



GLASNIK

Broj 4
Godina XXIX.
Zagreb
27. veljače 2024.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

Stranica

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

43. Zaključak o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki 3
44. Odluka o sufinanciranju programa rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2024. godinu 3
45. Zaključak o potpori programima u kulturi za 2024. godinu 6

OPĆINA KRAŠIĆ

46. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Krašić 12

OPĆINA KRAVARSKO

47. Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kravarsko 20

OPĆINA ORLE

48. Odluka o provedbi postupka stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata Općine Orle 21
- Prilog 1 – Obrazac Prijedloga investicijskog projekta 22
49. Odluka o imenovanju koordinатора za sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti 23

OPĆINA RAKOVEC

50. Odluka o osnivanju Savjet mladih Općine Rakovec 24

OPĆINA STUPNIK

51. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Stupnik 28

AKTI PREDsjedNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

52. Zaključak 29

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Autischer Jadrešić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebacka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

43 Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR DEŠČAK, NOVAKI

I.

Mateja Oršić, Selska 24, Strmec Samoborski, imenovana Zaključkom o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki (KLASA: 022-01/21-01/73, URBROJ: 238/1-03-21-03 od 21. prosinca 2021.), razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Deščak, Novaki imenuje se Vesna Odoša, Platana 14, Strmec Samoborski.

III.

Mandat imenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ovog Zaključka traje do isteka mandata Školskog odbora konstituiranog 22. prosinca 2021. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/24-02/8
URBROJ: 238-03-24-6
Zagreb, 27. veljače 2024.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

44 Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-3597/2010, U-I-3847/2010, U-I-3786/2010, U-I-692/2011, U-I-898/2011, U-I-994/2011, U-I-3553/2011, U-I-120/2011, U-I-452/2011, U-I-693/2011, U-I-746/2011, U-I-993/2011 i U-I-3643/2011) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. i 58. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), članka 9. stavka 4. i članka 14. Odluke o kriterijima za osiguravanje sredstava za rad, iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad, te kriterijima za sufinanciranje programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 43/19, 23/20 i 52/23) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), a na prijedlog Povjerenstva za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije dana 27. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU PROGRAMA RADA VIJEĆA, PREDSTAVNIKA I KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

I.

Vijećima, predstavnicima i Koordinaciji vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2024. godinu odobravaju se financijska sredstva za sufinanciranje programa rada kako slijedi:

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Izrada web stranice	800,00
2.	Obilježavanje mjeseca Ramazana i Ramazanskog Bajrama	2.300,00
3.	Obilježavanje Dana neovisnosti	1.000,00
4.	Obilježavanje obljetnice stradanja Bošnjaka u Srebrenici	3.500,00
5.	Međunarodni dan žena	800,00
6.	Obilježavanje Dana Državnosti	1.500,00
7.	Odlazak u memorijalni centar Vukovar	1.500,00
8.	Dan Bošnjaka	1.000,00
UKUPNO		12.400,00

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Informiranje (pisanje i održavanje web stranice koja je dostupna vijećnicima VSNM i javnosti)	800,00
2.	Izdavanje knjige (monografija) o radu VSNM ZGŽ od prvog formiranja VSNM ZGŽ do današnjeg dana (2024. godina)	5.000,00
3.	Obilježavanje vjerskih blagdana: Krsna slava vijeća Arandelovdan, Dan državnosti Republike Srbije	3.500,00
4.	Posjet Vijeća kulturno-povijesnim spomenicima u Republici Hrvatskoj, Republici Srbiji i Federaciji Bosne i Hercegovine (nac. parkovi, katedrale, manastiri, crkve, spomenici povijesnim ličnostima)	1.600,00
5.	Sudjelovanje na komemoracijama – Dan proboja iz konc. log. Jasenovac 22.04.; Dan sjećanja na nevino stradale civile u II. svj. ratu u Gudovcu i Grubišnom polju 28.04.; Dan sjećanja na log. Jadovno-Pag 24.06.; Dan sjećanja na stradale nevine žrtve u II. svj. ratu u Banskome Grabovcu 24.07.; Komemoracija pravoslavnim žrtvama u Glini 29.07.; Komemoracija u spomen 1368 žrtava s Kozare i mještana Požeške kotline, Spomen kosturnica u Slobotini (PSŽ) 16.08.; Komemoracija nevino stradalih žrtava Plavno-Grubori 25.08.; Komemoracija žrtvama u Varivodama i Gošiću 28.09.; Komemoracija fašističkog terora u Kukunjevcu 11.10. (Spomen-kosturnica i spomenik u Kukunjevcu, Lipik).	1.000,00
6.	Održavanje sportskih susreta	600,00
UKUPNO		12.500,00

PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Web stranica	800,00
2.	Studijsko putovanje	1.000,00
3.	Obiteljska druženja	400,00
4.	Mađarska gastronomija	400,00
5.	Manifestacije	1.000,00
6.	Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	500,00
7.	Sv. Nikola	200,00
8.	Božićni običaji	300,00
9.	Suradnja u zemlji i inozemstvu	500,00
UKUPNO		5.100,00

PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Dan češke državnosti – sv. Václav	1.900,00
2.	Dan češke kulture u Zagrebačkoj županiji	2.500,00
3.	Edukativno putovanje u Primorsko-goransku županiju	1.600,00
UKUPNO		6.000,00

PREDSTAVNICA MAKEDONSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	KONCERTI "EZERKI i 7/8" s radionicama pjevanja i sviranja	900,00
2.	Makedonska večer	2.300,00
3.	Predstavljanje knjige Bratislava Dimitrova "Dremska za dvoje"	600,00
4.	Izdavanje dvojezične zbirke pjesama "Neka bude sunce" Brankice Bogatinov	2.600,00
UKUPNO		6.400,00

PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Predstavljanje njemačke kulture i povijesti – Dani njemačke kulture u Zagrebačkoj županiji	5.550,00
2.	Sudjelovanje na manifestacijama njemačke nacionalne manjine u Hrvatskoj – Sjednice Vorstanda (Predsjedništva) i Skupštine Njemačke zajednice – Zemaljske udruge Podunavskih Švaba u Osijeku; Gastro nacionalnih manjina u organizaciji Udruge Nijemaca i Austrijanaca u Siraču; 32. simpozij "Nijemci i Austrijanci u hrvatskom kulturnom krugu" u Osijeku; III. Nacionalni susret vijeća, predstavnika i drugih njemačke nacionalne manjine u Vukovaru	850,00
UKUPNO		6.400,00

PREDSTAVNICA ROMSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Obilježavanje Đurđevdana/Erdelezi	1.500,00
2.	Svjetski dan Roma	800,00
3.	Sjećanje na romske žrtve u II. svjetskom ratu	350,00
4.	Organiziranje druženja za djecu i mlade povodom maskara te dana žena	600,00
5.	Osnovna informatička pismenost	1.000,00
6.	Obilježavanje Vasilice	2.000,00
UKUPNO		6.250,00

PREDSTAVNICA RUSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Uskrs 05.05.2024.	1.000,00
2.	Dan Znanja 01.09.2024.	500,00
3.	Dan ruskog crtanog filma 02.12.2024.	500,00
4.	Božić	500,00
5.	Tečajevi dječjeg stvaralaštva	500,00
6.	Tečajevi ruske tradicionalne kuhinje	400,00
7.	Tečajevi ruskog plesa, ruski zbor	1.000,00
8.	Manifestacije likovnih i umjetničkih radova	500,00
9.	Informiranje, oglašavanje, održavanje internet stranice	800,00
UKUPNO		5.700,00

PREDSTAVNIK UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Obilježavanje 210. obljetnice rođenja Tarasa Ševčenka – ožujak 2024.	650,00
2.	Ukrajinski Uskrsni običaji i tradicija – ožujak/travanj 2024.	500,00
3.	Dan sjećanja na žrtve Holodomora (Gladomora, međunarodno priznatog genocida protiv ukrajinskog naroda) – studeni 2024.	800,00
4.	Izdavanje brošure – Izrada tadicionalnih ukrajinskih rukotvorina	600,00
5.	Jezik, pismo i kultura – identitet koji se prenosi naraštajima (organiziranje radionica za djecu i mlade, čitaonice dječjih bajki, govorni susreti pripadnika ukrajinske nacionalne manjine i privremeno zbrinutih raseljenih osoba iz Ukrajine)	700,000
6.	Ukrajinsko – Hrvatska književna paralela	450,00
7.	Božićni običaji – tradicija koja se ne zaboravlja – prosinac 2024.	500,00
8.	Suradnja sa predstavnicima i ukrajinskim organizacijama u RH	800,00
UKUPNO		5.000,00

KOORDINACIJA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE		ODOBRENO eur
1.	Studijsko putovanje – travanj	4.000,00
2.	Posjet matičnoj državi – lipanj	5.500,00
3.	Film o manjinama – 13.09.2024.	9.000,00
4.	Obilježavanje dana Koordinacije 13.09.2024.	5.000,00
5.	Međunarodni dan tolerancije 16.11.2024.	1.200,00
6.	Dan ljudskih prava	1.200,00
7.	Web stranica – tijekom godine	800,00
8.	Praćenje aktivnosti	2.000,00
9.	Izdavanje godišnjeg biltena	4.000,00
10.	Bankarske usluge	500,00
UKUPNO		33.200,00

Ukupno vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Zagrebačke županije 65.750,00 eur

Ukupno Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije 33.200,00 eur

SVEUKUPNO	98.950,00 eur
------------------	----------------------

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se vijećima, predstavnicima i Koordinaciji vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije u ukupno dodijeljenom iznosu po pojedinom programu, odnosno aktivnosti, tijekom 2024. godine na temelju pisane obavijesti o namjeri pristupanja realizaciji određenog programa i dostavljene odgovarajuće knjigovodstvene isprave (ponuda, predračun i sl.).

