



# GLASNIK

Broj 55

Godina XXIX.

Zagreb

16. prosinca 2024.

# ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

## SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>OPĆINA GRADEC</b>			
817. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za 2024. godinu.....	3	831. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Stupnik za 2025. godinu.....	69
818. Zaključak.....	5	832. Odluka o šestim izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine.....	71
<input type="checkbox"/> Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za 2025. godinu.....	5	833. Odluka o dodjeli stipendija Općine Stupnik za učenike i studente za školsku/akademsku godinu 2024./2025. ....	71
819. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.....	9	<b>OPĆINA ŽUMBERAK</b>	
<input type="checkbox"/> Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	9	834. Izmjene i dopune Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavu opreme za novorođenčad u 2024./2025. godini .....	73
820. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec za 2025. godinu	28		
821. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete.....	28		
822. Odluka o visini naknade troškova članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gradec.....	29		
823. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradec....	29		
<input type="checkbox"/> Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Gradec.....	30		
<b>OPĆINA STUPNIK</b>			
824. Proračun Općine Stupnik za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu .....	37		
<input type="checkbox"/> Prilog 1. Obrazloženje uz Opći dio Proračuna Općine Stupnik za razdoblje 2025. – 2027. godine .....	51		
<input type="checkbox"/> Prilog 2. Obrazloženje uz Posebni dio Izmjena Proračuna Općine Stupnik za razdoblje 2025. – 2027. godine .....	53		
825. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2025. godinu.....	59		
826. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Stupnik za 2025. godinu .....	61		
827. Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Stupnik za 2025. godinu .....	66		
828. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2025. godinu .....	67		
829. Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu.....	68		
830. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.....	69		

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Ivana Radanović, struč. spec. admin. publ., ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika  
Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# OPĆINA GRADEC

**817** Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je

## ANALIZU

### STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2024. GODINU

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Općinsko vijeće Općine Gradec kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je jednom godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Na području Općine Gradec glavni uzročnik poplava može biti rijeka Glogovnica u dijelu sa neuređenim vodnim režimom. Na području Općine također postoji akumulacijsko jezero Fuka za obranu od poplava na području Općine Gradec.  
U 2024. godini nije bila proglašena prirodna nepogoda uslijed poplava niti su bile uključene snage sustava civilne zaštite u prevenciji ili saniranju posljedica od poplava.
- Prema seizmološkoj karti Zagrebačke županije, za period od 500 godina, područje Općine nalazi se u VIII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.  
U 2024. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII<sup>o</sup>.
- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 7 intervencija na području Općine Gradec od čega su bile 4 tehničke intervencije i 3 intervencije požara, na kojima su sudjelovali operativni vatrogasci iz DVD-ova Gradec i Haganj. Na intervencije je izašlo ukupno 28 operativnih vatrogasaca i utrošeno je ukupno 08:30 sati rada vatrogasaca na navedenim intervencijama. Tijekom intervencija nije bilo ozlijeđenih i smrtno stradalih vatrogasaca.
- Na području Općine Gradec postoje četiri **imaoca opasnih tvari**:

- Belje plus d.d. Farma 1 i Farma 2
- Fortenova grupa d.o.o.
- BP Petrol

U 2024. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima u navedenim imaocima opasnih tvari.

- Prometnicama Općine Gradec ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. U 2024. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Gradec nalazi se u zoni E 3 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2024. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

#### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/9, URBROJ: 238/28-01-18-1 od 29. studenoga 2018. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2024. godini temeljilo se na radnjama i postupcima vezanim uz izradu i provođenje aktivnosti TOURS 2024, vatrogasnih dokumenata, ažuriranja postojećih dokumenata te stalno praćenje stanja izbjegličke krize uslijed rata u Ukrajini.

#### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GRADEC

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i zamjenika načelnika stožera civilne zaštite na području Općine Gradec i članova stožera civilne zaštite, Načelnica Općine Gradec imenovala je Stožer civilne zaštite Odlukom (KLASA: 810-08/21-01/2, URBROJ: 238/09-02-21-7 od 5. srpnja 2021. godine), koji broji 11 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite u 2024. godini održane su dvije sjednice Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera

početkom godine, donijet je Plan rada Stožera za 2024. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2024. godini, te predstojećim aktivnostima. Na sjednici Stožera civilne zaštite održanoj krajem godine, članovi stožera su upoznati sa Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godinu, Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.

## 2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE GRADEC SA PRIPADAJUĆIM DVD-ima

U okviru Vatrogasne zajednice Općine Gradec djeluje 10 DVD-a i to DVD Gradec, Gradečki Pavlovec, Veliki Brezovec, Repinec, Pokasin, Čugovec, Zabrdje, Haganj, Tučenik i Lubena koja su operativna na cijelom području Općine Gradec.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Gradec.

U slučaju požara i dr. prirodnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Zagreb) ili broja 112 (Centar 112 Zagreb).

Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 7 intervencija vatrogasaca od čega 4 tehničke intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 0 kontrolirana spaljivanja te 0 prijevoza vode po nalogu općinske načelnice.

## 3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE GRADEC – POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinska načelnica Općine Gradec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihove zamjenike za područje Općine Gradec (KLASA: 810-01/20-01/10; URBROJ: 238/28-02-20-2 od 30. studenoga 2020. godine).

Sukladno članku 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je **12 povjerenika civilne zaštite i 12 njihovih zamjenika**.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Gradec (KLASA: 810-01/20-01/10; URBROJ: 238/28-02-20-3 od 30. studenoga 2020. godine), za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2023. godine nije bilo nikakve potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem povjerenika civilne zaštite niti njihovih zamjenika.

## 4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Gradec djeluju sljedeće udruge od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačka udruga "Vidra", Čugovec,
- Lovačka udruga "Gaj", Gradec,
- Lovačka udruga "Jelen", Lubena,
- Športsko-ribolovno društvo "Šaran", Fuka,
- Športsko-ribolovno društvo "Črnec" Gradec,
- Streljački klub "Trap" Gradec.

Tijekom 2024. godine nije bilo nikakve potrebe za uključivanjem, pozivanjem i udruga građana za provođenjem mjera civilne zaštite.

## 5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gradec određene su Odlukom Načelnice Općine Gradec (KLASA: 810-01/18-01/9, URBROJ: 238/28-01-18-1 od 29. studenoga 2018. godine).

Tijekom 2024. godine nije bilo nikakve potrebe za uključivanjem, pozivanjem i smotrivanjem pravnih osoba za provođenjem mjera civilne zaštite.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZAGREB

Hrvatska gorska služba za spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama.

Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine ("Narodne novine", broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zagreb koja pokriva područje Općine Gradec, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Gradec, tijekom 2024. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zagreb u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

## IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilnoj zaštiti ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2024. godinu.

## V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Gradec provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Usvojena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu (KLASA: 810-01/23-01/10; URBROJ: 238-9-01-23-1 od 06. 12. 2023. g.),
- Usvojen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu (KLASA: 822-02/23-01/10; URBROJ: 238-9-01-23-1 od 06. 12. 2023. g.),
- Usvojen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini (KLASA: 810-01/23-01/12; URBROJ: 238-9-01-23-1 od 06. 12. 2023. g.),

– Usvojene su Smjernice za organizaciju i razvoj civilne zaštite za razdoblje od 2024. – 2027. godine (822-02/23-01/13; URBROJ: 238-9-01-23-1 od 06. 12. 2023. g.),

– Usvojeno je izvješće o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2023. godinu (KLASA: 810-03/24-01/2; URBROJ: 238-9-01-24-1 od 06. 03. 2024. g.),

– Izrada Plana postupanja u turističkoj sezoni 2024. (TOURS-2024) i izvješća TOURS 2024., (KLASA: 810-01/24-01/3; URBROJ: 238-9-02-24-1 od 15. 05. 2024. g.),

– Izrađen je prijedlog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2025. godinu,

– U pripremi je prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2025. godinu,

– Izvršena je kontrola i ažuriranje popisa Povjerenika CZ i njihovih zamjenika,

– Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Zagrebačkoj županiji i MUP – ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Zagreb,

## VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

KLASA: 822-02/24-01/10

URBROJ: 238-9-01-24-1

Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.

**818** Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec u 2025. godini.

### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 822-02/24-01/11

URBROJ: 238-9-01-24-1

Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.

□ Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na svojoj 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je

## GODIŠNJI PLAN

### RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2025. GODINU

#### 1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za razdoblje 2024.–2027. godine.

#### 2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

##### 2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

– postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

– svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

– ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

– nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Gradec je Općinska načelnica Općine Gradec, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

– sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Gradec i operativne snage viših razina, JUO Općine Gradec nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

– rok: kontinuirano.



## 2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
  - nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Gradec
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, operativne snage s područja Općine Gradec, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2025. godine.
- Ažuriranje Odluke o povjerenicima civilne zaštite
  - nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, operativne snage s područja Općine Gradec, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: kontinuirano.
- Ažuriranje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika
  - nositelj izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, operativne snage s područja Općine Gradec, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2025. godine.
- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Gradec za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gradec za 2025. godinu
  - nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Gradec, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, operativne snage s područja Općine Gradec, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Gradec.
- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Gradec
  - nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, operativne snage s područja Općine Gradec, Područni ured civilne zaštite Zagreb, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2025., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga
  - nositelji: Općinska načelnica Općine Gradec i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Gradec,
  - sudjelovatelji izrade: JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.

- Usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
  - nositelj izrade je: JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite,
  - sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

## 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva – organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
  - nositelji: Općinska načelnica Općine Gradec i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage i Zagrebačka županija,
  - rok: kontinuirano.
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
  - nositelji: Općinska načelnica Općine Gradec i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,
  - rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta.
- rješavanje problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih snaga tj. za omogućavanje žurnim službama pristup građevinama
  - nositelj: Općinska načelnica Općine Gradec,
  - sudjelovatelji: Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Zagreb, VZO Gradec, JUO Općine Gradec,
  - rok: kontinuirano.

## 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gradec,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Gradec,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- ažuriranje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,
- izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
  - nositelj: Općinska načelnica Općine Gradec,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Gradec, JUO Općine Gradec nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Gradec, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Gradec, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano.

## 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Gradec u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Gradec za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano sa 30. 11. 2024. g. u 2024. god. (EUR)	Planirano za 2025. god. (EUR)	Planirano za 2026. god. (EUR)	Planirano za 2027. god. (EUR)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	4.001,94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.	<b>VATROGASTVO</b> – opremanje, vježbe, natjecanja i dr.	27.968,75	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (Crveni križ, HGSS i sl.)	5.774,03	5.900,00	5.900,00	5.900,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		37.744,72	49.900,00	49.900,00	49.900,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Gradec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

## 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE GRADEC

### I.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Gradec za 2024. godinu:

**Stožer civilne zaštite Općine Gradec** sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Gradec. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO Općine Gradec će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

– Održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Gradec

– Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu

– Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

**Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec** izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

– Upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,

– Izrada Operativnog plana GDCK Vrbovec,

– Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024. godinu,

– Daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Vrbovec),

– Nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,

– Razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade,

– Širenje postojeće baze volontera,

– Obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,

– Nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje,

– provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode).

**Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb** izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

– Upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ,

– Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2025. godinu,

– Usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu,

– Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Gradec,

– Osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,

– Redovne aktivnosti HGSS-a.

**Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici** sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite;

davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gradec usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ (evidencije postrojbi i povjerenika civilne zaštite) u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Gradec,
- Opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima.

**Koordinator na lokaciji** u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Gradec,
- Ustrojavanje kartona E-KNL (evidencije koordinatora na lokaciji) u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji,
- Održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama.

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gradec** provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Gradec te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Gradec.

Mogu se i izdvojiti sljedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine Gradec,
- Od pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine Gradec prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO (evidencije povjerenika),
- Održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ,
- Nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti
- Izraditi nove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.–2027.

#### **Operativne snage vatrogastva**

- Održati će redovne izborne godišnje skupštine svih 10 DVD-ova na području Općine Gradec i Vatrogasne zajednice Općine Gradec u prvoj polovici 2025. godine,
- U tijeku spomenute godine održati najmanje 5 (pet) sjednica upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva,

- Nadzorni odbor treba održati najmanje 2 (dvije) sjednice, a zapovjedništvo treba održati 4 (četiri) sjednice iz svoje nadležnosti,

- Postrojba ima sljedeće zadaće: gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih od požara i drugih nepogoda,

- Zadatak zapovjedništva je organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa pobratimljenim i prijateljskim društvima,

- Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva,

- Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištara trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera,

- Zadaća zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce,

- Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz naše djelatnosti,

- Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva,

- Organizirati hodočašće u svetište Majke Božje Bistričke sukladno sa organizacijom Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije,

- Upravni odbor u suradnji sa Općinom Gradec poticati nabavu opreme koja nedostaje sukladno sa financijskim sredstvima,

- Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Gradec,

- Skupština na svojoj sjednici dopunit će postojeći program rada te utvrditi zaduženja po istom.

Općina Gradec će tijekom 2025. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.–2027. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ,

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ,

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima,

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gradec,

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku,

- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu,

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2025. godinu,

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi,

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu.

#### **4. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Godišnji plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.



**819** Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

## ODLUKU

### O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradec usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec koji je izradilo općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda, studenoga 2024. godine.

#### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec bit će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradec.

#### Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Gradec čuva Jedinственный upravni odjel Općine Gradec.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-03/24-01/12

URBROJ: 238-9-01-24-1

Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.



## PLAN

### DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

#### Sadržaj

#### UVOD

- MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE
  - UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM
  - UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC
  - UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE
  - POPIS MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA
    - SUŠA
    - OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME
    - SNJEŽNE OBORINE
    - POLEDICE
    - TUČA
    - MRAZ
  - NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA
- PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA
- OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

#### ZAKLJUČAK

#### UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 – daljnjem tekstu "Zakon") kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Gradec donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno "Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima".

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

### 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Gradec od veljače 2015. godine kao i **Procjene rizika** za područje Općine Gradec od svibnja 2022. godine, na području Općine Gradec moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

- Ekstremne vremenske pojave – toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

### 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave – visoke temperature i epidemije i pandemije) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene prirodne nepogode od pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

## 2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjera u smislu Zakona (čl. 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode  
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode  
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

#### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.<sup>1</sup>

**Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:**

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

U dolje navedenoj tablici prikazana je mjesečna i godišnja količina padalina u razdoblju od 1981.–2000. godine, no isti trend se prenosi i u kasnijim godinama uz još izraženije ekstremne vrijednosti koje su uzrokovale nastanak suša ili poplava.

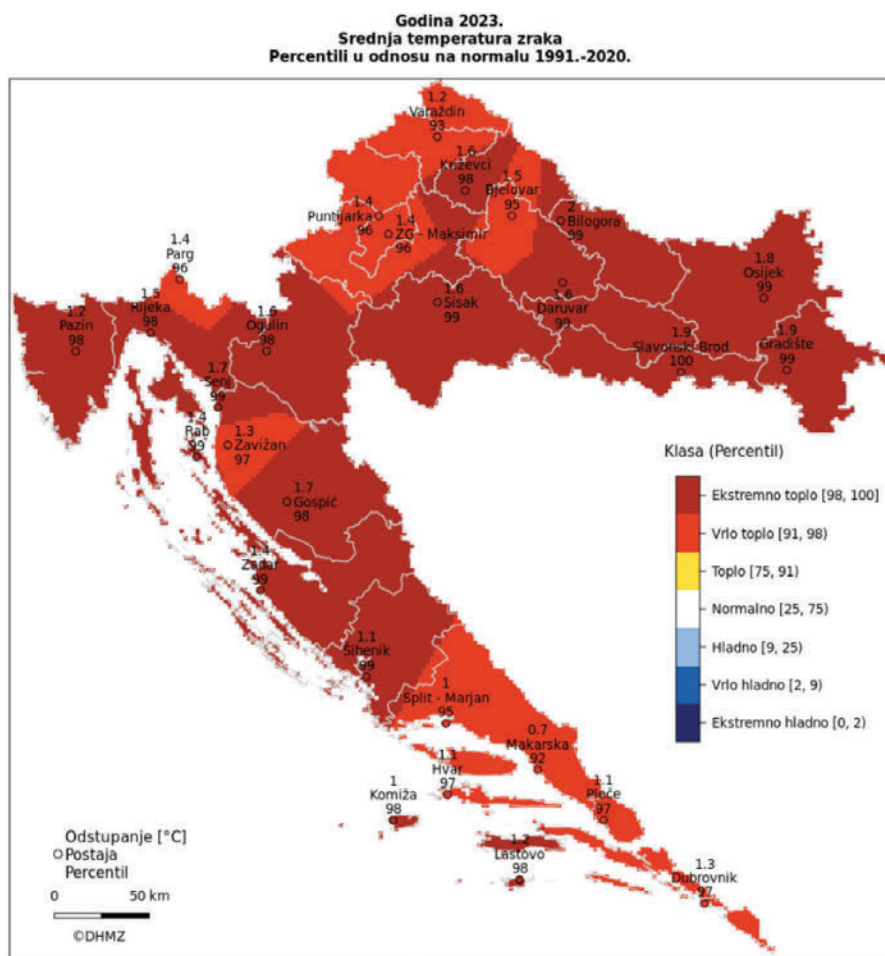
<sup>1</sup> Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

Tabela 1: Srednji mjesečni i godišnji hod broja dana bez oborine sa standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.–2000.

BROJ DANA BEZ OBORINE													
MJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	22.5	19.5	20.8	17.2	17.5	16.0	20.4	21.2	19.3	19.9	18.7	19.8	232.7
STD	3.5	3.9	3.0	2.7	3.7	3.6	3.0	3.3	4.9	4.7	4.9	4.3	11.5
MIN	15	11	14	12	11	9	13	16	10	8	9	13	208
MAKS	29	26	25	23	23	24	25	28	26	28	27	28	256

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb-Maksimir

Na području Zagrebačke županije godišnje ima u prosjeku 232,7 dana bez oborina. U navedenom periodu najviše dana bez oborina javlja se u siječnju, ožujku, srpnju i kolovozu (20-22 dana mjesečno), dok ih je najmanje u lipnju, listopadu i studenom (8-9 dana mjesečno). Minimalni godišnji broja dana bez oborina je 208, a maksimum 256 dana.



Slika 1: Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka (°C) od višegodišnjeg prosjeka za razdoblje 1961.–1990. godine za Hrvatsku za 2023. godinu

Izvor podataka: DHMZ

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe niz vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.



Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja Općine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva ZG županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

### 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

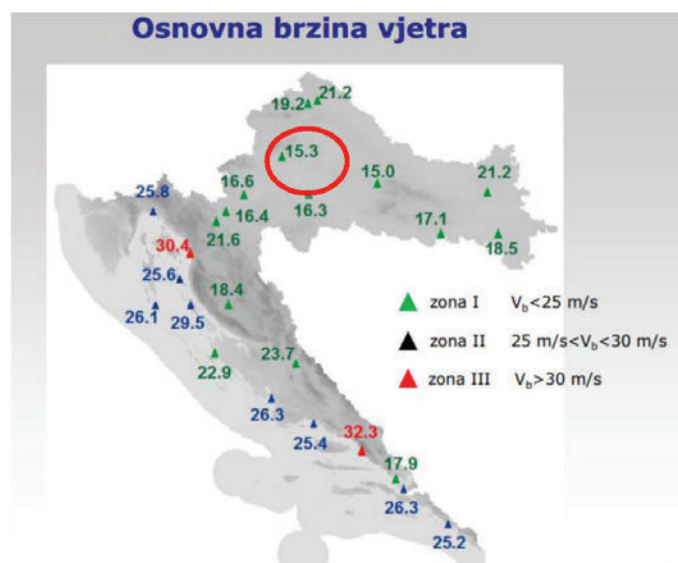
To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

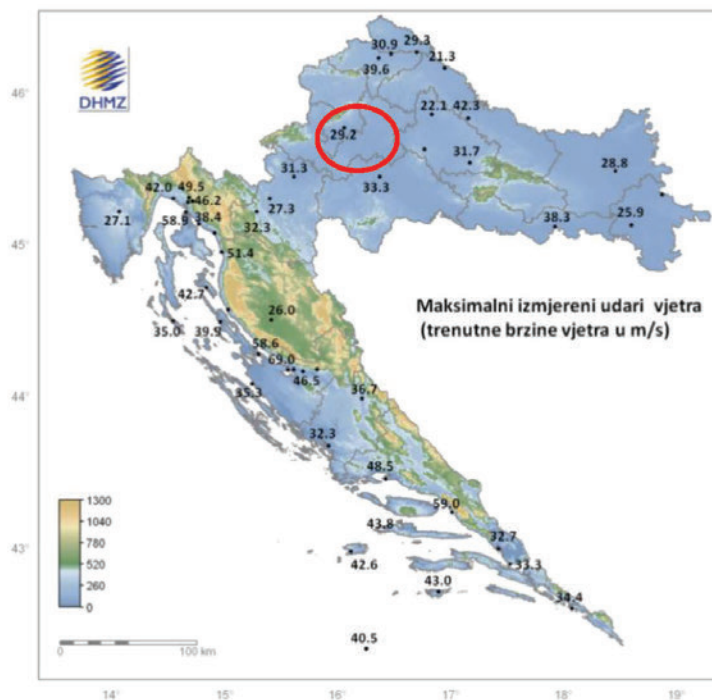
Prema 20-godišnjem razdoblju u Zagrebačkoj županiji se jak vjetar prosječno javlja 44 dana u godini, a olujni vjetar 2 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 83 dana zabilježeno 1992. godine i 6 dana s olujnim vjetrom 1984. godine. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u rujnu i listopadu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1992. godine opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (17 dana), a s olujnim vjetrom u veljači 1984. godine. (4 dana).



