- Strojna košnja trave na igralištu Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave na DVD Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave u Čemernici Lonjskoj, zeleni otok – x1
- Strojna košnja trave lager Naftaplinska – x1

- Strojna košnja trave društveni dom Predavec – x1
- Strojna košnja Crveni kip – x1
- Strojna košnja spomenik Josipa Kozarca – x1
- Strojna košnja križanja Vinogradske i IV. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja ulaza V. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja društvenog doma Vinari – x1
- Strojna košnja društvenog doma Ščapovec – x1
- Strojna košnja društvenog doma Čemernica – x1
- Strojna košnja spojne ceste Naftaplinska-Švear – x1
- Dvorište stare apoteke – x1

Strojna košnja bankina:

- Ulica sv. Duha – 1.500 m'
- Čikada – 550 m'
- Čemernica Lonjska – 600 m'
- Lipovečka cesta – 1000 m'
- Ščapovec – 150m'

Vrijednost 3. privremene situacije za 2020. g. je 18.824,63 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Orezivanje stabala u ul. Čikada – 7 kom
- Rezidba ukrasnog grmlja u Školskoj ulici
- Strojna košnja trave prema Troškovniku I.A. – x3
- Održavanje cvijetnjaka – 45 m²

Košnja ostalih površina:

- Strojna košnja trave na obilaznici – x1
- Strojna košnja trave župnog dvora – x1
- Strojna košnja trave na kružnom toku Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave kod spomenika u Lipovcu Lonjskom – x1
- Strojna košnja trave na igralištu Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave na DVD Lipovec Lonjski – x1
- Strojna košnja trave u Čemernici Lonjskoj, zeleni otok – x1
- Strojna košnja trave lager Naftaplinska – x1
- Strojna košnja trave društveni dom Predavec – x1
- Strojna košnja Crveni kip – x1
- Strojna košnja spomenik Josipa Kozarca – x1
- Strojna košnja križanja Vinogradske i IV. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja ulaza V. Vinogradskog odvojka – x1
- Strojna košnja društvenog doma Čemernica – x1
- Reciklažno dvorište – x2
- Strojna košnja spojne ceste Naftaplinska – Švear – x1
- Dvorište stare apoteke – x1

Strojna košnja bankina:

- Ul. Đure Žugaja – 200 m'
- Ulica sv. Duha – 250 m'

Vrijednost 4. privremene situacije za 2020. g. je 19.267,20 kn (sa PDV), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Strojna košnja trave prema Troškovniku I.A. – x1

Košnja ostalih površina:

- Strojna košnja trave na obilaznici – x3
- Strojna košnja trave župnog dvora – x3
- Strojna košnja trave na kružnom toku Lipovec Lonjski – x3
- Strojna košnja trave kod spomenika u Lipovcu Lonjskom – x3
- Strojna košnja trave na igralištu Lipovec Lonjski – x3
- Strojna košnja trave na DVD Lipovec Lonjski – x3
- Strojna košnja trave u Čemernici Lonjskoj, zeleni otok – x3

- Strojna košnja trave lager Naftaplinska – x3
- Strojna košnja trave društveni dom Predavec – x3
- Strojna košnja Crveni kip – x3
- Strojna košnja spomenik Josipa Kozarca – x3
- Strojna košnja križanja Vinogradske i IV. Vinogradskog odvojka – x3
- Strojna košnja ulaza V. Vinogradskog odvojka – x3
- Strojna košnja društvenog doma Vinari – x3
- Strojna košnja društvenog doma Ščapovec – x3
- Strojna košnja društvenog doma Čemernica – x3

Vrijednost 5. privremene situacije za 2020. g. je 17.257,50 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Orezivanje drveća u Školskoj ulici
- Uklanjanje suhih stabala u ul. Kralja Tomislava – x2
- Strojna košnja trave prema Troškovniku I.A. – x2

Košnja ostalih površina:

- Strojna košnja trave na obilaznici – x1
- Dvorište stare apoteke – x1
- Strojna košnja spojne ceste Naftaplinska – Švear – x1
- Nogometno igralište Obreška – x1

Vrijednost 6. privremene situacije za 2020. g. je 22.031,25 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Orezivanje stabala u ul. Stjepana Radića
- Uklanjanje suhih stabala u Donjoj Obreškoj – x7
- Grabljanje i odvoz lišća sukladno Troškovniku III

ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE (rasvjetnih tijela) U 2020. GODINI

Vrijednost 1. privremene situacije za 2020. g. je 95.881,25 kn (sa PDV), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– **Kloštar Ivanić**

Vukovarska ulica:

- Žarulja 70W – 7 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 6 kom
- Sanacija neispravnog spoja kod kućnog broja 59

Duga ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Žarulja 125W – 1 kom
- Žarulja 400W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom

Trg sv. Ivana:

- Žarulja 400W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Grlo E40 – 1 kom

Ul. Kralja Tomislava:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Žarulja 125W – 1 kom
- Žarulja 150W – 1 kom
- Žarulja 400W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 3 kom
- Grlo E27 – 1 kom

Ul. Sv. Duha:

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom

Vinarska ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom

- Žarulja 125W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Naftaplinska ulica:**
- Žarulja 70W – 3 kom
- Žarulja 125W – 1 kom
- Žarulja 150W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Prigušnica 150W – 2 kom
- Propaljivač – 5 kom
- Grlo E27 – 2 kom
- Čemernička ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Ul. Sv. Marije:**
- Žarulja 150W – 1 kom
- Prigušnica 150W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Ul. Ivana Šveara:**
- Žarulja 250W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Zagrebačka ulica:**
- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Ul. Josipa Badalića:**
- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Vidikovac:**
- Žarulja 70W – 2 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Vinogradska ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- V.A. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- IX. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- VII. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- VI. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 2 kom
- V. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Put u raj:**
- Žarulja 70W – 2 kom
- Propaljivač – 1 kom
- II.A. Vinogradski odvojak:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Ulica Mlaka:**
- Žarulja 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom
- **Lipovec Lonjski**
- Žarulja 70W – 7 kom
- Prigušnica 70W – 6 kom
- Propaljivač – 6 kom
- Sanacija neispravnog spoja kod kućnog broja 136
- **Ščapovec**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač 1 kom
- **Stara Marča**
- Žarulja 70W – 6 kom
- Prigušnica 70W – 4 kom
- Propaljivač – 3 kom
- **Gornja Obreška**
- Žarulja 70W – 5 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom
- Sanacija neispravnog spoja na sv. Juraja 56
- **Donja Obreška**
- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom
- **Bešlinec**
- Žarulja 70W – 4 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Put u Troičke vinograde:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Troička ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- **Predavec**
- Žarulja 70W – 5 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 4 kom
- **Krišci**
- Žarulja 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom
- **Čemernica Lonjska**
- Žarulja 70W – 9 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 8 kom
- Pričvršćivanje svjetiljke na kućnom broju 29
- **Sobočani**
- Vatrogasna ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Naftaplinska ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Graničarska ulica:**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Vrijednost 2. privremene situacije za 2020. g. je 77.000,00 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:**
- **Stara Marča**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- **Gornja Obreška**
- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Zaštitno staklo – 1 kom
- **Ščapovec**
- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač 1 kom

– **Krišci**

- Žarulja 70W – 4 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 4 kom
- Grlo E27 – 1 kom