Vijeća, predstavnici i Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, dužna su dostaviti izvješće o realizaciji programa, odnosno aktivnosti za koji su isplaćena sredstva u roku od osam dana od dana realizacije programa. Izvješće mora sadržavati odgovarajuće knjigovodstvene isprave (račun, ugovor i sl.).

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačit će se vijećima, predstavnicima i Koordinaciji vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije tijekom 2024. godine sa Razdjela 02 – Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu, Proračuna rashoda Zagrebačke županije u 2024. godini.

Vijeća, predstavnici i Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije odobrena i doznačena sredstva mogu koristiti isključivo za namjene određene ovom Odlukom, odnosno samo u svrhu realizacije programa odnosno aktivnosti za koja su odobrena. Vijećima, predstavnicima i Koordinaciji vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije nije dozvoljeno spajanje dva ili više odobrenih programa i dodijeljenih sredstava.

U slučaju da vijeće, predstavnik ili Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ne dostave Izvješće o realizaciji programa u roku od osam dana ili da se iz dostavljenog Izvješća utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena, vijeće, predstavnik, odnosno Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina dužni su, u roku od osam dana od primitka obavijesti, izvršiti povrat iznosa koji nije namjenski utrošen u proračun Zagrebačke županije. Sredstva za drugi program, odnosno aktivnost vijeća, predstavnika ili Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina neće biti doznačena dok se ne izvrši povrat iznosa koji nije namjenski utrošen.

III.

Vijeća, predstavnici i Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije obvezni su u pisanom obliku na propisanom obrascu izvješća o realizaciji programa, odnosno aktivnosti vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, putem Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije izvještavati o utrošku sredstava za realizirane aktivnosti utvrđene programima rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije jedan puta godišnje i to najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Povjerenstvo za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije podnosi Županu Zagrebačke županije godišnje izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje programa rada vijeća, predstavnika i Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije.

IV.

Vijeća, predstavnici te Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije mogu predložiti izmjene ove Odluke na temelju obrazloženog zahtjeva. Izmjene programa pojedinog vijeća, predstavnika, odnosno Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ne smiju biti usmjerene na ukidanje odobrenih programa na način da se novi programi utvrđuju od sadržaja programa utvrđenih programa rada koji se nisu uspjeli realizirati.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-05/24-02/8

URBROJ: 238-03-24-8

Zagreb, 27. veljače 2024.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

45 Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11, 31-II/13 i 20/17), Župan Zagrebačke županije dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

O POTPORI PROGRAMIMA U KULTURI ZA 2024. GODINU

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od **478.540,00 eura** za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu korisnicima kako slijedi:

Knjižnična djelatnost

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/407	Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina	Obnova fonda i zavičajne zbirke	2.770,00
2.	612-01/23-02/419	Gradska knjižnica Velika Gorica	Obnova fonda i zavičajne zbirke	6.727,00
3.	612-01/23-02/420	Općinska knjižnica Bistra	Obnova fonda i zavičajne zbirke	1.978,00
4.	612-01/23-02/427	Knjižnice grada Zagreba – Gradska knjižnica Ante Kovačića	Obnova fonda i zavičajne zbirke	3.560,00
5.	612-01/23-02/452	Knjižnica i čitaonica Križ	Obnova fonda i zavičajne zbirke	1.978,00
6.	612-01/23-02/502	Narodna knjižnica Vrbovec	Obnova fonda i zavičajne zbirke	2.770,00
7.	612-01/23-02/521	Općinska knjižnica Pokupsko	Obnova fonda i zavičajne zbirke	800,00
8.	612-01/23-02/537	Centar za kulturu Jastrebarsko	Obnova fonda i zavičajne zbirke	2.770,00
9.	612-01/23-02/543	Knjižnica Mihaela Šiloboda Sveta Nedelja	Obnova fonda i zavičajne zbirke	2.374,00

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
10.	612-01/23-02/594	Gradska knjižnica Ivanić-Grad – Kloštar Ivanić	Obnova fonda i zavičajne zbirke	1.187,00
11.	612-01/23-02/595	Gradska knjižnica Ivanić-Grad	Obnova fonda i zavičajne zbirke	2.770,00
12.	612-01/23-02/619	Gradska knjižnica Dugo Selo	Obnova fonda i zavičajne zbirke	3.560,00
13.	612-01/23-02/624	Gradska knjižnica Samobor	Obnova fonda i zavičajne zbirke	4.353,00
14.	612-01/23-02/636	Općinska knjižnica Ante Kovačića Marija Gorica	Obnova fonda i zavičajne zbirke	1.978,00
				39.575,00 €

Nakladnička djelatnost

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/380	Kreativni studio Zvrk	Nakladnička djelatnost u 2024. godini	3.300,00
2.	612-01/23-02/409	Zaklada Zdenka i Boris Papandopulo	Boris Papandopulo – Samobor Stražnik – Izdavanje baleta "Dr. Atom" Borisa Papandopula	1.800,00
3.	612-01/23-02/417	Gradska knjižnica Velika Gorica	Izdavanje knjige dramskih tekstova i scenarija autorice Romane Rožić	1.300,00
4.	612-01/23-02/422	Muzej Brdovec	Publikacija "Školstvo u Brdovcu od 1854. do 1945."	2.300,00
5.	612-01/23-02/425	Muzej Brdovec	Tisak "Vranyczanyjeve kuharice"	1.300,00
6.	612-01/23-02/442	Udruga Žumberački uskoci	Izdavanje prigodne monografije povodom 15 godina djelovanja udruge Žumberački uskoci	900,00
7.	612-01/23-02/463	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Ljetopis Grada Velike Gorice	765,00
8.	612-01/23-02/468	KAJKAVSKO SPRAVIŠĆE – društvo za širenje i unapređivanje znanosti i umjetnosti	"KAJ" – časopis za književnost, umjetnost, kulturu / Tematski svezak	1.300,00
9.	612-01/23-02/473	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika	Monografija međunarodnog parka skulptura uz dvorac umjetnika Oršić u Jakovlju	1.500,00
10.	612-01/23-02/477	Muzej Sveti Ivan Zelina	Nakladnička djelatnost Muzeja Sveti Ivan Zelina	2.800,00
11.	612-01/23-02/495	Općina Pokupsko	Monografija KUD-a "Pokuplje"	1.500,00
12.	612-01/23-02/509	Etnografski muzej	Katalog zbirke medicarstva i svjećarstva	1.700,00
13.	612-01/23-02/559	Hrvatsko pjevačko društvo "Jeka"	Tisak knjige povodom 150 godina djelovanja zbora	1.800,00
14.	612-01/23-02/565	Ogranak Matice hrvatske u Svetoj Nedelji	Matičin diptih "Armonicus parnassus"	2.800,00
15.	612-01/23-02/576	Ogranak Matice hrvatske u Kloštar Ivaniću	Pabirci 2024	900,00
16.	612-01/23-02/597	Ogranak Matice hrvatske u Zaprešiću	Gilgamešova patnja	700,00
17.	612-01/23-02/600	GO UHDDR GZ	Zaprešićki kraj u Domovinskom ratu	2.800,00
18.	612-01/23-02/602	Ogranak Matice hrvatske u Samoboru	Nakladnička djelatnost OMH Samobor 2024.	1.800,00
19.	612-01/23-02/608	Grkokatolički župni ured sv. Juraj – Stojdraga	Izdavanje godišnjaka "Žumberački krijes", Kalendar 2025.	1.400,00
20.	612-01/23-02/618	Društvo naša djeca Jastrebarsko	Kreativno stvaralaštvo djece – izdavanje publikacije	900,00
21.	612-01/23-02/621	Gradska knjižnica Samobor	Facebook brošura o Franu Hrciću	750,00
22.	612-01/23-02/622	Gradska knjižnica Samobor	Zbirka priča s natječaja za kratku priču 2024.	1.000,00
23.	612-01/23-02/626	Samoborski muzej	Ivankino naslijeđe – zbornik istraživanja o Samoboru	900,00
24.	612-01/23-02/632	Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Mala biblioteka "Dragutin Domjanić" 2024.	2.800,00
25.	612-01/23-02/638	Umjetnička organizacija Vjetrokaz	Osmoknjižje	1.000,00
				40.015,00 €