Slika 2: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj

Izvor podataka: DHMZ



Slika 3: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 2: Analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Općinu Gradec u razdoblju od 1981.–2000. god.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	4.0	3.5	6.7	6.5	4.1	2.7	3.0	2.4	2.3	2.3	3.1	3.6	43.9
STD	3.0	3.2	2.6	3.9	2.9	2.5	2.1	1.8	1.5	1.9	2.1	2.9	15.2
MIN	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	21
MAKS	11	9	10	17	9	9	8	7	5	6	9	9	83
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.3	0.2	0.5	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	1.7
STD	0.8	0.9	0.8	0.5	0.3	0.3	0.3	0.5	0.0	0.0	0.2	0.2	1.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	4	3	2	1	1	1	2	0	0	1	1	6
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	23.2	29.2	24.0	21.4	22.4	24.4	20.6	23.2	23.3	17.3	20.0	26.6	29.2
	N	N	NN E	NN E	NN E	NW	WNW	NN W	N	N	NE	NN E	N

Izvor podataka: Meteorološka postaja Zagreb-Maksimir

Prema statističkim podacima, na području Zagrebačke županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujni vjetar – u hladnom dijelu godine povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Olujno nevrijeme je praćeno kišom, a ponekad i tučom. Štete od olujnog nevremena mogu nastati na zelenim površinama u općini (parkovima) ta na stambenim i gospodarskim objektima.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izješavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu.</li> <li>– sustava za elektroopskrbu.</li> <li>– sustava telekomunikacija.</li> <li>– Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>– Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada Općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste</li> <li>2. Županijske ceste</li> <li>3. Lokalne ceste</li> </ol>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove</li> <li>– škole</li> <li>– zgrada Općine</li> <li>– trgovine</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

### 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda za povratni period od 50 godina navedenih parametara snijega na području Općine Gradec koriste se podaci za razdoblje 1981.–2000. U tabeli 5. nalaze se podaci za povratni period od 50 godina za srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju.

Tabela 3: Srednji i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega, Grad Zagreb, 1981.–2000.

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
<b>BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA</b>													
<b>SRED</b>	0	0	0	0.1	2.5	5.4	6.7	5.7	2.9	0.8	0	0	23.9
<b>STD</b>	0	0	0	0.2	3.1	3.3	4.2	5.1	2.4	1.4	0	0	10.9
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	10
<b>MAKS</b>	0	0	0	1	11	13	14	20	9	4	0	0	47
<b>MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	23	18	26	20	9	16	0	0	26
<b>MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	50	45	36	41	37	16	0	0	50
<b>MAKS-T<sub>50</sub></b>													43

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Na području Općine Gradec snježni pokrivač pojavljuje se svake godine, no u sve manjim količinama i vremenu prisutnosti.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Gradec te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>– za elektroopskrbu</li> <li>– za telekomunikaciju</li> <li>– za vodoopskrbu</li> <li>– o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Državne ceste</li> <li>– Županijske ceste</li> <li>– Lokalne ceste</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada Općine</li> <li>3. pošta</li> <li>4. škole</li> <li>5. zdravstvene ustanove</li> <li>6. trgovine</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

#### 2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.<sup>2</sup>

Tabela 4: Broj dana s poledicom, Zagrebačka županija, 1981.–2000.

BROJ DANA S POLEDICOM ( $R_{d\geq 0.1\text{mm}}$ i $t_{\text{min}2\text{m}} \leq 3.0^{\circ}\text{C}$ )													
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
<b>SRED</b>	6.9	6.7	4.9	2.8	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.9	3.8	7.2	33.4
<b>STD</b>	3.8	3.8	2.6	1.6	0.6	0.0	0.0	0.0	0.2	1.0	2.8	4.0	8.5
<b>MIN</b>	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14
<b>MAKS</b>	14	15	11	6	2	0	0	0	1	3	12	16	47

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Srednji godišnji broj dana s poledicom je 33,4, minimalno se godišnje može javiti 14, a maksimalno 47 dana te prema navedenim podacima možemo zaključiti da je ovo područje ugroženo od poledice. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

<sup>2</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



**Ugroženi su svi prometni pravci:**

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

U zadnjih deset godina registrirane su veće poledice, no elementarna nepogoda uzrokovana poledicama nije bila proglašena.

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>– za elektroopskrbu</li> <li>– za telekomunikaciju</li> <li>– za vodoopskrbu</li> <li>– o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Državne ceste</li> <li>– Županijske ceste</li> <li>– Lokalne ceste</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav</li> <li>– zgrada Općine</li> <li>– pošta</li> <li>– škole</li> <li>– zdravstvene ustanove</li> <li>– trgovine</li> <li>– objekti za pripremu hrane</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi</li> <li>– ostali korisnici</li> </ul>
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

**2.1.5. TUČA**

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz gmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0 °C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>.

Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tabela 5: Broj dana s tučom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.5	0.3	0.3	0.2	0.3	0.2	0.3	0.1	0.1	0.0	0.4	0.2	2.6
STD	0.8	0.7	0.6	0.4	0.5	0.4	0.4	0.2	0.3	0.0	0.9	0.4	2.2
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	3	2	1	1	1	1	1	1	0	4	1	9

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

Prema analiziranim podacima srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2.6 dana.

U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.5 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.4 dana.

Tuča najviše štete pričinjava poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjenje prinosa. Ali s obzirom da na ovom području nije znatno razvijena poljoprivredna proizvodnja, najveće štete od tuče se mogu očekivati na automobilima te građevinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena s tučom.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvištavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu.</li> <li>– sustava za elektroopskrbu.</li> <li>– sustava telekomunikacija.</li> <li>– Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>– Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a s područja Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav</li> <li>– zgrada Općine</li> <li>– škole</li> <li>– zdravstvene ustanove</li> <li>– pekare, trgovine</li> <li>– objekti za pripremu hrane</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi</li> <li>– pošta</li> <li>– ostali korisnici</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Državne ceste</li> <li>– Županijske ceste</li> <li>– Lokalne ceste</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove</li> <li>– škole</li> <li>– zgrada Općine</li> <li>– trgovine</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZGŽ.

### 2.1.6. MRAZ

**Mraz** je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do –4 °C
- umjereni mraz: –4 °C do –10 °C
- jaki mraz: –10 °C do –15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod –15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izješavanje župana ZGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

### 2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Gradec koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Gradec
- Operativne snage vatrogastva – Vatrogasna zajednica Općine Gradec i Dobrovoljna vatrogasna društva (10 DVD-ova)
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa – GDCK Vrbovec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zagreb
- Udruge građana:
  - Lovačka udruga "Vidra", Cugovec,
  - Lovačka udruga "Gaj", Gradec,
  - Lovačka udruga "Jelen", Lubena,
  - Športsko-ribolovno društvo "Šaran", Fuka,
  - Športsko-ribolovno društvo "Črnc" Gradec,
  - Streljački klub "Trap" Gradec
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnice
- Koordinator na lokaciji određeni u slučaju potrebe, za svaku ugrozu (Uputa Ravnateljstva CZ – Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Zagrebačke županije
- Centar za socijalnu skrb Zagrebačke županije – centar Vrbovec
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode
- HEP – interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

### 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Gradec ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

**Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.**

Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

### 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJACI ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnica Općine Gradec,
- Općinsko povjerenstvo Općine Gradec za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- JUO Općine Gradec nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Gradec ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva CZ – Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024., kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin će predložiti izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinатора na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Uputa u prilogu).

### ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Gradec.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Gradec ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Gradec u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i bit će važeći do donošenja novog, sukladno članku 17. Zakona, do 30. studenoga sljedeće godine.

U Gradecu, studeni 2024. godine



Prilog:

Uputa Ravnateljstva CZ – Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama  
KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA  
**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 240-01/24-01/4  
URBROJ: 511-01-331-24-139  
Zagreb, 4. listopada 2024.

**STOŽERIMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**  
- svima -

**PODRUČNIM UREDIMA CIVILNE ZAŠTITE**  
- svima -

**SEKTORIMA RAVNATELJSTVA CIVILNE ZAŠTITE**  
- svima -

**Predmet: Predvidivi izvanredni događaji uzrokovani vremenskim nepogodama,**  
- uputa, dostavlja se

Poštovani,

klimatske promjene su sve češće uzrok vremenskih nepogoda, čije posljedice imaju značajne materijalne štete, a za sanaciju istih potrebno je angažirati znatne ljudske i materijalne resurse. Kao odgovor na izvanredni događaj uvijek se uključuju operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite te spontano građani kao volonteri.

U svezi s tim, sukladno članku 51. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 20/21. i 114/22.), a radi aktiviranja operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, daje se sljedeća uputa:

**1. Operativni centar civilne zaštite**

Operativni centar civilne zaštite, kao Situacijsko središte Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom, prati vremensku prognozu. U slučaju kada se predviđaju vrlo opasni vremenski uvjeti, poduzima se sljedeće:

- 1.1. Putem Županijskog centra 112 obavještava se Područni ured civilne zaštite o predstojećoj opasnosti, ako se za njegovo područje predviđaju vrlo opasni vremenski uvjeti.
- 1.2. Aktivira koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT).
- 1.3. Stavlja se u pripravnost Državna intervencijska postrojba civilne zaštite.

- 1.4. Koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT) prikuplja informacije i podatke na temelju kojih se otvara situacijsko izvješće.
- 1.5. U koordinaciji s donositeljima odluka priprema se aktiviranje Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama.

## **2. Područni ured civilne zaštite**

Po dobivenoj obavijesti aktivira službe civilne zaštite, na čijem području se predviđaju opasni vremenski uvjeti, u svrhu provedbe mjera pripravnosti:

- 2.1. Određuje Županijski centar 112 koji će u izvanrednom događaju biti Regionalno situacijsko središte za obradu podataka za potrebe područnog ureda.
- 2.2. U Regionalnom situacijskom središtu organizira izdvojeni koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT) za obradu podataka.
- 2.3. Preraspodjelom radnog vremena osigurava potreban broj službenika u vrijeme izvanrednog događaja.

## **3. Služba civilne zaštite**

- 3.1. Predložiti će izvršnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da načelnik stožera imenuje koordinatora na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Prilog 1.) ove Upute.
- 3.2. Predložiti će načelniku stožera jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da Županijski centar 112 bude Lokalno situacijsko središte svih operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju.
- 3.3. Kada načelnik stožera jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pisanom Odlukom imenuje koordinatora na lokaciji, Županijski centar 112 Odluku dostavlja svim operativnim snagama i sudionicima u izvanrednom događaju na postupanje.

## **4. Koordinacija i izvješćivanje**

- 4.1. Rukovoditelji operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju odmah se javljaju koordinatoru na lokaciji od kojega će dobiti smjernice za provedbu potrebnih mjera i aktivnosti.
- 4.2. Rukovoditelji operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju sukcesivno izvješćuju koordinatora na lokaciji neposredno ili putem Županijskog centra 112 o aktivnostima koje se poduzimaju, angažiranim ljudskim i materijalnim resursima te posljedicama izvanrednog događaja.
- 4.3. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim načelnikom stožera civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- 4.4. Lokalno situacijsko središte sve relevantne informacije dostavlja Regionalnom situacijskom središtu – koordinacijsko komunikacijskom timu (KOKOT), a koje objedinjene dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- 4.5. Operativni centar civilne zaštite, u suradnji s Službom za krizno komuniciranje i potporu stožeru civilne zaštite, informira javnost o izvanrednom događaju. Također, sukcesivno izvješćuje načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o svim relevantnim informacijama.
- 4.6. Lokalno situacijsko središte završno izvješće dostavlja svim operativnim snagama i sudionicima izvanrednog događaja.



4.7. Operativni centar civilne zaštite i Županijski centri 112 redovito obavještavaju i izvještavaju, sukladno važećim uputama.

## 5. Štete i posljedice izvanrednog događaja

5.1. Nakon što se jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave prijave štete od prirodne nepogode, stožer civilne zaštite dostavit će zbirne podatke o prijavljenoj oštećenoj ili uništenoj imovini Lokalnom situacijskom središtu.

5.2. Nakon postupanja po izvanrednom događaju sve operativne snage i sudionici dostavljaju završno izvješće Lokalnom situacijskom središtu.

5.3. Nakon što se prikupe podatci o posljedicama izvanrednog događaja, istima se nadopunjava izvješće iz točke 4.6. ove Upute.

## 6. Inspekcijski nadzor

U svezi navedenoga, inspekcija civilne zaštite provodit će inspekcijski nadzor nad pravnim osobama te osigurati provedbu odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, koje su:

6.1. Temeljem članka 36. stavka 7. Zakona, Županijskom centru 112 dužne prijaviti prijetnju za nastanak izvanrednog događaja. Nepodnošenje podataka o prijetnji kažnjivo je prema članku 88. stavku 1. alineji 2. Zakona.

6.2. Temeljem članka 36. stavka 8. Zakona, dužne postupati prema zahtjevu načelnika stožera. Ne postupanje prema zahtjevu načelnika kažnjivo je prema članku 89. stavku 1. alineji 4. Zakona.

S poštovanjem

  
RAVNA TELJ  
dr. sc. Damir Trut

PRILOG: 1. Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji  
2. Izvješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu (e-poštom)
- pismohrani, ovdje

## Izješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

### 1. Opće informacije

Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme: \_\_\_\_\_

Služba (zaokružiti): Vatrogasci / Hitna pomoć / Policija / HGSS / Crveni križ / RCZ /

Ostali: \_\_\_\_\_

Lokacija: (naziv mjesta, općine, grada ili županije) \_\_\_\_\_

### 2. Vrsta incidenta

Zaokružiti: Poplava / Požar / Potres / Prometna nesreća / Ostalo:

### 3. Trenutno stanje (zaokružiti)

Ozbiljnost situacije: Niska / Srednja / Visoka / Kritična

Trend: Poboljšava se / Stabilno / Pogoršava se

### 4. Poduzete akcije (označiti sve što je primjenjivo)

<input type="checkbox"/> Evakuacija	<input type="checkbox"/> Uspostava privremenog skloništa
<input type="checkbox"/> Spašavanje	<input type="checkbox"/> Procjena štete
<input type="checkbox"/> Medicinska pomoć	<input type="checkbox"/> Psihološka pomoć unesrećenima
<input type="checkbox"/> Gašenje požara	<input type="checkbox"/> Regulacija prometa
<input type="checkbox"/> Sanacija terena	<input type="checkbox"/> Zračno izviđanje
<input type="checkbox"/> Uspostava sigurnosnog perimetra	<input type="checkbox"/> Podvodno pretraživanje
<input type="checkbox"/> Distribucija pomoći	<input type="checkbox"/> Zbrinjavanje životinja
<input type="checkbox"/> Osiguranje mjesta događaja	<input type="checkbox"/> Uklanjanje opasnog otpada
<input type="checkbox"/> Potraga i spašavanje	<input type="checkbox"/> Ostalo: _____
<input type="checkbox"/> Dekontaminacija	

### 5. Resursi

Broj angažiranog osoblja:

\_\_\_\_\_

Oprema u upotrebi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Kratki opisni sadržaj / posljedice (3 do 5 rečenica)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Potrebe (označiti sve što je potrebno)**

<input type="checkbox"/> Dodatno osoblje _____	<input type="checkbox"/> Deke i vreće za spavanje
<input type="checkbox"/> Medicinska oprema	<input type="checkbox"/> Sanitarna oprema (WC, tuševi)
<input type="checkbox"/> Vozila	<input type="checkbox"/> Generatori električne energije
<input type="checkbox"/> Hrana i voda	<input type="checkbox"/> Pumpe za vodu
<input type="checkbox"/> Šatori i privremeni smještaj	<input type="checkbox"/> Sredstva za dezinfekciju
<input type="checkbox"/> Oprema za spašavanje (užad, ljestve, čamci)	<input type="checkbox"/> Zaštitna oprema (maske, rukavice, odijela) _____
<input type="checkbox"/> Komunikacijska oprema (radio stanice, satelitski telefoni)	<input type="checkbox"/> Hrana za životinje
<input type="checkbox"/> Alati za raščišćavanje (motorne pile, lopate)	<input type="checkbox"/> Lijekovi i medicinski materijal
<input type="checkbox"/> Cisterne s pitkom vodom	<input type="checkbox"/> Prevoditelji
	<input type="checkbox"/> Ostalo: _____

**8. Rukovoditelj na terenu**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Vrijeme sastavljanja izvješća: \_\_\_\_\_

Izvešće sastavio

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## Prilog 1.

Na temelju članka 35., 36. stavka 8. i 51. stavak 2. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 114/22.) Stožer civilne zaštite \_\_\_\_\_ donosi

**ODLUKU****o imenovanju koordinatora na lokaciji i aktiviranju operativnih snaga sustava civilne zaštite****I.**

Povodom izvanrednog događaja uzrokovanog najavljenim vremenskim nepogodama za dane \_\_\_\_\_ imenujem \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkciju, telefon, pozivnu

\_\_\_\_\_ za koordinatora na oznaku)

lokaciji.

**II.**

1. Za postupanje po izvanrednom događaju aktiviraju se sljedeće operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite:

- Služba civilne zaštite \_\_\_\_\_
- Vodnogospodarski odjel VGO \_\_\_\_\_
- Policijska uprava \_\_\_\_\_
- Županijski zavod za javno zdravstvo \_\_\_\_\_
- Javna vatrogasna postrojba \_\_\_\_\_
- Stanica HGSS \_\_\_\_\_
- Društvo crvenog križa \_\_\_\_\_
- Komunalno poduzeće \_\_\_\_\_
- i sl. \_\_\_\_\_

2. Operativne snage i sudionici iz stavka 1. ove točke po aktiviranju imenovat će svog rukovoditelja.

**III.**

Rukovoditelji sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite iz točke II. ove Odluke odmah će se javiti koordinatoru na lokaciji s kojim će koordinirati postupanje.

**IV.**

Za Situacijsko središte određujem Županijski centar 112 \_\_\_\_\_

(naziv centra, kontakt telefon i e-mail)

**V.**

Operativne snage i sudionici iz točke II. ove Odluke dužni su sukcesivno sve relevantne informacije vezane za izvanredni događaj dostavljati Situacijskom središtu iz točke IV. ove Odluke na obrascu koji je u prilogu ove Odluke, a završno izvješće nakon postupanja po izvanrednom događaju.

## VI.

Ova Odluka neće se objavljivati u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu odmah po dostavi aktiviranim pravnim osobama iz točke II. ove Odluke od strane Županijskog centra 112 \_\_\_\_\_

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## NAČELNIK STOŽERA

**Prilog:** Izvješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.

**Dostaviti:**

1. Županijskom centru 112 \_\_\_\_\_ na daljnu dostavu
2. Pismohrani

## O b r a z l o ž e n j e

1. U skladu s člankom 51. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, voditelj Službe civilne zaštite kao odgovorna osoba Ministarstva unutarnjih poslova \_\_\_\_\_ predložio je \_\_\_\_\_ (ime i prezime voditelja Službe CZ-a) načelniku/gradonačelniku/županu \_\_\_\_\_ (ime i prezime načelnika/gradonačelnika/župana) aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, a budući da najavljene vremenske nepogode (izvanredni događaj) imaju tendenciju razvoja u veliku nesreću za dane \_\_\_\_\_.

2. S obzirom na to da je po izvanrednom događaju aktivirano više operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu s članka 35. Zakona, određen je koordinator na lokaciji koji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3. Sukladno članku 36. stavak 8. Zakona, operativne snage dužne su se odazvati na zahtjeve načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. Radi pomoći stožeru u koordinaciji mjera i aktivnosti te objektivnog izvještavanja javnosti, kao i prikupljanja relevantnih podataka, Županijski centar 112 \_\_\_\_\_ određen je kao Lokalno situacijsko središte.

**820** Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec, na svojoj 18. (osamnaestoj) sjednici, održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je

## PROVEDBENI PLAN

### UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2025. GODINU

#### UVOD

##### I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec Općinsko vijeće Općine Gradec donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gradec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

##### II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gradec potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

#### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

##### 1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara treba se osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 10 dobrovoljnih vatrogasaca po svakom dobrovoljnom vatrogasnom društvu mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost, a u središnjem društvu 20 dobrovoljnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: VZO Gradec

##### 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Gradec

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

#### 2. TEHNIČKE MJERE

##### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2025. godini nabaviti, u skladu sa objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 110 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare. Planira se nabavka navalnog vatrogasnog vozila za potrebe DVD-a Haganj, školovanje vatrogasnog kadra zbog korištenja vatrogasne opreme i nabavka rezervnih boca za dišne aparate, kao i ostale opreme u skladu sa financijskim mogućnostima.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Gradec

#### 3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih

planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

#### 4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec

b) Gusterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gradec, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Općina Gradec

#### 5. FINACIJSKA KONSTRUKCIJA

5.1. Sredstva za provedbu obveza Općine Gradec koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Gradec za 2025. godinu.

##### III.

Ovaj Provedbeni Plan objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 810-01/24-01/13

URBROJ: 238-9-01-24-1

Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.

**821** Na temelju članka 30. stavka 1. točke 21. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21), i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je



## ODLUKU

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UVJETIMA I NAČINIMA OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o uvjetima i načinima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete (KLASA: 550-01/21-01/11; URBROJ: 238/09-01-21-1 od 7. prosinca 2021. godine objavljene u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 53/21) mijenja se i glasi:

"Visina jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete iznosi 500,00 EUR".

#### Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 551-04/24-01/105  
URBROJ: 238-9-01-24-1  
Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.

**822** Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 1/10, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O VISINI NAKNADE TROŠKOVA ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA I ČLANOVIMA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADEC

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova za svaku sjednicu Općinskog vijeća kojoj prisustvuju u iznosu od 80,00 € netto imaju:

- Potpredsjednici Općinskog vijeća
- Članovi Općinskog vijeća

Članovima radnih tijela Općinskog vijeća i članovima stručnih povjerenstava Općine Gradec određuje se naknada u iznosu od 30,00 € netto za svaku sjednicu na kojoj su prisutni.

#### II.

Odluka o visini naknade troškova članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gradec (veza: KLASA: 023-05/21-01/58; URBROJ: 238/28-01-21-2 od 7. rujna 2021. godine), objavljena u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 38/21, stavlja se van snage.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 023-05/24-01/49  
URBROJ: 238/09-01-24-1  
Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.