– **Predavec**

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

– **Lipovec Lonjski**

- Žarulja 70W – 4 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Grlo E27 – 1 kom

– **Sobočani****Vinogradska ulica:**

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Sanacija oštećenog el. vodiča

Graničarska ulica:

- Žarulja 70W – 5 kom
- Grlo E27 – 1 kom
- Propaljivač – 3 kom

Naftaplinska ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Šumska ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom

– **Kloštar Ivanić****Vinogradska ulica:**

- Žarulja 70W – 6 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom

Ulica Mlaka:

- Sanacija kabela 2x16

Duga ulica:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

Odvojak Duge ulice 1:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Naftaplinska ulica:

- Žarulja 150W – 1 kom
- Žarulja 250W – 1 kom
- Prigušnica 150W – 1 kom
- Prigušnica 250W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom

Ščapovečka ulica:

- Žarulja 150W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Vukovarska ulica:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

Vinarska ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Čemernička ulica:

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom

Ul. Kralja Tomislava:

- Žarulja 70W – 4 kom
- Žarulja 250W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 5 kom

Mirni dol:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Svjetiljka LVC 06-70W – 1 kom

II.A. Vinogradski odvojak:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

V. Vinogradski odvojak:

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

X. Vinogradski odvojak:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Vidikovac:

- Popravak spoja u prekidu

Ul. Sv. Marije:

- Žarulja 150W – 1 kom
- Prigušnica 150W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Zagrebačka ulica:

- Žarulja 250W – 1 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Žarulja 110W – 2 kom
- Prigušnica 110W – 1 kom

Ulica Ivana Šveara:

- Žarulja 250W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

Ulica Antuna Matije Reljkovića:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Poljska ulica:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

Predavečka ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

– **Bešlinec****Put u Troičke vinograde:**

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Troička ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Vrijednost 3. privremene situacije za 2020. g. je 37.368,75 kn (sa PDV) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– Kloštar Ivanić

Šarampovska ulica:

- Svjetiljka LVC 06-70W – 1 kom

Ul. Josipa Badalića:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Vukovarska ulica:

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 5 kom
- Propaljivač – 1 kom
- Sanacija puknute žice od faze kod kućnog broja 15
- Sanacija neispravnog spoja kod kućnog broja 15A
- Grlo E27 – 1 kom

Zagrebačka ulica:

- Žarulja 70W – 1kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Križevačka ulica:

- Prigušnica 70W – 1 kom

Ul. Kralja Tomislava:

- Žarulja 70W – 1kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

– Lipovec Lonjski

- Sanacija puknutog el. vodiča i sanacija spoja
- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom

– Gornja Obreška

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

– Donja Obreška

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom

– Krišci

- Žarulja 70W – 3 kom
- Prigušnica 70W – 3 kom
- Propaljivač – 3 kom
- Grlo E27 – 1 kom

– Čemernica Lonjska

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom
- Sanacija puknuća el. vodiča

– Ščapovec

- Emajlirano staklo svjetiljke – 1 kom
- Popravak spoja kod kućnog broja 60

– Predavec

Vinogradska ulica:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

Ul. Matije Gupca:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

– Bešlinec

Duga ulica:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

Troička ulica:

- Žarulja 70W – 2 kom
- Prigušnica 70W – 2 kom
- Propaljivač – 2 kom

– Bešlinec

9. Graničarski odvojak:

- Žarulja 70W – 1 kom
- Prigušnica 70W – 1 kom
- Propaljivač – 1 kom

ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA (MALI GRAĐEVINSKI RADOVI) U 2020. GODINI

Vrijednost 1. privremene situacije za 2020. g. je 11.945,00 kn (bez PDV-a), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Dobava i ugradnja cijevi profila 300 mm na k.č. br. 4334 k.o. Kloštar Ivanić.
- Dobava i ugradnja cijevi profila 400 mm na k.č. br. 3760 k.o. Kloštar Ivanić.
- Dobava i ugradnja cijevi profila 400 mm na streljani u Lipovcu Lonjskom.
- Dobava i ugradnja kamena 0–60 mm na k.č.br. 3760 k.o. Kloštar Ivanić.
- Strojni iskop cestovnog jarka u Čemernici Lonjskom (203 m³).
- Planiranje terena na mjesnom groblju Kloštar Ivanić.

Vrijednost 2. privremene situacije za 2020. g. je 19.600,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Strojni široki iskop na k.č. br. 1290 k.o. Kloštar Ivanić.
- Dobava i ugradnja cijevi profila 300 mm na k.č. br. 1290 k.o. Kloštar Ivanić.
- Dobava i ugradnja cijevi profila 400 mm na k.č. br. 45 k.o. Kloštar Ivanić.
- Dobava i ugradnja kamena 0–60 mm na k.č.br. 45 k.o. Kloštar Ivanić, za potrebe izrade cestovnog propusta.
- Dobava i ugradnja geotekstila na k.č.br. 1290 k.o. Kloštar Ivanić.
- Lociranje starog propusta na Lipovečkoj cesti.
- Sanacija privremene deponije na Ščapovcu.

Vrijednost 3. privremene situacije za 2020. g. je 17.014,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Izrada zacjevljenja na k.č.br. 802 k.o. Kloštar Ivanić (144 m³); strojni iskop, planiranje dna rova, ugradnja betonskih cijevi profila 300 mm i planiranje terena.
- Izrada cijevnog propusta na k.č. br. 3683 k.o. Kloštar Ivanić.
- Strojni iskop cestovnog jarka na k.č. br. 802 k.o. Kloštar Ivanić (50m³).

Vrijednost 4. privremene situacije za 2020. g. je 14.460,00 kn (bez PDV-a), za koju su odrađeni sljedeći radovi:

- Priprema za elektroomar, iskop i postava cijevi na Trgu sv. Ivana.
- Ispomoć kod preseljenja ureda.
- Izrada oborinskih okana na k.č. br. 802 k.o. Kloštar Ivanić
- Čišćenje cestovnih slivnika u Kloštar Ivaniću.
- Ugradnja slivničke rešetke u ul. Matije Gupca

– Izrada nužnog prilaza na k.č. 3683 i 1329 k.o. Kloštar Ivanić.

– Strojni iskop cestovnog jarka na k.č. br. 802 k.o. Kloštar Ivanić (150m').

Vrijednost 5. privremene situacije za 2020. g. je 41.110,00 (bez PDV-a) kn za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– Izrada zacjvljenja u svrhu stabilizacije prometnice ul. Slavke Kolara u dužini 244 m'.

– Izrada propusta profila 800mm betonskom cijevi na k.č.br. 13 k.o. Kloštar Ivanić.

– Sanacija bankine na k.č.br. 13 k.o. Kloštar Ivanić

Vrijednost 6. privremene situacije za 2020. g. je 37.657,00 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– utovar i odvoz viška materijala sa k.č.br. 3281 k.o. Caginec.

– Strojni iskop za postavu okna na Sportskom parku Kloštar Ivanić.

– Dobava i ugradnja betonske cijevi profila 600 mm na Sportski park Kloštar Ivanić.

– Izrada slivnika u ul. Slavka Kolara i planiranje zemlje zacjvljenja.

– Izrada proširenja prijelaza preko kanal u ul. Slavka kolara.

– Sanacija postojećeg okna u dvorištu Općine Kloštar Ivanić.

– Strojni iskop odvodnog jarka u Sportskom parku Kloštar Ivanić (150 m').

