REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Stručna služba Župana

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2022. godini, KLASA: 024-05/22-02/11, URBROJ: 238-03-22-15 od 1. ožujka 2022. godine, Stručna služba Župana dana 7. ožujka 2022. godine raspisuje

JAVNI POZIV

za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2022. godini

Članak 1.

Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) poziva udruge i druge prihvatljive prijavitelje (u daljnjem tekstu: Udruge) koji su programski usmjereni na rad u području kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, obrazovnog i sličnog značenja (u daljnjem tekstu: program/projekt) da se prijave na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Udruge, sukladno Odluci i Javnom pozivu, mogu prijaviti programe/projekte za sljedeća prioritetna područja:

1. Kulturni programi/projekti:

- programi/projekti unapređenja i očuvanja kulture i kulturne baštine Županije,
- programi/projekti udruga i drugih neprofitnih organizacija hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije,
- programi/projekti glazbenih, filmskih, književnih i scenskih djelatnosti,
- programi/projekti zadovoljavanja kulturnih potreba djece i mladih,
- programi/projekti kulture nacionalnih manjina,
- znanstveno-istraživački skupovi i popratna izdanja na području kulture,
- programi/projekti kulturnih manifestacija,
- i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

2. Socijalni i humanitarni programi/projekti:

- programi/projekti jačanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji, edukacija i savjetodavni rad, provođenje pomoći i samopomoći, prevenciju institucionalizacije, alternativni oblici skrbi i neovisno življenje,
- programi/projekti unapređivanja zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- programi/projekti poticanja zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom,
- programi/projekti promicanja zaštite prava, zaštite od nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom,
- programi/projekti informiranja, komunikacije i podizanja razine svijesti o pravima osoba s invaliditetom,
- programi/projekti humanitarnog i socijalnog značenja za unapređenje kvalitete života i rada,
- programi/projekti koji doprinose ljudskim i manjinskim pravima,
- programi za zaštitu životinja,
- programi/projekti usmjereni promicanju zdravlja, prevenciji bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,
- programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi,
- i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

3. Programi/projekti vjerskih zajednica:

- programi/projekti koji promiču poštivanje vjerskih sloboda, toleranciju, suživot, multikulturalnost, međureligijski dijalog i ekumenizam,
- programi/projekti koji su usmjereni stvaranju materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje vjerskih zajednica,
- i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

4. Obrazovni programi/projekti:

- programi/projekti promicanja obrazovanja,
- programi/projekti djelovanja mladih i za mlade Županije,
- programi/projekti cjeloživotnog učenja,
- i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

5. Programi/projekti braniteljskih udruga;

– programi/projekti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
- programi/projekti očuvanje tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata,
- i slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

6. Programi civilne zaštite:

- programi/projekti usmjereni na razvoj, djelovanje, opremanje i stvaranje materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava, Crvenog križa, Gorske službe spašavanja
- i ostalih neprofitnih organizacija od interesa za civilnu zaštitu.

Članak 3.

Program/projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- dio programa/projekta koji financira Županija ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 2. ovog Javnog poziva.

Program/projekt može obuhvaćati i manifestacije, obljetnice, nastupe, izdavanje glasila i slično.

Članak 4.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

1.	kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost ciljeva programa/projekta s prioritetnim područjima iz javnog poziva; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivani rezultati i učinak	**10 bodova**
2.	opseg programa/projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Županije	**10 bodova**
3.	broj očekivanih korisnika programa/projekta	**5 bodova**
4.	dostupnost programa/projekta korisnicima s područja Županije	**10 bodova**
5.	kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost (vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi nakon isteka financijske potpore) ponuđenog programa/projekta	**10 bodova**
6.	organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta	**5 bodova**
7.	dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekta (broj godina rada prijavitelja do dana raspisivanja Javnog poziva)	**5 bodova**
8.	kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta	**10 bodova**
9.	kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Zagrebačkom županijom (uključuje dosadašnju kvalitetu u provedbi programa/projekata i urednost u dostavljanju izvješća)	**10 bodova**
10.	procjena proračuna programa/projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata)	**10 bodova**
11.	financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora	**5 bodova**
12.	informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu	**10 bodova**

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100.

Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 5.

Uvjeti za prijavitelje su:

1. upis u odgovarajući Registar;
2. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
3. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
4. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
5. da nemaju dugovanja sa osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
6. da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
7. utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
8. da su registrirani na području Županije;
9. iznimno, iako nisu registrirani na području Županije djeluju na području Županije i svoj program/projekt provode na području Županije;
10. prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana od dana predaje prijave
11. iznimno, da se radi o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije;
12. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

Članak 6.