**823** Na temelju članka 29. stavak 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 18. Statuta Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/09, 1/10, 13/13, 8/18 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Gradec na 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

## ODLUKU

### O DONOŠENJU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE OPĆINE GRADEC

#### Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradec.

#### Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradec sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Sastavni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradec čini prethodna suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (KLASA: 945-01/18-01/627; URBROJ: 525-06/199-24-29 od 26. rujna 2024. godine).

#### Članak 4.

Ovom se Odlukom Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradec donesen na 25. sjednici Općinskog vijeća Općine Gradec dana 3. prosinca 2020. godine (KLASA: 320-02/20-01/103; URBROJ: 238/28-01-20-3), objavljen u "Glasniku Zagrebačke županije", broj 41/20 u cijelosti stavlja van snage.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 320-02/21-01/128  
URBROJ: 238-9-01-24-2  
Gradec, 6. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordana Ivačin, v. r.



## PROGRAM

### RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU GRADEC

Srpanj 2024.

#### SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gradec, iznosi: 679,6185 ha
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima – površina u ha

R. br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	privremeno korištenje	37	226,0122
	<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>226,0122 ha</b>

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	74,6880	–
površine određene za prodaju – jednokratno, maksimalno do 25%	48,6399	–
površine određene za zakup	556,2906	–
površine određene za zakup za ribnjake	0	–
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	–
površine određene za ostale namjene – jednokratno, maksimalno do 5%	0	–

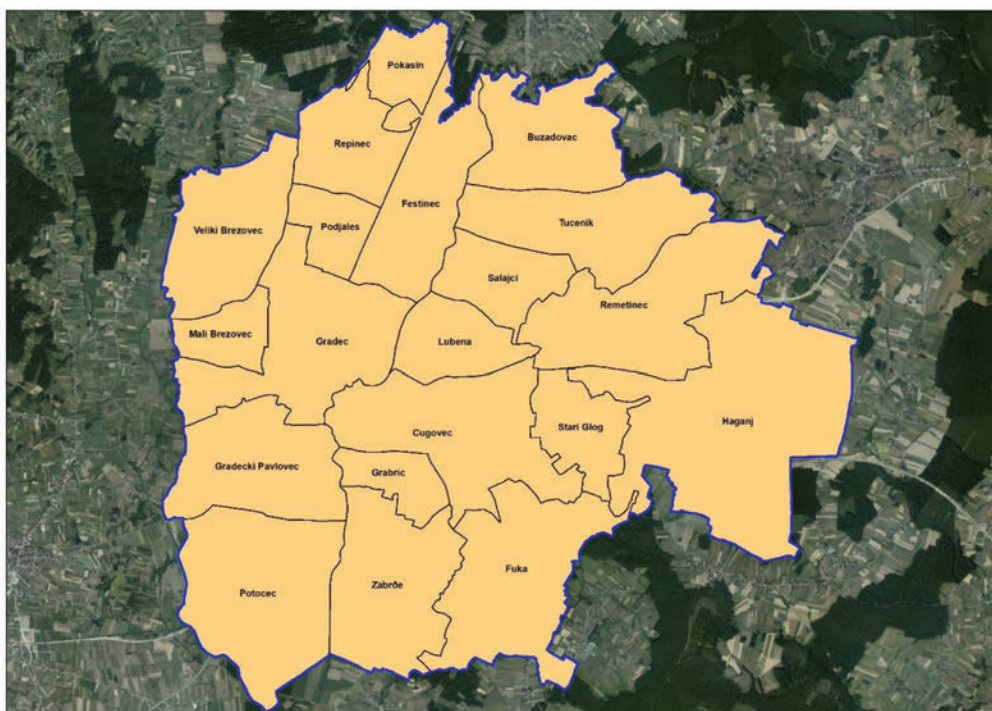
**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Gradec dostavlja se u nastavku.

### DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU GRADEC

#### 1. ZEMLJOPISNI PODACI O OPĆINI GRADEC

Općina Gradec prostire se na površini od 88,9834 km<sup>2</sup> i sastoji se od 20 naselja: Buzadovac, Cugovec, Festinec, Fuka, Grabrić, Gradec, Gradečki Pavlovec, Haganj, Lubena, Mali Brezovec, Podjales, Pokasin, Potočec, Remetinec, Repinec, Salajci, Stari Glog, Tučenik, Veliki Brezovec, Zabrdje prikazanih na slici 1.



Slika 1: Naselja općine Gradec, Izvor: Državna geodetska uprava – obrada autora



## 2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU GRADEC

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

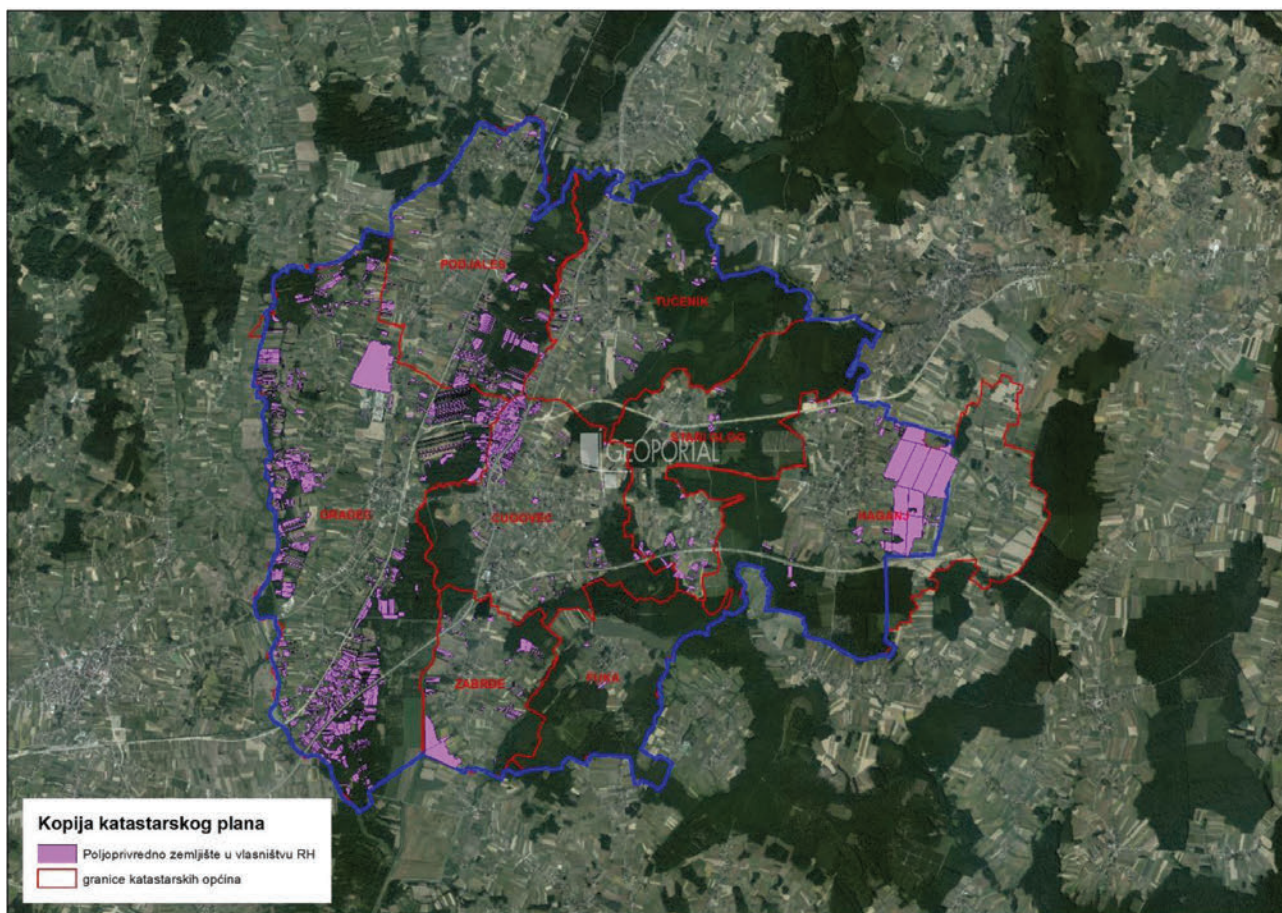
Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

## 3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

**Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Zagreb, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 679,6185 ha.**

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za Općinu Gradec nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Gradec izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području Općine Gradec

Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

## 4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

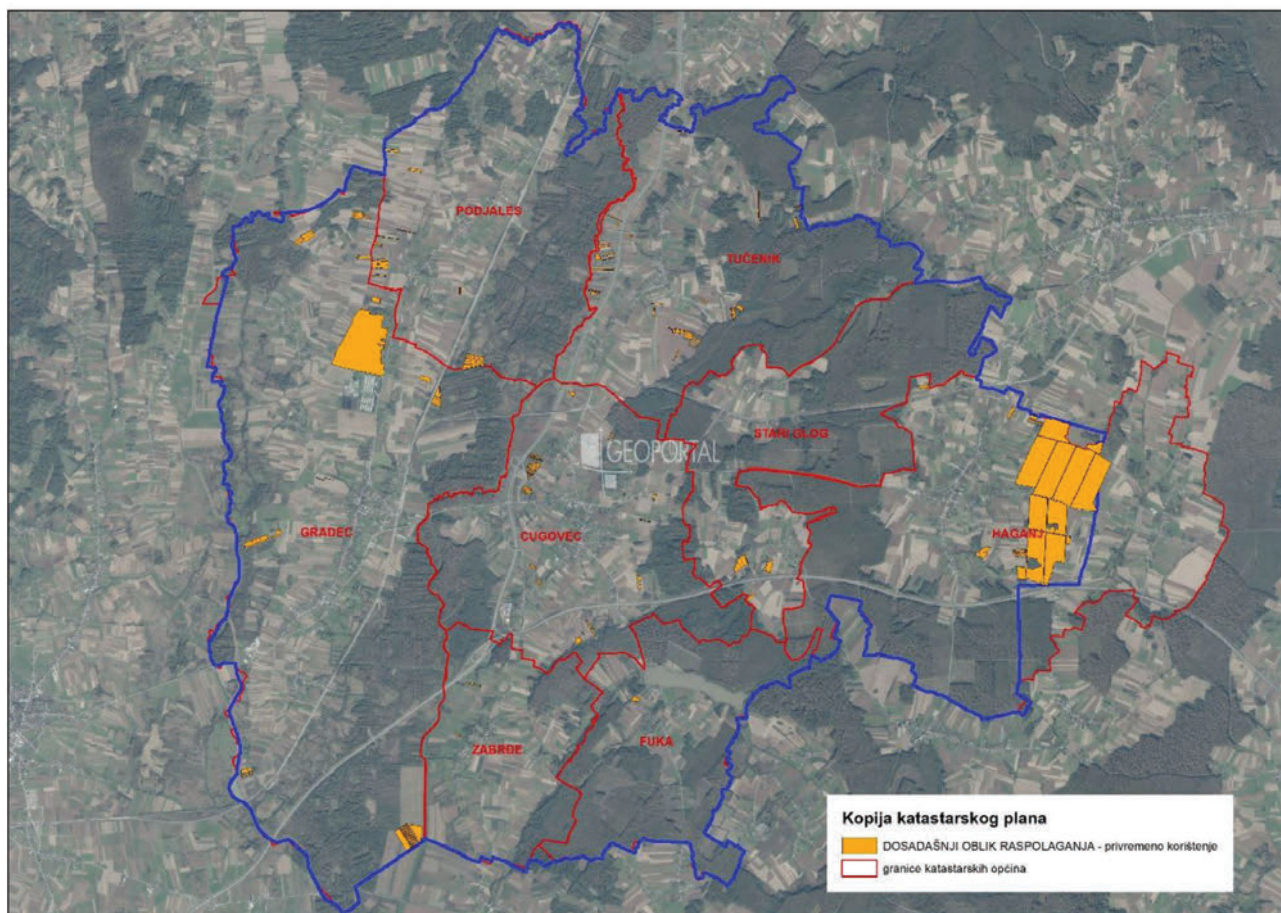
Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradec raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici T-3.



## T-3 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

OBLIK RASPOLAGANJA	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
privremeno korištenje	37	226,0122 ha
<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>226,0122 ha</b>

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Gradec izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Gradec i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 3.



Slika 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

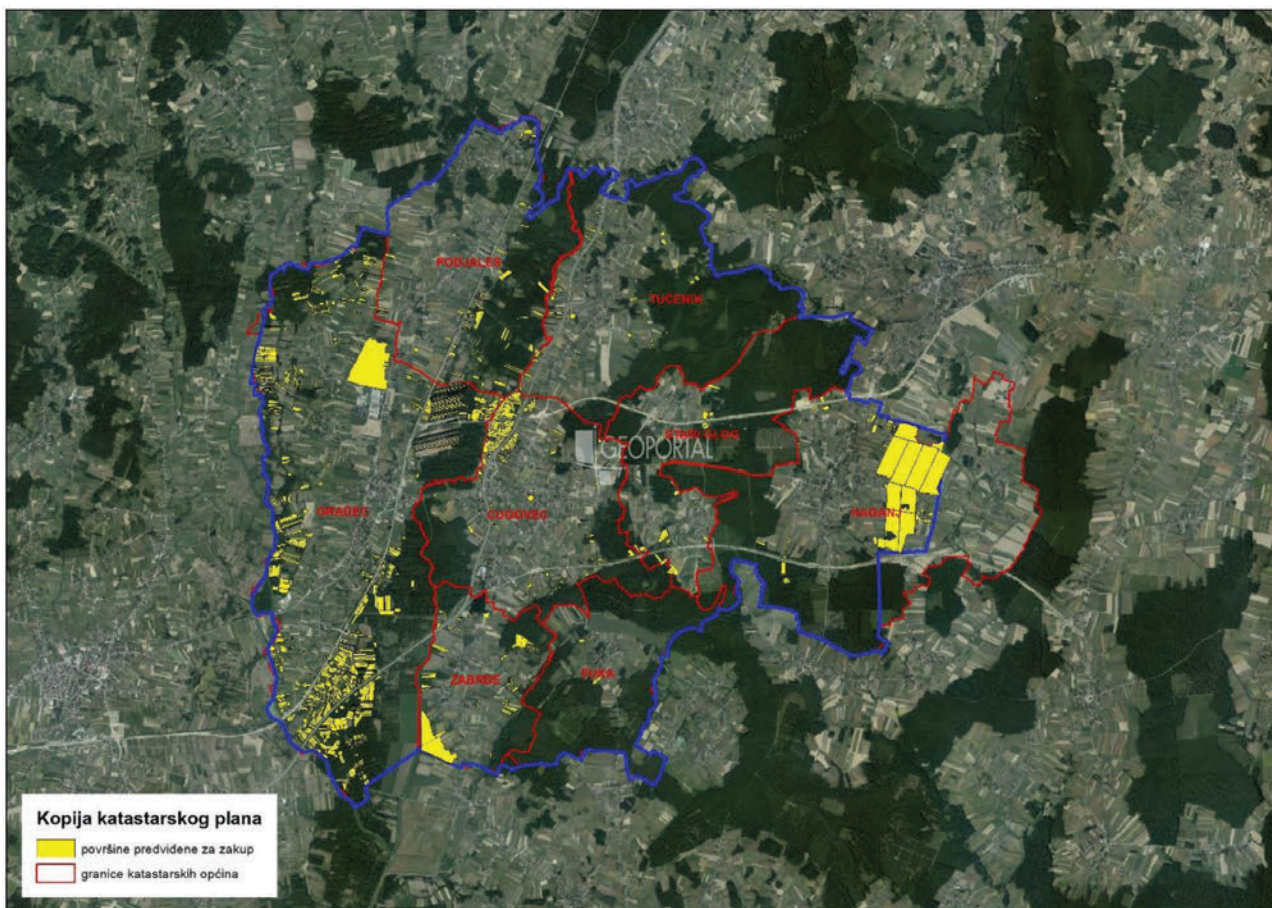
Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Gradec, Ministarstvo poljoprivrede – obrada autora

## 5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Na području Općine Gradec za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 556,2906 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Gradec izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Gradec i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



Slika 4: Površine određene za davanje u zakup

Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Gradec – obrada autora

T-4 Poljoprivredno zemljište određeno za zakup prema katastarskim općinama

NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	Površina (ha)
CUGOVEC	48,8035
FUKA	1,2973
GRADEC	280,2475
HAGANJ	147,3406
PODJALES	21,8313
STARI CLOG	10,1845
TUČENIK	9,8244
ZABRDE	36,7615
<b>Ukupno</b>	<b>556,2906</b>

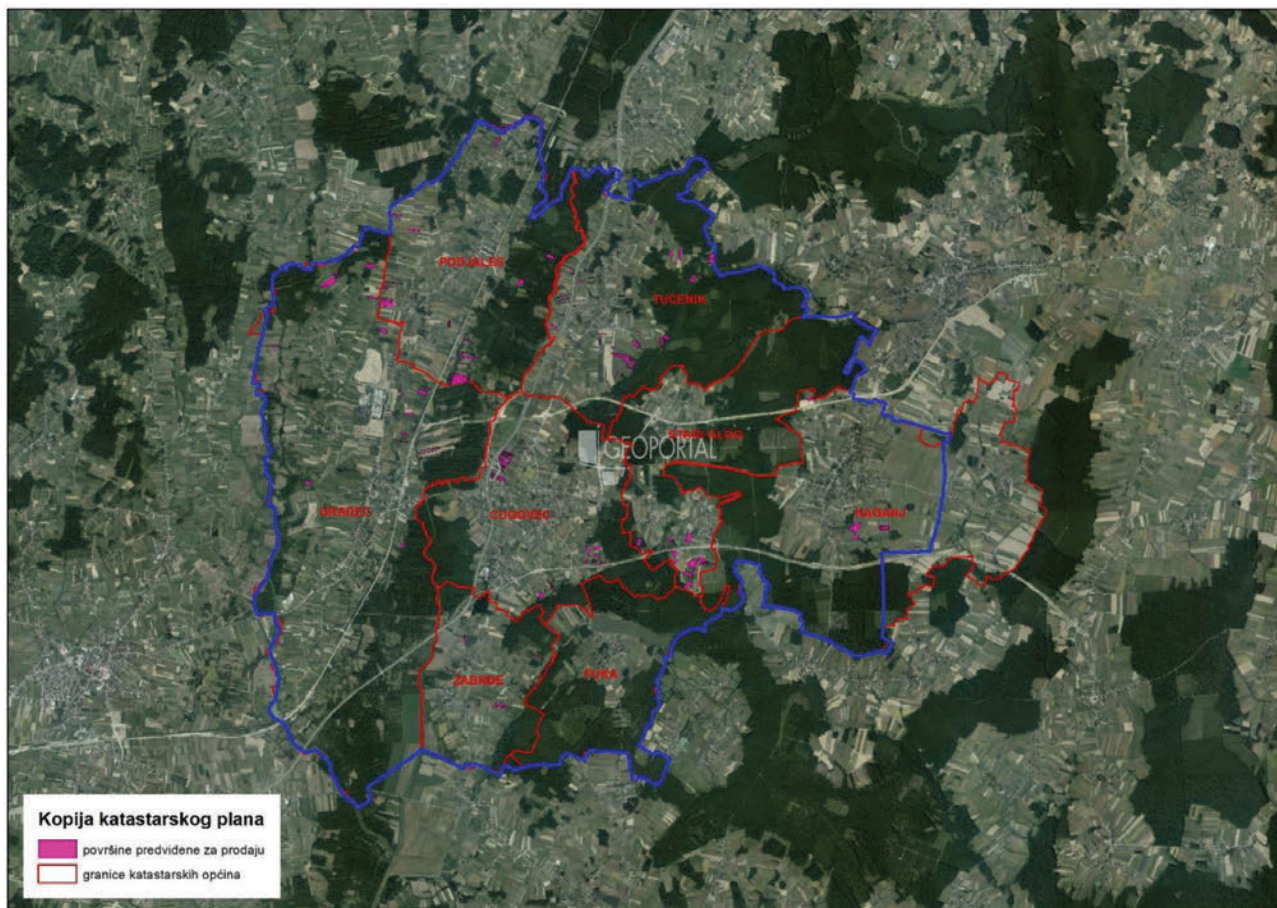
## 6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Općine Gradec za prodaju poljoprivrednog zemljišta određeno je 48,6399 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za prodaju, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Gradec izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Gradec i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.