Audiovizualna umjetnost

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/416	Ferrotehnik d.o.o.	Video emisije iz kulture "100/lica"	1.400,00
2.	612-01/23-02/449	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Dan bijelog štapa – audiodeskripcija predstava, zvučna knjiga, glazba	1.900,00
3.	612-01/23-02/550	Udruga Ekomuzej Bistra	"Poslušni kaj pišem" – ozvučene knjige bistranske pjesnikinje Vere Grgac	1.400,00
4.	612-01/23-02/467	Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Desinec	Snimanje nosača zvuka	1.400,00
5.	612-01/23-02/579	KLARINETIST.HR	Kompaktna ploča Camerate Cantilly	900,00
6.	612-01/23-02/580	Udruga Samoborski udaraljkaši	Snimanje video spota	1.900,00
7.	612-01/23-02/639	Umjetnička organizacija Vjetrokaz	Na Pegazu kroz gelere	900,00
				9.800,00 €

Kulturno umjetničko stvaralaštvo

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/382	Ogranak Matice hrvatske u Jastrebarskom	Organizacija poetsko-glazbenih programa u 2024. godini	1.500,00
2.	612-01/23-02/386	Vokalni studio Ivana Galić, Obrt za poduku i umjetničko stvaralaštvo	Koncerti Ivane Galić u galeriji Prica Samobor i muzeju Ivanić-Grada	1.250,00
3.	612-01/23-02/394	Akademsko društvo Ivan Filipović	AIRS DE BALLET	1.200,00
4.	612-01/23-02/395	Udruga Baletni studio Jastrebarsko	Orašar	1.500,00
5.	612-01/23-02/408	Udruga Baletni studio Jastrebarsko	Gala koncert	1.000,00

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
6.	612-01/23-02/418	Gradska knjižnica Velika Gorica	Turbooks – mali književni festival	1.600,00
7.	612-01/23-02/428	Knjižnice grada Zagreba/ Gradska knjižnica Ante Kovačića	Zaprešička kratka priča	500,00
8.	612-01/23-02/429	Knjižnice grada Zagreba/ Gradska knjižnica Ante Kovačića	54. Poetski susret djece Zaprešića	500,00
9.	612-01/23-02/430	Knjižnice grada Zagreba/ Gradska knjižnica Ante Kovačića	8. Planinarski tjedan u Zaprešiću	500,00
10.	612-01/23-02/435	Cirkuska udruga Cirkultura	CU'FUS – Cirkuski ulični festival u Samoboru	2.500,00
11.	612-01/23-02/451	Knjižnica i čitaonica Križ	"Čitanjem počinje ... (dopuni niz)" ili 140 godina Knjižnice i čitaonice Križ	900,00
12.	612-01/23-02/453	Knjižnica i čitaonica Križ	34. Badalićevi dani	1.300,00
13.	612-01/23-02/457	Libricon d.o.o.	Brdo knjiga – festival knjiga i planina	1.600,00
14.	612-01/23-02/460	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Lučićevi dani	1.500,00
15.	612-01/23-02/461	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	18. Velikogorički brass festival	8.000,00
16.	612-01/23-02/471	Udruga Ivana Perkovca – za očuvanje kajkavske ikavice i promicanje zavičajne kulturne baštine	"Čitamo nove etnografije"	1.000,00
17.	612-01/23-02/478	Muzej Sveti Ivan Zelina	Proletni bal žutog maslačka	1.500,00
18.	612-01/23-02/480	Pučko otvoreno učilište Vrbovec	Ljeto pod zvijezdama	500,00
19.	612-01/23-02/481	Hrvatski glazbeni centar	9. ciklus koncerata Lux musicae	3.000,00
20.	612-01/23-02/482	Pučko otvoreno učilište Vrbovec	Foto radionica "Svijet u bojama"	400,00
21.	612-01/23-02/484	Pučko otvoreno učilište Samobor	Kazališno pjesnički program	3.000,00
22.	612-01/23-02/485	Pučko otvoreno učilište Vrbovec	Kazališna amaterska družina Vrbak	700,00
23.	612-01/23-02/487	Pučko otvoreno učilište Samobor	Gradanski utorak	700,00
24.	612-01/23-02/488	Pučko otvoreno učilište Samobor	Kreativni glazbeni eventi za mlade (COOLTura)	1.000,00
25.	612-01/23-02/489	Pučko otvoreno učilište Samobor	49. samoborska glazbena jesen; Ciklus koncerata u Galeriji Prica	21.000,00
26.	612-01/23-02/497	KUD "Preporod" Dugo Selo	Dugoselski tradicijski vremeplov	1.500,00
27.	612-01/23-02/505	Narodna knjižnica Vrbovec	Zagorkini književni dani	1.000,00
28.	612-01/23-02/510	Cirkuska udruga Cirkultura	Cirkuliranje	1.500,00
29.	612-01/23-02/511	Umjetnička organizacija Singrice	Škrinjica s blagom – Under Creative Constructon II	1.500,00
30.	612-01/23-02/516	Pučko otvoreno učilište Zaprešić	Koncertna sezona POU Zaprešić 2024.	2.000,00
31.	612-01/23-02/517	Pučko otvoreno učilište Zaprešić	VI. Festival poezije Ban Josip Jelačić – Nagrada Konjanik	1.300,00
32.	612-01/23-02/520	Pučko otvoreno učilište Zaprešić	Tradicionalni međunarodni festival XVII. "Fa fest"	1.200,00
33.	612-01/23-02/532	Muzej Turopolja	PERUNFEST 2024. – festival zaboravljenih priča i narodnih predaja	1.500,00
34.	612-01/23-02/538	Centar za kulturu Jastrebarsko	Jaska art festival	10.000,00
35.	612-01/23-02/539	Centar za kulturu Jastrebarsko	Božićni koncert Revijskog orkestra	2.000,00
36.	612-01/23-02/541	KUD "Oštrc"	38. Dani rudarske greblice	2.000,00
37.	612-01/23-02/564	Ogranak Matice hrvatske u Svetoj Nedelji	12. Festival ljubavne poezije, glazbe, meda i vina	1.700,00
38.	612-01/23-02/566	Mali muzički atelje	13. međunarodna ljetna škola mladih glazbenika i Youngmasters Festival	1.500,00
39.	612-01/23-02/567	Max teatar	Svečano obilježavanje 150 godina rođenja Ivane Brlić Mažuranić	1.300,00
40.	612-01/23-02/574	Udruga Artoratorij	Vrbovečko kreativno ljeto	1.300,00
41.	612-01/23-02/587	Gradsko kazalište Jastrebarsko	Festival Život i smijeh 2024.	2.500,00
42.	612-01/23-02/590	Centar za kulturu Jastrebarsko	Koncert Komornog orkestra Jastrebarsko	2.000,00
43.	612-01/23-02/592	Vrbovečka udruga mladih	Alternativni kulturni centar "Garaže" – godišnji program 2024	2.000,00
44.	612-01/23-02/596	Gradska knjižnica Ivanić-Grad	Deželićevi dani	1.300,00
45.	612-01/23-02/603	Mali muzički atelje	4. međunarodno gitarističko natjecanje Ida Presti	1.300,00
46.	612-01/23-02/604	Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina	Ženska priča-ciklus predavanja	300,00
47.	612-01/23-02/605	Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina	Knjižnica izvan zidova	500,00
48.	612-01/23-02/611	Hrvatska udruga Ars organi Sisciae	18. Međunarodni orguljaški festival Ars Organi Sisciae	1.300,00
49.	612-01/23-02/612	Hrvatska udruga Ars organi Sisciae	6. Festival drvenih kapela Sancta Barbara	1.500,00
50.	612-01/23-02/613	Dječja glazbena udruga Smješak Samobor	Ljetna škola muziciranja	500,00
51.	612-01/23-02/620	Platforma, obrt za medije i usluge	Festival izvedbenih umjetnosti "Ogleda"	800,00
52.	612-01/23-02/623	Gradska knjižnica Samobor	Dani kartkopričaša 2024.	900,00
53.	612-01/23-02/629	Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Kaj v Zelini 2024.	4.500,00
54.	612-01/23-02/630	Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	44. Smotra dječjega kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" – Sveti Ivan Zelina 2024.	3.000,00
55.	612-01/23-02/634	Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Zelinsko amatersko kazalište "ZAmKa" – premijere, gostovanja, ZAmKa fest u 2024. godini	3.000,00
56.	612-01/23-02/635	Općinska knjižnica Ante Kovačića	"Kaj su jeli i kak' su živjeli naši jako, jako stari?!"	2.000,00
				116.850,00 €

