



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA NABAVU TONERA I TINTI

Evidencijski broj: 01-19/2

KLASA: 406-01/19-05/79
URBROJ: 238/1-07-19-12
Zagreb, 11. rujna 2019.

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju.....	3
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem	3
3. Opis predmeta nabave.....	3
4. Količina predmeta nabave	3
5. Tehnička specifikacija predmeta nabave	3
6. Troškovnik.....	3
7. Mjesto isporuke robe	4
8. Rok na koji se sklapa ugovor.....	4
9. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	4
<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	4
10. Tehnička i stručna sposobnost	4
11. Dostavljanje dokumenata.....	4
12. Provjera ponuditelja.....	5
13. Sadržaj ponude	5
14. Način dostave ponude	5
15. Način određivanja cijene ponuda	5
16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	5
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	5
17. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	5
18. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	5
19. Kriterij za odabir ponude	5
20. Rok valjanosti ponude	6
21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 11. rujna 2019. godine.	6
<i>PRILOG I</i>	7

Zagrebačka županija pokrenula je nabavu tonera i tinti.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. Podaci o naručitelju

Zagrebačka županija
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb,
OIB: 07132269553
Telefon (centrala): 01/6009-400
Telefaks: 01/6154-008
Internetska adresa: www.zagrebacka-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem

Helena Herček
Stručna služba Župana
Telefon: 01/6009-497
Telefaks: 01/6009-402
Adresa elektroničke pošte: nabava@zagrebacka-zupanija.hr

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje nabavu tonera i tinti za uredsku opremu (printer, faks uređaj) za potrebe Naručitelja.

Ponuditelji su dužni isključivo nuditi tonere i tinte navedene u Troškovniku.

4. Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

U Troškovniku je navedena okvirna količina za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sva isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

7. Mjesto isporuke robe

Skladište naručitelja na adresi: Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb.

8. Rok na koji se sklapa ugovor

Odmah po potpisu ugovora do 31. prosinca 2019. godine. (4 mjeseca)

Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja, a isporuka mora biti najviše 3 (tri) dana od dana ispostavljanja narudžbenice.

9. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva (11.09.2019.).

B. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva.

10. Tehnička i stručna sposobnost

A. Ponuditelj je dužan ponuditi opciju ekološkog zbrinjavanja istrošenih tonera i tinti i obavezno priložiti kopiju ugovora s tvrtkom ovlaštenom za skupljanje, skladištenje i prijevoz otpadnih tonera i tinti iz kojeg je razvidno da ista posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom izdanu od strane nadležnog tijela Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

B. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj isporuci robe.

Navedenim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je isporučio robu koja je ista ili slična predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz 1 ugovora (s popisa) čiji iznos nije manji od 80.000,00 kn bez PDV-a.

11. Dostavljanje dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 9. i 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama 9. i 10. ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokument kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- dokazi sposobnosti

14. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudu je potrebno dostaviti do 17. rujna 2019. godine do 10,00 sati.

Ponuda se dostavlja e-mail-om na adresu elektroničke pošte iz točke 2. ovog Poziva. Otvaranje ponuda nije javno.

15. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su fiksne i nepromjenjive.

16. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10 % od vrijednosti ugovora (uključivo PDV).

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja u roku do 30 dana od zaprimanja E-računa za pojedinačno uredno izvršenu isporuku.

18. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

20. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: 11. rujna 2019. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

Zagrebačka županija
 Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
 OIB: 07132269553

Predmet nabave: Toneri i tinte

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faxesa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.