



238|40201240135|1



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove Županijske  
skupštine i opću upravu**

Na temelju Odluke o raspisivanju i provedbi Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini, KLASA: 024-05/24-02/50, URBROJ: 238-03-24-5 od 18. listopada 2024. godine, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu dana 23. listopada 2024. godine raspisuje

## **JAVNI POZIV**

### **za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) poziva udruge, zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) koji su programski usmjereni na rad u području ljudskih prava, demokratske političke kulture, međunarodne suradnje, održivog razvoja i duhovnosti (u daljnjem tekstu: program/projekt) da se prijave na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### **Članak 2.**

Prijavitelji, sukladno Odluci o raspisivanju i provedbi Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) i Javnom pozivu, mogu prijaviti programe/projekte za sljedeća prioritetna područja:

#### **LJUDSKA PRAVA**

Programi/projekti koji se odnose na:

- Projekti kojima se promiče poštivanje i zaštita ljudskih prava
- Projekti kojima se promiče zaštita prava osoba sa invaliditetom

- Projekti koji se odnose na edukaciju i savjetodavni rad u svrhu zaštite ljudskih prava i ravnopravnosti spolova
- Projekti koje se odnose na promicanje i zaštitu prava nacionalnih manjina
- Održavanje edukacija i radionica za sve ciljane skupine
- Tiskanje brošura, knjiga i letaka vezano uz promicanje poštivanja i zaštite ljudskih prava, prava nacionalnih manjina, prava osoba sa invaliditetom i ravnopravnost spolova
- Projekti koji se odnose na aktivnosti sličnog sadržaja.

## DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

Programi/projekti koji se odnose na:

- Projekti koji se odnose na promicanje nenasilja i izgradnju mira
- Projekti koji se odnose na preveniranje nasilja među djecom i mladima
- Projekti koji se odnose na preveniranje nasilja u obitelji
- Projekti koji se odnose na promicanje vrijednosti društvene solidarnosti
- Projekti interkulturalnog dijaloga
- Provedba edukacija i savjetodavni rad u svrhu promicanja nužnosti prevencije nasilja prije svega među djecom i mladima, pa potom prevencije istoga u svim segmentima društva.
- Provedba edukacija i savjetodavni rad u smislu vrednovanja ljudskog dostojanstva i ljudskih prava
- Provedba edukacija i savjetodavni rad u smislu vrednovanja kulturne raznolikosti
- Provedba edukacija i savjetodavni rad u smislu vrednovanja demokracije, pravde, ravnopravnosti i vladavine zakona/prava
- Projekti koji se odnose na aktivnosti sličnog sadržaja.

## MEĐUNARODNA SURADNJA

Programi/projekti koji se odnose na:

- Projekti koji se odnose na promicanje prekogranične i međunarodne suradnje u području ljudskih prava
- Projekti koji se odnose na promicanje prekogranične i međunarodne suradnje u području ravnopravnost spolova
- Projekti koji se odnose na promicanje prekogranične i međudržavne suradnje u području djelovanja mladih
- Projekti koji se odnose na promicanje aktivnosti sličnog sadržaja

## ODRŽIVI RAZVOJ

Programi/projekti koji se odnose na:

- Projekti koji se odnose na promicanje očuvanja prirodnih ruralnih resursa (rijeke, jezera, planine, šume i dr.)
- Projekti koji se odnose na promicanje očuvanja ruralnog načina života (obrti, lokalni događaji, gastronomija, tradicionalna glazba i sl.)
- Projekti koji se odnose na promicanje očuvanja ruralnog nasljeđa (tradicionalna arhitektura, povijest, dvorci, crkve, sela i dr.)

- Projekti koji se odnose na promicanje ruralnih aktivnosti (jahanje, lov, ribolov, pješačenje, biciklizam, vodeni sportovi i dr.)
- Projekti koji se odnose na promicanje stvaranja materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje udruga i drugih neprofitnih organizacija usmjerenih na održivi razvoj
- Projekti koji se odnose na održivi i ruralni turizam
- Projekti koji se odnose na promicanje aktivnosti sličnog sadržaja.

## DUHOVNOST

Programi/projekti koji se odnose na:

- Projekti koji se odnose na promicanje poštivanja vjerskih sloboda, tolerancije, suživota, multikulturalnosti, međureligijskog dijaloga i ekumenizama
- Projekti koji se odnose na promicanje prenošenje tradicijskih vrijednosti
- Projekti koji se odnose na promicanje stvaranja materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje vjerskih zajednica
- Projekti koji se odnose na promicanje aktivnosti sličnog sadržaja

### Članak 3.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- dio programa/projekta koji financira Županija ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 2. ovog Javnog poziva.

Program/projekt može obuhvaćati i manifestacije, obljetnice, nastupe, izdavanje glasila i slično.

