



GLASNIK

Broj 25
Godina XXIV.
Zagreb
26. srpnja 2019.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI PREDSEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		566. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pritužbe i žalbe	25
552. Zaključak.....	3	567. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za odgoj i obrazovanje i dodjelu sti- pendija.....	25
AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		568. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za branitelje.....	26
553. Odluka o izmjeni Odluke o ovlaštenju za orga- niziranje i provedbu zaštite na radu u Zagre- bačkoj županiji	4	569. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Fonda za poljoprivredu.....	26
554. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjed- nika Odbora za zaštitu na radu	4	570. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.....	26
OPĆINA GRADEC		571. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	26
555. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Gradec.....	5	572. Odluka o stavljanju van snage Odluke o dono- šenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić.....	27
556. Odluka o komunalnom redu.....	5	573. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Repu- blike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić	27
557. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke komunal- nog redara Općine Gradec	20	<input type="checkbox"/> Program raspolaganja poljoprivrednim zemlji- štem u vlasništvu Republike Hrvatske za Op- ćinu Kloštar Ivanić.....	28
558. Odluka o evidenciji komunalne infrastrukture	21	574. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Kloštar Ivanić	29
559. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Gradec u pro- tupožarnoj sezoni u 2019. godini.....	22	575. Odluka o komunalnom redu.....	34
560. Plan korištenja teške građevinske mehaniza- cije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	22	576. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih ru- dina te mjerama zaštite od požara na poljopri- vrednom zemljištu	43
561. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara	23	577. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić	48
562. Zaključak o utvrđenju Financijskog plana osi- guranih sredstava za podmirenje troškova re- dovnih aktivnosti Vatrogasne zajednice Opći- ne Gradec u 2019. godini.....	24	578. Zaključak o Izvješću Mandatne komisije	49
563. Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i pro- stora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara.....	24	<input type="checkbox"/> Izvješće o prestanku mandata vijećnika i veri- fikaciji mandata novog vijećnika	50
		579. Zaključak o sklapanju Dodatka Sporazumu o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopolasnog pristupa	50
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ		OPĆINA PRESEKA	
564. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.....	25	580. Odluka o upravljanju grobljem i o povjera- vanju obavljanja komunalne djelatnosti održa- vanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.....	51
565. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun	25		

	Stranica		Stranica
581. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	54	pada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u 2018. g.	60
<input type="checkbox"/> Opći uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	54	586. Zaključak.....	60
582. I. Izmjena i dopuna Pravilnika o jednostavnim nabavama Općine Preseka.....	56	<input type="checkbox"/> Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka za 2018. godinu	61
583. Zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u 2018. godini	58	587. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Preseka za 2019. godinu....	61
584. Zaključak.....	58	588. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2018. godinu.....	62
<input type="checkbox"/> Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Preseka za 2018. godinu	58	<input type="checkbox"/> Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Preseka za 2018. godinu	63
585. Zaključak.....	60	589. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2019. godinu	63
<input type="checkbox"/> Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog ot-			

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.
 Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.
 Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., pročelnica Stručne službe Skupštine,
 tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024
www.zagrebacka-zupanija.hr
 Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16
 Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI PREDsjedNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

552 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), članka 12. Odluke o ustanovljenu javnih priznanja ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99, 10/10 i 13/18 – pročišćeni tekst) i članka 26. stavka 1. podstavka 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst) Predsjednik Županijske skupštine Zagrebačke županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Boži Hmelini iz Gradeca, Gradec 134, dodjeljuje se zahvalnica za naročit doprinos u razvoju lokalne zajednice u Zagrebačkoj županiji.

II.

Božo Hmelina, predsjednik mjesnog odbora Tučenik, svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim radom, zalaganjem, požrtvovnošću i aktivnostima daje neizmjeran doprinos i iznimne rezultate trajne vrijednosti unaprjeđenju mjesta Tučenik, a time i same Općine Gradec.

Priznanje iz točke I. ovog Zaključka uručit će se Boži Hmelini dana 17. srpnja 2019. godine u Zagrebu na Svečanoj sjednici Županijske skupštine Zagrebačke županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-01/18-06/02
URBROJ: 238/1-01-19-03
Zagreb, 11. srpnja 2019.

PREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Damir Mikuljan, v. r.

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

553 Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11 i 31-II/13), Župan Zagrebačke županije, dana 23. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OVLAŠTENJU ZA ORGANIZIRANJE I PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJI

I.

U Odluci o ovlaštenju za organiziranje i provedbu zaštite na radu u Zagrebačkoj županiji ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34-II/14 i 17/18) u daljnjem tekstu: Odluka, točka I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

"2. Renata Zgurić, ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Stručne službe Župana,".

II.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/33
URBROJ: 238/1-03-19-15
Zagreb, 23. srpnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

554 Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 18/18 – pročišćeni tekst), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11 i 31-II/13), Župan Zagrebačke županije, dana 23. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA ODBORA ZA ZAŠTITU NA RADU

I.

Mato Jurić, predsjednik Odbora za zaštitu na radu u Zagrebačkoj županiji, imenovan Odlukom Župana o osnivanju i imenovanju članova Odbora za zaštitu na radu (KLASA: 022-01/16-01/54, URBROJ: 238/1-03-16-38 od 16. studenoga 2016. godine), razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za zaštitu na radu.

II.

Za predsjednicu Odbora za zaštitu na radu imenuje se Renata Zgurić, ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Stručne službe Župana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/19-01/33
URBROJ: 238/1-03-19-16
Zagreb, 23. srpnja 2019.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA GRADEC

555 Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 18. Statuta općine Gradec, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18), članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Gradec (u nastavku teksta: Povjerenstvo) se imenuju:

1. Admir Smajlović, za predsjednika,
2. Darko Klanjec, za člana,
3. Josip Vinković, za člana,
4. Darija Jambrešić, za članicu,
5. Milivoj Ambrušec, za člana.

II.

Povjerenstvo može imenovati stručnu osobu ukoliko se radi o prirodnim nepogodama za koje nije imenovana stručna osoba u stalnom sastavu Povjerenstva.

Tajnik Povjerenstva je Đurđica Kušec.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Gradec (veza: KLASA: 920-11/13-01/43; URBROJ: 238/28-01-13-1 od 28. studenoga 2013. godine objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 35/13).

KLASA: 920-11/19-01/46
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

556 Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naseljima Općine Gradec donosi se Odluka o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- mjere za provođenje Odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Gradec, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- **javne prometne površine:** ceste, putovi, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa, kolodvori i slične površine
- **javne zelene površine:** parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
- **ostale javne površine:** vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta, groblja, odlagališta otpada, rekreacijske površine, te njima slični prostori, tržnice, površine i objekti namijenjeni održavanju javnih sadmova i priredaba itd.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenje naselja obuhvaća:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,

– određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja kao i ulice s imenima ulica, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom "Općina Gradec" kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama "Općina Gradec" i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Gradec.

1. Uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Nije dopušteno djelomično uređivanje fasada više stambenih objekata.

Kada se vanjski dijelove zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja Jedinostveni upravni odjel izdat će pisani nalog vlasniku zgrade i upravitelju predmetne zgrade da nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestiti će nadležne inspeksijske službe.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinostveni upravni odjel će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 8.

Zabranjeno je na javnim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

2. Uvjeti za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 9.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovništva, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klima uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovništva zgrada koja su uz javne površine ili su vidljiva s javnih površina dopušteno je samo uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Članak 10.

Ako za postavljanje natpisa i reklama u ulici postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Kad se natpisi i reklame postavljaju na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore, isti ne mogu biti veće dimenzije od 0,3 x 0,4 metra.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaza ili skladištiti roba.

Članak 11.

Odredbе članka 9. i 10. ove odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 12.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na površinama uz javne površine.

Članak 13.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 14.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 15.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u naseljenom mjestu na području Općine Gradec, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati am-

broziju i druge štetne biljke na temelju važećeg propisa kojim se naređuje poduzimanje mjera obveznog uklanjanja ambrozije.

Stručnjaci Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu i mjerodavni zaposlenici u uredima državne uprave u županijama, jedinicama lokalne samouprave (općinama i gradovima) dužni su upoznati obveznike iz stavka 1. ovog članka o kaznenim odredbama u slučaju neprovođenja istih.

Inspekcijski nadzor nad provedbom mjera iz stavka 1. ovog članka provodi fitosanitarna inspekcija i šumarska inspekcija sukladno Zakonu o biljnom zdravlju, te poljoprivredna inspekcija sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

3. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

3.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 16.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u daljnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 17.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine Gradec i ugovora koji se sklapa sa Općinom Gradec.

Na mjestima u Općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Gradec, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 18.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Načelnik Općine Gradec.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi Načelnik Općine Gradec ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 19.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 20.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvjetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 21.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati na temelju odobrenja Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 22.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Gradec naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 18. ove Odluke.

Članak 23.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Gradec ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, nadstrešnice na autobusnim stajalištima i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Gradec će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbе stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe. Političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave, nezavisne liste, odnosno kandidacijske liste grupe birača kod korištenja nekretnina i pokretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za isticanje plakata i drugog promidžbenog materijala, posebice u svrhu izborne promidžbe dužni su ishoditi rješenje od strane Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Odluku o visini naknade za korištenje nekretnina u svrhu izborne promidžbe donosi Općinski načelnik Općine Gradec.

Članak 24.

Na području Općine Gradec bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi Načelnik Općine Gradec.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Gradec dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

3.2. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični objekti

Članak 25.

Na području Općine Gradec na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine Gradec dopušteno je postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici) restaurirati te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Načelnika Općine Gradec, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedin-stvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 27.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Gradec.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

3.3. Javna rasvjeta

Članak 28.

Javne prometne površine u naseljima moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Gradec povjerila te poslove.

Članak 29.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 30.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

3.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 31.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 32.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine Gradec postavljaju se na mjestima koje Jedinštveni upravni odjel Općine Gradec odobri.

Članak 33.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Gradec i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, na temelju rješenja koje izdaje Jedinštveni upravni odjel.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji postavljaju se po broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani, te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 35.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnicima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Gradec fizička ili pravna osoba kojoj je ista povjerila te poslove.

Članak 36.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

3.5. Hidranti

Članak 37.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili ne-namjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s fasada zgrada ili građevina.

4. Kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

4.1. Kolodvori i druga stajališta

Članak 38.

Kolodvorsku zgradu, otvorenu čekaonicu, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 39.

Na području Općine Gradec zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 40.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (u daljnjem tekstu: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s informacijama vezanih uz javni promet i sl.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se ukloniti najdalje.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, Općina Gradec, te pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Gradec povjerila održavanje tih prostora.

4.2. Parkirališta

Članak 41.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina Gradec te pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

4.3. Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 42.

Javne zelene površine na području Općine Gradec uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Gradec donosi Načelnik Općine Gradec.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine Općina Gradec te pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Gradec povjerila.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 43.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Gradec.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Gradec, te državnih blagdana obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske,

Općine Gradec, EU i Zagrebačke županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Jedinog upravnog odjela Općine Gradec.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Općenito

Članak 44.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 45.

Održavanje javnih površina obavlja Općina Gradec te pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Gradec povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Općine dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada iste koriste na temelju posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 46.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata ili igrališta dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 47.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
- odlaganje raznog materijala, piljevine, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže, ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
- ispuštanje ulja, kiselina, boje,

- otpadnih voda i gnojnica,
- popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
- paljenje otpada, lišća i sl.,
- zagađivanje i bacanje kućnog i klaoničkog otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
- otpada koji nastaje kao sporedni proizvod drvne djelatnosti (koji je nastao preradom drva)
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 48.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Градец.

Članak 49.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Градец. Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama utvrdit će se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 50.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinственог управног одјела Опćине Градец, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 51.

Na području Općine Gradec na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Градец, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 52.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javnoprometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javnoprometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Jedinствени управни одјел Опćине Градец.

Prometna signalizacija – vertikalna, horizontalna i svjetlosna kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 53.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Градец zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 54.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Градец, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 55.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju – vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 56.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- košenje trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
- preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 58.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 59.

Bez odobrenja Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi osim radova redovnog održavanja.

Članak 60.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

- raskopavanje javnih zelenih površina,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sličnog te rekonstrukcija istih na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 61.

Radi očuvanja fonda stabala u naseljima te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto

nije obuhvaćeno programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 62.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
- nasipavanje šute, šljunka i slično,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- puštati i napasati životinje,
- rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
- gultiti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
- uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
- na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
- obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine te
- špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima

Članak 63.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Gradec zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 64.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Gradec štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Općenito

Članak 65.

Sve javne površine u Općini Gradec mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja te način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove odluke utvrđuje Načelnik Općine Gradec.

Članak 66.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta, svijeća i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Privremeno korištenje javnih površina uređeno je Odlukom o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo na području Općine Gradec.