– Čišćenje slivnika u Školskoj ulici, Trgu sv. Ivana i ul. Kralja Tomislava.

– Sanacija deponije na Velikom Zdencu u Sobočanima.

Vrijednost 7. privremene situacije za 2020. g. je 85.956,50 kn (bez PDV-a) za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– Izrada odvodnje na mjesnom groblju Stara Marča.

– Sanacija bankine u Donjoj Obreškoj.

– Utovar i odvoz viška materijala s dvorišta Pučkog doma i Općine Kloštar Ivanić, i sa privremene deponije u Vinarima.

– Sanacija propusta u ul. Đure Žugaja u Staroj Marči.

– Sanacija poklopca okna u Vukovarskoj ulici u Kloštar Ivaniću.

– Uređenje cestovnog jarka u Donjoj Obreškoj (950m').

– Čišćenje slivnika u ul. Sv. Duha, Poljanskom brijegu, obilaznici i Vinogradskoj ulici u Kloštar Ivaniću.

– Uklanjanje ograde u dvorištu Pučkog doma Kloštar Ivanić.

– Sanacija dijela nogostupa Vukovarske ulice u Kloštar Ivaniću.

Vrijednost 8. privremene situacije za 2020. g. je 16.610,00 (bez PDV-a) kn za koju su odrađeni sljedeći radovi:

– Uređenje prostora autobusnih kućica u Križcima i Čemernici Lonjskoj.

– Uređenje proširenja ceste ul. Slavka Kolara.

– Izrada nužnog prilaza na k.č.br. 184 k.o. Obreška.

– Uređenje cestovnog jarka u Predavcu, Čemernička ulica-Matije Gupca (280m').

ODRŽAVANJE GROBLJA PO UGOVORU U 2020. GODINI

Djelatnost održavanja groblja obuhvaća košnju trave na svim zelenim površinama, unutar i izvan ograde groblja, te na napuštenim grobovima, uključivo sakupljanje i odlaganje pokošenog materijala, skupljanje i razvrstavanje

otpada s površina unutar i izvan ograde groblja, te odlaganje u kontejner, posebno čišćenje groblja uoči Dana mrtvih i nakon Dana mrtvih, pražnjenje koševa i razvrstavanje otpada izvan i unutar ograde groblja, čišćenje prostora oko koševa te odnos otpada u pokretne kontejnere postavljene unutar groblja, pražnjenje i razvrstavanje sadržaja iz pokretnih kontejnera (pretovar se vrši ručno) i odvoz otpada prema potrebi, čišćenje nogostupa, prilaznih putova, platoa i staza od snijega (unutar i izvan ograde groblja), održavanje čistoće svih prostorija mrtvačnice, održavanje ispravnosti i funkcionalnosti svih uređaja u mrtvačnici i pomagala kod obavljanja sprovoda, ukop pokojnika, odnosno iskop i zatrpavanje rake te skidanje i vraćanje nadgrobne ploče. Za navedeno je u 2020. godini utrošeno: za groblje Kloštar Ivanić iznos od 62.412,61 kn, za groblje Bešlinec iznos od 13.150,45 kn, za groblje Sobočani iznos od 7.035,60 kn, za groblje Stara Marča iznos od 11.225,17 kn što ukupno iznosi 93.823,83 kn.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

631 Na temelju članka 19. st.1 al.5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2020. GODINI

I.

Ovo izvješće obuhvaća izvršenje Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić u 2020. godini:

Naziv konta	Plan	Ostvarenje
1. Pomoći za stanovanje i jednokratne pomoći	56.200,00 kn	12.245,55 kn
2. Podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	60.000,00 kn	40.950,00 kn
3. Ostali izdaci za humanitarna djela i novčane pomoći pojedincima i obiteljima prema odluci Općinskog načelnika	48.000,00 kn	21.887,50 kn
4. Podmirenje pogrebnih troškova	30.000,00 kn	6.430,00 kn
5. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica	75.000,00 kn	72.500,00 kn
6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta	160.000,00 kn	132.000,00 kn
7. Podmirenje troškova ljetovanja učenika iz socijalno ugroženih obitelji i osoba sa posebnim potrebama	1.000,00 kn	0,00 kn
8. Podmirenje troškova Osnovnoj školi braće Radić Kloštar Ivanić za školu plivanja	1.000,00 kn	0,00 kn
9. Podmirenje toplog obroka učenicima (školska kuhinja)	65.000,00 kn	49.500,00 kn
10. Tekuće donacije u novcu Gradskom društvu Crvenog križa	40.000,00 kn	40.000,00 kn
11. Financiranje programa/projekata udruga u okviru javnih potreba iz područja socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti	30.000,00 kn	22.458,00 kn
12. Potpora učenicima i studentima (stipendije)	265.000,00 kn	237.250,00 kn
13. Prigodna pomoć socijalno ugroženim, starim osobama i umirovljenicima	40.000,00 kn	34.160,00 kn
14. Subvencioniranje prijevoza studentima viših škola i fakulteta	80.000,00 kn	40.800,00 kn
15. Tekuće donacije u novcu Caritasu Kloštar Ivanić	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Ukupno:	961.200,00 kn	720.181,05 kn

II.

Izješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/21-01/06
URBROJ: 238/14-01-21-3
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

632 Temeljem članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2020. GODINU

I.

Iznos planiranih sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu = **655.000,00 kn**.

Ovo Izješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u kulturi u 2020. godini:

Naziv konta	Ostvarenje
1. DVD KLOŠTAR IVANIĆ – LIMENA GLAZBA	9.324,00 kn
2. KUD "OBREŠKA" DONJA OBREŠKA	23.331,99 kn
3. KUD "KLOŠTAR" KLOŠTAR IVANIĆ	5.832,00 kn
4. KLOŠTRANSKE MAŽORETKINJE	51.000,00 kn
5. OGRANAK MATICE HRVATSKE U KLOŠTAR IVANIĆU	10.832,00 kn
6. UDRUGA PRIJATELJI KLOŠTRA	3.832,00 kn
7. KRALJICA KATARINA UDRUGA HRVATA BIH	5.000,00 kn
8. KNJIŽNICA U KLOŠTAR IVANIĆU	119.163,00 kn
9. OBITELJSKI RADIO IVANIĆ-GRAD	250.000,00 kn
10. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava	1.584,03 kn
Ukupno:	479.899,02 kn

II.

Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 612-01/21-01/02
URBROJ: 238/14-01-21-2
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

633 Temeljem članka 76. st. 8 Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU

I.

Iznos planiranih sredstava za Program javnih potreba u sportu u 2020. godini = **322.000,00 kn**.

Ovo Izješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u sportu u 2020. godini:

Naziv konta	Ostvarenje
1. NK "KLOŠTAR"	132.208,00 kn
2. Streljačka družina "Lipovec"	63.000,00 kn
3. KARATE KLUB "KIK" KLOŠTAR IVANIĆ	35.000,00 kn
4. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava	1.584,03 kn
Ukupno:	231.792,03 kn

II.

Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 620-01/21-01/02
URBROJ: 238/14-01-20-2
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

634 Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. G.

I.