### Članak 4.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

1. kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima iz javnog poziva; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinak
2. broj očekivanih korisnika programa/projekta
3. dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije
4. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost (vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi nakon isteka financijske potpore) ponuđenog programa/projekta
5. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta
6. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekta (broj godina rada prijavitelja do dana raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva)
7. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi projekata i urednost u dostavljanju izvješća)
8. procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata)
9. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora

## 10. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu

Svaki kriterij utvrđen u ovom Odluke ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 10, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 0 = nema podataka, 2 = nedovoljno, 4 = dovoljno, 6 = dobro, 8 = vrlo dobro, 10 = odlično.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 50 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

### Članak 5.

Uvjeti za prijavitelje su:

1. upis u odgovarajući Registar,
2. da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
3. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
4. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora,
5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije,
6. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
7. da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
8. da javno objavljuju programska izvješća (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija),
9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
10. da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
11. prijavitelj mora djelovati na području Županije i svoj program/projekt provoditi na području Županije, a iznimno, ako nije registriran na području Županije i ne djeluje na području Županije, svoj program/projekt mora provoditi za korisnike s područja Županije (ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije).

### Članak 6.

Sukladno članku 5. ovog Javnog poziva, Županija propisuje obvezne uvjete koje mora zadovoljiti potencijalni prijavitelj na Javnom pozivu, vodeći računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnosti ispunjavanja propisanih uvjeta, a radi ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja Javnom pozivu svih potencijalno prihvatljivih prijavitelja, kako slijedi:

1. Prijavitelji koji su udruge, ustanove, zaklade i druge neprofitne organizacije moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Javnog poziva.
2. Prijavitelji koji su vjerske zajednice moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 4., 5., 7., 9., 10. i 11. ovog Javnog poziva.

## Članak 7.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,
- udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka,
- udruge i druge neprofitne organizacije upisane u Registar sportskih djelatnosti

Prijava podnesena na način iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se neprihvatljivom.

## Članak 8.

Prijave se mogu podnijeti vezano uz financiranje programa/projekata koji će se početi provoditi tijekom godine za koju je raspisan Javni poziv.

Svaki prijavitelj može ostvariti pravo na dodjelu financijskih sredstava za najviše 2 (slovima: dva) programa/projekta, u jednoj kalendarskoj godini.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti programi/projekti koji se već sufinanciraju iz proračunskih sredstava za 2024. godinu na temelju natječaja/javnog poziva raspisanog od strane nekog od Upravnih tijela Županije.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz ovog Javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava neće se razmatrati.

## Članak 9.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 400 eura, do najviše 5.000 eura.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, financijska potpora može se odobriti u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga koje ispunjavaju uvjete za financiranje.

## Članak 10.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na web stranicama Zagrebačke županije ([www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)) i pisarnici Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72, prizemlje.

## Članak 11.

Dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. Ispunjen Obrazac prijave koji je potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“); **(ORIGINAL)**
2. Potvrda Porezne uprave da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda o stanju poreznog duga) - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL)**

3. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL)**
4. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL)**
5. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci (ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje); **(PRESLIKA ILI ORIGINAL)**
6. Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2023., odnosno 2022. godinu ili podatak o web stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
7. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“). **(ORIGINAL)**
8. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-2“), **(ORIGINAL)**
9. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-3“) **(ORIGINAL)**
10. Izjava o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „IZJ-4“ **(ORIGINAL)**
11. Izjava o nepostojanju sukoba interesa koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „IZJ-5“) **(ORIGINAL)**
12. Izjava o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „IZJ-6“) **(ORIGINAL)**
13. Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro-računa **(IBAN)**

Za svu dokumentaciju koja se dostavlja u preslici, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

## **Članak 12.**

Obvezna dokumentacija iz članka 11. ovog Javnog poziva odnosi se prijavitelje koji su udruge, ustanove, zaklade i druge neprofitne organizacije.

Iznimno, vodeći računa o pravnom obliku potencijalnih prijavitelja sukladno članku 8. stavak 3. Pravilnika, obavezna dokumentacija koju prijavitelji moraju dostaviti je:

– **za prijavitelji koji su vjerske zajednice kako slijedi:**

1. Ispunjen Obrazac prijave koji je potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“); **(ORIGINAL)**
7. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“). **(ORIGINAL)**

8. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije–obrazac „IZJ-2“), **(ORIGINAL)**
9. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije–obrazac „IZJ-3“). **(ORIGINAL)**
10. Izjava o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „IZJ-4“) **(ORIGINAL)**
11. Izjava o nepostojanju sukoba interesa koja je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije - obrazac „IZJ-5“) **(ORIGINAL)**
12. Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro-računa - **IBAN**

### **Članak 13.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

### **Članak 14.**

Dokumentacija se dostavlja na jedan od sljedećih načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
**I OPĆU UPRAVU**  
**“Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje**  
**programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija**  
**civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine**  
**i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini“**  
**Ulica grada Vukovara 72/V**  
**10000 Zagreb**

2. osobnom dostavom putem pisarnice Zagrebačke županije na adresi:

**Ulica grada Vukovara 72**  
**PRIZEMLJE**  
**10 000 Zagreb**

3. putem **APLIKACIJE ePRIJAVA**

Prijava se podnosi na obrascu koji je dostupan u aplikaciji ePrijava (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>.