Članak 67.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

– prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,

– zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,

– zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

– da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,

– korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 68.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

– ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,

– ako ima dugovanja prema Općini Gradec po bilo kojoj osnovi,

– ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,

– ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,

– ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

– za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,

– za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Gradec, ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Gradec za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 70.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 71.

Kiosk u smislu odredbi ove odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 72.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje lokacija za postavljanje kioska, osnovni oblikovni elementi postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Načelnik Općine Gradec.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Gradec nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 73.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju. Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 74.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Gradec o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

2. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 75.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 76.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Članak 77.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se javna površina za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj–travanj te u mjesecu studenom i prosincu dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 78.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

3. Pokretni prodavač

Članak 79.

Pokretni prodavač koji vrši prodaju svojih proizvoda ili usluga isključivo iz vozila namijenjenog pokretnoj prodaji može obavljati prodaju na području Općine Gradec na mjestima koja rješenjem odobri Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

4. Pokretne naprave

Članak 80.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 81.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava iz članka 80. u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom odobrava rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Rješenjem iz prethodnog stavka posebno će se odrediti svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti te ostali potrebni uvjeti.

Članak 82.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije njena postavljanja.

Članak 83.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

5. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robena javnim površinama

Članak 84.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 85.

Rješenje o korištenju javnih površina za radove iz članka 84. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Gradec.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine prije donošenja rješenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine Gradec ili nadležne policijske postaje.

Članak 86.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 84. ove Odluke mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
- odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 87.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 88.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 89.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinski i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Članak 90.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članak 91.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 92.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 93.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja posipavanjem prometnica solju ili mješavinom soli i sipine.

Članak 94.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Gradec povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene Programom rada zimske službe kojeg donosi Jedinствeni upravni odjel,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjeren njihovo upravljanje, s kolodvora, groblja i otvorenih sportskih terena.

Članak 95.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 96.

Javne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 97.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 98.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Tako se isto gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivena te ih treba redovito prazniti.

Septičke i sabirne jame se grade i s istima se postupaju sukladno posebnim propisima.

Članak 99.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav. U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno-fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

2. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Članak 100.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 101.

Provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Načelnik Općine Gradec.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 102.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 103.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni re-

dar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gradec.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 104.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila u korist Općine Gradec obavit će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Gradec povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti ako vlasnik iste uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Davanje u zakup površina javne namjene

Članak 105.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup sukladno posebnoj odluci.

Ukoliko odluka iz stavka 1. nije donesena, o davanju u zakup površina javne namjene odlučuje Općinski načelnik.

Mjere za održavanje komunalnog reda

Članak 106.

Poslove provedbe ove odluke i poslove nadzora nad provedbom ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Poslove nadzora koje obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar, koji je službenik tog odjela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku, čiji izgled i sadržaj propisuje Općinsko vijeće odlukom.

Članak 107.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

– zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

– uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 108.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 109.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 110.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 111.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješanjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 112.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez odobrenja napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi,
2. ponaša se suprotno odredbama ove Odluke,
3. bez odobrenja postave spomenike, spomen-ploče, skulpture ili slične predmete,
4. bez odobrenja oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente,
5. bez rješenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj,
6. hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju,
7. onemogućava pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi, te oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta,
8. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju,
9. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica,
10. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred čekaonica ne održavaju urednim i ispravnim,
11. stajališta javnog gradskog prometa ne održava urednim i ispravnim,
12. na javnu površinu ispušta ulja, kiseline, boje, otpadne vode ili gnojnice,
13. oštećuje košarice ili druge posude za otpad ili u njih baca goruće predmete,
14. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini izgradi parkiralište, kolni prilaz ili prenamijeni istu,
15. bez odobrenja postavljaju električne, telefonske, toplinske i druge vodove,
16. bez odobrenja reže grane i vrhove, sječe i uklanja drveće na javnim površinama
17. uništava ogradu oko javnih zelenih površina ili dječjih igrališta,
18. opasni otpad iz kućanstva ispušta u kanalizaciju, ostavlja na javnim površinama ili odlaže u posude za komunalni otpad,
19. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6. i 10. ovog članka.

Članak 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoje, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje,
2. pročelja uređuju djelomično,
3. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje ili oglašavanje,
4. opremu za reklamiranje ili oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete,
5. postavljaju reklamne i oglasne panoje i sl. opremu na ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta,
6. po isteku roka ne skine plakate, oglase i slične objave,
7. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni ili ih uništavaju,
8. bez posebne dozvole koriste stajališta javnog gradskog prometa,
9. javna parkirališta propisno ne označe ili ih ne održavaju,
10. javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostale športske objekte, opremu i uređaje na njima ne održava,
11. bez rješenja postavljaju montažne objekte, uređaje, pokretne naprave i slično,
12. onečišćuju i umanjuju funkciju slivnika ili oborinskog kanala,
13. zatrpaju, zacijevu ili izgrade kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela,
14. vrše raskopavanje ili izvode druge radove bez odobrenja,
15. bez odobrenja raskopava javne zelene površine,
16. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski ili drugi materijal, kontejnere, silose, organizira gradilište i slično,
17. bez odobrenja postavlja bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i slično,
19. bez odobrenja sadi ili uklanja drveće, grmlje i slično,
20. uništava travnjak, iskopava ili odnosi zemlju na javnoj površini bez odobrenja,
21. nasipava šutu, šljunak i slično na javne zelene površine,
22. nenamjenski koristi javne zelene površine ili obavlja druge radnje kojim oštećuje ili uništava javne zelene površine,
23. zauzimaju javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržavaju uvjeta utvrđenih odobrenjem,
24. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova na javnoj površini,
25. prolaz ispod skele ne zaštiti od sipanja i padaanja materijala ili ukoliko ne osigura prolaz ispod skele (tunelira),
26. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijala izvan predviđenih odlagališta.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 10. i 11. ovog članka. U slučaju počinjenja prekršaja iz stavka 1. točke 8. ovog članka, fizička osoba počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u visini 3.000,00 kuna.

Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuje fasadu višestambenog objekta,
2. postavi na pročelju zgrade, ulaznoj niši, haustoru i sličnim prostorima natpis ili reklamu a postoji organizirani prostor za tu namjenu,
3. vozilom koja sudjeluju u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i slično,
4. klimu, antenu ili zaštitnu tendu postavi na visini nižoj od 3,5 m ili kapanje vode izvede na javnu površinu,
5. ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održavaju ili orezuju ograde od ukrasne živice uz javne površine,
6. parkira autobus na mjestima koja za tu namjenu nisu posebno označena, a odnosi se na javnu površinu,
7. onečišćuju, oštećuju ili uništavaju javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio,
8. ne očisti javne površine onečišćene poslije obavljanja djelatnosti,
9. na javnu površinu baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušak, uginule životinje, pepeo ili na drugi način onečišćuje javnu površinu,
10. na javnoj površini odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i slično,
11. na javnoj površini odlaže glomazni otpad ili ambalažu,
12. nenamjenski koriste javne površine,
13. nakon izvedenih radova ne uklone materijal, opremu i slično sa javnih površina,
14. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i slično,
15. izlažu slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode ili postavljaju predmete, naprave ili strojeve na javnim površinama,
16. peru osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila ili poljoprivredne strojeve na javnim površinama,
17. bez rješenja vrši pokretnu prodaju ili se ne pridržava uvjeta na javnim površinama,
18. pokretnu napravu ili okoliš ne drže u čistom i urednom stanju, ili ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja,
19. ne čiste javne površine oko gradilišta,
20. dižu prašinu prilikom rušenja na javnim površinama.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje,

2. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenje iz zgrade,

3. ne održavaju okućnice, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine,

4. ne uklone lišće, plodove i grane koje su pali na javnu površinu sa njihovih nasada,

5. odlažu komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuju otpadne tvari u dvorištima, vrtovima i drugim površinama uz javne površine,

6. ne održavaju ograde uz javne površine,

7. opremu za reklamiranje ili oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju,

8. na javnoj površini vrše popravke, servisiranje, pranje vozila ili obavlja druge obrtničke radove,

9. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama,

10. bez odobrenja ograđuje javnu zelenu površinu,

11. ne održava javnu površinu ispred stambenih, poslovnih objekata, te poljoprivrednih zemljišta,

12. loži vatru i potpaljuje stabla blizu javnih površina,

13. pušta i napasa životinje neposredno kraj javnih površina,

14. prostor oko kioska ne drži urednom i čistom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska,

15. izvan odobrenog vremena zatvore bočne strane terase,

16. ne uklone terasu nakon isteka odobrenja,

17. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju, vreće i ostali otpad ili nakon prekida radova ne ukloni skelu,

18. ne uklone snijeg ili led ili isti odlažu na kolnik ili slivnik,

19. javne površine uz drvorede posipaju solju.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 15. i 16. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježe kućnim brojem,

2. ne održavaju vanjske dijelove zgrade,

3. ne održavaju izloge ili u njima skladište ambalažu ili robu,

4. bez odobrenja postave pokretne panoje, sendvič panoje i slično,

5. bez odobrenja lijepje ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, energetske ormariće i dr. mjesta,

6. prljaju, oštećuju ili uništavaju postavljene plakate,

7. ne očiste javne površine nakon priredbi ili korištenja,

8. na javnoj površini ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolice, plovila, radne strojeve i slično,

9. na javnoj površini pali otpad, lišće i slično,

10. zagađuje i baca otpad na obalu ili u rijeku,

11. sa javnih površine ispred objekta ili parcele ne uklone lišće, grane ili ne održavaju kanal za oborinsku odvodnju,

12. bez odobrenja crta ili piše po javnim prometnim površinama,

13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju – vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini,

14. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva ukrasno bilje,

15. bez odobrenja kampira na javnoj zelenoj površini,

16. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje,

17. odlaže ambalažu izvan kioska,

18. ne očisti slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,

19. drveće uz koje odlaže građevni materijal propisno ne zaštiti,

20. ogrijevni materijal ne ukloni u roku od 3 dana ili ne očisti površinu nakon uklanjanja,

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. vozilo ne parkiraju unutar parkirnog mjesta,

2. vozi motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvom ili radnim strojem po javnoj zelenoj površini,

3. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena,

4. za vrijeme snježnih padalina, parkira vozilo na kolniku ili nogostupu čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike,

2. na javnoj površini ostavlja posude za hranu i hranjenje životinja,

3. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne,

4. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje,

5. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževu i čavle u drveće, lijepi plakate na drveće.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

– komunalnom redaru ne omogućiti pregled isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno, zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;

– komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 121.

Za prekršaje iz članaka 113.–119. ove Odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog ili podnijeti optužni prijedlog nadležnom sudu.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 122.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove odluke kaznit će se propisanom novčanom kaznom ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 123.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Gradec objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 21/14, 25/15 i 8/18).

Članak 124.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/19-01/91
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

557 Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU

O IZGLEDU SLUŽBENE ODORE TE IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE I ZNAČKE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE GRADEC

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnog redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara Općine Gradec (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske;

2. natpis Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Općina Gradec, Jedinствени upravni odjel;

3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA;

4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Градец;

5. ime i prezime nositelja iskaznice;
6. broj iskaznice;
- b) na poledini
7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice;
8. datum izdavanja iskaznice;
9. mjesto za pečat i potpis izdavatelja iskaznice;
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, okruglog je oblika, te sadrži grb Općine Gradec, natpis "OPĆINA GRADEC", te natpis "KOMUNALNI REDAR".

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu iskaznicu zajedno sa značkom.

Članak 6.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec koji vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Iskaznicom se smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Službena odora komunalnih redara

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim;
2. vjetrovka/kaput;
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava;
4. vesta;
5. terenske cipele.

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

Popis dijelova službene odore s naznakom boje i roka uporabe sastavni je dio ove Odluke.

Članak 8.

Službenu odoru komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 9.

Službenu odoru izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-02/19-01/50
URBROJ: 238/28-01-19-2
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

558 Na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/19, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O EVIDENCIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojavanje i način vođenja evidencije komunalne infrastrukture Općine Gradec.

Članak 2.

U komunalnu infrastrukturu spadaju:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja, mrtvačnice i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel Općine Gradec ustrojava i vodi evidenciju (registar) komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine.

Evidencija iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o nabavnoj vrijednosti komunalne infrastrukture,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
- podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

U prilogu evidencije (registra) komunalne infrastrukture pohranjuju se svi relevantni akti na temelju kojih je ona izgrađena, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja.