Transferzalna djelatnost

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/615	Umjetnička organizacija RIKŠAFILM	Besplatna filmska radionica za djecu i mlade (uključuje djecu s posebnim potrebama)	800,00
2.	612-01/23-02/616	Umjetnička organizacija RIKŠAFILM	Besplatne filmske projekcije uz filmske radionice – za sve zainteresirane	500,00
3.	612-01/23-02/396	Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad	Dva edukativna predavanja	500,00
4.	612-01/23-02/514	Prijatelji baštine – Amici hereditatis	Međunarodni volonterski projekt – Archaeological excavations of the remains of a wooden fortress in Ivanić-Grad	2.000,00
5.	612-01/23-02/515	Prijatelji baštine – Amici hereditatis	Digitalizacija i dokumentiranje vatrogasne baštine Vatrogasne zajednice grada Ivanić-Grada	1.200,00
6.	612-01/23-02/530	Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada	Posavski labirinti 2024.	2.000,00
7.	612-01/23-02/548	Udruga Ekomuzej Bistra	Kreativna BIS-TRA: Razvoj kreativnih potencijala tradicijskog stvaralaštva Bistre	1.000,00
				8.000,00 €

Muzejsko-galerijska djelatnost

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/397	Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad	23. izložba Hrvatskog društva karikaturista	900,00
2.	612-01/23-02/398	Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad	Dvije izložbe akademskih slikara/kipara	600,00
3.	612-01/23-02/404	Kupa – rijeka života	8. Festival strašila	900,00
4.	612-01/23-02/411	Udruga prijatelja hrvatskih božićnih jaslca	XIII. betlehemske rođenje	1.000,00
5.	612-01/23-02/412	Udruga prijatelja hrvatskih božićnih jaslca	Putem vječnoga života	800,00
6.	612-01/23-02/426	Muzej Vrbovec	Susreti muzealaca Zagrebačke županije	1.300,00
7.	612-01/23-02/433	Grad Vrbovec	VREVA – Vizualna revitalizacija eksterijera vrbovečke arhitekture	1.500,00
8.	612-01/23-02/438	Arheološki muzej u Zagrebu	Manifestacija – Proljeće u Andautoniji	2.000,00
9.	612-01/23-02/439	Arheološki muzej u Zagrebu	Arheološki park Andautonija – nastavak muzeološke prezentacije lokaliteta u Šćitarjevu	2.000,00
10.	612-01/23-02/445	Udruga Žumberački uskoci	Nabava žumberačkih narodnih nošnji, starog oružja, otkup starih knjiga, izrada starih slika i okvira za Uskočku zavičajnu zbirku u Sošicama	1.000,00
11.	612-01/23-02/462	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Izložbeni program Galerije Galženica i Galerije Trumbetaš u 2024. godini	3.000,00
12.	612-01/23-02/479	Muzej Sveti Ivan Zelina	Otkup zbirke negatva Zdravka Valentakovića	1.500,00
13.	612-01/23-02/483	Pučko otvoreno učilište Vrbovec	Izložbeni program u POU Vrbovec	1.500,00
14.	612-01/23-02/486	Pučko otvoreno učilište Samobor	Izložbeni program Galerije Prica i Centra za mlade Bunker	5.000,00
15.	612-01/23-02/494	Turistička zajednica općine Pisarovina	Otkup predmeta za muzej Donja Kupčina	1.200,00
16.	612-01/23-02/500	Muzej Ivanić-Grada	Arheološka istraživanja	1.200,00
17.	612-01/23-02/501	Muzej Ivanić-Grada	Izložbeni program Muzeja Ivanić-grada	2.000,00
18.	612-01/23-02/508	Pučko otvoreno učilište Vrbovec	Radionica tradicijskih tekstilnih vještina	500,00
19.	612-01/23-02/518	Pučko otvoreno učilište Zaprešić	Izložbeni program Galerije Razvid 2024	3.000,00
20.	612-01/23-02/529	Muzej Turopolja	Koža i kožarstvo u Turopolju	700,00
21.	612-01/23-02/535	Udruga Ekospiritus	Revitalizacija tradicije: Bela rubača i kraluž svetomartinskog kraja – likovna kolonija i izložba	1.000,00
22.	612-01/23-02/551	Plemićka mladež	Čaj s groficom – kulturno-edukativne radionice	460,00
23.	612-01/23-02/553	Plemićka mladež	25. Dan plemstva	500,00
24.	612-01/23-02/569	Muzej Matije Skurjenija	Izložba: In memoriam Boris Bučan – "Nepoznati Boris Bučan"	1.000,00
25.	612-01/23-02/570	Muzej Matije Skurjenija	Matija Skurjeni – Golub Mira i drugi crteži	1.000,00
26.	612-01/23-02/571	Muzej Matije Skurjenija	Otkup slike Matije Skurjenija "Zološki vrtić"	1.500,00
27.	612-01/23-02/572	Muzej Matije Skurjenija	Željko Karaula: "Umjetnička sinteza", retrospektivna izložba i promocija monografije	1.000,00
28.	612-01/23-02/575	Udruga Artoratorij	Izložbeni program Udruge Artoratorij	1.200,00
29.	612-01/23-02/583	Pučko otvoreno učilište Dugo Selo	24. Susreti likovnih umjetnika Zagrebačke županije	2.000,00
30.	612-01/23-02/585	Gradski muzej Jastrebarsko	Izlagačke vitrine za stalni postav	1.000,00
31.	612-01/23-02/586	Gradski muzej Jastrebarsko	Izlagačka postolja za stalni postav	1.000,00
32.	612-01/23-02/591	Gradski muzej Jastrebarsko	Izlagačke lutke za stalni postav	1.000,00
33.	612-01/23-02/627	Samoborski muzej	Izložbeni programi Samoborskog muzeja u 2024. godini	2.000,00
34.	612-01/23-02/628	Samoborski muzej	Stručno-suradnički programi Samoborskog muzeja	1.500,00
35.	612-01/23-02/633	Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Galerija Kraluš: Likovno-izlagački program u 2024.	3.000,00
36.	612-01/23-02/641	Grkokatolički župni ured sv. Juraj – Stojdraga	Redovito održavanje i popunjavanje Žumberačkog uskočkog muzeja u Stojdragi	1.000,00
				51.760,00 €