Sukladno članku 9. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije (Službeni glasnik Zagrebačke županije broj 35/15 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), Županija propisuje obvezne uvjete koje mora zadovoljiti potencijalni prijavitelj na Javnom pozivu, vodeći računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnosti ispunjavanja propisanih uvjeta, a radi ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja Javnom pozivu svih potencijalno prihvatljivih prijavitelja, kako slijedi:

1. Prijavitelji koji su udruge moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ovog Javnog poziva.
2. Prijavitelji koji su ustanove i druge neprofitne organizacije moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ovog Javnog poziva.
3. Prijavitelji koji su vjerske zajednice moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 3., 4. i 12. ovog Javnog poziva.
4. Prijavitelji koji su vjerske koje djeluju izvan Republike Hrvatske moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4. i 12. ovog Javnog poziva

5. Prijavitelji koji su udruge i druge neprofitne organizacije koje djeluju izvan Republike Hrvatske moraju ispuniti uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 10., 11. i 12. ovog Javnog poziva.

Članak 7.

Prijave se mogu podnijeti vezano uz financiranje programa/projekata koji će se početi provoditi tijekom godine za koju je raspisan Javni poziv.

Svaki prijavitelj može ostvariti pravo na dodjelu financijskih sredstava za najviše 2 (slovima: dva) programa/projekta, u jednoj kalendarskoj godini.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti programi/projekti koji se već sufinanciraju iz proračunskih sredstava za 2022. godinu na temelju natječaja/javnog poziva raspisanog od strane nekog od Upravnih tijela Županije.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz ovog Javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava neće se razmatrati.

Članak 8.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije,
- udruge ili druge pravne osobe čiji je osnivač politička stranka.

Prijava podnesena na način iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se nedopuštenom.

Članak 9.

Financijska potpora za pojedini program/projekt može se odobriti u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna, do najviše 50.000,00 kuna.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, financijska potpora može se odobriti u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga koje ispunjavaju uvjete za financiranje.

Članak 10.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanom obrascu, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na web stranicama Zagrebačke županije (www.zagrebacka-zupanija.hr) i pisarnici Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72, prizemlje.

Članak 11.

Dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

1. Ispunjen Obrazac prijave koji je ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“); **(ORIGINAL)**
2. Ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
3. Ispis elektronske stranice registra neprofitnih organizacija (**RNO**) - za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz registra korisnika proračuna (**RKP**) – za druge pravne osobe ili ispis elektronske stranice, ne stariji od dana objave Javnog poziva;
4. Ispis Godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja iz Registra neprofitnih organizacija (**RNO**) i to:

a. za obveznike dvojnog knjigovodstva: Godišnje izvješće o prihodima i rashodima i Bilanca za 2021., odnosno 2020. godinu ili
b. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2021., odnosno 2020. godinu;

5. Izvadak iz Statuta o području djelovanja udruge/neprofitne organizacije, koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, **(samo ukoliko podatak nije vidljiv u Ispisu iz Registra udruga)**;
6. Potvrda Porezne uprave da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (potvrda o stanju poreznog duga) - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL) – dostavlja se nakon Zaključka Župana**
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge ili druge neprofitne organizacije) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL) – dostavlja se nakon Zaključka Župana**
8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci; **(PRESLIKA ILI ORIGINAL) – dostavlja se nakon Zaključka Župana**
9. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci (ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje); **(PRESLIKA ILI ORIGINAL) – dostavlja se nakon Zaključka Župana**
10. Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2021., odnosno 2020. godinu ili podatak o web stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
11. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“). **(ORIGINAL)**
12. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije–obrazac „IZJ-2“), **(ORIGINAL) – dostavlja se nakon Zaključka Župana**
13. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije– obrazac „IZJ-3“). **(ORIGINAL)**
14. Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro-računa **(IBAN)** - ukoliko se radi o udruzi ili neprofitnoj organizaciji koja djeluje izvan Republike Hrvatske dostavlja se **SWIFT Code banke.**

Dokumentacija pod rednim brojevima 6., 7., 8., 9. i 12 dostavlja se nakon donošenja Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekt, a prije potpisivanja Ugovora o financiranju, po pisanoj obavijesti od strane Stručne službe župana.

Za svu dokumentaciju koja se dostavlja u preslici, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.

Članak 12.

Obvezna dokumentacija iz članka 12. ovog Javnog poziva odnosi se prijavitelje koji su udruge, ustanove i druge neprofitne organizacije.

Iznimno, vodeći računa o pravnom obliku potencijalnih prijavitelja sukladno članku 9. stavak 2. Pravilnika, obavezna dokumentacija koju prijavitelji moraju dostaviti je:

- **za prijavitelji koji su vjerske zajednice kako slijedi:**

1. Ispunjen Obrazac prijave koji je ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“); **(ORIGINAL)**
2. Preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
11. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“). **(ORIGINAL)**
12. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije–obrazac „IZJ-2“), **(ORIGINAL)**
13. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije– obrazac „IZJ-3“). **(ORIGINAL)**
14. Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro-računa - IBAN (ukoliko se radi o vjerskoj zajednici koja djeluje izvan Republike Hrvatske dostavlja se SWIFT Code banke)

Dokument pod rednim brojem 12. dostavlja se nakon donošenja Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekt, a prije potpisivanja Ugovora o financiranju, po pisanoj obavijesti od strane Stručne službe župana.