KLASA: 363-02/19-01/93
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

559 Na temelju točke I. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19), članka 18. Statuta općine Gradec, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donijelo je

PLAN

AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC U PROTUPOŽARNOJ SEZONI U 2019. GODINI

I.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Gradec koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka na temelju Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Gradec, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Gradec uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Gradec,
- Načelnik Općine Gradec,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Gradec,
- Vatrogasna zajednica Općine Gradec, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva:

Gradec, Gradečki Pavlovec, Potočec, Veliki Brezovec, Repinec, Pokasin, Cugovec, Zabrde, Haganj, Lubena i Tučenik,

- Stožer civilne zaštite Općine Gradec
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije području Općine Gradec,
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,

- Hrvatske šume – Šumarija Vrbovec,
- Policijska postaja Vrbovec,
- Mjesni odbori na području Općine Gradec.

III.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu u 2019. godini izvršenjem zadataka iz Planova iz točke I.

KLASA: 920-11/19-01/47
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

560 Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donosi

PLAN

KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Gradec, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Gradec, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Vatrogasne zajednice Općine Gradec, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Gradec ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Gradec, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Gradec.

Subjekti s područja Općine Gradec koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Klanjec, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Darko Klanjec, Podjales 12, 10345 Gradec;
- Autoprijevoznički obrt, zemljani radovi, trgovina i poljoprivreda, vl. Željko Perhot, Haganj 157, 10342 Dubrava;
- Rovokopač, obrt za građevinske radove, vl. Josip Vinković, Lubena 45, 10345 Gradec.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se ukaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Gradec, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 920-11/19-01/48
URBROJ: 238/28-01-19-2
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

561 Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine donosi

PLAN

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Gradec, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog razdoblja, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Gradec za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska pumpa Petrol u Gradecu;
- trgovina s pesticidima i umjetnim gnojivom;
- kemijski proizvodi – pesticidi i umjetno gnojivo;
- individualne poljoprivredne površine;
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – Šumarija Vrbovec;
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Vrbovec, Vatrogasna zajednica Općine Gradec.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovodenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao i njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovodenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih na za to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudjelovateli zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Gradec ukoliko će biti osigurana sredstva.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/19-01/3
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

562 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19), članka 18. Statuta općine Gradec, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU FINACIJSKOG PLANA OSIGURANIH SREDSTAVA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA REDOVNIH AKTIVNOSTI VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE GRADEC U 2019. GODINI

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Gradec za podmirenje troškova redovnih aktivnosti putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Gradec u iznosu od 150.000,00 kn.

II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća za područje Općine Gradec kako slijedi:

– unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Gradec za 2019. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/19-01/4
URBROJ: 238/28-01-19-1
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Općine Gradec,
- Vatrogasna zajednica Općine Gradec,
- prostorije DVD-a Gradec, Cugovec i Haganj.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/19-01/5
URBROJ: 238/28-01-19-2
Gradec, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Ivačin, v. r.

563 Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini ("Narodne novine", broj 35/19), članka 18. Statuta općine Gradec, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18 i 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 11. srpnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU POPISA LOKALITETA I PROSTORA RADI USPOSTAVE ZAPOVJEDNIH MJESTA ZA KOORDINACIJU GAŠENJA POŽARA

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara

OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

564 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

I.

IVAN NOVAK, razrješuje se dužnosti člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Kloštar Ivanić.

II.

SANDRA SLIVAR, imenuje se na mjesto članice Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Kloštar Ivanić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-06
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

566 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PRITUŽBE I ŽALBE

I.

BRANIMIR ŽDERO, razrješuje se dužnosti člana Komisije za pritužbe i žalbe Općine Kloštar Ivanić.

II.

JANJA PUŠKARIĆ, imenuje se na mjesto članice Komisije za pritužbe i žalbe Općine Kloštar Ivanić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-02
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

565 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA FINANCIJE I PRORAČUN

I.

Razrješuju se dužnosti sljedeći članovi Odbora za financije i proračun Općine Kloštar Ivanić:

- MATIJA ŠEPEC
- ANITA SUŠAC

II.

U Odbor za financije i proračun Općine Kloštar Ivanić imenuju se sljedeći članovi:

- MATE ŽDERO
- MARIO IVAKOVIĆ

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-04
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

567 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE I DODJELU STIPENDIJA

I.

IVAN NOVAK, razrješuje se dužnosti člana Odbora za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija Općine Kloštar Ivanić.

II.

KRISTINA BORIĆ, imenuje se na mjesto članice Odbora za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija Općine Kloštar Ivanić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-01
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

568 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA BRANITELJE

I.

IVICA VIDOVIĆ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za branitelje Općine Kloštar Ivanić.

II.

MARIJAN HANŽEK, imenuje se na mjesto člana Odbora za branitelje Općine Kloštar Ivanić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-03
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

569 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA FONDA ZA POLJOPRIVREDU

I.

JOSIP VRBAT, razrješuje se dužnosti člana Fonda za poljoprivredu Općine Kloštar Ivanić.

II.

NENAD ĐURA, imenuje se na mjesto člana Fonda za poljoprivredu Općine Kloštar Ivanić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-05
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

570 Na temelju članka 34. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU DRUGOG POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I.

Sandra Slivar iz Kloštar Ivanića, Vinogradska 2., bira se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, sa danom 05. 07. 2019. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-08
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

571 Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić imenuju se:

1. Zlatko Bunjevac – predsjednik
2. Miljenko Majdek
3. Nenad Đura
4. Matija Šepec
5. Goran Kamenarić

II.

Povjerenstvo iz ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kloštar Ivanić
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu

4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima

5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)

6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta

7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)

8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti

9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

III.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se županijsko povjerenstvo.

IV.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić osiguravaju se u Proračunu Općine Kloštar Ivanić.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

V.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Kloštar Ivanić, u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

VI.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarne nepogode i imenovanju članova, KLASA: 021-01/17-01/11, URBROJ: 238/14-01-17-25, od 7. rujna 2017. god. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 24/17).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 238/14-01-19-07
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

572 Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O DONOŠENJU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage usvojeni Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić koji je usvojilo Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 05.06.2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 238/14-01-19-46
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

573 Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18) razmatrajući prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Općine Kloštar Ivanić, na temelju očitovanja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/18-01/750, Urbroj: 525-07/1804-18-2 od 17. rujna 2018. godine i Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću – javnog uvida u vremenu od 07.01.2019. godine do 21.01.2019. godine, Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Program).

Općinsko vijeće Program upućuje Zagrebačkoj županiji radi izdavanja mišljenja, odnosno Ministarstvu poljoprivrede radi izdavanja suglasnosti na Program.

Članak 2.

Program iz članka 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Program će se objaviti na Internet stranici Općine Kloštar Ivanić po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/18-01/03

URBROJ: 238/14-01-19-47

Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.



PROGRAM

RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU KLOŠTAR IVANIĆ

Na području Općine KLOŠTAR IVANIĆ ukupno je **591,2788 ha** poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. **PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU**

REDNI BROJ	VRSTA UGOVORA	UKUPAN BROJ UGOVORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGOVORIMA u ha
1.	zakup	9	26,3490
2.	dugogodišnji zakup		
3.	koncesija		
4.	privremeno korištenje	22	320,1012
5.	prodaja s obročnom otplatom	10	103,7305
		41	450,1807

SADRŽAJ PROGRAMA

OBLIK RASPOLAGANJA	POVRŠINA u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	103,0443	Površina svih čestica navedenih u nadležnom očitovanju Ureda državne uprave uvećana za 12% zbog obuhvaćenosti dijela čestica statusom javnog vodnog dobra, u očitovanju navedenih mogućih budućih potraživanja te razlike u vrijednosti zemljišta
površine određene za prodaju – jednokratno, maksimalno do 25%	20,7752	
površine određene za zakup	452,1355	
površine određene za zakup za ribnjake	0	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
površine određene za ostale namjene – jednokratno, maksimalno do 5%	15,3238	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: _60_ ha.

NAPOMENA/OBRASLOŽENJE

Općina Kloštar Ivanić nalazi se u istočnom dijelu Zagrebačke županije. Prostire se na 79 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. broji 6.091 stanovnika (77 st./km²). Obuhvaća 12 naselja: Kloštar Ivanić, Bešlinec, Čemernicu Lonjsku, Donju Obrešku, Gornju Obrešku, Krišće, Lipovec Lonjski, Predavec, Sobočane, Staru Marču i Šćapovec.

Programom raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine popisan je 591 ha zemljišta (50-ak ha manje nego prvom verzijom Programa iz svibnja 2018.). Nakon obrade očitovanja tijela nadležnih za prostorno-gospodarsku i imovinsku verifikaciju predmetnoga zemljišta, ustanovljene su sljedeće mogućnosti, tj. plan raspolaganja: Budući da je pod višegodišnjim zakupima na području Općine svega 26 ha zemljišta, efektivno se raspolaganje može planirati na osnovi 565 ha zemljišta (budući da privremeno raspolaganje vrijedi do raspisivanja natječaja). S obzirom na to, Programom se utvrđuje maksimalna površina za zakup u visini 60 ha. Ukupno se za zakup predviđa 452 ha zemljišta. Kad je riječ o prodaji, Program za ovaj oblik raspolaganja predviđa 20,77 ha ili 3,51% ukupnih državnih poljoprivrednih površina (zakonski dozvoljen maksimum: 25%). Veliki dio zemljišta zasad ostaje izvan raspolaganja prodajom, pa čak i one čestice za koje je iskazan interes korisnika, ponajprije zbog obuhvaćenosti statusom javnog vodnog dobra (JVD). Vezano za čestice dijelom obuhvaćene ovom klasifikacijom, njima se planira raspolaganje putem zakupa (osim iznimno u slučaju kčbr. 112 i 3241/7, k.o. Kloštar Ivanić, putem ostalih javnih namjena), i to dijelom čestica neobuhvaćenim statusom JVD.

Na temelju očitovanja Hrvatskih šuma, iz raspolaganja su izuzete površine na području k.o. Nova Marča. U ovoj k.o. je iz raspolaganja izuzet i onaj dio površina koji se trenutno ne nalazi u ŠGO, međutim je u naravi u potpunosti zašumljen, a i plan Hrv. šuma je da bude uvršten u ŠGO.

Analizom očitovanja nadležnog Ureda državne uprave, o površinama koje je potrebno osigurati kao naknadu za oduzetu imovinu, utvrđena je ukupna površina od 92 ha potraživanog zemljišta koje je uvećano za 10-ak ha na ime nadoknade eventualne razlike u vrijednosti, budućih potraživanja, odnosno umanjenja čestica koje su dijelom u statusu JVD. U pogledu ostalih oblika raspolaganja, na području k.o. Kloštar Ivanić kčbr. 112, površine 9,8 ha te kčbr. 3241/7, površine 5,5 ha (2,5% ukupnih drž. polj. površina) predviđa se za kvotu ostalih namjena, odnosno za prenamjenu u svrhu stvaranja poduzetničke zone. Od ostaloga, treba napomenuti da se određen broj čestica i dalje vodi na RH, iako je praktički prodan. Ovo je u dogledno vrijeme potrebno srediti, kako pri budućem raspolaganju ne bi dolazilo do zabuna. Također, treba napomenuti da Općina očitovanje o tome koje se čestice nalaze u postojećim ili planiranim sustavima javnog navodnjavanja nije dobila ni od županijskog Upravnog odjela za prostorno uređenje (isti je naveo da ne posjeduje predmetnu evidenciju), ni od Hrvatskih voda, kojima je upućen dodatni upit. Točnije, od Voda je dobiven Plan navodnjavanja poljoprivrednih površina Zagrebačke županije (2006.), iz kojeg je razvidno da na području Općine ne postoje niti su u planu sustavi javnog navodnjavanja.

574 Na temelju članka 117. st. 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Kloštar Ivanić te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu Kloštar Ivanić čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine Kloštar Ivanić.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić, u suradnji sa Socijalnim vijećem, mjesnim odborima, organizacijama civilnog društva, vjerskim zajednicama, ustanovama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Kloštar Ivanić može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će s istima sklopiti sporazum o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima proračuna Općine Kloštar Ivanić, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina Kloštar Ivanić na temelju Zakona o socijalnoj skrbi dužna osigurati.

Članak 4.

Svaki mještanin Općine Kloštar Ivanić dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki mještanin Općine dužan je svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

Članak 5.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a na temelju odredbi Zakona kojim se uređuju pitanja socijalne skrbi, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. Samac je osoba koja živi sama.

2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

4. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.

5. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.

6. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.

7. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

8. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.

9. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

10. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je samac ili član obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji na području Općine Kloštar Ivanić imaju prijavljeno prebivalište.

Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Kloštar Ivanić ako je posebnim Zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Općini Kloštar Ivanić s bilo koje osnove, Općina Kloštar Ivanić mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Ukoliko Općina Kloštar Ivanić ima saznanja da korisnik ostvaruje druge prihode po drugoj osnovi, a koje ne spominje u svojem zahtjevu, Općina Kloštar Ivanić može mu uskratiti zahtijevano pravo.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- Socijalni uvjet,
- Posebni uvjet,
- Uvjet prihoda.