Ovo Izješće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u poljoprivredi u 2020. godini:

	Opis	Plan (u kunama)	Ostvarenje (u kunama)
1.	Sufinanciranje kontrole mlječnosti kod krava na području Općine Kloštar Ivanić	40.000,00	0,00
2.	Subvencioniranje uzgojno-selekcijskog rada pasmine konja Hrvatski posavac i Hrvatski hladnokrvnjak	9.000,00	4.112,72
3.	Subvencioniranje premije osiguranja u poljoprivredi	40.000,00	22.650,48
4.	Sufinanciranje stručnog osposobljavanja u poljoprivredi	11.000,00	2.250,00
5.	Izdvajanje finansijskih sredstava poljoprivrednim udrugama	20.000,00	3.816,00
6.	Financiranje (kreditiranje) proljetne i jesenske sjetve	500.000,00	500.000,00
7.	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	60.000,00	0,00
8.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Općine Kloštar Ivanić	24.000,00	9.285,00
9.	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Općine Kloštar Ivanić	30.000,00	29.190,00
10.	Financiranje dijagnostike tj. ultrazvuka krava za breedost nakon trećeg pripusta	4.000,00	0,00
11.	Održavanje vage na sajmu	5.000,00	0,00
12.	Sufinanciranje kupnje sjemena djeteline i DTS za sjetvu na području Općine Kloštar Ivanić	30.000,00	2.261,56
13.	Sufinanciranje ranog utvrđivanja breedosti krava na području Općine Kloštar Ivanić	1.000,00	312,50
14.	Sufinanciranje markica za telad na području Općine Kloštar Ivanić	6.000,00	2.422,18
15.	Priprema i provođenje natječaja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Kloštar Ivanić	40.000,00	0,00
	UKUPNO:	820.000,00	576.300,44

Izvori financiranja:

sredstva od povrata zajmova proljetne i jesenske sjetve	500.000,00 kn
sredstva od zakupa DPZ-a i korištenja DPZ-a	44.746,85 kn
sredstva od prodaje DPZ-a eskontne i zatezne kamate na ime zajma	24.668,96 kn
opći prihodi i primici	5.000,00 kn
	1.884,63 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/21-01/05

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

635 Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU ZA 2020. GODINU

I.

Ovo Izvešće obuhvaća izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u 2020. godini:

Naziv konta	Plan	Ostvarenje
	4.461.500,00 kn	4.292.563,29 kn
1. Plaće Dječji vrtić		
– Plaće djelatnika vrtića	3.075.000,00 kn	3.032.183,10 kn
– Ostali rashodi za zaposlene	143.500,00 kn	138.525,00 kn
– Doprinosi na plaće	460.000,00 kn	444.326,95 kn
2. Materijalni rashodi		
– Službena putovanja	6.000,00 kn	1.000,00 kn
– Naknade za prijevoz na rad	120.000,00 kn	117.870,03 kn
– Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00 kn	5.150,00 kn
– Uredski materijal	84.500,00 kn	67.973,42 kn
– Materijal i sirovine	180.000,00 kn	167.957,98 kn
– Energija	100.000,00 kn	97.463,06 kn
– Mater. i dijelovi za tekuće i invest. održ.	5.000,00 kn	5.278,38 kn
– Službena radna i zaštitna odjeća	8.000,00 kn	6.383,56 kn
– Sitan inventar i autogume	14.000,00 kn	10.669,80 kn
3. Rashodi za usluge		
– Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.000,00 kn	16.461,91 kn
– Usluge tekućeg i investic. održavanja	55.000,00 kn	34.705,60 kn
– Usluge promidžbe i informiranja	4.500,00 kn	1.920,00 kn
– Komunalne usluge	35.000,00 kn	25.295,40 kn
– Zakupnine i najamnine	2.500,00 kn	1.387,21 kn
– Zdravstvene i veterinarske usluge	19.000,00 kn	17.107,88 kn
– Intelektualne i osobne usluge	4.500,00 kn	3.761,32 kn
– Računalne usluge	25.000,00 kn	28.038,44 kn
– Ostale usluge	19.300,00 kn	17.400,00 kn
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
– Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	6.000,00 kn	4.160,04 kn
– Premije osiguranja	12.000,00 kn	11.349,16 kn
– Reprezentacija	6.000,00 kn	0,00 kn

Naziv konta	Plan	Ostvarenje
– Pristojbe i naknade	1.700,00 kn	305,75 kn
– Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00 kn	390,00 kn
5. Ostali financijski rashodi		
– Bankarske usluge i platni promet	5.000,00 kn	5.946,80 kn
– Zatezne kamate	500,00 kn	0,00 kn
– Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00 kn	0,00 kn
6. Postrojenja i oprema		
– Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00 kn	29.942,50 kn
– Računalni program	10.000,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	4.461.500,00 kn	4.292.563,29 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/21-01/01

URBROJ: 238/14-01-21-2

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

636 Temeljem članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU O RADU OPĆINSKOG
NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE
01. 07. 2020. – 31. 12. 2020. GODINE

I.

Općinsko vijeće razmatralo je Izvešće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Ivanić za razdoblje 01. 07. 2020. – 31. 12. 2020. godine, te isto prima na znanje.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/20-01/01

URBROJ: 238/14-01-21-04

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

637 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O GODIŠNJEM OBRAČUNU FINACIJSKOG
PLANA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE
KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. G.

I.

Općinsko vijeće raspravljalo je o godišnjem obračunu Financijskog plana Dječjeg vrtića Proljeće Kloštar Ivanić za 2020. g., te isto prima na znanje.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-01/21-01/01

URBROJ: 238/14-01-21-55

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

638 Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA ZA 2020. GODINU

UVOD

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/19; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Općina Kloštar Ivanić raspolaže ukupno s 3932 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 51 % ukupne površine općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 616 ha koje su vlasništvo države.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kloštar Ivanić pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina u 2020. godini.

Sljedom navedenog u uvodu vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,

- sprečavali su zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Jedinstveni upravni odjel je tijekom 2020. godine poslao 78 upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, što je rezultiralo uređenjem i privođenju namjeni istih.

EROZIJA

Tijekom 2020. godine nije bilo značajnijih pojava erozije.

ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA

Održavanje kanalske mreže je u nadležnosti Hrvatskih voda, gdje Općina kroz dopise i sastanke pokušava ukazati na probleme na mreži koju onda Hrvatske vode saniraju.

Prema podacima Hrvatskih voda u 2020. godini na području općine Kloštar Ivanić u sklopu Ugovora o usluga preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava i leda na BP 9 (vodotoci I. i II. reda) izvršene su usluge uklanjanja vegetacije krčenjem na vodotocima Stara Lonja SK 009 (3052 m) i Stara Lonja SK 000 (7983 m), LK Krišci (7770 m) i na kanalu Čemernica (2630 m), te usluge uklanjanja vegetacije i izmuljenja do potpune funkcionalnosti na bujičnom vodotoku SK 016 (2480 m).

Također u 2020. godini bile su ugovorene Usluge održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na BP 9 u smanjenom obimu (cca 50%). Obzirom da je dosadašnjih godina na području Općine Kloštar Ivanić jako puno rađeno na detaljnim melioracijskim građevinama za odvodnju i navodnjavanje u 2020. godini bilo je samo 17 km kanala III. i IV. reda održavano uslugama košnje.

Na održavanje poljskih puteva Općina Kloštar Ivanić je u 2020. g. utrošila 239.669,50 kn.