- **za prijavitelje koji su udruge, i druge neprofitne organizacije koje djeluju izvan Republike Hrvatske kako slijedi:**

1. Ispunjen Obrazac prijave koji je ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „OP-1“); **(ORIGINAL)**
2. Preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
4. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća prijavitelja za 2021. godinu, odnosno 2020. godinu;
5. Izvadak iz Statuta o području djelovanja udruge/neprofitne organizacije, koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje;
9. Preslika zapisnika s godišnje skupštine Udruge za 2021., odnosno 2020. godinu ili podatak o web stanicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
10. Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije – obrazac „IZJ-1“). **(ORIGINAL)**
11. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije–obrazac „IZJ-2“), **(ORIGINAL)**

12. Izjava o partnerstvu, **ako partnerstvo postoji**, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije– obrazac „IZJ-3“). **(ORIGINAL)**
13. Preslika bankovnog izvoda ili potvrda iz poslovne banke o broju žiro-računa (SWIFT Code banke).

Dokument pod rednim brojem 12. dostavlja se nakon donošenja Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekt, a prije potpisivanja Ugovora o financiranju, po pisanoj obavijesti od strane Stručne službe župana.

Članak 13.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Članak 14.

Statuti udruga moraju biti usklađeni sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19).

Prihvatljivim prijaviteljem smatrat će se i udruga koja u trenutku podnošenja prijave podnijela nadležnom tijelu usklađen statut sa Zakonom o udrugama.

Ukoliko podatak o podnesenom usklađenom statutu nije vidljiv iz ispisa elektronske stranice registra udruga, udruga treba priložiti drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da je podnijela zahtjev nadležnom tijelu.

Udruga koja nije uskladila statut niti podnijela zahtjev za usklađenje statuta smatrat će se neprihvatljivim ponuditeljem.

Sve udruge koje ostvare pravo na financiranje temeljem ovog Javnog poziva, u trenutku sklapanja ugovora o financiranju moraju imati upisano usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama.

Članak 15.

Natječajna dokumentacija dostavlja se na jedan od sljedećih načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA
“Prijava na Javni poziv za ostvarivanje
prava na financiranje programa i projekata
udruga i drugih neprofitnih organizacija“
Vukovarska 72/V
10000 Zagreb

2. osobnom dostavom putem pisarnice Zagrebačke županije na adresi:

Vukovarska 72
PRIZEMLJE
10 000 Zagreb

3. putem elektronske pošte na adresu prijave.ssz@zagrebacka-zupanija.hr

Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte istu je potrebno skenirati s ovjerenim potpisom i pečatom.

Obrazac prijave dostavljen putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u originalu, sa svim obveznim prilozima, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno u pisarnicu Zagrebačke županije.

Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

U opravdanim slučajevima Županija će pozvati prijavitelja na ispravak ili dopunu prijave. Prijavitelj ima rok od 8 (osam) dana za dopunu ili ispravak koji teče od dana primitka obavijesti o ispravku ili dopuni.

Prijavitelj koji na zahtjev Županije u dodatnom roku iz prethodnog stavka ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

Članak 16.

Prijavitelju kojem nisu odobrena financijska sredstva može se na njegov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prijavitelj može zahtijevati uvid iz prethodnog stavka u roku od 3 (tri) dana od dana javnog objavljivanja rezultata Javnog poziva.

Članak 17.

Prijavitelji imaju pravo na prigovor na prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a Zaključak o prigovoru, donosi Župan.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

Članak 18.

Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu projekta,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- i drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 19.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa ili projekata Županija može zahtijevati sredstva osiguranja (zadužnica, mjenica, bankovna garancija, itd.).

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva moraju poduzeti sve potrebne mjere da objave činjenicu da je Županija financirala ili sufinancirala program ili projekt, a što će se detaljnije definirati u Ugovoru o financiranju programa ili projekata (vidljivost).

Članak 20.

Svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Zagrebačkoj županiji, Stručnoj službi Župana podnijeti Izvješće o izvršenom programu/projektu za 2021. u roku od 30 dana po završetku obavljenog programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te detaljan prikaz svih troškova i priloge:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
- za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.,
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.).

Županija kao davatelj sredstva ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Županija može u slučaju opravdanih razloga, prijavitelju produžiti rok za provedbu programa/projekta na rok ne duži od 5 mjeseci od dana predviđenog za završetak provedbe programa/projekta

Ako korisnik u roku od 60 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedećih godinu dana.

Ako korisnik ne ostvari program/projekt ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku od 60 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedeće tri godine.

Članak 21.

Županija će pisanim putem (e-pošta ili pošta) potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavještavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

Članak 22.

Javni poziv otvoren je od dana objave Javnog poziva na web stranici Zagrebačke županije i ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Zagrebačke županije, a najkasnije do **15. studenog 2022. godine**.

Nepotpune prijave, prijave zaprimljene nakon iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu i prijave zaprimljene izvan roka za prijavu neće se razmatrati.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 01/ 6009-440 svakim radnim danom od 9,00 do 14,00. ili na e-mail adresi: r.kober@zagrebacka-zupanija.hr

KLASA: 402-08/22-01/45
URBROJ: 238-07-22-03
U Zagrebu, 7. ožujka 2022.