1. Socijalni uvjet

Članak 12.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako ne temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Posebni uvjet

Članak 13.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- slijepa osoba s oštećenjem od 70% i više, te pratioci slijepih osoba sa 100%-tnim oštećenjem,
- gluha osoba s oštećenjem od 70% i više,
- osobe oboljele od cerebralne ili dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze,
- osobe s mentalnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje prema prosudbi nadležnih specijalista,
- osobe s intelektualnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje,
- osobe čije je tjelesno oštećenje 70% i više.

3. Uvjet prihoda

Članak 14.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom i to:

- samac do 900,00 kn;
- dvočlana obitelj do 1.300,00 kn;
- tročlana obitelj do 1.600,00 kn;
- četveročlana obitelj do 1.800,00 kn;
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 200,00 kuna.

Pod prihodom iz st. 1., ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanjem prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvaruju po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatka za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatka za djecu,
- stipendije za školovanje,
- iznos na osnovi pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- prigodna jednokratna donacija.

Članak 15.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu imovinu (npr. automobil, osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji – korisnika doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, odnosno invalidi koji su vlasnici automobila) ili nepokretnu imovinu (poslovni prostor, kuća za odmor koja mu ne služi za podmirenje potreba stanovanja, odnosno kuću ili stan koji površinom prelaze veličinu određenu posebnim propisima te poljoprivredno zemljište) ne mogu na temelju uvjeta prihoda ostvariti pravo na pomoć i subvencije određene ovom Odlukom.

V. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 16.

Korisnici socijalne skrbi mogu na temelju i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi Općine Kloštar Ivanić:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. pravo na podmirenje troškova ogrjeva,
4. pravo na podmirenje pogrebnih troškova,
5. pravo na jednokratnu novčanu pomoći umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica,
6. pravo na jednokratnu novčanu pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta,
7. pravo na podmirenje toplog obroka učenicima (školska kuhinja),
8. pravo na stipendiju učenicima i studentima,
9. pravo na podmirenje troškova prijevoza studenata viših škola i fakulteta.
10. Ostale pomoći po odluci Općinskog načelnika.

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa socijalnih potreba ostvaruje se po posebnim zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 17.

Iznosi sredstava koja Općina Kloštar Ivanić osigurava u Proračunu na temelju ove Odluke, usmjerene pojedincima koji ispunjavaju određene kriterije temeljene na socijalnom statusu bit će definirane Programom socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić za tekuću godinu.

1. Pomoć za podmirenje troškove stanovanja

Članak 18.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, naknadu za električnu energiju, odvoz smeća, ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškove stanovanja, u skladu s odredbama ove Odluke, može se ostvariti na način da korisnici zajamčene minimalne naknade Jedinствenom upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava odnosno po službenoj dužnosti.

Članak 20.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se Rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva za zajamčenu minimalnu naknadu osiguravaju se i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske.

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina Kloštar Ivanić djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

2. Jednokratne novčane pomoći

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć oblik je pomoći koja se može odobriti samcu ili obitelji koji na području Općine Kloštar Ivanić imaju prebivalište, te koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, teška bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, podmirenje većih iznosa zaostalih režijskih troškova, te obiteljima starih, nemoćnih i teško bolesnih osoba o kojima nema tko skrbiti i sl.

Članak 23.

Uz zamolbu za jednokratnu pomoć potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se može dokazati nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži, kao i socijalni status samca ili obitelji.

Zamolbe za dodjelu jednokratnih pomoći razmatra Socijalno vijeće i predlaže iznos, odnosno oblik pomoći.

Članak 24.

Jednokratna novčana pomoć se u pravilu isplaćuje najviše dva puta u tijeku godine u iznosu do 1.300,00 kuna godišnje.

3. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 25.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju samci ili kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu prema popisu Centra za socijalnu skrb, u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi Zagrebačka županija.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva mogu ostvariti samo korisnici koji se griju na drva.

Članak 26.

Radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva Općina Kloštar Ivanić podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade Zagrebačkoj županiji do kraja rujna tekuće godine.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Zagrebačke županije, a isplatu sredstava korisnicima provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

4. Pogrebni troškovi

Članak 27.

Općina Kloštar Ivanić će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom

uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području općine Kloštar Ivanić, ukoliko iste ne bude pokrio Centar za socijalnu skrb.

Članak 28.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Kloštar Ivanić, imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Kloštar Ivanić ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

5. Pomoći umirovljenicima i nezaposlenima – božićnica

Članak 29.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju:

– socijalno ugroženi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Kloštar Ivanić čija mjesečna primanja ne omogućuju normalno podmirivanje osnovnih životnih potreba u visini koja je određena Programom socijalnih potreba za tekuću godinu i Odlukom općinskog načelnika,

– nezaposleni s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić koji su kao nezaposleni prijavljeni u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Stručne službe Zagreb, Ispostave Ivanić-Grad do datuma određenog Odlukom Općinskog načelnika za tekuću godinu i koji nisu primatelji novčane naknade.

Članak 30.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i nezaposlenima isplaćuju se jednom godišnje, uoči Božića.

Iznos jednokratne novčane pomoći, vrijeme isplate kao i uvjeti koje korisnik mora zadovoljavati kako bi ostvario navedeno pravo, posebnom odlukom uređuje Općinski načelnik prema sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Kloštar Ivanić, sukladno Programu socijalnih potreba za tekuću godinu.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima povodom rođenja djeteta

Članak 31.

Pravo na navedenu potporu ostvaruje majka koja u trenutku poroda ima prebivalište na području Općine Kloštar Ivanić, a zahtjev za ostvarivanje navedenog prava podnese u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta koje također ima prebivalište na području Općine Kloštar Ivanić, odnosno roditelj posvojenog djeteta koji ima prebivalište na području Općine Kloštar Ivanić, a zahtjev za ostvarivanje prava podnese u roku od 12 mjeseci od rođenja djeteta, uz uvjet da za to dijete novčana naknada nije već ranije isplaćena.

Novčana pomoć uplaćuje se izravno na račun majke, odnosno roditelja-skrbnika u visini koja je određena Programom socijalnih potreba i Odlukom općinskog načelnika.

Članak 32.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu naknadu iz prethodnog članka pokreće se na zahtjev

majke ili roditelja-skrbnika novorođenog djeteta, s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- rodne listove za novorođeno dijete i za svu rođenu (posvojenju) djecu
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete
- rješenje o skrbištvu (koje prilaže skrbnik)
- preslika osobne iskaznice majke ili roditelja-skrbnika
- broj tekućeg računa majke, odnosno roditelja-skrbnika na koji će se izvršiti isplata naknade

U ime majke novorođenog djeteta zahtjev može podnijeti i druga osoba te priložiti potrebnu dokumentaciju, ali pravo na isplatu novčane naknade ostvaruje isključivo majka novorođenog djeteta.

U slučaju smrti majke isplata se može obaviti i drugoj osobi, koja će preuzeti skrb i brigu o djetetu.

7. Topli obrok učenicima – školska kuhinja

Članak 33.

Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole u školskoj kuhinji provodi se na način da Osnovna škola braće Radića Kloštar Ivanić prije isteka tekuće godine dostavi zahtjev za osiguranje sredstava u Proračunu Općine Kloštar Ivanić za besplatnu ili povoljniju prehranu učenika lošijeg socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Kloštar Ivanić.

Osnovna škola dužna je pri odabiru korisnika prava na besplatnu ili povoljniju prehranu voditi računa o ukupnim socijalnim uvjetima učenika.

Osnovna škola dužna je godišnje podnositi izvješće Općinskom načelniku.

8. Stipendija učenicima i studentima

Članak 34.

Pravo na stipendiju ostvaruju učenici i studenti pod uvjetima i na način propisan Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata Općine Kloštar Ivanić.

9. Prijevoz studenata viših škola i fakulteta

Članak 35.

Pravo na subvenciju za prijevoz imaju redovni studenti viših škola i fakulteta sa prebivalištem ili privremenim boravištem na području Općine Kloštar Ivanić.

Pravo se ostvaruje na temelju potvrde koju izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Iznos subvencije za svaku godinu utvrđuje se Programom socijalnih potreba i Odlukom Općinskog načelnika ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Ivanić.

10. Ostale pomoći

Članak 36.

Ostale pomoći su različiti oblici pomoći koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom, a mogu se dodijeliti pojedinačnim zahtjevima koje općinski načelnik može odobriti na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

VI. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 37.

Nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog korisnika zajamčene minimalne naknade i/li pomoći za podmirivanje troškova stanovanja i(li) nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog člana njegovog kućanstva, Općina Kloštar Ivanić prema njihovim mogućnostima i sposobnostima, može uključiti u rad za opće dobro za svoje ili za potrebe udruga građana.

Rad za opće dobro bez naknade može trajati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Ako se korisnik prava iz prethodnog stavka ovog članka iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Općine Kloštar Ivanić na obavljanje radova za opće dobro Općina Kloštar Ivanić će o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb Ivanić-Grad u roku od osam dana.

Članak 38.

Centar za socijalnu skrb Ivanić-Grad je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini Kloštar Ivanić podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Općina Kloštar Ivanić će Centru za socijalnu skrb Ivanić-Grad dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

Provedba rada za opće dobro regulirat će se posebnom Odlukom o provođenju rada za opće dobro bez naknade za Općinu Kloštar Ivanić.

VII. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 40.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Članak 41.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Jedinственом upravnom odjelu.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinственом upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 42.

O zamolbama za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke Jedinственом upravni odjel donosi rješenje.

U postupku donošenja rješenja kojim se odobrava visina jednokratne pomoći potrebno je prethodno mišljenje Socijalnog vijeća.

U postupku rješavanja zamolbi, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku.

Žalba protiv rješenja donesenog u prvom stupnju, koju prvostupanjsko tijelo nije usvojilo, uputit će se na rješavanje nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 43.

Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 44.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako:

– je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

– je ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,

– mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 45.

Kada Jedinственом upravni odjel Općine Kloštar Ivanić utvrdi okolnosti iz članka 46. ove Odluke, pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će na prijedlog pročelnika Jedinственом upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene ove odluke, odnosno Programa socijalnih potreba Općine Kloštar Ivanić.

Članak 47.

Jedinственом upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Kloštar Ivanić s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 48.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 550-01/19-01/14
URBROJ: 238/14-01-19-2
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

575 Na temelju 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18. – Odluka US) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Kloštar Ivanić (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Uređenje naselja obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela Općine.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Površine javne namjene su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke staze i slične površine),

- zelene površine (parkovi, skupine i pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine),

- površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, skupove i slični prostori;

2. Pokretna naprava je ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka i slično;

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. Komunalni objekt i komunalna oprema u općoj uporabi je javna rasvjeta, oprema dječjih igrališta, klupa, žardinjera, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine, vlasnike i posjednike nekretnina na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost okućnica i dvorišta individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada) u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- pročelja i vanjskih dijelova zgrada;
- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- javne rasvjete;
- kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- autobusnih stajališta;
- spomenička i sakralna obilježja.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa te tradicijskim obilježjima.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja i ne predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i okoline.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati na način da se ne dovodi u pitanje njihova funkcionalnost, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici, odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine ili narušavaju estetski izgled zgrade.

U slučaju oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, korisnik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene, dotrajale i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 6.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne ili solarne uređaje nije dozvoljeno postavljati s ulične strane zgrade, osim u slučaju kada za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornom uređenju.

Ogradu uz površinu javne namjene kao vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Članak 8.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili granice s površinom javne namjene vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju naselja.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz površinu javne namjene, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, ambroziju, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata uklanjati ambroziju prije cvatnje, redovito kositi travu, žbunje i drugo raslinje koje može dvorište činiti zakorovljenim te poduzimati druge mjere u svrhu sprečavanja zakorovljenosti s ciljem održavanja dvorišta urednim i čistim.

U dijelu dvorišta, okućnica ili vrtova koji su vidljivi površini javne namjene nije dozvoljeno odlaganje, bilo privremeni ili trajno, starog pokućstva, kućanskih aparata, neupotrebljivog vrtnog i poljoprivrednog alata te drugih predmeta iz kućanstva koji su se prestali koristiti, građevinskog otpada te otpada bilo koje vrste, sličnih predmeta kojima se narušava urednost dvorišta, okućnice i naselja.

Kompostere, odnosno prostor za kompostiranje bio-otpada ne smije se postavljati s ulične strane dvorišta.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

3. Komunalni red na prostorima i zemljištima poslovne namjene

Članak 9.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora i zemljišta dužni su objekte i zemljišta koja im služe za obavljanje djelatnosti održavati na način da ne nagrđuju okoliš.