Pozivaju se prijavitelji da svoju prijavu, ukoliko imaju tehničkih mogućnosti, podnesu putem aplikacije ePrijava (sustav za prijavu projekata) koja se nalazi na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke županije na poveznici <https://www.eprijave.hr/prijave/>.

Popunjeni obrazac prijave (OP-1) u aplikaciji ePrijava („zaključena prijava“) potrebno je isprintati, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i potvrditi pečatom, te dostaviti, sa svim obveznim priložima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
**I OPĆU UPRAVU**  
**“Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje**  
**programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija**  
**civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine**  
**i opću upravu Zagrebačke županije u 2024. godini“**  
**Ulica grada Vukovara 72/V**  
**10000 Zagreb**

NAPOMENA: Za pristup bazi potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke. Nakon registracije, u bazu se unose podaci o prijavitelju. Nakon što se prijavitelj registrira, odabire se javni poziv na koji se prijavljuje projekt. Obavezni prilozi se prilažu u aplikaciju ePrijava kao skenirani dokumenti.

NAPOMENA: Prijavitelji koji odluče prijaviti program/projekt putem aplikacije ePrijava dužni su u izvorniku dostaviti popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac prijave, te izjave pod točkama 7., 8., 9., 10., 11. i 12. iz točke 11. Javnog poziva.

Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

U opravdanim slučajevima Županija će pozvati prijavitelja na ispravak ili dopunu prijave.

Prijavitelj ima rok od 8 (osam) dana za dopunu ili ispravak koji teče od dana primitka obavijesti o ispravku ili dopuni.

Prijavitelj koji na zahtjev Županije u dodatnom roku iz prethodnog stavka ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

### **Članak 15.**

Prijavitelju kojem nisu odobrena financijska sredstva može se na njegov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka osoba koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prijavitelj može zahtijevati uvid iz prethodnog stavka u roku od 3 (tri) dana od dana javnog objavljivanja rezultata Javnog poziva.

### **Članak 16.**

Prijavitelji imaju pravo prigovora na Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava putem nadležnog upravnog tijela u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju financiranja programa ili projekta.



Zaključak o prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje Zaključka o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu javnog natječaja.

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

## Članak 17.

Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrene financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekata i aktivnosti, utvrđenih troškovnikom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa, projekta ili aktivnosti utvrđenih ugovorom.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa, projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta, programa ili aktivnosti;
- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama.

### **Članak 18.**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa ili projekta Županija može zahtijevati sredstva osiguranja.

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva moraju poduzeti sve potrebne mjere da objave činjenicu da je Županija financirala ili sufinancirala program ili projekt, a što će se detaljnije definirati u Ugovoru o financiranju programa ili projekta (vidljivost).

### **Članak 19.**

Svi prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i opću upravu, u roku od 30 dana od dana završetka programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava podnijeti Izvješće o izvršenom programu/projektu za 2024. na popisnom obrascu koji je sastavni dio dokumentacije (Obrazac OI-1) uz priloge kako slijedi:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
- za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.,
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.).

U slučaju da se Ugovor potpisuje nakon završetka programa/projekta, rok za dostavu izvješća je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Županija kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a prijavitelj je dužan isto omogućiti.

Županija može u slučaju opravdanih razloga, prijavitelju produžiti rok za provedbu programa/projekta na rok ne duži od 5 mjeseci od dana predviđenog za završetak provedbe programa/projekta.

Ako korisnik u roku od 60 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedećih godinu dana.

Ako korisnik ne ostvari program/projekt ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedeće dvije godine.

### **Članak 20.**

Županija će pisanim putem (e-pošta ili pošta) potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavještanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

### **Članak 21.**

Javni poziv otvoren je od dana objave Javnog poziva na web stranici Zagrebačke županije i ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Zagrebačke županije, a najduže do 30. studenoga 2024. godine.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 01/ 6009-454 svakim radnim danom od 8,30 do 14,30 ili putem e-mail adrese: [z.skupstina-o.uprava@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:z.skupstina-o.uprava@zagrebacka-zupanija.hr)

KLASA: 402-01/24-01/35

URBROJ: 238-06-24-1

Zagreb, 23. listopada 2024.