ZAKLJUČAK

Područje Općine Kloštar Ivanić je u velikom dijelu pokriveno zelenim obrađivim površinama, od čega su neke zapuštene. Općina Kloštar Ivanić nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-02/21-01/02

URBROJ: 238/14-01-21-06

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

639 Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Kloštar Ivanić donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19). U članku 1. navedenog zakona stoji: Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Ovim Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama ("Narodne novine", broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2020. GODINU

2.1. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Na području Općine Kloštar Ivanić djeluje Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kloštar Ivanić uz koordinaciju Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić. Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada obavlja, na temelju Ugovora od 28. 1. 2016. godine, vatrogasnu djelatnost u provedbi mjera zaštite od požara ili eksplozija što se sastoji u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), 24-satno vatrogasno dežurstvo na broju 193. U Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić djeluje osam DVD-a od kojih su samo tri društva (DVD Kloštar Ivanić, DVD Lipovec Lonjski i DVD Krišci) operativna na cijelom području Općine Kloštar Ivanić, a preostalih pet djeluje u okviru svojeg mjesta.

Vatrogasna zajednica Općine kao udruga vatrogasaca Općine koordinira rad svojih članova (društava), provodi obuku kadrova, nabavlja opremu, organizira društvena natjecanja te vrši ostale akcije po planu zaštite od požara.

Tablica 1: Pregled podataka VZO Kloštar Ivanić u 2020. god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Popis opreme nalazi se u prilogu 1. Analize.
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Oko 620 – svi volonteri
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	Sve akcije i edukacije odgođene zbog COVID-a 19, a intervencija je bilo ukupno 26, od toga požarne 6 i tehničke intervencije 20.

Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva VZO Kloštar Ivanić

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno-tehnička sredstva (MTS)	Vatrogasni objekti
– oko 620 – svi volonteri	<p>DVD BEŠLINEC</p> <ul style="list-style-type: none"> – vatrogasna pumpa Rosenbauer 8/8 – vatrogasna pumpa Honda – brentače – 8 kom – usisne cijevi 75 mm – 4 m – tlačna cijev 75 mm – 4 kom – tlačna cijev 52 mm – 6 kom – usisna sitka 75 mm – trodjelna razdjelnica – mlaznica – 3 kom – vatrogasna sjekira – aparat za gašenje S – 6 – 3 kom – sabirnica – hidrantski nastavak – ključ za hidrant – metlanice – 5 kom – naprtnjače – 2 kom – univerzalni ključ – 3 kom – lopata – 2 kom – osobna oprema – Kombi vozilo Renault Trafic za prijevoz ljudi i opreme, ne posjeduje vlastitu opremu za gašenje požara – Kombi vozilo Fiat za manje intervencije s odgovarajućom opremom 	– Središnja vatrogasna društva posjeduju vatrogasne domove sa spremištem, a u zimskim uvjetima prostorije DVD-a su grijane.
	<p>DVD ČEMERNICA LONJSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> – vatrogasna pumpa Rosenbauer 8/8 – obična mlaznica 52 mm – 3 kom – tlačne cijevi 52 mm – 9 kom – tlačne cijevi 75 mm – 9 kom – usisne cijevi 75 mm – 4 kom – usisne sitka 75 i 110 mm – 2 kom – ključ za cijevi ABC – 3 kom – uže za usisne cijevi – 4 kom – univerzalni ključ – ključ za podzemni hidrant – trodjelna razdjelnica – podvezice za cijevi – 2 kom – aparat za gašenje požara S – 6 – 2 kom – osobna oprema 	

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno-tehnička sredstva (MTS)	Vatrogasni objekti
	<p>DVD KLOŠTAR IVANIĆ</p> <ul style="list-style-type: none"> – agregat Kohler Command 7 kW – vatrogasna motorna štrcaljka "Rosenbauer" 8/8 – sirena električna – sirena ručna – usisne cijevi 110 mm – 7 kom – tlačne cijevi 75 mm – 17 kom – tlačne cijevi 52 mm – 20 kom – razdjelnica trodjelna B/2C – razdjelnica dvodjelna C/2C – sabirnica 110/2x75 mm – mlaznica obična 52 mm – 4 kom – mlaznica kombinirana 52 mm – 4 kom – mlaznica za tešku pjenu 52 mm – – mlaznica za srednjetešku pjenu 52 mm – mlaznica "Tajfun" 52 mm – mlaznica turbo 52 – mlaznica sa zasunom 75 mm – 2 kom – hidrantski nastavak B/2B – hidrantski nastavak B/1C – 2 kom – ključ za hidrant – 2 kom – ključ za spojnice A/B/C – 3 kom – dubinosrkač – usisna kopa 110 mm – međumješalica Z – 2 – 4 – izolacijski aparat "Draeger" – 5 kom – maska za izolacijski aparat "Draeger" – 5 kom – boce za zrak čelik / kompozit – 9 i 4 kom – metlanica za šumske požare – 8 kom – maketa VMŠ – dubinosrkač "Turbo" – opasač za spašavanje visina / dubina – 2 kom – opasač vatrogasni s karabinerom – 13 kom – vatrogasna sjekira – 3 kom – torbica s užetom – 2 kom – ključ za nadzemni hidrant – 2 kom – zaštitna kaciga Gallet – 2 kom – ručna akumulatorska svjetiljka Varta – 4 kom – produžni kabel 50 m – pumpa dubinska električna – kaciga za mladež – 10 kom – čizme zaštitne, kožne "Sv. Florijan" – 8 para – intervencijsko odijelo "Protek" – 9 kom – osobna oprema – Navalno vozilo Magirus 170 D s pripadajućom opremom – Malo navalno vozilo Mazda BT50 Pick – up s pripadajućom opremom – Kombi vozilo Renault Trafic za prijevoz ljudi 	
	<p>DVD KRIŽCI</p> <ul style="list-style-type: none"> – VMŠ Zigler – osobna oprema – Navalno vozilo Magirus 232 s pripadajućom opremom – Autocisterna (nije registrirana) – Kombi vozilo Mercedes 212 za prijevoz ljudi i opreme 	

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno-tehnička sredstva (MTS)	Vatrogasni objekti
	<p>DVD LIPOVEC LONJSKI</p> <ul style="list-style-type: none"> - MVŠ Magieus 8/8 - MVŠ Honda WB 30XT - usisne cijevi 110 mm – 4 kom - usisna cijev 52 mm – 4 kom - usisna sitka 110 mm – 2 kom - tlačne cijevi 75 mm - tlačne cijevi 52 mm – 7 kom - razdjelnica B/3C s ventilima – 2 kom - hidrantski nastavak jednodjelni - ključ za hidrant – 2 kom - ključ ABC – 2 kom - nosač cijevi – 5 kom - držač cijevi – 2 kom - aparat za gašenje požara S – 6 – 3 kom - aparat za gašenje požara S – 9 – 2 kom - aparat za gašenje požara S – 50 – 3 kom - visokotlačna mlaznica 52 mm - užad za usisni vod – 2 kom - drvene ljestve kukače - čaklje – 2 kom - ručna Aku svjetiljka - električna sirena - ručna sirena - vatrogasna prikolica - maketa za vježbu - agregat za električnu energiju - naprtnjača 25 l - nosila sanitetska – 2 kom - osobna oprema - Navalno vozilo Magirus 170 D11 s pripadajućom opremom - Kombi vozilo Citroen Jumper 30 HDI za prijevoz ljudi i opreme 	
	<p>DVD DONJA OBREŠKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - MVŠ Magirus 8/8 - usisne cijevi 110 mm – 4 kom - tlačne cijevi 75 mm – 4 kom - tlačne cijevi 52 mm – 6 kom - razdjelnica B/3C – 2 kom - usisna sitka 110 mm – 2 kom - ključ za hidrante - ključ A/B/C – 3 kom - prijelaznica 75/110 mm - prijelaznica 75/52 mm - mlaznica 52 mm – 2 kom - univerzalna mlaznica Turbo 52 mm – 4 kom - univerzalna mlaznica Turbo 75 mm – 4 kom - užad za usisni vod - osobna oprema - kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme 	
	<p>DVD SOBOČANI</p> <ul style="list-style-type: none"> - MVŠ Ziegler 8/8 - usisne cijevi 110 mm – 5 kom - tlačne cijevi 75 mm – 8 kom - tlačne cijevi 52 mm – 10 kom - razdjelnica B/3C – 2 kom - usisna sitka 110 mm - hidrantski nastavak 2C – 2 kom - hidrantski nastavak 1C - nosač cijevi – 10 kom - držač cijevi – 2 kom - ključ za hidrante - ključ A/B/C – 8 kom - naprtnjača V25 – 2 kom - metlanice – 4 kom - mlaznice 52 mm – 5 kom - užad za usisni vod – 2 kom - ručna sirena - osobna oprema 	