U slučaju da se djelatnost obavlja pretežito na otvorenom, a takve je prirode da može nagrđivati okoliš, vlasnik odnosno korisnik prostora i zemljišta dužan je isto ograditi živom ogradom, drvenim zidom, neprozirnom zaštitnom folijom ili sl., na način da se ograda estetski uklapa u okoliš te da sadržaj zemljišta na kojem se obavlja djelatnost nije vidljiv površini javne namjene.

Članak 10.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost zemljišta, redovito kositi travu, sprečavati nekontrolirani rast šikare i žbunja.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Članak 11.

Zabranjeno je ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, na površinama javne namjene koja za to nisu predviđena.

4. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javna rasvjeta na javno prometnim površinama, pješačkim i drugim glavnim putovima na javnim zelenim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno posebnoj odluci, istu mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

5. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 14.

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove odluke.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 15.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Nadstrešnice se postavljaju na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i putnika te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Odobrenje za postavu nadstrešnice izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, dokaz da se radi o tipskom objektu za kojega je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i druge dokumente relevantne za rješavanje zahtjeva.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja te drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je nadstrešnicu postaviti suprotno odredbama ovoga članka.

Članak 16.

Odobrenja za postavu komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi odnosno objekata koji se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom Općine, izdaje komunalni redar ukoliko posebnim propisima ako nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje nadležne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati i nagrđivati.

6. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamna platna postavljena kao zaštitna na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Reklame kao i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra.

Članak 22.

Za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih konstrukcija, reklamnih ormarića, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju, ako se postavljaju na površini javne namjene, potrebno je odobrenje komunalnog redara.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je reklamu postaviti suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

U koliko se reklamni panoi, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju postavljaju na privatnim zemljištima isti se moraju postaviti na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, sigurnost prolaska pješaka, a okoliš se mora održavati urednim, čistim sa redovnim košenjem trave.

Članak 24.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati postavljeni u svrhu izborne promidžbe, manifestacije i sl. moraju se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku iste.

Plakati koji ne budu uklonjeni u roku iz prethodnog stavka bit će uklonjeni po trećoj osobi na trošak političke stranke čiji je plakat postavljen odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

7. Spomeničko i sakralno obilježje

Članak 25.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na površine javne namjene mogu se po-

stavljati spomenička i sakralna obilježja (u daljnjem tekstu: obilježja) u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Članak 26.

Podizanje spomeničkih i sakralnih obilježja može predložiti udruga, ustanova, vjerska zajednica i slična institucija.

Prijedlog za podizanje podnosi se Općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje obilježja mora se priložiti lokacija, idejno rješenje, te dokaz da je smještaj obilježja u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postava obilježja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje obilježja mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za postavu obilježja, te osigurati uređenje i održavanje okoliša.

Članak 27.

Obilježja i okoliš se moraju održavati urednima. Za urednost odgovorna je osoba koja je obilježje podigla.

Obilježja je zabranjeno prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrdivati njihov izgled.

8. Kiosci i pokretne naprave

Članak 28.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 29.

Za postavljanje kioska na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić i posebnoj Odluci općinskog načelnika lokacija za postavljanje, veličina kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz površinu javne namjene grade se, odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 30.

Za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Ivanić i posebnoj Odluci općinskog načelnika lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinstveni upravni odjel po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na površini javne namjene a koji prema Općini Kloštar Ivanić imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 31.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima za što je odgovoran vlasnik odnosno posjednik pokretne naprave.

Članak 32.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

9. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 33.

Naselja na području općine Kloštar Ivanić moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Članak 34.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

10. Prigodno uređenje naselja

Članak 35.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Također je zabranjeno vršiti zaoravanje površina javne namjene i ispuštanje otpadnih voda na iste.

Vlasnicima, odnosno korisnicima stambenih, poslovnih i poljoprivrednih objekata zabranjuje se ispuštanje svih vrsta otpadnih voda iz tih objekata u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na površine javne namjene.

Na područjima na kojima ne postoji mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u sabirne ili iznimno ispuštati u septičke jame, odnosno pročišćavati putem vlastitog biloškog uređaja sukladno posebnom propisu.

Članak 37.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redara će nalogom odrediti obvezu čišćenja površine javne namjene i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 38.

Na površine javne namjene postavlja se komunalna oprema (kontejner, koš za otpatke, klupa i sl.)

Članak 39.

Koš za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Koš za otpatke, osim na javne površine, postavlja se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom, drugim propisima ili kada se za to utvrdi potreba.

Koš za otpatke mora biti izrađen od prikladnog materijala i estetski oblikovan.

Za postavljanje koša za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na dr-

veće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 40.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan koševa i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene;

2. bacati goruće predmete u koševu ili druge posude za otpad;

3. oštećivati koševu, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;

4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine;

5. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene;

6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;

7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;

8. spaljivati otpad;

9. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;

10. ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila, koja su u voznom stanju na površini javne namjene koja za to nisu predviđena;

11. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinog upravnog odjela;

12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Članak 41.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada ("zeleni otoci").

Uvjeta za postavljanje kontejnera utvrđuje komunalni redar a lokacije se utvrđuju posebnim propisom.

Članak 42.

Klupe se mogu postavljati na javnim i zelenim površinama, dječjim igralištima, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Klupe se moraju uklapati u okoliš i biti estetski oblikovane.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinom javne namjene na kojoj su postavljene klupe iste mora održavati u stanju funkcionalne uporabljivosti.

Članak 44.

Klupe iz članka 42. zabranjeno je oštećivati ili na drugi način smanjivati njihovu funkcionalnu uporabljivost.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 45.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 47.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, krmno bilje, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 48.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 49.

Za istovar i piljenje treba prvenstveno koristiti dvorište.

U slučaju neophodne potrebe za radnje iz stavka 1. može se najduže 24 sata koristiti dio površine javne namjene, a nakon korištenja površina se mora odmah očistiti.

Cijepanje drva i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

Članak 50.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 52.

Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati.

Javne zelene površine od interesa za Općinu Kloštar Ivanić određene Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila, odnosno korisnici javnih površina (zemljišta za sport i rekreaciju i sl.) kojima ne upravlja Općina.

Članak 53.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 54.

Radi zaštite zelenih i parkovnih površina i drugih zaštićenih područja osobito se zabranjuje na tim površinama:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice
9. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
10. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično
11. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;

12. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;

13. prati, servisirati vozilo i slično;

14. puštati kućne ljubimce suprotno posebnom propisu

15. obavljati druge radnje koje bi devastirale navedenu površinu.

Članak 55.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 56.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

4. Prekopi

Članak 57.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka ne može se obavljati bez odobrenja i utvrđenih uvjeta Jedinственог upravnog odjela.

Članak 58.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 59.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od komunalnog redara Jedinственог upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene pod upravljanjem Općine Kloštar Ivanić obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Uklanjanje snijega i leda u smislu stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti po prestanku padalina, odnosno kada ga napada najmanje 20 centimetara.

Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 61.

Sve radnje koje se poduzimaju i provode na temelju i u smislu ove Odluke trebaju se provesti na način da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene i kretanje istima osobama s posebnim potrebama.

V. OSTALE ODLUKE KOJIMA SE PROPISUJE KOMUNALNI RED

1. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 62.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada) na području općine Kloštar

Ivanić, prava i obveze korisnika i pružatelja usluge i druga pitanja iz ovog područja, uređena su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kloštar Ivanić.

2. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 63.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na površinu javne namjene te uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i dvorištima propisani su Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

3. DIMNJAČARSKI POSLOVI

Članak 64.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se kao uslužna komunalna djelatnost, a sva pitanja vezano na isto uređena su Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Ivanić.

4. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 65.

Lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje, te vanjski izgled prodajnog objekta propisani su Odlukom o prodaji robe na javnim površinama izvan prodavaonica na području Općine Kloštar Ivanić.

5. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 66.

Potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi se propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju propisane su Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

6. UVJETI KORIŠTENJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODRŽAVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 67.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila propisani su Odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 68.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom odnose se na održavanje javnoprometnih površina primjenjuju se odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama.

VI. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Ovlasti i postupak komunalnog redara

Članak 69.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinственог upravnog odjela.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 70.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama.

6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno;

7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;

8. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;

9. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne;

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 71.

Poduzimanje mjera komunalnih redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Kloštar Ivanić.

Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obvezni su po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala ob-

veza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 72.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 73.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši treća osoba na trošak obveznika.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora kao i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uređivanja.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom postupanja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako: postupa suprotno odredbi članka 9., 10., 36., 40. i 54. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 15., 16., 18., 19., 26., 27., 29., 30., 31., 37. st. 1., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1., 60. st. 3. i 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 32. i 37. st. 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7. i 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. i članka 47., pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 59. st. 6. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke.

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 8., 9., 10., 17., 22., 36., 41., 44. i 54. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 37. st. 1., ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 5., 16., 18., 19., 24. st. 1. i 2., 26., 27. st. 2., 29., 30., 31., 48., 51., 57. st. 4., 59. st. 1. i 60. st. 3. i 4. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 6., 7., 13., 32., 37. st. 3., 49. st. 2. i 3. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 11. i 47. te članka 59. st. 6. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 34. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 5., 8., 10., 17. st. 2., 36, 37. st. 1., 40., 44. i 54. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 16., 18., 19., 22., 24. st. 1. i 2., 26., 27., 29., 30., 31., 48., 51., 57. st. 4., i 59. st. 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 6., 7., 13., 32., 37. st. 3., i 49. st. 2. i 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba – vlasnik vozila ako postupi suprotno odredbama članka 11. i 47., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 34. i 59. st. 6. ove Odluke.

Članak 79.

Za prekršaje iz članka 76., 77. i 78. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Kloštar Ivanić" broj 4/2011 i "Glasnik Zagrebačke županije", broj 13/18).

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 238/14-01-19-2

Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

576 Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18. i 115/18.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.), članka 11. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Kloštar Ivanić.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksiološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Gospodarenje biljnim ostacima obuhvaća sljedeće obveze vlasnika, odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta:

- primijeniti odgovarajuće postupke s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primijeniti odgovarajuće postupke s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- ukloniti suhe biljne ostatke ili ih usitniti s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- ukloniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
- kompostirati korisne biljne ostatke,
- zaorati dovezeni kompost, gnojnicu i gnoj odmah po dovozu na poljoprivredno zemljište, a najkasnije do kraja istog dana.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina:

- održavati živice i međe,
- održavati poljske putove,
- uređivati i održavati kanale,
- sprječavati zasjenjivanje susjednih parcela,
- saditi i održavati vjetrobranske pojase.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Članak 15.

Vlasnicima, odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali

oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),

– tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,

– spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),

– nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,

– poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara, do prijma u službu poljoprivrednog redara odnosno do organizacije obavljanja poslova poljoprivrednog redara na drugi način, neposredno će izvršavati komunalni redar Općine Kloštar Ivanić.

Članak 23.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
 - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke
2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe

3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obavezni prekršajni nalog izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić.

Članak 24.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 25.

Poljoprivredni redar u postupanju sukladno odredbama ove Odluke ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Izgled i sadržaj iskaznice određuje izvršno tijelo Općine.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Ivanić redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 15. ove Odluke,

– ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. ove Odluke,

– postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke,

– postupa suprotno mjerama iz članka 21. ove Odluke,

– ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 24. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba.

Članak 28.

Kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

– ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,

– ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,

– ne gospodari biljnim ostacima sukladno člancima 7. i 8. Odluke,

– ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,

– ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,

– ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,

– ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,

– ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,

– ne poduzima mjere iz članka 19. Odluke,

– postupa suprotno mjerama iz članka 20. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 18. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/14).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-01/19-01/07
URBROJ: 238/14-01-19-2
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

577 Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.), na temelju članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18.), članka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 05/19.), članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18.) i članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ

1. Daje se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić najpovoljnijem ponuditelju trgovačkom društvu MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12, OIB 60221514351.

2. Koncesija iz točke 1. ove Odluke je koncesija za usluge i daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine, računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

3. Predmet koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić, a koji podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

4. Osnovna prava i obveze Općine Kloštar Ivanić, kao davatelja koncesije i trgovačkog društva MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12, OIB 60221514351, kao koncesionara određena su dokumentacijom za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić, a koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske uz Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2019/S 01K-0008964 od 12.03.2019. godine.

5. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljiti odabrani ponuditelj, odnosno koncesionar su:

– donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklopiti s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu;

– obavljati dimnjačarske poslove trajno i kvalitetno, sukladno karakteristikama i cijenama navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, a opremu držati u stanju funkcionalne sposobnosti;

– dimnjačarske poslove obavljati sukladno troškovniku odnosno cjeniku dimnjačarskih usluga te za pruženu uslugu izdati računa;

– za cjenik komunalnih usluga i svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika;

– osigurati 24-satno dežurstvo u svrhu obavljanja predmetne koncesije;

– voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, odnosno kontrolne knjige te davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u evidenciju odnosno kontrolne knjige, a na zahtjev davatelja koncesije najkasnije u roku od 3 dana dostaviti presliku i/ili potrebne podatke o kojima je dužan voditi evidenciju;

– dostaviti davatelju koncesije godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka najkasnije do 15. prosinca za narednu godinu;

– dostaviti davatelju koncesije jednom godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim uslugama, koje treba sadržavati najmanje: broj korisnika usluga odnosno izvršeni broj čišćenja ili drugih pruženih usluga te ukupni iznos naplaćene usluge za izvještajno razdoblje. Izvješće se dostavlja do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu;

– omogućiti davatelju koncesije na njegov pisani zahtjev najkasnije u roku od 3 dana uvid u poslovanje u dijelu koji se odnosi na predmetnu djelatnost koncesije te dostaviti potrebne podatke, a osobito one u vezi s člancima 75. i 77. Zakona o koncesijama (u vezi obveze davatelja koncesije u provedbi politike koncesionara) te one podatke čiju dostavu od davatelja koncesije zatraži nadležno ministarstvo;

– izvršavati obvezu podmirivanja godišnjeg iznosa naknade za koncesiju sukladno rokovima utvrđenim u točki 6. ove Odluke.

6. Naknada za koncesiju iz točke 1. ove Odluke iznosi 6.000,00 kn (slovima: šesttisućakuna) godišnje za svaku godinu trajanja koncesije i plaća se na sljedeći način:

– za 1. (prvu) godinu ostvarivanja koncesije, naknadu za koncesiju se plaća u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o koncesiji u iznosu koji je razmjern broj mjeseci u odnosu na datum sklapanja ugovora

– godišnju naknadu za koncesiju za preostale godine koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije do 01. 04. tekuće godine za koju se plaća naknada za koncesiju i tada se ista smatra dospjelom.

7. Davatelj koncesije će sklopiti Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 (deset) dana od dana kada ova Odluka postane izvršna.

8. Odabrani ponuditelj odnosno koncesionar dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu Ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju i naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva četverogodišnji iznos naknade za koncesiju.

9. Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", kao i na standardnom obrascu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Općina Kloštar Ivanić provela je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić na temelju odredbi Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Kloštar Ivanić.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić provelo je Stručno povjerenstvo za koncesije imenovano Odlukom Općinskog načelnika o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Kloštar Ivanić (KLASA: 363-06/18-01/03, URBROJ: 238/16-03-19-10 od 25. 02. 2019. godine). Navedeni postupak započeo je objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije, a koja je dana 12. 03. 2019. godine objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2019/S 01K-0008964 i uz koju je objavljena dokumentacija za nadmetanje, a kojom su propisani uvjeti i način dostave ponuda.

U roku za dostavu ponuda, pravovremeno su zaprimljene 2 (dvije) ponude i to: ponuda ponuditelja MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12 i ponuda ponuditelja KOMUNALNI CENTAR IVANIĆ-GRAD d.o.o., Ivanić-Grad, Moslavačka 13. Nakon javnog otvaranja ponuda, koje je održano dana 11. 04. 2019. godine i o čemu je sastavljen zapisnik o otvaranju ponuda, pristupilo se pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda sastavljenim dana 27. 06. 2019. godine od strane Stručnog povjerenstva za koncesije primjenom kriterija za odabir – ekonomski najpovoljnije ponude, utvrđuje se da je ponuda ponuditelja MIVEGRA d.o.o., Ivanić-Grad, Predavčeva 12 najpovoljnija.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić zaključuje da dostavljena, pregledana i ocijenjena ponuda zadovoljava sve tražene kriterije i dokaze sposobnog ponuditelja te se istom ponuditelju dodjeljuje predmetna koncesija.

U točki 2. izreke ove Odluke određena je vrsta koncesije i vrijeme na koje se daje koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.

U točki 3. izreke ove Odluke određen je predmet koncesije.

U točki 4. izreke ove Odluke određena su osnovna prava i obveze davatelja koncesije i odabranog ponuditelja odnosno koncesionara.

U točki 5. izreke ove Odluke sadržani su posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljiti odabrani ponuditelj, odnosno koncesionar.

U točki 6. izreke ove Odluke utvrđen je iznos naknade za koncesiju, koji u navedenom iznosu proizlazi iz dostavljene ponude te način plaćanja naknade za koncesiju.

U točki 7. izreke ove Odluke utvrđen je rok u kojem je odabrani ponuditelj odnosno koncesionar obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije, sukladno Zakonu o koncesijama.

Odredba točke 8. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 55. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.) i odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Odredba točke 9. izreke ove Odluke utemeljena je na članku 36. stavku 6. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, a dostavlja se u pisanom obliku neposredno ili poštom.

KLASA: UP/I-363-01/19-07/01

URBROJ: 238/14-01-19-01

Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

578 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članaka 12. i 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), te članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVJEŠĆU MANDATNE KOMISIJE

I.

Izješće Mandatne komisije Općine Kloštar Ivanić o prestanku mandata vijećnika i verifikaciji mandata novog vijećnika, KLASA:013-03/17-01/01, URBROJ: 238/14-01/05-19-03, od 23. 05. 2019. godine prima se na znanje.

II.

Izješće iz članka I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Mandat vijećnici Sandri Slivar počinje dana 05. 07. 2019. godine te će se sukladno tome iz Proračuna Općine Kloštar Ivanić isplatiti sredstva za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić izabranih s liste grupe birača.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-03/19-01/02
URBROJ: 238/14-01-19-05
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

□ Na temelju članka 41. Statuta Općine Kloštar Ivanić, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), a sukladno članku 80. stavak 1. toč. 4. i članku 80. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12 i 121/16), Mandatna komisija na svojoj sjednici održanoj dana 23. 05. 2019. g. podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA I VERIFIKACIJI MANDATA NOVOG VIJEĆNIKA

I.

Josip Vrbat, vijećnik u Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić izabran s liste Hrvatske demokratske zajednice, nositelj liste Mario Haludek, dana 06. 05. 2019. godine dostavio je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Ivanić Obavijest o promjeni prebivališta izvan općine Kloštar Ivanić s danom 15. 02. 2019. godine. Utvrđuje se da je sukladno članku 80. stavak 1. toč. 4. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12 i 121/16) prestao mandat vijećniku Josipu Vrbatu danom prestanka prebivališta s područja Općine Kloštar Ivanić, odnosno s danom 15. 02. 2019. godine.

II.

Sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12 i 121/16), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste, odnosno OO HDZ-a koja je predlagatelj kandidacijske liste umjesto Josipa Vrbata kojemu je prestao mandat određuje neizabranog kandidata s iste liste Sandru Slivar iz Kloštar Ivanića, Vinogradska 2, kojoj se verificira mandat.

III.

Ovo Izvješće daje se na znanje svim članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

IV.

Ovo Izvješće podnijet će se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Kloštar Ivanić te će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 013-03/19-01/02
URBROJ: 238/14-01/5-19-3
Kloštar Ivanić, 23.05.2019.

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
Ivan Novak, v. r.

579 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Ivanić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 18. sjednici održanoj dana 05. 07. 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O SKLAPANJU DODATKA SPORAZUMU O SURADNJI NA PROJEKTU RAZVOJA INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić razmatralo je Dodatak Sporazumu o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova (KLASA I URBROJ Projekta: 302-02/15-01/10; 238/10-02/30-15-1), od 21. srpnja 2015. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da se Dodatak Sporazumu iz članka 1. sklapa sa gradovima Ivanić-Grad i Dugo Selo te općinama Brckovljani i Križ.

Članak 3.

Navedeni Dodatak Sporazumu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Na potpisivanje navedenog Dodatka Sporazumu ovlašćuje se Općinski načelnik.

Članak 5.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranicama Općine Kloštar Ivanić.

KLASA: 302-01/19-01/03
URBROJ: 238/14-01-19-3
Kloštar Ivanić, 05. 07. 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Krešimir Bunjevac, v. r.

OPĆINA PRESEKA

580 Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98., 50/12. i 89/17.), članka 30. 31., 34. i članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/19.) i članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O UPRAVLJANJU GROBLJEM I O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA GROBLJA I USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom Groblje na području Općine Preseka povjerava na upravljanje trgovačkom društvu KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o., sa sjedištem u Vrbovcu kao trgovačkom društvu kojem su osnivači jedinice lokalne samouprave koje u njemu drže 100% poslovnih udjela (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmjestaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem obavlja se na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 2.

Ovom se Odlukom obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja povjerava Komunalcu Vrbovec d.o.o. kao trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Preseka (5%).

U svrhu obavljanja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Komunalac Vrbovec d.o.o., donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Preseka.

Općim uvjetima iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i

3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 2. ovoga članka objavljuju se u "Glasniku Zagrebačke županije", na mrežnim stranicama Općine Preseka te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Komunalca Vrbovec d.o.o..

Članak 3.

Općina Preseka ovom Odlukom povjerava KOMUNALCU VRBOVEC d.o.o. vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja groblja i djelatnosti usluge ukopa pokojnika.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod uslugom ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Javne ovlasti iz st. 1. ovog članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, npr. izdavanje rješenja o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, promjena korisnika grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, oduzimanje grobnog mjesta i dr.

Protiv upravnih akata društva iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinšteni upravni odjel Općine Preseka.

Članak 4.

Korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme su osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme Uprave groblja ili koji su pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme stekli na temelju ugovora o ustupu grobnog mjesta ili na temelju rješenja o nasljeđivanju ili na temelju neke druge zakonite i valjane osnove za stjecanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Za održavanje i uređenje grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Ovom Odlukom određuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- izgradnja, uređenje, održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 6.

Obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika financira se iz cijene komunalne usluge.

Članak 7.

Groblje na koje se odnosi odredba ove Odluke je:
1. Mjesno groblje Preseka.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 8.

Pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme – groba ili grobnice dodjeljuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, prema rasporedu grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 9.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne (kazeta za urne).

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme može za života bez plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, ugovorom o ustupanju grobnog mjesta, prenijeti korištenje grobnog mjesta na treću osobu.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, grobno mjesto nasljeđuju njegovi nasljednici, sukladno zakonskim odredbama.

U slučajevima iz ovog članka, Uprava groblja će nakon primitka rješenja o nasljeđivanju izvršiti prijenos grobnog mjesta na zakonske nasljednike.

Članak 11.

Pravo ukopa u grobna mjesta imaju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, član njegove obitelji i druge osobe.

Kod ukopa članova obitelji korisnika grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i drugih osoba, korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme daje pisanu suglasnost Upravi groblja za ukop u navedeno grobno mjesto.

Članak 12.

U popunjena grobna mjesta može se korisniku grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, članu njegove obitelji i drugoj osobi odobriti novi ukop, nakon proteka petnaest godina od prvog, odnosno svakog od sljedećih ukopa.

Članak 13.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njegove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17.).

Općina Preseka dužna je osigurati dio groblja odnosno aleju za pokop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 14.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu.

Nepoznate osobe u smislu ove Odluke su osobe koje nemaju pravo ukopa u postojeća grobna mjesta, a čiji status nije riješen sukladno zakonskim propisima.

Članak 15.

Ukop u smislu članka 14. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Preseka.

III. IZGRADNJA, UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 16.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema rasporedu grobnih mjesta, koji proizlazi iz projektne dokumentacije groblja izrađene u skladu s propisima o građenju, dokumentima prostornog uređenja, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se Pravilnika o pravilima ponašanja na groblju, a naročito:

1.) radovi se moraju izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obaviti samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,

2.) građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati samo kraće vrijeme, koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,

3.) odložiti građevinski otpad na mjesto na koje odredi Uprava groblja,

4.) u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

5.) za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,

6.) pri izvođenju radova izljeva mjesta na vodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti, te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Članak 17.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu i udaljiti s groblja onog izvođača radova, koji započne s radom bez prethodne najave Upravi groblja.

Članak 18.

Korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme odlučuje o uređenju grobnog mjesta.

Prije izgradnje ili rušenja nadgrobno obilježja, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istoga, sukladno važećem dokumentu prostornog uređenja koji se odnosi na gradsko groblje.

Članak 19.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati kontejnere za odlaganje otpada od ostataka vijenaca, za dogorjele lampaše i sl., te osigurati pražnjenje istih po potrebi, a najmanje dva puta mjesečno.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 20.

Pod upravljanjem, uređenjem i održavanjem groblja podrazumijeva se, osim dodjele grobnih mjesta, uređenje i održavanje ograđenog prostora na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, odarnica, prostorija za ispraćaj umrlih, oproštajni trijem i druga infrastruktura groblja te vođenje grobnog očevidnika.