Amaterizam

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/436	KUD "Pokuplje"	Kreativne radionice "Novo ruho"	600,00
2.	612-01/23-02/379	Dobrovoljno vatrogasno društvo Domagović	Mala škola limene glazbe	700,00
3.	612-01/23-02/381	Kreativni studio Zvrk	Kazalište Škrabe – kazališna sezona 2023/2024.	1.200,00
4.	612-01/23-02/383	KUD "Mičevac"	Obnavljamo baštinu – nošnje Mičevca	2.200,00
5.	612-01/23-02/384	KUD "Mičevac"	Tamburica početnica – nabavka tamburaških instrumenata	1.000,00
6.	612-01/23-02/385	Povijesna postrojba ban Gašpar Alapić	Nabavka opreme za Povijesnu postrojbu – Nabavka čizama i remena	1.000,00
7.	612-01/23-02/387	KUD "Ogranak seljačke sloge" Posavski Bregi	10. smotra folklor "Lepe moje ravne pole" Posavski Bregi	700,00
8.	612-01/23-02/388	KUD "Ogranak seljačke sloge" Posavski Bregi	23. smotra muških pjevačkih skupina Hrvatske	1.200,00
9.	612-01/23-02/390	Gradska glazba Samobor	20. Samobor Jazz Festival	1.200,00
10.	612-01/23-02/391	Gradska glazba Samobor	Božićni koncert "Dar pod bor"	600,00
11.	612-01/23-02/400	Puhački orkestar Zaprešić	Tradicionalni Božićni koncert	600,00
12.	612-01/23-02/401	KUD "Čiče" Novo Čiče	Turopoljska pocalica povijest, sadašnjost i budućnost	1.000,00
13.	612-01/23-02/403	KUD "Čiče" Novo Čiče	19. Međunarodna smotra folklor i tradicijskih glazbala "Ivanje u Novom Čiču"	1.500,00
14.	612-01/23-02/405	Tamburaško društvo Ferdo Livadić	Blagdanski zvuci	1.300,00
15.	612-01/23-02/413	KUD "Klinča Sela"	Nabava instrumenata	700,00
16.	612-01/23-02/415	KUD "Dučec"	Dani svetog Vida 2024.	1.700,00
17.	612-01/23-02/414	KUD "Dučec"	Dučecove spelancije 2024.	1.200,00
18.	612-01/23-02/423	Udruga Osebjunjek	Muzička pratnja i fotografiranje i snimanje na recitalu "Stara lipa"	300,00
19.	612-01/23-02/431	Klub poduzetnica Samobor	1.samostalni koncert pop/rock zbora SamoZbor	400,00
20.	612-01/23-02/443	Klapa Poj	Obljetnički koncert – 15 godina klape Poj	1.000,00
21.	612-01/23-02/444	Klub žena Pokupsko	Mali folklor	600,00
22.	612-01/23-02/446	Klub žena Pokupsko	Pokupska svadba	500,00
23.	612-01/23-02/447	HKUD "Petar Zrinski"	6. svjetski dan plesa	2.200,00
24.	612-01/23-02/448	HKUD "Petar Zrinski"	Pikni, skoči, vikni	1.300,00
25.	612-01/23-02/450	Puhački orkestar Rozga	Nastup – gostovanje – Trsat, Rijeka	800,00
26.	612-01/23-02/454	KUD "Kupljenovo"	"Anđelek poje..." seminar pučkog tradicijskog pjevanja	800,00
27.	612-01/23-02/458	Plemenita općina turopoljska	32. Turopoljsko Jurjevo	2.000,00
28.	612-01/23-02/459	Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika Gorica	Organizacija 7. Božićno-novogodišnjeg koncerta PO DVD VG	1.200,00
29.	612-01/23-02/464	Ogranak Seljačke sloge Buševac	Ivanje u Buševcu	1.700,00
30.	612-01/23-02/466	Ogranak Seljačke sloge Buševac	22.Međunarodni festival tradicijskih glazbala-Buševac 2024	2.400,00
31.	612-01/23-02/469	KUD "Bistra"	4. ljetna škola tambure	600,00
32.	612-01/23-02/470	KUD "Zgubidan"	Rekonstrukcija ženskih nošnji	600,00
33.	612-01/23-02/474	KUD "Bistra"	1. dječja ljetna škola folklor	600,00
34.	612-01/23-02/475	KUD "Zgubidan"	Jurjevo na Gorica	600,00
35.	612-01/23-02/490	Izorna folklorna skupina "Brčevac"	Nabava instrumenata	1.000,00
36.	612-01/23-02/492	KUD "Veleševac"	Pjesmom i plesom kroz Veleševac	900,00
37.	612-01/23-02/493	KUD "Veleševac"	I ja jesam posavečko dete	700,00
38.	612-01/23-02/496	Kupa – rijeka života	Naš Stoos	800,00
39.	612-01/23-02/498	KUD "Preporod" Dugo Selo	Međunarodna smotra folklor	2.300,00
40.	612-01/23-02/499	KUD "Graničar" Križ	Smotra folklor u Križu "1. Kriška Parta"	600,00
41.	612-01/23-02/503	KUD "Posavec" Dubrovčak Lijevi – Topolje	"Kamp tradicijskih vještina – Dubrovčak Lijevi"	1.000,00
42.	612-01/23-02/507	KUD "Kraluš" Stupnik	Izrada zimskih dijelova zavičajne nošnje – kožulec	700,00
43.	612-01/23-02/522	Savez udruga – Hrvatski sabor kulture	Seminar za voditelje i plesače suvremenog i društvenog plesa	1.000,00
44.	612-01/23-02/523	Plemenita općina turopoljska	Opremanje povijesne postrojbe "Turopoljski banderij"	1.200,00
45.	612-01/23-02/527	Folklorni ansambl "Mladost"	Susreti ansambala 2024.	1.200,00
46.	612-01/23-02/528	Folklorni ansambl "Mladost"	Cvjetni korzo 2024	1.000,00
47.	612-01/23-02/542	KUD "Licitar"	Susret pri Kalinu	500,00
48.	612-01/23-02/544	KUD "Pušća"	Nabava dječje prigorske nošnje	700,00
49.	612-01/23-02/545	KUD "Pušća"	Dječja radionica glasa i pjevanja	400,00
50.	612-01/23-02/546	Dječja glazbena udruga "Smješak" Samobor	Nabava naglavnih i ručnih bežičnih mikrofona sa pratećom opremom	900,00
51.	612-01/23-02/554	KUD "Slavuj" Bukevje	Susret folklornih vokalnih sastava "Na obali Save"	800,00
52.	612-01/23-02/555	KUD "Slavuj" Bukevje	Radionice tradicijske kulture za djecu	800,00
53.	612-01/23-02/558	Hrvatsko pjevačko društvo "Jeka"	Koncert: Obilježavanje 150 godina rada zbora	1.500,00
54.	612-01/23-02/560	Ogranak Matice hrvatske u Velikoj Gorici	Matičin četvrtak – redovna djelatnost udruge (održavanje web stranice i YouTube kanala udruge)	800,00
55.	612-01/23-02/561	Tamburaški zbor "Gaj" Zaprešić	Koncert: Tamburaška večer uz klasiku	700,00
56.	612-01/23-02/562	Tamburaški zbor "Gaj" Zaprešić	9. Ljetna škola tambure "Ivan Kresik"	700,00
57.	612-01/23-02/563	KUD "Strmec"	Proljejni zvuci	750,00
58.	612-01/23-02/568	Max teatar	Kazalište za velike i male	1.000,00

R.b.	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
59.	612-01/23-02/582	KUD "Strmec"	Dan glazbe	800,00
60.	612-01/23-02/584	KUD "Posavec" Dubrovčak Lijevi – Topolje	"Našvenine, pisanine, diganine, bojanine – ruve naših baka" – otkup narodnih nošnji	1.700,00
61.	612-01/23-02/589	Gradsko kazalište Jastrebarsko	Mala škola glume	1.500,00
62.	612-01/23-02/601	Ogranak Matice hrvatske u Samoboru	Kviz: Koliko poznajem prošlost svoga grada?	300,00
63.	612-01/23-02/609	KUD "Nova zora" Donja Lomnica	Nabava i popravak instrumenata	1.700,00
64.	612-01/23-02/610	KUD "Nova zora" Donja Lomnica	28. Vojkovi dani u Donjoj Lomnici	1.500,00
65.	612-01/23-02/617	Društvo naša djeca Jastrebarsko	Mali jaskanski umjetnici	500,00
66.	612-01/23-02/642	Klapa Levanda	Nabava Mandoline i sakoa	500,00
				66.450,00 €

Zaštita spomenika

	KLASA	Naziv prijavitelja	Naziv programa	Iznos
1.	612-01/23-02/389	Tatjana Voljak	Obnova kuće stare preko 150 godina – obnova ganka (trijema)	3.710,00
2.	612-01/23-02/393	Verica Badlaj	Tradicijiska kuća, Krašić 94	12.000,00
3.	612-01/23-02/421	Muzej Brdovec	Geofizičko istraživanje arheološkog lokaliteta Drenje-Laduč	4.000,00
4.	612-01/23-02/432	Općina Brckovljani	Dokumentacija za zgradu stare škole u Brckovljanima	13.062,00
5.	612-01/23-02/434	Župa svete Anastazije mučenice	Konzervatorsko-restauracijski radovi na slikama križnog puta iz župne crkve sv. Anastazije u Samoboru	10.000,00
6.	612-01/23-02/437	Župa Presvetog Trojstva, Krašić	Sanacija pukotina u kapeli sv. Tri kralja u župnoj crkvi Presvetog Trojstva u Krašiću	10.050,00
7.	612-01/23-02/440	Arheološki muzej u Zagrebu	Arheološka istraživanja u Općini Budinjak	4.000,00
8.	612-01/23-02/441	Arheološki muzej u Zagrebu	Zaštita rimskodobnih spomenika u Ščitarjevu	4.000,00
9.	612-01/23-02/456	Općina Križ	Arheološka istraživanja na antičkim nalazištu Sipčina u Okešincu u 2024. godini	5.000,00
10.	612-01/23-02/472	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika	Konzervatorsko restauratorski radovi na 3 skulpture Parka skulptura Jakovlje oštećenih u vandalističkom činu od strane nepoznatih počinitelja – Đurde Gudlin-Zanoški-Sklonište za troje, Peng Wenjie-Galaxy i Alena Novoseleca-Realsuprematička klica	2.000,00
11.	612-01/23-02/476	Vinko Trputec	Obnova kroviteta i temelja tradicijske turopoljske hrastove staje	12.460,00
12.	612-01/23-02/504	Župa sv. Nikole biskupa Dubrovčak Lijevi	Konzervatorsko-restauratorski radovi na crkvi sv. Nikole biskupa	15.000,00
13.	612-01/23-02/512	Štefica Lovretin	Obnova starih tradicijskih drvenih kuća zaštićene kulturne baštine kulturnog dobra kulturno povijesne ruralne cjeline Slavetič, stambene kuće kućni broj 49 i kućni broj 50	9.000,00
14.	612-01/23-02/525	Turistička zajednica općine Pisarovina	Održavanje Zavičajnog muzeja Donja Kupčina	8.000,00
15.	612-01/23-02/531	Muzej Turopolja	Arheološko istraživanje u Ščitarjevu	4.500,00
16.	612-01/23-02/540	KUD "Oštrc"	Zamjena podgrade u Rudniku svete Barbare	6.300,00
17.	612-01/23-02/549	Župa Pohoda BDM, Vukovina	Konzervatorsko-restauratorski radovi na slikama u kapeli sv. Fabijana i Sebastijana, Kuće	5.256,00
18.	612-01/23-02/625	Samoborski muzej	Restauriranje muzejskih predmeta iz fundusa Samoborskog muzeja	4.000,00
19.	612-01/23-02/631	Filozofski fakultet u Zagrebu	Restauriranje materijala s arheoloških lokaliteta Sveti Križ i Gračec	2.827,00
20.	612-01/23-02/637	Župa Sv. Nikole Biskupa	Konzervatorsko-restauratorska istraživanja u kapeli sv. Pavla u Pavlovčanima	2.675,00
21.	612-01/23-02/524	Turistička zajednica općine Pisarovina	Restauracija vrata i ormara	4.250,00
22.	612-01/23-02/534	Muzej Ivanić-Grada	Restauracija muzejske građe	4.000,00
				146.090,00 €

II.