2.2. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Kloštar Ivanić, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Kloštar Ivanić obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Kloštar Ivanić
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Zagrebačke županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

2.3. DOKUMENTI ZAŠTITE OD POŽARA

U 2020. god. Općina Kloštar Ivanić ima sljedeće usvojene dokumente iz područja zaštite od požara:

- Procjena ugroženosti od požara, 2013. god.
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, 2013. god. (novi dokumenti su u izradi)
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-5, od 12.03.2020. god.),
- Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić za 2019. god. (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-7, od 12.03.2020. god.),
- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-6, od 12.03.2020. god.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-8, od 12.03.2020. god.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-10, od 12.03.2020. god.),
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kloštar Ivanić u 2020. godini (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-4, od 12.03.2020. god.),
- Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 214-01/20-01/03, URBROJ: 238/14-01-20-02, od 10.12.2020. god.),
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić u protupožarnoj sezoni u 2020. godini (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-9, od 12.03.2020. god.),
- Zaključak o utvrđivanju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-11, od 12.03.2020. god.).

2.4. FINANCIRANJE

Općina Kloštar Ivanić, zastupana po općinskom načelniku sklopila je sa Vatrogasnom zajednicom Općine Kloštar Ivanić, Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društva i vatrogasne zajednice te za opremanje njenih članica u 2020. godini u iznosu od 500.000,00 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19.).

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donijelo je Zaključak o utvrđivanju Financijskog plana osiguranih sredstava za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2020. godini (KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-7 od 12.03.2020. god.).

Zaključkom je utvrđeno da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić u iznosu od 280.000,00 kuna. Ovim Zaključkom utvrđen je Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Kloštar Ivanić unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu te su osigurana sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

2.5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Da bi se što uspješnije i što brže moglo odgovoriti na požarne i druge potencijalne ugroze, vatrogasnu službu na području Općine potrebno je stalno nadograđivati, usavršavati i osuvremenjivati (*uvodenje u vatrogastvo novih članova, osposobljavanje i usavršavanje kadrova, nabava suvremene tehničke opreme i sl.*). Budući da se vatrogasna društva aktivno uključuju u sve intervencije na svom području djelovanja, potrebno je sustavno zadržavati vozni park i opremu. Općina Kloštar Ivanić dužna je bez odlaganja opremiti vatrogasna društva s opremom koja nedostaju sukladno Pravilniku.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

3. IZVJEŠĆE O STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Na području Općine Kloštar Ivanić, osiguran je dovoljan broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kloštar Ivanić iz 2013. god.

2. U Vatrogasnoj zajednici Općine Kloštar Ivanić djeluje osam DVD-a od kojih su tri društva (DVD Kloštar Ivanić, DVD Lipovec Lonjski i DVD Krišci) operativna na cijelom području Općine Kloštar Ivanić, a preostalih pet djeluje u okviru svojeg mjesta, istima je osigurana djelotvorna i pravodobna operativnost.

3. Sukladno Odluci o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić (KLASA: UP/I-363-01/19-07/01, URBROJ: 238/14-01-19-01, od 05. 07. 2019. god.), Općina Kloštar Ivanić organizirala je dimnjačarsku službu na svom prostoru te je za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić odabrano trgovačko društvo MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12, OIB 60221514351.

4. Vatrogasne postrojbe opremaju se sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95), te Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava ("Narodne novine", broj 91/02), a što se tiče spremišta za vatrogasna vozila i tehniku, središnja vatrogasna društva posjeduju vatrogasne domove sa spremištem, a u zimskim uvjetima prostorije DVD-a su grijane.

5. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

6. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), potrebno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

7. Održavanje i čišćenje prometnica na području Općine Kloštar Ivanić vrši se temeljem ugovora te se na taj način osigurava prohodnost u svrhu nesmetanih vatrogasnih intervencija.

8. Zapadnim rubnim dijelom naselja Čemernica i Lipovec Lonjski, te rubnim dijelom naselja Kloštar Ivanić protječe rijeka Lonja. Istočnim rubnim dijelom naselja Donja i Gornja Obreška i naselja Stara Marča protječe rijeka Glogovnica. Spomenuti vodotoci su nepresušni i sigurni izvori vode koji bi se mogli koristiti u vatrogasne svrhe za dobavu vode. Međutim, prilazi spomenutim izvorima nisu uređeni te je dolazak vatrogasnih vozila i crpljenje vode onemogućeno. U slučaju potrebe, eventualno se može računati na klasično kopane bunare koji se nalaze u dvorištima mještana, a kapacitet vode ovisi o razini podzemnih voda.

9. Na području Općine Kloštar Ivanić ne postoji odlagalište otpada. Otpad se s područja Općine odvozi na odlagalište neopasnog otpada Tarno. Na području Općine Kloštar Ivanić nalazi se reciklažno dvorište kojim upravlja komunalno društvo Ivakop d.o.o.

10. Zaštita od požara na otvorenom prostoru na području Općine Kloštar Ivanić regulirana je Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (KLASA: 320-01/19-01/07, URBROJ: 238/14-01-19-2, od 05. 07. 2019. god.).

11. Općina Kloštar Ivanić putem javnog priopćavanja (radio, tisak, plakati, letci i sl.), sustavno i redovno obavještava i upozorava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

12. Općina Kloštar Ivanić organizira sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u svrhu provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

13. Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 25/19; dalje u tekstu: Odluka).

14. Prilazi bunarima i ostalim prirodnim pričuvcama vode (vidljivo pod brojem 8.), nisu uređeni te je dolazak vatrogasnih vozila i crpljenje vode onemogućeno. U slučaju potrebe, eventualno se može računati na klasično kopane bunare koji se nalaze u dvorištima mještana, a kapacitet vode ovisi o razini podzemnih voda.

15. Nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama na području Općine Kloštar Ivanić te zemljišnim pojasom uz ceste vrše Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije i Općina Kloštar Ivanić. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti, odnosno olakšati njegovo širenje.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 238/14-01-21-4
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

640 Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA TE TROŠKOVIMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2020. GODINI

1. UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, i 14/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. POSTOJEĆE STANJE

Na području Općine Kloštar Ivanić utvrđene su sljedeće lokacije na kojima je odbačen otpad:

Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA / NE	Aktivnosti provedene tijekom 2020. god.
Šuma Marča	1347, k. o. Obreška	7	Glomazni otpad, plastika, gume	da	LD Prepelica akcija čišćenja

Na gore navedenim lokacijama provodile su se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine. Otpad je uklonjen s lokacije.

3. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA U 2020. GODINI ZA OPĆINU

Iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić za 2020. godinu je za troškove saniranja divljih odlagališta (poravnavanje) utrošeno 1.645,80 kuna.

4. ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Kloštar Ivanić.

Tijekom 2020. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodio nadzor nad divljim odlagalištima.

U 2020. godini se provodio sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17. i 14/19).

KLASA: 351-02/21-01/03

URBROJ: 238/14-01-21-06

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

641 Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 26., 34. i 40. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. g. donijelo je

ODLUKU

O NAKNADAMA ZA RAD U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ TE NJEGOVIH RADNIM TIJELIMA

I.

Ovom Odlukom određuju se novčane naknade za predsjednika, potpredsjednike i druge članove Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za rad na sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama njegovih radnih tijela, sukladno odredbama Statutu Općine Kloštar Ivanić.

II.

Pravo na naknadu ostvaruje se u sljedećim neto iznosima:

- članovima Općinskog vijeća – 300,00 kn mjesečno
- predsjedniku Općinskog vijeća – 450,00 kn mjesečno
- potpredsjednicima – 390,00 kn mjesečno
- članovima radnih tijela – 100,00 kn po sastanku odnosno 200,00 kn po izlasku na teren

a isplaćuje se do 20. datuma u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Sredstva su osigurana Proračunom Općine Kloštar Ivanić, Pror. stavka: 32911. i 32912.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosima naknade članovima i predsjedniku Općinskog vijeća te članovima radnih tijela i povjerenstva, KLASA: 402-08/10-01-01, URBROJ: 238/14-01-10-02, od 16. 12. 2010. godine.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/21-01/06
URBROJ: 238/14-01-21-2
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

642 Na temelju čl. 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i čl. 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O USTROJAVANJU DESETE ODGOJNE SKUPINE REDOVNOG PROGRAMA PRI DJEČJEM VRTIČU PROLJEĆE KLOŠTAR IVANIĆ PODRUČNI OBJEKT LIVADA

I.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće Kloštar Ivanić donijelo je dana 01. 02. 2021. prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Proljeće za pedagošku godinu 2021./2022. na koji je općinski načelnik dao suglasnost dana 22. 02. 2021. g.

II.

Općinsko vijeće odlučuje da se u svrhu smještaja sve djece u vrtić u usklađenja sa odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u područnom objektu Livada na adresi Trg sv. Ivana 1 u dvorištu Pučkog doma ustroji deseta odgojna skupina redovnog programa.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-53
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

643 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU PRIORITETNIH PODRUČJA I FINANCIJSKOG OKVIRA ZA DODJELU SREDSTAVA PROGRAMIMA I/ILI PROJEKTIMA UDRUGA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o utvrđivanju prioritetnih područja i financijskog okvira za dodjelu sredstava programima i/ili projektima udruga u 2021. godini, KLASA: 402-08/20-01/07, URBROJ: 238/14-02-20-02 od 10. 12. 2020. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 48/20).

Članak 2.

Članak 1. točka 6. mijenja se i glasi:

"6. programi u okviru javnih potreba iz područja socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti.

Za programe ove točke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kloštar Ivanić na poziciji Razdjel 002, Glava 02, Program 1012, Aktivnost A 101210 u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu je 20.000,00 kuna. Očekuje se ugovaranje provedbe programa sa 1–5 udruga."

Članak 3.

Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 402-08/20-01/07
URBROJ: 238/14-01-21-04
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

644 Temeljem članka 34. st. 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 26. i 33. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PRVOG POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I.

Branko Šafran iz Kloštar Ivanića, Graničarska ulica 138, Sobočani, bira se za prvog potpredsjednika Općin-

skog vijeća Općine Kloštar Ivanić, sa danom 08. 07. 2021. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/03
URBROJ: 238/14-01-21-02
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

645 Temeljem članka 34. st. 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 26. i 33. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU DRUGOG POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I.

Zlatko Bunjevac iz Kloštara Ivanića, Lipovec Lonjski 36, bira se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, sa danom 08. 07. 2021. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/21-01/03
URBROJ: 238/14-01-21-03
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

646 Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19, 17/20), te članka 57. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinski načelnik Općine Kloštar Ivanić dana 15. 06. 2021. godine donosi,

ODLUKU

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić imenuju se:

1. Branko Šafran – predstavnik DVD-a, za načelnika Stožera civilne zaštite
2. Krešimir Bunjevac – predsjednik Općinskog vijeća, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite
3. Sanela Đura, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić, za člana
4. Marija Kušar, komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Ivanić, za člana
5. Jadranka Baričević, glavna sestra Doma zdravlja Zagrebačke županije ispostave Ivanić-Grad, za člana
6. Martina Cuvaj, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ivanić-Grad, za člana
7. Ivana Bajt, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad, za člana
8. predstavnik područne ustrojstvene jedinice Ministarstva, za člana
9. Mario Hranitelj, pomoćnik načelnika za poslove kriminalističke policije Policijske postaje Ivanić-Grad, za člana
10. Zoran Bijelić, upravitelj Veterinarske ambulante Kloštar Ivanić, za člana
11. Mario Jelent, zapovjednik VZO Kloštar Ivanić, za člana
12. Dubravko Kavčić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zagreb, za člana

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju i osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 39/17, 24/20, 48/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/21-01/03
URBROJ: 238/14-02-21-01
Kloštar Ivanić, 15. 06. 2021.

NAČELNIK
Željko Filipović, v. r.

647 Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Kloštar Ivanić utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Kloštar Ivanić.

Članak 2.

Općina Kloštar Ivanić ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Kloštar Ivanić u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Ivanić, za tekuću godinu.

Članak 3.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Kloštar Ivanić čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Program	Smještajni kapacitet
DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	Naftaplinska 23/a, 10312 Kloštar Ivanić	Općina Kloštar Ivanić	Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi uključuje redoviti cjelodnevni (10 satni) program. Postoji i kraći program za rano učenje engleskog jezika i dramsko scenski PROGRAM Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje po 3 sata dnevno. (od 01.10.–31.05.)	do 200 djece do 45 djece
PODRUČNI OBJEKT DJEČJEG VRTIĆA LIVADA	Trg Sv. Ivana 1 u dvorištu Pučkog doma	Općina Kloštar Ivanić	Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi uključuje redoviti cjelodnevni (10 satni) program	do 50 djece

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Kloštar Ivanić može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Na području Općine Kloštar Ivanić mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Kloštar Ivanić nije osnivač, ali Općina ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u tim ustanovama.

Članak 5.

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Kloštar Ivanić u dječjem vrtiću na području druge jedinice lokalne samouprave Općina Kloštar Ivanić može sufinancirati u slučaju da vrtić iz članka 3. ove Odluke ne provodi program rada s djecom s posebnim potrebama.

Članak 6.