Slika 5: Površine određene za prodaju,

Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Gradec – obrada autora

## 7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

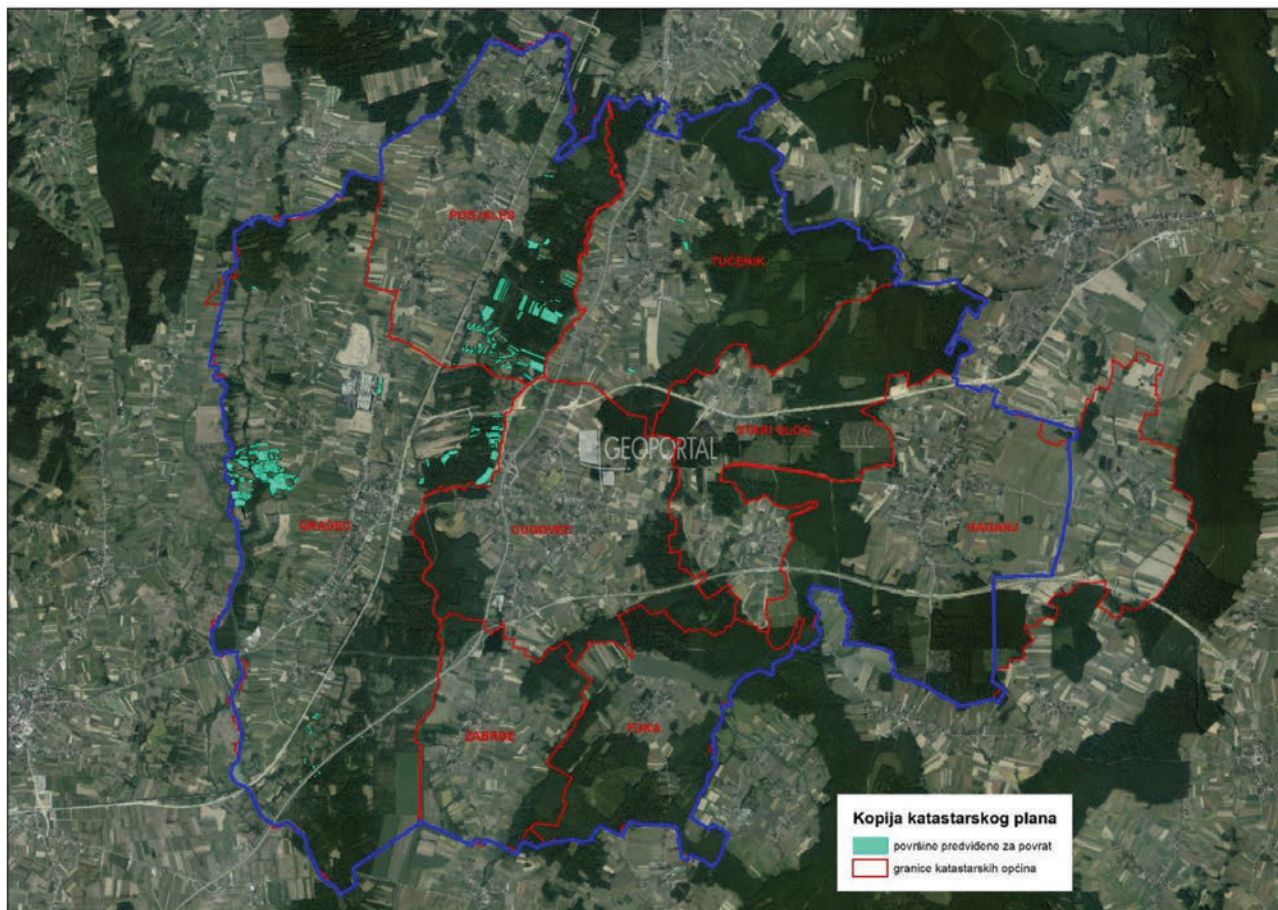
U dopisu Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji (KLASA: 034-04/18-12/46, URBROJ: 238-05/06-18-02) od 03. rujna 2018. navedeno je da su postupci rješavanja po zahtjevima za oduzetu imovinu sukladno Zakonu o naknadi za imovinu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, uključujući i postupke identifikacije čestica još uvijek u tijeku. Da bi se mogli iznijeti točni podaci o vrsti zemljišta i površinama za koje je tražen povrat ili naknada u zamjenskom zemljištu, potrebno je u cijelosti utvrditi činjenično stanje, izvesti sve potrebne dokaze i okončati postupke rješanjem. Također, ne može se isključiti niti pristizanje novih zahtjeva odnosno preciznije ili dopuna podnesenih zahtjeva kao i to da se određeni broj povrata nalazi povodom žalbe ili tužbe na rješavanju kod Ministarstva pravosuđa ili na Upravnom sudu stoga uvidom u iste nije moguće izvršiti provjeru za koje nekretnine je pokrenut postupak povrata. Pregledom gradiva kod ove Službe, Ispostava Vrbovec dostavila je u prilogu dopisa popis čestica za koje je podnesen zahtjev za povrat temeljem odredaba Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i u pogledu kojih je postupak još u tijeku.

Pregledom dostavljenih čestica utvrđeno je da je otprilike 74 hektara poljoprivredno zemljište te je sukladno tome u Programu za povrat predviđeno 74,6880 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Gradec izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Gradec i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-5 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 6.





Slika 6: Površine određene za povrat

Izvor: Državna geodetska uprava, Ured državne uprave – obrada autora

## 8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Općine Gradec ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

## 9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Općine Gradec ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

## 10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Općine Gradec ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale nepoljoprivredne namjene.

### PRILOZI:

#### 1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH ("Narodne novine", broj 98/2022):

- Kopija katastarskog plana,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje tijela regionalne samouprave, odnosno Grada Zagreba o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje,
- Mišljenje nadležnog tijela za zaštitu okoliša o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš i ekološke mreže



**2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa**

1. PRILOG 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana – poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za općinu Gradec
3. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana – dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za općinu Gradec
4. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana – površine određene za zakup za općinu Gradec
5. PRILOG KKP-4: Kopija katastarskog plana – površine određene za prodaju za općinu Gradec
6. PRILOG KKP-5: Kopija katastarskog plana – površine određene za povrat za općinu Gradec
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA – PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja

# OPĆINA STUPNIK

**824** Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 44/21) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20 i 09/21) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 02. prosinca 2024. godine donosi

## PRORAČUN

### OPĆINE STUPNIK ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Stupnik za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu u Općem dijelu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa i financiranja:

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
<b>A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>										
UKUPNI PRIHODI		5.192.032,96	9.663.552,92	7.625.264,00	5.446.908,00	5.596.908,00	186,12	78,91	71,43	102,75
6	Prihodi poslovanja	5.192.032,96	9.583.882,92	7.625.264,00	5.446.908,00	5.596.908,00	184,59	79,56	71,43	102,75
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI		5.080.919,42	21.441.090,00	21.494.900,00	5.174.008,00	5.130.508,00	421,99	100,25	24,07	99,16
3	Rashodi poslovanja	3.795.780,84	6.096.004,00	6.172.295,00	4.691.350,00	4.675.719,00	160,60	101,25	76,01	99,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.285.138,58	15.345.086,00	15.322.605,00	482.658,00	454.789,00	1.194,04	99,85	3,15	94,23
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK		111.113,54	-11.777.537,08	-13.869.636,00	272.900,00	466.400,00	105,925	117,76	1,97	170,91
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2460,71	122,76	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	45.000,00	79.379,00	272.900,00	466.400,00	0,00	176,40	343,79	170,91
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		345.428,70	8.455.000,00	10.355.621,00	-272.900,00	-466.400,00	2447,68	122,48	2,64	170,91
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE		456.542,24	-3.322.537,08	-3.514.015,00	0,00	0,00	727,76	105,763	0,00	0,00
<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK</b>										
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA		2.903.319,83	3.322.537,08	3.514.015,00	0,00	0,00	114,44	105,76	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		3.359.862,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE-PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	Prihodi poslovanja	5.192.032,96	9.583.882,92	7.625.264,00	5.446.908,00	5.596.908,00	184,59	79,56	71,43	102,75
61	Prihodi od poreza	3.161.690,72	4.052.177,12	4.597.156,00	3.229.100,00	3.329.100,00	128,16	113,45	70,24	103,10
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	106.302,00	2.854.059,98	880.300,00	45.000,00	45.000,00	2.684,86	30,84	5,11	100,00
64	Prihodi od imovine	33.421,92	53.246,07	47.848,00	47.848,00	47.848,00	159,31	89,86	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.840.511,56	2.570.569,75	2.046.130,00	2.071.130,00	2.121.130,00	139,67	79,60	101,22	102,41
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	47.322,84	49.100,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00	103,76	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.783,92	4.730,00	4.730,00	4.730,00	4.730,00	169,90	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.795.780,84	6.096.004,00	6.172.295,00	4.691.350,00	4.675.719,00	160,60	101,25	76,01	99,67
31	Rashodi za zaposlene	364.713,45	518.200,00	622.200,00	624.915,00	628.684,00	142,08	120,07	100,44	100,60
32	Materijalni rashodi	1.351.487,65	1.805.930,00	1.661.350,00	1.564.350,00	1.564.350,00	133,63	92,01	94,15	100,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
34	Financijski rashodi	33.984,96	105.850,00	154.350,00	160.500,00	141.100,00	311,46	145,82	103,98	87,91
35	Subvencije	403.477,37	1.094.470,00	1.136.295,00	1.136.295,00	1.136.295,00	271,26	103,82	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.891,61	526.681,00	660.270,00	421.270,00	421.270,00	327,35	125,36	63,80	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	540.994,87	595.837,00	498.080,00	302.970,00	302.970,00	110,14	83,59	60,83	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	940.230,93	1.449.036,00	1.439.550,00	481.050,00	481.050,00	154,11	99,35	33,42	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.285.138,58</b>	<b>15.345.086,00</b>	<b>15.322.605,00</b>	<b>482.658,00</b>	<b>454.789,00</b>	<b>1.194,04</b>	<b>99,85</b>	<b>3,15</b>	<b>94,23</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	301.442,19	527.736,00	694.590,00	20.000,00	20.000,00	175,07	131,62	2,88	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	983.696,39	14.817.350,00	14.628.015,00	462.658,00	434.789,00	1.506,29	98,72	3,16	93,98

## Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>5.192.032,96</b>	<b>9.663.552,92</b>	<b>7.625.264,00</b>	<b>5.446.908,00</b>	<b>5.596.908,00</b>	<b>184,59</b>	<b>79,56</b>	<b>71,43</b>	<b>102,75</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.180.789,14</b>	<b>4.076.877,12</b>	<b>4.621.856,00</b>	<b>3.253.800,00</b>	<b>3.353.800,00</b>	<b>128,17</b>	<b>113,37</b>	<b>70,40</b>	<b>103,07</b>
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		3.161.690,72	4.052.177,12	4.597.156,00	3.229.100,00	3.329.100,00	128,16	113,45	70,24	103,10
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		9.751,45	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	125,11	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		7.425,95	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	121,20	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi		115,94	500,00	500,00	500,00	500,00	431,26	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.6. Prihodi od kazni te primici od fin. imov. i zaduživanja		1.805,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	166,20	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>48.301,68</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>105,23</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		48.301,68	50.830,00	50.830,00	50.830,00	50.830,00	105,23	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.856.640,14</b>	<b>2.632.115,82</b>	<b>2.072.278,00</b>	<b>2.097.278,00</b>	<b>2.147.278,00</b>	<b>141,77</b>	<b>78,73</b>	<b>101,21</b>	<b>102,38</b>
Izvor 4.1. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		4.420,25	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	158,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		5,10	130,00	130,00	130,00	130,00	2.549,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene		11.746,57	12.790,07	12.788,00	12.788,00	12.788,00	108,88	99,98	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		276.579,70	610.494,17	230.000,00	230.000,00	230.000,00	220,73	37,67	100,00	100,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		1.531.989,00	1.935.171,89	1.775.000,00	1.800.000,00	1.850.000,00	126,32	91,72	101,41	102,78
Izvor 4.6. Doprinosa za šume		8.864,54	28.773,69	15.000,00	15.000,00	15.000,00	324,59	52,13	100,00	100,00
Izvor 4.7. Vodni doprinosi		1.535,10	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	260,57	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.8. Prihodi od koncesija		1.152,52	13.316,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	1.155,38	59,48	100,00	100,00
Izvor 4.9. Prihod od naknade za korištenje cestovnog zemljišta		20.347,36	20.440,00	20.440,00	20.440,00	20.440,00	100,46	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>106.302,00</b>	<b>2.824.059,98</b>	<b>880.300,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>2.656,64</b>	<b>31,17</b>	<b>5,11</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.1. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		21.913,61	2.346.300,00	411.300,00	0,00	0,00	10.707,04	17,53	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		84.388,39	477.759,98	469.000,00	45.000,00	45.000,00	566,14	98,17	9,59	100,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>5.080.919,42</b>	<b>21.441.090,00</b>	<b>21.494.900,00</b>	<b>5.174.008,00</b>	<b>5.130.508,00</b>	<b>421,99</b>	<b>100,25</b>	<b>24,07</b>	<b>99,16</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.274.839,52</b>	<b>7.398.984,20</b>	<b>8.135.871,00</b>	<b>3.253.800,00</b>	<b>3.260.300,00</b>	<b>225,93</b>	<b>109,96</b>	<b>39,99</b>	<b>100,20</b>
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.717.487,27	4.051.747,12	4.597.156,00	3.229.100,00	3.235.600,00	235,91	113,46	70,24	100,20
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		2.694,31	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	452,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		283,22	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.177,74	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.6. Prihodi od kazni te primici od fin. imov. i zaduživanja		1.376,45	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	217,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda		1.552.998,27	3.322.537,08	3.514.015,00	0,00	0,00	213,94	105,76	0,00	0,00
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>48.301,68</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>50.830,00</b>	<b>105,23</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		48.301,68	50.830,00	50.830,00	50.830,00	50.830,00	105,23	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.364.906,85</b>	<b>2.587.545,82</b>	<b>1.992.899,00</b>	<b>1.824.378,00</b>	<b>1.774.378,00</b>	<b>189,58</b>	<b>77,02</b>	<b>91,54</b>	<b>97,26</b>
Izvor 4.1. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		5,10	130,00	130,00	130,00	130,00	2.549,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene		2.409,25	12.790,07	12.788,00	12.788,00	12.788,00	530,87	99,98	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		153.739,32	610.494,17	230.000,00	230.000,00	230.000,00	397,10	37,67	100,00	100,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		1.187.253,30	1.890.601,89	1.695.621,00	1.527.100,00	1.477.100,00	159,24	89,69	90,06	96,73
Izvor 4.6. Doprinosa za šume		0,00	28.773,69	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	52,13	100,00	100,00
Izvor 4.7. Vodni doprinosi		0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.8. Prihodi od koncesija		1.152,52	13.316,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	1.155,38	59,48	100,00	100,00
Izvor 4.9. Prihod od naknade za korištenje cestovnog zemljišta		20.347,36	20.440,00	20.440,00	20.440,00	20.440,00	100,46	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
Izvor 5. Pomoći		47.871,37	2.824.059,98	880.300,00	45.000,00	45.000,00	5.899,27	31,17	5,11	100,00
Izvor 5.1. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		21.250,00	2.346.300,00	411.300,00	0,00	0,00	11.041,41	17,53	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		26.621,37	477.759,98	469.000,00	45.000,00	45.000,00	1.794,65	98,17	9,59	100,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		345.000,00	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.463,77	122,76	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		345.000,00	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.463,77	122,76	0,00	0,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.080.919,42	21.441.090,00	21.494.900,00	5.174.008,00	5.130.508,00	421,99	100,25	24,07	99,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.082.606,98	2.163.341,00	2.385.090,00	1.646.955,00	1.631.324,00	199,83	110,25	69,05	99,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.054.926,79	2.064.371,00	2.237.620,00	1.493.335,00	1.497.104,00	195,69	108,39	66,74	100,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 017 Transakcije vezane za javni dug	27.680,19	91.000,00	139.500,00	145.650,00	126.250,00	328,75	153,30	104,41	86,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	4.973,23	6.670,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00	134,12	120,69	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	4.973,23	6.670,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00	134,12	120,69	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.828.855,88	4.101.747,00	3.831.407,00	1.442.437,00	1.442.437,00	224,28	93,41	37,65	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	53.624,61	145.267,00	105.400,00	105.400,00	105.400,00	270,90	72,56	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	1.468.554,03	3.489.970,00	3.363.047,00	974.077,00	974.077,00	237,65	96,36	28,96	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	306.677,24	466.510,00	362.960,00	362.960,00	362.960,00	152,12	77,80	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	564.693,94	3.667.386,00	3.872.923,00	529.681,00	551.812,00	649,45	105,60	13,68	104,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	45.099,91	714.640,00	805.963,00	61.610,00	61.610,00	1.584,57	112,78	7,64	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	519.594,03	2.952.746,00	3.066.960,00	468.071,00	490.202,00	568,28	103,87	15,26	104,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	605.223,82	10.235.696,00	10.028.825,00	257.280,00	207.280,00	1.691,22	97,98	2,57	80,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	235.747,47	655.950,00	832.195,00	79.970,00	29.970,00	278,24	126,87	9,61	37,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	45.784,18	400.970,00	180.970,00	2.650,00	2.650,00	875,78	45,13	1,46	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	62.983,59	187.720,00	140.220,00	140.220,00	140.220,00	298,05	74,70	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	260.708,58	8.991.056,00	8.875.440,00	34.440,00	34.440,00	3.448,70	98,71	0,39	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	13.307,11	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	126,02	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.307,11	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	126,02	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	173.962,87	193.190,00	198.090,00	198.090,00	198.090,00	111,05	102,54	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	109.597,30	122.290,00	131.790,00	131.790,00	131.790,00	111,58	107,77	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	44.727,58	46.670,00	47.670,00	47.670,00	47.670,00	104,34	102,14	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	19.637,99	24.230,00	18.630,00	18.630,00	18.630,00	123,38	76,89	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	509.521,27	724.580,00	811.525,00	732.525,00	732.525,00	142,21	112,00	90,27	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	449.342,58	579.280,00	667.875,00	667.875,00	667.875,00	128,92	115,29	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju	60.178,69	145.300,00	143.650,00	64.650,00	64.650,00	241,45	98,86	45,01	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	129.441,33	202.970,00	213.480,00	213.480,00	213.480,00	156,80	105,18	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	15.510,32	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	257,89	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	113.931,01	149.970,00	160.480,00	160.480,00	160.480,00	131,63	107,01	100,00	100,00

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
UKUPNO PRIMICI		345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		0,00	45.000,00	79.379,00	272.900,00	466.400,00	0,00	176,40	343,79	170,91
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	45.000,00	79.379,00	272.900,00	466.400,00	0,00	176,40	343,79	170,91
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	45.000,00	79.379,00	272.900,00	466.400,00	0,00	176,40	343,79	170,91

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
UKUPNO PRIMICI		345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
	Izvor 8. Namjenski primici	345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	345.428,70	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.460,71	122,76	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		0,00	45.000,00	79.379,00	272.900,00	466.400,00	0,00	176,40	343,79	170,91
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	430,00	0,00	0,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	430,00	0,00	0,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	44.570,00	79.379,00	272.900,00	372.900,00	0,00	178,10	343,79	136,64
	Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	0,00	44.570,00	79.379,00	272.900,00	372.900,00	0,00	178,10	343,79	136,64

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji u Proračunu za 2025. godinu te projekcijama proračuna za 2026. i 2027. godinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.080.919,42	21.486.090,00	21.574.279,00	5.446.908,00	5.596.908,00	422,88	100,41	25,25	102,75
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA		145.725,40	181.230,00	330.920,00	143.920,00	143.920,00	124,36	182,60	43,49	100,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA		145.725,40	181.230,00	330.920,00	143.920,00	143.920,00	124,36	182,60	43,49	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.949,47	171.920,00	297.420,00	139.420,00	139.420,00	148,27	173,00	46,88	100,00
Izvor 5. Pomoći		29.775,93	9.310,00	33.500,00	4.500,00	4.500,00	31,27	359,83	13,43	100,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela		145.725,40	181.230,00	330.920,00	143.920,00	143.920,00	124,36	182,60	43,49	100,00
Aktivnost A100001 Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava		19.910,10	24.390,00	24.390,00	24.390,00	24.390,00	122,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		19.910,10	24.390,00	24.390,00	24.390,00	24.390,00	122,50	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		19.910,10	24.390,00	24.390,00	24.390,00	24.390,00	122,50	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		19.910,10	24.390,00	24.390,00	24.390,00	24.390,00	122,50	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Dan Općine Stupnik		24.992,33	32.450,00	38.450,00	38.450,00	38.450,00	129,84	118,49	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		24.992,33	32.450,00	38.450,00	38.450,00	38.450,00	129,84	118,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		24.992,33	32.450,00	38.450,00	38.450,00	38.450,00	129,84	118,49	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		24.992,33	30.950,00	36.950,00	36.950,00	36.950,00	123,84	119,39	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista		7.980,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	103,13	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		7.980,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	103,13	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		7.980,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	103,13	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		7.980,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	8.230,00	103,13	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Provedba izbora		6.295,89	5.000,00	187.000,00	0,00	0,00	79,42	3.740,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		3.078,87	5.000,00	158.000,00	0,00	0,00	162,40	3.160,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		3.078,87	5.000,00	158.000,00	0,00	0,00	162,40	3.160,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		3.078,87	5.000,00	158.000,00	0,00	0,00	162,40	3.160,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		3.217,02	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		3.217,02	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		3.217,02	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Advent u Stupniku		53.655,41	84.100,00	63.290,00	63.290,00	63.290,00	156,74	75,26	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		48.346,50	78.790,00	58.790,00	58.790,00	58.790,00	162,97	74,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		48.346,50	78.790,00	58.790,00	58.790,00	58.790,00	162,97	74,62	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		48.346,50	78.790,00	58.790,00	58.790,00	58.790,00	162,97	74,62	100,00	100,00



BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		5.308,91	5.310,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,02	84,75	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5.308,91	5.310,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,02	84,75	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		5.308,91	5.310,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,02	84,75	100,00	100,00
Aktivnost A100009 Proslava Dana Sv. Nikole		950,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	322,11	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		950,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	322,11	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		950,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	322,11	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		950,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	322,11	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100010 Ljeto u Stupniku		8.941,67	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,65	72,22	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		8.941,67	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,65	72,22	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		8.941,67	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,65	72,22	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		8.941,67	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,65	72,22	100,00	100,00
Tekući projekt T100012 Strategija zelene urbane obnove		23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		21.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		21.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		21.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100013 Podloga za akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka Općine Stupnik		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda		0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKI NAČELNIK, RADNA TIJELA		41.399,11	73.600,00	89.940,00	90.290,00	90.742,00	177,78	122,20	100,39	100,50
Glava 00201 IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKI NAČELNIK, RADNA TIJELA		41.399,11	73.600,00	89.940,00	90.290,00	90.742,00	177,78	122,20	100,39	100,50
Izvor 1. Opći prihodi i primici		41.399,11	73.600,00	89.940,00	90.290,00	90.742,00	177,78	122,20	100,39	100,50
Program 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela		41.399,11	73.600,00	89.940,00	90.290,00	90.742,00	177,78	122,20	100,39	100,50
Aktivnost A100001 Sredstva za rad izvršnih tijela		41.399,11	62.600,00	78.940,00	79.290,00	79.742,00	151,21	126,10	100,44	100,57
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		41.399,11	62.600,00	78.940,00	79.290,00	79.742,00	151,21	126,10	100,44	100,57
3 Rashodi poslovanja		41.399,11	62.600,00	78.940,00	79.290,00	79.742,00	151,21	126,10	100,44	100,57
31 Rashodi za zaposlene		37.710,75	55.200,00	71.200,00	71.550,00	72.002,00	146,38	128,99	100,49	100,63
32 Materijalni rashodi		3.688,36	7.400,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00	200,63	104,59	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna		0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.893.794,91	21.231.260,00	21.153.419,00	5.212.698,00	5.362.246,00	433,84	99,63	24,64	102,87
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.893.794,91	21.231.260,00	21.153.419,00	5.212.698,00	5.362.246,00	433,84	99,63	24,64	102,87
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.117.490,94	7.153.894,20	7.748.511,00	3.024.090,00	3.123.638,00	229,48	108,31	39,03	103,29
Izvor 3. Vlastiti prihodi		48.301,68	50.830,00	50.830,00	50.830,00	50.830,00	105,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.364.906,85	2.632.115,82	2.072.278,00	2.097.278,00	2.147.278,00	192,84	78,73	101,21	102,38
Izvor 5. Pomoći		18.095,44	2.814.749,98	846.800,00	40.500,00	40.500,00	15555,02	30,08	4,78	100,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	79.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		345.000,00	8.500.000,00	10.435.000,00	0,00	0,00	2.463,77	122,76	0,00	0,00
Program 1003 Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela		817.547,84	1.439.331,00	1.653.609,00	1.675.645,00	1.853.062,00	176,05	114,89	101,33	110,59
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		602.765,87	863.280,00	905.760,00	908.125,00	911.442,00	143,22	104,92	100,26	100,37
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		598.290,21	836.060,00	878.540,00	880.905,00	884.222,00	139,74	105,08	100,27	100,38
3 Rashodi poslovanja		598.290,21	836.060,00	878.540,00	880.905,00	884.222,00	139,74	105,08	100,27	100,38
31 Rashodi za zaposlene		327.002,70	463.000,00	551.000,00	553.365,00	556.682,00	141,59	119,01	100,43	100,60
32 Materijalni rashodi		264.982,74	352.710,00	307.190,00	307.190,00	307.190,00	133,11	87,09	100,00	100,00
34 Financijski rashodi		6.304,77	14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00	235,54	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		2.694,31	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	452,81	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.694,31	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	452,81	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		2.694,31	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	452,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		283,22	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.177,74	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		283,22	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.177,74	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		283,22	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.177,74	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Izvor 1.6. Prihodi od kazni te primici od fin. imov. i zaduživanja	1.376,45	2.870,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00	208,51	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.376,45	2.870,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00	208,51	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.376,45	2.870,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00	208,51	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	121,68	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.177,84	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	121,68	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.177,84	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	121,68	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.177,84	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 Otplata kredita i plaćanje kamata i naknada	27.680,19	136.000,00	218.879,00	418.550,00	592.650,00	491,33	160,94	191,22	141,60
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	27.680,19	91.430,00	139.500,00	145.650,00	219.750,00	330,31	152,58	104,41	150,88
3 Rashodi poslovanja	27.680,19	91.000,00	139.500,00	145.650,00	126.250,00	328,75	153,30	104,41	86,68
34 Financijski rashodi	27.680,19	91.000,00	139.500,00	145.650,00	126.250,00	328,75	153,30	104,41	86,68
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	430,00	0,00	0,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	430,00	0,00	0,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	0,00	44.570,00	79.379,00	272.900,00	372.900,00	0,00	178,10	343,79	136,64
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	44.570,00	79.379,00	272.900,00	372.900,00	0,00	178,10	343,79	136,64
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.570,00	79.379,00	272.900,00	372.900,00	0,00	178,10	343,79	136,64
Aktivnost A100011 Upis komunalne infrastrukture i ostale imovine u zemljišne knjige	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100013 Sufinanciranje troškova za priključenje na sustav vodoopskrbe	11.281,33	42.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	372,30	71,43	33,33	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	11.281,33	42.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	372,30	71,43	33,33	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.281,33	42.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	372,30	71,43	33,33	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.281,33	42.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	372,30	71,43	33,33	100,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	70.282,11	48.320,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	68,75	41,39	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	41.829,66	48.190,00	19.870,00	19.870,00	19.870,00	115,21	41,23	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.829,66	48.190,00	19.870,00	19.870,00	19.870,00	115,21	41,23	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.829,66	48.190,00	19.870,00	19.870,00	19.870,00	115,21	41,23	100,00	100,00
Izvor 1.6. Prihodi od kazni te primici od fin. imov. i zaduživanja	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	10.649,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.649,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.649,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	17.803,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.803,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.803,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100014 Opremanje trgovačkog društva u vlasništvu Općine Stupnik	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100015 Kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste Zagrebačke županije	65.538,34	341.761,00	471.000,00	311.000,00	311.000,00	521,47	137,82	66,03	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	265.441,00	249.000,00	311.000,00	311.000,00	0,00	93,81	124,90	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	265.441,00	249.000,00	311.000,00	311.000,00	0,00	93,81	124,90	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	265.441,00	249.000,00	311.000,00	311.000,00	0,00	93,81	124,90	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	65.538,34	76.320,00	222.000,00	0,00	0,00	116,45	290,88	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.538,34	76.320,00	222.000,00	0,00	0,00	116,45	290,88	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.538,34	76.320,00	222.000,00	0,00	0,00	116,45	290,88	0,00	0,00
Program 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti	173.306,22	135.410,00	136.790,00	136.790,00	136.790,00	78,13	101,02	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	168.332,99	128.740,00	128.740,00	128.740,00	128.740,00	76,48	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita	4.973,23	6.670,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00	134,12	120,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.973,23	6.670,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00	134,12	120,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.973,23	5.360,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	107,78	94,22	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.973,23	5.360,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	107,78	94,22	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.310,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	229,01	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.310,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	229,01	100,00	100,00
Program 1005 Program javnih potreba u sportu	109.597,30	122.290,00	131.790,00	131.790,00	131.790,00	111,58	107,77	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u sportu	109.597,30	120.290,00	129.790,00	129.790,00	129.790,00	109,76	107,90	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	68.470,00	120.290,00	129.790,00	129.790,00	129.790,00	175,68	107,90	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	68.470,00	120.290,00	129.790,00	129.790,00	129.790,00	175,68	107,90	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	68.470,00	120.290,00	129.790,00	129.790,00	129.790,00	175,68	107,90	100,00	100,00

BROJ KONTA	IZVRŠENJE									
	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4	% 5/4
Izvor 1.9. Višak prihoda	41.127,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	41.127,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41.127,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Potpora darovitim sportašima i građanima	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 Stipendije sportašima	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1006 Program javnih potreba u kulturi	64.365,57	70.900,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	110,15	93,51	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost udruga u kulturi	44.727,58	46.670,00	47.670,00	47.670,00	47.670,00	104,34	102,14	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	31.320,00	46.670,00	47.670,00	47.670,00	47.670,00	149,01	102,14	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	31.320,00	46.670,00	47.670,00	47.670,00	47.670,00	149,01	102,14	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.320,00	46.670,00	47.670,00	47.670,00	47.670,00	149,01	102,14	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	13.407,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.407,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.407,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Ulaganja u sakralne objekte	19.637,99	24.230,00	18.630,00	18.630,00	18.630,00	123,38	76,89	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.632,89	24.100,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	122,75	76,76	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.632,89	24.100,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	122,75	76,76	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.632,89	24.100,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	122,75	76,76	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	5,10	130,00	130,00	130,00	130,00	2.549,02	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5,10	130,00	130,00	130,00	130,00	2.549,02	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5,10	130,00	130,00	130,00	130,00	2.549,02	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1007 Javne potrebe u školstvu	60.178,69	145.300,00	143.650,00	64.650,00	64.650,00	241,45	98,86	45,01	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Stipendije	28.030,15	31.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	110,60	119,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	28.030,15	31.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	110,60	119,35	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.030,15	31.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	110,60	119,35	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.030,15	31.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	110,60	119,35	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje prijevoza đaka	852,91	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	310,70	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	852,91	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	310,70	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	852,91	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	310,70	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	852,91	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	310,70	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje produženog boravka	31.295,63	70.650,00	0,00	0,00	0,00	225,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	31.295,63	70.650,00	0,00	0,00	0,00	225,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	31.295,63	70.650,00	0,00	0,00	0,00	225,75	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.295,63	70.650,00	0,00	0,00	0,00	225,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Sanacija Područne škole Stupnik	0,00	38.000,00	104.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	273,68	24,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	38.000,00	66.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	173,68	37,88	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	38.000,00	66.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	173,68	37,88	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	38.000,00	66.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	173,68	37,88	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 Projekt "Znanstvena avantura"	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju	449.342,58	579.280,00	667.875,00	667.875,00	667.875,00	128,92	115,29	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića	53.439,82	72.390,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	135,46	111,89	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	16.359,82	63.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	385,09	114,29	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.359,82	63.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	385,09	114,29	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.359,82	63.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	385,09	114,29	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	37.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	9.390,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	95,85	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.390,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	95,85	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	9.390,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	95,85	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	IZVRŠENJE									
	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4	% 5/4
Aktivnost A100002 Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića i sufinanciranje dadilja	390.377,07	502.910,00	582.895,00	582.895,00	582.895,00	128,83	115,90	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	192.477,07	277.454,12	553.895,00	553.895,00	553.895,00	144,15	199,63	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	192.477,07	277.454,12	553.895,00	553.895,00	553.895,00	144,15	199,63	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	277.454,12	553.895,00	553.895,00	553.895,00	0,00	199,63	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	192.477,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	197.900,00	197.285,88	0,00	0,00	0,00	99,69	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	197.900,00	197.285,88	0,00	0,00	0,00	99,69	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	197.285,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	197.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	28.170,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	102,95	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	28.170,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	102,95	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	28.170,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	102,95	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa male škole	525,69	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	757,10	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	525,69	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	757,10	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	525,69	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	757,10	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	525,69	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	253,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 Kapitalna pomoć Dječjem vrtiću Didi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede	53.624,61	145.267,00	105.400,00	105.400,00	105.400,00	270,90	72,56	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	2.377,43	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	315,47	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.377,43	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	315,47	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.377,43	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	315,47	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	2.377,43	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	315,47	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu	29.329,03	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	136,38	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	29.329,03	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	136,38	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.329,03	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	136,38	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	29.329,03	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	136,38	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu	12.421,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	112,71	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	12.421,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	112,71	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.421,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	112,71	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	12.421,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	112,71	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore	5.157,15	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	147,37	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.157,15	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	147,37	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.157,15	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	147,37	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	5.157,15	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	147,37	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Naknada štete za elementarnu nepogodu	0,00	21.867,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	9,15	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	19.877,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.877,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	19.877,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	1.989,98	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,50	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.989,98	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,50	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.989,98	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,50	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 Konzultantske usluge OPG-ima za prijavu na natječaje	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 Poticanje poljoprivrede – subvencije u pčelarstvu	3.740,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	160,43	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.740,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	160,43	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.740,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	160,43	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	3.740,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	160,43	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100010 Poticanje poljoprivrede – subvencije u povrtlarstvu	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	333,33	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	333,33	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	333,33	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	333,33	100,00	100,00	100,00	100,00



BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Aktivnost A100011 Poticanje poljoprivrede – subvencija nove mehanizacije, strojeva i opreme u poljoprivredi	0,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00	
35 Subvencije	0,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00	
Program 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	13.307,11	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	126,02	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 Mrtvozorstvo	2.689,29	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00	228,68	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.689,29	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00	228,68	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	2.689,29	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00	228,68	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	2.689,29	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00	228,68	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada hitne medicine	10.617,82	10.620,00	10.620,00	10.620,00	10.620,00	100,02	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.617,82	10.620,00	10.620,00	10.620,00	10.620,00	100,02	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	10.617,82	10.620,00	10.620,00	10.620,00	10.620,00	100,02	100,00	100,00	100,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.617,82	10.620,00	10.620,00	10.620,00	10.620,00	100,02	100,00	100,00	100,00	
Program 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	129.441,33	202.970,00	213.480,00	213.480,00	213.480,00	156,80	105,18	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	86.312,78	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	126,28	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	86.312,78	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	126,28	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	86.312,78	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	126,28	100,00	100,00	100,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.312,78	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00	126,28	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100002 Potpore za novorođeno dijete	8.826,08	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	339,90	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.826,08	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	339,90	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	8.826,08	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	339,90	100,00	100,00	100,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.826,08	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	339,90	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100003 Ostale naknade i pomoći u naravi	14.788,86	38.160,00	38.160,00	38.160,00	38.160,00	258,03	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	14.788,86	38.160,00	38.160,00	38.160,00	38.160,00	258,03	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	14.788,86	38.160,00	38.160,00	38.160,00	38.160,00	258,03	100,00	100,00	100,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.788,86	38.160,00	38.160,00	38.160,00	38.160,00	258,03	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100004 Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	7.303,61	9.670,00	13.170,00	13.170,00	13.170,00	132,40	136,19	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	7.303,61	9.670,00	13.170,00	13.170,00	13.170,00	132,40	136,19	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	7.303,61	9.670,00	13.170,00	13.170,00	13.170,00	132,40	136,19	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.303,61	9.670,00	13.170,00	13.170,00	13.170,00	132,40	136,19	100,00	100,00	
Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada Crvenog križa	11.280,00	14.210,00	22.220,00	22.220,00	22.220,00	125,98	156,37	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	11.280,00	14.210,00	22.220,00	22.220,00	22.220,00	125,98	156,37	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	11.280,00	14.210,00	22.220,00	22.220,00	22.220,00	125,98	156,37	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.280,00	14.210,00	22.220,00	22.220,00	22.220,00	125,98	156,37	100,00	100,00	
Aktivnost A100006 Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100009 Sufinanciranje akcije Dan narcisa	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100011 Udruga slijepih Zagreb	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 1012 Zaštita okoliša	45.099,91	714.640,00	805.963,00	61.610,00	61.610,00	1.584,57	112,78	7,64	100,00	
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom	44.849,91	61.290,00	61.610,00	61.610,00	61.610,00	136,66	100,52	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	43.697,39	47.974,00	53.690,00	53.690,00	53.690,00	109,79	111,91	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	43.697,39	45.274,00	50.990,00	50.990,00	50.990,00	103,61	112,63	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	43.697,39	45.274,00	50.990,00	50.990,00	50.990,00	103,61	112,63	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.8. Prihodi od koncesija	1.152,52	13.316,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	1.155,38	59,48	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	1.152,52	13.316,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	1.155,38	59,48	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	1.152,52	13.316,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	1.155,38	59,48	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište	250,00	653.350,00	744.353,00	0,00	0,00	261.340,00	113,93	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	250,00	180.997,00	126.000,00	0,00	0,00	72.398,80	69,61	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	180.997,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00	69,61	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.997,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00	69,61	0,00	0,00	

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	164.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	164.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	164.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	0,00	307.355,00	146.353,00	0,00	0,00	0,00	47,62	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	307.355,00	146.353,00	0,00	0,00	0,00	47,62	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	307.355,00	146.353,00	0,00	0,00	0,00	47,62	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice	0,00	69.000,00	52.700,00	0,00	0,00	0,00	76,38	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik	0,00	48.500,00	32.200,00	0,00	0,00	0,00	66,39	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	18.500,00	32.200,00	0,00	0,00	0,00	174,05	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.500,00	32.200,00	0,00	0,00	0,00	174,05	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	32.200,00	0,00	0,00	0,00	174,05	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 UPU centra Općine Stupnik	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	8.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	8.341,95	18.000,00	0,00	0,00	0,00	215,78	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.341,95	18.000,00	0,00	0,00	0,00	215,78	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.341,95	18.000,00	0,00	0,00	0,00	215,78	0,00	0,00
Izvor 4.1. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	0,00	1.600,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009 Izvješće o stanju u prostoru	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Program 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.074.335,61	12.040.016,00	12.118.032,00	116.237,00	66.237,00	1.120,69	100,65	0,96	56,98
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjetе	2.840,00	19.290,00	24.290,00	24.290,00	24.290,00	679,23	125,92	100,00	100,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	2.840,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	327,11	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.840,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	327,11	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.840,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	327,11	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Doprinos za šume	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	150,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	150,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	150,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina	8.555,80	57.950,00	26.970,00	19.970,00	19.970,00	677,32	46,54	74,05	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	2.750,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.750,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	9.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00	0,00	24,89	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00	0,00	24,89	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00	0,00	24,89	100,00	100,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	5.805,80	36.630,00	17.650,00	17.650,00	17.650,00	630,92	48,18	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.805,80	36.630,00	17.650,00	17.650,00	17.650,00	630,92	48,18	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.805,80	36.630,00	17.650,00	17.650,00	17.650,00	630,92	48,18	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100005 Ceste	45.170,81	454.670,00	472.757,00	21.977,00	21.977,00	1.006,56	103,98	4,65	100,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	40.170,81	324.377,07	377.780,00	0,00	0,00	807,49	116,46	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.170,81	324.377,07	377.780,00	0,00	0,00	807,49	116,46	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.498,16	0,00	25.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.672,65	324.377,07	352.400,00	0,00	0,00	909,32	108,64	0,00	0,00
Izvor 4.1. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene	0,00	9.340,07	9.338,00	9.338,00	9.338,00	0,00	99,98	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.340,07	9.338,00	9.338,00	9.338,00	0,00	99,98	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.340,07	9.338,00	9.338,00	9.338,00	0,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	102.179,17	55.639,00	5.639,00	5.639,00	0,00	54,45	10,13	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	102.179,17	55.639,00	5.639,00	5.639,00	0,00	54,45	10,13	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	96.540,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	51,79	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.639,17	5.639,00	5.639,00	5.639,00	0,00	100,00	100,00	100,00



BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Kapitalni projekt K100028 Rekonstrukcija Ulice hrvatskih branitelja	0,00	1.985.000,00	1.985.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K100029 Izgradnja parka Božići	0,00	454.000,00	454.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	411.300,00	411.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	411.300,00	411.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	411.300,00	411.300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K100030 Izgradnja groblja na području Općine Stupnik	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K100031 Izgradnja biciklističke staze u Stupničkoobreškoj ulici	0,00	33.000,00	18.525,00	0,00	0,00	0,00	56,14	0,00	0,00	
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	33.000,00	18.525,00	0,00	0,00	0,00	56,14	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	18.525,00	0,00	0,00	0,00	56,14	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	18.525,00	0,00	0,00	0,00	56,14	0,00	0,00	
Program 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	868.293,33	1.138.590,00	888.690,00	980.990,00	980.990,00	131,13	78,05	110,39	100,00	
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	539.500,65	585.810,00	439.800,00	532.100,00	532.100,00	108,58	75,08	120,99	100,00	
Izvor 1.9. Višak prihoda	77.510,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	94,18	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	77.510,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	94,18	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	77.510,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	94,18	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	48.180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene	2.409,25	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	143,20	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	2.409,25	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	143,20	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	2.409,25	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	143,20	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	391.054,04	392.770,00	363.730,00	456.030,00	456.030,00	100,44	92,61	125,38	100,00	
3 Rashodi poslovanja	391.054,04	392.770,00	363.730,00	456.030,00	456.030,00	100,44	92,61	125,38	100,00	
32 Materijalni rashodi	391.054,04	392.770,00	363.730,00	456.030,00	456.030,00	100,44	92,61	125,38	100,00	
Izvor 4.7. Vodni doprinosi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.9. Prihod od naknade za korištenje cestovnog zemljišta	20.347,36	20.440,00	20.440,00	20.440,00	20.440,00	100,46	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	20.347,36	20.440,00	20.440,00	20.440,00	20.440,00	100,46	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	20.347,36	20.440,00	20.440,00	20.440,00	20.440,00	100,46	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	30.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	30.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	13.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	13.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100003 Održavanje javnih zelenih površina	128.080,80	142.020,00	123.020,00	123.020,00	123.020,00	110,88	86,62	100,00	100,00	
Izvor 1.9. Višak prihoda	19.616,33	11.540,00	0,00	0,00	0,00	58,83	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	19.616,33	11.540,00	0,00	0,00	0,00	58,83	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	19.616,33	11.540,00	0,00	0,00	0,00	58,83	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	108.464,47	130.480,00	123.020,00	123.020,00	123.020,00	120,30	94,28	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	108.464,47	130.480,00	123.020,00	123.020,00	123.020,00	120,30	94,28	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	108.464,47	130.480,00	123.020,00	123.020,00	123.020,00	120,30	94,28	100,00	100,00	
Aktivnost A100004 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	60.143,59	168.430,00	115.930,00	115.930,00	115.930,00	280,05	68,83	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00	







BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023.– 31.12.2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	% 2/1	% 3/2	% 4/3	% 5/4
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja kanala K42 sustava odvodnje u Stupničkoobreškoj i Horvatskoj ulici	0,00	1.876.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.9. Višak prihoda	0,00	1.841.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00	0,00	101,90	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.841.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00	0,00	101,90	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.841.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00	0,00	101,90	0,00	0,00
Program 1022 Izgradnja i održavanje infrastrukture od lokalnog značaja	11.488,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Sanacija opasnih mjesta	11.488,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	11.488,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.488,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.488,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Članak 4.

Prilog 1. OBRAZLOŽENJE UZ OPĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE i Prilog 2. OBRAZLOŽENJE UZ POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE sastavni su dio ovog Proračuna.

Proračun Općine Stupnik za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9

URBROJ: 238-28-01-24-3

Stupnik, 02. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

#### □ Prilog 1. OBRAZLOŽENJE UZ OPĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE

Općina Stupnik je jedinica lokalne samouprave. Općina Stupnik u svom sastavu ima: Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo od 13 članova i Općinskog načelnika kao izvršno tijelo. Općinski načelnik sukladno zakonu predstavlja i zastupa Općinu Stupnik. U Općini Stupnik ustrojen je Jedinstveni upravni odjel koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu povjereni zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela sistematizirano je 16 radnih mjesta, a popunjeno je 12 radnih mjesta. Općina Stupnik obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima. Općina Stupnik od 01. srpnja 2019. godine u svom vlasništvu ima trgovačko društvo Stupnički komunalac d.o.o. osnovano kao komunalnu tvrtku.