O uređenju i održavanju groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja u svrhu redovnog i investicijskog održavanja groblja prikuplja naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta (godišnju grobnu naknadu).

Uprava groblja se obvezuje izvještavati Općinu Preseka o prihodima prikupljenim s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade i rashodima za obavljeno redovno i investicijsko održavanje groblja te najkasnije do 28. 02. predati Izvještaj za prethodnu godinu.

Članak 21.

Groblje, te objekti na groblju (mrtvačnica, odarnica, prostorija za ispraćaj umrlih, oproštajni trijem i dr.) moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti te na način da se ne narušava pijetet prema mrtvima.

Članak 22.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste, uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću tako da ne oštete susjedna grobna mjesta, sukladno Pravilniku o ponašanju na groblju.

Članak 23.

Uprava groblja obvezna je:

- 1.) upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- 2.) osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno programu redovnog uređenja i održavanja groblja i planu investicijskog održavanja groblja,
- 3.) pravovremeno obavijestiti Općinu Preseka o potrebi reguliranja proširenja groblja.

Članak 24.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih na području Općine Preseka koji sadrži podatke propisane člankom 16. Zakona o grob-

ljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članom 137. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17).

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 25.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o troškovima opremanja groblja komunalnom infrastrukturom u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture te je prihod Uprave groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu koja je prihod Uprave groblja.

Visinu naknade iz stavka 2. i 3. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja Cjenikom komunalnih usluga, na koji Cjenik suglasnost daje općinski načelnik Općine Preseka, a utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova prema programu redovnog uređenja i održavanja groblja.

Članak 26.

Grobna mjesta povijesno značajnih osoba, grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, sukladno propisima o grobljima, a obveznici održavanja su vlasnici groblja u kojima se nalaze ta grobna mjesta.

VI. CIJENA KOMUNALNE USLUGE

Članak 27.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje Uprava groblja Cjenikom komunalnih usluga, na koji Cjenik suglasnost daje općinski načelnik Općine Preseka.

Uprava groblja dužna je cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama te je dužna pridržavati se cjenika komunalnih usluga.

Članak 28.

Općinski načelnik Općine Preseka dužan je u roku 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i Upravni odjel za gospodarstvo Zagrebačke županije.

Članak 29.

Cijena komunalne usluge plaća se Upravi groblja za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Upravljanje grobljem i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Preseka povjerava se Upravi groblja na vrijeme od 4 godine.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o grobljima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/02. i 01/04.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije" i bit će objavljena na web-stranici Općine Preseka.

KLASA: 363-01/19-01/26

URBROJ: 238/26-19-02

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

581 Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/018.) i članka 30. stavak 1. alineja 19. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja od 25. travnja 2019. godine, isporučitelja komunalne usluge Komunalac Vrbovec d.o.o. iz Vrbovca.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije" te će se objaviti na web-stranici Općine Preseka i na oglasnoj ploči i web-stranici isporučitelja komunalne usluge Komunalac Vrbovec d.o.o..

KLASA: 361-01/19-01/26

URBROJ: 238/26-19-03

U Preseki, 29. travnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

□ Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.), direktor KOMUNALCA VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, OIB 01537106865, Mato Jelić, upr. prav (isporučitelj komunalne usluge) dana 25. travnja 2019. godine donosi:

OPĆE

UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge sa područja Općine Preseka, uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, OIB 01537106865 (u daljnjem tekstu: KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o.), koji upravlja grobljem na području Općine Preseka u skladu s aktima Općine Preseka kojim se uređuju groblja.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

(1) Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.

(2) Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

(3) Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne.

Usluga ukopa se vrši na mjesnom groblju Preseka.

(4) Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

(5) Isporučitelj usluge na groblju na području Općine Preseka je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o.

(6) Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

(7) Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom.

(8) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.), Zakonu o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima ("Narodne novine", broj 99/02.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine", broj 23/94.), općim aktima Općine Preseka te općima aktima KOMUNALCA VRBOVEC d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge, na temelju akata Općine Preseka i Zakona o komunalnom gospodarstvu je trgovačko društvo KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za ukop kao i ponuditi dodatne usluge vezane za ukop (pogrebna oprema, cvijeće itd).

Isporučitelj usluge je dužan osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće u skladu s važećim propisima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s Isporučiteljem usluge.

Članak 7.

U ugovor, na tipskom obrascu, se unose potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisanog ugovora, korisnik usluge prihvaća predložene uvjete i cjenik Isporučitelja. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će s organizacijom ukopa umrle osobe.

Nakon postizanja dogovora oko usluge, korisnik usluge potpisuje ponudu čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu Općih uvjeta te cjenika Isporučitelja usluge, te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, te pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužna je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 10.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti u radnom tjednu od ponedjeljka do petka u pogrebnom uredu KOMUNALCA VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29, Vrbovec, u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora Društva, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Svi dogovori u svezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Isporučiteljem osobnim dolaskom u ured Isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.

Članak 12.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora Društva.

Ukop se može, iznimno obaviti subotom.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 13.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika) a tada se pokojnik obvezno smještava u komoru.

Članak 14.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 15.

Ukop pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremiranje vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja od strane službe Gradskog groblja u Zagrebu i dogovorom s korisnikom usluge.

Članak 16.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima mrtvačnica je zatvorena.

Članak 17.

Uredi uprave KOMUNALCA VRBOVEC d.o.o. na grobljima određeni općim aktima Društva otvoreni su za korisnike od ponedjeljka do petka. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima su zatvoreni osim na na blagdan Svih Svetih, 01. studenog, kada se radno vrijeme utvrđuje općim aktima Isporučitelja usluge.

Članak 18.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka izvršava se sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 19.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a neizvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Preseka. Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.komunalac-vrbovec.hr.

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i izdanog računa.

Ukoliko korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zkonskim propisima.

Članak 22.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a naj-

kasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na ove Opće uvjete ishodit će se prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Preseka.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", na mrežnim stranicama Općine Preseka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.komunalac-vrbovec.hr.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

DIREKTOR

Mato Jelić, upr. prav., v. r.

582 Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 101/17.) i članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA

PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNIM NABAVAMA OPĆINE PRESEKA

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnim nabavama Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/17.) u članku 5. stavak 1. brojka: "70.000,00" zamjenjuje se brojkom: "56.000,00".

U stavku 2. brojka: "70.000,00" zamjenjuje se brojkom: "56.000,00".

Članak 2.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave."

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Plan nabave donosi općinski načelnik za proračunsku godinu na način da je usklađen s proračunom.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene općinski načelnik obvezan je objaviti na internetskim stranicama Općine Preseka.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna."

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

“Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kuna, provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom. Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave ugostiteljskih usluga, poštanskih, telekomunikacijskih usluga, servisiranja uredske opreme, vodoinstalaterskih popravka, električarskih popravaka, sudjelovanja na seminarima, stručnim edukacijama i radionicama, kupnja biljega, plaćanje sudskih, javnobilježničkih i upravnih pristojbi, odvjjetničke usluge i slično, plaćanje se vrši virmanom bez slanja narudžbenice.

Kod nabave roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka vrijednosti manje ili jednake 5.000,00 kuna (s PDV-om) po računu, plaćanje se može vršiti gotovinom, bez izdavanja narudžbenice.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna provodi općinski načelnik izravnom nabavom izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinca mjere, količina, jediničnih cijena, ukupne cijene te podatak o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o: ugovornim stranama, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke roba, izvođenju radova i pružanju usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje općinski načelnik.”.

Članak 5.

U naslovu pod brojem V. iznad članka 9. brojka: “70.000,00” zamjenjuje se brojkom: “56.000,00”.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 56.000,00 kuna, provodi općinski načelnik izdavanjem narudžbenice, na temelju jedne ponude koja je prethodno zatražena slanjem Zahtjeva za ponudu elektroničkim putem ili telefaksom.”

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Zahtjev za ponudu mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogućujući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu naručitelja.”.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

Članak 6.

U naslovu pod brojem VI. iznad članka 10. brojka: “70.000,00” zamjenjuje se brojkom: “56.000,00”.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 56.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, provodi stručno povjerenstvo za nabavu upućivanjem Poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) najmanje trojici gospodarskih subjekta. Poziv se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta neposrednom dostavom, putem ovlašte-

nog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, elektroničkim putem (dokaz: dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.). Poziv može biti i objavljen na internetskim stranicama Općine Preseka.”.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

“Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

1. podatke o naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. evidencijski broj nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. izvor planiranih sredstava,
6. opis predmeta nabave,
7. troškovnik,
8. rok valjanosti ponude, način i uvjeti plaćanja,
9. kriterij za odabir ponude,
10. način dostave ponude,
11. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Poziv za dostavu ponude mora biti potpisan od strane općinskog načelnika.”.

Članak 7.

U članku 11. brojka: “70.000,00” zamjenjuje se brojkom: “56.000,00”.

Članak 8.

U članku 12. brojka: “70.000,00” zamjenjuje se brojkom: “56.000,00”.

Članak 9.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

“O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.”.

Članak 10.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Odluku o odabiru najpovoljnije ponude vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna donosi općinski načelnik, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, donosi Općinsko vijeće.”.

Članak 11.

Iza članka 20. dodaje se članak 20.a koji glasi:

“Članak 20.a

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne i nepredviđene radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova i usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru/narudžbenice zajedno s osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosne pragove iz stavka 1. članak 1. Pravilnika o jednostavnim nabavama Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/17.)."

Članak 12.

U članku 26. iza riječi: "je" dodaje se riječ: "procijenjena".

Članak 13.

Iza članka 26. dodaju se članci 26.a i 26.b, koji glase:

"Članak 26.a

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 26. b

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova."

Članak 14.

Ova I. Izmjena i dopuna Pravilnika o jednostavnim nabavama Općine Preseka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a objavit će se na internetskim stranicama Općine Preseka, www.opcina-preseka.hr.

KLASA: 406-01/19-01/21

URBROJ: 238/26-19-01

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

583 Na temelju stavka 1. točka 5. i stavka 2. i 3. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 30. stavak 1. alineja 7. Statuta Općine Preseka "Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O VISINI PRIHODA BEZ PRIMITAKA OSTVARENIH U 2018. GODINI

I.

U 2018. godini ostvareni su prihodi bez primitaka Proračuna Općine Preseka u visini od **2.553.173,28 kuna**.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka služi kao osnovica za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Preseka i drugom raspolaganju imovinom u 2019. godini, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Preseka i posebnim propisima.

Općinski načelnik u slučaju iz stavka 1. ove točke odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka iz točke I. ovoga Zaključka, a budući je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Preseka i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ove točke odlučuje Općinsko vijeće Općine Preseka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-01/19-01/19

URBROJ: 238/26-19-01

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

584 Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.) i članka 54. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Preseka o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Preseka za 2018. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka sastavni je njegov dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Preseka.

KLASA: 351-04/19-01/12

URBROJ: 238/26-19-05

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.



IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRESEKA ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Općina Preseka ima 1.448 stanovnika u ukupno 436 kućanstava prema podacima Popisa stanovništva iz 2011. godine, raspoređeno u 15 naselja. Naselja na

području Općine Preseka su Šelovec, Vinkovec, Gornjaki, Krušljevec, Pogačec, Slatina, Kamenica, Preseka, Ledina, Kraljev Vrh, Žabnjak, Strmec, Donja Velika, Srednja Velika i Gornja Velika.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka "Komunalac Vrbovec" d.o.o. Vrbovec. Na području Općine Preseka ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni miješani komunalni otpad u 2018. godini odložen je na odlagalištu "Beljavine" Brčevac bb, koje se nalazi na području Grada Vrbovca.

Plan gospodarenja otpadom Općine Preseka za razdoblje od 2018. do 2023. godine donesen je na 09. sjednici Općinskog vijeća Općine Preseka, održane 19. listopada 2018. godine (KLASA: 351-04/18-01/03, URBROJ: 238/26-18-40). Predmetna Odluka zajedno s Planom gospodarenja Otpadom Općine Preseka objavljena je u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 38/18. 27. studenoga 2018. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 14/19.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svojem službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalno poduzeće "Komunalac Vrbovec" d.o.o. bavi se sakupljanjem i odvozom otpada na odlagalište "Beljavine", Vrbovec. Osim mješanog komunalnog otpada, provodi se i izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, papira) po sistemu "od vrata do vrata".

Stanovništvo se informira o odvajanju otpada putem projekta "Pametnija glava, zelenija trava" koji upućuje na važnost primarne selekcije otpada.

Na zelenim otocima sakuplja se korisni otpad (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) koji se predaje ovlaštenim oporabiteljima. Nabava spremnika za zelene otoke predviđena je u 2019. godini. Glomazni otpad se odvozi jednom godišnje.