Sredstva predviđena za programe iz točke I. doznačit će se korisniku do 31. prosinca 2024. godine.

Zagrebačka županija će s korisnicima sklopiti Ugovor o korištenju sredstava.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Zagrebačke županije za 2024. godinu na pozicijama Upravnog odjela za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na mrežnoj stranici Zagrebačke županije.

KLASA: 024-058/24-02/8

URBROJ: 238-03-24-9

Zagreb, 27. veljače 2024.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA KRAŠIĆ

46 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 55. Statuta Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 21/09, 23/13, 7/18, 9/20 i 17/21) i članka 5. Odluke o osnivanju Jedinственог upravnog odjela ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/07), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela i nakon savjetovanja sa sindikatом, Općinski načelnik Općine Krašić donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRAŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Krašić
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta
- broj izvršitelja
- radno vrijeme i rad sa strankama
- druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima Općine Krašić (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel)

Članak 2.

Riječi i pojmovi navedeni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li navedeni u muškom ili ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinствени upravni odjel Općine Krašić obavlja stručne, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća i njihova radna tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel obavlja i poslove iz sljedećih upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- imovinsko pravnih odnosa
- financija
- komunalno stambenih djelatnosti
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- upravljanja nekretninama na području Općine
- ostali poslovi koji su zakonima, drugim propisima ili općim aktima Općine Krašić stavljeni u njezinu nadležnost

Članak 3a.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Krašić ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/2001).

Vlastiti pogon Općine Krašić osnovan je kao organizacijska jedinica u Jedinственом upravnom odjelu Općine Krašić. Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona je pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Krašić.

U Vlastitom pogonu Općine Krašić ustrojavaju se radna mjesta prema sistematizaciji radnih mjesta u jedinственом upravnom odjelu, koji sadržava popis radnih mjesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 4.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinственог upravnog odjela (u daljem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik Općine Krašić.

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinственом upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinственог upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Krašić i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U slučaju da je radno mjesto pročelnika upražnjeno ili da je pročelnik privremeno odsutan, općinski načelnik radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada Jedinственог управног одјела може рјешенјем привремено овластити nekog od službenika u Jedinственом управном одјелу koji ispunjava sve stručne uvjete za radno mjesto pročelnika propisane pravilnikom o unutarnjem redu, da do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja odnosno do povratka privremeno odsutnog pročelnika, obavlja poslove pročelnika u Jedinственом управном одјелу.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Članak 7.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu poslova svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika Jedinственог управног одјела koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 8.

Prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te aktima općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 9.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Krašić.

IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Za prijam u službu službenik i namještenik mora ispunjavati opće uvjete za prijam propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a to su:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik ili namještenik prima

Pored općih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjeti za sva radna mjesta su stručna sprema i struka, a kod prijma službenika i položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena samo pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 11.

Rješenje kojim se odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, privremenom rasporedu na druge poslove zbog potreba pravovremenog izvršenja izvanrednih poslova, prestanku službe, ocjenjivanju službenika i namještenika, o lakim i teškim povredama službene dužnosti, o ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovu rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u vezi s radom, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела, a za pročelnika isto donosi općinski načelnik.

Rješenje o pravima iz radnog odnosa za općinskog načelnika koji profesionalno obavlja navedenu dužnost donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 12.

Za prijam u službu službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Krašić na neodređeno vrijeme, propisuje se obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 13.

Službenici koji se primaju u Jedinствени управни одјел Općine Krašić u svojstvu vježbenika obvezni su obaviti vježbenički staž.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 14.

Osposobljavanje vježbenika provodi se po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se:

- poslovi koje će vježbenik obavljati
- vrijeme obavljanja vježbeničkog staža
- mentor pod čijim nadzorom će se obavljati vježbenički staž
- prava i obveze vježbenika u svezi s radom

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRAŠIĆ

Članak 15.

U Jedinственом управном одјелу Općine Krašić utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima potrebnima za njihovo obavljanje, te brojem izvršitelja, i to kako slijedi:

Redni broj radnog mjesta: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustvo na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
upravlja, organizira i koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima te poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela	20 %
brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze načelnika i predsjednika općinskog vijeća te priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela za općinskog načelnika i Općinsko vijeće	10 %
rješava najsloženije predmete iz nadležnosti jedinistvenog upravnog odjela te u suradnji sa ostalim službenicima, sudjeluje u rješavanju svih pitanja koja se odnose na obavljanje tekućih poslova Jedinstvenog upravnog odjela	15 %
nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava	10 %
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5 %
sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	15 %
provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga sukladno planu javne nabave, od pripreme i objave dokumentacije, prikupljanja ponuda, donošenja odluke o odabiru do sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem, obavlja poslove provođenja postupka davanja koncesije (evidencije, natječaji, odluke, ugovori),	5 %
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave	5 %
Radi na dodjeli financijskih sredstava Udrugama	5 %
izrađuje ugovore koji se zaključuju sa izvoditeljima za obavljanje poslova za potrebe Općine	5 %
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	5 %

Redni broj radnog mjesta: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT/ICA ZA OPĆE POSLOVE**Stručno znanje:**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- certifikat iz područja javne nabave

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственог upravnog odjela

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
priprema nacрте odluka i drugih опćih akata iz nadležnosti odjela za potrebe pročelnika, načelnika i Опćинско вјеће	10 %
vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja	20 %
Obavlja uredske poslove za опćinskog načelnika i Опćинско вјеће	15 %
provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga sukladno planu javne nabave, od pripreme i objave dokumentacije, prikupljanja ponuda, donošenja odluke o odabiru do sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem, obavlja poslove provođenja postupka davanja koncesije (evidencije, natječaji, odluke, ugovori), vodi brigu o registru ugovora, narudžbenica te izrađuje zajedno s nadređenim plan nabave	15 %
Vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva	5 %
Radi na dodjeli financijskih sredstava Udruđama i neprofitnim organizacijama	10 %
izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog postupka za naplatu опćinskih potraživanja	10 %
Pripravlja i dostavlja rješenja o komunalnoj i grobnoj naknadi te stanarini, šalje uplatnice i izlazne fakture za naplatu grobne i komunalne naknade te stanarine i naknade za korištenje grobnih mjesta i опćinskih poreza	10 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Опćине, odlukama опćinskog вјеća te po nalogu pročelnika JUO	5 %

Redni broj radnog mjesta: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE**Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje upravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit za rad u pismohrani
- certifikat iz područja javne nabave
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственог upravnog odjela

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
prima, otprema i razvrstava poštu kao i sve prispjele akte i podneske, vrši klasifikaciju primljenih akata, upisuje predmete u urudžbeni zapisnik i upisnike te vodi ostale propisane uredske evidencije	15 %
brine o provedbi odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama te Zakona o zaštiti osobnih podataka	5 %
obavlja uredske, daktilografske i protokolarne poslove za potrebe načelnika, i pročelnika JUO, te vrši pozivanje i prijem stranaka, vrši raspoređivanje akata po službenicima Jedinственог upravnog odjela	5 %
pruđa sve potrebne administrativno-tehničke usluge опćинском načelniku i опćинском вјеću	5 %
sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno planu javne nabave, sudjeluje u pripremi poslova provođenja postupka davanja koncesije, vodi brigu o registru ugovora, narudžbenica te izrađuje zajedno s nadređenim plan nabave	10 %
priprema i otprema rješenja o komunalnoj naknadi, brine o evidenciji obveznika, šalje uplatnice i izlazne fakture za naplatu komunalne naknade i опćinskih poreza	25 %
Prima i uspostavlja telefonske pozive, obavlja korespondenciju za опćinskog načelnika	5 %
priprema, izrađuje, slađe i otprema materijale za sjednice опćinskog вјеća i radnih tijela вјеća, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica опćinskog вјеća i radnih tijela	10 %
obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva	5 %
vodi prijepis za potrebe JUO i vodi bilješke i zapisnike po potrebi опćinskog načelnika	5 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Опćине, odlukama опćinskog вјеća te po nalogu pročelnika JUO	10%