Ovaj Plan dostavlja se Zagrebačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Zagrebačke županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića u Općini Kloštar Ivanić KLASA: 601-02/20-01/01, URBROJ: 238/14-01-20-52, od 30. 06. 2020. godine.

Članak 8.

Ovaj Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Kloštar Ivanić stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 601-02/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-54
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

648 Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini ("Narodne novine", broj 4/21), te članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. god. donijelo je

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U 2021. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Kloštar Ivanić u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Općine Kloštar Ivanić, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić.

Program aktivnosti izrađen je temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini ("Narodne novine", broj 4/21).

Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić (zapovjednik) zadužen je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Općine Kloštar Ivanić su:

- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić,
- DVD Kloštar Ivanić,
- DVD Lipovec Lonjski,
- DVD Krišci,
- DVD Obreška,
- DVD Čemernica,
- DVD Bešlinec,
- DVD Stara Marča,
- DVD Sobočani.

Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić (zapovjednik), posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružiti izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Kloštar Ivanić, sredstva nadležnih javnih ustanova, VZO i DVD-a, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja ("Narodne novine", broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. ("Narodne novine", broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

SVI SUBJEKTI – IZVRŠITELJI I SUDIONICI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Općine Kloštar Ivanić i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Općina Kloštar Ivanić obavezna je odmah po objavi Programa aktivnosti u "Narodnim Novinama", dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti.

3. Općina Kloštar Ivanić – Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić, organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Općina Kloštar Ivanić dužna je izvješće o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb, najkasnije do 11. lipnja 2021. god.

5. Općina Kloštar Ivanić obavezna je završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije te Područnom uredu civilne zaštite Zagreb najkasnije do 15. siječnja 2022. god.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

ČELNIK JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

6. a) Općina Kloštar Ivanić obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Općina Kloštar Ivanić dužna je organizirati sastanke – sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021., na kojima je potrebno:

- 1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
- 2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
- 3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Kloštar Ivanić
- 4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Zagrebačke županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- 5) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provedenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20)
- 6) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Rok:	1. ožujka 2021.

7. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima te Općina Kloštar Ivanić, sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojava šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe i Općina Kloštar Ivanić, dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Kloštar Ivanić dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

e) Nadležna tijela Općine Kloštar Ivanić sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

f) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

g) Općina Kloštar Ivanić (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbama na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Rok:	1. ožujka 2021.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	21. svibnja 2021.

8. a) Općina Kloštar Ivanić, dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Općina Kloštar Ivanić obavezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Kloštar Ivanić obvezno će uključiti Vatrogasnu zajednicu Zagrebačke županije.

c) Općina Kloštar Ivanić obavezna je dostaviti plan motriteljsko-dojavne službe zagrebačkoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađeni plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Kloštar Ivanić obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Rok:	30. ožujka 2021.

9. a) Općina Kloštar Ivanić obavezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije
Rok:	16. travnja 2021.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. a) Općina Kloštar Ivanić dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2021.
Rok:	Kontinuirano

DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE CESTAMA I MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE U RESORU CESTOVNOG PROMETA

11. a) Općina Kloštar Ivanić (za nerazvrstane ceste) obavezna je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobito pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obavezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Općina Kloštar Ivanić obavezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Zagreb.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Rok dostave plana:	1. ožujka 2021.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2021.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

12. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

13. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16).

14. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadataka u požarnoj sezoni za 2022. god.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave, a isti će biti objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 238/14-01-21-05

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

649 Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/13), Provedbenom planu unaprijeđenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2021. godinu (KLASA: 021-04/20-01/06, URBROJ: 238/1-01-20-38, od 10. 12. 2020. god.) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

PROVEDBENI PLAN

UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ ZA 2021. GODINU

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donosi Provedbeni plan

unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: "Godišnji provedbeni plan").

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19).

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

2. U središnjim DVD-ima i Javnim vatrogasnim postrojbama koje djeluju na području Općine županije, a imaju propisanu zonu odgovornosti, osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe. Ostalim vatrogasnim postrojbama koje imaju propisanu zonu djelovanja osigurati cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe s područja Zagrebačke županije
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

3. Vatrogasni plan Općine donosi predstavničko tijelo, a izrađuje i ga i predlaže općinski vatrogasni zapovjednik, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

4. Općina Kloštar Ivanić dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

5. Opremanje vatrogasnih postrojbi potrebno je izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima od požara. Za potrebe vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić s pripadajućim DVD-ima
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

6. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić s pripadajućim DVD-ima
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

7. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obavezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Zavod za prostorno plansko uređenje Zagrebačke županije
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

8. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja potrebno je sustavno poduzimati mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadataka:	Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima Općina Kloštar Ivanić Pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

9. Potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

10. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjivati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine", broj 114/15) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Postojeća odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom, mogu se koristiti te moraju biti sanirana i zatvorena najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom za područje županije na čijem se području nalaze.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić Pravne osobe koje upravljaju odlagalištima Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

11. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadataka:	Općina Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

12. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), potrebno je sustavno i redovno obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Općina Kloštar Ivanić Zagrebačka županija
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

13. Potrebno je organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka:	Općina Kloštar Ivanić Vatrogasna zajednica Zagrebačke županije Područni ured civilne zaštite Zagreb
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

14. Općina Kloštar Ivanić propisat će mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih puteva i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

15. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putevi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Kloštar Ivanić Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost Fizičke i pravne koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

16. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske autoceste d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije Općina Kloštar Ivanić
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

III.

Općina Kloštar Ivanić upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obaveza Općine Kloštar Ivanić koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Kloštar Ivanić za 2021. god.

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Kloštar Ivanić za 2021. god. izrađen je na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Zagrebačke županije za 2021. god.

VI.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 238/14-01-21-06

Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

650 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini ("Narodne novine", broj 4/21) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

PLAN

AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2021. GODINI

I.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2021. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Kloštar Ivanić, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Kloštar Ivanić uključeni u protupožarnu sezonu 2021. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić
- Načelnik Općine Kloštar Ivanić
- Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić,
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Ivanić, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva:
 - Kloštar Ivanić
 - Lipovec Lonjski
 - Krišci
 - Bešlinec
 - Donja Obreška
 - Čemernica Lonjska
 - Sobočani
- Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Ivanić
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
 - tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije području Općine Kloštar Ivanić
 - tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,

- Hrvatske šume – šumarija Novoselec
- Policijska postaja – Ivanić-Grad
- Mjesni odbori na području Općine Kloštar Ivanić.

III.

Subjekti zaštite od požara iz članka II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2021. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku I. ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214 – 02/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-04
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Kloštar Ivanić kako slijedi:

– unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić za 2021. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 214-02/21-01/01
URBROJ: 238/14-01-21-03
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

651 Na temelju članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

I.

Općinsko vijeće raspravljalo je o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Općine Kloštar Ivanić u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, te isto prihvaća.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 920-11/20-01/02
URBROJ: 238/14-01-21-04
Kloštar Ivanić, 08. 07. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

652 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini ("Narodne novine", broj 4/21) i članka 26. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 2. sjednici održanoj dana 08. 07. 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU FINANCIJSKOG PLANA OSIGURANIH SREDSTVA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA TIJEKOM POŽARNE SEZONE U 2021. GODINI

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Ivanić u iznosu od 250.000,00 kuna.