Proračun Općine Stupnik izrađen je na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i podzakonskim aktima Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine", broj 4/24) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 158/23), te Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Proračun Općine Stupnik za 2025. godinu temelji se na ranije usvojenoj projekciji uz određena odstupanja uvjetovana izmjenama zakonskih okvira, propisa te općinskih odluka, kao i dinamikom punjenja prihoda te realizacijom planiranih aktivnosti i projekata.

Proračun za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu doneseni su na razini skupine (druga razina računskog plana).

Proračun se sastoji od:

- Općeg dijela
- Posebnog dijela

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

#### PRIHODI:

Iznosi prihoda proračuna Općine Stupnik za trogodišnje razdoblje 2025-2026. planirani su prema ostvarenju prihoda 2024. godine s time da su uzete u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te naznake koje Općina ima o budućoj gradnji objekata na svom području.

S obzirom na navedeno ukupni prihodi Općine Stupnik planirani su:

- u 2025. godini u apsolutnom iznosu od 7.625.264,00 EUR,
- u projekcijama za 2026. u iznosu 5.446.908,00 EUR i
- u projekcijama za 2027. u iznosu 5.596.908,00 EUR.

*Prihodi od poreza (skupina 61)*

Prihodi od poreza čine značajan dio Proračuna Općine Stupnik. U 2025. godini planirani su u iznosu 4.597.156,00 EUR. Najveći dio odnosi se na prihode od Poreza na dohodak.

*Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)*

Prihodi skupine 63 jasnije će se pokazati u 2025. godini. Prema trenutnim pokazateljima planirane su sljedeće pomoći:

- pomoć u slučaju elementarne nepogode, održavanje manifestacija, za fiskalnu održivost dječjih vrtića, za mikročipiranje pasa
- kapitalna pomoć za izgradnju reciklažnog dvorišta
- kapitalna pomoć za rekonstrukciju pomoćnog nogometnog igrališta
- kapitalna pomoć iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za Izgradnju Parka Božići

*Prihodi od imovine (skupina 64)*

Vlastite prihode Općine moguće je predvidjeti s manjim odstupanjima.

- Kamate, naknada za koncesije, prihodi od spomeničke rente, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za pravo građenja.

*Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima (skupina 65)*

Prihodi po posebnim propisima planirani su temeljem ostvarenja u 2024. godini, te prema očekivanjima uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te naznake koje Općina ima o budućoj gradnji objekata na svom području.

Skupina 65 obuhvaća prihode od upravnih pristojbi te prihode po posebnim propisima kao što su komunalna naknada, komunalni doprinos, doprinos za šume te ostale prihode. U okviru ove skupine prihoda najveći dio odnosi se na prihode po posebnim propisima i to na prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

*Kazne upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)*

Obuhvaća prihode koji najvećim dijelom proizlaze iz aktivnosti komunalnog redarstva (kazne) te ostale prihode.

**PRIMICI:**

Ukupni primici proračuna Općine Stupnik planirani su:

- u 2025. godini u iznosu od 10.435.000,00 EUR,
- u projekcijama za 2025. u iznosu 0,00 EUR i
- u projekcijama za 2026. u iznosu 0,00 EUR.

Općina Stupnik primitak planira ostvariti od dugoročnog kreditnog zaduženja u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture.

**RASHODI:**

Pripadajući rashodi planiraju se na razini očekivanih prihoda i primitaka. Kod planiranja rashoda rukovodilo se obvezama koje je Općina preuzela u 2024. godini te o potrebama lokalnog stanovništva.

S obzirom na navedeno ukupni rashodi Općine Stupnik planirani su:

- u 2025. godini u apsolutnom iznosu od 21.494.900,00 EUR,
- u projekcijama za 2026. u iznosu 5.174.008,00 EUR i
- u projekcijama za 2027. u iznosu 5.130.508,00 EUR.

**IZDACI:**

Izdaci proračuna Općine Stupnik planirani su za otplatu zajmova i to:

- u 2025. godini u apsolutnom iznosu od 79.379,00 EUR,
- u projekcijama za 2026. u iznosu 272.900,00 EUR i
- u projekcijama za 2027. u iznosu 466.400,00 EUR.

**REZULTAT POSLOVANJA:**

U Proračunu za 2025. godinu planiran je višak prihoda koji se prenosi iz 2024. godine u ukupnom iznosu od 3.514.015,00 EUR. Za veći dio planiranog viška provedeni su postupci nabave u 2024. godini, ali kako radovi nisu izvršeni sredstva se prebacuju u 2025. godinu.



## Prilog 2. OBRAZLOŽENJE UZ POSEBNI DIO IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE

Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna Općine Stupnik za 2025. godinu sadrži ciljeve i pokazatelje uspješnosti po programima, obrazloženje programa te potrebna sredstva za njihovo izvršenje po aktivnostima i projektima.

Prikaz programa i potrebnih sredstava za njihovo izvršenje: EUR

<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA</b>	<b>330.920,00</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA</b>	<b>330.920,00</b>
<b>Program: P 01 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela</b>	<b>330.920,00</b>
Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, razvoj demokratskog i višestranačkog sustava
Posebni cilj:	Utvrđivanje i provođenje strategije i ciljeva za razvoj Općine Stupnik sukladno Županijskoj razvojnoj Strategiji Zagrebačke županije
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Županijska razvojna strategija Zagrebačke županije, Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19, 126/21)
Potrebna sredstva:	<b>330.920,00 EUR</b>
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije razvojnih programa, zadovoljstvo građana, odaziv građana na izborima
<b>Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela</b>	<b>330.920,00</b>
Aktivnost: Poslovanje Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava	24.390,00
Aktivnost: Dan Općine Stupnik	38.450,00
Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih lista	8.230,00
Aktivnost: Ljeto u Stupniku	6.500,00
Aktivnost: Advent u Stupniku	63.290,00
Aktivnost: Proslava Dana sv. Nikole	3.060,00
Aktivnost: Provedba izbora	187.000,00
<b>RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA</b>	<b>89.940,00</b>
<b>GLAVA 01 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA</b>	<b>89.940,00</b>
<b>Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela</b>	<b>89.940,00</b>
Opći cilj:	Efikasno obavljanje poslova lokalnog značaja, upravljanje Općinom, izvršavanje Proračuna, provođenje ciljeva Općine Stupnik
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18, 41/20, 83/23), Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21)
Potrebna sredstva:	<b>89.940,00 EUR</b>
Mjerilo uspješnosti:	Uspješnost realizacije svim programima utvrđenih proračunom
<b>Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela</b>	<b>89.940,00</b>
Aktivnost: Sredstva za rad izvršnih tijela	78.940,00
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	11.000,00
<b>RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.153.419,00</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.153.419,00</b>
<b>Program: 1003 Poslovanje Jedinštenog Upravnog odjela</b>	<b>1.653.609,00</b>
Opći cilj:	Provođenje redovne aktivnosti i poslova Upravnog odjela utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te potpora radu predstavničkom i izvršnom tijelu Općine.
Posebni cilj:	Povećanje efikasnosti izvršavanja poslova
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinštenog upravnog odjela
Potrebna sredstva:	<b>1.653.609,00 EUR</b>
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana radom Jedinštenog upravnog odjela, stupanj uspješnosti provedbe operativnih ciljeva i zadataka.
<b>Program: Poslovanje Jedinštenog upravnog odjela</b>	<b>1.653.609,00</b>
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	905.760,00
Aktivnost: Otplata kredita i plaćanje kamata i naknada	218.879,00
Aktivnost: Upis komunalne infrastrukture i ostale imovine u zemljišne knjige	7.970,00
Aktivnost: Sufinanciranje troškova za priključenje na sustav vodoopskrbe	30.000,00
Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	20.000,00
Tekući projekt: Kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste Zagrebačke županije	471.000,00
<b>Program: 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti</b>	<b>136.790,00</b>
Opći cilj:	Zaštita ljudi i imovine
Posebni cilj:	Edukacija, organizacija, opremanje u svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine
Zakonska osnova:	Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22, 155/23)

Potrebna sredstva:	<b>136.790,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Stupanj opremljenosti postrojbi civilne i vatrogasne zaštite, snaga za zaštitu i spašavanje te brzina i uspješnost intervencija.	
<b>Program: Očuvanje javnog reda i sigurnosti</b>		<b>136.790,00,00</b>
Aktivnost:	Osnovna djelatnost DVD-a	128.740,00
Aktivnost:	Opremanje i edukacija snaga za zaštitu i spašavanje, Civilna zaštita	8.050,00
<b>Program: 1005 Program javnih potreba u sportu</b>		<b>131.790,00</b>
Opći cilj:	Promicanje sporta u svrhu očuvanja zdravlja ljudi.	
Posebni cilj:	Poticanje mladih sportaša, okupljanje građana, promicanje sporta.	
Zakonska osnova:	Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)	
Potrebna sredstva:	<b>131.790,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Povećanje broja članova u sportskim drugama/klubovima, odnosno povećanje broja ljudi koji se bave sportom.	
<b>Program: Program: javnih potreba u sportu</b>		<b>131.790,00</b>
Aktivnost:	Osnovna djelatnost udruga u sportu	129.790,00
Aktivnost:	Potpora darovitim sportašima i građanima	670,00
Aktivnost:	Stipendije sportašima	1.330,00
<b>Program: 1006 Program javnih potreba u kulturi</b>		<b>66.300,00</b>
Opći cilj:	Djelovanje i rad udruga u kulturi te očuvanje kulturnog identiteta.	
Posebni cilj:	Razvoj i poticanje kvalitetnih i uspješnih programa u kulturi, Zaštita i održavanje spomenika kulture, obnova sakralnih objekata	
Zakonska osnova:	Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)	
Potrebna sredstva:	<b>66.300,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj osoba koje su uključene u programe u kulturi i očuvanje kulturne baštine	
<b>Program: Program javnih potreba u kulturi</b>		<b>66.300,00</b>
Aktivnost:	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	47.670,00
Tekući projekt:	Ulaganja u sakralne objekte	18.630,00
<b>Program: 1007 Javne potrebe u školstvu</b>		<b>143.650,00</b>
Opći cilj:	Podizanje standarda u obrazovanju kroz financiranje/sufinanciranje prijevoza đacima i studentima.	
Posebni cilj:	Sufinanciranje troškova prijevoza đaka i studenata, dodatne potrebe u školstvu.	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)	
Potrebna sredstva:	<b>143.650,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	broj provedenih aktivnosti	
<b>Program: Javne potrebe u školstvu</b>		<b>143.650,00</b>
Aktivnost:	Stipendije	37.000,00
Aktivnost:	Sufinanciranje prijevoza đaka	2.650,00
Tekući projekt:	Sanacija Područne škole Stupnik	104.000,00
<b>Program: 1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>		<b>667.875,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za provođenje redovnih programa predškolskog odgoja te programa male škole	
Posebni cilj:	Uključivanje što većeg broja djece u programe kojima se osigurava odgoj, naobrazba, njega i zdravstvena zaštita djece predškolske dobi.	
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23), Zakon o lokalnoj i područnoj (reg.)samoupravi	
Potrebna sredstva:	<b>667.875,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj djece uključen u redovne programe i programe predškole te kvaliteta obavljanja redovne djelatnosti predškolskih ustanova.	
<b>Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>		<b>667.875,00</b>
Aktivnost:	Sufinanciranje redovnih programa gradskih dječjih vrtića	81.000,00
Aktivnost:	Sufinanciranje redovnih programa privatnih dječjih vrtića	582.895,00
Aktivnost:	Sufinanciranje programa male škole	3.980,00
<b>Program: 1009 Poticanje razvoja poljoprivrede</b>		<b>105.400,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za razvoj poljoprivrede na području Općine Stupnik	
Posebni cilj:	Brži razvoj	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)	
Potrebna sredstva:	<b>105.400,00 EUR</b>	

Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti	
	<b>Program: Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>105.400,00</b>
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača	7.500,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije za sjetvu	40.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije u stočarstvu	14.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – premije osiguranja za traktore	7.600,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije u pčelarstvu	6.000,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencije u povrtlarstvu	2.000,00
	Aktivnost: Naknada štete za elementarnu nepogodu	2.000,00
	Aktivnost: Konzultantske usluge OPG-ima za prijavu na natječaj	1.300,00
	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede – subvencija nove mehanizacije, strojeva i opreme u poljoprivredi	25.000,00
<b>Program: 1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva</b>		<b>16.770,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje obavljanje usluge mrtvozorstva, sufinanciranje Hitne medicine radi poboljšanja usluge hitne medicinske službe.	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0,129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33,23, 145/23, 36/24), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 123/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21)	
Potrebna sredstva:	<b>16.770,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom.	
	<b>Program: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva</b>	<b>16.770,00</b>
	Aktivnost: Mrtvozorstvo	6.150,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada hitne medicine	10.620,00
<b>Program: 1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi</b>		<b>213.480,00</b>
Opći cilj:	Unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji, poticanje humanitarnog djelovanja udruga i stanovništva	
Posebni cilj:	Pomoć ugroženim kategorijama stanovništva	
Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23); Zakon o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10, 136/20)	
Potrebna sredstva:	<b>213.480,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti	
	<b>Program: Javne potrebe usocijalnoj skrbi</b>	<b>213.480,00</b>
	Aktivnost: Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	109.000,00
	Aktivnost: Oprema za novorođenčad	30.000,00
	Aktivnost: Ostale naknade i pomoći u naravi	38.160,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga	13.170,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa	22.220,00
	Aktivnost: Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja	530,00
	Aktivnost: Sufinanciranje akcije Dan narcisa	400,00
<b>Program: 1012 Zaštita okoliša</b>		<b>805.963,00</b>
Opći cilj:	Zaštita okoliša, unapređenje kvalitete življenja, iskorištenje otpada i smanjenje divljih odlagališta otpada	
Posebni cilj:	Poboljšanje mjera za uklanjanje otpada, osiguravanje kontejnera za selektivni otpad i njegovo zbrinjavanje	
Zakonska osnova:	Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21, 142/23), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)	
Potrebna sredstva:	<b>805.963,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Smanjenje otpada odnosno povećanje reciklaže te odvajanje otpada po vrstama	
	<b>Program: Zaštita okoliša</b>	<b>805.963,00</b>
	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	61.610,00
	Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište	744.353,00
<b>Program: 1013 Unapređenje stanovanja i zajednice</b>		<b>52.700,00</b>
Opći cilj:	Prostorno planiranje Općine Stupnik	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	
Potrebna sredstva:	<b>52.700,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Unapređenje stanovanja sukladno propisima i zahtjevima zajednice	
	<b>Program: Unapređenje stanovanja i zajednice</b>	<b>52.700,00</b>
	Kapitalni projekt: Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik	32.200,00
	Kapitalni projekt: UPU centra Općine Stupnik	18.000,00
	Tekući projekt: Izvješće o stanju u prostoru	2.500,00

<b>Program: 1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>12.118.032,00</b>
Opći cilj:	Podizanje kvalitete života i stanovanja, izgradnja komunalne infrastrukture	
Posebni cilj:	Osigurati uvjete za priključenje na objekte komunalne infrastrukture	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)	
Potrebna sredstva:	<b>12.118.032,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj izgrađenih objekata, broj priključaka na objekte komunalne infrastrukture, izgrađenost komunalne infrastrukture u metrima (odvodnja)	
<b>Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>12.118.032,00</b>
Kapitalni projekt:	Izgradnja javne rasvjete	24.290,00
Kapitalni projekt:	Rekonstrukcija Ulice hrvatskih branitelja	1.985.000,00
Kapitalni projekt:	Rekonstrukcija centralnog općinskog trga	250.000,00
Kapitalni projekt:	Izgradnja, sanacija i opremanje javnih površina	26.970,00
Kapitalni projekt:	Ceste	472.757,00
Kapitalni projekt:	Izgradnja pristupne prometnice za novo groblje u Stupniku	12.210,00
Kapitalni projekt:	Groblje Stupnik	341.000,00
Kapitalni projekt:	Izgradnja groblja na području Stupnik	8.500.000,00
Kapitalni projekt:	Pločnici	33.280,00
Kapitalni projekt:	Izgradnja Parka Božići	454.000,00
Kapitalni projekt:	Izgradnja Biciklističke staze u Stupničkoobreškoj ulici	18.525,00
<b>Program: 1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>888.690,00</b>
Opći cilj:	Obavljanje komunalne djelatnosti	
Posebni cilj:	Kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.	
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)	
Potrebna sredstva:	<b>888.690,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugom, dužina uređenih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu, stupanj čistoće javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, efikasnost zimske službe i drugo	
<b>Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>888.690,00</b>
Aktivnost:	Održavanje nerazvrstanih cesta	439.800,00
Aktivnost:	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	37.190,00
Aktivnost:	Održavanje javnih zelenih površina	123.020,00
Aktivnost:	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	115.930,00
Aktivnost:	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	112.820,00
Aktivnost:	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	32.520,00
Aktivnost:	Održavanje čistoće javnih površina	27.410,00
<b>Program: 1016 Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba</b>		<b>34.440,00</b>
Opći cilj:	Osiguranje obavljanja aktivnosti deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 123/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21)	
Potrebna sredstva:	<b>34.440,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Zadovoljstvo građana uslugama deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe.	
<b>Program: Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba</b>		<b>34.440,00</b>
Aktivnost:	Deratizacija, dezinfekcija	8.000,00
Aktivnost:	Veterinarsko-higijeničarska služba	20.640,00
Aktivnost:	Program zaštite divljači na području Općine Stupnik	5.800,00
<b>Program: 1017 Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>450.000,00</b>
Opći cilj:	Osiguravanje uvjeta za razvoj gospodarstva na području Općine Stupnik te unapređenje usluga javnog prijevoza	
Posebni cilj:	Brži razvoj	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)	
Potrebna sredstva:	<b>450.000,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Kvaliteta provedenih aktivnosti	
<b>Program: Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>450.000,00</b>
Aktivnost:	Unapređenje usluga javnog prijevoza	420.000,00
Aktivnost:	Poticanje poduzetništva – subvencije poduzetnicima i obrtnicima	30.000,00



<b>Program: 1019 Ulaganje u zgrade u vlasništvu općine</b>		<b>420.000,00</b>
Opći cilj:	Briga o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini Općine	
Posebni cilj:	Povećanje energetske učinkovitosti, ishođenje uporabne dozvole	
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	
Potrebna sredstva:	<b>420.000,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj objekata u koja su izvršena ulaganja	
	<b>Program: Dodatna ulaganja u zgrade u vlasništvu općine</b>	
	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta	20.000,00
	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje u nogometno igralište	400.000,00
<b>Program 1021 Ulaganje u vodne građevine</b>		<b>3.247.930,00</b>
Opći cilj:	Podizanje kvalitete života i stanovanja, izgradnja vodnih građevina	
Posebni cilj:	Osigurati uvjete za priključenje na objekte vodnih građevina	
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)	
Potrebna sredstva:	<b>3.247.930,00 EUR</b>	
Mjerilo uspješnosti:	Broj izgrađenih objekata, broj priključaka na objekte vodnih građevina, izgrađenost vodnih građevina u metrima	
	<b>Program: Ulaganje u vodne građevine</b>	<b>3.247.930,00</b>
	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte i uređaje vodoopskrbe	180.970,00
	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte i uređaje odvodnje	1.190.960,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja kanala K42 sustava odvodnje u Stupničkoobreškoj i Horvatskoj ulici	1.876.000,00

## RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA, POVJERENSTVA

### Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i radnih tijela

Funkcioniranje Općinskog vijeća Općine Stupnik provodi se kroz ovaj Program. Planirana sredstva osiguravaju se za podmirenje rashoda za naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću i njegovim tijelima kako bi mogli efikasno obavljanje poslove od lokalnog značaja. Naknade vijećnicima utvrđene su odlukom Općinskog vijeća.

Kroz ovaj Program organiziraju se manifestacije tijekom proračunske godine značajne za općinu i stanovnike, osigurava se izrađivanje Strategija značajnih za razvoj općine, te se organizira provođenje izbora.

## RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKI NAČELNIK, ZAMJENIK NAČELNIKA I DRUGA RADNA TIJELA

### Program P02 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela

Sredstva planirana kroz ovaj program osiguravaju se za podmirenje rashoda za troškove koji nastaju radom Općinskog načelnika kako bi mogli efikasno obavljati poslove od lokalnog značaja, upravljati Općinom, izvršavati Proračun i provoditi ciljeve Općine Stupnik. Planirani iznos bruto plaće za načelnika u okviru je zakonskih ograničenja, a određen je odlukom Općinskog vijeća. U ovom programu osigurana je i Tekuća zalih proračuna.

## RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

### Program P03 1003 Poslovanje Jedinstvenog Upravnog odjela

Kroz ovaj se program planiraju sredstva za isplatu bruto plaća i naknada zaposlenicima, kao i svi materijalni rashodi potrebni za funkcioniranje odjela. Planirani iznos bruto plaća za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu u okviru je zakonskih ograničenja. U okviru materijalnih rashoda planirani su rashodi (naknade za službena putovanja, prijevoz i stručno usavršavanje zaposlenika, usluge promidžbe i informiranja, usluge platnog prometa, troškovi uredskog materijala, energije, telefona, poštarine, usluga čišćenja, tekuća i investicijska održavanja prijevoznih sredstava i opreme, itd.) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine predviđeni su za nabavu uredske opreme i namještaja, te ulaganje u licence i programe sa svrhom što kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova.

Kroz ovaj program osigurana su sredstva za Sufinanciranje troškova za priključenje na sustav vodoopskrbe stanovnicima Općine i otplata kredita i plaćanje kamata i naknada nastalih zbog planiranog kreditnog zaduženja potrebnog za izgradnju komunalne infrastrukture.