Redni broj radnog mjesta: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO**Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
izrađuje prijedlog proračuna, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te prateće dokumente	10 %
prati realizaciju proračuna odnosno financijskih planova, brine o pravilnom iskazivanju prihoda i rashoda, te predlaže poduzimanje radnji vezanih za naplatu prihoda	15 %
obavlja operativne financijske poslove, u smislu plaćanja obveza po fakturama, (kompenzacije, cesije, asignacije i sl.), vodi evidencije ulaznih i izlaznih računa, vodi analitičke evidencije potraživanja i obveza Općine	15 %
Izrađuje račune prihoda i izdataka, bilancu i druge dokumente i izvješća vezana uz proračun te obavlja poslove financijske kontrole	10 %
izrađuje račune i naloge za plaćanja uključujući i naloge za isplate plaća i drugih primanja službenika te obrađuje svu financijsku dokumentaciju, brine za naplatu stanarine	10 %
vršiti obračun plaća i drugih primanja službenika, obračune ugovora o djelu i drugih isplata (naknade vijećnicima i odborima, isplata pomoći i sl.), te sastavlja sva popratna izvješća, vodi osobne očevidnike službenika te obavlja poslove prijave i odjave službenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	15 %
prati propise iz područja fiskalne odgovornosti te brine o njihovoj izradi i provedbi	5%
obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije	10 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	10 %

Redni broj radnog mjesta: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR**Stručno znanje:**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske, upravne, ekonomske, poljoprivredne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственог управног одјела

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te nadzire primjenu općinskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva te vodi i donosi rješenja u upravnom postupku iz svog djelokruga rada.	35 %
izrađuje prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine te izrađuje Izvješće o izvršenju navedenog programa	10 %
Sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Općine	5 %
vrši nadzor nad svim radovima iz Programa održavanja komunalne infrastrukture te nadzor nad radom koncesionara sa kojima Općina ima zaključene Ugovore o koncesiji	10 %
vrši obilazak stambenih i poslovnih prostora, kao i kuća za odmor, u svrhu utvrđivanja i revizije njihovih površina te obavlja distribuciju obavijesti i drugih akata vezano za komunalni red	20 %
Obavlja poslove skrbi oko pokretne i nepokretne imovine Općine	10 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	10%

Redni broj radnog mjesta: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR**Stručno znanje:**

- srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje građevinske, upravne, ekonomske ili poljoprivredne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственог управног одјела

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu općinskih odluka i drugih akata	30 %
provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama te nad provedbom općinskih odluka vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina	10 %
Obavlja poslove vezane uz zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta	10 %
Provodi mjere i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta	5 %
vrši obilazak stambenih i poslovnih prostora, kao i kuća za odmor, u svrhu utvrđivanja i revizije njihovih površina te obavlja distribuciju obavijesti i drugih akata vezano za komunalni red	20 %
vrši obilazak na terenu	20 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5 %

Redni broj radnog mjesta: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: spremač/spremačica

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ/SPREMAČICA**Stručno znanje:**

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Složenost poslova:

– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

Samostalnost u radu:

– stupanj samostalnosti koji uključuje upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
Sprema, čisti unutarnje prostorije Općine, te prostore u vlasništvu Općine Krašić	50 %
Održava okoliš ispred zgrade Općine i zgrada u vlasništvu Općine Krašić	30 %
Povremeno pomaže u jednostavnijim tehničkim i administrativnim poslovima (posluživanje napitaka, kopiranje, slaganje materijala, nošenje pošte)	10 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	10%

UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA – VLASTITI POGON**Redni broj radnog mjesta: 8**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI RADNIK**Stručno znanje:**

– srednja stručna sprema (ekonomske, građevinske, industrijske, prometne ili obrtničke struke)

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Složenost poslova:

– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

Samostalnost u radu:

– stupanj samostalnosti koji uključuje upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
obavlja poslove vezane uz Odluku o komunalnom redu i Odluku o osnivanju vlastitog pogona, održava javne zelene površine, održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine Krašić, održava i uređuje dječja igrališta, brine se o čišćenju snijega na svim nerazvrstanim cestama na području Općine, po potrebi obavlja dežurstvo u zimskim uvjetima, održava i brine se o autobusnim stajalištima i njihovom okolišu, održava i uređuje javne površine, obavlja poslove vezane uz održavanje kotlovnice i loženje, surađuje s komunalnim i poljoprivrednim redarom u provedbi odredbi akata Općine	70 %
obavlja poslove domara u smislu popravaka i održavanja opreme i prostora za rad općinske uprave, vrši popravak prometne signalizacije, po potrebi vrši dostavu pismena u naselju Krašić, a po potrebi i u ostala naselja Općine Krašić	15 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	15%

VI. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA**Članak 16.**

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela određuje se u vremenu od 07,00 do 15,00 sati od ponedjeljka do petka. Dnevni odmor je od 11,00 do 11,30 sati.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o potrebi posla i vremenskim prilikama, može se odrediti drugačije, o čemu odlučuje pročelnik.

Poslovi i zadaci utvrđeni ovim Pravilnikom obavljaju se u punom radnom vremenu, a za posao spremačice i komunalnog radnika u pola radnog vremena.

Članak 17.

Raspored radnog vremena i uredovno vrijeme za stranke, te druga slična pitanja određuje pročelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

Članak 18.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv općinskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju zgrade u kojoj je sjedište općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih radnih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te oznaka poslova koje obavljaju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici, zatečeni u službi i na radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Krašić na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaću prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu, do donošenja novih rješenja o rasporedu na radna mjesta u zakonskom roku, sukladno odredbama ovog Pravilnika i odredbama Odluke Općinskog vijeća o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Krašić od 30. 09. 2010. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 110-01/23-01/01
URBROJ: 238-15-02-24-3
Krašić, 16. 02. 2024.

NAČELNIK
OPĆINE KRAŠIĆ
Josip Petković Fajnik, dipl. oec., v. r.

OPĆINA KRAVARSKO

47 Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19) i članka 47. Statuta Općine Kravarsko ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 19/21), Općinski načelnik Općine Kravarsko dana 20. 02. 2023. godine donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAVARSKO

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Kravarsko imenuju se:

Anita Zlodi	Načelnik stožera	Stručni referent za protupožarnu i civilnu zaštitu Općine Kravarsko
Danijel Zgurić	Zamjenik načelnika	Komunalni izvidnik Općine Kravarsko
Tonka Herček	Član	Područni ured civilne zaštite Zagreb
Željko Krajna	Član	Vođa sektora policijske postaje Velika Gorica
Dubravko Kavčić	Član	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb
Neven Borčić	Član	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica
Ivona Pervan	Član	Dom zdravlja Zagrebačke županije Ambulanta Kravarsko
Zvonko Čunović	Član	Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Kravarsko
Željko Sokol	Član	Zapovjednik postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Kravarsko
Franjo Sovina	Član	Inženjer građevine

II.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kravarsko (KLASA: 240-02/23-01/03, URBROJ: 238-18-23-01).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 240-02/24-01/01
URBROJ: 238-18-24-14
Kravarsko, 20. 02. 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vlado Kolarec, v. r.

OPĆINA ORLE

48 Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18 i 83/23), Uredbi o sastavljanju i predaji izjave i fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila i članka 51. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/21), Općinski načelnik, dana 23.02.2024. godine donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA STRUČNOG VREDNOVANJA I OCJENE OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI INVESTICIJSKIH PROJEKATA OPĆINE ORLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata za koja se sredstva osiguravaju iz Proračuna općine Orle (u daljnjem tekstu: općinski proračun).

Članak 2.

U smislu ove Odluke definirani su sljedeći pojmovi:

Investicijski projekti su ulaganja sredstava općinskog proračuna u povećanje i očuvanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. Investicijski projekti uključuju ulaganja u zemljišta, gradnju, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Procedura investiranja je skup aktivnosti koji obuhvaća svu nematerijalnu i materijalnu imovinu uključujući projektno-tehničku i studijsku dokumentaciju koje su neizostavni dijelovi provedbe investicijskog projekta, odnosno pretpostavka istog.

Članak 3.

Općina Orle može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Stručno vrednovanje provodi Povjerenstvo za stručno vrednovanje investicijskih projekata koje imenuje općinski načelnik, osim za investicijske projekte iz članka 4. stavak 2. ove Upute.

Na prijedlog Povjerenstva za stručno vrednovanje investicijskih projekata općinski načelnik odlučuje o nastavku procedure investiranja i provedbe investicijskog projekta.

II. POSTUPAK VREDNOVANJA INVESTICIJSKIH PROJEKATA

Članak 4.

Do donošenja Uredbe o metodologiji ocjene investicijskih projekata od strane Vlade Republike Hrvatske, za svaki investicijski projekt izrađuje se prijedlog investicijskog projekta prema propisanom obrascu, koji sadrži obrazloženje ciljeva projekta te opis tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja.

Za investicijske projekte u nadležnosti općine koji se odnose na održavanje postojećih zgrada, obnovu ili ulaganja radi usklađivanja s minimalnim zakonskim standardima za obavljanje određenih djelatnosti, kao i radi prilagodavanja osobama s invaliditetom ili drugim osobama u nepovoljnom položaju, vrednovanje opravdanosti i učinkovitosti ulaganja provodi nadležno upravno tijelo sukladno posebnim propisima i aktima nadležnih ministarstava, kao i prema financijskom planu općine Orle.

Članak 5.