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA

Tvrtka ili naziv	Područje s kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2018. g. tona
Komunalac Vrbovec d.o.o.	Općina Preseka	1.448**	20-03-01	Miješani komunalni otpad	97,64
			20-01-01	Papir i karton	6,70
			20-01-39	Plastika	9,94

** Prema popisu stanovništva u 2011. godini

U 2019. godini osigurat će se i spremnici za korisni otpad (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) koji će biti postavljeni na zelenim otocima.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su: Smanjenje miješanog komunalnog otpada, prikupljanje korisnog otpada (papir i plastika) po sistemu od "vrata do vrata", nabavka mobilnih reciklažnih dvorišta, edukativna aktivnost po projektu "Pametnija glava, zelenija trava".

3. PODATCI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA

S obzirom na broj stanovnika Općina Preseka nije u obvezi izgraditi reciklažno dvorište. Već je na temelju stavka 2. članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 14/19.) dužna osigurati mobilno reciklažno dvorište, što je i učinjeno.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2018. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine Preseka, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja Općine Preseka.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kućanstva su u 2018. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada s područja općine Preseka putem mrežnih stranica tvrtke Komunalac Vrbovec d.o.o. i Općine Preseka kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Kućanstava su dodatno informirana o načinu korištenja kanti i vreća za odvoz otpada i primarnom razdvajanju otpada putem letaka dostavljenih uz račune. Na web-stranici Općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

6. ZAKLJUČAK

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 14/19.), Općina Preseka godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostavit će jedinici područne (regionalne) samouprave, a Zaključak o donošenju Izvješća objaviti u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Preseka.

KLASA: 351-04/19-01/12
URBROJ: 238/26-19-03
Preseka, 28. 03. 2019. g.

NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

585 Na temelju članka 36. stavak 9. i stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.) i članka 54. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u 2018. g.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Preseka.

KLASA: 351-04/19-01/12
URBROJ: 238/26-19-04
U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimisliski, v. r.

□ Na temelju članka 36. stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 40. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću Općine Preseka

IZVJEŠĆE

O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA, TROŠKOVIMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA I PROVEDBI MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ U 2018. G.

I.

Ovo Izvješće podnosim sukladno članku 5. stavak 2. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.).

Na području Općine Preseka u 2018. godini nije bilo nepropisno odbačenog otpada u okoliš.

II.

Za provedbu Odluke iz točke I. stavak 1. ovoga Izvješća nije bilo troškova u proračunu Općine Preseka u 2018. godini.

KLASA: 351-04/19-01/12
URBROJ: 238/26-19-02
Preseka, 05. ožujka 2019. g.

NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

586 Na temelju članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka za 2018. godinu čiji ukupni troškovi iznose 45.688,66 kuna.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je njegov dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 943-03/19-01/16
URBROJ: 238/26-19-03
U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimisliski, v. r.

□ Na temelju članka 12. Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka za 2018. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 41/17.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17.) i članka 40. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinski načelnik Općine Preseka dostavlja Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE PRESEKA ZA 2018. GODINU

I.

Tijekom 2018. godine Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka proveden je sukladno financijskim mogućnostima proračuna, kako slijedi:

1. Tekuće održavanje poslovnog prostora (električna energija, čišćenje objekta, sitniji popravci i potrošni materijal) u iznosu 25.888,66 kuna.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna.

2. Uređenje Općinske zgrade u iznosu 19.800,00 kuna.

Planirana sredstva: 100.000,00 kuna.

3. Usluge izrade potrebne dokumentacije u svrhu ukupnog razvoja općine u iznosu 0,00 kuna.

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna.

II.

Sredstva za troškove upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka iz točke I. ovog Izvješća planirana proračunom u 2018. godini iznose 150.000,00 kuna.

III.

Sveukupni troškovi provedbe Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka za 2018. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 41/17.), iznose 45.688,66 kuna.

KLASA: 943-03/19-01/16

URBROJ: 238/26-19-01

Preseka, 25. ožujka 2019. g.

NAČELNIK

Nikola Kožar, v. r.

587 Na temelju članka 35. stavak 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), na temelju odgovarajuće primjene članka 15. i članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18.), članka 35. stavak 1. alineja 6., članka 48. i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke

županije", broj 07/18.), Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine, donijelo je

PLAN

UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRESEKA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Preseka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Učinkovito upravljanje imovinom trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana općine.

Ovaj Plan donosi se na temelju članka 11. Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Preseka za razdoblje 2017.–2020. godina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/16.).

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Preseka donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 2.

Upravljanje i raspolaganje imovinom odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje i raspolaganje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkog pravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrstavanje suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine upravljanja.

Vezano uz načine upravljanja i raspolaganja imovinom Općine provodit će se mjerodavni postupci u okviru nadležnosti tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima tijela Općine.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, kao i osobito aktivnosti radi upisa nekretnina i promjena na nekretninama u zemljišne knjige i katastar te druge registre odvija se kao stalna aktivnost u poslovanju Općine Preseka.

Članak 3.

Ovim Planom regulira se upravljanje imovinom čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovni prostor,
- zemljište (građevinsko i poljoprivredno),
- udjeli u trgovačkim društvima.

Članak 4.

Za planove iz područja komunalnog gospodarstva koji su regulirani drugim programima godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 50% ukupnih prihoda i to: u ceste – rekonstrukcija lokalnih i nerazvrstanih cesta, uređenje graba, bankina i propusta te poljskih putova, sanacija klizišta, održavanje javnih površina, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, javna rasvjeta, investicije u razvoj održivog gospodarstva otpadom na području Općine te u dugotrajnu imovinu.

Investicije se planira financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Sredstva za upravljanje i raspolaganje imovinom iz članka 3. ovoga Plana, planirana su u Proračunu općine Preseka za 2019. godinu.

Za tekuće održavanje poslovnoga prostora (električna energija, čišćenje objekta, sitniji popravci i potrošni materijal vezano za održavanje) planiraju se sredstva u iznosu 32.555,00 kuna.

Za uređenje općinske zgrade (energetska obnova zgrade, rekonstrukcija električne instalacije, grijanje i uređenje zgrade) planiraju se sredstva u iznosu 630.000,00 kuna.

Za usluge izrade potrebne dokumentacije u svrhu ukupnog razvoja Općine (izrada projektnih dokumentacija, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.) planiraju se sredstva u iznosu 49.275,00 kuna.

Članak 6.

Sva planirana sredstva podložna su promjenama jer ovise o prilivu sredstava u proračun Općine Preseka, te će se sukladno istom ovaj Plan realizirati.

Članak 7.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam, te drugi oblici upravljanja i raspolaganja, regulirano je važećim aktima Općinskog vijeća Općine Preseka:

1. Odluke o zakupu poslovnih prostora, pojedinačno objavljene u Glasnicima Zagrebačke županije,

2. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora i kriteriji davanja na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/16.)

3. Odluka o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija na području Općine Preseka, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/12.),

4. Odluka o visini naknade za korištenje lokacija na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija, ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 12/12.),

5. Odluka o komunalnim djelatnostima ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/19.),

6. Odluka o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/15. i 26/18.),

7. Statut Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.).

Članak 8.

Poslovni prostori dani u zakup moraju se običi, utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimaca, te kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Članak 9.

Upravljanje i raspolaganje zemljištem:

a) građevinsko zemljište – utvrditi činjenično stanje,

b) poljoprivredno zemljište: utvrditi mogućnosti davanja istog u najam. Na temelju Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje zemljištem,

c) naslijedeno zemljište, sporno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima: – pokrenuti odgovarajuće postupke za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, – stupiti u kontakt s vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Članak 10.

Općina Preseka ima udjele u vlasništvu na temelju društvenih ugovora u sljedeća dva trgovačka društva:

1. Komunalac Vrbovec, d.o.o., Vrbovec – (5,00 %),

2. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije, d.o.o. Zagreb – (1,37 %).

Kao manjinski vlasnik, Općina teško utječe na poslovanje istih, Skupštinama Društava uredno se prisustvuje.

Članak 11.

Općina Preseka sva ulaganja u imovinu u svom vlasništvu iskazuje u knjigovodstvenim evidencijama.

Članak 12.

Ovaj Plan je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnosti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Preseka. Tijekom godina struktura ovog Plana će se usavršavati, a nedostaci će se pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem metode izvještavanja provedbe Plana.

Općinski načelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu, na usvajanje.

Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 943-03/19-01/16

URBROJ: 238/26-19-02

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

588 Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.), članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.) i članka 54. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/18.), na prijedlog općinskog načelnika Općine Preseka, Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2018. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 833-03/19-01/01

URBROJ: 238/26-19-06

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.

□ Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.), članka 40. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.), Općinski načelnik Općine Preseka podnosi Općinskom vijeću Općine Preseka na razmatranje i usvajanje godišnju

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2018. GODINU

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.) predviđeno je funkcioniranje, planiranje, koordinacija i financiranje sustava Civilne zaštite za lokalne i područne jedinice samouprave.

Na temelju članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 118/18.), Državna uprava za zaštitu i spašavanje kao nositelj osposobljavanja, provela je 24. travnja 2018. g osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Preseka pristupili su Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite u sustavu Civilne zaštite.

Sukladno Zakonu Općina Preseka je pokrenula postupak izrade Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara. Izrada navedenih dokumenata povjeren je tvrtki VELTEH d.o.o. iz Zagreba.

Sukladno Zakonu Općina Preseka je također pristupila i izradi Procjene rizika od velikih nesreća. Izrada Procjene od velikih nesreća povjeren je tvrtki DEFENSOR d.o.o. iz Varaždina.

Sukladno Zakonu općinski načelnik dana 22. listopada 2018. g. donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Preseka. Također tog dana je donio i Plan Pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Preseka.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite provodi općinski načelnik. Načelnik stožera Civilne zaštite je po dužnosti zamjenik općinskog načelnika.

Tijekom 2018. godine Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave obavljalo je sukladno potrebama i mogućnostima sve zadaće vezane za funkcioniranje i razvoj Civilne zaštite na svom području.

Osim kontinuirane i profesionalne komunikacije s DUZS-om, vezano za razmjenu traženih informacija ili upozorenja obzirom na date okolnosti, posebna pažnja posvećena je od strane izvršnog tijela Općine osiguranju financijskih sredstava iz proračuna, radi stvaranja što kvalitetnijih uvjeta rada DVD-a Preseka, kao temeljnog stručnog i organiziranog tijela koje može promptno reagirati u datim okolnostima.

KLASA: 833-03/19-01/01

URBROJ: 238/26-19-02

U Preseki, 29. ožujka 2019. g.

NAČELNIK
Nikola Kožar, v. r.

589 Na temelju članka 17. stavak 1. alineja prva Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.), članka 30. Statuta Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 07/18.) i članka 54. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Preseka ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/18.), na prijedlog općinskog načelnika Općine Preseka, Općinsko vijeće Općine Preseka na 13. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine usvaja

PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRESEKA ZA 2019. GODINU

I.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2018. godinu donosi se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2019. godinu prema nositeljima aktivnosti kako slijedi:

Općinsko vijeće Općine Preseka

1. Razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, u postupku donošenja proračuna.

Općinski načelnik Općine Preseka

1. Donosi Plan djelovanja civilne zaštite,
2. Donosi Plan vježbi civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

Planirano je održavanje sjednica Stožera civilne zaštite tijekom 2019. godine u skladu sa tekućim problemima, a na istim će se razmatrati trenutno stanje sustava civilne zaštite na području Općine Preseka.

Operativne snage vatrogastva

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),

2. Provode mjere redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Preseka u 2019. godini,

3. Provode posebne mjere zaštite od požara na području Općine Preseka u 2019. godini.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći i slično),

2. Djeluju sukladno programskim aktivnostima Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec za 2019. godinu.

Stožer civilne zaštite Općine Preseka

Održavanje vježbi pripadnika Stožera civilne zaštite u skladu sa Planom vježbi civilne zaštite za 2019. godinu.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Definiraju potrebne ljudske resurse i materijalnu opremu potrebnu za provedbu aktivnosti civilne zaštite.

PLAN FINANCIRANJA CIVILNE ZAŠTITE UKLJUČUJUĆI VATROGASTVO ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno mogućnostima i posebnim propisima, proračunom Općine Preseka planirana su sredstva kako slijedi:

1. Sredstva za 2019. godinu u iznosu 190.000,00 kuna,
2. Sredstva za 2020. godinu u iznosu 185.000,00 kuna,
3. Sredstva za 2021. godinu u iznosu 185.000,00 kuna.

II.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Preseka za 2019. godinu objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web-stranici Općine Preseka.

KLASA: 833-03/19-01/01

URBROJ: 238/26-19-05

U Preseki, 29. travnja 2019. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Vimislicki, v. r.**