### Program 1004 Očuvanje javnog reda i sigurnosti

Zakon o vatrogastvu regulira sufinanciranje vatrogastva. Kroz ovaj program osigurava se sufinanciranje DVD-a Stupnik, te aktivnosti Civilne zaštite u svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine.

### 1005 Program javnih potreba u sportu

Kroz ovaj Program osigurana su sredstva za sufinanciranje rada udruga iz područja sporta radi očuvanja zdravlja ljudi, poticanje mladih sportaša, okupljanja građana i promicanje sporta.

**1006 Program javnih potreba u kulturi**

Kroz ovaj Program osigurana su sredstva za sufinanciranje rada udruga iz područja kulture i kapitalna donacija Župi Sv. Ivana Nepomuka za ulaganje u sakralne objekte radi očuvanja kulturnog identiteta.

Općina Stupnik će financirati kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u cilju razvitka i promicanja kulture.

**1007 Javne potrebe u školstvu**

Cilj ovog Programa je podizanje standarda u obrazovanju kroz financiranje/sufinanciranje prijevoza đacima i studentima, kroz stipendije đacima i studentima te kroz kapitalnu pomoć za sanaciju krova i opremanje učionice područne osnovne škole.

**1008 Javne potrebe u predškolskom odgoju**

Ovaj program obuhvaća rashode za sufinanciranje troškova djece u vrtićima i maloj školi.

**1009 Poticanje razvoja poljoprivrede**

Cilj ovog programa je osigurati uvjete za razvoj poljoprivrede na području Općine Stupnik kroz: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača, subvencije za sjetvu, subvencije u stočarstvu, premije osiguranja za traktore, subvencije u pčelarstvu, subvencije u povrtlarstvu, naknadu štete za elementarnu nepogodu, Konzultantske usluge OPG-ima za prijavu na natječaj i subvenciju nove mehanizacije, strojeva i opreme u poljoprivredi.

**1010 Javne potrebe u zdravstvu i preventiva**

Kroz ovaj Program osigurana su sredstva za obavljanje usluge mrtvozorstva, te sufinanciranje Hitne medicine radi poboljšanja usluge hitne medicinske službe.

**1011 Javne potrebe u socijalnoj skrbi**

Kako bi se pomoglo ugroženim kategorijama stanovništva na području Općine kroz ovaj program osigurana su sredstva za financijsku pomoć, pomoć u naravi i sufinanciranje rada udruga radi poticanja humanitarnog djelovanja.

Općina Stupnik će financirati sljedeće aktivnosti vezane uz javne potrebe u socijalnoj skrbi: pomoći u novcu pojedincima i obiteljima, potpore za novorođeno dijete, ostale naknade i pomoći u naravi, sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga, sufinanciranje rada Crvenog križa, sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja i sufinanciranje akcije Dan narcisa.

**1012 Zaštita okoliša**

Kroz ovaj Program brine se o zaštita okoliša, unapređenju kvalitete življenja, te smanjenje divljih odlagališta otpada. U svrhu postizanja cilja programa izgradit će se reciklažno dvorište.

**1013 Unapređenje stanovanja i zajednice**

Kroz ovaj program planirana su sredstva za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Stupnik i UPU centra Općine Stupnik.

**1014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

U ovom programu planirana su sredstva za građenja komunalne infrastrukture i to:

- Izrada projektne dokumentacije, otkup zemljišta i građenje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Opremanje javnih zelenih površina i opremanje uređaja javne namjene
- Izrada projektne dokumentacije i izgradnja javne rasvjete
- Izrada projektne dokumentacije, otkup zemljišta i izgradnja novog groblja
- Izgradnja Parka Božići
- Projektnu dokumentaciju za Izgradnja Biciklističke staze u Stpničkoobreškoj ulici
- Otkup zemljišta za rekonstrukciju centralnog općinskog trga
- Rekonstrukciju Ulice hrvatskih branitelja.

**1015 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

Pod ovim programom planira se održavanje komunalne infrastrukture i to:

– Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

– Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost,

– Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se održavanje slivnika, kanalskih rešetki, cijevi, otvorenih i zatvorenih kanala, jaraka, spojnih kanala i šahtova i dr. Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

– Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, sprečavanje i sanacija divljih odlagališta, uređenja zapuštenih parcela i sl. i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

- Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.
- Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Stupnik.
- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se redovno održavanje sustava javne rasvjete, podmirivanje troškova električne energije te dokup snage na mjernim mjestima.

#### 1016 Komunalni programi: deratizacija, dezinfekcija, veterinarsko-higijeničarska služba

Kroz ovaj program osigurano je obavljanja aktivnosti deratizacije, dezinfekcije i veterinarsko-higijeničarske službe na području Općine.

Djelatnost deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/20-01/12 URBROJ:238/28-1-20-8 od 29. siječnja 2020. godine.

Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Stupnik koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Djelatnost veterinarsko-higijeničarske službe utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/20-01/12 URBROJ:238/28-20-8 od 29. siječnja 2020. godine.

#### 1017 Poticanje razvoja gospodarstva

Kroz ovaj Program Općina sufinancira uslugu javnog prijevoza.

Cilj programa je poticati razvoj poduzetništva na području Općine Stupnik kroz subvencije poduzetnicima i obrtnicima.

#### 1019 Ulaganja u zgrade u vlasništvu općine

Kroz ovaj program provest će se radovi na pomoćnom nogometnom igralištu.

#### 1021 Ulaganje u vodne građevine

U ovom programu planirana su sredstva za građenja vodnih građevina i to:

- izrada projektne dokumentacije i sufinanciranje izgradnje objekata vodoopskrbe
- izrada projektne dokumentacije i sufinanciranje izgradnje objekata odvodnje
- Izgradnja kanala K42 sustava odvodnje u Stupničkoobreškoj i Horvatskoj ulici.

**825** Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine donijelo je

## PROGRAM

### GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture koja će se graditi na području Općine Stupnik u 2025. godini i građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

### 1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

	PROCJENA TROŠKOVA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
<b>CESTE</b>	<b>2.232.820,00</b>	
Projektna dokumentacija za ulicu Nikole Tesle	6.500,00	komunalni doprinos
Izgradnja ulice Pod bregom	132.000,00	prihod od naknade za pravo građenja
Izgradnja ulice Pod bregom	47.000,00	komunalni doprinos
Izgradnja ulice Pod bregom	25.000,00	šumski doprinos
Nadzor nad izgradnjom ulice Pod bregom	5.110,00	komunalni doprinos
Otkup zemljišta za cestu prema groblju	12.210,00	komunalna naknada
Rekonstrukcija Ulice hrvatskih branitelja	1.875.000,00	namjenski primici od zaduživanja
Rekonstrukcija Ulice hrvatskih branitelja	50.000,00	ostale pomoći i darovnice

	PROCJENA TROŠKOVA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
Nadzor nad rekonstrukcijom Ulice hrvatskih branitelja	60.000,00	namjenski primici od zaduživanja
Projektna dokumentacija za dio ulice Prudnice	10.000,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za dio ulice Prudnice	10.000,00	komunalna naknada
<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>24.290,00</b>	
Izgradnja javne rasvjete	6.640,00	komunalna naknada
Izgradnja javne rasvjete	15.000,00	šumski doprinos
Projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete	2.650,00	komunalna naknada
<b>GROBLJE STUPNIK</b>	<b>8.841.000,00</b>	
Projektna dokumentacija za izgradnju groblja	34.000,00	komunalna naknada
Otkup zemljišta za izgradnju groblja	150.000,00	komunalni doprinos
Otkup zemljišta za izgradnju groblja	150.000,00	komunalna naknada
Otkup zemljišta za izgradnju groblja	7.000,00	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
Izgradnja groblja	8.250.000,00	namjenski primici od zaduživanja
Nadzor nad izgradnjom groblja	250.000,00	komunalna naknada
<b>UKUPNO</b>	<b>11.098.110,00</b>	

## 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

	PROCJENA TROŠKOVA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
<b>CESTE</b>	<b>33.017,00</b>	
Projektna dokumentacija za Donjostupničku i Topoljsku ulicu	18.040,00	komunalni doprinos
Geodetske izmjere i projekti	5.639,00	komunalni doprinos
Geodetske izmjere i projekti	9.338,00	prihod od naknade za pravo građenja
<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE PO KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>301.805,00</b>	
Projektna dokumentacija za nogostup na Svetog Benedikta	28.280,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za nogostup na Svetog Benedikta	5.000,00	ostale pomoći i darovnice
Projektna dokumentacija za Bicklističku stazu u Stupničkoobreškoj ulici	18.525,00	komunalna naknada
Otkup zemljišta za Općinski trg	250.000,00	opći prihodi i primici
<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b>476.000,00</b>	
Oprema za javne površine i dječja igrališta	15.000,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za park Micani	7.000,00	komunalni doprinos
Izgradnja Parka Božiči	397.300,00	pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
Izgradnja Parka Božiči	42.700,00	ostale pomoći i darovnice
Nadzor nad izgradnjom Parka Božiči	14.000,00	pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
<b>UKUPNO</b>	<b>810.822,00</b>	

## 3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim programom nije predviđena izgradnja građevina komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja Općine Stupnik u 2024. godini.

## 4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

	PROCJENA TROŠKOVA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
<b>CESTE</b>	<b>204.130,00</b>	
Projektna dokumentacija za ulicu Botinka	5.840,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za Gorensku ulicu	10.570,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za Gorensku ulicu	10.000,00	šumski doprinos
Projektna dokumentacija za ulicu Domovičev brijeg	7.030,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za ulicu Kovačičko	12.870,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za ulicu Kovačičko	10.490,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za ulicu Medcestama	5.180,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za ulicu Medcestama	9.160,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za ulicu Božiči II. odvojak	6.640,00	komunalni doprinos
Otkup zemljišta za izgradnju ulice Božiči II. odvojak	25.380,00	komunalni doprinos
Otkup zemljišta za odvojak Stupničkih šipkovina prema Arhiv trezoru	30.000,00	komunalna naknada
Otkup zemljišta za Donjostupničku i Topoljsku	50.000,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za ulicu Meglajci	13.270,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za ulicu Meglajci	2.390,00	komunalni doprinos
Projektna dokumentacija za ulicu Stupničke šipkovine	1.330,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za odvojak Stupničkih šipkovina prema Arhiv trezoru	3.980,00	komunalna naknada
<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b>4.970,00</b>	
Projektna dokumentacija za javne površine	2.650,00	komunalna naknada
Projektna dokumentacija za javne površine	2.320,00	komunalni doprinos
<b>UKUPNO</b>	<b>209.100,00</b>	

## 5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Stupnik u 2025. godini.



## Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 2. troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00 EUR
KOMUNALNA NAKNADA	357.595,00 EUR
SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	368.099,00 EUR
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NELEGALNO IZGRAĐENIH OBJEKATA	7.000,00 EUR
PRIHOD OD NAKNADE ZA PRAVO GRAĐENJA	141.338,00 EUR
DOPRINOS ZA ŠUME	50.000,00 EUR
POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	411.300,00 EUR
OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	97.700,00 EUR
NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	10.435.000,00 EUR
<b>U K U P N O:</b>	<b>12.118.032,00 EUR</b>

**PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

## Članak 4.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	PROCJENA TROŠKOVA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
Izgradnja reciklažnog dvorišta	252.000,00	komunalni doprinos
Izgradnja reciklažnog dvorišta	191.353,00	komunalna naknada
Izgradnja reciklažnog dvorišta	191.000,00	opći prihodi i primici
Izgradnja reciklažnog dvorišta	90.000,00	ostale pomoći i darovnice
Nadzor nad radovima izgradnje reciklažnog dvorišta	20.000,00	komunalna naknada
<b>UKUPNO</b>	<b>744.353,00</b>	

## Članak 5.

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 4. troškovi građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja

SREDSTVA KOMUNALNOG DOPRINOSA	252.000,00 EUR
SREDSTVA KOMUNALNE NAKNADE	211.353,00 EUR
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	191.000,00 EUR
OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	90.000,00 EUR
<b>U K U P N O:</b>	<b>744.353,00 EUR</b>

## Članak 6.

Ovaj Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-5  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**826** Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na svojoj 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM****ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI STUPNIK ZA 2025. GODINU****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2025. godinu na području Općine Stupnik za komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje čistoće javnih površina,

- održavanje javne rasvjete,
- deratizacija i dezinfekcija javnih površina,
- veterinarsko-higijeničarska služba,

a ukupno iznosi **917.330,00 EUR**.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 2.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata radi povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a koje se izvršavaju u skladu sa Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/14).

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Vrste održavanja cesta su:

- Redovno održavanje
- Izvanredno održavanje.

#### 1. Redovno održavanje:

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- popravci asfaltnog i šljunčanog zastora krpanjem udarnih jama ručno i strojno, pojedinačnih i mrežastih pukotina, kolničke konstrukcije i podtla manjeg opsega, čišćenje i premazivanje bitoemulzijom udarnih jama, uzdužnih i poprečnih denivelacija kao i omekšanog asfaltnog zastora
- održavanje bankina u ispravnom stanju (učvršćivanje, proširivanje i čišćenje)
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje i po mogućnosti pranje postojeće prometne signalizacije (vertikalna i horizontalna) i opreme
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova
- mjestimični popravci betonskih pasica, kanalice i rubnjaka
- popravci nogostupa (pločnika) i pješačkih staza
- popravci biciklističkih staza i traka (ako su zasebne)
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, kolnika, bankina, odvodnih jaraka i rigola
- uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila prometnih površina
- popravci i pročišćavanje zatvorenih sustava za odvod oborinskih voda s prometnih površina, cijevnih propusta i drugih objekata u naseljima (slivnici)
- popravci i pročišćavanje otvorenih sustava za odvod oborinskih voda uz nerazvrstane ceste
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja sigurnosti prometa
- održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina u zimskim uvjetima
- zatvaranje udarnih jama kamenim ili šljunčanim materijalom ili hladnim asfaltom u tijeku trajanja zimske službe
- zaštita cesta od poledice posipavanjem na usponima, krivinama i mostovima
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi)
- mehaničko čišćenje javnih prometnih površina po potrebi ali najmanje dva puta godišnje (nakon perioda zimskog posipavanja i u razdoblju lipanj-rujan)
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama (nadzor nad održavanjem)

Na području Općine Stupnik Programom održavanja obuhvaćeno je cca 50 km nerazvrstanih cesta. U programu održavanja su i poljski putovi čije održavanje se sastoji od navoženja putova šljunkom i kamenim materijalom.

U nastavku su utvrđeni opseg i količine komunalnih poslova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta ne području Općine Stupnik.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Nasipavanje kamenim materijalom poljske ceste:	
	Ulica Hrvatskih branitelja dužine 1317 m	7.210,58
	Odvojak Ulice Hrvatskih branitelja k.č. 9627 dužine 704 m	3.854,40
	Produžetak Žužići prema pruži dužine 280 m	1.533,00
	Put k.č.9658/2 dužine 200 m	1.095,00
	Produžetak Verničke (Skupnica) dužine 729 m	3.991,28
	Produžetak Verničke prema šumi (Jakšina) dužine 206 m	1.127,85
	Vernička ulica k.č.7830 dužine 185 m	2.025,75

	Radovi	Ukupan iznos
	Dvorski put lijevi i desni produžetak dužine 842 m	11.792,16
	Produžetak Horvatske dužine 250 m	1.368,75
	Produžetak Horvatske uz aerodrom dužine 388 m	2.124,30
	Produžetak Zavrti prema aerodromu dužine 1024 m	5.606,40
	Produžetak Zavrti prema k.č.2727 dužine 82 m	448,95
	Produžetak Zavrti prema k.č.2457 dužine 397 m	2.173,58
	Vrlovski put dužine 915 m	5.009,63
	Vrlovski put prema Majdačkoj dužine 215 m	1.177,13
	Produžetak Jugove dužine 577 m	3.159,08
	Od Božića prema pruzi dužine 933 m	5.108,18
	Prudnice – produžetak dužine 390 m	2.135,25
2.	Košnja trave uz nerazvrstane ceste	
	Stupnički obrež – površine 17.738,86	10.199,84
	Gornji Stupnik – površine 64.528,52	37.103,90
	Donji Stupnik – površine 102.660,06	59.029,53
3.	Košnja zelenih otoka uz cestu	
	Gornjostupnička ulica – površine 4285 m <sup>2</sup>	8.784,25
	Gospodarska ulica – površine 8.141 m <sup>2</sup>	8.784,25
4.	Sanacija prekopa u cijeloj Općini – cca 100 m <sup>2</sup>	8.876,25
5.	Postava prometnih ogledala	1.755,60
6.	Rekonstrukcija ceste na k.č.9677 sa asfaltiranjem	86.436,00

ZIMSKA SLUŽBA		
1.	Dežurstvo zimske službe, posipavanje cesta i čišćenje snijega	37.500,00

## 2. Izvanredno održavanje

Radovi izvanrednog održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj dugotrajnije uređenje i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

U radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina spada:

– obnavljanje i zamjena podtla, kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg opsega u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste

– presvlačenje kolnika većeg opsega novim slojem asfalta

– sanacija klizišta, odrona i pukotina unutar zemljišnog pojasa ceste manjeg opsega

– dogradnja (nogostupa) pločnika i biciklističkih staza

– dogradnja bankina i rubnjaka

– korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećanja protočnosti i sigurnosti prometa

– veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata

– saniranje potpornih i obložnih zidova

– zaštita ceste od podlokavanja

– uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata

– i drugi odgovarajući radovi.

U nastavku su utvrđeni opseg i količine komunalnih poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Stupnik.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Rekonstrukcija ceste k.č. 9332, asfaltnim bitumenom	51.787,50
2.	Rekonstrukcija produžetka Gospodarske ulice prema Topoljskoj k.č.7117/1	29.643,75

Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu i predviđenom trošku.

<b>I.</b>	<b>Redovno ljetno održavanje</b>		Planirano
	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina	usluge	285.000,00
		UKUPNO:	285.000,00
<b>II.</b>	<b>Redovno zimsko održavanje od 01. 01. – 15. 04. i od 15. 11. – 31. 12. 2025.</b>		Planirano
	– Održavanje nerazvrstanih prometnica na području Općine Stupnik u zimskim uvjetima (čišćenje snijega i posipavanje)	usluge	38.500,00
		UKUPNO:	38.500,00
<b>III.</b>	<b>Izvanredno održavanje</b>		
		usluge	85.940,00
		UKUPNO:	85.940,00
<b>IV.</b>	<b>Izrada prometnih projekata</b>		
		usluge	7.960,00
		UKUPNO:	7.960,00

V.	Prometna signalizacija	usluge	10.650,00
		UKUPNO:	10.650,00
VI.	Materijal	roba	2.650,00
		UKUPNO:	2.650,00
VII.	Stručni nadzor	usluge	2.500,00
		UKUPNO:	2.500,00
VIII.	Geodetske usluge	usluge	2.500,00
		UKUPNO:	2.500,00
IX.	Osiguranje cesta	usluge	4.100,00
		UKUPNO:	4.100,00
		<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>439.800,00</b>

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **439.800,00 EUR** od čega 409.440,00 EUR za održavanje, 7.960,00 EUR za izradu prometnih projekata, 10.650,00 EUR za prometnu signalizaciju, 2.650,00 EUR za materijal, 2.500,00 EUR za stručni nadzor, 2.500,00 EUR geodetske usluge i 4.100,00 EUR za osiguranje cesta, a financirat će se iz vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, komunalne naknade, vodnog doprinosa i prihoda od naknade za korištenje cestovnog zemljišta.

### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

- održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Bojanje dječjih sprava, klupa i sjenica u parkovima	5.390,00
2.	Prigodno ukrašavanje	14.900,00
	Ostali radovi održavanja i popravaka po potrebi	

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **37.190,00 EUR**, a financirat će se iz komunalne naknade.

### IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

– održavanje slivnika, kanalskih rešetki, cijevi, otvorenih i zatvorenih kanala, jaraka, spojnih kanala i šahtova i dr. Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Planirani radovi na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda obavljat će se kroz godinu, sukladno iskazanim potrebama.

Izvanredni radovi obavljaju se ukoliko se u redovnom pregledu ustanovi potreba provedbe bilo kojeg izvanrednog zahvata ili nakon svakog događanja za koji bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice po mrežu sustava odvodnje oborinskih voda i njezine objekte.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Rekonstrukcija oborinskih kanala sa ocjevljenjem K.č. 9669/1 dužine 236 m1	36.975,06
2.	Rekonstrukcija oborinskih kanala sa ocjevljenjem K.č. 9677 dužine 380 m1	48.739,05
3.	Zamjena polomljenih kanalizacijskih poklopaca	
	Cijela Općina – 10 komada	3.525,50

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **112.820,00 EUR**, a financirat će se iz komunalne naknade

### V. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

- košnja,
- obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina,
- obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja,
- obnova i održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima,
- obnova i održavanje opreme na dječjim igralištima,
- sprečavanje i sanacija divljih odlagališta, uređenja zapuštenih parcela i sl.
- drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina.