U postupku vrednovanja utvrđuju se:

- usklađenost s prostorno-planskom dokumentacijom,
- usklađenost sa strateškim dokumentima,
- usklađenost s usvojenim financijskim planom i projekcijama financijskog plana,
- ciljevi i rezultati investicijskog projekta
- ekonomsko-financijski pokazatelji opravdanosti

Projekta:

Pokazatelji profitabilnosti ili rentabilnosti (povrat uložene kapitala)

Pokazatelji aktivnosti (mjere efikasne uporabe resursa)

Pokazatelji zaduženosti (do koje granice se investicija financira iz tuđih izvora)

Pokazatelji likvidnosti (sposobnost podmirenja obveza)

Društvena vrijednost projekta

Jačanje gospodarskog razvoja

Zaštita okoliša

Povećanje zaposlenosti

Postupak stručnog vrednovanja Projekta provodit će se rangiranjem kriterija te matematičkim vrednovanjem, a koje će izgraditi Povjerenstvo, zasebno za svaki Projekt.

Članak 6.

Prijedlog investicijskog projekta u obliku obrasca je stručna podloga za donošenje odluke o daljnjoj realizaciji investicijskog projekta.

Obrazac prijedloga investicijskog projekta sastavni je dio ove Odluke kao Prilog 1.

Članak 7.

Prilikom provedbe stručnog vrednovanja Povjerenstvo za stručno vrednovanje, ukoliko ocijeni potrebnim, može od podnositelja prijedloga investicijskog projekta zatražiti izradu investicijske studije odnosno studije izvodljivosti ili druge studijske dokumentacije.

Ukoliko je potrebno izraditi studijsku dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, temeljem rezultata studije Povjerenstvo za stručno vrednovanje investicijskih projekata daje prijedlog općinskom načelniku za odlučivanje o nastavku procedure investiranja i provedbe investicijskog projekta.

Članak 8.

Investicijska studija, odnosno studija izvodljivosti sadrži razradu tehničkih, tehnoloških i ostalih elemenata predloženog rješenja i ona predstavlja osnovu za odlučivanje o prihvatljivosti investicijskog projekta i daljnju izradu projektne i druge potrebne dokumentacije. Ona prikazuje ekonomsko-financijsku analizu, isplativost ulaganja (analizu troškova i koristi), analizu tržišta, dinamiku i strukturu zaposlenih, tehničke elemente ulaganja, ekonomsko-tržišnu ocjenu, analizu osjetljivosti, analizu najprihvatljivijeg načina na koji će investicijski projekt biti realiziran te mora sadržavati i opis utjecaja investicijskog projekta na društvenu zajednicu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj web stranici općine Orle.

KLASA: 404-01/24-01/01
URBROJ: 238-36-02-24-01
Orle, 23. 02. 2024.

NAČELNIK
Ervin Vujica, v. r.



OBRAZAC PRIJEDLOGA INVESTICIJSKOG PROJEKTA

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Naziv investicijskog projekta: _____

1.2. Pozicija i naziv investicijskog projekta u proračunu (financijskom planu) i projekcijama: _____

1.3. Trajanje investicijskog projekta (u proračunskim godinama): _____

1.4. Lokacija: _____

1.5. Vlasnički odnosi: _____

2. OPIS PROJEKTA

2.1. Procijenjena vrijednost investicijskog projekta: _____

2.2. Sažeti opis investicijskog projekta (tehnički podaci, ciljevi i predviđeni rezultati projekta): _____

2.3. PROVEDBA MJERE IZ STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE ORLE:

Cilj: _____

Prioritet: _____

Mjera: _____

3. FINANCIJSKI PLAN

Dinamika financiranja prema vrsti i opisu ulaganja i izvorima financiranja

GODINA	VRSTA I OPIS ULAGANJA	IZNOS IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	OSTALI IZVORI FINANCIRANJA	
			NAZIV	IZNOS
UKUPNO		0,00		0,00

U Orlima, _____

OPĆINSKI NAČELNIK

49 Temeljem članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19), članka 51. Statuta Općine Orle ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 15/21), Općinski načelnik Općine Orle donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU KOORDINATORA ZA
SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ
ODGOVORNOSTI**

I.

Koordinatorom za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti imenuje se Gordana Ščetko Hrešček, referent za financije i proračun u Jedinственном upravnom odjelu Općine Orle.

II.

Obveze koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti su:

- Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Popunjavanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- Popunjavanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenih prethodne godine
- Prikupljanje mišljenja, naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije iz ranijih godina koje još nisu provedene

III.

Koordinator popunjeni jedinstveni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine dostavlja općinskom načelniku do 25. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu s prijedlogom Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

IV.

Općinski načelnik na osnovu informacija dostavljenih od strane koordinatora, te na temelju raspoloživih informacija i vlastite procjene rada u Općini Orle, donosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti dostavlja Ministarstvu financija, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije" i na službenoj web stranici Općine Orle.

KLASA: 470-01/24-01/02
URBROJ: 238-36-02-24-01
Orle, 23. 02. 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ervin Vujica, v. r.

OPĆINA RAKOVEC

50 Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 129/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Rakovec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Rakovec na 22. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2023. godini donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJET MLADIH OPĆINE RAKOVEC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Rakovec.

Savjet mladih Općine Rakovec (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Rakovec, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Rakovec.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Rakovec koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Savjet ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet imaju od navršениh 15 (petnaest) do navršениh 30 (trideset) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rakovec.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Rakovec.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Rakovec na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Rakovec, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Rakovec, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidate za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad

s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok za izbor članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rakovec, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Rakovec, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjoj školi i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

Rok za podnošenje prijave je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelju predaju Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Rakovec, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Rakovec obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Rakovec u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Rakovec te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Rakovec.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Rakovec na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Rakovec s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Rakovec u Savjet mladih Zagrebačke županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Rakovec.

KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Rakovec, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Rakovec.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju u razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Rakovec objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

MANDAT ČLANOVA

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Rakovec sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Rakovec razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je preostalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unapređenje položaja mladih na području općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjernu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Rakovec na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednika Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovog članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predsjednici pojedinih tijela Općine, ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetu mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji se donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Rakovec u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Rakovec.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobranje Općinskom vijeću Općine Rakovec najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Rakovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

RADNA TIJELA

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Rakovec. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Rakovec.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 10 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Općine Rakovec koji su predstavnici Savjeta Općine u Savjetu Zagrebačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Rakovec, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Rakovec osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

ODNOS SAVJETA, GRADSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Rakovec sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obavezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspravit će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Rakovec, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog Vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statut, poslovnik i opće akte Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijma prijedloga.

Odbor za statut, poslovnik i opće akte Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Rakovec (KLASA: 021-01/07-01/247, Urbroj: 238-25-07-01).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-05/23-01/16

URBROJ: 238-25-23-01

Rakovec, 29. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Zadravec, v. r.

OPĆINA STUPNIK

51 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10, 125/14, 48/23) i članka 28. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20 i 9/21), Općinski načelnik Općine Stupnik donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE STUPNIK

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Stupnik KLASA: 024-01/23-1/5; URBROJ: 238-28-02-23-1 od 4. prosinca 2023. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 58/23)

U članku 8.,

Kod rednog broja 6, radnog mjesta administrativni tajnik/tajnica, stručnog znanja, riječi "srednja stručna sprema upravne struke" zamjenjuju se riječima "srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge društvene struke ili gimnazija"

Briše se radno mjesto pod rednim brojem 9, a dosadašnji redni broj 10 postaje redni broj 9, redni broj 11 postaje redni broj 10, a redni broj 12 postaje redni broj 11.

Kod rednog broja 9, radnog mjesta referent za računovodstvo i opće poslove, stručnog znanja, riječi "srednja stručna sprema ekonomske struke" zamjenjuju se riječima: "srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke" te se mijenja broj izvršitelja na način da sada umjesto broja "1" ima stajati broj "2".

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela stupa na snagu dan nakon objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-01/23-01/5

URBROJ: 238-28-02-24-2

U Stupniku, 22. veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Perković, ing. prometa, v. r.

AKTI PREDsjedNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

52 Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 6. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), članka 12. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 6/99, 10/10, 13/18 – pročišćeni tekst, 23/20 i 52/23) i članka 26. stavka 1. podstavka 11. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23) Predsjednica Županijske skupštine Zagrebačke županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ivanec iz Ivanca Bistranskog, Stubička 75 dodjeljuje se zahvalnica za izniman doprinos i postignuća od značaja za Zagrebačku županiju povodom 70. godina rada i djelovanja.

II.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanec svojom organiziranošću, humanitarnim radom, aktivnostima, požrtvovnim i nesebičnim zalaganjem članova, promiče vatrogasnu tradiciju te ostvaruje visoku razinu solidarnosti i sigurnosti u osiguravanju zaštite od požara, a što je od iznimne važnosti za društveni i javni život u Zagrebačkoj županiji.

Priznanje iz točke I. ovog Zaključka uručit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ivanec dana 2. ožujka 2024. godine u Ivancu Bistranskom na proslavi 70. godina rada i djelovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 061-02/23-03/1

URBROJ: 238-01-01-24-10

Zagreb, 27. veljače 2024.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Martina Glasnović, v. r.