	Radovi	Ukupan iznos
1.	Košnja parkova i igrališta	
	Mali park kod izvora k.č.6736/2 – površine 266,89 m <sup>2</sup>	1.000,84
	Stupnički obrež – površine 6467,38 m <sup>2</sup>	17.785,30
	Kratka – površine 712,40 m <sup>2</sup>	1.959,10
	DVD – površine 3004,00 m <sup>2</sup>	8.261,00
	Vernička/Pavlovička – površine 1814 m <sup>2</sup>	4.988,50
	Općina – površine 2393 m <sup>2</sup>	6.580,75
	Donjostupnička kod NK – površine 2560,20 m <sup>2</sup>	7.040,55
	Božići – površina 3551 m <sup>2</sup>	9.765,25
	NK Stupnik – površine 11072 m <sup>2</sup>	22.836,00
	Sv. Benedikt – površine 7250,53 m <sup>2</sup>	19.938,96
	Rotor i Gospodarska – površine 1954 m <sup>2</sup>	5.373,50
	Kovačičko – površine 551 m <sup>2</sup>	1.033,13
	POS 1, k.č. 3575 – 58.693 m <sup>2</sup>	3.408,08
	POS 2, k.č. 3989 – 12.485 m <sup>2</sup>	1.449,91
	Obrež, k.č. 3567 i 3568 – 8.200 m <sup>2</sup>	952,29
	Krč, k.č. 9201 – 14.974 m <sup>2</sup>	2.235,82
	Krč, k.č. 9450 – 4.323 m <sup>2</sup>	645,48
	Donjostupnička ulica, k.č. 9669/4 – 3.882 m <sup>2</sup>	579,63
	Jezero Japjeji – 5.165 m <sup>2</sup>	771,20
2.	Rušenje stabala	1.218,75
3.	Sadnja cvijeća	1.875,00
4.	Sadnja ukrasnih stabala	1.250,00
5.	Pljevljenje cvijeća	1.552,50
6.	Zalijevanje zelenih površina na području cijele Općine	6.163,24
	Ostali radovi na održavanju po potrebi	

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **123.020,00 EUR** od čega 109.750,00 EUR za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a 13.270,00 EUR za materijal i dijelove (sadnice i sl.), a financirat će se iz komunalne naknade.

## VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

- održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Poslove održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene uključuju održavanje autobusnih nadstrešnica, oglasnih ploča i drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Održavanje autobusnih stanica	
	Zamjena polomljenih stakala	1.402,29
	Pranje autobusnih stanica	2.898,00
2.	Popravak dječjih sprava, klupa i sjenica po parkovima	2.587,50
	Ostali radovi na održavanju po potrebi	

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **32.520,00 EUR**, a financirat će se iz komunalne naknade.

## VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

- čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda
- postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

	Radovi	Ukupan iznos
1.	Čišćenje košarica za otpatke na dječjim igralištima i autobusnim stanicama	18.912,99
2.	Čišćenje cesta nakon zimske službe	4.709,35
3.	Odvoz i zbrinjavanje ilegalnog otpada	18.750,00
	Ostali radovi na održavanju po potrebi	

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **27.410,00 EUR**, a financirat će se iz komunalne naknade.

## VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete na području Općine Stupnik podrazumijeva se:

- redovno održavanje sustava javne rasvjete podrazumijeva preventivne preglede sustava, dobava i ugradnja potrošnog materijala,
- podmirivanje troškova električne energije,
- dokup snage na mjernim mjestima.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **115.930,00 EUR** od čega 62.000,00 EUR za troškove električne energije i povećanje priključne snage, 17.210,00 EUR za redovno održavanje, 25.220,00 EUR za naknadu za energetske usluge i 11.500,00 EUR za izradu Plana rasvjete, a financirat će se iz komunalne naknade i iz općih prihoda i primitaka.

## IX. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA

Djelatnost deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik koja se može obavljati na temelju pisanog ugovora sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/20-01/12, URBROJ: 238/28-1-20-8 od 29. siječnja 2020. godine.

Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Stupnik koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **8.000,00 EUR**, a financirat će se iz komunalne naknade.

## X. VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Djelatnost veterinarsko-higijeničarske službe utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Stupnik koja se može obavljati na temelju pisanog ugovora sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima KLASA: 021-01/20-01/12, URBROJ: 238/28-1-20-8 od 29. siječnja 2020. godine.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **20.640,00 EUR**, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture vršit će se preko trgovačkog društva Stupnički komunalac d.o.o. u onom opsegu koliko to omogućavaju ljudski i tehnički kapaciteti tog općinskog trgovačkog društva i pravnih osoba sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno drugih pravnih osoba.

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-6  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**827** Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 75. stavka 3. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22), članka 19. stavka 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13; 137/15; 123/17; 98/19; 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2024. godine donijelo je

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU OPĆINE STUPNIK ZA 2025. GODINU

#### I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

##### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Stupnik u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Stupnik.

Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte: tekuće donacije udrugama u kulturi te ulaganja u sakralne objekte.

##### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Stupnik ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture.

##### Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od **66.300,00 eura** i to za:

1. Tekuće donacije udrugama u kulturi	47.000,00 eura
2. Potpore za neplanirane aktivnosti	670,00 eura
3. Donacija Župi Sv. Ivana Nepomuka	18.630,00 eura
tekuće donacije	500,00 eura
kapitalne donacije	18.130,00 eura

## Članak 4.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Stupnik.

**II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

## Članak 5.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Stupnik u 2025. godini utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta i rekreacije, te opseg i sadržaj koji će se financirati iz Proračuna Općine Stupnik.

## Članak 6.

Javne potrebe u sportu na području Općine Stupnik ostvarivat će se:

- djelovanjem sportskih i rekreativnih udruga, te po-  
maganjem i promicanjem sportskih aktivnosti,
- sportskim priredbama i akcijama koje će pridonijeti  
razvitku i promicanju sporta.

## Članak 7.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od **131.790,00** eura i to za:

1. Tekuće donacije udrugama iz sporta  
i rekreacije 128.460,00 eura
2. Potpore za neplanirane aktivnosti 1.330,00 eura
3. Potpore darovitim sportašima i građanima 670,00 eura
4. Stipendije vrhunskim sportašima 1.330,00 eura

## Članak 8.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Stupnik.

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-8  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**828** Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22; 46/22; 119/22; 71/23; 156/23), članka 19. stavka 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13; 137/15; 123/17; 98/19; 144/20) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROGRAM****JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE  
STUPNIK ZA 2025. GODINU****I. UVOD**

## Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2025. godinu (dalje: Program) obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima
2. Potpore za novorođeno dijete
3. Ostale naknade i pomoći u naravi
4. Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga
5. Sufinanciranje rada Crvenog križa
6. Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja
7. Sufinanciranje akcije Dan narcisa

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stupnik za 2025. godinu osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od **213.480,00** eura.

**II. PLAN SREDSTAVA**

## Članak 2.

**1. Pomoći u novcu pojedincima  
i obiteljima 109.000,00 eura**

- a) Jednokratne naknade 20.000,00 eura

Isplata jednokratnih naknada odobrava se osobama koje zbog trenutačnih okolnosti nisu u stanju u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, djeci s teškoćama u razvoju, obitelji sa četvero i više djece te u slučaju sanacije štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem, sukladno važećoj Odluci o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

- b) Jednokratne novčane pomoći povodom uskrasnih i božićnih blagdana 70.000,00 eura

Novčana pomoć umirovljenicima, socijalno ugroženim osobama, osobama s invaliditetom III. stupnja – teži invaliditet i IV. stupnja – teški invaliditet, osobama s tjelesnim oštećenjem 70% i više, nezaposlenim osobama i redovnim studentima s prebivalištem u Općini Stupnik odobrava se dva puta godišnje, temeljem važeće Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima i drugim osobama povodom božićnih/ uskrasnih blagdana.

- c) Novčana pomoć osobama s invaliditetom 19.000,00 eura

Novčana pomoć osobama s invaliditetom isplaćuje se punoljetnim osobama sukladno važećoj Odluci o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

**2. Novčana pomoć za opremu  
novorođenog djeteta 30.000,00 eura**

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se za novorođeno dijete temeljem važeće Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

**3. Ostale naknade i pomoći u naravi 38.160,00 eura**

- a) Naknada za troškove stanovanja 1.000,00 eura

Sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi Općina Stupnik je dužna podmiriti troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

- b) Naknada za smještaj obitelji s maloljetnom djecom u kriznoj situaciji 1.500,00 eura

Sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi, u kriznim situacijama, kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti sama osigurati smještaj, Općina Stupnik dužna je osigurati im smještaj, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji.

c) Novčana pomoć za kupnju školskih knjiga 4.000,00 eura

Sukladno važećoj Odluci o isplati bespovratne pomoći za nabavu školskih knjiga za učenike srednjih škola koji se školuju izvan Grada Zagreba, te kupnja školskog pribora za učenike prvih razreda osnovne škole.

d) Naknade građanima i kućanstvima u naravi 660,00 eura

Općina podmiruje u naravi troškove stanovanja korisnicima iz sustava socijalne skrbi i drugim socijalno ugroženim kategorijama stanovništva. Troškovi se odnose na električnu energiju, plin i druge troškove, sukladno važećoj Odluci o kriterijima ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

e) Sufinanciranje troškova odvoza otpada 12.000,00 eura

Općina sufinancira u naravi troškove odvoza otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade, samačkim i staračkim kućanstvima, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stupnik.

f) Naknada za komunalno opremanje i troškovi grobnog mjesta 13.000,00 eura

Sukladno važećem Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Općina Stupnik financira troškove komunalnog opremanja.

Sukladno važećem Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te važećem Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje, Općina Stupnik podmiruje polovicu iznosa troška jednostrukog grobnog mjesta ili jednog ležaja u grobnici ili jednog ležaja u ukopnoj niši ili ukopnom pretincu.

g) Dar djeci povodom blagdana Svetog Nikole 6.000,00 eura

Općina financira kupnju poklon paketa djeci iz područja Stupnika od 0-15 godina starosti, pod uvjetom da jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Stupnik.

**4. Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga 13.170,00 eura**

Tekuće donacije socijalnim i humanitarnim udrugama 12.500,00 eura  
Potpore za neplanirane aktivnosti 670,00 eura

**5. Sufinanciranje rada GD Crvenog križa Samobor 22.220,00 eura**

Tekuće donacije

**6. Sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja 530,00 eura**

Tekuće donacije

**7. Sufinanciranje akcije Dan narcisa 400,00 eura**

Tekuće donacije

### III. REALIZACIJA PROGRAMA

#### Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Stupnik.

Pojedinačno pravo osobe podliježe redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti obzirom na koje su ostvarena.

Ukoliko se utvrdi da osoba zloupotrebljava primljenu pomoć, te nije dostojna iste, gubi pravo na daljnje primanje pomoći.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Stupnik.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-7  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**829** Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20 i 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 02. prosinca 2024. godine donosi

## PROGRAM

### KORIŠTENJA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Programom o korištenju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu; sredstva naknade) iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Stupnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2025. godini.

#### Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade planira se u prihodima Proračuna Općine Stupnik (u daljnjem tekstu Proračun).

Sredstva naknade planiraju se koristiti za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja Općine Stupnik.

#### Članak 3.

U Proračunu za 2025. godinu planiran je prihod sredstava naknade u iznosu od 24.000,00 EUR (17.000,00 EUR prijenos viška prihoda iz 2024. godine i 7.000,00 EUR planirano u 2025. godini), a planira se utrošiti za:

- izradu Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Stupnik 7.000,00 EUR,
- izradu UPU centra Općine Stupnik 10.000,00 EUR,
- otkup zemljišta za izgradnju groblja 7.000,00 EUR.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-11  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.



**830** Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 145/23 i 36/24) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20 i 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine donosi

## PROGRAM

### UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

#### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Stupnik u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

#### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Stupnik, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

U Proračunu Općine Stupnik za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 50.000,00 EUR (35.000,00 EUR prijenos viška prihoda iz 2024. godine i 15.000,00 EUR planirano u 2025. godini).

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za:

- izgradnju javne rasvjete 15.000,00 EUR,
- izradu projektne dokumentacije za Gorensku ulicu 10.000,00 EUR,
- izgradnju ulice Pod bregom 25.000,00 EUR.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-10  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**831** Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18, 07/20 i 09/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2024. godine donosi

## ODLUKU

### O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE STUPNIK ZA 2025. GODINU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primatka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Stupnik za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugovima i jamstvima, zaduživanje, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### II. STRUKTURA PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, ostali prihodi i kazne, upravne mjere i ostalo.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji sredstava.

Korisnici se moraju koristiti proračunskim sredstvima samo za namjene određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

##### Članak 4.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova, može se obavljati samo u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

##### Članak 5.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima i Kolektivnim ugovorom, u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

##### Članak 6.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Visina sredstava predviđenih Proračunom za proračunsku zalihi iznosi 11.000,00 EUR.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava iz proračunske zalihe načelnik izvješćuje Općinsko vijeće tromjesečno.

#### Članak 7.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna utvrđenim zakonskim propisima

#### Članak 8.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan odredbama Zakona.

Općinski načelnik ima pravo obustave izvršenja odluka koje nisu u skladu sa Zakonom i Proračunom.

### IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

#### Članak 9.

Imovina Općine Stupnik je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Stupnik, a upravljanje imovinom obavlja se u skladu s zakonskim propisima.

#### Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na žiro-računu Općine upravlja načelnik. Novčana sredstva mogu se oročiti u poslovnoj banci, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ugovor o oročenju sklapa načelnik.

### V. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA

#### Članak 11.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika, građanina i članove njihova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbinu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35m<sup>2</sup> za jednu osobu, uvećana za 10m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10m<sup>2</sup>), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili drugo motorno vozilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c) kad ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50% proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterije iz točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz točke 2. ovog članka.

#### Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra u postupku likvidacije, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje i ako postoji pravomoćno rješenje suda o oslobođenju u postupku stečaja nad imovinom potrošača.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanje na ime javnih davanja isključivo za komunalnu naknadu za stambene objekte koji su u derutnom stanju i nisu prikladni za stanovanje, sukladno zapisniku o očevidu.

#### Članak 13.

Ako posebnim propisima nije utvrđeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospeljeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi plaćanja duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje načelnik. O odgodi plaćanja duga sa dužnikom se sklapa upravni ugovor.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje na deset mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 12 mjesečnih obroka osim u izuzetno teškim socijalnim slučajevima na 24 mjesečna obroka kada posebnom Odlukom Općine Stupnik ili zakonom nije utvrđeno drugačije.

Uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka dužnik – pravna ili fizička osoba obvezna je priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova i uvjeta iz upravnog ugovora, isti će se raskinuti te će se naplata obveze iz upravnog ugovora nastaviti prema odredbama Općeg poreznog zakona.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.

Fizičke osobe čije dugovanje ne prelazi iznos 265,45 EUR, nisu u obvezi dostaviti sredstvo osiguranja plaćanja.

#### Članak 14.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđeni troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

## VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

### Članak 15.

Odluku o zaduživanju Općine Stupnik za investicije koje se financiraju iz Proračuna Općine Stupnik donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i Pravilniku o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP (R)S ("Narodne novine", broj 67/22). Općina može davati jamstva na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama Zakona i Pravilnika.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima, te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općina Stupnik će se u 2025. godini zadužiti za dugoročni kredit u iznosu od 10.435.000,00 EUR.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznositi će 11.104.531,34 EUR.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-01/9

URBROJ: 238-28-01-24-4

Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**832** Na temelju članka 112. i 113. Odluke o vodnim građevinama ("Narodne novine", broj 66/19) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 3/18, 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. donijelo je

## ODLUKU

### O ŠESTIM IZMJENAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

#### Članak 1.

U odluci o priključenju na komunalne vodne građevine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 42/18, 28/19, 34/19, 41/19 i 33/20) u članku 16. mijenja se stavak 4. te isti sada glasi:

"U slučaju kada je riječ o priključenju na mrežu odvodnje, a kada se priključak izvodi u sklopu investicije, troškove izgradnje priključka odvodnje za nekretnine u vlasništvu fizičkih osoba za kategoriju kućanstvo i to obiteljske kuće odnosno zgrade isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađene na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m<sup>2</sup> Općina Stupnik će financirati u cijelosti, odnosno u 100% iznosu, dok će ostale priključke na mrežu odvodnje korisnici financirati iz vlastitih sredstava."

#### Članak 2.

Ova odluka objavljuje se u "Glasniku Zagrebačke županije" i stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 024-02/24-01/9

URBROJ: 238-28-01-24-12

Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.

**833** Na temelju članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 03/18; 07/20; 09/21) i članka 12. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 46/23), Općinsko vijeće Općine Stupnik na 38. sjednici održanoj 2. prosinca 2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

### O DODJELI ŠTIPENDIJA OPĆINE STUPNIK ZA UČENIKE I STUDENTE ZA ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

#### Članak 1.

Na temelju važećeg Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Stupnik, a sukladno provedenom natječaju za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Stupnik, za školsku/akademsku godinu 2024./2025., Povjerenstvo za dodjelu stipendija utvrdilo je prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija.

Protekom roka za prigovore na prijedlog liste, utvrđen je konačni prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija u školskoj/akademskej godini 2024./2025.

#### Članak 2.

Stipendija Općine Stupnik dodjeljuje se učenicima i studentima, temeljem ostvarenih bodova, kako slijedi:

#### I. Deset učeničkih stipendija prema kriteriju izvrsnosti

Red. br.	Ime i prezime	Naziv škole	Ukupan broj bodova
1.	Mario Mihaljević	XV. gimnazija Zagreb	20,00
2.	Ana Vuk	Gimnazija Tituša Brezovačkog Zagreb	18,00
3.	Jana Japjec	Prirodoslovna škola V. Preloga Zagreb	12,00
4.	Luka Panković	I. gimnazija Zagreb	10,00
5.	Jelena Šimović	I. gimnazija Zagreb	9,00
6.	Andrej Tolić	X. gimnazija Ivan Supek Zagreb	6,00
7.	Maja Skiba	Klasična gimnazija Zagreb	5,81
8.	Mia Horvatinec	Prirodoslovna škola V. Preloga Zagreb	5,00
9.	Marija Jurčević	Gimnazija Tituša Brezovačkog Zagreb	5,00
10.	Marko Vidović	Graditeljska tehnička škola Zagreb	4,93

## II. Dvije učeničke stipendije prema socijalnom kriteriju

Red. br.	Ime i prezime	Naziv škole	Ukupan broj bodova
1.	Ivano Peršin	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	16,00
2.	Josip Gavranić	Elektrostrojarska obrtnička škola Zagreb	14,73

## III. Dvanaest učeničkih stipendija – deficitarna zanimanja

Red. br.	Ime i prezime	Naziv škole	Ukupan broj bodova
1.	Mateo Karamatić	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	4,83
2.	Tara Brebrić	Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb	4,38
3.	Josip Prugovečki	Srednja škola Jastrebarsko	4,33
4.	Nika Lukšić	Ugostiteljsko-turističko učilište Zagreb	4,29
5.	Luka Rade Jug	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	4,00
6.	Ena Knezović	Škola za medicinske sestre Vrapče Zagreb	3,92
7.	Ivan Bilobrk	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	3,62
8.	Jan Župančić	Obrtnička i industrijska graditeljska škola Zagreb	3,38
9.	Fran Penić	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	3,33
10.	Tatjana Mendaš	Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb	3,15
11.	Jurica Podnar	Drvodjelska škola Zagreb	3,00
12.	Matej Bošnjak	Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb	2,92

## IV. Osam studentskih stipendija prema kriteriju izvrsnosti

Red. br.	Ime i prezime	Naziv fakulteta	Ukupan broj bodova
1.	Klara Kasunić	Medicinski fakultet Rijeka – prijediplomski i diplomski	5,80
2.	Jadran Tolić	Prirodoslovno matematički fakultet Zagreb – prijediplomski	5,38
3.	Margareta Ferenac	Filozofski fakultet Zagreb – diplomski	4,75
4.	Lucija Balen	Ekonomski fakultet Zagreb – prijediplomski i diplomski	4,70
5.	Stela Konjušić	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Zagreb – diplomski	4,64
6.	Ema Kovačević	Libertas međunarodno sveučilište Zagreb – prijediplomski	4,46
7.	Margita Lekić	Fakultet za matematiku Rijeka – prijediplomski	4,39
8.	Fran Marković	Kineziološki fakultet Zagreb – prijediplomski i diplomski	4,33

## V. Tri studentske stipendije prema socijalnom kriteriju

Red. br.	Ime i prezime	Naziv škole	Ukupan broj bodova
1.	Veronika Gavranić	Veleučilište Ivanić-Grad, sestrinstvo, Ivanić-Grad – prijediplomski	14,83
2.	Lorena Barbarić	Ekonomski fakultet Zagreb – prijediplomski	6,74
3.	Petra Tomečak	Fakultet političkih znanosti Zagreb – diplomski	5,82

Imenovanim kandidatima dodjeljuju se mjesečne stipendije u iznosu od 90,00 eura neto za učenike srednjih škola i 140,00 eura neto za studente, koje im pripadaju 10 mjeseci tijekom školske/akademske godine, a isplaćuju se tijekom kalendarskog mjeseca za protekli mjesec.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-02/24-01/9  
URBROJ: 238-28-01-24-9  
Stupnik, 2. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Miholić, v. r.



# OPĆINA ŽUMBERAK

**834** Na temelju Statuta Općine Žumberak ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 29/09. 14/13., 06/18., 27/20, 22/21.), Načelnik Općine Žumberak dana 15. studenog 2024. godine donosi sljedeće

## IZMJENE I DOPUNE

### ODLUKE O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČAD U 2024./2025. GODINI

#### Članak 1.

Članak 1. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

Roditeljima ili samohranom roditelju djeteta rođenog u 2024. godini s prebivalištem na području općine Žumberak u trajanju najmanje 6 mjeseci isplatiti će se, na temelju podnesenog zahtijeva, jednokratna novčana pomoć temeljem izmjene i dopune Odluke za nabavu opreme u iznosu od:

- Dosadašnji iznos 270,00 EUR za prvo i drugo dijete mijenja se te sada iznosi 1.000,00 EUR
- Dosadašnji iznos 400,00 EUR za treće dijete mijenja se te sada iznosi 1.500,00 EUR
- Dosadašnji iznos 530,00 EUR za četvrto dijete mijenja se te sada iznosi 2.000,00 EUR odnosno za svako sljedeće rođeno dijete po 500,00 EUR više.

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o isplati jednokratne novčane naknade pomoći za nabavu opreme za novorođenče u 2024./2025 godini, ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na web stranici Općine Žumberak.

KLASA: 552-01/24-01/04

URBROJ: 238-17-24-01-01

Kostanjevac, 15. studenog 2024.

NAČELNIK  
Zdenko Šiljak, v. r.





